

ilte

Finansinės priemonės
„STARTUOK“ paraiškų
pildymo instrukcija

1 žingsnis Prisijungimas prie elektroninės paraiškų sistemos

✓ Paraiškas gali teikti juridinio asmens vadovas, verslininkas arba įgaliotas asmuo

✓ Paraiškos teikiamos prisijungus prie elektroninės paraiškų teikimo sistemos



Prieš pradėdami pildyti paraišką, pasitikrinkite Apraše, ar atitinkate bendrąsias tinkamumo sąlygas

Finansinės priemonės „Startuok“ paskolos

Paraiškas gali teikti tik juridinio asmens vadovas/verslininkas arba įgaliotas asmuo

PRISIJUNGTI

Prieš pradėdamas pildyti paraišką pareiškėjas privalo:

- 1) Įsitikinti, kad paraiškos dėl Paskolos gavimo pateikimo metu Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso Įmonių grupei) yra pateikusi VI „Registru centras“ paskutinių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinį, kuriame būtų detaliai atskleista nuosavo kapitalo sudėtis. Šis reikalavimas netaikomas verslininkams ir toms Įmonių grupės įmonėms, kurios yra įsteigtos nuo 2021 m. sausio 1 d.;
- 2) Įsitikinti, kad Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso Įmonių grupei) 2019 m. gruodžio 31 d. nebuvo laikomi sunkumų patiriančiais, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2020/972 (toliau – Reglamentas Nr. 651/2014), 2 straipsnio 18 punkte, arba 2019 m. gruodžio 31 d. Paskolos gavėjas ir Įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso Įmonių grupei) buvo patiriantys sunkumų, kaip tai apibrėžta Reglamento Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte, tačiau paraiškos pateikimo metu nėra laikomi sunkumų patiriančiais (Paskolos gavėjas turi pagrįsti dokumentais, pateikdamas finansinės atskaitomybės už paskutinį praėjusį ketvirtį arba mėnesio, ėjusio prieš paraiškos pateikimą, paskutinę dieną dokumentus ir, jei per laikotarpį nuo 2020 m. sausio 1 d. iki paraiškos pateikimo dienos įvyko nuosavybės struktūros (kapitalo, akcijų priedų, perkainojimo rezervų, rezervų) pokyčių – dokumentus, pagrindžiančius šiuos pokyčius (sukauptų nuostolių padengimo, kapitalo papildinimo apmokėjimo, turto vertinimo ir (arba) kitus susijusius dokumentus), išskyrus, kai dėl Paskolos kreipiasi Verslo subjektas, kuris yra labai maža ar maža įmonė, kaip nurodyta SVV įstatyme, arba verslininkas (kaip jis apibrėžtas SVV įstatyme), ir jei jiems nėra taikoma kolektyvinė nemokumo procedūra ir (ar) nėra sutelkta sanavimo ir restruktūrizavimo pagalba. Verslininkas laikomas sunkumų patiriančiu, jei jam yra pradėta fizinio asmens bankroto procedūra.
Sunkumų patyrimas apskaičiuojamas pagal pateiktas skaičiuokles:
 - Vidutinėms įmonėms: <https://lte.lt/lt/covid-19/kas-yra-sunkumu-patirianti-ime/sunkumu-vertinimo-skaičiuokle-mv/>
 - Didelėms įmonėms (DI): <https://lte.lt/lt/covid-19/kas-yra-sunkumu-patirianti-ime/sunkumu-vertinimo-skaičiuokle-di/>
- 3) Įsitikinti, kad Paskolos gavėjas nėra vykdančias veiklą:
 - a) finansų ar draudimo srityse, kaip jis suprantamas pagal Lietuvos Respublikos finansinio tvarumo įstatymo 1 straipsnį
 - b) žemės ūkiu, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkiu sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, 2 straipsnio 3 dalyje
 - c) žuvininkystės ir akvakultūros, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 27 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 717/2014, dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje, sektoriuose.

Bendra informacija pareiškėjams teikiama:

Elektroniniu paštu: uzklausa@lte.lt
Telefonu: +370 5 210 7510

Prisijungimas prie elektroninės paraiškų sistemos (2)

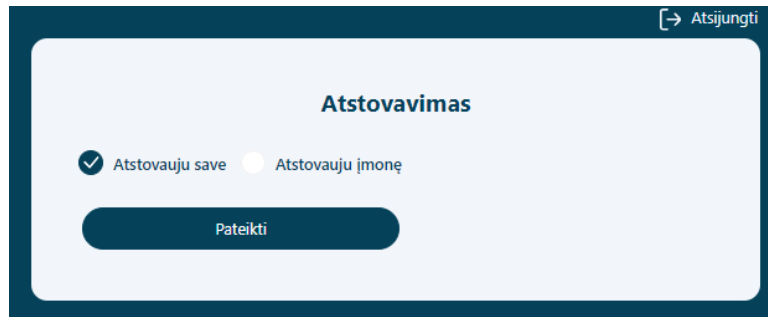
* Pasirinkite prisijungimo prie paraiškos būdą



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Prisijungti** (Login)
- Pasirinkite tapatybės nustatymo būdą (Select the identity setting method)
- Two radio buttons: **Smart-ID** (selected) and **M.Parašas** (Not selected)
- Asmens kodas (Personal code)
- Input field with placeholder text: Įveskite asmens kodą (Enter personal code)
- Prisijungti** (Login) button

* Pasirinkite atstovavimą



The screenshot shows a representative selection interface with the following elements:

- Atstovavimas** (Representation)
- Two radio buttons: **Atstovauju save** (selected) and **Atstovauju įmonei** (Not selected)
- Pateikti** (Submit) button
- Top right corner: [↪ Atsijungti](#) (Logout)

Prisijungimas prie elektroninės paraiškų sistemos (3)

