

PATVIRTINTA
 Uždarnosios akcinės bendrovės
 Viešųjų investicijų plėtros
 agentūros generalinio direktoriaus
 2015 m. gegužės 22 d. įsakymu
 Nr. 2015/9-16
 (2023 m. sausio 20 d. įsakymo
 Nr. 2023/9-0009 redakcija)

LENGVATINIŲ PASKOLŲ TEIKIMO CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠŲJŲ PASTATŲ ATNAUJINIMUI DIDINANT ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lengvatinių paskolų teikimo valstybei ir viešosioms įstaigoms, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė, nuosavybės teise priklausančių ir valstybės institucijų ir įstaigų, viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė ar savivaldybė, ir centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti naudojamų šildomų ir (arba) vėsiamų arba planuojamų šildyti ir (arba) vėsinti pastatų (toliau – Centrinės valdžios viešųjų pastatų) atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas uždarajai bendrovei Viešųjų investicijų plėtros agentūra (toliau – VIPA) įgyvendinant 2015 m. vasario 18 d. Energijos efektyvumo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (toliau – ENEF), steigimo ir finansavimo sutartyje numatytą strateginį tikslą – skatinti energijos vartojimo efektyvumą investuojant į viešąją infrastruktūrą.

2. Pagal Aprašą ENEF lėšomis finansuojamos lengvatinės paskolos ir subsidija techninės dokumentacijos, tiesiogiai susijusios su centrinės valdžios pastato atnaujinimu, parengimui (toliau – Subsidija techninei dokumentacijai), Centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą, siekiant užtikrinti Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2012/27/ES įpareigojimą 2014–2020 metų laikotarpiu kiekvienais metais renovuoti ne mažiau kaip 3 proc. bendro valstybės subjektams priklausančių ir jų naudojamų šildomų ir (arba) vėsiamų arba planuojamų šildyti ir (arba) vėsinti Centrinės valdžios viešųjų pastatų patalpų ploto, kad būtų įvykdyti bent minimalūs energinio naudingumo reikalavimai, t. y. pasiekti ne mažesnę kaip C energinio naudingumo klasę.

3. Lengvatinės paskolos teikiamos vadovaujantis:

3.1. **Nacionaline energetinės nepriklausomybės strategija** – Lietuvos Respublikos Seimo 2018

m. birželio 21 d. nutarimu Nr. XIII-1288 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. birželio 26 d. nutarimo Nr. XI-2133 „Dėl nacionalinės energetinės nepriklausomybės strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinta atnaujinta Nacionalinės energetinės nepriklausomybės strategija;

3.2. **Nacionaline pažangos programa** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1482 „Dėl 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos patvirtinimo“ patvirtinta 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programa;

3.3. **Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa** (toliau – Programa) – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 „Dėl Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos patvirtinimo“ patvirtinta Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa;

3.4. **Energijos vartojimo efektyvumo veiksmų planu** – Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2014 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1-149 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo veiksmų plano patvirtinimo“ patvirtintas Energijos vartojimo efektyvumo veiksmų planas;

3.5. **Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėmis** – Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-326 „Dėl finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklės;

3.6. **PIP** – Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2014 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 1–298 „Dėl 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo plano patvirtinimo“ patvirtintas 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės Nr. 04.3.1-FM-F-105 „Energijos vartojimo efektyvumo didinimas viešojoje infrastruktūroje“ įgyvendinimo planas;

3.7. **Pastatų energinio naudingumo direktyva** – 2010 m. gegužės 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva Nr. 2010/31/ES dėl pastatų energinio naudingumo;

3.8. **De minimis pagalbos reglamentu** – 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai;

3.9. **Reglamentu (ES) Nr. 1303/2013** – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006.

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

4. **Centrinės valdžios viešasis pastatas** – valstybei ir viešosioms įstaigoms, kurių savininkas ar dalininkas yra valstybė ar savivaldybė, nuosavybės teise priklausantis ir valstybės institucijų ir įstaigų, viešųjų įstaigų, kurių savininkas yra valstybė, ir centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti naudojamas šildomas ir (arba) vėsinamas arba planuojamų šildyti ir (arba) vėsinti pastatas.

5. **Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimas, didinant energijos vartojimo**

efektyvumą – veikla, kurios metu Centrinės valdžios viešajame pastate diegiamos Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos 2 priede „Viešųjų pastatų atnaujinimo veiksmų (priemonių) sąrašas“ nurodyti viešųjų pastatų atnaujinimo, t. y. energinio efektyvumo didinimo veiksmai (priemonės) (taip pat atstatomieji ir kiti rangos darbai, kurie yra būtini atlikti pagal galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus teisės aktus diegiant šias priemones), kuriomis atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės ir (ar) kuriomis užtikrinamas energijos vartojimo efektyvumo didinimas bei įvykdomi bent minimalūs energinio naudingumo reikalavimai, t. y., pasiekiami ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė, kaip numatyta Pastatų energinio naudingumo direktyvoje ir pagerinamos pastatų bei jų inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės.

6. **De minimis pagalba** – nereikšminga pagalba, teikiama vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (toliau – *de minimis* reglamentas).

7. **Energijos vartojimo auditas** – Centrinės valdžios viešojo pastato energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo išsamiojo energijos vartojimo audito ataskaita, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4–184 „Dėl išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika.

8. **Energijos taupymo paslaugų teikėjas** (toliau – ETPT) – juridinis asmuo, teikiantis energijos vartojimo efektyvumo paslaugas ir (arba) diegiantis energijos vartojimo efektyvinimo priemones .

9. **ETPT tipiniai dokumentai** – VIPA generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinti ETPT modelio įgyvendinimo tipiniai dokumentai, paskelbti VIPA interneto svetainėje www.vipa.lt arba Lietuvos Respublikos Energetikos ministro 2015 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 1-221 „Dėl energijos taupymo paslaugų teikėjo (ETPT) modelio įgyvendinimo tipinių dokumentų patvirtinimo“ patvirtinti dokumentai.

10. **ETPT sutartis** – su ETPT pasirašyta energijos vartojimo efektyvumo didinimo ir energijos taupymo paslaugų teikimo sutartis.

11. **Finansuotojas** – VIPA, kuri suteikia (administruoja) lengvatinę paskolą Projektui įgyvendinti ENEF lėšomis.

12. **Investicijų projektas** – Centrinės valdžios viešojo pastato (pastatų) atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą investicijų projektas, parengtas vadovaujantis viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos, kitų tarptautinių programų paramos ir (arba) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika ir Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa.

13. **Pareiškėjas** – Centrinės valdžios viešuosius pastatus patikėjimo, panaudos, nuosavybės teise valdantys subjektai, įgyvendinantys viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumo didinimo projektus

14. **Paraiška** – Pareiškėjo užpildyta ir pateikta VIPA paskolos paraiškos forma (Aprašo 1 priedas).

15. **Paskola** – Centrinės valdžios viešajam (-iesiems) pastatui (-ams) atnaujinti didinant energijos vartojimo efektyvumą Finansuotojo teikiama lengvatinė paskola iš ENEF lėšų, kuri gali būti

teikiama tiesiogiai centrinės valdžios pastato valdytojui (toliau – tiesioginė paskola) arba centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, arba ETPT būdu.

16. **Paslaugos teikėjas** – Techninės dokumentacijos, tiesiogiai susijusios su centrinės valdžios pastato (-ų) atnaujinimu, parengimo paslaugų teikėjas, pagal Centrinės valdžios pastato valdytojo užsakymą (atrinktas pirkimo būdu) įsipareigojantis suteikti pirkimo sutartyje nurodytos techninės dokumentacijos parengimo paslaugas.

17. **Paskolų ir garantijų komitetas** – VIPA generalinio direktoriaus įsakymu sudarytas organas, kuris nagrinėja lengvatinių paskolų paraiškų dokumentus, įvertina lengvatinės paskolos riziką, teikia pasiūlymus generaliniam direktoriui dėl lengvatinių paskolų teikimo, papildomų reikalavimų, susijusių su lengvatinės paskolos grąžinimu įvykdymo užtikrinimu, nustatymo ir lengvatinių paskolų administravimo.

18. **Paskolos gavėjas** – Pareiškėjas arba Pareiškėjo viešojo pirkimo būdu atrinkta ETPT.

19. **Paskolos sutartis** – Paskolos gavėjo ir Finansuotojo pasirašyta finansavimo (lengvatinės paskolos) sutartis.

20. **Prašymas** – Projekto iniciatoriaus, ketinančio įgyvendinti arba įgyvendinančio viešojo pastato energijos vartojimo efektyvumo didinimo projektą pateiktas VIPA nustatytos formos (Aprašo 4 priedas) prašymas dėl subsidijos techninei dokumentacijai parengti suteikimo.

21. **Projektas** – Centrinės valdžios viešojo pastato ar kelių Centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimas didinant energijos vartojimo efektyvumą.

22. **Projekto iniciatorius** – valdantis valstybei nuosavybės teise priklausantį (-čius) viešąjį (-uosius) pastatą (-us) patikėjimo arba panaudos teise (išskyrus valstybės įmones) valdantis subjektas, centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas (išimtis dėl valstybės įmonių jam netaikytina), ketinantis įgyvendinti viešojo pastato energijos vartojimo efektyvumo didinimo projektą .

23. **Subsidija techninei dokumentacijai** – subsidija techninės dokumentacijos, tiesiogiai susijusios su centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimu, parengimui, teikiama iš ENEF lėšų pagal Projekto iniciatoriaus (Pareiškėjo) pateiktą, VIPA nustatytos formos Prašymą (Aprašo 4 priedas) arba Paraišką (Aprašo 1 priedas).

24. **Subsidijos techninei dokumentacijai sutartis** – Tarp VIPA ir Projekto iniciatoriaus sudaryta ir pasirašyta sutartis dėl subsidijos techninei dokumentacijai parengti.

25. **VIPA IS** – VIPA informacinė sistema.

26. **Priemonė** – 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.3.1-VIPA-T-113 priemonė „Valstybei nuosavybės teise priklausančių pastatų atnaujinimas (II)“ ir “, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 13 prioriteto „Veiksmų, skirtų COVID-19 pandemijos sukeltai krizei įveikti, skatinimas ir pasirengimas aplinką tausojančiam, skaitmeniniam ir tvariam ekonomikos atgaivinimui“ 13.1.2-VIPA-T-113 priemonė „Valstybei nuosavybės teise priklausančių pastatų atnaujinimas (II)“

27. Kitos sąvokos atitinka Aprašo IV skyriuje vartojamas sąvokas.

III. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

28. Reikalavimai Pareiškėjams, nurodytiems Aprašo 13 punkte:

28.1. bent 51 procentas viso Centrinės valdžios viešojo pastato ploto nuosavybės teise priklauso valstybei ar viešosioms įstaigoms, kurių savininkas ar dalininkas yra valstybė. Esant daugiau nei vienam Centrinės valdžios pastato savininkui (valdytojui) turi būti pateiktas visų pastato patalpų savininkų (valdytojų) rašytinis susitarimas dėl Projekto vykdymo ir finansavimo užtikrinimo Projekto investicijoms (Paskolos gražinimui ir palūkanų mokėjimui arba ETPT modeliui įgyvendinti) atlyginti proporcingai valdomam pastato plotui. Kai numatomas Projekto finansavimo būdas yra ETPT modelis, pastato patalpų savininkų (valdytojų) rašytiniame susitarime taip pat turi būti numatyti išipareigojimai pastato savininkams (valdytojams) sudaryti sąlygas ETPT teikti paslaugas tokiems savininkams (valdytojams) priklausančiuose pastato plotuose tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip paslaugos teikiamos Pareiškėjo valdomame plote;

28.2. kai Projekto finansavimo būdas yra paskola, jeigu pastato patalpų savininkai (valdytojai, atitinkantys Aprašo 13 punkte nustatytus reikalavimus) nesudaro Aprašo 28.1 punkte nurodyto rašytinio susitarimo, visi iš Paskolos sutarties kylantys išipareigojimai tenka Pareiškėjui;

28.3. kai Projekto finansavimo būdas yra ETPT modelis, jeigu Pareiškėjas (kiti patikėjimo teise Pastatą valdantys valdytojai) dalį pastato pagal panaudos sutartį perdavęs (-ę) valdyti kitam juridiniam asmeniui, panaudos sutartyje turi būti numatyti išipareigojimai panaudos gavėjui sudaryti sąlygas ETPT teikti paslaugas jo valdomame pastato plote tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip paslaugos teikiamos panaudos pagrindu neperduodame plote ir proporcingai pagal panaudos sutartį suteiktam patalpų plotui atlyginti už ETPT paslaugas;

28.4. jeigu Pareiškėjas Centrinės valdžios viešąjį pastatą ar jo dalį valdo panaudos sutarties pagrindais, panaudos sutartis turi būti sudaryta ne trumpiau kaip 5 metams nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos ir turi būti įregistruota Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo turto registre;

28.5. Pareiškėjui nėra iškelta nemokumo byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo arba jis nėra likviduojamas ar restruktūrizuojamas ir yra įvykęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius išipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

