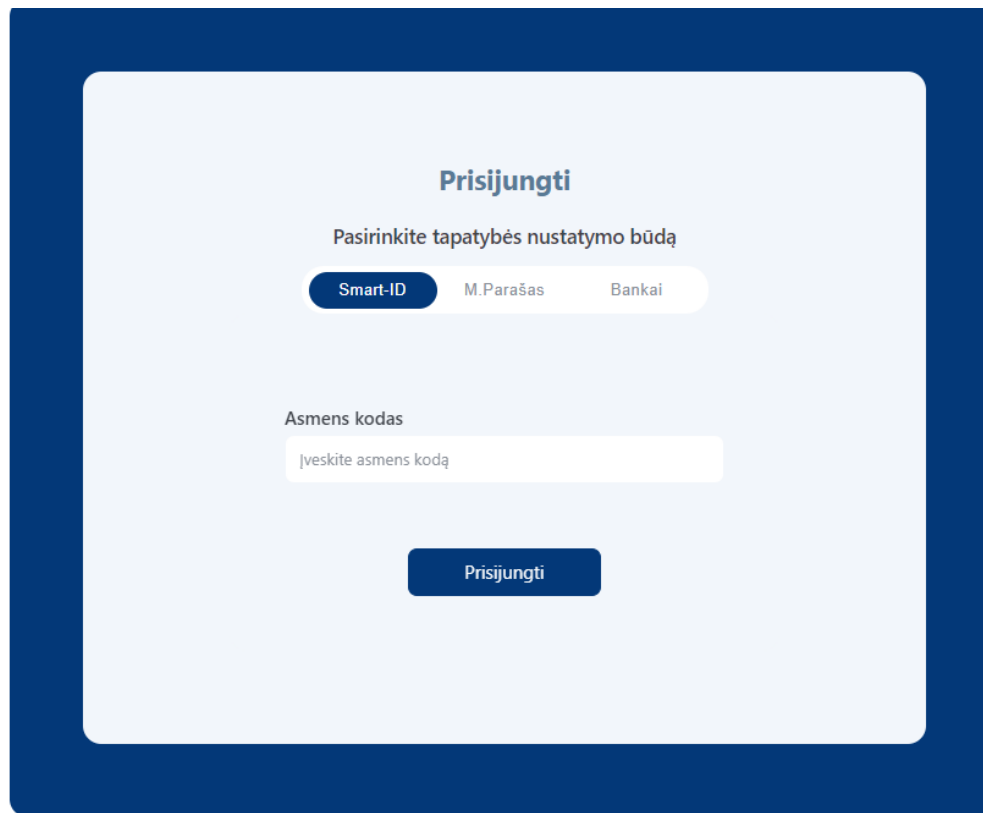


Finansinės priemonės
„AEI paskolos juridiniams asmenims“
paraiškos pildymo instrukcija

1 žingsnis

Prisijungimas prie paraiškų sistemos

- ✓ Paraiškas teikti gali tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba [įgaliojas](#) asmuo.
- ✓ Paraiškos teikiamos prisijungus prie paraiškų sistemos pasirinktu tapatybės nustatymo būdu.
- 🔔 Prieš pradėdami pildyti paraišką, patikrinkite, ar atitinkate išvardintus kriterijus.



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Prisijungti** (Login) title
- Instruction: **Pasirinkite tapatybės nustatymo būdą** (Select the identity verification method)
- Three selection buttons: **Smart-ID** (selected), **M.Parašas** (M. Signature), and **Bankai** (Banks)
- Field label: **Asmens kodas** (Personal code)
- Input field: **Įveskite asmens kodą** (Enter personal code)
- Final **Prisijungti** (Login) button

* Pasirinkite atstovavimą

[->] Atsijungti

Atstovavimas

Atstovauju save Atstovauju įmonę

Pateikti

[->] Atsijungti

Atstovavimas

Atstovauju save Atstovauju įmonę

Nurodykite įmonės kodą, kuriai atstovaujate

Pateikti


* Pasirinkite priemonę ir paspauskite „Pildyti paraišką“




The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. On the right side of the header, there is a gear icon followed by the text "Įgaliojimų valdymas" and a right-pointing arrow followed by "Atsijungti". The main content area has a light blue background and is titled "Pasirinkite priemonę". Below the title, there is a card with a white background. At the top of the card, it says "Finansinė priemonė " AEI paskolos" and "juridiniams asmenims"". To the right of this text is a dark blue button with the white text "Pildyti paraišką". Below this, the section "Paskolos gavėjai:" is followed by two paragraphs of text. The first paragraph starts with "Įmonės (savo reikmėms gaminantys vartotojai ar siekiantys jais tapti) planuojančios statyti ir (ar) įsirengti saulės ir (ar) vėjo elektrinę." The second paragraph starts with "Teikiamas finansavimas saulės ir (ar) vėjo energijos elektrinėms įrengti ir (ar) įsigyti iš nutolusio elektrinių parko tiesioginių paskolų forma juridiniams asmenims, kurie yra gaminantys vartotojai arba siekiantys tapti gaminančiais vartotojais ir siekia gaminti elektros energiją savo vartojimo reikmėms ir ūkio poreikiams." At the bottom of the card, there is a link: "Plačiau apie priemonę [skaitykite čia](#)".

2 žingsnis

Sutikimų patvirtinimas

 Įveskite aktualius kontaktinius duomenis.

 Patvirtinkite, kad susipažinote su duomenų tvarkymo taisyklėmis bei paraiškos teikimo sąlygomis.

Sutikimo patvirtinimas

Vardas	Pavardė
<input type="text" value="test_member"/>	<input type="text" value="test_member"/>
Atstovaujamos įmonės pavadinimas	Atstovaujamos įmonės kodas
<input type="text" value="UAB Test"/>	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>
Elektroninio pašto adresas	Telefono numeris
<input type="text" value="Elektroninio pašto adresas"/>	<input type="text" value="Telefono numeris"/>