Pasirinkite priemonę ir paspauskite „Pildyti paraišką“

Pasirinkite priemonę

Finansinė priemonė "STARTUOK" [Pildyti paraišką](#)

Priemonės tikslas – užtikrinti finansinių šaltinių prieinamumą suteikiant finansavimą apyvartinių ar investicinių paskolų forma smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) subjektams, veikiantiems ne ilgiau kaip 3 m., SVV subjektams, vykdančiams socialinio poveikio projektus, veikiantiems ne ilgiau kaip 5 m., SVV subjektams, kurių dalyvis (akcininkas, narys, dalininkas) ar savininkas yra leidimą gyventi Lietuvoje turintis Ukrainos pilietis arba Ukrainos juridinis asmuo, veikiantiems ne ilgiau kaip 5 m., Ukrainos pilietybę ir leidimą gyventi Lietuvoje turintiems verslininkams, veikiantiems ne ilgiau kaip 5 m.

Plačiau apie priemonę [skaitykite čia](#)

Prisijungimas prie elektroninės paraiškų sistemos (4)

Sutikimo patvirtinimas

Vardas

Pavardė

Elektroninio pašto adresas

Telefono numeris

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

- Man yra žinoma, jog UAB ILTE (toliau – ILTE, Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 110084026, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 7, LT 09308 Vilnius, tel. (8 5) 210 7510, el. paštas info@lte.lt, (duomenų apsaugos pareigūno el. paštas duomenų.apsauga@lte.lt), įgyvendindama finansinę priemonę „STARTUOK“ (toliau – Priemonė), tvarkys ir saugos su Priemonės įgyvendinimu susijusius paraiškoje ir jos prieduose pateiktus asmens duomenis bei teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gautus duomenis ir informaciją iš valstybės registų ir informacinių sistemų, viešų ir privačių duomenų bazių bei viešai prieinamų šaltinių.
- Man žinoma, kad asmens duomenys ILTE tvarkomi vadovaujantis informacija pateikta: „Privatumo pranešimas duomenų subjektams apie asmens duomenų tvarkymą įgyvendinant finansinę priemonę „STARTUOK“ ir yra viešai skelbiamas Paskolos davėjo interneto svetainėje <https://lte.lt/doclib/0afthkboxpv9tfkm8j9a9ngpv71j>.

SVARBU!

- Patvirtinu, kad tuo atveju, kai pateikiu kitų asmenų asmens duomenis, tokių asmenų asmens duomenys yra gauti teisėtai ir man suteikta teisė atskleisti šiuos asmens duomenis ILTE.
- Patvirtinu, kad asmenims, kurių asmens duomenis pateikiu (juridinių asmenų atstovai, darbuotojai, steigėjai, akcininkai, dalyviai, savininkai, partneriai ir pan.) yra žinoma, kad jų asmens duomenis tvarko ILTE ir šie asmenys buvo supažindinti su šiuo pranešimu bei Asmens duomenų tvarkymo ILTE taisyklėmis.
- Tvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.
- Sutinku, kad Paskolos gavėjo kontaktiniai duomenys būtų tvarkomi informacijos apie ILTE vykdomą veiklą, naujienlaiškių, apklausų ir kitokios tiesioginės rinkodaros medžiagos siuntimo tikslu.



TVIRTINU, KAD PATEIKTA INFORMACIJA YRA TEISINGA

Įgaliojimo suteikimas

Paraišką teikia juridinio asmens vadovas arba įgaliotas asmuo. Norint suteikti įgaliojimą kitam asmeniui pildyti paraišką, reikia prisijungti prie elektroninės paraiškų teikimo sistemos <https://paslaugos.ilte.lt> su elektronine atpažinimo priemone ir paspausti mygtuką „Įgaliojimų valdymas“



Atsidarius įgaliojimų langui spauskite „+“ ir atsidarys įgaliojimų forma.



Užpildę visus laukus apie įgaliotinį, pasirinkę priemonę ir pridėję įmonės vadovo patvirtintą įgaliojimo dokumentą, spauskite „Išsaugoti“. Rekomenduojama įgaliojimo forma skelbiama ILTE interneto svetainėje, skiltyje „Tipiniai dokumentai“

Pridėti įgaliotinį

Tipas
Fizinis

Vardas Pavarde

Asmens kodas Pareigos

Atstovavimo pagrindas Atstovaujamo asmens kodas

Atstovaujamo asmens vardas pavardė INVEGA priemonė

Įgaliojimo pradžia Įgaliojimo pabaiga

Dokumento tipas Asmens tapatybės dokumento Nr.

Asmens dokumento išdavimo data Asmens dokumento galiojimo pabaigos data

Asmens tapatybės dokumentą išdavusi valstybė Pilietybė

Nuolatinės gyvenamosios vietos valstybė

Dokumentai

Dokumento tipas

Išlikti dokumentą

Dokumento tipas

-

Įgaliojimas

Tapatybės dokumentas

kita

Kai juridinis asmuo neturi vienasmenio vadovo arba pareiškėjo atstovas yra užsienio valstybės pilietis, neturintis techninių galimybių per „Elektroninių valdžios vartų“ portalą patvirtinti savo tapatybės, el. pašto adresu įgaliojimai-paskolos@ilte.lt pateikite vadovo patvirtintą įgaliojimo kopiją ir ILTE suteiks technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti veiksmus pareiškėjo vardu.

2 žingsnis

Paraiškos sukūrimas

Prisijungę prie elektroninės paraiškų teikimo sistemos paspauskite „+“ ir atsidarys paraiškos pildymo forma.




PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

Paraiškos

| Paraiškos numeris | Pareiškėjas | Pareiškėjo kodas | Sukūrimo data | Pateikimo vertinimui data | Paskolos suma, EUR | Būsena | Liko dienų paraiškos patikslinimui | Liko dienų sutarties pasirašymui | Atsakingas darbuotojas | Telefonas pasiteiravimui | Veiksmai |
|-------------------|-------------|------------------|---------------|---------------------------|--------------------|--------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------|----------|
|-------------------|-------------|------------------|---------------|---------------------------|--------------------|--------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------|----------|



Galėsite matyti sukurtos paraiškos būseną, ją peržiūrėti , redaguoti , ar ištrinti .

| Paraiškos numeris | Pareiškėjas | Pareiškėjo kodas | Sukūrimo data | Pateikimo vertinimui data | Paskolos suma, EUR | Būsena | Liko dienų paraiškos patikslinimui | Liko dienų sutarties pasirašymui | Atsakingas darbuotojas | Telefonas pasiteiravimui | Veiksmai |
|-------------------|-------------|------------------|---------------|---------------------------|--------------------|----------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------|---|
| 466 | UAB XXXXX | | 2024-10-01 | | | Rengiama | | | uzklauskos@lte.lt | (85) 210 7510 |    |



! Pastaba: atkreipkite dėmesį į paraiškos būseną „Rengiama“, kuri reiškia, kad paraišką pildote ir ji dar nėra pateikta vertinimui.

Paraiškos sukūrimas (2)

Įveskite reikiamus juridinio asmens duomenis į aktyvius baltus laukus

✓ Patikrinkite telefono numerį ir el. pašto adresą. Elektroniniu paštu Jums bus siunčiami visi aktualūs pranešimai (pvz., pranešimas apie paraiškos būseną, tikslinamą paraišką ir kiti pranešimai)

Paraiškos duomenys

| | |
|--|--|
| Paraiškos numeris | Paraiškos sukūrimo data |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Paraiškos būsena | |
| <input type="text" value="Rengiama"/> | |
| Kontaktinė informacija | |
| Pareiškėjo vardas | Pareiškėjo pavardė |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Pareiškėjo el. pašto adresas | Pareiškėjo kontaktinis telefono numeris |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Pareiškėjo asmens dokumento informacija | |
| Vardas | Pavardė |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Asmens kodas | Pareigos |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Atstovavimo pagrindas | Asmens tapatybės dokumento tipas |
| <input type="text" value="neplildoma"/> | <input type="text"/> |
| Asmens tapatybės dokumento Nr. | Asmens tapatybės dokumentą išdavusi valstybė |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="-"/> |
| Asmens dokumento išdavimo data | Asmens dokumento galiojimo pabaigos data |
| <input type="text" value="X"/> | <input type="text" value="X"/> |
| Pilietybė | Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais |
| <input type="text" value="-"/> | <input type="text" value="-"/> |
| Mokesčio mokėtojo valstybė | Mokesčių mokėtojo kodas |
| <input type="text" value="-"/> | <input type="text"/> |



Paraiškos sukūrimas (3)



Įveskite reikiamus duomenis, išskleidžiamame meniu išsirinkite atsakymą į pateiktą klausimą

Pareiškėjo duomenys apie vykdomą veiklą

Į pagrindinę ekonominę planuojamo projekto veiklą

* vykdomo projekto dalį kurio kreipiamasi finansuoti ekonominė veikla

Gatavęs/ės individualios veiklos ar verslo išdijimo pažymėjimo numeris

Paėjimų laikų kalbė

Veiklos apimties matavimas (savu tekstu)

Gatavęs/ės Verslo išdijimo ar IV pažymos išdavimo data

Klasės išdavimo data

Verslo subjekto faktinės veiklos vykdymo adresas

Apkaimas

Senjonių

Gatvė

Pašto kodas

Savivaldybė

Gyvenvietė

Namo ir patalpos numeris

Kita paraiškos informacija

Verslo subjekto kontaktinė telefono numeris

El. pašto adresas, kuriuo bus skiriamas paslaugas skaitmenis ir sąskaitas

Verslo subjekto atstovavimo sąskaita (nuorodama LŲ įstatyje kredito įstatyje ar uždaros kredito įstatyje šalin, įstatyme Lietuvos, esanti ir pareiškėjui priklausanti atstovavimo sąskaita)

Verslo subjekto statusas

Ar Verslo subjektas, leidžiantis pareikšti, priklauso įmonių grupei, kaip tai nurodyta deklaracijoje SVV deklaracijoje?

Nurodykite patronuojančias ir patronuojamąsias įmones (įmonis kodas, t.y. įmonės), kurios turėtų kontrolę "Jums, įmonai, kuriai Jūs kaip pareiškėjas galite kontroliuoti" ir įmones, kurias Jūs kontroliuojate "Jūs patronuojanti (-os) įmonė(s)";

Verslo subjekto el. pašto adresas

Interneto svetainė

Informacija apie dalykinį santykių pobūdį su Paslaugos davėju

Darbuotojų skaičius paraiškios pateikimo datai

Nurodykite visus įmonių grupių priklausančius įmonis kodus, kurie nurodyti šioje užpildytose ir teikiamose SVV subjekto statuso deklaracijose. Jei esate didelis įmonis, nurodykite visus įmonių grupių priklausančius įmonis kodus. Pavyzdžiui: 11111111, 22222222.