28.6. Centrinės valdžios viešojo pastato bendraturčiui (-ams), kitam (-iems) valdytojui (-jams) nėra iškelta nemokumo byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo arba jis (jie) nėra likviduojamas;

28.7. Paraiškoje Paskolai gauti arba jos prieduose Pareiškėjas nepateikė klaidinančios informacijos;

28.8. Pareiškėjas nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos vertinimą atliekančiai institucijai dabartinio arba ankstesnio paraiškų vertinimo arba atrankos proceso metu;

28.9. Pagal Aprašą Pareiškėjui, Centrinės valdžios viešojo pastato bendraturčiui (-ams), kitam (-iems) valdytojui (-jams) valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje, teikiama vadovaujantis *de minimis* pagalbos reglamentu. Jeigu Centrinės valdžios viešajame pastate yra įsikūręs subjektas, vykdamas ūkinę veiklą (pavyzdžiui, valdytojas arba nuomininkas), šiam ūkio subjektui, atsižvelgiant į jam priklausančią ir (arba) šio ūkio subjekto valdomą ir (arba) naudojamą Centrinės valdžios viešojo pastato dalį, *de minimis* pagalba teikiama atsižvelgiant į Apraše ir *de minimis* pagalbos reglamente nustatytus reikalavimus. *De minimis* pagalbos (ne)buvimą VIPA, vadovaudamasi valstybės pagalbos teikimo ir apskaičiavimo vidaus procedūrose nustatyta tvarka, įvertina prieš Subsidijos techninei dokumentacijai skyrimą, o Projekto atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams

pakartotinai patikrinama vertinant Pareiškėjo pateiktą Paraišką. Jeigu Projekto iniciatorius (Pareiškėjas) nėra pateikęs visų dokumentų ir informacijos, reikalingos įvertinti projekto atitiktį valstybės pagalbos (kai valstybės pagalba projekte nustatoma – *de minimis* pagalbos) reikalavimams, VIPA prašomi pateikti dokumentai ir (ar) informacija privalo būti pateikti ne vėliau kaip iki finansavimo skyrimo projektui dienos;

28.10. ETPT atranka (pirkimas) privalo būti vykdoma vadovaujantis ETPT tipiniais dokumentais;

28.11. Kartu su Prašymu skirti Subsidiją techninei dokumentacijai Projekto iniciatorius turi pateikti identifikavimo dokumentus, privalomus įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją (<https://www.vipa.lt/apie-vipa/pinigu-plovimo-prevencijos-igyvendinimas/>).

29. Reikalavimai Projektams:

29.1. Projektai įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijoje;

29.2. Projektas turi atitikti Nacionalinės energetinės nepriklausomybės strategijos nuostatas ir Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos nuostatas:

29.2.1. Centrinės valdžios viešojo pastato energinio naudingumo klasė turi būti D ar žemesnė;

29.2.2. Projektu pasiekama ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė, kaip numatyta Pastatų energinio naudingumo direktyvoje;

29.3. Centrinės valdžios viešąjį pastatą numatoma naudoti pagal paskirtį ne trumpesnę laikotarpį taip, kaip nustatyta Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje, ir skirti reikiamo dydžio lėšas pastatui šildyti ir (arba) vėsinti, eksploatuoti, pastato priežiūrai užtikrinti ir projekto investicijoms apmokėti, kai Projektas finansuojamas ETPT metodu – atitinkamai užtikrinti Pastato panaudojimą ir lėšų jam išlaikyti skyrimą ETPT sutarties galiojimo laikotarpiu (pateikiamas Pastato panaudojimo planas pagal Aprašo 5 priede patvirtintą formą);

29.4. Projektu turi būti siekiama sumažinti galutinės energijos sąnaudas atnaujinamame pastate ne mažiau kaip 30 procentų. Laikoma, kad projektas atitinka šį kriterijų, jeigu projektu numatyta, kad atnaujinus pastatą, galutinės energijos sąnaudos bus sumažintos ne mažiau kaip 30 procentų. Galutinės energijos sąnaudų sumažėjimas (procentais) vertinamas lyginant sumines energijos sąnaudas arba bendras šildymui, vėsinimui, karštam vandeniui ruošti, sumines elektros energijos sąnaudas pagal pateikiamą energinio naudingumo sertifikatą, išduotą prieš pastato atnaujinimą su bendromis šildymui, vėsinimui, karštam vandeniui ruošti, suminėmis elektros energijos sąnaudomis, nurodytomis projektiniame energinio naudingumo sertifikate, pateiktame energijos vartojimo audito ataskaitoje, o po pastato atnaujinimo – nurodytomis energinio naudingumo sertifikate;

29.5. Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo rangos darbų laikotarpis iki statybos užbaigimo akto ar kito dokumento įrodančio statybos pabaigą surašymo dienos Statybos įstatymo nustatyta tvarka yra iki 24 mėn. nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos (esant pagrįstoms priežastims šis laikotarpis gali būti pratęsimas, pasirašant susitarimą);

29.6. Pareiškėjas iki paraiškos pateikimo turi būti atlikęs (atlikimo data – ne vėlesnė kaip trys kalendoriniai metai iki paraiškos pateikimo datos) planuojamo atnaujinti pastato Energijos vartojimo auditą;

29.7. Teikiama Paraiška turi remtis Energijos vartojimo audito rezultatais. Viešojo pastato energinio efektyvumo didinimo projekto dokumentuose turi būti išnagrinėtos trys energijos taupymo priemonių grupės, įvertintas ir nustatytas kiekvienos energijos taupymo priemonių grupės investicijų

poreikis Programos 2 priede numatytiems veiksams (priemonėms) įgyvendinti, pagal kurias būtų pasiekti šie rezultatai:

29.7.1. atnaujinamas viešasis pastatas visose energijos taupymo priemonių grupėse turi atitikti vienodą energinio naudingumo klasę, t. y. C arba aukštesnę;

29.7.2. turi būti užtikrintos viešajam pastatui pagal jo paskirtį nustatytos higienos normos.

29.8. Atliekant projekto vertinimą, gali būti atsižvelgta į šiuos projekto socialinio ekonominio poveikio naudos (žalos) komponentus:

29.8.1. pastatų energetinių charakteristikų pagerėjimą;

29.8.2. anglies dioksido (kaip šiltnamio efektą sukeliančių dujų) emisijos sumažėjimą;

29.8.3. oro taršos pokyčius;

29.8.4. kitus reikšmingus komponentus.

29.9. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos tik tos išlaidos, kurios yra nustatytos Aprašo IV skyriuje ir kurios buvo ar bus patirtos bei apmokėtos 2014 m. sausio 1 d. – 2023 m. spalio 1 d. laikotarpiu, su sąlyga, kad Projekto įgyvendinimas nėra baigtas iki Paraiškos pateikimo dienos ir nėra pažeidžiamos valstybės pagalbos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatos. Tinkamomis finansuoti Subsidijos techninei dokumentacijai išlaidos pripažįstamos tik tos išlaidos, kurios nustatytos Aprašo 30.3 papunktyje ir atitinka Aprašo 34 punkte, Subsidijos techninei dokumentacijai sutartyje nustatytas sąlygas ir reikalavimus;

29.10. Finansuojamas toks energijos taupymo priemonių paketas, kurio Sąnaudų efektyvumo/veiksmingumo rodiklis (grynųjų išlaidų kartu su likutine verte pokyčio ir paslaugos pokyčio rezultato santykis) yra mažiausias.

29.11. Finansavimas neteikiamas Centrinės valdžios viešajam pastatui, kuris pagal Vadovybės apsaugos įstatymo nuostatas priskirtinas saugomiems objektams ir kuriame taikomas specialus režimas jo apsaugai ar kuriame pagal kitus galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ETPT negalėtų užtikrinti paslaugų teikimo;

29.12. Finansavimas neteikiamas Centrinės valdžios viešajam pastatui, kuriam finansuoti Paraiška pateikta po 2018 m. gegužės 18 d., jei Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros išvada dėl projekto, įgyvendinamo taikant ETPT modelį, socialinės ir ekonominės naudos, yra nepateikta ir (arba) išvada yra neigiama;

29.13. Projektas turi būti suderinamas su Europos Sąjungos konkurencijos politikos nuostatomis, jei Pareiškėjas (Centrinės valdžios viešojo pastato bendraturtis (-iai), kitas (-i) valdytojas (-ai)) vykdo ūkinę veiklą, finansavimas teikiamas pagal *de minimis* reglamentą, kaip nurodyta Aprašo 28.10 papunktyje;

29.14. Projektai, kurių įgyvendinimo rizika netenkina VIPA nutatytų reikalavimų, nėra finansuojami;

29.15. Jeigu Paraiškoje dėl paskolos suteikimo pagal Aprašo 1 priede patvirtintą formą nurodytas ketinimas gauti finansavimą pagal Priemonę, Paraiškos dėl grąžinamosios subsidijos vertinimas ir sprendimas dėl finansavimo priimamas vadovaujantis Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše, patvirtintame Energetikos ministro 2018 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1-204 nustatyta tvarka. Šiuo atveju VIPA struktūriniai padaliniai pagal priskirtą atsakomybę ir kompetenciją vertindami pateiktas paraiškas glaudžiai bendradarbiauja tarpusavyje, koordinuoja veiksmus ir teikia apibūšintą informaciją apie vertinimo

rezultatus;

29.16. Paraiškoje dėl paskolos suteikimo pagal Aprašo 1 priede patvirtintą formą nurodžius ketinimą gauti tik paskolą ir Subsidiją techninei dokumentacijai (jei taikoma), Paraiška vertinama ir sprendimas dėl paskolos ir Subsidijos techninei dokumentacijai (jei taikoma) suteikimo priimamas Apraše nustatyta tvarka.

IV. FINANSAVIMO SĄLYGOS

30. Centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą teikiamų Paskolų finansavimo sąlygos:

30.1.Palūkanų rūšis ir norma	Paskoloms taikoma kintamoji iki 2% + 6 mėn. EURIBOR (ne mažiau nei 0%), bet bendra palūkanų norma ne didesnė nei 2%.
30.2.Paskolos terminas	iki 20 metų
30.3.Tinkamos finansuoti išlaidos	<ul style="list-style-type: none"> - Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos 2 priede nurodytos Viešųjų pastatų atnaujinimo veiksmai (priemonės) energinio efektyvumo didinimo priemonės (taip pat atstatomieji ir kiti rangos darbai, kurie yra būtini atlikti pagal galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus teisės aktus diegiant šias priemones), kuriomis atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės ir (ar) kuriomis užtikrinamas energijos vartojimo efektyvumo didinimas bei pasiekama ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė; - techninės dokumentacijos, tiesiogiai susijusios su centrinės valdžios pastato atnaujinimu, diegiant Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos 2 priedo 1-14 punktuose nurodytas priemones, parengimui: energijos vartojimo audito, techninio projekto parengimo, techninio projekto ekspertizės išlaidos, kurios bendrai negali viršyti 14 eurų už Pareiškėjo valdomo pastato ploto kvadratinį metrą; - PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos tuo atveju, jei, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais arba kitais Paskolos gavėjo veiklai taikomais įstatymais, Paskolos gavėjas negali įtraukti PVM į PVM atskaitą; - išlaidos apmokamos tik pagal sutartis Paslaugų teikėjams (darbo užmokesčio išlaidos yra netinkamos finansuoti)
30.4.Paskolos dydis	<ul style="list-style-type: none"> - iki 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų sumos, kai Paskolos gavėjas yra ne ETPT; - iki 80 proc. tinkamų finansuoti išlaidų sumos be PVM, kai Paskolos gavėjas yra ETPT

31. Esant lėšų trūkumui, skiriant finansavimą projektams įgyvendinti, prioritetas bus teikiamas

viešiesiems pastatams, kuriuos atnaujinus bus pasiekta aukštesnė nei C energinio naudingumo klasė, ir (arba) projektams, kuriuos įgyvendinant atnaujinama vienas ar daugiau viešųjų pastatų, kurių bendras plotas ne mažiau kaip 15 000 kv. m.

32. Projekto išlaidų dalis, kurios nepadengia Projektui skiriamos finansavimo lėšos, turi būti finansuojama projekto vykdytojo nuosavomis ir (arba) skolintomis lėšomis. Pareiškėjas ne vėliau kaip iki Paraiškos vertinimo pabaigos privalo pateikti finansinius dokumentus, pagrindžiančius kitus projekto finansavimo šaltinius.

33. Centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą teikiamo finansavimo Subsidija techninei dokumentacijai sąlygos:

33.1. Išlaidos patirtos ne anksčiau kaip 2015 m. vasario 18 d.;

33.2. Apmokamos tik tos išlaidos, kurios iki Subsidijos techninei dokumentacijai skyrimo momento nėra apmokėtos;

33.3. Aprašo 30.3 papunktyje nurodytos visos techninės dokumentacijos parengimo išlaidos negali viršyti 14 eurų už Pareiškėjo valdomo pastato ploto kvadratinį metrą;

33.4. Subsidija techninei dokumentacijai skiriama tik tuo atveju, jei Projektas įgyvendinamas Paskolos lėšomis;

33.5. Nepradėjus įgyvendinti Projekto, t.y. nepateikus Paraiškos Projektui įgyvendinti per 6 mėn. nuo Subsidijos sutarties pasirašymo dienos ar kt. Subsidijos techninei dokumentacijai sutartyje nustatytais atvejais, nepateikus mokėjimo prašymo Paskolos išmokėjimui per 24 mėnesius nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos, Paskolos gavėjas, vadovaudamasis Subsidijos techninei dokumentacijai sutartimi, privalo gražinti ENEF išmokėtas lėšas už techninės dokumentacijos parengimą;

33.6. Aprašo 30.3 papunktyje nurodytos techninės dokumentacijos išlaidos negali skiriamos Projektams, kuriems įgyvendinti Paskolos sutartys buvo pasirašytos iki 2017 m. gruodžio 31d.

V. TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ IR FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

34. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos nurodytos Aprašo 30.3 papunktyje.

35. Tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms taikomi reikalavimai:

35.1. Programos 2 priede nurodytų Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo veikslių (priemonių), lėšų dalis, tenkanti Programos 2 priedo 12–14 punktuose nurodytiems veiksliams (priemonėms) įgyvendinti, ir visų, įgyvendinant Programos 2 priede nurodytus veiksmus (priemones), padarytų pastato konstrukcijų ir kitų elementų fizinių pažeidimų pradinei būklei atkurti, neturi viršyti 20 procentų visos investicijų sumos;

35.2. techninės dokumentacijos, tiesiogiai susijusios su Centrinės valdžios pastato atnaujinimu, diegiant Programos 2 priedo 1-14 punktuose nurodytas priemones, parengimo išlaidos negali viršyti Aprašo 30.3 papunktyje nustatytą finansavimo dydžių;

35.3. lėšos išmokamos tik pateikus išlaidų tinkamumą įrodančius dokumentus (paslaugų ir (arba) statybos rangos darbų sutarčių kopijas, pirkimo dokumentus, sąskaitas faktūras ir kt.) ir išlaidų apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus (išlaidų kompensavimo atveju).

VI. REIKALAVIMAI PROJEKTO ĮGYVENDINIMUI IR PASKOLOS GRAŽINIMUI

36. Reikalavimai Centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą Projektams ir suteiktų Paskolų gražinimui pateikiami žemiau esančioje lentelėje:

36.1. Projekto rangos darbų įgyvendinimo laikotarpis	iki 24 mėn. nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos iki statybos užbaigimo akto ar kito dokumento įrodančio statybos pabaigą surašymo dienos Statybos įstatymo nustatyta tvarka (esant pagrįstoms priežastims, šis laikotarpis gali būti pratęsimas, pasirašant susitarimą)
36.2. Administravimo mokesčiai	netaikomi Paskolos sutarties pasirašymo, Paskolos išmokėjimo, išankstinio Paskolos gražinimo ar bet kokie kiti su Paskolos administravimu susiję mokesčiai
36.3. Paskolos gražinimo atidėjimas	Paskolos ir palūkanų gražinimas gali būti atidedamas Projekto rangos darbų įgyvendinimo laikotarpiui (esant pagrįstoms priežastims, šis laikotarpis gali būti pratęsimas)
36.4. Paskola išmokama	Kai teikiama tiesioginė paskola, paskola išmokama Pareiškėjui arba rangovams už atliktus darbus pagal pateiktus atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktus (kaip nustatyta Paskolos sutartyje). Kai paskola teikiama ETPT, paskola išmokama ETPT už atliktus darbus ir suteiktas paslaugas pagal pateiktus atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktus (kaip nustatyta Paskolos sutartyje)
36.5. Valiuta	Paskola suteikiama eurais
36.6. Paskolos gražinimas	Paskolos gavėjas paimtą paskolą gražina ir moka palūkanas Finansuotojui. Paskola ar jos dalis gali būti gražinta anksčiau nustatyto laiko netaikant papildomų mokesčių
36.7. Paskolos gražinimo metodas	Galima taikyti linijinį metodą (kai kiekvieną mėnesį gražinama fiksuota paskolos dalis ir mokama kintanti palūkanų, apskaičiuojamų pagal likusio įsiskolinimo sumą, dalis) arba anuiteto metodą (kai kiekvieną mėnesį mokamos vienodo dydžio įmokos)
36.8. Delspinigiai	0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir (arba) palūkanų įmokos už kiekvieną pradelstą dieną
36.9. Prievolių užtikrinimo priemonės	Gali būti taikomos (nustatomos) kitos reikalavimo prievolių užtikrinimo priemonės (pvz., laidavimas ir (ar) garantijos, ir (ar) sąskaitos įkeitimas ar kt.)

VII. PRAŠYMŲ IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

37. Prašymai (pagal Aprašo 4 priede nustatytą formą) VIPA teikiami interneto svetainėje www.vipa.lt (Pareiškėjų zonoje).. Nesant galimybei pateikti Prašymų per interneto svetainę www.vipa.lt, Prašymai teikiami elektronine forma pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba prašymo popierinė

versija su priedais ir (ar) papildančiais dokumentais gali būti siunčiama paštu ir (ar) įteikiama raštu Apraše nustatyta tvarka.

38. Siekdamas gauti paskolą Projektui įgyvendinti, Pareiškėjas turi užpildyti Paraišką pagal Aprašo 1 priede (forma pasirenkama pagal finansavimo būdą) nustatytą formą. Paraiška turi būti užpildyta ir pateikta internetu VIPA interneto svetainėje www.vipa.lt, vadovaujantis VIPA svetainėje pateikta paraiškų teikimo tvarka. Jeigu nėra užtikrintos Paraiškos pateikimo VIPA interneto svetainę www.vipa.lt funkcinės galimybės, Paraiška teikiama elektronine forma pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba popierinė versija su priedais ir (ar) papildančiais dokumentais gali būti siunčiama paštu ir (ar) įteikiama raštu. Paraiška su priedais pateikiama raštu arba asmeniškai pristatant adresu uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra, Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, 01103 Vilnius.

39. Jeigu Pareiškėjas siekia dalinio finansavimo Projektui pagal Priemonę, Pareiškėjas teikia vieną bendrą Paraišką VIPA per Duomenų mainų sistemą (DMS), vadovaudamasis Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše ir Apraše nustatyta tvarka.

40. Kartu su Paraiška Pareiškėjas privalo pateikti Paraiškoje nurodytus priedus.

41. Gautos Paraiškos yra registruojamos suteikiant joms unikalų numerį.

VIII. PRAŠYMŲ VERTINIMAS, SPRENDIMO PRIĖMIMAS IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS

42. Prašymai Agentūrai teikiami interneto svetainėje www.vipa.lt (Pareiškėjų zonoje). Nesant galimybės pateikti Prašymą per interneto svetainę www.vipa.lt, Prašymo popierinės versijos su priedais ir (ar) papildančiais dokumentais gali būti siunčiamos paštu ir (ar) įteikiamos raštu Apraše nustatyta tvarka.

43. Prašymo vertinimo metu nustatoma, ar Prašyme nurodyta Subsidijos techninei dokumentacijai lėšų suma atitinka Aprašo reikalavimus.

44. **Sprendimas dėl Subsidijos techninei dokumentacijai skyrimo:**

44.1. Sprendimą dėl Subsidijos techninei dokumentacijai skyrimo priima VIPA generalinis direktorius;

44.2. Subsidijos techninei dokumentacijai lėšos išmokamos vadovaujantis pasirašyta Subsidijos techninei dokumentacijai sutartimi (Aprašo 8 priedas).

45. **Subsidijos techninei dokumentacijai sutarties pasirašymas:**

45.1. Subsidijos techninei dokumentacijai sutartis dėl Subsidijos techninei dokumentacijai (Aprašo 8 priedas) pasirašoma VIPA generaliniam direktoriui priėmus sprendimą dėl Subsidijos techninei dokumentacijai skyrimo;

45.2. Subsidijos techninei dokumentacijai sutartis gali būti keičiama Subsidijos techninei dokumentacijai sutartyje ir Apraše nustatytais atvejais Projekto iniciatoriui pateikiant reikalingą informaciją (prašymą ir (ar) pagrindžiančius dokumentus);

45.3. VIPA turi teisę vienašaliu sprendimu nutraukti Subsidijos techninei dokumentacijai sutartį, kai:

45.3.1. statybos rangos darbai nebuvo pradėti per terminą, nurodytą Subsidijos techninei

dokumentacijai sutartyje;

45.3.2. Subsidijos techninei dokumentacijai lėšos (arba dalis lėšų) buvo išmokėta neturinčiam teisės jos gauti asmeniui;

45.3.3. Subsidijos techninei dokumentacijai lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį;

45.3.4. paaiškėjus, kad Prašyme, Subsidijos techninei dokumentacijai sutartyje nurodyti Projekto iniciatoriaus (Paskolos gavėjo) pareiškimai bei patvirtinimai yra visiškai ar iš dalies neteisingi;

45.3.5. yra priimtas sprendimas dėl Projekto iniciatoriaus (Paskolos gavėjo) restruktūrizavimo (likvidavimo) ar jam iškelta bankroto byla;

45.3.6. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Subsidijos techninei dokumentacijai sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma VIPA arba Projekto iniciatoriaus (Paskolos gavėjo) atžvilgiu;

45.3.7. dėl pažeidimo ar kitais atvejais, kai Projekto iniciatorius (Paskolos gavėjas) nesilaiko Subsidijos techninei dokumentacijai sutarties sąlygų;

45.3.8. kitais Subsidijos techninei dokumentacijai sutartyje nustatytais atvejais.

IX. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

46. Paraiškos vertinamos atsižvelgiant į Paraiškos pateikimo eilę. Kai Projekte dalis susijusių investicijų finansuojama pagal Priemonę, pateiktos paraiškos gali būti vertinamos ir sprendimai dėl projektų finansavimo priimami nesilaikant paraiškų pateikimo eiliškumo, užtikrinant, kad tai neturės įtakos kitų pateiktų paraiškų finansavimui. Vertinimas atliekamas šiais etapais:

46.1. administracinės atitikties vertinimas;

46.2. tinkamumo finansuoti vertinimas;

46.3. projekto rizikos vertinimas.

47. Paraiškų vertinimas nuo visų tinkamų dokumentų pateikimo VIPA dienos atliekamas ne ilgiau kaip per 60 kalendorinių dienų.

48. Vertinant Paraiškos tinkamumą finansuoti VIPA vidaus procedūrose nustatyta tvarka:

48.1. nustatoma, ar Paraiška yra pateikta tinkamos formos, ar pateikti visi reikalaujami dokumentai ir informacija (administracinė atitiktis);

48.2. vertinama, ar Pareiškėjas atitinka tinkamumo finansuoti Apraše nustatytus reikalavimus;

48.3. vertinama, ar pateiktas Projektas atitinka Aprašo sąlygas, Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius statybų (renovacijos) darbus, išlaidų tinkamumą finansuoti bei viešųjų pirkimų procedūras, jei Pareiškėjas jau parengė viešųjų pirkimų dokumentus ir (ar) pradėjo viešųjų pirkimų procedūras.

49. Jeigu vertinant Paraišką nustatoma, kad tenkinami ne visi administracinės atitikties vertinimo reikalavimai, kyla neaiškumų ar trūksta informacijos vertinimui atlikti, raštu ar elektroniniu paštu Pareiškėjo paprašoma per ne ilgesnį kaip 14 dienų terminą pateikti trūkstamus dokumentus, informaciją ar pašalinti kitus Paraiškos trūkumus. Papildomos informacijos pateikimo terminas gali būti pratęstas, jei Pareiškėjas, norėdamas pateikti prašomus dokumentus ar informaciją, turi kreiptis į kitą (-as) instituciją (-as) ar pateikia kitus prašymo pratęsti dokumentų pateikimo terminą argumentus.

50. Jei Paraiška neatitinka administracinės atitikties reikalavimų, ir (arba) Pareiškėjas per Aprašo 49 punkte nustatytą terminą atsiųsti papildomą arba vertinimui atlikti būtiną informaciją, nepateikia arba

pateikia ne visus vertinimui reikalingus dokumentus, taip pat Pareiškėjui nepateikus papildomos informacijos ir nenurodžius bei nepagrindus dokumentų nepateikimo aplinkybių, nepaprašius pratęsti nustatyto dokumentams ar informacijai pateikti termino, Paraiška gali būti toliau nevertinama ir atmetama.

51. Jei vertinimo metu nustatoma, kad Pareiškėjas Paraiškoje pateikė klaidinančią, melagingą ir neteisingą informaciją, arba Pareiškėjas ar su Paraiška susiję asmenys siekia gauti konfidencialią informaciją ir (ar) neteisėtai daryti įtaką vertinimo rezultatams ar vertintojams, ar sužinoma informacija apie kitus Pareiškėjo neteisėtus veiksmus, vertintojas turi teisę atmesti Paraišką.

52. Priėmus sprendimą atmesti Paraišką, vertintojas raštu (elektroniniu paštu (ir) arba paštu), per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja Pareiškėją apie Paraiškos atmetimą, nurodydamas atmetimo priežastis.

53. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustatoma Projekto atitiktis Aprašo III skyriuje nurodytiems privalomiems reikalavimams.

54. Projekto tinkamumo suteikti Paskolą vertinimo metu tikrinama, ar:

54.1. Pareiškėjas atitinka Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje ir Aprašo 28 punkte nustatytus reikalavimus;

54.2. Projekto tikslai ir uždaviniai atitinka Aprašo 2 punkte nurodytą tikslą ir siekiamą rezultatą;

54.3. Projektas atitinka Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos nuostatas;

54.4. Projektas įgyvendinamas Lietuvos Respublikos teritorijoje;

54.5. Centrinės valdžios viešąjį pastatą numatoma naudoti pagal paskirtį ne trumpesnę laikotarpį taip, kaip nustatyta Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje, ir skirti reikiamo dydžio lėšas pastatui šildyti ir (arba) vėsinti, eksploatuoti, pastato priežiūrai užtikrinti ir projekto investicijoms apmokėti (kai Projektas finansuojamas ETPT metodu – atitinkamai užtikrinti Pastato panaudojimą ir lėšų jam išlaikyti skyrimą ETPT sutarties galiojimo laikotarpiu). Energijos vartojimo audito ataskaita atitinka Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos reikalavimus, kaip nurodyta Aprašo 29.6 ir 29.7 papunkčiuose;

54.6. Projektas paremtas Energijos vartojimo audito rezultatais;

54.7. Projekto įgyvendinimo trukmė atitinka Aprašo 29.5 papunktyje nurodytą laikotarpį;

54.8. Skolintomis lėšomis numatoma finansuoti tik tinkamas išlaidas, kaip nustatyta Aprašo 30.3. papunktyje;

54.9. Projektas atitinka Aprašo 29.8 papunktyje nurodytus reikalavimus (t. y. projekto įgyvendinimo alternatyvoms įvertinti naudojamos pajamų, sąnaudų, finansavimo šaltinių, sukuriamos naudos ir kitos prielaidos yra pagrįstos);

54.10. Projektas atitinka Aprašo 29.10-29.11 papunkčiuose nustatytus reikalavimus;

54.11. Projekto įgyvendinimo pradžia ir išlaidos, kurios buvo ir bus patirtos atitinka Aprašo 29.9 ir 30.3 papunkčių reikalavimus;

54.12. Projektas suderinamas su Europos Sąjungos konkurencijos politikos nuostatomis, vadovaujantis Aprašo 28.10 papunkčiu – jei pareiškėjai vykdo ūkinę veiklą, finansavimas teikiamas pagal *de minimis* reglamentą;

54.13. Kiti patalpų savininkai (valdytojai) įsipareigoja planuoti ir skirti reikiamo dydžio lėšas Pastatui šildyti ir (arba) vėsinti, eksploatuoti, techninei priežiūrai užtikrinti ir Projekto investicijoms apmokėti (kai taikoma).

55. Vertinant paraiškas gali būti perskaičiuojami projekto finansiniai ir ekonominiai rodikliai (jeigu taikoma): atliekant projekto ekonominių rodiklių perskaičiavimą į skaičiavimus gali būti įtraukiami šie ekonominės naudos komponentai: pastato energetinių charakteristikų pagerėjimas, anglies dioksido (kaip šiltnamio efektą sukeliančių dujų) emisijos sumažėjimas, oro taršos sumažėjimas, išvengtos baudos už Energijos vartojimo efektyvumo direktyvos (2012/27/ES) nevykdymą ir (ar) kt.

56. Pareiškėjo ir Projekto tinkamumo vertinimą atliekantis vertintojas, siekdamas tinkamai įvertinti Pareiškėjo tinkamumą gauti Paskolą, esant poreikiui, gali kreiptis į įvairias institucijas, įmones, įstaigas ir organizacijas papildomos informacijos apie Pareiškėją arba Projektą bei naudotis kitais viešaisiais informacijos šaltiniais, taip pat gali atlikti Paraiškoje pateiktos informacijos patikrinimą.

57. Vertinant Projekto riziką, nustatomas bendras Projekto rizikos lygis, identifikuojamos pagrindinės projekto rizikos. Atsižvelgiant į nustatytą Projekto rizikos lygį, Pareiškėjui gali būti taikomos (nustatomos) kitos reikalavimo prievolių užtikrinimo priemonės, kaip nustatyta Aprašo 36.9 papunktyje.

58. Jeigu Pareiškėjas siekia dalinio finansavimo Projektui pagal Priemonę, VIPA struktūriniai padaliniai pagal priskirtą atsakomybę ir kompetenciją vertindami pateiktas paraiškas, glaudžiai bendradarbiauja tarpusavyje, koordinuoja veiksmus ir teikia apibusę informaciją apie vertinimo rezultatus.

59. Paraiška gali būti atmetama šiais atvejais:

59.1. Paraiška neatitinka Aprašo III skyriaus „Reikalavimai Pareiškėjams ir Projektams“ nurodytų kriterijų;

59.2. Paraiška neatitinka Aprašo 46.1 papunktyje nustatytų administracinės atitikties reikalavimų;

59.3. jeigu Pareiškėjas nepateikia dokumentų, reikalingų Paraiškai įvertinti, kuriuos Paraiškos vertintojas prašo pateikti;

59.4. jeigu Pareiškėjo arba Projekto rizika VIPA vertinimu yra įvardijama kaip nepriimtina;

59.5. kitais pagrįstais atvejais.

X. PASKOLOS TEIKIMAS IR PASKOLOS SUTARTIES SUDARYMAS

60. Sprendimas dėl lengvatinės paskolos skyrimo:

60.1. Siūlymą suteikti Paskolą arba Paraišką atmesti priima VIPA Paskolų ir garantijų komitetas, atsižvelgdamas į vertintojo atlikto projekto vertinimo duomenis. Sprendimą dėl lengvatinės paskolos skyrimo arba Paraiškos atmetimo, atsižvelgęs į Paskolų ir garantijų komiteto siūlymą, priima VIPA generalinis direktorius. Sprendime dėl lengvatinės paskolos skyrimo gali būti nustatyti Paskolos gavėjui privalomi įgyvendinti reikalavimai bei terminas tokiems reikalavimams įgyvendinti. Priėmus sprendimą atmesti paraišką, per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo vertintojas raštu (elektroniniu paštu ir (ar) paštu) informuoja Pareiškėją apie Paraiškos atmetimą, nuroydamas atmetimo priežastis;

60.2. **Jeigu Projekto finansavimo būdas – Paskola**, tai Paskolų ir garantijų komiteto siūlymo pagrindu priėmus sprendimą dėl Paskolos skyrimo, VIPA generalinis direktorius:

60.2.1. apie priimtą sprendimą dėl Paskolos skyrimo raštu informuoja Pareiškėją pateikdamas Įsipareigojimo raštą;

60.2.2. Pareiškėjas, gavęs informaciją apie sprendimą suteikti Paskolą Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimui pasirašo Paskolos sutartį ir organizuoja bei, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis (jeigu Pareiškėjas pagal šį įstatymą priskiriamas perkančiajai organizacijai), vykdo Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimui įgyvendinti reikalingų statybos rangos darbų, projektavimo, techninės priežiūros ar (ir) kitus viešuosius pirkimus;

60.2.3. Pareiškėjui įvykdžius viešuosius pirkimus, Pareiškėjui pateikus prašymą ir argumentus (bei pagrindžiančius dokumentus) padidinti Paskolos sumą, Paskolų ir garantijų komitete gali būti svarstomas ir tikslinamas Paskolos dydis atsižvelgiant į įvykdytus viešųjų pirkimų rezultatus;

60.2.4. Subsidijos techninei dokumentacijai lėšos išmokamos vadovaujantis pasirašyta Subsidijos techninei dokumentacijai sutartimi.

60.2.5. Jei projektas gauna dalinį finansavimą pagal Priemonę, atitinkamai mažinama paskolos įsipareigojimo ir (ar) Paskolos suma.

60.3. **Jei Projekto finansavimo būdas – ETPT paslauga**, tai Paskolų ir garantijų komiteto siūlymo pagrindu priėmęs sprendimą dėl Paskolos skyrimo ETPT, VIPA generalinis direktorius:

60.3.1. apie priimtą sprendimą, dėl Paskolos skyrimo ETPT, raštu informuoja Pareiškėją pateikdamas Įsipareigojimo raštą;

60.3.2. Pareiškėjas, gavęs informaciją apie sprendimą suteikti Paskolą ETPT, vadovaudamasis ETPT tipiniais dokumentais, kaip nurodyta Aprašo 28.11 punkte vykdo ETPT atranką;

60.3.3. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo ETPT paslaugų sutarties pasirašymo datos kreipiasi į VIPA dėl Paskolos suteikimo ETPT, pateikdamas pasirašytą ETPT paslaugų sutarties kopiją ir ETPT paslaugų pirkimo dokumentus kartu su ETPT prašymu Paskolai gauti, užpildytu pagal Aprašo 6 priede patvirtintą formą ir pateikdamas nurodytus priedus. Sprendimas dėl Paskolos teikimo ETPT priimamas Paskolų ir garantijų komitete įvertinus ETPT prašymą Paskolai gauti;

60.4. VIPA, gavusi 59.3.3. papunktyje nurodytus dokumentus, įvertina, ar Projektas tinkamas finansuoti pagal Aprašo reikalavimus ir patikrina pirkimo dokumentų atitiktį ETPT tipiniams dokumentams, viešųjų pirkimų atlikimo procedūrą, taip pat įvertina ETPT įmonės rizikos atitiktį VIPA nustatytiems reikalavimams. Galutinė ETPT prašymo Paskolai gauti vertinimo ataskaita teikiama VIPA Paskolų ir Garantijų komitetui;

60.5. Atsižvelgiant į ETPT esamą finansinę būklę ir ETPT vertinimo rezultatus, gali būti nustatomos papildomos prievolių užtikrinimo priemonės, susijusios su Paskolos grąžinimo užtikrinimu;

60.6. Pagrįstais atvejais, kai planuojamas įgyvendinti projektas apima kelių to paties Pareiškėjo valdomų, tiesiogiai ir funkciškai susijusių su viešosios paslaugos teikimu pastatų atnaujinimą, siekiant tų pačių tikslų didinti energijos vartojimo efektyvumą (toliau – projektas, apimantis kelių pastatų atnaujinimą), vadovaujantis ekspertų rekomendacijomis, Investicijų projekto (jei pateiktas) duomenimis dėl projekto, apimančio kelių pastatų atnaujinimą, įgyvendinimo ekonominio naudingumo ir tikslingumo visuomenei, toks projektas, apimantis kelių pastatų atnaujinimą gali būti vertinamas kompleksiskai. Atitinkamai, Paskolų ir garantijų komitetas, atsižvelgdamas į vertintojo atlikto projekto, apimančio kelių pastatų atnaujinimą, vertinimo duomenis, pateiktus argumentus, gali teikti pasiūlymą VIPA generaliniam direktoriui priimti sprendimą dėl lengvatinės paskolos suteikimo ir įpareigojimus dėl rodiklių pasiekimo

nustatymo projekto, apimančio kelių pastatų atnaujinimą, lygyje. Šiuo atveju projektas, apimantis kelių pastatų atnaujinimą, įvertinamas ir sprendimas dėl Paskolos suteikimo priimamas bendrai visam projektui, apimančiam kelių pastatų atnaujinimą, o ne kiekvienam pastatui atskirai pagal VIPA pateiktas Paraiškas;

60.7. Jei projektas gauna dalinį finansavimą pagal Priemonę, atitinkamai mažinama paskolos įsipareigojimo ir (ar) Paskolos suma

61. Paskolos sutarties pasirašymas:

61.1. Dėl Paskolos Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimui, didinant energijos vartojimo efektyvumą, suteikimo pasirašoma Paskolos sutartis, t. y., pasirašoma viena Paskolos sutartis dėl vieno Projekto įgyvendinimo;

61.2. Paskolos sutartis įsigalioja dieną, kai ją pasirašo visos Paskolos sutarties šalys. Paskolos sutartis galioja, kol šalys įvykdo visus Paskolos sutartyje nurodytus įsipareigojimus arba kol Paskolos sutartis nutraukiama;

61.3. Paskolos sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama Paskolos sutartyje nustatyta tvarka;

61.4. Paskolos sutartis gali būti tikslinama (paskolos dydis ir projekto įgyvendinimo, paskolos panaudojimo terminai) įvykdžius rangos darbų ir (arba) paslaugų viešuosius pirkimus, pasirašant susitarimą.

XI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

62. Subsidijos techninei dokumentacijai išmokėjimas:

63. Subsidijos techninei dokumentacijai gauti mokėjimo prašymai teikiami ir vertinami vadovaujantis VIPA generalinio direktoriaus patvirtinta Prašymų subsidijos techninei dokumentacijai registravimo ir vertinimo, sprendimo dėl subsidijos teikimo priėmimo, subsidijos sutarčių pasirašymo, keitimo ir nutraukimo bei mokėjimo prašymų teikimo ir apmokėjimo procedūrą ir Subsidijos techninei dokumentacijai sutartyje ir VIPA vidaus procedūrose nustatyta tvarka.