-  **PRIVATUMO PRANEŠIMAS
DUOMENŲ SUBJEKTAMS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ
VYKDANT TIESIOGINIŲ PASKOLŲ PRIVAČIŲJŲ IR VIEŠŲJŲ JURIDINIŲ ASMENŲ INVESTICIJOMS | ELEKTROS
ENERGIJOS IŠ AEI GAMYBOS ĮRENGINIAMS FINANSUOTI**
- Man yra žinoma, jog UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTUOJOS“ (toliau – INVEGA, Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 110084026, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 7, LT 09308 Vilnius, tel. (8 5) 210 7510, el. paštas info@invega.lt, (duomenų apsaugos pareigūno el. paštas duomenu.apsauga@invega.lt), įgyvendinama finansinė priemonė „Privatų ir viešųjų juridinių asmenų investicijos į elektros energijos iš AEI gamybos (renginius“, (toliau – Priemonė), tvarkys ir saugos su Priemonės įgyvendinimu susijusius paraiškų ir jos prieduose pateiktus asmens duomenis bei teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gautus duomenis ir informaciją iš valstybės registų ir informacinių sistemų, viešų ir privačių duomenų bazių bei viešai prieinamų šaltinių.
 - Šis Privatumo pranešimas taikomas fiziniams asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant, Pareiškėjo įgaliotus atstovus pagal pavedimą ar įstatymą bei valdymo organų narius, dalyvius, naudos gavėjus, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme, pagal paskolos sutartį (toliau - Duomenų subjektas), kurių asmens duomenis tvarko INVEGA, taip pat asmenims, kurie kreipiasi į INVEGA teikdami paraišką, prašymus, reikalavimus, pranešimus, sutikimus ir kt.
 - Man žinoma, kad asmens duomenys INVEGOJE tvarkomi vadovaujantis:
 - 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/ES (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies c punktu;
 - Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 str. 7 d., 9-15 str., 19, 24 str.;
 - Lietuvos Respublikos nacionalinių plėtros įstatų įstatymo 6 str. 1 d. 1 p., 3 d.;
 - Lietuvos Respublikos finansų įstatymo 31 str. 3, 4, 6 d., 32 str. 1 d. 3 p.,
 - Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 7 str.
 - Priemonės, schema, patvirtinta Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2023 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1-390 (su vėlesniais pakeitimais), (toliau – Schema);
 - Bendras Priemonės aprašymas, patvirtintu UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ generalinio direktoriaus 2024 m. sausio mėn. XX d. įsakymu Nr. B-XX (su vėlesniais pakeitimais), (toliau – Aprašymas);
 - INVEGOS generalinio direktoriaus patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ taisyklėmis (toliau - Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklės), informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama INVEGOS interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;
 - Duomenys, nurodyti šio pranešimo 5.4 punkte yra tvarkomi vadovaujantis 2018 m. liepos 18 d. Tarybos reglamento (ES) 2018/1046, dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 ir Sprendimas Nr. 541/2014/ES, bei panaikinamas Reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 906/2012 136 str.
 - Man yra žinoma, kad INVEGA, vadovaudamasi teisės aktais reikalavimais gali gauti duomenis iš kitų šaltinių: Lietuvos banko, Valstybės įmonės Registrų centras, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR Finansų ministerijos, Informatikos ir ryšių departamento prie LR Vidaus reikalų ministerijos bei kitų valstybės institucijų, bendrovių, tvarkančių jungtines skolininkų duomenų rinkmenas bei duomenis apie kredito istoriją, įsiskolinimus (pvz., UAB „Creditinfo Lietuva“, UAB „Okredo“) atitiktis platformų (pvz., UAB „Ondato“), juridinių asmenų, kai duomenys teikiami apie šių juridinių asmenų atstovus, darbuotojus, steigėjus, akcininkus, dalyvius, savininkus ir pan., taip pat kitų viešai prieinamų ir privačių šaltinių, kai iš jų yra gaunami duomenys, reikalingi pareiškėjų, jų atstovų ir dalyvių tapatybei nustatyti, pareiškėjų finansinei padėčiai ir kreditingumui įvertinti, pareiškėjų pateiktų duomenų teisingumui patikrinti, pareiškėjų atitiktį Priemonės įgyvendinimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytiems tinkamumo reikalavimams įvertinti, pareiškėjų pateiktų duomenų teisingumui patikrinti bei paskolos negrąžinimo, verslo subjekto, projekto rizikai įvertinti bei teisės aktų, reglamentuojančių pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją reikalavimų vykdymui.
 - Man yra žinoma, šiame pranešime numatytais tikslais INVEGA gali tvarkyti šiuos asmens duomenis:
 - Kai Pareiškėjas yra juridinis asmuo, tvarkomi šie asmens duomenys: Pareiškėjo atstovo ar kontaktnio asmens finansavimo klausimais vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, darbovietės pavadinimas, užimamos pareigos, Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė, asmens kodas, visi asmens tapatybės dokumento duomenys, pilietybė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, kaip tai numatyta LR Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, pareiškėjo dalyvių vardas, pavardė, asmens kodas, visi asmens tapatybės dokumento duomenys, pilietybė, Pareiškėjo dalyvio (-ių) valdomų įmonių pavadinimai, kapitalo ar balsavimo teisių dalis, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, kaip tai numatyta LR Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, bet kokia kita informacija, kurią pateiks Pareiškėjas (Pareiškėjo atstovas) INVEGAi ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka;

2 žingsnis Sutikimų patvirtinimas

Duomenų tvarkymo taisyklės bei paraiškos teikimo sąlygos.

5.2. Tais atvejais, kai paskolos gražinimas užtikrinamas užtikrinimo priemone:

5.2.1. Kai užtikrinimo priemonę teikia fizinis asmuo, tvarkomi šie fizinio asmens duomenys, informacija apie asmens gaunamas pajamas paraiškos pateikimo metu bei paskutinius trejus kalendorinius metus iki paraiškos pateikimo dienos, paraiškos pateikimo dieną turimus finansinius įsipareigojimus (informacija apie gautas (suteiktas) paskolas, skolas) ir turimą registruotą kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, kaip tai numatyta LR Pinių plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme;

5.2.2. Kai užtikrinimo priemonę teikia juridinis asmuo, tvarkomi šie asmens duomenys: užtikrinimo priemonę teikiančio juridinio asmens atstovo ar kontaktinio asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, darbuviets pavadinimas, užimamos pareigos, užtikrinimo priemonės teikėjo vadovo vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, visi asmens tapatybės dokumento duomenys, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, kaip tai numatyta LR Pinių plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, užtikrinimo priemonės teikėjo dalyvių vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, valdomų įmonių pavadinimai, kapitalo ar balsavimo teisių dalis, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, bet kokia kita informacija, kurią pateiks Pareiškėjas (Pareiškėjo atstovas) INVEGAI ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka;

5.3. Tais atvejais, kai Pareiškėjo projekte dalyvauja privatus finansuotojas, tvarkomi šie asmens duomenys:

5.3.1. Kai privatus finansuotojas yra fizinis asmuo, tvarkomi šie tokio fizinio asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento duomenys, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, pilietybė, informacija apie vykdomą ekonominę veiklą, galiojančio verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos išdavimo data ir numeris, faktinės veiklos vykdymo adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, valdomų įmonių pavadinimai, kapitalo ar balsavimo teisių dalis, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, kaip tai numatyta LR Pinių plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, bet kokia kita informacija, kurią pateiks Pareiškėjas (Pareiškėjo atstovas) INVEGAI ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka;

5.3.2. Kai privatus finansuotojas yra juridinis asmuo, tvarkomi šie asmens duomenys: privataus finansuotojo atstovo ar kontaktinio asmens finansavimo klausimais vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, darbuviets pavadinimas, užimamos pareigos, privataus finansuotojo vadovo vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, visi asmens tapatybės dokumento duomenys, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, privataus finansuotojo dalyvių vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, valdomų įmonių pavadinimai, kapitalo ar balsavimo teisių dalis, sąsajos pagal turimus sutartinius įsipareigojimus su kitais juridiniais asmenimis, informacija apie svarbias viešąsias pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, informacija apie dalyvavimą teismo procesuose, bet kokia kita informacija, kurią pateiks Pareiškėjas (Pareiškėjo atstovas) INVEGAI ar bus gauta iš kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka;

5.4. Duomenys apie tai ar per paskutinius 5 metus galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu pareiškėjas, jo vadovas, administracijos, valdymo ir (ar) priežiūros organų narys arba asmuo, turintis Pareiškėjo atstovavimo, sprendimų priėmimo ar kontrolės įgaliojimus, nėra pripažintas kaltu ir neturi nešykusio ar nepanaikinto teistumo dėl:

5.4.1. padaryto sunkaus profesinio nusizengimo;

5.4.2. sukčiavimo;

5.4.3. korupcijos;

5.4.4. nusikalstamo susivienijimo;

5.4.5. pinigų plovimo arba teroristų finansavimo;

5.4.6. teroristinių nusikaltimų arba su teroristine veikla susijusių nusikaltimų;

5.4.7. vaikų darbo ar kitų su prekyba žmonėmis susijusių nusikalstamų veikų;

5.4.8. dėl netinkamai vykdytų įsipareigojimų, susijusių su jam skirta ES finansine parama, ir dėl to įsipareigojimai buvo nutraukti anksčiau laiko ar iš jo buvo pareikalauta atlyginti nuostolius ar buvo pritaikytos kitos sankcijos;

5.4.9. padaryto pažeidimo, kaip šį sąvoka apibrėžta 1995 m. gruodžio 18 d. Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 2988/95 dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnio 2 dalyje, t. y. bet kuris Bendrijos teisės aktų nuostatų pažeidimas, susijęs su ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, dėl kurio Bendrijų bendrąjam biudžetui ar jų valdomiems biudžetams padaroma žala sumažinant ar iš viso prarandant pajamas, gaunamas iš tiesiogiai Bendrijų vardu surinktų nuosavų lėšų, arba darant nepagrįstas išlaidas;

5.4.10. padaryto pažeidimo, kaip šį sąvoka apibrėžta 1995 m. gruodžio 18 d. Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 2988/95 dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnio 2 dalyje, t. y. bet kuris Bendrijos teisės aktų nuostatų pažeidimas, susijęs su ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, dėl kurio Bendrijų bendrąjam biudžetui ar jų valdomiems biudžetams padaroma žala sumažinant ar iš viso prarandant pajamas, gaunamas iš tiesiogiai Bendrijų vardu surinktų nuosavų lėšų, arba darant nepagrįstas išlaidas;

5.4.11. įsteigto kitoje jurisdikcijoje juridinio asmens, ketinant išvengti mokesčių, socialinių arba bet kokių kitų teisiųjų pareigų pagal jo registruotos buveinės, centrinės administracijos ar pagrindinės verslo vietos jurisdikciją arba nustatyta, kad Pareiškėjas buvo įsteigtas turint šiame papunktyje nurodytą ketinimą.

6. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti teisėtą valstybės pagalbos Paskolos gavėjui teikimą, vertinti ir nustatyti Pareiškėjo atliktą Schemos reikalavimams ir atlikti su nurodyto tikslo įgyvendinimu susijusius veiksmus, tikrinti Pareiškėjo pateiktos informacijos tikrumą, vertinti Pareiškėjo kreditingumą, Paskolos negražinimą, Pareiškėjo riziką, tvarkyti Duomenų valdytojo suteiktų Paskolų apskaitą, administravimą, Duomenų valdytojo suteiktų Paskolų portfelio rizikingumo vertinimą, registruoti informaciją apie suteiktą valstybės pagalbą (Paskolos gavėjo vardas, pavardė, finansuojamas projektas, suteiktos valstybės pagalbos suma) Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikišmingos (de minimis) pagalbos registre, Europos Komisijos valstybės pagalbos skaidrumo viešos paeiškos svetainėje <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/> ir Duomenų valdytojo interneto svetainėje, atlikti Duomenų valdytojo suteiktų Paskolų auditą, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją reikalavimų vykdymas Paskolos gavėjo kontaktinio asmens finansavimo klausimais vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris taip pat naudojami atliekant Paskolos gavėjų apklausas dėl Duomenų valdytojo suteiktų Paskolų teisėtumo bei efektyvumo, kai rengiamos statistinės ataskaitos apie suteiktas Paskolas.

7. INVEGA asmens duomenis gali perduoti Lietuvos banko administruojamai Paskolų rizikos duomenų bazei. INVEGA auditu tikslais ir gavusi Reglamento (ES) Nr. 2016/679 reikalavimus atitinkantį oficialų Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos institucijų (Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos Energetikos ministerijos, Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiąjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarnybos) paklausimą pateikia asmens duomenis kompetentingoms institucijoms.

8. Man yra žinoma, kad asmens duomenys trečiojioms valstybėms nebus perduodami.

9. Man yra žinoma, kad asmens duomenys INVEGOJE tvarkomi ir saugomi 10 metų nuo paskutinio dokumento dėl Paskolos suteikimo gavimo datos.

10. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su INVEGOS interneto svetainėje www.invega.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiamomis Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklėmis, man yra aiškus jų turinys.



2 žingsnis

Sutikimų patvirtinimas

✓ Patvirtinkite, kad susipažinote su duomenų tvarkymo taisyklėmis bei paraiškos teikimo sąlygomis.

11. Patvirtinu, kad esu supažindintas su savo, kaip duomenų subjekto, teisėmis, įtvirtintomis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente:

11.1. teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

11.2. teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

11.3. teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

11.4. teise reikalauti ištrinti asmens duomenis, jeigu juos naudoja neteisėtai ar egzistuoja kitokie ištrynimo pagrindai („teisė būti pamirštam“);

11.5. teise apriboti asmens duomenų tvarkymą;

12. Esu informuotas, kad duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūną ir (arba) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jei mano, kad asmens duomenų tvarkymas atliekamas pažeidžiant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą. Duomenų subjektas taip pat turi teisę pateikti skundą teismui, jei mano, kad Bendroju duomenų apsaugos reglamentu nustatytos jo teisės buvo pažeistos, nes jo asmens duomenys buvo tvarkomi pažeidžiant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.

13. Esu informuotas, kad duomenų subjektas, dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą, turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo jis gali kreiptis į teismą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Man yra žinoma, kad nepateikus prašomų duomenų, INVEGA gali atsisakyti suteikti prašomas paslaugas, sustabdyti paslaugų teikimą ar keisti paslaugų teikimo sąlygas.

Svarbu!

- ✓ Patvirtinu, kad tuo atveju, kai pateikiu kitų asmenų asmens duomenis, tokių asmenų asmens duomenys yra gauti teisėtai ir man suteikta teisė atskleisti šiuos asmens duomenis INVEGAi.
- ✓ Patvirtinu, kad asmenims, kurių asmens duomenis pateikiu (juridinių asmenų atstovai, darbuotojai, steigėjai, akcininkai, dalyviai, savininkai, partneriai ir pan.) yra žinoma, kad jų asmens duomenis tvarko INVEGA ir šie asmenys buvo supažindinti su šiuo pranešimu bei Asmens duomenų tvarkymo INVEGOJE taisyklėmis.
- ✓ Tvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.
- ✓ Sutinku, kad Paskolos gavėjo kontaktiniai duomenys būtų tvarkomi informacijos apie INVEGOS vykdomą veiklą, naujienlaiškių, apklausų ir kitokios tiesioginės rinkodaros medžiagos siuntimo tikslu.

✓ **TVIRTINU, KAD PATEIKTA INFORMACIJA YRA TEISINGA**

3 žingsnis Įgaliojimo suteikimas

- ✓ Jei esate juridinio asmens vadovas ir norite įgalioti kitą asmenį pateikti paraišką, prisijunkite prie elektroninės paraiškų sistemos <https://paslaugos.invega.lt> ir spauskite mygtuką „Įgaliojimų valdymas“.



Norėdami pridėti įgaliojimą, atsidarius įgaliojimų langui, spauskite „+“.



Užpildę visus laukus apie įgaliotinį, pasirinkę priemonę ir pridėję įmonės vadovo patvirtintą įgaliojimo dokumentą, spauskite „Išsaugoti“.

Pridėti įgaliotinį

Tipas
Fizinis

Vardas Pavardė

Asmens kodas Pareiškėjas

Atstovavimo pagrindas Atstovaujamo asmens kodas

Atstovaujamo asmens vardas pavardė INVEGA priemonė

Įgaliojimo pradžia Įgaliojimo pabaiga

Dokumento tipas Asmens tapatybės dokumento Nr.

Asmens dokumento išdavimo data Asmens dokumento galiojimo pabaigos data

Asmens tapatybės dokumentą išdavusi valstybė Pilietybė

Nuolatinės gyvenamosios vietos valstybė

Dokumentai

Dokumento tipas
-

Įkelti dokumentą ✓

Dokumento tipas

-

Įgaliojimas

Tapatybės dokumentas

kita

Kai juridinis asmuo neturi vienasmenio vadovo arba pareiškėjo atstovas yra užsienio valstybės pilietis, neturintis techninių galimybių per „Elektroninių valdžios vartų“ portalą patvirtinti savo tapatybės, elektroniniu paštu igaliojimai-paskolos@invega.lt pateikite atitinkamai patvirtintą įgaliojimo kopiją ir INVEGA suteiks technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti veiksmus pareiškėjo vardu.

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (1)

- ✓ Prisijungę prie elektroninės paraiškų sistemos ir norėdami pradėti pildyti naują paraišką, skiltyje „**PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**“ pasirinkite priemonę ir spauskite „**PILDYTI PARAIŠKĄ**“. Jeigu jau esate pildę duomenis, tai spauskite „**PARAIŠKŲ SĄRAŠAS**“ ir pasirinkite atitinkamą paraišką.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

Paraiškos





Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikslinimui liko	Sutarties/susitarimo pasirašymui liko	Veiksmai
-------------------	-------------	------------------	---------------	---------------------------	--------------------	--------	------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------------------	----------

✓ +

Paraiškos skiltyje „**Veiksmai**“ pasirinkę atitinkamai, galėsite paraiškos duomenis peržiūrėti  redaguoti  ar ištrinti  .

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikslinimui liko	Sutarties/susitarimo pasirašymui liko	Veiksmai
173	UAB		2023-07-27			 Rengiama	uzklauskos@invega.lt	(85) 210 7510			  

+

! **Pastaba:** atkreipkite dėmesį į sukurtos paraiškos būseną „**Rengiama**“, kuri reiškia, kad paraišką pildote ir ji dar nepateikta vertinimui.

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (2)



Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.



Laukelyje „**Pagrindinė ekonominė veikla**“ pasirinkite tai, kas ir nurodyta Statistiniame ūkio subjektų registre kaip pagrindinė veikla (sukurianti didžiausią pridėtinę vertę). Pasitikrinti galite [čia](#).



Jeigu veiklos rūšies kodas neatitinka įmonės vykdomos pagrindinės veiklos, galite inicijuoti jo pakeitimą.