Nurodykite uždaros įmonės kodus, kurios gali turėti kontrolę "Jums, kaip pareiškėjui, arba kurias Jūs, kaip pareiškėjas, galite kontroliuoti


*Kontrolė suprantama, kai įmonis laisvai naudoja santykius yra bent vienos rūšies iš toliau išvardintų:

a) viena įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą;

b) viena įmonė turi teisę paskirti arba atšaukti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba prižiūros organų narių;

Paraiškos sukūrimas (4)

 Įveskite reikiamus duomenis, išskleidžiamame meniu išsirinkite atsakymą į pateiktą klausimą

 Jei atsakėte „TAIP“, suveskite atitinkamus atsakymus į aktyvius laukus

AML ir PEP

PEP

Ar Vėroto subjektas vadovui, atstovui, naudoto gavėjams ar jų artimiesiems šeimoms nariams[1] arba artimiesiems pagalbininkams[2] šiuo metu arba per praėjusius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (P*Y)*[3]

Ne

Jei pažymėjote „taip“, nurodykite asmenis ir jų informaciją:

| Kam patikėtos svarbios viešosios pareigos? | Vardas | Pavardė | Gimimo data | PEP pareigos | Institucija, kurioje eina pareigas | Valstybė, kurioje asmuo yra PEP |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

Ar yra daugiau Vėroto subjektų vadovų, atstovų, naudoto gavėjų ar jų artimųjų šeimoms narių arba artimųjų pagalbininkų, kuriems šiuo metu arba per praėjusius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (P*Y)*?

Akcininkai

Ar yra įmonėje akcininkų formų asmenų kurie išsargiai ar neišsargiai turi arba kontroliuoja įšų įmonė daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo laisčių, arba kurie išsargiai ar neišsargiai kontroliuoja įšų įmonę kitais būdais?

Ne

Nurodykite 4 pagrindinius akcininkus (jeigu šiek yra) formus asmenis, kurie išsargiai ar neišsargiai turi arba kontroliuoja įšų Vėroto subjektų daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo laisčių, arba kurie išsargiai ar neišsargiai kontroliuoja įšų įmonę kitais būdais:

| Vardas | Pavardė | Pilietybė* | Asmens kodas (jei ne Lietuvos pilietis - gimimo data) | Pareigos | Valdymas | Akcijų dalis, proc. | Balsavimo laisčių dalis, proc. | Rezidavimo valstybė mokėsiųjų šalis | Mokėsiųjų mokėsiųjų valstybė | Mokėsiųjų mokėsiųjų kodas |
|----------------------|----------------------|--------------------------|---|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

* Jeigu asmuo be pilietybės – nurodoma valstybė, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą

Ar įmonėje yra akcininkų (juridinių asmenų kurie besivysta ar nebesivysta šiuo metu kontroliuoja įstaigą) įmonės daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisė, arba kurie besivysta ar nebesivysta kontroliuoja įstaigą įmonė kitais būdais?

Ne

Jei yra namieša įmonė (-ės), kuri(-os) besivysta ar nebesivysta šiuo metu kontroliuoja įstaigą subjektas daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisė, būtina užpildyti aukščiau pateiktą informaciją apie šiuos asmenis - nebesivystančius kliento akcininkus (daugiau) ar asmenis, kitą kontroliuojančius kliento veiksmą.

| Įmonės pavadinimas | Įmonės kodas | Įmonės registracijos šalis | Akčių dalis, proc. | Balsavimo teisė, proc. | Palydinimas dėl VP priskybos būrija | Biržos pavadinimas | Biržos šalis | Biržos ISIN* nr. |
|----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

* Vertybinių popierių identifikavimo nr. 12 sk.

Veiklos vykdymo regionas

Nurodykite pagrindinius vertinimo projekto verslo partnerių veiklos vykdymo regionus

Pagrindinių partnerių/teikėjų informacija

| Partnerio/teikėjo įmonės/asmens pavadinimas | Partnerio/teikėjo įmonės/asmens kodas | Įmonės registracijos šalis | Teikėjo vykdoma veikla (pagal EVRKZ) | Mokėjimų pagrindas |
|---|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Pagrindinių partnerių/pirkėjų informacija


| Partnerio/pirkėjo įmonės/asmens pavadinimas | Partnerio/pirkėjo įmonės/asmens kodas | Įmonės registracijos šalis | Pirkėjo vykdoma veikla (pagal EVRKZ) | Mokėjimų pagrindas |
|---|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Paraiškos sukūrimas (5)

Įveskite reikiamus duomenis, išskleidžiamame meniu išsirinkite atsakymą į pateiktą klausimą

Jeigu atsakėte „TAIP“, suveskite atitinkamus atsakymus į aktyvius laukus

Paraiškos sukūrimas (6)

 Įveskite reikiamus duomenis ir patvirtinkite, kad pateikti duomenys yra teisingi

Deklaracijos apie gautą valstybės pagalbą duomenys

Deklaracijos apie gautą valstybės pagalbą pagal 2020 m. kovo 19 d. Europos Komisijos komunikatą dėl laikinosios valstybės pagalbos priemonių, skirtų ekonomikai remti reaguojant į dabartinį COVID-19 protrūkį, sistemą (toliau - Komunikatas) ir vėlesnius pakeitimus:

Verslo subjektas ir/ar jo įmonių grupės įmonės yra gavusios valstybės pagalbą:

- pagal Komunikato 3.1 skirsnį „tiesioginėms dotacijomis, gražintiniais avansais arba mokesčių lengvatomis teikiama pagalba“
- naudojamos parama iš Europos garantijų fondo (toliau – EGF) pagal Komunikato 3.1. skirsnį

Verslo subjektas yra gavęs valstybės pagalbą naudodamasis:

- palūkanų normos subsidija pagal Komunikato 3.3 skirsnį

Verslo subjektas yra gavęs valstybės pagalbą pagal Komunikato:

