

SOCIALINĒS ATSAKOMYBĒS POLITIKA	
Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) tikslas	Socialinēs atsakomybēs politikos (toliau - Politika) tikslas yra atsižvelgiant į INVEGOS Tvarumo politikoje pateiktus tvarios veiklos principus ir gaires, bet jais neapsiribojant, nustatyti bendras INVEGOS socialinės atsakomybės įgyvendinimo kryptis ir priemonės, kurias įgyvendinant būtų kuriama socialiai atsakinga ir darniai vystoma įmonės kultūra, laikomasi šiuolaikinių žmogiškųjų išteklių valdymo principų
Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) taikymo ribos	Politikos reikalavimai taikomi INVEGOJE, jos dukterinėje bendrovėje, kolegialių organų veikloje ir visoms suinteresuotoms šalims (darbuotojams, klientams, akcininkams, finansų tarpininkams, tiekėjams, finansuotojams), Politika papildo, bet nepakeičia kitų korporatyvinio valdymo dokumentų nuostatų ir (ar) taisyklių
Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) taikymo apimtis	Taikoma vystant socialine atsakomybe grįstus santykius su ir su visuomene
Susiję dokumentai	Politiką taikoma kartu su kitomis politikomis (Lygių galimybių, Darbuotojų atlygio, Darbuotojų veiklos vertinimo), Etikos kodeksu ir kitais galiojančiais vidaus dokumentais
Dokumentai, kurie netenka galios po šio dokumento įsigaliojimo, arba atliktas dalinis dokumento keitimas, papildymas	UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ valdybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu (posėdžio protokolas Nr. 016) patvirtinta INVEGOS socialinės atsakomybės politika
Dokumento peržiūrėjimo periodiškumas	Kas 2 metus
Viešinimas	Dokumentas viešinamas INVEGOS interneto puslapyje.

PATVIRTINTA
UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ valdybos
2022 m. vasario 10 d. sprendimu
(posėdžio protokolas Nr. 007)

UAB „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS POLITIKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ ir jos dukterinės bendrovės (toliau – INVEGA, įmonė) Socialinės atsakomybės politika (toliau – Politika) įtvirtina pagrindines INVEGOS, kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsteigtos nacionalinės plėtros įstaigos, kuriai kaip finansų įstaigai, pavesta teikti finansines paslaugas, įgyvendinti ir administruoti finansines bei kitokio pobūdžio verslo finansavimo priemones, socialinės atsakomybės principų įgyvendinimo kryptis ir priemones.

2. Politikos tikslas – atsižvelgiant į INVEGOS Tvarumo politikoje pateiktus tvarios veiklos principus ir gaires, bet jais neapsiribojant, nustatyti bendras INVEGOS socialinės atsakomybės įgyvendinimo kryptis ir priemones, kurias įgyvendinant būtų kuriama socialiai atsakinga įmonės kultūra, laikomasi pažangių žmogiškųjų išteklių valdymo principų.

3. Politika parengta vadovaujantis:

3.1. Jungtinių Tautų iniciuotu „Pasauliniu susitarimu“ (angl. *Global Compact*), kuris paremtas žmogaus teisių, darbuotojų teisių, aplinkos apsaugos ir kovos su korupcija principais;

3.2. Ekonominio bendradarbiavimo plėtros organizacijos (EBPO) gairėmis įgyvendinant pagarbos žmogui, darbuotojams, visuomenei bei aplinkai, kurioje dirbame, nuostatomis;

3.3. ISO 26000 – socialinės atsakomybės gairių standartu (angl. *ISO 26000 Guidance on social responsibility*), apibrėžiančiu principus, kuriais turi vadovautis socialinės atsakomybės politiką ir praktiką įgyvendinančios įmonės, įmonių socialinės atsakomybės sritys;

3.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu 2021–2030 m. nacionaliniu pažangos planu, nustatančiu siekiamus pokyčius, užtikrinančius pažangą socialinėje, ekonominėje, aplinkos bei saugumo srityse.

4. INVEGA ne rečiau kaip kartą per metus įvertina Politikos įgyvendinimo rezultatus ir jų poveikį viešai teikdama atskiras ir (arba) į įmonės metinį pranešimą integruotas socialinės atsakomybės pažangos ataskaitas.

5. Politika tvirtinama ir keičiama INVEGOS valdybos sprendimu.

6. Politikoje vartojamos sąvokos atitinka INVEGOS Tvarumo politikoje ir kituose INVEGOS veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nurodytas sąvokas.