Patikrinkite telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Elektroniniu paštu Jums bus siunčiami visi aktualūs pranešimai (pvz.: paraiškos [būseną](#), sprendimas dėl (ne) finansavimo, papildomų dokumentų pateikimo ir kt.).

Paraiškos duomenys

Paraiškos numeris

188

Paraiškos sukūrimo data

2023-07-28 09:05:22

Paraiškos būseną

Rengiama

Kontaktinė informacija (paraišką pildančio asmens)

Pareiškėjo vardas

test_member

Pareiškėjo pavardė

test_member

Pareiškėjo el. pašto adresas

Pareiškėjo kontaktinis telefono numeris

Duomenys apie įmonę

Įmonės pavadinimas

UA

Įmonės kodas

Įmonės teisinė forma

Uždaroji akcinė bendrovė

Teisinis statusas

Teisinis statusas neįregistruotas

Pagrindinė ekonominė veikla *

-

Veiklos aprašymas (laisvu tekstu)

* duomenys apie deklaruotą pagrindinę veiklą gaunami iš VMI.

Ar Jūsų vykdomai ekonominei veiklai yra reikalinga licencija ar speciali registracija?

Ne

Įmonės registracijos data

2021-09-21

Įmonės registracijos šalis

Lietuva

Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais

-


Mokesčio mokėtojo valstybė

-

Mokesčių mokėtojo kodas

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (3)


 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.


 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Įmonės registracijos adresas	
Apskritis	Savivaldybė
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Seniūnija	Gyvenvietė
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gatvė	Namo ir bufo numeris
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pašto kodas	
<input type="text"/>	
Įmonės faktinės veiklos vykdymo adresas	
Apskritis	Savivaldybė
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Seniūnija	Gyvenvietė
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gatvė	Namo ir bufo numeris
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pašto kodas	
<input type="text"/>	
Įmonės vadovo informacija	
Vardas	Pavardė
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asmens kodas	Pareigos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alstovavimo pagrindas	Asmens tapatybės dokumento tipas
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (4)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Asmens tapatybės dokumento Nr.

Asmens dokumento išdavimo data

Pilietybė

Mokesčio mokėtojo valstybė

Nuolatinės gyvenamosios vietos valstybė

Asmens tapatybės dokumentą išdavusi valstybė

Asmens dokumento galiojimo pabaigos data

Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais

Mokesčių mokėtojo kodas

Kita paraiškos informacija

Įmonės kontaktinis telefono numeris

Įmonės el. pašto adresas

El. pašto adresas, kuriuo bus siunčiamas paskolos sutarties grafikas ir sąskaitos

Įmonės interneto puslapis

Įmonės atsiskaitomoji sąskaita (nurodoma LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio kredito įstaigos filiale, įsteigtame Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanti atsiskaitomoji sąskaita)

Informacija apie dalykinių santykių pobūdį su Paskolos davėju

Ar įmonė, teikianti paraišką, priklauso įmonių grupei?

Ar įmonė, kurią aš atstovauju ir visos į įmonių grupę patenkančios įmonės (visos su mano įmone susijusios įmonės) yra veikiančios trumpiau negu trejus metus?

Nurodykite visus įmonių grupei priklausančių įmonių kodus. Jei esate didelė įmonė, nurodykite visus įmonių grupei priklausančių įmonių kodus. Pvz. 111111111, 222222222.

Jadis pateikti akcininkai

Nurodykite užsienio įmonių kodus, kurios gali turėti kontrolę Jums, kaip pareiškėjui, arba kurias Jūs, kaip pareiškėjas, galite kontroliuoti

Darbuotojų skaičius paraiškos pateikimo datai

*Kontrolė suprantama, kai įmonių tarpusavio santykiai yra bent vienos rūšies iš toliau išvardintų:

- viena įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą;
- viena įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių;
- pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata vienai įmonei suteikiama teisė daryti kitai įmonei lemiamą įtaką;
- viena įmonė, būdama kitos įmonės akcininkė arba narė, vadovaudamasi su tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena.

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (5)



Išskleidžiamame meniu pasirinkite Jums aktualų atsakymą į pateiktą klausimą.



Jei atsakėte „**TAIP**“, tai suveskite atitinkamus duomenis į aktyvius laukus.



Jei klausimas Jums aktualus, nepamirškite pažymėti.



AML ir PEP

PEP

Ar įmonės vadovu, atstovu, naudos gavėjams ar jų artimiesiems šeimos nariams[1] arba artimiesiems pagalbininkams[2] šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?[3]

Ne

Jei pažymėjote "taip", nurodykite asmenis ir jų informaciją:

Kam patikėtos svarbios viešosios pareigos?	Vardas	Pavardė	Gimimo data	PEP pareigos	Institucija, kurioje eina pareigas	Valstybė, kurioje asmuo yra PEP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

✓ Ar yra daugiau įmonės, atstovų, naudos gavėjų ar jų artimųjų šeimos narių arba artimųjų pagalbininkų, kuriems šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?

Akcininkai

Ar yra įmonėje akcinių fizinių asmenų kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonės daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais?

Ne

Nurodykite 4 pagrindinius akcinius (jeigu tiek yra) fizinius asmenis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonę daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais

Vardas	Pavardė	Pilietybė*	Asmens kodas (jei ne Lietuvos pilietis - gimimo data)	Pareigos	Valdymas	Akcijų dalis, proc.	Balsavimo teisių dalis, proc.	Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais	Mokesčių mokėtojo valstybė	Mokesčių mokėtojo kodas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* jeigu asmuo be pilietybės – nurodoma valstybė, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą


Ar įmonėje yra akcinių juridinių asmenų kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonės daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais?


Ne





Jeigu nurodėte įmonę (-es), kuri(-os) tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonę daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, būna užpildyti aukščiau prašomą informaciją apie fizinius asmenis - netiesioginius kliento akcinius (dalyvius) arba asmenis, kitaip kontroliuojančius įmonės valdymą.

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (6)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.




 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	Įmonės registracijos šalis	Akcijų dalis, proc.	Balsavimo teisių dalis, proc.	Patvirtinimas dėl VP prekybos biržoje	Biržos pavadinimas	Biržos šalis	Biržos ISIN* nr.
		▼			▼		▼	
		▼			▼		▼	
		▼			▼		▼	
		▼			▼		▼	




* Vertybinių popierių identifikavimo nr. 12 sk.

Veiklos vykdymo regionas
Nurodykite pagrindinius vertinamo projekto verslo partnerių veiklos vykdymo regionus

Pagrindinių partnerių/tiekėjų informacija

Partnerio/tiekėjo įmonės/asmens pavadinimas	Partnerio/tiekėjo įmonės/asmens kodas	Įmonės registracijos šalis	Tiekėjo vykdoma veikla (pagal EVRK2)	Mokėjimų pagrindas
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	


Pagrindinių partnerių/pirkėjų informacija


Partnerio/pirkėjo įmonės/asmens pavadinimas	Partnerio/pirkėjo įmonės/asmens kodas	Įmonės registracijos šalis	Pirkėjo vykdoma veikla (pagal EVRK2)	Mokėjimų pagrindas
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	
		▼	▼	

Pareiškėjo pastabos dėl AML/PEP kurios nebuvo aprašytos aukščiau

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (7)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Informacija Paskolos sutarties parengimui

Paskolos tipas *

Planuojama diegti elektrinės galia, KW

Bendra Projekto investicijų suma (be PVM), EUR

Pageidaujamas Paskolos grąžinimo terminas mėn.

* Paskolos tipas:

- (1) Saulės ir (ar) vėjo elektrinių statymas ir (ar) įrengimas
- (2) Saulės ir (ar) vėjo elektrinių įsigijimas iš parko (pilnas)
- (3) Saulės ir (ar) vėjo elektrinių įsigijimas iš parko (dalinis).

Projekto metu planuojamas įdiegti įrangos tipas

Elektros vartotojo tipas

Pageidaujama Paskolos suma, EUR

Pageidaujama mokėjimo diena

 **Pastaba:** primename, kad paskolos suma, paskolos terminas bei atidėjimo terminas nurodomi, laikantis priemonės [aprašo](#) nuostatų.

4 žingsnis

Paraiškos pildymas (8)

✓ Perskaitykite ir patvirtinkite, kad susipažinote su pateiktomis sąlygomis.