- 3.6 skirsnį „pagalba su COVID-19 susijusiems moksliniams tyrimams ir piėtrai“ įgyvendinama (-os) priemonė (-ės)
- 3.7 skirsnį „bandymo ir gamybos apimtės didinimo infrastruktūrai skirta investicinė pagalba“ įgyvendinama (-os) priemonė (-ės)
- 3.8 skirsnį „investicinė pagalba kovai su COVID-19 reikalingų produktų gamybai“ įgyvendinama (-os) priemonė (-ės)
- pagal Komunikato 3.10 skirsnį „darbo užmokesčio subsidijomis darbuotojams, siekiant išvengti atleidimo iš darbo per COVID-19 protrūkį, teikiama pagalba“
- 3.12 skirsnį „pagalba paramos nepadengtomis pastoviosioms išlaidoms pavaldai“ įgyvendinama (-os) priemonė (-ės)


- Patvirtinu, kad tai pačiai investicijai negavau jokios kitos valstybės pagalbos
- Patvirtinu, kad man žinoma, jog valstybės pagalba pagal aukščiau išvardytus Komunikato skirsnius ir reglamentus, sumuojama su valstybės pagalba, gauta pagal EGF garantiją.
- Patvirtinu, kad, kiek man žinoma, nepasinaudojau valstybės pagalba, kurią Europos Komisija paskelbė neteisėta arba neatitinkančia reikalavimų ir kuri dar nėra gražinta.

Verslo subjektas yra gavęs valstybės pagalbą „paskolų garantijomis teikiama pagalba“ naudodamasis:

- parama iš EGF, taikant EGF režimą kaip pagal Komunikato 3.2 skirsnį
- bet kokia nacionalinė garantijų sistema, kuri veikia pagal Komunikato 3.2 skirsnį.

Deklaracija apie gautą valstybės pagalbą pagal 2022 m. kovo 24 d. Europos Komisijos komunikatą dėl laikinosios valstybės pagalbos priemonių, skirtų ekonomikai remti krizės sąlygomis reaguojant į Rusijos agresiją prieš Ukrainą, sistemą ir vėlesnius pakeitimus

Paraiškos sukūrimas (7)

 Įveskite reikiamus duomenis ir patvirtinkite, kad pateikti duomenys yra teisingi

Informacija Paskolos sutarties parengimui

Projekto veiklos vykdymo regionas

Ar paskola skirta socialinio poveikio projektui* vykdyti?

* Socialinio poveikio projektas – tai projektas, pagal kurį verslininko ar įmonės pelno siekimas susiejamas su socialiniais tikslais ir prioritetais

Pageidaujamas Paskolos terminas mėn.

Pastaba. Minimalus terminas 12 mėn. Maksimalus apyvartinės paskolos terminas 36 mėn., investicinės paskolos - 120 mėn. }

Pageidaujama Paskolos suma, EUR

Paskolos paskirtis

Pageidaujama mokėjimo diena

- Patvirtinu, kad paraiškoje pateikti duomenys yra tikri ir teisingi;
- Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujama įmonę būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose, taip pat ILTE keistūsi informacija su kitomis institucijomis, visu paskolos galiojimo laikotarpiu;
- Sutinku, kad ILTE atliktų patikras susijusias su tinkamu Paskolos lėšų panaudojimu. Įsipareigoju pateikti atitinkamų dokumentų kopijas, o patikrų vietoje atveju pateikti atitinkamus dokumentus susipažinti;
- Sutinku, kad mano kaip Paskolos gavėjo duomenys būtų skelbiami ILTE interneto svetainėje;
- Patvirtinu, kad Paraiškos pateikimo metu nėra kitų aplinkybių dėl ko man galėtų būti inicijuotas nemokumo ir(ar) fizinio asmens bankroto procesas;
- Patvirtinu, kad negavau sanavimo ar restruktūrizavimo pagalbos.
- Verslo subjektas, pateikęs paraišką patvirtina ir garantuoja, kad:
 1. Yra susipažinęs (-usi) su finansinės priemonės „Startuok“, finansuojamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (toliau – priemonė), aprašyme (toliau – Aprašymas) ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. rugėjo 2 d. įsakymu Nr. 4-070 „Dėl finansinės priemonės „Startuok“, finansuojamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, schemos patvirtinimo“ patvirtintoje schemoje, su vėlesniais pakeitimais nustatytais reikalavimais;
 2. Projektas, kuriam finansuoti teikiama ši paraiška, bus finansuojamas iš Verslo finansavimo fondo Europos regioninės plėtros fondo ir grįžusių ir (ar) grįžiančių lėšų arba iš Inovacijų skatinimo fondo, finansuojamo iš Europos regioninės plėtros fondo, ir nacionalinio bendrojo finansavimo, lėšų;
 3. Įsipareigoja per paskolos davėjo nustatytą terminą pateikti jam reikiamą informaciją ir (arba) atlikti Lietuvos Respublikos ir ES atsakingų institucijų nurodytus veiksmus, vykdomus pagal Aprašymą ir pagal Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktus, reglamentuojančius veiksmų programos įgyvendinimą;
 4. Paraiškos pateikimo metu veikia Lietuvos Respublikoje. Verslo subjektas laikomas veikiančiu Lietuvos Respublikoje tuo atveju, jei jis kuria darbo vietas Lietuvos Respublikoje ir (arba) nuo savo vykdomos veiklos moka mokesčius arba Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įmokas į Lietuvos Respublikos biudžetą;
 5. Verslo subjektas ir įmonių grupė (jei Verslo subjektas priklauso įmonių grupei) nėra sunkumų patiriantys, kaip nustatyta Bendrosios išimties reglamento 2 straipsnio 18 punkte;
 6. Paraiškos pateikimo metu atitinka minimalius patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje.
 7. Paraiškos pateikimo metu, kai ją teikia juridinis asmuo, nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą, jis nėra likviduojamas. Jei pareiškėjas yra verslininkas, kaip apibrėžta SVV įstatyme, jam nėra iškelta fizinio asmens bankroto byla pagal Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymą;

Paraiškos sukūrimas (8)

