

ilte

Paskolos „PERSPEKTYVA“  
paraiškos pildymo  
instrukcija



## 1 žingsnis

### Prisijungimas prie paraiškų sistemos

✓ Paraiškas teikti gali tik juridinio asmens vadovas/ verslininkas arba įgaliotas asmuo.

✓ Paraiškos teikiamos prisijungus prie paraiškų sistemos pasirinktu tapatybės nustatymo būdu.



Prieš pradėdami pildyti paraišką, patikrinkite Apraše, ar atitinkate bendrąsias tinkamumo sąlygas.

**Prisijungti**

Pasirinkite tapatybės nustatymo būdą

Smart-ID M.Parašas

Asmens kodas

Įveskite asmens kodą

Prisijungti



\* Pasirinkite atstovavimą

[→] Atsijungti

### Atstovavimas

Atstovauju save  Atstovauju įmonei

Pateikti

[→] Atsijungti

### Atstovavimas

Atstovauju save  Atstovauju įmonei

Nurodykite įmonės kodą, kuriai atstovaujate

Pateikti

\* Pasirinkite priemonę ir paspauskite „Pildyti paraišką“



The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. In the top right corner, there is a gear icon, the text "Įgaliojimų valdymas", and a "[→] Atsijungti" link. The main content area has a light blue background and is titled "Pasirinkite priemonę". Below the title, there is a white box containing the text "Finansinė priemonė "Perspektyva"" and a dark blue button labeled "Pildyti paraišką". Underneath, it states "Paskola gali būti teikiama, kai finansuojamos projekto veiklos apima:" followed by a bulleted list of conditions. At the bottom of the white box, there is a link "Plačiau apie priemonę skaitykite čia".

Įgaliojimų valdymas [→] Atsijungti

### Pasirinkite priemonę


Finansinė priemonė "Perspektyva" **Pildyti paraišką**


Paskola gali būti teikiama, kai finansuojamos projekto veiklos apima:

- pramoninius tyrimus ir (ar) bandomąsias taikomąsias veiklas, o verslo subjektas yra MVĮ arba didelė įmonė *arba*
- pramoninius tyrimus ir (ar) bandomąsias taikomąsias ir inovacines veiklas (pramoninių tyrimų arba bandomoji taikomoji veikla projekte yra privaloma), o verslo subjektas yra MVĮ.

Plačiau apie priemonę [skaitykite čia](#)

## 2 žingsnis Sutikimų patvirtinimas

 Įveskite aktualius kontaktinius duomenis.

 Patvirtinkite, kad susipažinote su duomenų tvarkymo taisyklėmis bei paraiškos teikimo sąlygomis.

### Sutikimo patvirtinimas

Vardas

Pavardė

Atstovaujamos įmonės pavadinimas

Atstovaujamos įmonės kodas

Elektroninio pašto adresas

Telefono numeris

### SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

- Man yra žinoma, jog UAB ILTE (toliau – ILTE, Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 110084026, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 7, LT 09308 Vilnius, tel. (8 5) 210 7510, el. paštas [info@ilte.lt](mailto:info@ilte.lt), (duomenų apsaugos pareigūno el. paštas [duomenu.apsauga@ilte.lt](mailto:duomenu.apsauga@ilte.lt)), įgyvendindama finansinę priemonę „Perspektyva“, (toliau – Priemonė), tvarkys ir saugos su Priemonės įgyvendinimu susijusius paraiškoje ir jos prieduose pateiktus asmens duomenis bei teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gautus duomenis ir informaciją iš valstybės registrų ir informacinių sistemų, viešų ir privačių duomenų bazių bei viešai prieinamų šaltinių.
- Man žinoma, kad asmens duomenys ILTE tvarkomi vadovaujantis informacija pateikta: „Privatumo pranešimas duomenų subjektams apie asmens duomenų tvarkymą įgyvendinant finansinę priemonę „Perspektyva“ ir yra viešai skelbiamas Paskolos davėjo interneto svetainėje <https://ilte.lt/doclib/u2y0afthkbcxpv9tfkrn8j9a9ngpv71j>.

#### SVARBU!

- Patvirtinu, kad tuo atveju, kai pateikiu kitų asmenų asmens duomenis, tokių asmenų asmens duomenys yra gauti teisėtai ir man suteikta teisė atskleisti šiuos asmens duomenis ILTE.
- Patvirtinu, kad asmenims, kurių asmens duomenis pateikiu (juridinių asmenų atstovai, darbuotojai, steigėjai, akcininkai, dalyviai, savininkai, partneriai ir pan.) yra žinoma, kad jų asmens duomenis tvarko ILTE ir šie asmenys buvo supažindinti su šiuo pranešimu bei Asmens duomenų tvarkymo ILTE taisyklėmis.
- Tvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.
- Sutinku, kad Paskolos gavėjo kontaktiniai duomenys būtų tvarkomi informacijos apie ILTE vykdomą veiklą, naujienlaiškių, apklausų ir kitokios tiesioginės rinkodaros medžiagos siuntimo tikslu.

**TVIRTINU, KAD PATEIKTA INFORMACIJA YRA TEISINGA**

### 3 žingsnis Įgaliojimo suteikimas

✓ Jei esate juridinio asmens vadovas ir norite įgalioti kitą asmenį pateikti paraišką, prisijunkite prie elektroninės paraiškų sistemos <https://paslaugos.ilde.lt> ir spauskite mygtuką „Įgaliojimų valdymas“.