- ✓ Patvirtinu, kad tai pačiai investicijai negavau jokios kitos valstybės pagalbos.
- ✓ Patvirtinu, kad paraiškoje pateikti duomenys yra tikri ir teisingi.
- ✓ Sutinku, kad mano kaip Paskolos gavėjo duomenys būtų skelbiami INVEGOS interneto svetainėje.
- ✓ Sutinku, kad INVEGA atliktų patikras susijusias su tinkamu Paskolos lėšų pagal paskirtį panaudojimu. [sipareigoju pateikti atitinkamų dokumentų kopijas, o patikrų vietoje atveju pateikti atitinkamus dokumentus susipažinti.
- ✓ Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujama įmonę būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose, taip pat INVEGA keistųsi informacija su kitomis institucijomis, visu paskolos galiojimo laikotarpiu.
- ✓ Patvirtinu, kad Paraiškos pateikimo metu nėra kitų aplinkybių dėl ko man galėtų būti inicijuotas nemokumo procesas, nėra iškelta bankroto byla arba kreditoriai nevyko bankroto procedūrų ne teismo tvarka, ar nėra pradėta reorganizavimo ir (ar) likvidavimo procedūra.
- ✓ Patvirtinu, kad negavau sanavimo ar restruktūrizavimo pagalbos.
- ✓ Patvirtinu, kad įgyvendinant projektą nebus daromas tiesioginis ir pirminis netiesioginis poveikis visiems 6-iems ES taksonomijos reglamente nustatytiems aplinkos tikslams arba numatomas jų poveikis yra nereikšmingas per visą projekto gyvavimo ciklą.
- ✓ Elektrinės įrengimui naudota nauja ir anksčiau neeksploatuota elektrotechninė įranga.
- ✓ Paskolos gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
 1. Yra susipažinęs (-usi) su skatinamosios finansinės priemonės „Tiesioginės paskolos privačių ir viešųjų juridinių asmenų investicijoms į elektros energijos iš AEI gamybos įrenginius“, finansuojamos ENEF fondo lėšomis (toliau – Priemonė), aprašyme (toliau – Aprašymas) nustatyta tvarka ir reikalavimais;
 2. [sipareigoja per Paskolos davėjo nustatytą terminą pateikti jam reikiamą informaciją ir (arba) atlikti Lietuvos Respublikos ir ES atsakingų institucijų nurodytus veiksmus, vykdomus pagal Aprašymą ir pagal Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktus, reglamentuojančius veiksmų programos įgyvendinimą;
 3. Esant poreikiui ir (ar) kilus įtarimui, bet kuriuo paraiškos vertinimo metu ir (ar) po paskolos sutarties pasirašymo ir paskolos išmokėjimo, INVEGAI pareikalavus, Paskolos gavėjas pateiks dokumentus, patvirtinančius, kad per paskutinius 5 metus galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu nėra pripažintas kaltu ir neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo dėl pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu, neatitikimo (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);
 4. Paskolos gavėjui ir (ar) Paskolos gavėjo akcininkui, turinčiam ne mažiau nei 25 proc. Paskolos gavėjo akcijų, Paskolos gavėjo vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam asmeniui, turinčiam (turintiems) teisę atstovauti Paskolos gavėją ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalteriu (buhalteriams) ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti Paskolos gavėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamos ekonominės veiklos pažeidimus;
 5. Jam yra žinoma, kad projektas ir projekto veiklos negali būti finansuoti ar finansuojami bei suteikus finansavimą teikiama finansuoti iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus ES struktūrinių fondų lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos daugiau nei vieną kartą;


4 žingsnis


Paraiškos pildymas (9)

6. Yra informuotas (-a), kad paraiška gali būti atmesta, jeigu Aprašyme nustatyta tvarka ir terminais nebus pateikti prašomi dokumentai ir (ar) informacija;
7. Paraiškos pateikimo metu atitinka minimalius patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje. Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso įmonių grupei) sprendimo suteikti Paskolą metu nėra patiriantys sunkumų, kaip tai apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte;
8. Nėra gavęs valstybės pagalbos, kuri INVEGOS sprendimu buvo pripažinta nepagrįstai išmokėta ir (arba) kaip nurodyta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 55 straipsnio 2 dalyje Europos Komisijos buvo pripažinta nesuderinama su Europos Sąjungos vidaus rinka ir (arba) pagalbos teikėjo, kaip jis apibrėžtas Konkurencijos įstatyme, sprendimu pripažinta neteisėta pagalba, arba yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles;
9. Nevykdo veiklos žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje.; įskaitant visą žvejybos arba akvakultūros produktų gamybos, perdirbimo ir prekybos jais veiklą, kaip tai; nurodyta Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1379/2013 I priede;
10. Neturi arba yra nutraukęs prekybinius įsipareigojimus su Rusijos ir (ar) Baltarusijos fiziniiais ir (ar) juridiniais asmenimis ne vėliau kaip iki 2022 rugpjūčio 31 d.;
11. Projekto įgyvendinimui ir (ar) Elektrinės priežiūrai pasitelktas (ar kuris bus pasitelktas) Rangovas ir (ar) Tiekėjas privalo turėti visus leidimus, licencijas, elektros įrenginių įrengimo ir Energetikos įrenginiams eksploatuoti galiojančius atestatus, teisę verstis energetikos įrenginių eksploatavimo veikla bei kita Projekto įgyvendinimui reikalinga veikla. Perkančiųjų organizacijų ar perkančiųjų subjektų rangos/tiekimo darbams pagal Techninį projektą atlikti pasitelktas Rangovas ir ar Tiekėjas turi atitikti viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų bei sutartyse nustatytus reikalavimus;
12. Turi/gaus statybą leidžiančius dokumentus, poveikio aplinkai vertinimą, savivaldybės, kurioje numatoma statyti ar įrengti elektrinę, administracijos patvirtinimą, kad planuojamos plėtoti elektrinės įrengimas ar statyba yra galimi, Lietuvos kariuomenės patvirtinimą, kad netaikomi apribojimai projektuoti ir statyti vėjo elektrinę, leidimą plėtoti elektros energijos pajėgumus ir leidimą gaminti elektros energiją, išduotus Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 20¹ straipsnio 8 dalyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, jei tokie dokumentai reikalingi, atsižvelgiant į įgyvendinamo Projekto specifiką ir planuojamos įrengti/pastatyti Elektrinės rūšį, parametrus, galingumą.

5 žingsnis Priedų įkėlimas (1)

 Skiltyje „**Priedų įkėlimas**“ pasirinkite priedo paskirtį.

 Pasirinkę, įkelkite priedą, spausdami „**Pasirinkti priedą**“.

 Įkėlę priedą, matysite pranešimą, kad priedas įkeltas sėkmingai ir spauskite „**Gera**“.



Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

Prisegamo priedo paskirtis

SVV subjekto statuso deklaracija*

Įmonės vadovo asmens tapatybės dokumentas

Kliento nuosavybės ir kontrolės struktūra²

Reikšmingos žalos nedarymo principui klausimynas (Aprašo priedas Nr. 1)³

Paskolos gavėjo veiklos (finansinių) duomenų detalizacijos forma (Aprašo priedas Nr. 2)⁴

Verslo planas⁵

Einamųjų finansinių metų tarpinė paskutinio ketvirčio ataskaita⁶

Privataus finansuotojo ketinimo dalyvauti Projekto finansavime raštas⁷

Galiojančios Elektrinės prijungimo prie energetikos tinklų sąlygos ir (ar) prijungimo sutartis

3 - Aprašo priedas Nr. 1

4 - Aprašo priedas Nr. 2

5 - Verslo planas, kuriame būtų aprašyta vykdoma ir (ar) planuojama vykdyti veikla, esama ir prognozuojama finansinė būklė, sąlymas dėl Paskolos įmokų mokėjimo grafiko išdėstymo ir užskirimo priemonių, investicijų aprašymas ir investicijas pagrindžiantys dokumentai, jei tokie investiciją pagrindžiantys dokumentai yra, pvz. statybą leidžiantis dokumentas, elektrinės prijungimo techninės sąlygos, leidimai, licencijos, reikalingos veiklai vykdyti ar projektui įgyvendinti, statomos (įrengiamos) elektrinės įrenginio parametrai, rūšis, planuojami prijungimo etapai ir pan. Taip pat turi būti pateiktos finansinės veiklos prognozės (skaičiavimai), atspindintys Kliento galimybę laiku mokėti įmokas pagal visus esamus ir būsimus Kliento finansinius įsipareigojimus visam Paskolos terminui. Rengiant verslo planą siūloma vadovautis VĖĮ Inovacijų agentūros rekomenduojama verslo plano struktūra;