✓ Perskaitykite ir patvirtinkite, kad susipažinote su sąlygomis

8. Neveikia žemės ūkio sektoriuje, kaip tai apibrėžta 2014 m. birželio 26 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais 2 straipsnio 3 dalyje, išskyrus atvejus, kai šis Paskolų gavėjas vykdo arba ketina vykdyti inovacinę veiklą, nevykdo žuvininkystės ir akvakultūros veiklos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme, ar jo vykdoma veikla nėra finansinė ir draudimo veikla, pagal Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus įsakymu tvirtinamą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.; toliau – EVRK 2 red.; visi veiklos kodai pagal EVRK 2 red. 04–08 skyrius), išskyrus atvejus, kai šis Verslo subjektas vysto Finansines technologijas;

9. Nėra gavęs valstybės pagalbos, kuri ILTE sprendimu buvo pripažinta nepagrįstai išmokėta ir (arba), kaip nurodyta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 55 straipsnio 2 dalyje Europos Komisijos buvo pripažinta nesuderinama su Europos Sąjungos vidaus rinka (toliau – nesuderinama pagalba) ir (arba) pagalbos teikėjo, kaip jis apibrėžtas Konkurencijos įstatyme, sprendimu pripažinta neteisėta pagalba (toliau – neteisėta pagalba), arba yra gražinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles;

10. Verslo subjektui, jo vadovui, atstovui, Verslo subjekto nuosavybės ir valdymo struktūroje esantiems asmenims, naudos gavėjui, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 straipsnio 14 dalyje, arba fiziniams ir juridiniams asmenims, kurių naudai bus naudojama paskola, sandorio ir (arba) mokėjimo bei tiekimo grandinėje dalyvaujantiems subjektams nėra taikomos tarptautinės sankcijos ir (ar) ribojamosios priemonės, kaip šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme, taip pat sankcijos, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybė (įskaitant Jungtinių Amerikos Valstijų Iždo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (angl. The Office of Foreign Assets Control of the U.S. Department of the Treasury), Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė);

11. Verslo subjektas neturi arba yra nutraukęs prekybinius įsipareigojimus su Lietuvos Respublikai priešišku šalių (Rusijos Federacija, Baltarusijos Respublika, Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas, Moldovos Respublikos vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija bei Sakartvelo vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos) fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims ne vėliau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.;

12. Man žinoma, kad kai Verslo subjektas, yra fizinis asmuo, dirbantis pagal verslo liudijimą arba Individualios veiklos pažymą, viso Projekto įgyvendinimo metu privalo turėti galiojantį verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą;

13. Projektas nepažeis Chartijos pagrindinių teisių: orumo; asmenų, privataus ir šeimos gyvenimo, sąžinės ir saviraiškos laisvės; asmens duomenų; prieglobsčio ir apsaugos perkėlimo, išsiuntimo ar išdavimo atvejų; teisių į nuosavybę ir teisių užsiimti verslu; lyčių lygybės, vienodo požiūrio ir lygių galimybių, nediskriminavimo ir asmenų su negalia teisių; vaiko teisių; gerojo administravimo, veiksmingo teisinės gynybos, teisingumo; solidarumo ir darbuotojų teisių; aplinkos apsaugos;

14. Projektas negali daryti neigiamo poveikio Horizontaliesiems Principams: darnaus vystymosi, lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, negalios ar kt.);

15. Per paskutinius 5 metus galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu Paskolos gavėjas nėra pripažintas kaltu ir neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo dėl pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu, neatlikimo;

16. Paskolos gavėjas nepalaiko verslo santykių su juridiniais asmenimis, registruotais teritorijose, kurios pagal savo jurisdikciją nebendradarbiauja su ES tarptautiniu mastu suderintų mokesčių taikymo srityje, taip pat nevykdo arba neketina vykdyti sandorių su tikslinėse teritorijose registruotais juridiniais asmenimis (Tikslinių teritorijų sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 344 „Dėl Tikslinių teritorijų sąrašo patvirtinimo“);

17. Yra informuotas (-a), kad paraiška gali būti atmeta, jeigu Aprašyme nustatyta tvarka ir terminais nebus pateikti prašomi dokumentai ir (ar) informacija.

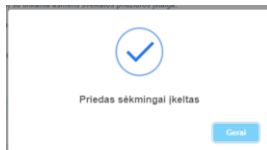
3 žingsnis

Priedų įkėlimas

Skiltyje „priedų įkėlimas“ pasirinkite priedo paskirtį ir įkelkite privalomus pateikti priedus spausdami „Pasirinkti priedą“.

SVV deklaracijos ir vienos įmonės formą galite atsisiųsti. Atkreipiame dėmesį, kad šie dokumentai turi būti pasirašyti įmonės vadovo kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Įkėlę priedą matysite pranešimą, kad priedas įkeltas sėkmingai.



Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

Pasirinkti priedą

PASIRINKTI
PRIEDĄ

Prisekite reikiamas rinkmenas.

Galimi priedų formatai: .xlsx, .xls, .doc, .docx, .adoc, .asioe, .xml, .bt, .pdf. Maksimalus dydis 20MB.