Norėdami pridėti įgaliojimą, atsidarius įgaliojimų langui, spauskite „+“.



Užpildę visus laukus apie įgaliotinį, pasirinkę priemonę ir pridėję įmonės vadovo patvirtintą įgaliojimo dokumentą, spauskite „Išsaugoti“.

Pridėti įgaliotinį

Tipas	<input type="text" value="Fizinis"/>		
Vardas	<input type="text"/>	Pavardė	<input type="text"/>
Asmens kodas	<input type="text"/>	Pareigos	<input type="text"/>
Atstovavimo pagrindas	<input type="text"/>	Atstovaujamo asmens kodas	<input type="text"/>
Atstovaujamo asmens vardas pavardė	<input type="text"/>	INVEGA priemonė	<input type="text"/>
Įgaliojimo pradžia	<input type="text"/>	Įgaliojimo pabaiga	<input type="text"/>
Dokumento tipas	<input type="text"/>	Asmens tapatybės dokumento Nr.	<input type="text"/>
Asmens dokumento išdavymo data	<input type="text"/>	Asmens dokumento galiojimo pabaigos data	<input type="text"/>
Asmens tapatybės dokumentą išdavusi valstybė	<input type="text"/>	Pilietybė	<input type="text"/>
Nuolatinės gyvenamosios vietos valstybė	<input type="text"/>		
Dokumentai	<input type="text"/>		
Dokumento tipas	<input type="text" value="-"/>		
<input type="button" value="Įkelti dokumentą"/> ✓			

### Dokumento tipas

<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="Įgaliojimas"/>
<input type="text" value="Tapatybės dokumentas"/>
<input type="text" value="kita"/>

Kai juridinis asmuo neturi vienasmenio vadovo arba pareiškėjo atstovas yra užsienio valstybės pilietis, neturintis techninių galimybių per „Elektroninių valdžios vartų“ portalą patvirtinti savo tapatybės, elektroniniu paštu [igaliojimai-paskolos@ilte.lt](mailto:igaliojimai-paskolos@ilte.lt) pateikite atitinkamai patvirtintą įgaliojimo kopiją ir INVEGA suteiks technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti veiksmus pareiškėjo vardu.

## 4 žingsnis Paraiškos pildymas (1)

Prisijungę paspauskite „+“ ir atsidarys paraiškos pildymo forma

PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

### Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikslinimui liko	Sutarties/susitarimo pasirašymui liko	Veiksmai
-------------------	-------------	------------------	---------------	---------------------------	--------------------	--------	------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------------------	----------



Sukurtos paraiškos duomenis galėsite peržiūrėti, redaguoti ar ištrinti paraišką

### Paraiškos


Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikslinimui liko	Sutarties/susitarimo pasirašymui liko	Veiksmai		
49	Uždaroji akcinė bendrovė		2024-10-07			! Rengiama	uzklauskos@ilte.lt	(85) 210 7510					


**!** **Pastaba:** atkreipkite dėmesį į sukurtos paraiškos būseną „Rengiama“, kuri reiškia, kad paraišką pildote ir ji dar nepateikta vertinimui.







## 4 žingsnis Pareiškos pildymas (2)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Laukelyje „Pagrindinė ekonominė veikla“ pasirinkite tai, kas ir nurodyta Statistiniame ūkio subjektų registre kaip pagrindinė veikla (sukurianti didžiausią pridėtinę vertę). Pasitikrinti galite [čia](#).

 Jeigu veiklos rūšies kodas neatitinka įmonės vykdomos pagrindinės veiklos, galite inicijuoti jo pakeitimą.

 Patikrinkite telefono numerį ir elektroninio pašto adresą. Elektroniniu paštu Jums bus siunčiami visi aktualūs pranešimai (pvz.: paraiškos būsena, sprendimas dėl (ne) finansavimo, papildomų dokumentų pateikimo ir kt.).

### Paraiška

#### Paraiškos duomenys

Paraiškos numeris

Paraiškos sukūrimo data

Paraiškos būsena

#### Kontaktinė informacija (paraišką pildančio asmens)

Pareišejo vardas

Pareišejo pavardė

Pareišejo el. pašto adresas

Pareišejo kontaktinis telefono numeris

#### Duomenys apie verslo subjektą

Verslo subjekto pavadinimas

Verslo subjekto kodas

Verslo subjekto teisinė forma

Verslo subjekto teisinis statusas

Planuojamo projekto ekonominė veikla

Veiklos aprašymas (laisvu tekstu)


Ar Jūsų vykdomai ekonominei veiklai yra reikalinga licencija ar speciali registracija?


Verslo subjekto registracijos data

Verslo subjekto registracijos šalis

Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais

## 4 žingsnis Paraiškos pildymas (3)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

### Verslo subjekto registracijos adresas

Apskritis

Savivaldybė

Seniūnija

Gyvenvietė

Gatvė

Namo ir buto numeris

Pašto kodas

### Verslo subjekto faktinės veiklos vykdymo adresas

Apskritis

Savivaldybė

Seniūnija

Gyvenvietė

Gatvė

Namo ir buto numeris

Pašto kodas

### Verslo subjekto vadovo informacija

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Pareigos

Atstovavimo pagrindas

Asmens tapatybės dokumento tipas

Asmens tapatybės dokumento Nr.