6 - Jei nuo einamojo ketvirčio pradžios yra praėję 40 kalendorinių dienų, Tuo atveju jei nuo einamojo ketvirčio pradžios nėra praėję 40 kalendorinių dienų, turi būti teikiama praėjusio ketvirčio finansinė ataskaita;

7 - Raštas teikiamas tuo atveju, kai Privatus finansuotojas ketina suteikti paskolą, INVEGAi pareikalavus. Privatus finansuotojas (netaikoma, kai Privatus finansuotojas yra finansų įstaiga) turi įrodyti, kad yra finansškai pajėgus dalyvauti Projekto finansavime ir pagrįsti skolinamų lėšų kilmę. Jei Klientas ketina Projekto finansavime dalyvauti nuosavomis lėšomis, tokiu atveju ši informacija turi būti pagrindžiama verslo plane ir pateikiami nuosavų lėšų kilmę pagrindžiantys dokumentai;

8 - Statybą leidžiantis dokumentas (jo numeris, data ir nuoroda į jį) teikiamas tuo atveju, kai Paskolos gavėjas tokį dokumentą turi Paraiškos pateikimo metu;

9 - Dokumentai, įrodantys žemės sklypo, ant kurio planuojama statyti Elektrinę valdymą nuosavybės teise ar kitu teisėtu pagrindu, kai Paskolos gavėjas tokį dokumentą turi Paraiškos pateikimo metu. Žemės sklypo teisėto valdymo laikotarpis turi būti ne trumpesnis nei Paskolos sutarties galiojimo terminas;

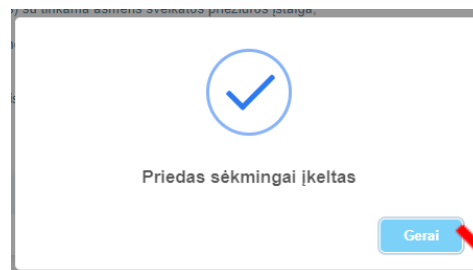
10 - Dokumentai, įrodantys pastato, statinio ar jo konstrukcijos dalies, ant kurių planuojama įrengti Elektrinę, valdymą nuosavybės teise ar kitu teisėtu pagrindu, kai Paskolos gavėjas tokį dokumentą turi Paraiškos pateikimo metu.

IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI
ATITIKIMO KRITERIJUS


ATGAL

PERŽIŪRėti ATITIKIMO
KRITERIJUS

 **Prisekite reikiamas rinkmenas.**
Galimi priedų formatai: .xlsx, .xls, .doc, .docx, .adoc, .asice, .xml, .txt, .pdf. Maksimalus dydis 20MB.



IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI
ATITIKIMO KRITERIJUS

 Suvedę duomenis ir įkėlę privalomus priedus, nepamirškite išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus.

5 žingsnis

Priedų įkėlimas (2)

Pastabos apie įkeliamus priedus:

Priedų formos atsisiuntimui:

- Įmonės vadovo pasirašyta SVV deklaracija¹;
- Reikšmingos žalos nedarymo principui klausimynas³ (Aprašo priedas Nr. 1);
- Paskolos gavėjo veiklos finansinių duomenų detalizacijos forma⁴ (Aprašo priedas Nr. 2).

Paaiškinimai:

- 1 - SVV subjekto deklaracija, kurios forma ir pildymo instrukcija patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl smulkią ar vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir smulkią ar vidutinio verslo statuso deklaracijos formos patvirtinimo“. Teikiamas dokumentas, jeigu pagal SVV įstatymą Paskolos gavėjas laikomas SVV subjektu.
- 2 - Pateikiama nuosekli informacija apie visus Kliento nuosavybės ir kontrolės struktūros lygmenis, taip pat visus fizinius bei juridinius asmenis;
- 3 - Aprašo priedas Nr. 1
- 4 - Aprašo priedas Nr. 2
- 5 - Verslo planas, kuriame būtų aprašyta vykdoma ir (ar) planuojama vykdyti veikla, esama ir prognozuojama finansinė būklė, siūlymas dėl Paskolos įmokų mokėjimo grafiko išdėstymo ir užtikrinimo priemonių, investicijų aprašymas ir investicijas pagrindžiantys dokumentai, jei tokie investiciją pagrindžiantys dokumentai yra, pvz. statybą leidžiantis dokumentas, elektrinės prijungimo techninės sąlygos, leidimai, licencijos, reikalingos veiklai vykdyti ar projektui įgyvendinti, statomos (įrengiamos) elektrinės įrenginio parametrai, rūšis, planuojami prijungimo etapai ir pan. Taip pat turi būti pateiktos finansinės veiklos prognozės (skaičiavimai), atspindintys Kliento galimybę laiku mokėti įmokas pagal visus esamus ir būsimus Kliento finansinius įsipareigojimus visam Paskolos terminui. Rengiant verslo planą siūloma vadovautis VŠĮ Inovacijų agentūros rekomenduojama verslo plano struktūra;
- 6 - Jei nuo einamojo ketvirčio pradžios yra praėję 40 kalendorinių dienų. Tuo atveju jei nuo einamojo ketvirčio pradžios nėra praėję 40 kalendorinių dienų, turi būti teikiama praėjusio ketvirčio finansinė ataskaita;
- 7 - Raštas teikiamas tuo atveju, kai Privatus finansuotojas ketina suteikti paskolą. INVEGA! pareikalavus, Privatus finansuotojas (netaikoma, kai Privatus finansuotojas yra finansų įstaiga) turi įrodyti, kad yra finansiškai pajėgus dalyvauti Projekto finansavime ir pagrįsti skolinamų lėšų kilmę. Jei Klientas ketina Projekto finansavime dalyvauti nuosavomis lėšomis, tokiu atveju ši informacija turi būti pagrindžiama verslo plane ir pateikiami nuosavų lėšų kilmę pagrindžiantys dokumentai;
- 8 - Statybą leidžiantis dokumentas (jo numeris, data ir nuoroda į jį) teikiamas tuo atveju, kai Paskolos gavėjas tokį dokumentą turi Paraiškos pateikimo metu;
- 9 - Dokumentai, įrodantys žemės sklypo, ant kurio planuojama statyti Elektrinę valdymą nuosavybės teise ar kitu teisėtu pagrindu, kai Paskolos gavėjas tokį dokumentą turi Paraiškos pateikimo metu. Žemės sklypo teisėto valdymo laikotarpis turi būti ne trumpesnis nei Paskolos sutarties galiojimo terminas;
- 10 - Dokumentai, įrodantys pastato, statinio ar jo konstrukcijos dalies, ant kurių planuojama įrengti Elektrinę valdymą nuosavybės teise ar kitu teisėtu pagrindu, kai Paskolos gavėjas tokį dokumentą turi Paraiškos pateikimo metu.

6 žingsnis

Paraiškos išsaugojimas ir patikra

✓ Suvedę duomenis ir įkėlę privalomus priedus, spaudėte „**Išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus**“.

IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI
ATITIKIMO KRITERIJUS

ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO
KRITERIJUS

✓ Išsaugoję ir patikrinę paraiškos duomenis, ekrane matysite atitikimo finansavimo kriterijams pranešimą. Žaliai pažymėti kriterijai reiškia jų atitikimą, o raudoni – neatitikimą keliamiems reikalavimams. Susipažinę su patikros rezultatu, spauskite „**GERAI**“.

Atitikimo finansavimui kriterijai:

Pareiškėjas (juridinis asmuo) įregistruotas Juridinių asmenų registre.

Įmonei nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą ar kreditoriai nevykdo bankroto procedūrų ne teismo tvarka, įmonės veikla nėra sustabdyta ar apribota.

GERAI

💡 **Pastaba:** paraiškos išsaugojimas dar nereiškia, kad paraiška pateikta vertinimui. Nepamirškite patikrinti paraiškos būsenos, kuri pateikus paraišką pasikeis į „Pateikta vertinti“.

7 žingsnis

Paraiškos pateikimas vertinimui

✓ Paraišką išsaugojus ir patikrinus atitikimo kriterijus, ją galima pateikti vertinimui, spaudžiant „PATEIKTI PARAIŠKĄ“.