- Įmonės vadovo pasirašyta SVV deklaracija* ✓
- Įmonės vadovo pasirašyta Vienos įmonės deklaracija ✓

Pastaba:

- (1) Įmonės Vadovo pasirašyta SVV subjekto statuso deklaracija (išskyrus atvejį, kai Paskolos gavėjas patvirtina, kad yra didelė įmonė);
- (2) taikoma, kai pagalba Verslo subjekto teikiama pagal De minimis reglamentą. Nuoroda į [dokumentą](#);
- (3) raštas teikiamas tuo atveju, kai Privatus finansuotojas ketina suteikti paskolą, ILTE pareikalavus, Privatus finansuotojas turi įrodyti, kad yra finansiškai pajėgus dalyvauti Projekto finansavime ir pagrįsti skolinamų lėšų kilmę (netaikoma, kai Privatus finansuotojas yra finansų įstaiga). Jei Verslo subjektas ketina Projekto finansavime dalyvauti nuosavomis lėšomis, tokiu atveju ši informacija turi būti pagrindžiama verslo plane ir pateikiami nuosavų lėšų kilmę pagrindžiantys dokumentai;
- (4) registracijos dokumentai, nuostatai, vadovo asmens tapatybės dokumento kopijos, informacija apie akcininkus (savininkus, naudos gavėjus), aktualią Verslo subjekto akcininkų struktūrą ir laisvos formos dokumentas, kuriame būtų nurodyti Verslo subjekto ir su juo susijusių įmonių ryšiai (netaikoma verslininkams);
- (5) verslininko individualios veiklos registracijos dokumentai, asmens tapatybės dokumento kopija ir laisvos formos dokumentas, kuriame būtų nurodyti verslininko ir su juo susijusių įmonių ryšiai (taikoma verslininkams);
- (6) verslo planas kuriame būtų aprašyta vykdoma ir (ar) planuojama vykdyti veikla, esama ir prognozuojama finansinė būklė, siūlymas dėl Paskolos įmokų mokėjimo grafiko išdėstymo ir užikrinimo priemonių, investicijų aprašymas ir investicijas pagrindžiantys dokumentai (kai kreipiamasi Paskolos investicijų finansavim atveju). Jei tokie investicijų pagrindžiantys dokumentai yra, pvz., statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų sąmata, sutartys, užsakymai, ketinimų protokolai, perkamo ir (ar) įkeičiamo turto vertinimas, planuojamo įsigyti turto sąrašas su kainomis, komerciniai pasiūlymai, leidimai ir licenijos, reikalingos veiktai vykdyti ar projektui įgyvendinti ir pan. Verslo subjektas, vykdamas Socialinio poveikio projektą, verslo plane papildomai turi nurodyti kaip įgyvendinant Projektą bus siekiama teigiamo socialinio poveikio, nurodyto Aprašymo 3 punkte, t. y. kaip spėrs visuomenės socialines problemas teikdamas paslaugas ar gamindamas prekes ir (ar) įdarbins socialiai pažeidžiamus asmenis. Taip pat turi būti pateiktos finansinės veiklos prognozės (skaičiavimai), atspindintys Verslo subjekto galimybę laiku mokėti įmokas pagal visus esamus ir būsimus Verslo subjekto finansinius įsipareigojimus visam Paskolos terminui. Rengiant verslo planą siūloma vadovautis VŠĮ Inovacijų agentūros rekomenduojama verslo plano struktūra;
- (7) einamųjų finansinių metų tarpinis paskutinio ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinys, jei nuo einamojo ketvirčio pradžios yra praėję 40 kalendorinių dienų. Tuo atveju, jei nuo einamojo ketvirčio pradžios nėra praėję 40 dienų, turi būti teikiamas ketvirčio, ašusio prieš paskutinį ketvirtį, finansinių ataskaitų rinkinys arba lygiavertiniai dokumentai, kai Verslininkai arba įmonės veikla trumpiau nei vienerius metus;
- (8) Verslo subjekto veiklos (finansinių) duomenų detalizacijos forma (skelbiama viešai [interneto svetainėje](#));
- (9) Verslo subjekto ar jo dalyvio (akcininko, nario, dalininko) ar savininko leidimo gyventi Lietuvoje kopija ir (ar) Ukrainos juridinio asmens steigimo dokumentų kopijos (taikoma SVV subjektams, kurių dalyvis (akcininkas, narys, dalininkas) ar savininkas yra leidimą gyventi Lietuvoje turintis Ukrainos pilietis arba Ukrainos juridinis asmuo, ir Ukrainos pilietybę ir leidimą gyventi Lietuvoje turintiems verslininkams);
- (10) motyvuotas paaiškinimas dėl įvykusių pokyčių Verslo subjekto veikloje ir su paraiška teikiamuose dokumentuose (duomenyse) bei paaiškinimas pagrindžiantis dokumentus, lyginant su paskutine teikta paraiška, jei teikiama paraiška dėl šios Priemonės ne pirmą kartą (t. y., kai ankstesnė (-s) paraiška (-os) buvo atmetta (-os));
- (11) Reikšmingos žalos nedarymo principui ([klausimynas](#)).

✓ IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI
ATTIKIMO KRITERIJUS

ATGAL

PERŽIŪRETI ATTIKIMO
KRITERIJUS

4 žingsnis

Paraiškos išsaugojimas ir pateikimas vertinimui

Įkėlę visus privalomus pateikti priedus, spauskite „Išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus“.