Asmens tapatybės dokumentą išdavusi valstybė

Asmens dokumento išdavimo data


Asmens dokumento galiojimo pabaigos data

Pilietybė

Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais

Nuolatinės gyvenamosios vietos valstybė

## 4 žingsnis Paraiškos pildymas (4)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

### Kita paraiškos informacija

Verslo subjekto kontaktinis telefono numeris

El. pašto adresas, kuriuo bus siunčiamas paskolos sutarties grafikas ir sąskaitos

Verslo subjekto atsiskaitomoji sąskaita (nurodoma LR įsteigtoje kredito įstaigoje ar užsienio kredito įstaigos filiale, įsteigtame Lietuvoje, esanti ir pareiškėjui priklausanti atsiskaitomoji sąskaita)

Verslo subjekto statusas

Ar Verslo subjektas, kurį aš atstovauju ir visos įmonių grupę patenkančios įmonės (visos su mano įmone susijusios įmonės) yra veikiančios trumpiau negu trejus metus?

Nurodykite patrunuojančiosios ir patrunuojamųjų įmonių kodus, t.y. įmonė(s), kurios gali turėti kontrolę\* Jums, įmones, kurias Jūs kaip pareiškėjas galite kontroliuoti\* ir įmones, kurias kontroliuoja\* Jus patrunuojanti (-ios) įmonė(s):

Jadis pateikti akcininkai:

Vidutinis įmonės darbuotojų skaičius už paskutinius finansinius metus\*\*

Verslo subjekto el. pašto adresas

Verslo subjekto interneto puslapis

Informacija apie dalykinių santykių pobūdį su Paskolos davėju

Ar Verslo subjektas, teikiantis paraišką, priklauso įmonių grupei, kaip tai nurodyta teikiamoje SVV deklaracijoje?


Nurodykite visas įmonių grupei priklausančias ir Lietuvoje registruotas įmones, kurios nurodytos Jūsų užpildytoje ir teikiamoje SVV subjekto statuso deklaracijoje. Pvz. 111111111, 222222222.


Nurodykite užsienio įmonių kodus, kurios gali turėti kontrolę Jums, kaip pareiškėjui, arba kurias Jūs, kaip pareiškėjas, galite kontroliuoti

\*Kontrolė suprantama, kai įmonių tarpusavio santykiai yra bent vienos rūšies iš toliau išvardintų:

- a) viena įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą;
- b) viena įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių;
- c) pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata vienai įmonei suteikiama teisė daryti kitai įmonei lemiamą įtaką;
- d) viena įmonė, būdama kitos įmonės akcininkė arba narė, vadovaudamasi su tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena.

## 4 žingsnis Paraiškos pildymas (5)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite Jums aktualų atsakymą į pateiktą klausimą.

 Jei atsakėte „TAIP“, tai suveskite atitinkamus duomenis į aktyvius laukus.

 Jei klausimas Jums aktualus, nepamirškite pažymėti.





### AML ir PEP

#### PEP

Ar įmonės vadovui, atstovui, naudos gavėjams ar jų artimiesiems šeimos nariams[1] arba artimiesiems pagalbininkams[2] šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?[3]

Ne 


Jeį pažymėjote "taip", nurodykite asmenis ir jų informaciją:

Kam patikėtos svarbios viešosios pareigos?	Vardas	Pavardė	Gimimo data	PEP pareigos	Institucija, kurioje eina pareigas	Valstybė, kurioje asmuo yra PEP
						





Ar yra daugiau įmonės, atstovų, naudos gavėjų ar jų artimųjų šeimos narių arba artimųjų pagalbininkų, kuriems šiuo metu arba per paskutinius 12 mėnesių patikėtos svarbios viešosios pareigos (PEP)?

#### Akcininkai

Ar yra įmonėje akcininkų fizinių asmenų kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonės daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais?

Ne 

Nurodykite 4 pagrindinius akcininkus (jeigu tiek yra) fizinius asmenis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonę daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais

Vardas	Pavardė	Pilietybė*	Asmens kodas (jei ne Lietuvos pilietis - gimimo data)	Pareigos	Valdymas	Akcijų dalis, proc.	Balsavimo teisių, proc.	Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais	Mokesčių mokėtojo valstybė	Mokesčių mokėtojo kodas
										


\* jeigu asmuo be pilietybės – nurodoma valstybė, kuri išdavė asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą


Ar įmonėje yra akcininkų juridinių asmenų kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonės daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja jūsų įmonę kitais būdais?





Ne 

Jeigu nurodote įmonę (-es), kuri(-os) tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja jūsų įmonę daugiau negu 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių, būtina užpildyti aukščiau prašomą informaciją apie fizinius asmenis - netiesioginius kliento akcininkus (dalyvius) arba asmenis, kitaip kontroliuojančius įmonės valdymą.

## 4 žingsnis Paraiškos pildymas (6)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	Įmonės registracijos šalis	Akcijų dalis, proc.	Balsavimo teisių dalis, proc.	Patvirtinimas dėl VP prekybos biržoje	Biržos pavadinimas	Biržos šalis	Biržos ISIN* nr.
								

\* Vertybinių popierių identifikavimo nr. 12 sk.