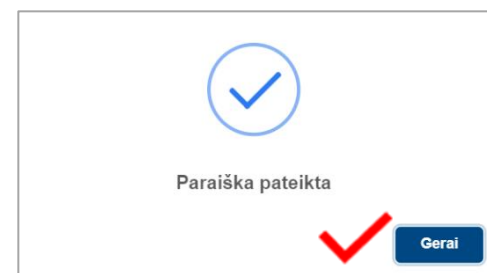
Atitikimo finansavimui kriterijai:

Pareiškėjas (juridinis asmuo) įregistruotas Juridinių asmenų registre.

Pareiškėjas atitinka minimalius patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40^o straipsnyje.

Įmonei nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą ar kreditoriai nevykdo bankroto procedūrų ne teismo tvarka, įmonės veikla nėra sustabdyta ar apribota.

Įmonė (įskaitant įmonių grupę) paraiškos pateikimo metu yra pateikusi VĮ "Registrų centrui" finansinių ataskaitų rinkinius už paskutinius 2 finansinius metus ar trumpesnj terminą (jei įmonė veikia trumpiau nei 2 metus).



! Grįžę į paraiškų sąrašą įsitinkinkite, kad paraiškos būseną pasikeitė į „PATEIKTA VERTINTI“.

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būseną	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikalinimui liko	Sutarties/susitarimo pasirašymui liko	Veiksmai
37	ABC	xxxxxxxxxx	2024-02-07	2024-02-07		Pateikta vertinti	uzklausos@invega.lt	(85) 210 7510			

Pastaba: kai po vertinimo priimamas sprendimas suteikti paskolą, pareiškėjui pasiūloma pasirašyti sutartį. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, įėjus į paraišką.

Terminai

- ✓ INVEGA pateiktos paraiškos vertinimą atlieka atlieka ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo INVEGAI dienos. Paraiškos vertinamos eiliškumo tvarka pagal jų registravimo datą ir laiką. Paraiškos vertinimo terminas, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes (pvz., gautas ir vertinamas neįprastai didelis paraiškų kiekis, kilus techninėms kliūtims paraiškoms vertinti), INVEGOS vadovo sprendimu gali būti pratęstas, tačiau paraiškos vertinimo terminas negali būti ilgesnis kaip 40 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo INVEGAI dienos.
- ✓ Paraišką įvertinus arba grąžinus tikslinti sulauksite informacijos į paraiškoje nurodytą pareiškėjo elektroninio pašto dėžutę.
- ✓ Jeigu paraiška grąžinama tikslinti, tai privalote pateikti papildomą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus), patikslinti paskolos paraiškoje pateiktą informaciją ir (ar) dokumentus per INVEGOS nustatytą terminą. Nepateikus nurodytos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų), paraiška toliau nevertinama ir yra atmetama.
- ✓ Jeigu atlikus vertinimą, priimamas sprendimas dėl finansavimo, tai paraiškos būseną pasikeičia į „**Sugeneruota sutartis**“ ir išsiunčiamas sisteminis pranešimas, kad paraiškų teikimo sistemoje yra pateikta sutartis pasirašymui. Paskolos sutartis pasirašoma verslo subjekto ar jo įgalioto atstovo, prisijungus prie atitinkamos paraiškos, kvalifikuotu elektroniniu parašu.

8 žingsnis

Sąskaitų pateikimas (1)

INVEGAI pasirašius finansavimo sutartį (būsena pasikeis į „Pasirašyta finansavimo sutartis“), paraiškų sąrašė atsiras papildomas mygtukas, kuris nukreips į mokėjimų prašymų sąrašą:

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS


Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikslinimui liko	Sutarties/susitarimo pasirašymui liko	Veiksmai
114	UAB		2023-07-23	2023-07-23	8 000 000,00	Pasirašyta finansavimo sutartis	operacijos@invega.lt	(85) 210 7510			 

Dešinėje pusėje spauskite „+“, kad sukurtumėte formą įrašams apie sąskaitą:

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

Mokėjimo prašymų sąrašas

Numeris	Pateikimo data	Paskolos sumos likutis	Bendra mokėjimo prašymo suma, pagal pateiktus dokumentus, EUR	Finansuojama suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, proc.:	Būsena	Būsenos pasikeitimo data	Veiksmai
									 

PERŽIURĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS

8 žingsnis

Sąskaitų pateikimas (2)

Spauskite „+“ ir suveskite mokėjimo prašymo dokumento duomenis.

Mokėjimo prašymo informacija

Mokėjimo prašymo numeris

Mokėjimo prašymo (pirmo) pateikimo data

Mokėjimo prašymo (paskutinio) pateikimo data

Mokėjimo prašymo būsena

Paskolos gavėjo pavadinimas/Vardas pavardė

Paskolos gavėjo kodas

Paskolos sutarties Nr.

Paskolos sutarties duomenys

Suleikta paskolos suma, EUR

Paskolos sumos likutis, EUR

Mokėjimo prašymo dokumentai

Eil. Nr.	Veiksmai	Tiekėjo pavadinimas arba Vardas ir Pavardė	Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.	Dokumento numeris	Dokumento data	Dokumento suma, EUR:	Prašoma suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, proc.:	Finansuojama suma, EUR
----------	----------	--	--	-------------------	----------------	----------------------	-------------------	--------------------------------	------------------------



Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

Pasirinkti priedą

PASIRINKTI PRIEDĄ



PATEIKTI MOKĖJIMO
PRAŠYMĄ

ATGAL

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS
DUOMENIS

8 žingsnis

Sąskaitų pateikimas (3)

Skiltyje „Dokumento duomenys“ suveskite prašomą informaciją ir ją išsaugokite.

Dokumento duomenys

Dokumento informacija

Tiekėjo tipas

Tiekėjo pavadinimas/Vardas ir Pavardė

Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.

Dokumento numeris

Dokumento data

Dokumento suma, EUR

INVEGA teikiamos paskolos lėšomis finansuojama suma, EUR

Kliento nuosavomis lėšomis finansuojama projekto dalis, EUR

Privataus finansuotojo (suteiktos paskolos) dalyvavimas projekte, EUR

Pastabos

IŠSAUGOTI

ATGAL |
MOKEJIMO
PRAŠYMA

8 žingsnis

Sąskaitų pateikimas (4)

Sėkmingai suvedę duomenis apie sąskaitą faktūrą ar darbuotojų užmokesčio žiniaraštį, **būtinai** prisekite darbuotojų užmokesčio žiniaraščio, sąskaitos faktūros dokumentus.

Dokumento duomenys

Dokumento informacija

Tiekėjo tipas

Įmonė

Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.

Dokumento data

X

INVEGA teikiamos paskolos lėšomis finansuojama suma, EUR

Privataus finansuotojo (suteiktos paskolos) dalyvavimas projekte, EUR

Tiekėjo pavadinimas/Vardas ir Pavardė

Dokumento numeris

Dokumento suma, EUR

Kliento nuosavomis lėšomis finansuojama projekto dalis, EUR

Pastabos

Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Pasirinkti priedą

PASIRINKTI PRIEDĄ

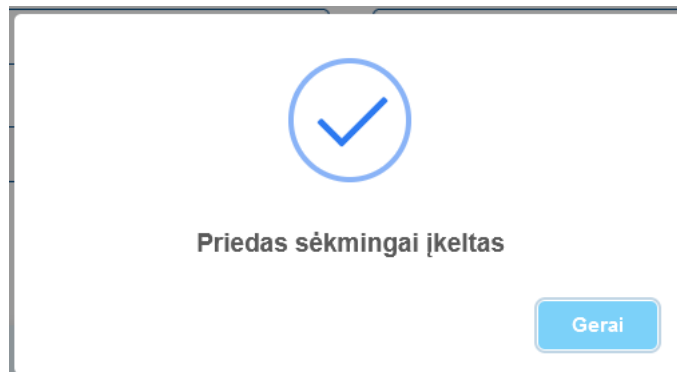
Dokumentas išsaugotas sėkmingai

IŠSAUGOTI



ATGAL Į
MOKĖJIMO
PRAŠYMĄ

Sėkmingai įkėlę priedą matysite tokį pranešimą:



Visą suformuotą mokėjimų prašymų sąrašą galite peržiūrėti ir papildyti paspaudę „Atgal į mokėjimo prašymą“

8 žingsnis

Sąskaitų pateikimas (5)

Grįžę į mokėjimo prašymo formą, nepamirškite pridėti mokėjimą pagrindžiančius dokumentus, jei sąskaita apmokėta. Prie „Priedų įkėlimas“ spauskite „Pasirinkti priedą“ ir įkelkite dokumentus.