II. SKYRIUS SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS PRINCIPAI

8. Socialinė atsakomybė INVEGOJE suprantama kaip vertybėmis grįsta organizacinė kultūra, kuriama taikant tokias įmonės praktikas ir elgseną, kai į įmonės veiklą sąmoningai integruojami socialiniai veiksniai, o socialinės atsakomybės principai taikomi ne tik įmonės viduje, bet ir visoms suinteresuotoms šalims (darbuotojams, klientams, akcininkams, finansų tarpininkams, tiekėjams, finansuotojams (tarp jų ir asignavimų valdytojams). Socialinės atsakomybės principai:

8.1. **atskaitomybė**, kai prisiimama atsakomybė už savo sprendimus ir veiksmus, kurie daro poveikį aplinkai ir visuomenei;

8.2. **skaidrumo**, kai operatyviai informuojamos suinteresuotos šalys ir visuomenė apie veiklą socialinės atsakomybės srityje;

8.3. **etiško elgesio**, kai ne tik elgiamasi pagal visuotinai pripažintas etiško, sąžiningo ir teisingo elgesio normas, bet ir siekiama aukštesnių etikos, sąžiningumo ir skaidrumo standartų nei minimaliai nustato teisės aktai;

8.4. **dėmesio interesų turėtojams**, kai santykiečiai su subjektais, kurie yra suinteresuoti įmonės veikla ir (ar) gali jai daryti įtaką, grindžiami etišku bendravimu ir konstruktyviu bendradarbiavimu;

8.5. **įstatymų laikymosi**, kai įmonės veikla organizuojama laikantis šalies norminių teisės aktų nuostatų;

8.6. **tarptautinių elgesio normų laikymosi**, kai laikomasi tarptautinių susitarimų, susijusių su socialinės atsakomybės principų įgyvendinimu, net jei jie nėra privalomi;

8.7. **pagarbos žmogaus teisėms**, kai pripažįstamas žmogaus teisių visuotinumas, universalumas, nedalumas, rūpinamasi, kad įmonės veikla tiesiogiai ar netiesiogiai nepažeistų žmogaus teisių.

III. SKYRIUS SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS KRYPTYS

9. INVEGA realizuoja socialinės atsakomybės iniciatyvas tokiomis kryptis:

9.1. vystydama socialine atsakomybe grįstus santykius su darbuotojais;

9.2. vystydama socialine atsakomybe paremtus santykius su visuomene.

10. Socialinė atsakomybė santykiuose su darbuotojais:

10.1. suprasdama, kad įmonės sėkmė didžiausia dalimi priklauso nuo darbuotojų įsitraukimo į įmonės veiklą, INVEGA rūpinasi, kaip darbuotojai jaučiasi dirbdami įmonėje, kaip vertinamos jų pastangos, koks jiems teikiamas grįžtamasis ryšys, koks darbuotojų požiūris į įmonės procesus, valdymą, vadovus, todėl kasmet rengia darbuotojų įsitraukimo (nuomonės) tyrimus, sistemingai analizuoja rezultatus ir tobulina praktikas, padedančias kurti įtraukiančią ir motyvuojančią darbo aplinką.

10.2. INVEGA darbuotojams užtikrina Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas, saugią ir sveiką darbo aplinką;

10.3. INVEGOJE taikomos naujausi personalo valdymo principai, darbuotojai įtraukiami į daugelį procesų ir lygiavertį dialogą su vadovais, INVEGOS veikloje nėra jokių priverstinio ar privalomojo darbo normų bei apraiškų;

10.4. INVEGA pasisako už lygias darbuotojų teises ir vienodas galimybes darbe nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, kitais įstatymuose nustatytais pagrindais. Taip pat netoleruojamas bet kokia forma galintis pasireikšti priekabiavimas, seksualinis priekabiavimas, psichologinis smurtas, patyčios, persekiojimas ar naudojimas užimama padėtimi;

10.5. INVEGA padeda darbuotojams derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus, sudarydama galimybes turėti lanksčias darbo sąlygas: pasirinkti darbo laiko pradžią ir pabaigą, dirbti nuotoliniu būdu, susitarti dėl ne viso darbo laiko, dėl darbo laiko perkėlimo į kitą dieną ar laikotarpį, dėl galimybės skirtingomis dienomis dirbti skirtingą valandų skaičių;

10.6. sprendimai, susiję su priėmimu į darbą, perkėlimu į kitas pareigas, INVEGOJE priimami atsižvelgiant į objektyvius kriterijus be diskriminacijos ir priklauso tik nuo asmens kompetencijos, kvalifikacijos, turimos patirties ir žinių, pasiektų darbo rezultatų, darbo kokybės, motyvacijos ir potencialo;

10.7. INVEGOS darbuotojams už tą patį ar lygiavertį darbą mokamas toks pats atlyginimas. Darbo užmokesčio dydis potencialiam ar esamam darbuotojui nustatomas laikantis darbuotojo pareigybės lygiui nustatytų atlygio rėžio ribų ir vadovaujantis objektyviais kriterijais, susijusiais su darbuotojo veiklos rezultatais (taikoma esamiems darbuotojams), gebėjimais, kompetencija, kvalifikacija, turima patirtimi, žiniomis;