### Veiklos vykdymo regionas




Nurodykite pagrindinius vertinamo projekto verslo partnerių veiklos vykdymo regionus



### Pagrindinių partnerių/tiekėjų informacija


Partnerio/tiekėjo įmonės/asmens pavadinimas	Partnerio/tiekėjo įmonės/asmens kodas	Įmonės registracijos šalis	Tiekėjo vykdoma veikla (pagal EVRK2)	Mokėjimų pagrindas
				


### Pagrindinių partnerių/pirkėjų informacija

Partnerio/pirkėjo įmonės/asmens pavadinimas	Partnerio/pirkėjo įmonės/asmens kodas	Įmonės registracijos šalis	Pirkėjo vykdoma veikla (pagal EVRK2)	Mokėjimų pagrindas
				

### Pareiškėjo pastabos dėl AML/PEP kurios nebuvo aprašytos aukščiau

## 4 žingsnis Paraiškos pildymas (7)

 Išskleidžiamame meniu pasirinkite tai, kas yra Jums aktualu.

 Įveskite aktualius duomenis į aktyvius laukelius.

### Informacija Paskolos sutarties parengimui

Finansuojamo Projekto veiklos vykdymo regionas

Ar bus kreipiamasi dėl dotacijos?

Pageidaujama Paskolos suma, EUR

Pageidaujama mokėjimo diena

Projekto veikla

Bendra Projekto investicijų suma (be PVM), EUR

Pageidaujamas Paskolos grąžinimo terminas mėn.

- Patvirtinu, kad paraiškoje pateikti duomenys yra tikri ir teisingi.
- Sutinku, kad mano kaip Paskolos gavėjo duomenys būtų skelbiami ILTE interneto svetainėje.
- Įsipareigoju pateikti atitinkamų dokumentų kopijas, o patikrų vietoje atveju pateikti atitinkamus dokumentus susipažinti.
- Sutinku, kad duomenys apie mane ar mano atstovaujama įmonę būtų tikrinami įvairiose viešose ir privačiose duomenų bazėse ir registruose, taip pat ILTE keistūsi informacija su kitomis institucijomis, visu paskolos galiojimo laikotarpiu.
- Patvirtinu, kad Paraiškos pateikimo metu nėra kitų aplinkybių dėl ko man galėtų būti inicijuotas nemokumo procesas.
- Patvirtinu, kad negavau sanavimo ar restruktūrizavimo pagalbos.
- Paskolos gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
  1. Yra susipažinęs (-usi) su skatinamosios finansinės priemonės „PERSPEKTYVA“, finansuojamos Europos regioninės plėtros fondo ir nacionalinio bendrojo finansavimo lėšomis ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis (toliau – Priemonė), aprašyme (toliau – Aprašymas) nustatyta tvarka ir reikalavimais;
  2. Įsipareigoja per Paskolos davėjo nustatytą terminą pateikti jam reikiamą informaciją ir (arba) atlikti Lietuvos Respublikos ir ES atsakingų institucijų nurodytus veiksmus, vykdomus pagal Aprašymą ir pagal Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktus, reglamentuojančius veiksmų programos įgyvendinimą;
  3. Jis per paskutinius 5 metus galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu nėra pripažintas kaltu ir neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo dėl pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu, neatlikimo;
  4. Jam yra žinoma, kad Paskolos lėšos negali būti naudojamos išlaidoms, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) ar finansuojamos iš ES fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ir (ar) kitos tarptautinės paramos ar nacionalinių lėšų, jei, visas lėšas kartu sudėjus su Paskolos lėšomis, išlaidos būtų finansuotos daugiau kaip 100 procentų išlaidų vertės;
  5. Jam yra žinoma, kad Paskolos lėšos negali būti naudojamos atsiskaitymams su Rusijoje, Baltarusijoje, Rusijos aneksuotame Kryme, Moldovos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijoje ir Sarkatvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijoje registruotais subjektais;
  6. Yra informuotas (-a), kad paraiška gali būti atmesta, jeigu nebus pateikti prašomi dokumentai ir (ar) informacija kaip tai numatyta ILTE tiesioginių paskolų paraiškų ir prašymų teikimo bei vertinimo tvarkoje ( <https://ilte.lt/doclib/cpxo3vrihg3hym46dncshrxrdnwgey1bq> );
  7. Jam ir (ar) jo vadovui, atstovui, Paskolos gavėjo nuosavybės ir valdymo struktūroje esantiems asmenims, Naudos gavėjui arba fiziniams ir juridiniams asmenims, kurių naudai bus naudojama paskola, sandorio ir (ar) mokėjimo bei tiekimo grandinėje dalyvaujantiems subjektams nėra taikomos tarptautinės sankcijos ir (ar) ribojamosios priemonės, kaip šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme, taip pat sankcijos, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybė (įskaitant Jungtinių Amerikos Valstijų Iždo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (angl. The Office of Foreign Assets Control of the U.S. Department of the Treasury), Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė;
  8. Paraiškos pateikimo metu atitinka minimalius patikimų mokesčių mokėtojų kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsnyje;