64. Subsidijos techninei dokumentacijai išlaidos finansuojamos, kai patirtos Projekto techninės dokumentacijos rengimo išlaidos nėra apmokėtos, šioms išlaidoms apmokėti turi būti pateiktas nustatytos formos mokėjimo prašymas (pagal VIPA patvirtintą mokėjimo prašymų teikimo formą) ir priedai: 1) suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktai, 2) sąskaitos faktūros, 3) paslaugų įsigijimo pirkimo-pardavimo sutartis, 4) papildomai gali būti paprašyta pateikti viešųjų pirkimų dokumentus ir parengtą techninę dokumentaciją bei kitus išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

65. **Paskolos išmokėjimas.** Rangos darbų išlaidos Paskolos lėšomis apmokamos:

65.1. **kai Projekto finansavimo būdas – Paskola:** paskolos lėšos išmokamos tiesiogiai rangovui ir (arba) Pareiškėjui (kaip nustatyta Paskolos sutartyje) išlaidų kompensavimo būdu pagal Pareiškėjo pateiktus nustatytos formos Projekto mokėjimo prašymus (pagal VIPA patvirtintą mokėjimo prašymų teikimo formą). Kartu su mokėjimo prašymais Pareiškėjas privalo pateikti statybos rangos darbų sutarčių kopijas, suteiktų paslaugų ir (arba) statybos rangos darbų priėmimo – perdavimo aktus, pasirašytus Pareiškėjo, rangovo, statybos techninio prižiūrėtojo, sąskaitas faktūras, išlaidų apmokėjimą rangovui (paslaugų teikėjui) patvirtinančio banko sąskaitos išrašo su abiejų šalių rekvizitais kopiją (išlaidų kompensavimo atveju), kitus dokumentus, pagrindžiančius patirtas išlaidas;

65.2. kai Projekto finansavimo būdas – ETPT metodas: paskolos lėšos išmokamos pagal ETPT pateiktus nustatytos formos ir Pareiškėjo patvirtintus (t. y. pasirašytus) Projekto mokėjimo prašymus. Kartu su mokėjimo prašymais pateikiamas suteiktų paslaugų ir (arba) statybos rangos darbų priėmimo–perdavimo aktai, pasirašyti ETPT, Pareiškėjo, statybos techninio prižiūrėtojo, ir sąskaitos faktūros, kiti dokumentai;

65.3. Mokėjimo prašymai teikiami ir vertinami vadovaujantis Paskolų sutartyse ir VIPA vidaus procedūrose nustatyta tvarka. Jeigu Projektas dalinai finansuojamas pagal Priemonę, Paskolos gavėjas teikia mokėjimo prašymą su jį pagrindžiančiais priedais per DMS „Pranešimų“ skiltį, vadovaudamasis Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše ir Apraše nustatyta tvarka;

65.4. Su galutiniu mokėjimo prašymu privalo būti pateikiamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka išduotas energetinio naudingumo sertifikatas, įrodantis Centrinės valdžios viešojo pastato po atnaujinimo (modernizavimo) pasiektą energinio naudingumo klasę.

66. Paskolos grąžinimas:

66.1. Paskolos grąžinimas gali būti atidedamas Projekto atnaujinimo rangos darbų įgyvendinimo laikotarpiui;

66.2. Paskolos gavėjas grąžina paskolą ir moka palūkanas vieną kartą per mėnesį;

66.3. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinti anksčiau nustatyto laiko, netaikant papildomų mokesčių;

66.4. Jeigu Paskolos gavėjas nori anksčiau laiko sumokėti jam tenkančias visas ar dalį įmokų, skirtų Projekto įgyvendinimo investicijoms apmokėti, jis turi raštu informuoti VIPA prieš 5 darbo dienas iki nustatytos mokėjimo dienos, kokia dalis paskolos bus grąžinta anksčiau laiko;

66.5. Kai Paskolos gavėjas grąžina paskolos dalį anksčiau laiko, VIPA pateikia Paskolos gavėjui atitinkamai patikslintą Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo grafiką;

66.6. Paskolos gavėjui prieš Paskolos sutartyje numatytą terminą grąžinus visą Paskolos ir palūkanų sumą, nebeliks jokių su Paskola susijusių finansinių įsipareigojimų.

67. Projektų įgyvendinimo priežiūra:

67.1. Tinkamos finansuoti išlaidos apmokamos bei Paskolos sutarties priežiūra atliekama laikantis Paskolos sutarties nuostatų ir kitų Apraše nurodytų teisės aktų. Projektų įgyvendinimo metu gali būti vykdomos patikros vietoje. Patikrų vietoje tikslas – atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą įsitikinti, ar Paskolos gavėjas Projektą įgyvendina tinkamai, ar pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra tiksli ir teisinga, ar pasiekti Projekto rezultatai;

67.2. Jeigu Projektas dalinai finansuojamas pagal Priemonę, VIPA struktūriniai padaliniai pagal priskirtą atsakomybę ir kompetenciją atlikdami Projekto įgyvendinimo priežiūrą glaudžiai bendradarbiauja tarpusavyje, koordinuoja savo veiksmus ir teikia abipusę informaciją, susijusią su projekto įgyvendinimu;

67.3. Paskolos gavėjai turi suteikti galimybę kompetentingų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos institucijų atstovams lankytis Projekto įgyvendinimo vietoje, taip pat gauti visą reikiamą su Pareiškėju, Projektu ir (ar) Paskolos gavėju susijusią informaciją;

67.4. Projekto iniciatorius, Pareiškėjas, Paskolos gavėjas privalo pateikti informaciją VIPA dėl Projekto pasikeitimų, turinčių esminį poveikį Projekto apimčiai, tikslams, uždaviniams;

67.5. Projekto iniciatoriai, Pareiškėjai, Paskolos gavėjai turi rinkti ir saugoti reikiamus priėmimo–perdavimo aktus ir kitus dokumentus, įrodančius, kad lėšos Projektui buvo panaudotos pagal taikomus

Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos bei kitus teisės aktus, šiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir laikotarpiu.

67.6. Paskolos gavėjas Paskolos sutartyje nustatyta tvarka VIPA teikia centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo, didinant energijos vartojimo efektyvumą, projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal Aprašo 7 priede nustatytą formą.

XII. INFORMAVIMAS IR VIEŠINIMAS

68. Paskolos gavėjas Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo laikotarpiu privalo teikti atitinkamą informaciją ir naudoti viešinimo priemones, numatytas Europos Sąjungos struktūrinių fondų reglamentuose ir Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse, įskaitant, kad visa Centrinės valdžios viešojo pastato modernizavimui (atnaujinimui) skirta paskola ar jos dalis yra finansuojama iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, ir užtikrinti, kad tokią informaciją ir viešinimo priemones naudotų (jeigu taikoma) rangovas.

69. Paskolos gavėjas Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo laikotarpiu privalo pakabinti informacinį plakatą arba parengti ir pastatyti laikiną informacinę lentą ir (arba) parengti ir pakabinti nuolatinę lentelę ar informacinę lentą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (ES) 1303/2013 XII priede.

70. Kai dalis Projekto investicijų finansuojama pagal Priemonę, privalomi informavimo ir viešinimo reikalavimai pagal Aprašą netaikomi.



1 PRIEDAS
CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠOJO PASTATO ATNAUJINIMO DIDINANT
ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMĄ PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

<i>Bendra įmonės informacija</i>	
Pavadinimas	Adresas
Juridinio asmens kodas	Pašto kodas
Įmonės teisinis statusas <input type="checkbox"/> Biudžetinė įstaiga <input type="checkbox"/> Viešoji įstaiga <input type="checkbox"/> Valstybės įmonė <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti)	Miestas
Paraišką pasirašo įmonės vadovas? <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Elektroninis paštas
Vadovo (-ės) (ar įgalioto asmens) vardas:	Telefono numeris
Vadovo (-ės) (ar įgalioto asmens) pavardė:	Korespondencijos adresas
	Korespondencijos pašto kodas
	Korespondencijos miestas
<i>Įmonės kontaktinio asmens duomenys</i>	
Kontaktinio asmens vardas	Kontaktinio asmens telefono numeris
Kontaktinio asmens pavardė	Kontaktinio asmens elektroninis paštas

II. DUOMENYS APIE NUMATOMĄ ATNAUJINTI CENTRINĖS VALDŽIOS
VIEŠĄJĮ PASTATĄ (TOLIAU - PASTATAS ARBA PROJEKTAS)

<i>Informacija apie projektą</i>	
Pastato adresas	Pastato naudojimo paskirtis
Pastato miestas	Energinio naudingumo sertifikato klasė
Pastato unikalus Nr.	Pasirinktas energijos taupymo priemonių paketas

III. PROJEKTO FINANSAVIMO DUOMENYS

Prašomas projekto finansavimo būdas		Prašomos paskolos suma, EUR		- €
<input type="checkbox"/> <i>ETPT paslaugos</i>		Prašoma subsidija iš ENEF		
<input type="checkbox"/> <i>Tiesioginė paskola</i>		dokumentacijos parengimui		- €
Prašomas paskolos grąžinimo ir ūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpis				
Paskolos grąžinimo laikotarpis				
Eil. Nr.	Energijos efektyvumo priemonės ir kitos priemonės	Investicijų suma su PVM (EUR)	Finansuojama dalis iš ENEF	Finansuojama dalis iš ETPT
1.	Priemonė 1			
2.	Priemonė 2			
3.	Priemonė 3			
4.	Priemonė 4			
5.	Priemonė 5			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
Iš viso		- €	- €	- €

Eil. Nr.	Techninė dokumentacija projekto parengimui	Ar išlaidos apmokėtos paslaugos tiekėjui?	Išlaidų suma EUR	Neapmokėtų išlaidų suma EUR
1.	Energijos vartojimo audito parengimo išlaidos			
2.	Techninio projekto parengimo išlaidos			
3.	Techninio projekto ekspertizės išlaidos			
			- €	- €

IV. INFORMACIJA APIE PASTATO VALDYMĄ

Ar pastatas (-ai) 100 % nuosavybes teise priklauso Lietuvos Respublikai? <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Ar pastatas (-ai) daugiau kaip 51 % nuosavybes teise priklauso Lietuvos Respublikai? <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Pareiškėjo pastato valdymo forma: <input type="checkbox"/> Patikėjimo teisė <input type="checkbox"/> Panaudos sutartis <input type="checkbox"/> Kita (rašyti)
Ar pastatą (-us) valdo tik pareiškėjas ir nėra kitų pastato valdytojų? <input type="checkbox"/> Taip
Ar yra rašytinis susitarimas dėl Pastato atnaujinimo (jei daugiau kaip vienas savininkas ir/arba valdytojas) <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
Ar pastate (-uose) yra patalpų, kurios yra nuomojamos (įskaitant ir pareiškėjo nevaldomas patalpas)? <input type="checkbox"/> Taip (reikia užpildyti duomenis apie pastato nuomininkus apačioje) <input type="checkbox"/> Ne
V. INFORMACIJA APIE GALIMĄ VALSTYBĖS PAGALBĄ (DE MINIMIS)
1. Ar pastate yra įsikūręs ir paslaugas teikia ūkio subjektas (nuomininkas)? <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2. Ar šiam ūkio subjektui numatyta patalpų nuomos kaina, įskaitant komunalines paslaugas, priklauso nuo patiriamų sąnaudų? <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
3. Ar atnaujinus pastatą nuomos kaina bus padidinta proporcingai sumažėjusioms sąnaudoms? (pildoma į 2 klausimą atsakius teigiamai.) <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
4. Ūkio subjekto (nuomininko) įmonės pavadinimas ir kodas bei ūkinės veiklos rūšies kodas <i>Kodas pateikiamas iš Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226</i>
5. Ūkio subjekto (nuomininko) susijusių įmonių pavadinimai(-as), įmonių kodai(-as) <i>Jeigu susijusių įmonių nėra, žymima „nėra“</i>
6. Informacija apie nuo 2014 m. sausio 1 d. paskutinius metus įvykusį ūkio subjekto (nuomininko) reorganizavimą <i>Nurodomos susijungusios arba viena kitą įsigijusios įmonės, suskaidytos įmonės. Jeigu per tris paskutinius metus įmonė nebuvo reorganizuota, ar nedalyvavo kitos įmonės reorganizavime, žymima „nėra“</i>