10.8. INVEGA prisiima papildomų įsipareigojimų darbuotojams ir papildomas naudas taiko remdamasi aiškiais, darbuotojams žinomais kriterijais, laikydamasi bendrųjų lygių galimybių, sąžiningumo ir protingumo principų;

10.9. Darbuotojų veiklos rezultatai vertinami taikant vienodas procedūras ir aiškius, pamatuojamus ir (ar) apskaičiuojamus, patikimus ir nesunkiai patikrinamus darbuotojams žinomus kriterijus;

10.10. Už gerą darbą, pavyzdinį pareigų vykdymą, ilgalaikį ir nepriekaištingą darbą bendrovės darbuotojams taikomos skatinimo priemonės;

10.11. Siekdama socialinės partnerystės, INVEGA plėtoja socialinį dialogą su darbo taryba;

10.12. INVEGOS darbuotojai, pasižymintys unikalia patirtimi ir išskirtinėmis kompetencijomis, yra pagrindinis ir svarbiausias sėkmingos veiklos veiksnys, todėl įmonėje sudaromos galimybės siekti profesinio tobulėjimo, tobulinti kvalifikaciją, persikvalifikuoti, įgyti praktinės darbo patirties, atskleisti profesinį bei dalykinį potencialą ir vystyti karjerą, paremtą profesinėmis kompetencijomis, patirtimi bei gebėjimais.

11. Socialinė atsakomybė santykiuose su visuomene:

11.1. INVEGA, kaip verslą finansuojantis valstybės atstovas, palaiko ir skatina bendradarbiavimo su visuomene kultūrą, grindžiamą bendrais tvaraus vystymosi interesais, siekia užtikrinti ilgalaikę verslo ir visuomenės pažangą, prisideda prie visuomenės socialinės raidos ir gerovės kūrimo;

11.2. INVEGA nebendradarbiauja su suinteresuotomis šalimis, jei jos nepaiso pagarbos asmenims principų – pažeidžia žmogaus orumą dėl etninės kilmės, rasės, lyties, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos, išsilavinimo ar religijos, netaiko vaikų, priverstinio ir privalomo darbo prevencijos priemonių;

11.3. Gerbdama suinteresuotų šalių teisę iš anksto įvertinti planuojamų įgyvendinti priemonių sąlygas ir apie jas pasisakyti, INVEGA viešai skelbia kvietimus visuomenei teikti pastabas apie naujų planuojamų priemonių sąlygas.

11.4. Rūpindamasi visuomenės švietimu, INVEGA:

14.4.1. dalyvauja ir (ar) organizuoja renginius, kur tikslinėms auditorijoms (verslo visuomenei, finansų tarpininkams) pristato įgyvendinamas priemones;

14.4.2. periodiškai kuria švietėjiško pobūdžio televizijos laidų ciklus, kur plačiajai visuomenei pristatoma verslo atstovų geroji patirtis, sėkmės istorijos, pasinaudojus ir (ar) siekiant pasinaudoti INVEGOS įgyvendinamomis priemonėmis, ir taip didinamas INVEGOS, kaip įmonės, ir jos valdomų (įgyvendinamų) priemonių žinomumas;

14.4.3. aktyviai bendradarbiauja su aukštosiomis mokyklomis, akademinė bendruomene, dalijasi žiniomis apie INVEGOS, kaip valstybės atstovo, vaidmenį ir patirtį finansuojant verslą, dalyvauja jaunimo verslumo ugdymui skirtuose renginiuose;

15. INVEGA, kaip patikimas, ilgalaikius ryšius su valstybės institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis puoselėjantis partneris, dalijasi patirtimi nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu: dalyvauja įvairiose darbo grupėse, tarptautiniuose projektuose, bendradarbiauja su tarptautinėmis ir nacionalinėmis organizacijomis, aktyviai dalyvauja įvairių asociacijų veikloje;

16. Siekdama giliau pažinti klientus ir partnerius, gerinti jų patirtį, teikti kokybiškas ir klientų lūkesčius atitinkančias paslaugas, INVEGA nuosekliai stebi ir tiria klientų ir partnerių pasitenkinimo lygį ir, remdamasi tyrimų rezultatais, planuoja ir įgyvendina jų patirtį gerinančius veiksmus;

17. INVEGA skatina darbuotojų labdaringą ir (ar) savanorišką neatlygintą įsitraukimą į visuomenei naudingą veiklą.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Politikos nuostatų privalo laikytis visi darbuotojai ir kolegialių organų nariai.

19. Su Politika visi INVEGOS darbuotojai supažindinami Doclogix priemonėmis, dukterinės bendrovės darbuotojai – elektroniniu paštu.

20. Politika yra viešai skelbiama INVEGOS interneto svetainėje.

21. Už Politikos keitimą, atnaujinimą ar peržiūrą yra atsakingas generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Politika keičiama ir atnaujinama pasikeitus teisės aktams arba iškilus keitimo būtinybei. Kitais atvejais Politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per 2 metus.