## 4 žingsnis


### Paraiškos pildymas (8)

9. Jis ir jo įmonių grupė (jei Paskolos gavėjas priklauso įmonių grupei) sprendimo suteikti Paskolą metu nėra patiriantys sunkumų, kaip tai apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte;
10. Paraiškos pateikimo metu, kai ją teikia juridinis asmuo, jam nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą, jis nėra likviduojamas;
11. Priimant sprendimą dėl Paskolos suteikimo, jis nėra gavęs valstybės pagalbos, kuri ILTE sprendimu buvo pripažinta nepagrįstai išmokėta ir (arba) kaip nurodyta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 55 straipsnio 2 - oje dalyje Europos Komisijos buvo pripažinta nesuderinama su Europos Sąjungos vidaus rinka ir (ar) pagalbos teikėjo, kaip jis apibrėžtas konkurencijos įstatyme, sprendimu pripažinta neteisėta pagalba arba yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles;
12. Valstybė ir (ar) savivaldybė neturi arba turi mažiau nei 25 procentus Verslo subjekto akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių;
13. Neturi arba yra nutraukęs prekybinius įsipareigojimus su Lietuvos Respublikai priešišku šalių (Rusijos Federacija (toliau – Rusija), Baltarusijos Respublika (toliau – Baltarusija), Rusijos aneksuotas Krymas, Moldovos Respublikos (toliau – Moldova) Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija ir Sarkatvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos) fiziniais ir (ar) juridiniais asmenimis iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. Atitiktis šiame papunktyje nurodytam reikalavimui vertinama pagal Verslo subjekto ILTE pateiktą deklaraciją (patvirtinimą apie prekybinių įsipareigojimų nutraukimą arba jų neturėjimą);
14. Nepalaiko verslo santykių su juridiniais asmenimis, registruotais teritorijose, kurios pagal savo jurisdikciją nebendradarbiauja su Europos Sąjunga tarptautiniu mastu suderintų mokesčių taikymo srityje, taip pat nevykdo arba neketina vykdyti sandorių su tikslinėse teritorijose registruotais juridiniais asmenimis (tikslinių teritorijų sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 344 „Dėl tikslinių teritorijų sąrašo patvirtinimo“);
15. Projektas nedarys neigiamo poveikio Horizontaliesiems Principams: darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą; lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos, negalios ar kt.);
16. Projektas nepažeis Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos pagrindinių teisių: orumo; asmenų, privataus ir šeimos gyvenimo, sąžinės ir saviraiškos laisvės; asmens duomenų; prieglobsčio ir apsaugos perkėlimo, išsiuntimo ar išdavimo atvejų; teisių į nuosavybę ir teisių užsiimti verslu; lyčių lygybės, vienodo požiūrio ir lygių galimybių, nediskriminavimo ir neįgaliųjų teisių; vaiko teisių; gerojo administravimo, veiksmingo teisinės gynybos, teisingumo; solidarumo ir darbuotojų teisių; aplinkos apsaugos.

## 5 žingsnis Priedų įkėlimas (1)

 Skiltyje „Priedų įkėlimas“ pasirinkite priedo paskirtį.

 Pasirinkę, įkelkite priedą, spausdami „Pasirinkti priedą“.


 Įkėlę priedą, matysite pranešimą, kad priedas įkeltas sėkmingai ir spauskite „Gerai“.

### Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

Pasirinkti priedą

PASIRINKTI PRIEDĄ 

-

Einamųjų finansinių metų tarpinis paskutinio ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinys (1)  
Verslo subjekto veiklos (finansinių) duomenų detalizacijos forma (2)  
Motyvuotas paaiškinimas dėl įvykusių pokyčių Pareiškėjo veikloje ir su paraiška teikiamuose dokumentuose (kai ankstesnė (-s) paraiška (-os) buvo atmesta (-os)) (3)  
Privataus finansuotojo ketinimo dalyvauti Projekte dokumentas (4)  
SVV subjekto statuso deklaracija (5)  
Laisvos formos dokumentas, kuriame būtų nurodyti Verslo subjekto akcininkai bei jų turimi juridiniai asmenys, Naudos gavėjai bei jų turimi juridiniai asmenys ir su Verslo subjektu ekonori Reikšmingos žalos nedarymo principui klausimynas (6)  
Verslo planas (7)  
Išvada dėl Projekto veiklų atitikties pramoniniams tyrimams ir bandomosioms taikomosioms veikloms (8)  
Pagrindimas dėl Projekto atitikimo bent vieno iš Sumaniosios specializacijos koncepcijos prioriteto įgyvendinimo tematikai (9)  
Vienos įmonės deklaracija (10)  
Vadovo asmens tapatybės dokumentas (pvz., pasas, asmens tapatybės kortelė)  
Verslo subjekto kontrolės ir valdymo struktūros aprašymas (11)  
Verslo subjekto valdymo organų sprendimu patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai (jei Verslo subjektas iš Paskolos lėšų ketina įsigyti ilgalaikį turtą)  
Patalpų ir (arba) žemės sklypo nuosavybės ar nuomos dokumentai (registruoti VĮ Registrų centre)  
Kiti dokumentai

pasūlymai, leidimai ir licencijos, reikalingos veiklai vykdyti ar Projektui įgyvendinti ir pan. Taip pat turi būti pateiktos finansinės veiklos prognozės (skaičiavimai), atspindintys Verslo subjekto galimybę laiku mokėti įmokas pagal visus esamus ir būsimus Verslo subjekto finansinius įsipareigojimus visam Paskolos terminui. Rengiant verslo planą siūloma vadovautis VŠĮ Inovacijų agentūros rekomenduojama verslo plano struktūra. Jei paraiškai vertinti bus pasiteikiamas užsienio ekspertas, ILTE gali paprašyti Verslo subjekto pateikti verslo planą ir (arba) dalį paraiškos informacijos anglų kalba;

(8) Išvados parengimui reikalinga informacija, kuri parengta pagal Priemonės Aprašymo priedą;

(9) Teikiama tuo atveju, kai grindžiamas Projekto atitikimas bent vieno iš Sumaniosios specializacijos koncepcijos prioriteto įgyvendinimo tematikai. Reikalinga informacija rengiama pagal Priemonės Aprašymą. Jei planuojama finansuojamą veiklą vykdyti Vidurio ir vakarų Lietuvos regione - šio priedo teikti nereikia.