VI. PRIEDAI

<input type="checkbox"/>	Įgaliojimas pasirašyti paraišką <i>(jei paraiška pasirašoma ne įmonės vadovo)</i>
<input type="checkbox"/>	Pareiškėjo įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas
<input type="checkbox"/>	Pateikti Pareiškėjo paskutinių metų patvirtintos (audituotos, jei yra) metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai (pateikiami finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“, patvirtinto viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2010 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. VAS-12, IV skyriuje)
<input type="checkbox"/>	Pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki Paraiškos pateikimo. <i>(Gali būti pateikta VĮ Registrų centro jungtinė pažyma kaip atsiskaitymo su Valstybinio socialinio draudimo fondu ir su valstybės, savivaldybių biudžetais įrodymas, išduota ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki Paraiškos pateikimo.)</i> <i>Neteikiama, jeigu pareiškėjo veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų.)</i>
<input type="checkbox"/>	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki Paraiškos pateikimo, apie Pareiškėjo įsiskolinimą Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. <i>(Gali būti pateikta VĮ Registrų centro jungtinė pažyma kaip atsiskaitymo su Valstybinio socialinio draudimo fondu ir su valstybės, savivaldybių biudžetais įrodymas, išduota ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki Paraiškos pateikimo.)</i> <i>Neteikiama, jeigu pareiškėjo veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų.)</i>
<input type="checkbox"/>	VĮ Registrų centro išduotas pagal centrinio duomenų banko duomenis parengtas Nekilnojamojo turto registro išrašas apie planuojamą atnaujinti Pastatą, kuris turi būti ne senesnis kaip 6 mėnesiai iki Paraiškos pateikimo dienos.
<input type="checkbox"/>	Panaudos sutartis (jeigu pareiškėjas Centrinės valdžios viešąjį pastatą valdo panaudos sutarties pagrindais. Panaudos sutartis turi būti sudaryta ne trumpiau kaip 5 metams nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos ir turi būti įregistruota Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre) (kopija)
<input type="checkbox"/>	Panaudos/ nuomos sutartis (jeigu Pareiškėjas dalį Centrinės valdžios viešojo pastato yra išnuomojęs/ pagal panaudos sutartį perdavęs valdyti kitam juridiniam asmeniui) (kopija)
<input type="checkbox"/>	Pastato naudojimo planas, parengtas Pareiškėjo ir patvirtintas ministerijos pagal kompetenciją priklausomai nuo Centrinės valdžios viešojo pastato tikslinės naudojimo paskirties, arba, administracinės paskirties Centrinės valdžios viešųjų pastatų atveju – centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo. Pastato naudojimo planas rengiamas pagal VIPA patvirtintą formą (Aprašo 5 priedas).
<input type="checkbox"/>	Kitų Pastato savininkų/ valdytojų rašytinis pritarimas Projekto vykdymui ir Projekto investicijoms apmokėti. Kai planuojamas Projekto finansavimo būdas – ETPT paslauga, pritarime taip pat turi būti numatyti įsipareigojimai pastato savininkui/ valdytojui sudaryti sąlygas ETPT teikti paslaugas jam priklausančiame pastato plote tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip paslaugos teikiamos Pareiškėjo valdomame plote
<input type="checkbox"/>	Centrinės valdžios viešojo pastato Energijos vartojimo audito ataskaita, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4-184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika (kopija)
<input type="checkbox"/>	Energinio naudingumo sertifikatas su priedais
<input type="checkbox"/>	VĮ Registrų centro išduota jungtinė pažyma (Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją).
<input type="checkbox"/>	Kiti priedai <i>(įrašyti)</i>
<input type="checkbox"/>	Kiti priedai <i>(įrašyti)</i>

VII. PAREIŠKĖJO PATVIRTINIMAS

1. Patvirtinu, kad Paraiškoje bei jos prieduose nurodyti duomenys yra teisingi.
2. Neprieštarauju, kad UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra turi teisę prašyti ir gauti informaciją apie Pareiškėją ir jo atstovą iš visų trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, kredito įstaigas, draudimo bendroves, rejestro įmones, UAB „Creditinfo Lietuva“, skolų išieškojimo įmones, kitas įstaigas bei organizacijas, Lietuvos banką.
3. Sutinku teikti papildomą informaciją bei dokumentus, patvirtinančius Paraiškoje pateiktus duomenis, ir nedelsdamas pranešti apie esminius Paraiškoje pateiktos informacijos pasikeitimus
4. Man žinoma, kad Paskola yra teikiama iš 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų lėšų.
5. Mano kaip valstybės institucijos, įstaigos ar ūkio subjekto vadovo ar įgalioto asmens privatus interesai yra suderinti su visuomenės viešaisiais interesais.
6. Projekto, kurio finansavimui suteikiama Paskola, įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų (damaus vystymosi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo) laikymasis.
7. Man nežinomos kitos šiame patvirtinime nenurodytos priežastys, dėl kurių negalėtų būti suteikta Paskola ar jos suteikimas būtų atidedamas arba dėl kurių Paskolos nebūtų galima suteikti 2014–2020 metų struktūrinių fondų programavimo laikotarpiu.
8. Sutinku, kad Paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje.
9. Sutinku, kad informacija apie mano atstovaujamos valstybės institucijos, įstaigos ar ūkio subjekto pateiktą Paraišką (Pareiškėjo pavadinimas, Projekto pavadinimas, trumpas Projekto aprašymas, Paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma), taip pat Paraiškos vertinimo rezultatai, priimtas sprendimas suteikti Projekto finansavimui Paskolą arba jos nesuteikti, informacija apie sudarytą Paskolos sutartį ir Paskolos sumą būtų skelbiami svetainėse www.esinvesticijos.lt ir www.vipa.lt.
10. Patvirtinu, kad tinkamos finansuoti projekto išlaidos negali būti anksčiau finansuotos (apmokėtos) ar ateityje finansuojamos (apmokamos) iš ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių, kitos tarptautinės paramos, valstybės biudžeto lėšų, dėl kurių atsirastų rizika, jog lėšos tam tikroms išlaidoms apmokėti būtų skiriamos ne vieną kartą.
11. Įsipareigoju planuoti ir skirti reikiamo dydžio lėšas Pastatui šildyti ir (arba) vėsinti, eksploatuoti, techninei priežiūrai užtikrinti ir Projekto investicijoms apmokėti

Pareiškėjo atstovo vardas ir pavardė	
Parašas	
Vieta ir data	



CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠOJO PASTATO ATNAUJINIMO DIDINANT ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMĄ PASKOLOS, TEIKIAMOS IŠ ENERGIJOS EFEKTYVUMO FONDO, FINANSUOJAMOS EUROPOS REGIONINĖS PLĖTROS FONDO LĖŠOMIS, PARAIŠKOS FORMA
(teikiama kartu su paraiška pagal 04.3.1-VIPA-T-113 priemonę „Valstybei nuosavybės teise priklausančių pastatų atnaujinimas (II)“)

I. PROJEKTO FINANSAVIMO DUOMENYS

Prašomas projekto finansavimo būdas		Prašomos paskolos suma, EUR		- €	
<input type="checkbox"/> <i>ETPT paslaugos</i>		Prašoma subsidija iš ENEF			
<input type="checkbox"/> <i>Tiesioginė paskola</i>		dokumentacijos parengimui		- €	
Prašomas paskolos gražinimo ir ūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpis					
Paskolos gražinimo laikotarpis					
Eil. Nr.	Energijos efektyvumo priemonės ir kitos priemonės	Investicijų suma su PVM (EUR)	Finansuojama dalis iš ENEF	Finansuojama dalis iš ETPT	Finansuojama dalis iš GS2
1.	Priemonė 1				
2.	Priemonė 2				
3.	Priemonė 3				
4.	Priemonė 4				
5.	Priemonė 5				
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
Iš viso		- €	- €	- €	- €

Eil. Nr.	Techninė dokumentacija projekto parengimui	Ar išlaidos apmokėtos paslaugos tiekėjui?	Išlaidų suma EUR	Neapmokėtų išlaidų suma EUR
1.	Energijos vartojimo audito parengimo išlaidos			
2.	Techninio projekto parengimo išlaidos			
3.	Techninio projekto ekspertizės išlaidos			
			- €	- €

II. DUOMENYS APIE NUMATOMĄ ATNAUJINTI CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠĄJĄ PASTATĄ (TOLIAU – PASTATAS ARBA PROJEKTAS)

<i>Informacija apie projektą</i>	
Pastato adresas	Pastato naudojimo paskirtis
Pastato miestas	Energinio naudingumo sertifikato klasė
Pastato unikalus Nr.	Pasirinktas energijos taupymo priemonių paketas
<i>Informacija apie pastato valdymą</i>	
Ar pastatas (-ai) 100 % nuosavybes teise priklauso Lietuvos Respublikai? <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Ar pastatas (-ai) daugiau kaip 51 % nuosavybes teise priklauso Lietuvos Respublikai? <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Pastato valdymo forma: <input type="checkbox"/> Patikėjimo teisė <input type="checkbox"/> Panaudos sutartis <input type="checkbox"/> Kita (<i>įrašyti</i>)	
Ar pastatą (-us) valdo tik pareiškėjas ir nėra kitų pastato valdytojų? <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Ar yra rašytinis susitarimas dėl Pastato atnaujinimo (jei daugiau kaip vienas savininkas ir/arba valdytojas) <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma	
Ar pastate (-uose) yra patalpų, kurios yra nuomojamos (įskaitant ir pareiškėjo nevaldomas patalpas)? <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

III. PRIEDAI

PASTABA: Jeigu šiame skyriuje nurodyti priedai teikiami (yra pateikti) UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūrai (toliau – VIPA) kartu su paraiška pagal 04.3.1-VIPA-T-113 priemonę „Valstybei nuosavybės teise priklausančių pastatų atnaujinimas (II)“, pakartotinai atitinkamų dokumentų teikti neprivaloma

<input type="checkbox"/>	Igaliojimas pasirašyti paraišką <i>(jei paraiška pasirašoma ne įmonės vadovo)</i>
<input type="checkbox"/>	Pareiškėjo įstatų (nuostatų ir (ar) statuto), steigimo dokumentų nuorašas
<input type="checkbox"/>	Pateikti Pareiškėjo paskutinių metų patvirtintos (audituotos, jei yra) metinės finansinės atskaitomybės dokumentų nuorašai (pateikiami finansinės atskaitomybės dokumentai, nurodyti 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“, patvirtinto viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2010 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. VAS-12, IV skyriuje)
<input type="checkbox"/>	Pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki Paraiškos pateikimo. <i>(Gali būti pateikta VĮ Registrų centro jungtinė pažyma kaip atsiskaitymo su Valstybinio socialinio draudimo fondu ir su valstybės, savivaldybių biudžetais įrodymas, išduota ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki Paraiškos pateikimo. Neteikiama, jeigu pareiškėjo veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų.)</i>
<input type="checkbox"/>	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinių skyrių pažyma, išduota ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki Paraiškos pateikimo, apie Pareiškėjo įsiskolinimą Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. <i>(Gali būti pateikta VĮ Registrų centro jungtinė pažyma kaip atsiskaitymo su Valstybinio socialinio draudimo fondu ir su valstybės, savivaldybių biudžetais įrodymas, išduota ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki Paraiškos pateikimo. Neteikiama, jeigu pareiškėjo veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų.)</i>
<input type="checkbox"/>	VĮ Registrų centro išduotas pagal centrinio duomenų banko duomenis parengtas Nekilnojamojo turto registro išrašas apie planuojamą atnaujinti Pastatą, kuris turi būti ne senesnis kaip 6 mėnesiai iki Paraiškos pateikimo dienos.
<input type="checkbox"/>	Panaudos sutartis (jeigu pareiškėjas Centrinės valdžios viešąjį pastatą valdo panaudos sutarties pagrindais. Panaudos sutartis turi būti sudaryta ne trumpiau kaip 5 metams nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos ir turi būti įregistruota Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre) (kopija)
<input type="checkbox"/>	Panaudos/ nuomos sutartis (jeigu Pareiškėjas dalį Centrinės valdžios viešojo pastato yra išnuomojęs/ pagal panaudos sutartį perdavęs valdyti kitam juridiniam asmeniui) (kopija)
<input type="checkbox"/>	Pastato naudojimo planas, parengtas Pareiškėjo ir patvirtintas ministerijos pagal kompetenciją priklausomai nuo Centrinės valdžios viešojo pastato tikslinės naudojimo paskirties, arba, administracinės paskirties Centrinės valdžios viešųjų pastatų atveju – centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo. Pastato naudojimo planas rengiamas pagal VIPA patvirtintą formą (Aprašo 5 priedas).
<input type="checkbox"/>	Kitų Pastato savininkų/ valdytojų rašytinis pritarimas Projekto vykdymui ir Projekto investicijoms apmokėti. Kai planuojamas Projekto finansavimo būdas – ETPT paslauga, pritarime taip pat turi būti numatyti įsipareigojimai pastato savininkui/ valdytojui sudaryti sąlygas ETPT teikti paslaugas jam priklausančiame pastato plote tokiais pačiomis sąlygomis, kaip paslaugos teikiamos Pareiškėjo valdomame plote
<input type="checkbox"/>	Centrinės valdžios viešojo pastato Energijos vartojimo audito ataskaita, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4–184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika (kopija)
<input type="checkbox"/>	Energinio naudingumo sertifikatas su priedais
<input type="checkbox"/>	VĮ Registrų centro išduota jungtinė pažyma (Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją)
<input type="checkbox"/>	Kiti priedai <i>(irašyti)</i>