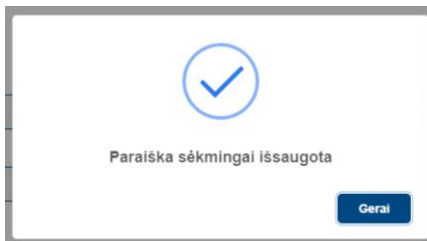


IŠSAUGOTI IR PATIKRINTI
ATTIKIMO KRITERIJUS

ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATTIKIMO
KRITERIJUS

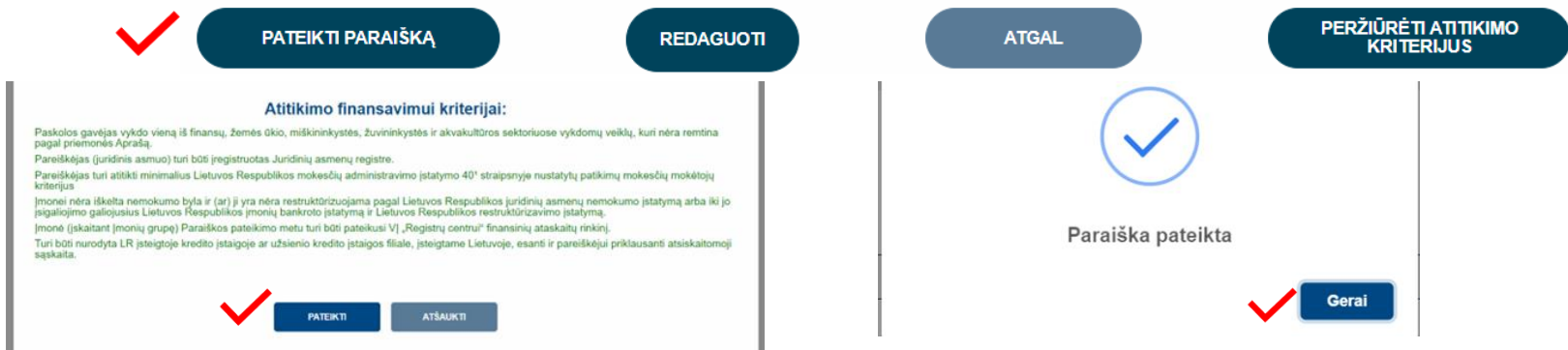
Išsaugoję duomenis matysite šį pranešimą



Pastaba: paraiškos išsaugojimas dar nereiškia, kad paraiška pateikta vertinimui. Nepamirškite pasitikrinti paraiškos būsenos, kuri pateikus paraišką pasikeis į „**Pateikta vertinti**“.

Paraiškos išsaugojimas ir pateikimas vertinimui (2)

Paraišką išsaugojus ir patikrinus atitikimo kriterijus, ją galima pateikti vertinimui



Grįžę į paraiškų sąrašą įsitikinkite, kad paraiškos būsena pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.


Paraiškos

| Paraiškos numeris | Pareiškėjas | Pareiškėjo kodas | Sukūrimo data | Pateikimo vertinimui data | Paskolos suma, EUR | Būsena | Liko dienų paraiškos patikslinimui | Liko dienų sutarties pasirašymui | Atsakingas darbuotojas | Telefonas pasiteiravimui | Veiksmai |
|-------------------|--------------|------------------|---------------|---------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------|----------|
| 465 | UAB XXXXXXXX | | 2024-10-01 | | | Pateikta vertinti | | | uzklausa@ilite.lt | (85) 210 7510 | |

Pastaba: kai priimamas sprendimas suteikti paskolą, Pareiškėjui elektroninėje paraiškų sistemoje galima susipažinti su patvirtintu sprendimu bei pasiūloma pasirašyti Paskolos sutartį. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.



Terminai

- ✓ Paraiškos vertinamos eiliškumo tvarka pagal jų registravimo ILTE datą ir laiką. ILTE pateiktos paraiškos vertinimą atlieka ne vėliau kaip **per 30 darbo dienų**, skaičiuojant nuo visų teisingai pateiktų dokumentų dienos.
 - ✓ Paraišką įvertinus arba gražinus tikslinti, siunčiamas informacinis pranešimas nurodytu el. pašto adresu.
 - ✓ Tuo atveju, jei juridinio asmens atstovas per 20 darbo dienų nuo ILTE prašymo pateikti informaciją ar papildomus dokumentus gavimo dienos nepateikia jų, paraiška toliau nevertinama ir yra atmetama, arba priimtas sprendimas dėl Paskolos suteikimo netenka galios.
-  **Pastaba:** kai priimamas sprendimas suteikti paskolą, pareiškėjui pasiūloma pasirašyti sutartį. ILTE įvertinus paraišką busena pasikeis į „Sugeneruota sutartis“ arba „Atmesta“. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Juridinio asmens atstovas Paskolos sutartį turi pasirašyti per 10 darbo dienų po Paskolos sutarties išsiuntimo.

Paraiškos būsenos

- **Neatitinka kriterijų** – paraiška nebuvo pateikta, nes pareiškėjas neatitinka finansavimo kriterijų. Tuo atveju, jeigu neatitikimai galėtų būti ištaisyti ir naujos paraiškos pateikimo dieną pašalinti, pareiškėjas gali kreiptis pakartotinai, teikiant paraišką iš naujo.
- **Rengiama** – paraiška pildoma pareiškėjo ir dar nepateikta vertinti. Kai parengsite paraišką, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Rengiama**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Pateikta vertinti** – paraiška pateikta vertinti, reikia laukti pranešimo apie tolimesnius veiksmus.
- **Grąžinta tikslinti** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir/ar dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti ir/ar patikslinti. Kai patikslinsite paraišką, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Grąžinta tikslinti**“ pasikeitė į „**Pateikta vertinti**“.
- **Laukiama papildomų dokumentų** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Laukiama papildomų dokumentų**“ pasikeitė į „**Pateikti papildomi dokumentai**“.
- **Atmesta** – priimtas sprendimas nesuteikti finansavimo dėl pareiškėjo atstovaujamos įmonės (verslininko) pateiktos paraiškos;
- **Sugeneruota sutartis** – priimtas teigiamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo ir pareiškėjui pateikta sutartis pasirašymui;
- **Pareiškėjo pasirašyta sutartis** – pareiškėjas pasirašė sutartį, laukiama ILTE sutarties pasirašymo;
- **Pasirašyta finansavimo sutartis** – ILTE pasirašius sprendimą dėl skiriamos paskolos.

Pranešimai



Pranešimai apie **paraiškos būsenų** pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.



Pranešimai apie **mokėjimų prašymų būsenų** pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

Informacija pareiškėjams teikiama:

Elektroniniu paštu: uzklausos@ilte.lt

Telefonu: **+370 5 210 7510**