(10) Vienos įmonės deklaracija, jei pagalba Verslo subjektui, teikiama pagal De minimis reglamentą. Nuoroda priedo atsiuntimui;

(11) Nuosekli informacija apie visus Verslo subjekto nuosavybės ir kontrolės struktūros lygmenis, taip pat visus fizinius bei juridinius asmenis.

Prisekite reikiamas rinkmenas.

Galimi priedų formatai: .xlsx, .xls, .doc, .docx, .adoc, .asice, .xml, .txt, .pdf. Maksimalus dydis 20MB.



Priedas sėkmingai įkeltas

Gerai

**IŠSAUGO TI IR PATIKRINTI  
ATTIKIMO KRITERIJUS**

**Suvedę duomenis ir įkėlę privalomus priedus, nepamirškite išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus.**





## 5 žingsnis Priedų įkėlimas (2)

Pastabos apie įkeliamus priedus:

### Privalomų pateikti priedų aprašymas:

- (1) Einamųjų finansinių metų tarpinis paskutinio ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinys, jei nuo einamojo ketvirčio pradžios yra praėję 40 kalendorinių dienų. Tuo atveju, jei nuo einamojo ketvirčio pradžios nėra praėję 40 kalendorinių dienų, turi būti teikiamas ketvirčio, ėjusio prieš paskutinį ketvirtį, tarpinis finansinių ataskaitų rinkinys arba lygiaverčiai dokumentai, kai įmonės veikia trumpiau nei vienerius metus;
- (2) Verslo subjekto veiklos (finansinių) duomenų detalizacijos forma. [Forma atsisiuntimui](#);
- (3) Motyvuotas paaiškinimas dėl įvykusių pokyčių Verslo subjekto veikloje ir su paraiška teikiamuose dokumentuose (duomenyse) bei paaiškinimą pagrindžiančius dokumentus, lyginant su paskutine teikta paraiška, jei teikiama paraiška dėl tos pačios finansinės priemonės ne pirmą kartą (t. y., kai ankstesnė (-s) paraiška (-os) buvo atmesta (-os));
- (4) Privataus finansuotojo ketinimo dalyvauti Projekto finansavime raštas. Raštas teikiamas tuo atveju, kai Privatus finansuotojas ketina suteikti paskolą. ILTE pareikalavus, Privatus finansuotojas (netaikoma, kai Privatus finansuotojas yra finansų įstaiga) turi įrodyti, kad yra finansiškai pajėgus dalyvauti Projekto finansavime ir pagrįsti skolinamų lėšų kilmę. Jei Verslo subjektas ketina Projekto finansavime dalyvauti nuosavomis lėšomis, tokiu atveju ši informacija turi būti pagrindžiama verslo plane ir pateikiami nuosavų lėšų kilmę pagrindžiantys dokumentai;
- (5) SVV subjekto statuso deklaracija (išskyrus atvejį, kai Verslo subjektas paraiškoje patvirtina, kad yra didelė įmonė veikianti Vidurio ir vakarų Lietuvos regione, arba MVKĮ ar VKĮ veikianti Sostinės regione). [Forma atsisiuntimui](#);
- (6) Užpildyta ir pasirašyta Projekto atitikimo Reikšmingos žalos nedarymo principui anketa. [Nuoroda priedo atsisiuntimui](#);
- (7) Verslo planas, kuriame būtų aprašyta vykdoma ir (ar) planuojama vykdyti veikla, esama ir prognozuojama finansinė būklė, siūlymas dėl Paskolos įmokų mokėjimo grafiko išdėstymo ir Paskolos užtikrinimo priemonių, informacija apie siekiamas įgyvendinti Projekto veiklas ir Projekto įgyvendinimo etapus, investicijų aprašymas ir investicijas pagrindžiantys dokumentai, jei tokie investiciją pagrindžiantys dokumentai yra, pvz., sutartys, užsakymai, ketinimų protokolai, nekilnojamojo turto vertę pagrindžiantys dokumentai, komerciniai pasiūlymai, leidimai ir licencijos, reikalingos veiklai vykdyti ar Projektui įgyvendinti ir pan. Taip pat turi būti pateiktos finansinės veiklos prognozės (skaičiavimai), atspindintys Verslo subjekto galimybę laiku mokėti įmokas pagal visus esamus ir būsimus Verslo subjekto finansinius įsipareigojimus visam Paskolos terminui. Rengiant verslo planą siūloma vadovautis VŠĮ Inovacijų agentūros rekomenduojama verslo plano struktūra. Jei paraiškai vertinti bus pasitelkiamas užsienio ekspertas, ILTE gali paprašyti Verslo subjekto pateikti verslo planą ir (arba) dalį paraiškos informacijos anglų kalba;
- (8) Išvados parengimui reikalinga informacija, kuri parengta pagal Priemonės [Aprašymo priedą](#);
- (9) Teikiama tuo atveju, kai grindžiamas Projekto atitikimas bent vieno iš Sumaniosios specializacijos koncepcijos prioriteto įgyvendinimo tematikai. Reikalinga informacija rengiama pagal Priemonės [Aprašymą](#). Jei planuojama finansuojamą veiklą vykdyti Vidurio ir vakarų Lietuvos regione - šio priedo teikti nereikia.
- (10) Vienos įmonės deklaracija, jei pagalba Verslo subjektui, teikiama pagal De minimis reglamentą. [Nuoroda priedo atsisiuntimui](#);
- (11) Nuosekli informacija apie visus Verslo subjekto nuosavybės ir kontrolės struktūros lygmenis, taip pat visus fizinius bei juridinius asmenis.