IV. PAREIŠKĖJO PATVIRTINIMAS

1. Patvirtinu, kad Paraiškoje bei jos prieduose nurodyti duomenys yra teisingi.
2. Neprieštarauju, kad UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra turi teisę prašyti ir gauti informaciją apie Pareiškėją ir jo atstovą iš visų trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, kredito įstaigas, draudimo bendroves, rejestro įmones, UAB „Creditinfo Lietuva“, skolų išieškojimo įmones, kitas įstaigas bei organizacijas, Lietuvos banką.
3. Sutinku teikti papildomą informaciją bei dokumentus, patvirtinančius Paraiškoje pateiktus duomenis, ir nedelsdamas pranešti apie esminius Paraiškoje pateiktos informacijos pasikeitimus
4. Man žinoma, kad Paskola yra teikiama iš 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų lėšų.
5. Mano kaip valstybės institucijos, įstaigos ar ūkio subjekto vadovo ar įgalioto asmens privatūs interesai yra suderinti su visuomenės viešaisiais interesais.
6. Projekto, kurio finansavimui suteikiama Paskola, įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų (darnaus vystymosi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo) laikymasis.
7. Man nežinomos kitos šiame patvirtinime nenurodytos priežastys, dėl kurių negalėtų būti suteikta Paskola ar jos suteikimas būtų atidedamas arba dėl kurių Paskolos nebūtų galima suteikti 2014–2020 metų struktūrinių fondų programavimo laikotarpiu.
8. Sutinku, kad Paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje.
9. Sutinku, kad informacija apie mano atstovaujamos valstybės institucijos, įstaigos ar ūkio subjekto pateiktą Paraišką (Pareiškėjo pavadinimas, Projekto pavadinimas, trumpas Projekto aprašymas, Paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma), taip pat Paraiškos vertinimo rezultatai, priimtas sprendimas suteikti Projekto finansavimui Paskolą arba jos nesuteikti, informacija apie sudarytą Paskolos sutartį ir Paskolos sumą būtų skelbiami svetainėse www.esinvesticijos.lt ir www.vipa.lt.
10. Patvirtinu, kad tinkamos finansuoti projekto išlaidos negali būti anksčiau finansuotos (apmokėtos) ar ateityje finansuojamos (apmokamos) iš ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių, kitos tarptautinės paramos, valstybės biudžeto lėšų, dėl kurių atsirastų rizika, jog lėšos tam tikroms išlaidoms apmokėti būtų skiriamos ne vieną kartą.
11. Įsipareigoju planuoti ir skirti reikiamo dydžio lėšas Pastatui šildyti ir (arba) vėsinti, eksploatuoti, techninei priežiūrai užtikrinti ir Projekto investicijoms apmokėti

Pareiškėjo atstovo vardas ir pavardė	
Parašas	
Vieta ir data	

2.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	<i>Ne didesnė kaip 80 % tinkamų finansuoti išlaidų</i>
3.	Palūkanų rūšis	Kintamos palūkanos
4.	Marža	<i>Iki 2 procentų</i>
5.	Kintamoji palūkanų dalis	6 mėn. EURIBOR (ne mažiau nei 0%), bet bendra palūkanų norma ne didesnė nei 2%.
6.	Palūkanų periodas	6 (šeši) mėnesiai
7.	Palūkanų keitimo diena (artimiausia)	Nurodyto kalendorinio mėnesio 15 diena
8.	Paskolos grąžinimo būdas	<i>Linijinis arba anuitetas</i>
9.	Paskolos panaudojimo terminas ir sąlygos	<i>Iki 24 mėn. nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos (esant pagrįstoms priežastims Paskolos panaudojimo terminas gali būti pratęsiamas, pasirašant susitarimą.)</i>
10.	Paskolos grąžinimo terminas	<i>Maksimalus paskolos grąžinimo terminas yra 240 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo datos*</i> <i>*Preliminarios paskolos dalių grąžinimų sumos ir terminai nurodyti Sutarties 1 priede „ Pirminis grąžinimo grafikas“</i>
11.	Paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpis	<i>Paskolos ir palūkanų grąžinimas gali būti atidedamas Projekto įgyvendinimo laikotarpiui</i>
12.	Paskolos paskirtis	<i>Investicijoms į šiose sąlygose nurodyto centrinės valdžios viešojo pastato energijos taupymo priemones, didinančias energijos vartojimo efektyvumą, finansuoti</i>
13.	Avansinis mokėjimas	
14.	Tinkamos finansuoti Projekto veiklos ir išlaidos	<i>Būtinoms projektui įgyvendinti išlaidos, atitinkančios Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytos viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonės (taip pat atstatomieji ir kiti rangos darbai, kurie yra būtini atlikti pagal galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus teisės aktus diegiant šias priemones)</i>
15.	Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia	
16.	Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga	
17.	Centrinės valdžios viešasis pastatas	Pastatas – kurio unikalus Nr. , adresas - .
18.	Mokėjimo diena	<i>Palūkanų mokėjimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 15 diena.</i> <i>Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena – kalendorinio mėnesio 15 diena.</i> <i>Jei mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekama pirmą darbo dieną, einančią po kalendorinio mėnesio 15 dienos</i>
19.	Minimaliai prieš terminą grąžinamos paskolos suma	1000,00 EUR (vienas tūkstantis eurų, 00 euro centų)
20.	Delspinigiai	0,02 (nulis ir dvi šimtosios) procento. Delspinigiai skaičiuojami nuo pagal Sutartį nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir (arba) palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną
21.	Paskolos sąskaita	Paskolos davėjo sąskaita, į kurią mokamos paskolos įmokos ir

		palūkanos
22.	Sąskaita (-os), kurioje (-iose) esančios lėšos, įkeičiamos	<p>Paskolos gavėjas įsipareigoja Paskolos davėjo naudai iki pirmojo paskolos lėšų išmokėjimo įkeisti visas esamas ir būsimas lėšas, esančias [<i>Sąskaitos Nr....., bankas.....</i>]. Įkeitimo vertė yra lygi Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodytai sumai.</p> <p>Paskolos gavėjas iki pirmojo paskolos lėšų išmokėjimo taip pat įsipareigoja Paskolos davėjo naudai įkeisti reikalavimo teises į pagal [<i>energijos taupymo paslaugų sutarties data, kiti duomenys</i>] sutartį iš Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojo gautinas lėšas. Įkeičiamas reikalavimo teisių į pagal [<i>energijos taupymo paslaugų sutarties data, kiti duomenys</i>] sutartį iš Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojo gautinas lėšas dydis neviršija Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodytos sumos.</p> <p>Paskolos gavėjas įsipareigoja, kad visos pagal [<i>energijos taupymo paslaugų sutarties data, kiti duomenys</i>] sutartį gautinos lėšos bus apskaitomos [<i>Sąskaitos Nr....., bankas.....</i>]</p>
23.	Kitos specialiosios sąlygos	<p>Paskolos lėšos bus išmokamos jeigu ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo Paskolos davėjas ir Paskolos gavėjo laiduotojas pasirašys Paskolos davėjui priimtinos formos laidavimo sutartį dėl Paskolos gavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo užtikrinimo.</p> <p>Ne vėliau kaip per 20 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, Paskolos gavėjas pateikia Paskolos davėjui nurodytos formos Projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei darbai projekte įgyvendinami ne pagal planuotą atlikti darbų grafiką, nurodytą Ataskaitoje, Paskolos davėjui teikiama patikslinta Ataskaita.</p> <p>Paskolos gavėjas įsipareigoja, jog lėšų banko sąskaitoje Nr. _____, bankas _____, likutis per visą paskolos gražinimo laikotarpį bus ne mažesnis nei 3 mėnesių paskolos gražinimo ir palūkanų įmokų, nurodytų Sutarties 1 priede „Pirminis gražinimo grafikas“, suma. Paskolos gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paskolos davėjo prašymo raštu pateikimo dienos įsipareigoja pateikti Paskolos gavėjui banko sąskaitos Nr. _____ išrašą, kuriame būtų matomas šioje banko sąskaitoje laikomų lėšų likutis</p>
24.	Sutarties priedas	1 priedas „Pirminis gražinimo grafikas“

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

Sutarties skyrių pavadinimai pateikti tam, kad Sutartimi būtų lengviau naudotis, bet jie negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Jeigu Sutarties kontekstas akivaizdžiai nereikalauja, Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę.

Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Avansinis mokėjimas** - ne daugiau kaip 30 (*trisdešimt*) procentų suteiktos paskolos sumos, jeigu toks mokėjimas numatytas statybos rangos sutartyje, ir Rangovas pateikia Paskolos davėjui avansinio mokėjimo dydžio sumos banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, o Paskolos gavėjas pateikia

avansinio mokėjimo sumos dydžio mokėjimo prašymą.

1.2. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje nurodytos visos kitos, Specialiosiose sąlygose neaparttos Sutarties sąlygos.

1.3. **Centrinės valdžios viešasis pastatas** – Specialiosiose sąlygose nurodytas valstybei nuosavybės teise priklausantis šildomas ir (arba) vėsinamas viešasis pastatas, kurį patikėjimo ar panaudos teise valdo ir naudoja valstybei nuosavybės teise priklausančio šildomo ir (arba) vėsinamo viešojo pastato valdytojas. Valstybei nuosavybės teise priklausantis šildomas ir (arba) vėsinamas viešasis pastatas turi būti naudojamas Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje viešojo pastato apibrėžtyje nurodytai paskirčiai.

1.4. **Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimas didinant energijos vartojimo efektyvumą** – veikla, kurios metu Centrinės valdžios viešajame pastate diegiamos Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytos viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonės (taip pat inžinerinės paslaugos, atstatomieji ir kiti rangos darbai, kurie yra būtini atlikti pagal galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus teisės aktus diegiant šias priemones), kuriomis atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės ir (ar) kuriomis užtikrinamas energijos vartojimo efektyvumo didinimas bei įvykdomi bent minimalūs energinio naudingumo reikalavimai, t. y. pasiekiami ne mažesni kaip C pastato energinio naudingumo klasė.

1.5. **Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojas** – Centrinės valdžios viešąjį pastatą patikėjimo ar panaudos teise valdantis subjektas, išskyrus valstybės įmones, ir (arba) centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas.

1.6. **Darbo diena** – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (nurodytos Lietuvos Respublikos darbo kodekse.).

1.7. **ENEF** – Lietuvos Respublikos finansų, Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos ir VIPA 2015 m. vasario 18 d. steigimo ir finansavimo sutartimi įsteigtas Energijos efektyvumo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio veiklos pagrindinis tikslas yra energijos vartojimo efektyvumo didinimas investuojant į viešąją infrastruktūrą ir iš kurio lėšų teikiama Paskola pagal Sutartį.

1.8. **EURIBOR** – Palūkanų periodo trukmės Europos tarpbankinės rinkos palūkanų norma (angl. *Euro Interbank Offered Rate*). EURIBOR rodiklį nustato, administruoja ir skelbia Europos pinigų rinkos institutas (angl. *European Money Markets Institute*) ar kita oficialiai paskirta organizacija. Jeigu Palūkanų periodo EURIBOR rodiklio reikšmė yra neigiama, ji laikoma lygia nuliui.

1.9. **Gražinimo grafikas** – Paskolos davėjo sudaromas ir po kiekvieno finansinio įsipareigojimo pasikeitimo atnaujinamas tvarkaraštis (pateikiamas Paskolos gavėjo nurodytu elektroniniu paštu) su tiksliomis datomis ir paskolos bei palūkanų sumomis, pagal kurį Paskolos gavėjas gražina paskolą (jos dalį) Paskolos davėjui. Sutarties sudarymo metu sudaromas pirminis paskolos gražinimo grafikas pagal Sutarties 1 priede nurodytą formą.

1.10. **Kintamos palūkanos** – Palūkanos, kurios taikomos, jei Specialiųjų sąlygų 3 punkte nustatyta Palūkanų rūšis yra Kintamos palūkanos, ir kurią taikant metinė palūkanų norma yra apskaičiuojama kiekvienam Palūkanų periodui kaip Kintamosios palūkanų dalies ir Maržos suma. Metinė palūkanų norma, taikoma iki artimiausios Palūkanų keitimo dienos, nurodytos Specialiųjų sąlygų 7 punkte.

1.11. **Kintamoji palūkanų dalis** – palūkanų dalis, kurią sudaro EURIBOR, nustatyta Specialiųjų sąlygų 5 punkte. Kintamoji palūkanų dalis nustatoma pirmos Paskolos dalies išmokėjimo dieną, taikant tą Palūkanų periodo trukmės EURIBOR palūkanų normą, kuri galiojo prieš dvi kalendorines dienas iki pirmos Paskolos dalies išmokėjimo dienos, o jei ta diena nėra atitinkamos tarpbankinės rinkos darbo diena, taikoma tokia Palūkanų periodo trukmės EURIBOR palūkanų norma, kuri buvo skelbta paskutinę prieš tai buvusią atitinkamos tarpbankinės rinkos darbo dieną. Kintamoji palūkanų dalis galioja iki Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytos Palūkanų keitimo dienos.

1.12. **Mokėjimo diena** – Sutartyje nustatyta kalendorinio mėnesio diena, kurią Paskolos gavėjas gražina Paskolos davėjui paskolą (jos dalį), moka palūkanas, delspinigius (jeigu tokie mokėtini).