Norėdami pateikti papildomas sąskaitas, spauskite pakartotinai „+“ ir kartokite veiksmus nuo 8 žingsnio [Sąskaitų pateikimas \(1\)](#).

Kai visų norimų pateikti mokėjimų prašymų duomenys suvesti, priedai pateikti ir paraiškos duomenys užpildyti, spauskite „Pateikti mokėjimo prašymą“.

Paskolos sutarties duomenys




Suteikta paskolos suma, EUR

8 000 000,00

Paskolos sumos likutis, EUR

200,00

Mokėjimo prašymo dokumentai

Eil. Nr.	Veiksmai	Tiekėjo pavadinimas arba Vardas ir Pavardė	Tiekėjo imonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.	Dokumento numeris	Dokumento data	Dokumento suma, EUR:	Prašoma suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, proc.:	Finansuojama suma, EUR
1	  				2023-07-31	500,00	400,00	-	-
Viso:						500,00	400,00	-	-

Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

-

Pasirinkti priedą

PASIRINKTI PRIEDĄ



PATEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMĄ



ATGAL

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS

8 žingsnis


Sąskaitų pateikimas (6)

Sistema pakartotinai paklaus, ar tikrai norite pateikti mokėjimo prašymą vertinimui.


Paspaudę „Pateikti“, matysite pranešimą, kad mokėjimo prašymas yra pateiktas vertinimui.

Ar tikrai norite pateikti mokėjimo prašymą vertinimui?

Prieš pasirenkant "PATEIKTI", patikrinkite, ar prie mokėjimo prašymo pridėjote visus reikiamus dokumentus. Patikrinti galėsite pasirinkus "ATŠAUKTI".

 **PATEIKTI** **ATŠAUKTI**

Ikelta priedo pavadinimas



Mokėjimo prašymas pateiktas vertinimui

Gerai

Grįžę į mokėjimo prašymų sąrašą įsitikinkite, kad mokėjimo prašymo būseną pasikeitė į „Pateikta vertinti“.

Mokėjimo prašymų sąrašas

Numeris	Pateikimo data	Paskolos sumos likutis	Bendra mokėjimo prašymo suma, pagal pateiktus dokumentus, EUR	Finansuojama suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, EUR	Išmokėta paskolos suma, proc.:	Būsena	Būsenos pasikeitimo data	Veiksmai
AEI-2023-02-MP0004	2023-08-01	600,00	400,00	0,00	-	-	Pateikta vertinti	2023-08-01	
Viso:		600,00	8 002 000,00	7 999 400,00	7 999 400,00	99,9925%			

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS
DUOMENIS

INVEGAI peržiūrėjus ir įvertinus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymo būsena pasikeis į „Patvirtinta“, „Atmesta“, arba nesant pakankamai informacijos į „Gražinta tikslinti“. Apie būsenos pasikeitimą pareiškėjas informuojamas el. paštu.

Paskolos lėšos išmokamos tiesiogiai Paskolos gavėjo tiekėjui ar Paskolos gavėjui, pagal Paskolos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus. Mokėjimo prašymo teikimo ir Paskolos pagal mokėjimo prašymą išmokėjimo tvarka bus nustatyta Paskolos sutartyje.

Pastaba. Vienu metu galite rengti tik vieną mokėjimo prašymą. Papildomą mokėjimo prašymą galėsite pateikti po priimto sprendimo dėl pateiktų dokumentų paskolos daliai išmokėti.

9 žingsnis

Paskolos sutarties sąlygų pakeitimas

✓ Siekdami pateikti prašymą dėl sutarties sąlygų keitimo, tai galite atlikti atitinkamoje paraiškoje spaudžiant „**PILDYTI PRAŠYMĄ DĖL SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMO**“.

ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO
KRITERIJUS

PILDYTI PRAŠYMĄ DĖL
SUTARTIES SĄLYGŲ
KEITIMO ✓



Atsiradusiame lange priedą prisekite, spausdami „**PRISEGTI PRIEDUS**“ ir pasirinkdami atitinkamą dokumentą.

Prašymas pakeisti sutarties sąlygas

Prašome prisegti priedą(-us) sutarties sąlygų pakeitimui

PRISEGTI
PRIEDUS

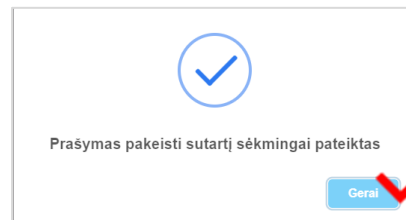


PATEIKTI
PRAŠYMĄ ✓

ATŠAUKTI



Prisegtą prašymo priedą pateiksime spausdami „**PATEIKTI PRAŠYMĄ**“.



✓ Įkėlę prašymo dokumentą matysite pranešimą, kad prašymas pakeisti sutartį sėkmingai pateiktas ir spauskite „**Gerai**“.

Grįžę į paraiškų sąrašą įsitikinkite, kad paraiškos [būseną](#) pasikeitė į „**Sąlygų keitimas**“.

💡 **Pastaba:** paraiškos būsenos reikšmė yra svarbu.

Paraiškos būsenos (1)

- **Neatitinka kriterijų** - paraiška nebuvo pateikta, nes pareiškėjas neatitinka finansavimo kriterijų. Tuo atveju jeigu neatitikimai galėtų būti ištaisyti ir naujos paraiškos pateikimo dieną būtų pašalinti, pareiškėjas gali kreiptis pakartotinai, teikiant paraišką iš naujo.
- **Rengiama** – paraiška pildoma pareiškėjo ir dar nepateikta vertinti. Kai parengsite paraišką įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Rengiama**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Pateikta vertinti** – paraiška pateikta vertinti, reikia laukti pranešimo apie tolesnius veiksmus.
- **Grąžinta tikslinti** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir/ar dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti ir/ar patikslinti. Kai patikslinsite paraišką, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Grąžinta tikslinti**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Laukiama papildomų dokumentų** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Laukiama papildomų dokumentų**“ pasikeitė į „**Pateikti papildomi dokumentai**“.
- **Pateikti papildomi dokumentai** – paraiška pateikta vertinti su INVEGOS prašomais papildomais dokumentais.
- **Atmesta** – priimtas sprendimas nesuteikti finansavimo dėl pareiškėjo atstovaujamos įmonės (verslininko) pateiktos paraiškos.
- **Sugeneruota sutartis** – priimtas teigiamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo ir pareiškėjui pateikta sutartis pasirašymui;
- **Pareiškėjo pasirašyta sutartis** – pareiškėjas pasirašė sutartį, laukiama INVEGOS sutarties pasirašymo.
- **Pasirašyta finansavimo sutartis** – finansavimo sutartis pasirašyta INVEGOS.
- **Nutraukta sutartis** – finansavimo sutartis nutraukta.

Paraiškos būsenos (2)

- **Sąlygų keitimas** - klientas pateikė prašymą dėl sutarties sąlygų keitimo.
- **Sąlygų keitimas grąžintas tikslinimui** – prašymas dėl sutarties sąlygų keitimo grąžintas pareiškėjui tikslinti, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Sąlygų keitimas grąžintas tikslinimui**“ pasikeitė į „**Pateikti papildomi dokumentai sąlygų keitimui**“.
- **Pateikti papildomi dokumentai sąlygų keitimui** – pateiktas vertinti prašymas pakeisti sutarties sąlygas su INVEGOS prašomais papildomais dokumentais.
- **Sugeneruotas sutarties sąlygų keitimas** - priimtas teigiamas sprendimas dėl sutarties sąlygų keitimo ir pareiškėjui pateikta sąlygų keitimo sutartis pasirašymui.
- **Pareiškėjo pasirašytas sąlygų keitimas** - pareiškėjas pasirašė sąlygų keitimo sutartį, laukiama INVEGOS sutarties dėl sąlygų keitimo pasirašymo.
- **Invegos pasirašytas sąlygų keitimas** - INVEGA pasirašė paskolos sutarties sąlygų keitimo dokumentą.

Pranešimai

 Pranešimai apie [paraiškos būsenų](#) pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

Kontaktai pasiteiravimui:

 : uzklauso@invega.lt

 : +370 5 210 7510