## 6 žingsnis

### Paraiškos išsaugojimas ir patikra

✓ Suvedę duomenis ir įkėlę privalomus priedus, paspauskite „Išsaugoti ir patikrinti atitikimo kriterijus“.

PATEIKTI PARAIŠKĄ

REDAGUOTI

ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO  
KRITERIJUS

Išsaugoję ir patikrinę paraiškos duomenis, ekrane matysite atitikimo finansavimo kriterijams pranešimą. Žaliai pažymėti kriterijai reiškia jų atitikimą, o raudoni – neatitikimą keliamiems reikalavimams. Susipažinę su patikros rezultatu, spauskite „GERAI“.

#### Atitikimo finansavimui kriterijai:

Verslo subjektas turi būti įregistruotas Juridinių asmenų registre.

Verslo subjektui nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą.

Nėra valstybės ir (ar) savivaldybių įmonė ir įmonė, kurioje 25 procentus ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių turi valstybė ir (ar) savivaldybė.

✓ GERAI



**Pastaba:** paraiškos išsaugojimas dar nereiškia, kad paraiška pateikta vertinimui. Nepamirškite pasitikrinti paraiškos būsenos, kuri pateikus paraišką pasikeis į „Pateikta vertinti“.

## 7 žingsnis

### Paraiškos pateikimas vertinimui

✓ Paraišką išsaugojus ir patikrinus atitikimo kriterijus, ją galima pateikti vertinimui, spaudžiant „PATEIKTI PARAIŠKĄ“.



PATEIKTI PARAIŠKĄ

REDAGUOTI

ATGAL

PERŽIŪRĖTI ATITIKIMO  
KRITERIJUS

#### Atitikimo finansavimui kriterijai:

Verslo subjektas turi būti įregistruotas Juridinių asmenų registre.

Verslo subjektas atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>a</sup> straipsnyje.

Verslo subjektui nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą.

Verslo subjektas (įskaitant įmonių grupę) yra pateikęs VĮ "Registrų centrui" finansinių ataskaitų rinkinius už paskutinius 2 finansinius metus ar trumpesnį terminą (jei įmonė veikia trumpiau nei 2 metus).

Nėra valstybės ir (ar) savivaldybių įmonė ir įmonė, kurioje 25 procentus ir daugiau įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių turi valstybė ir (ar) savivaldybė.



Paraiška pateikta

PATEIKTI

ATŠAUKTI

Gerai

! Grįžę į paraiškų sąrašą įsitikinkite, kad paraiškos būseną pasikeitė į „PATEIKTA VERTINTI“.

#### Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būseną	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Paraiškos tikslinimui liko	Sutarties/susitarimo pasirašymui liko	Veiksmai
49	Uždaroji akcinė bendrovė		2024-10-07	2024-10-09		Pateikta vertinti	uzklauskos@lte.lt	(85) 210 7510			👁

💡 **Pastaba:** kai po vertinimo priimamas sprendimas suteikti paskolą, pareiškėjui pasiūloma pasirašyti sutartį. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, įėjus į paraišką.



## Terminai

- ✓ ILTĖ pateiktos paraiškos vertinimą atlieka ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo ILTEI dienos. Paraiškos vertinamos eiliškumo tvarka pagal jų registravimo datą ir laiką. Paraiškos vertinimo terminas, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes (pvz., gautas ir vertinamas neįprastai didelis paraiškų kiekis, kilus techninėms kliūtims paraiškoms vertinti), ILTĖS vadovo sprendimu gali būti pratęstas, tačiau paraiškos vertinimo terminas negali būti ilgesnis kaip 70 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo ILTEI dienos.
- ✓ Paraišką įvertinus arba grąžinus tikslinti sulauksite informacijos į paraiškoje nurodytą pareiškėjo elektroninio pašto dėžutę.
- ✓ Jeigu paraiška grąžinama tikslinti, tai privalote pateikti papildomą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus), patikslinti paskolos paraiškoje pateiktą informaciją ir (ar) dokumentus per ILTĖS nustatytą terminą. Nepateikus nurodytos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų), paraiška toliau nevertinama ir yra atmetama.
- ✓ Jeigu atlikus vertinimą, priimamas sprendimas dėl finansavimo, tai paraiškos būseną pasikeičia į **„Sugeneruota sutartis“** ir išsiunčiamas sisteminis pranešimas, kad paraiškų teikimo sistemoje yra pateikta sutartis pasirašymui. Paskolos sutartis pasirašoma verslo subjekto ar jo įgalioto atstovo, prisijungus prie atitinkamos paraiškos, kvalifikuotu elektroniniu parašu.

## 8 žingsnis Paskolos sutarties sąlygų pakeitimas

✓ Siekdami pateikti prašymą dėl sutarties sąlygų keitimo, tai galite atlikti atitinkamoje paraiškoje spaudžiant „PILDYTI PRAŠYMĄ DĖL SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMO“.

ATGAL

PERŽIURĖTI ATITIKIMO  
KRITERIJUS

PILDYTI PRAŠYMĄ DĖL  
SUTARTIES SĄLYGŲ  
KEITIMO ✓

✎ Atsiradusiame lange priedą prisegite, spausdami „PRISEGTI PRIEDUS“ ir pasirinkdami atitinkamą dokumentą.

### Prašymas pakeisti sutarties sąlygas

Prašome prisegti priedą(-us) sutarties sąlygų pakeitimui

PRISEGTI  
PRIEDUS

PATEIKTI  
PRAŠYMĄ ✓

ATŠAUKTI

✓ Prisegtą prašymo priedą pateiksite spausdami „PATEIKTI PRAŠYMĄ“.



Prašymas pakeisti sutartį sėkmingai pateiktas

Gerai

✓ Įkėlę prašymo dokumentą matysite pranešimą, kad prašymas pakeisti sutartį sėkmingai pateiktas ir spauskite „Gerai“.

Grįžę į paraiškų sąrašą įsitikinkite, kad paraiškos būseną pasikeitė į „Sąlygų keitimas“.

💡 **Pastaba:** paraiškos būsenos reikšmė yra svarbu.



## Paraiškos būsenos (1)

- **Neatitinka kriterijų** – paraiška nebuvo pateikta, nes pareiškėjas neatitinka finansavimo kriterijų. Tuo atveju jeigu neatitikimai galėtų būti ištaisyti ir naujos paraiškos pateikimo dieną būtų pašalinti, pareiškėjas gali kreiptis pakartotinai, teikiant paraišką iš naujo.
- **Rengiama** – paraiška pildoma pareiškėjo ir dar nepateikta vertinti. Kai parengsite paraišką įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „Rengiama“ pasikeitė į „Pateikta vertinti“.
- **Pateikta vertinti** – paraiška pateikta vertinti, reikia laukti pranešimo apie tolesnius veiksmus.
- **Grąžinta tikslinti** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi konkretūs duomenys ir/ar dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti ir/ar patikslinti. Kai patikslinsite paraišką, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „Grąžinta tikslinti“ pasikeitė į „Pateikta vertinti“.
- **Laukiama papildomų dokumentų** – paraiška grąžinta pareiškėjui tikslinti, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „Laukiama papildomų dokumentų“ pasikeitė į „Pateikti papildomi dokumentai“.
- **Pateikti papildomi dokumentai** – paraiška pateikta vertinti su ILTĖS prašomais papildomais dokumentais.
- **Atmesta** – priimtas sprendimas nesuteikti finansavimo dėl pareiškėjo atstovaujamos įmonės (verslininko) pateiktos paraiškos.
- **Sugeneruota sutartis** – priimtas teigiamas sprendimas dėl finansavimo skyrimo ir pareiškėjui pateikta sutartis pasirašymui;
- **Pareiškėjo pasirašyta sutartis** – pareiškėjas pasirašė sutartį, laukiama ILTĖS sutarties pasirašymo.
- **Pasirašyta finansavimo sutartis** – finansavimo sutartis pasirašyta ILTĖS.
- **Nutraukta sutartis** – finansavimo sutartis nutraukta.



## Paraiškos būsenos (2)

- **Sąlygų keitimas** – klientas pateikė prašymą dėl sutarties sąlygų keitimo.
- **Sąlygų keitimas grąžintas tikslinimui** – prašymas dėl sutarties sąlygų keitimo grąžintas pareiškėjui tikslinti, nurodomi papildomi dokumentai, kuriuos pareiškėjas turi pateikti. Kai pridėsite papildomus dokumentus, įsitikinkite, kad paraiška pateikta ir paraiškos būseną iš „**Sąlygų keitimas grąžintas tikslinimui**“ pasikeitė į „**Pateikti papildomi dokumentai sąlygų keitimui**“.
- **Pateikti papildomi dokumentai sąlygų keitimui** – pateiktas vertinti prašymas pakeisti sutarties sąlygas su ILTĖS prašomais papildomais dokumentais.
- **Sugeneruotas sutarties sąlygų keitimas** – priimtas teigiamas sprendimas dėl sutarties sąlygų keitimo ir pareiškėjui pateikta sąlygų keitimo sutartis pasirašymui.
- **Pareiškėjo pasirašytas sąlygų keitimas** – pareiškėjas pasirašė sąlygų keitimo sutartį, laukiama ILTĖS sutarties dėl sąlygų keitimo pasirašymo.
- **Invegos pasirašytas sąlygų keitimas** – ILTĖ pasirašė paskolos sutarties sąlygų keitimo dokumentą.



## Pranešimai



Pranešimai apie paraiškos būsenų pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.



Pranešimai apie mokėjimų prašymų būsenų pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

**Informacija pareiškėjams teikiama:**

Elektroniniu paštu: [uzklauskos@ilte.lt](mailto:uzklauskos@ilte.lt)

Telefonu: **+370 5 210 7510**