1.13. **Palūkanos** – už naudojimąsi paskola jos gavėjo mokamas atlyginimas Paskolos davėjui. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių paskolos sąskaitos likučių (t. y. panaudotos ir negražintos paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 365 (trijų šimtų šešiasdešimt penkių). Sutartyje nustatoma, kad metuose yra 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkios) dienos, o mėnesį sudaro faktinis kalendorinių dienų skaičius. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiosiose sąlygose.

1.14. **Palūkanų periodas** – Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodytos trukmės laikotarpis (pirmojo Palūkanų periodo trukmė gali būti kitokia), kuriam yra nustatomos Kintamos palūkanos ir kuriam pasibaigus Kintamos palūkanos yra iš naujo apskaičiuojamos bei nustatomos. Pirmas Palūkanų periodas prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir pasibaigia artimiausią Palūkanų keitimo dieną, o kiekvienas paskesnis Palūkanų periodas prasideda pasibaigus prieš taiėjusiam Palūkanų periodui.

1.15. **Palūkanų keitimo diena** – diena, kurią yra keičiamos, t. y. Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuojamos bei naujam Palūkanų periodui nustatomos, Kintamos palūkanos. Palūkanų keitimo diena yra pirmoji kiekvieno, išskyrus pirmąjį, Palūkanų periodo diena.

1.16. **Paskola** – piniginės lėšos, kurias Sutartyje nustatytais sąlygomis Paskolos davėjas įsipareigoja suteikti Paskolos gavėjui, o Paskolos gavėjas įsipareigoja jas grąžinti Paskolos davėjui. Maksimali paskolos suma nurodyta Specialiojoje dalyje.

1.17. **Paskolos gavėjas** – energijos taupymo paslaugų teikėjas (ETPT), sudaręs Sutartį su Paskolos davėju, kurio rekvizitai nurodyti Sutartyje.

1.18. **Paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio metu Paskolos gavėjas neprivalo grąžinti Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams nuo Paskolos sutarties pasirašymo (esant pagrįstoms priežastims Projekto įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęsimas). Paskolos grąžinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiu palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos grąžinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma yra išdalinama lygiomis dalimis likusiam Sutarties galiojimo laikotarpiui, per kurį Paskolos gavėjas privalo grąžinti atidėjimo laikotarpiu sukauptas palūkanas.

1.19. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą dieną, per kurį Paskola turi būti panaudota Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą ir iki kurio pabaigos Paskolos gavėjas gali teikti mokėjimo prašymus. Paskolos panaudojimo terminas negali būti vėlesnis kaip 2023 m. spalio 31 d.

1.20. **Paskolos paraiška** – Paskolos gavėjo užpildyta ir Paskolos davėjui pateikta VIPA nustatytos formos paraiška ir jos priedai.

1.21. **Paskolos sąskaita** – Specialiosiose sąlygose nurodyta Paskolos davėjo sąskaita, skirta paskolai ir palūkanoms apskaityti.

1.22. **Pažeidimas** – kaip nustatyta Europos Parlamento Tarybos Reglamente (ES) Nr. 1303/2013.

1.23. **Pirminis paskolos grąžinimo grafikas** – Paskolos davėjo Sutarties sudarymo metu sudaromas tvarkaraštis pagal Sutartyje numatytas sąlygas dėl maksimalios paskolos sumos, atidėjimo termino, grąžinimo laikotarpio ir kitų sąlygų (jei taikoma), kuris nurodo preliminarią paskolos grąžinimo tvarką, panaudojus visą suteiktą paskolą. Mokėjimai pagal pirminį paskolos grąžinimo grafiką nevykdomi. Tikslus paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pasibaigus paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpiui ir pateikiamas Paskolos gavėjui. Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas sutarties pakeitimu.

1.24. **Projektas** – Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą darbai, skirti Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytoms viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonėms įgyvendinti, ir su jais susijusios veiklos, finansuojamos paskolos lėšomis.

1.25. **Sutartis** – ši Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo sudaryta Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą paskolos sutartis, kurią sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su visais jos priedais bei vėlesniais pakeitimais ir (arba) papildymais.

1.26. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje nurodytos pagrindinės paskolos suteikimo sąlygos (suma, valiuta, palūkanos, terminas, specialiosios sąlygos ir pan.). Esant neatitikimui tarp Specialiųjų sąlygų ir Bendrųjų sąlygų, Šalys vadovaujasi Specialiosiomis sąlygomis.

1.27. **Šalys** – Paskolos davėjas ir Paskolos gavėjas, sudarę Sutartį.

1.28. **VIPA** – uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra (juridinio asmens kodas 303039520, buveinės adresas Lukiškių g. 2, LT – 01512, korespondencijos adresas: Gedimino pr. 18/Jogailos g. 2, 01103 Vilnius), kuri pagal savo kompetenciją prižiūrės (tikrins ir kontroliuos) Projekto įgyvendinimą bei suteiks paskolą Paskolos gavėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Paskolos gavėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio paskolą, teikiamą ENEF lėšomis, Projektui finansuoti, o Paskolos gavėjas įsipareigoja tinkamai įgyvendinti Projektą, užtikrinti tinkamą paskolos panaudojimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis, ją gražinti, mokėti palūkanas bei vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievoles.

2.2. Paskola išmokama eurais.

2.3. Paskolos gavėjui paėmus ir Sutartyje numatytais terminais ar anksčiau numatytų terminų gražinus paskolą ar jos dalį, Paskolos gavėjas nebeturi teisės jos prašyti paskolos tam pačiam projektui finansuoti.

III. PROJEKTO DARBŲ ĮGYVENDINIMO PRADŽIA IR PABAIGA

3.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte.

3.2. Visos su Projekto įgyvendinimu susijusios Projekto veiklos ir tinkamos finansuoti paskolos lėšomis išlaidos privalo būti patirtos iki Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nurodytos Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.

IV. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS, MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS IR TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Išlaidos, patirtos įgyvendinant Projektą, apmokamos tiesiogiai Paskolos gavėjui į Paskolos gavėjo nurodytą sąskaitą eurais ne vėliau kaip iki nustatyto Paskolos panaudojimo termino pabaigos, pagal pateiktus mokėjimo prašymus Sutartyje nustatyta tvarka. PVM suma yra netinkamos išlaidos.

4.2. Paskolos gavėjas mokėjimo prašymus Paskolos davėjui teikia: ne dažniau kaip kas 1 (vieną), bet ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėnesius ne mažesnėms nei 3 000 eurų (trys tūkstančiai eurų) sumoms;

4.3. Paskola suteikiama apmokant pateiktus mokėjimo prašymus, jei Paskolos gavėjas įvykdo visas šias sąlygas:

4.3.1. kartu su mokėjimo prašymais Paskolos gavėjas pateikia išlaidų pagrindimo dokumentų kopijas, patvirtintas Paskolos gavėjo ir Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojo atsakingų asmenų bei kitų atsakingų asmenų, jei tokių būtų, parašais ir antspaudais (sąskaitas (jeigu taikoma), suteiktų paslaugų ir (arba) statybos rangos darbų priėmimo–perdavimo aktus, pasirašytus Paskolos gavėjo, Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojo, statybos techninio prižiūrėtojo ir kt. dokumentus);

4.3.2. su pirmu mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos leidimo kopija, o su galutiniu mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos užbaigimo akto kopija;

4.3.3. visos Projekto išlaidos patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir bus užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas;

4.3.4. Paskolos gavėjas mokėjimo prašymą kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais pateikė Paskolos davėjui;

4.3.5. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik nekeliančią jokių abejonių tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Paskolos gavėjas pateikė visas išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai;

4.3.6. Paskolos davėjas įsipareigoja atlikti mokėjimą Rangovui per 15 (penkiolika) darbo dienų, skaičiuojant nuo mokėjimo prašymo gavimo dienos Paskolos davėjo informacinėje sistemoje (jei taikoma), jeigu pateikti visi su mokėjimo prašymu teikiami dokumentai yra tinkami. Apmokėjimo diena laikoma mokėjimo operacijos įvykdymo diena Paskolos davėjo banke.

4.4. Nustačius, kad prie mokėjimo prašymo arba pranešimo pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, prašoma Paskolos gavėjo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatant terminą per kurį dokumentai turi būti pateikti.

V. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE

5.1. Projekto patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.

5.2. Paskolos davėjas apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Paskolos gavėją ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Paskolos gavėjo informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Paskolos gavėjo. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Paskolos gavėjo teisių ar pareigų suvaržymu ar apribojimu.

5.3. Paskolos davėjo įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, pasirašytinai supažindina Paskolos gavėją su Projekto patikros vietoje rezultatais. Jei Paskolos gavėjas atsisako pasirašyti, tai pažymima dokumente Patikros vietoje.

5.4. Paskolos gavėjas yra informuotas ir pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant VIPA (toliau – Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Paskolos gavėjas privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti patikras vietoje ir atlikti Paskolos gavėjo vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Paskolos gavėjas suteiks Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Paskolos gavėjo ir Rangovo patalpas bei į Projekto įgyvendinimo vietą įprastomis darbo valandomis.

VI. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

6.1. Paskolos gavėjas Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo laikotarpiu bendradarbiaudamas ir susiderinęs su Centrinės valdžios viešojo pastato valdytoju įsipareigoja tinkamai vykdyto informavimo apie Projektą veiksmus:

6.2. privalo teikti atitinkamą informaciją apie Projektą ir naudoti viešinimo priemones, kaip numatyta Reglamente (ES) Nr. 1303/2013 115 straipsnyje bei XII priede, kurie turi būti tiesiogiai proporcingi Projekto veiklos apimčiai, t. y.:

6.2.1. parengti ir pastatyti laikiną informacinę lentą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (ES) 1303/2013 XII priedo 4 dalyje;

6.2.2. parengti ir pakabinti nuolatinę lentelę ar informacinę lentą esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (ES) 1303/2013 XII priedo 5 dalyje;

6.2.3. paskelbti (savo interneto tinklalapyje, informavimo apie Projektą priemonėse, vykdamy Projekto veiklą ar kitu būdu), kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis;

6.2.4. užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdytams asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojantiems asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

6.3. Visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014 – 2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų Lietuvoje logotipas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu (su pakeitimais ir papildymais).

6.4. Laikytis kitų reikalavimų, nustatytų Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-326 „Dėl finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklės).

VII. PASKOLOS IŠMOKĖJIMAS

7.1. Paskolos davėjas išmokės Paskolos gavėjui paskolą finansuoti Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimą didinant energijos vartojimo efektyvumą po to, kai bus įvykdytos visos žemiau nurodomos

sąlygos:

7.1.1. Paskolos davėjui bus pateikta Paskolos gavėjo su Centrinės valdžios viešojo pastato valdytoju pasirašyta viešojo pirkimo dėl energijos taupymo paslaugų teikimo sutartis;

7.1.2. tinkamai atliktas prievolių įvykdymo užtikrinimas, numatytas Sutarties IX skyriuje;

7.1.3. Paskolos gavėjas pateiks Paskolos davėjui paskolos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;

7.1.4. Paskolos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka po Projekto veiklų įgyvendinimo pateiks Centrinės valdžios viešojo pastato Energinį sertifikatą;

7.1.5. paskola neviršys Specialiosiose sąlygose nurodytos Maksimalios paskolos sumos;

7.1.6. Paskolos gavėjas pateiks Projekto įgyvendinimo ataskaitas;

7.1.7. nebus nei vieno Sutarties nutraukimo pagrindo, numatyto Sutarties XIII skyriuje.

7.2. Paskolos davėjas paskolos grynais pinigais neišduoda.

7.3. Jei po šios Sutarties pasirašymo paaiškėja objektyvios aplinkybės, dėl kurių paskola pagrįstai negali būti išmokėta, Paskolos davėjas turi teisę paskolos neišmokėti ar jos išmokėjimą nutraukti.

7.4. Paskolos gavėjas turi teisę raštu atsisakyti paskolos ar jos dalies, jei paskola ar jos dalis dar nėra išmokėta Paskolos gavėjui.

VIII. PASKOLOS GRAŽINIMO, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMO TVARKA

8.1. Paskolos gavėjas įsipareigoja paimtą paskolą gražinti Paskolos davėjui dalimis ir terminais, nurodytais Gražinimo grafike, taip pat sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei šie taikytini. Pasibaigus Paskolos gražinimo atidėjimo laikotarpiui, Paskolos davėjas gražinimo grafiką perskaičiuoja kiekvieną kartą, atlikus paskolos išmokėjimus ir (arba) gavus įmokas ne Gražinimo grafike nustatyta tvarka. Paskolos gražinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas sutarties pakeitimu. Perskaičiuotas paskolos Gražinimo grafikas pateikiamas per 5 (penkias) darbo dienas esant šioms aplinkybėms: po mokėjimo prašymo apmokėjimo, gavus išankstinį paskolos gražinimą ar pakeitus sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos gražinimo grafiko sudarymui, pagal sutarties Priede nustatytą formą.

8.2. Paskola ar jos dalis gali būti gražinta Paskolos davėjui prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant Paskolos gavėjui papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą gražinamos paskolos dalies suma nustatyta Specialiųjų sąlygų 15 punkte.

8.3. Pageidaudamas gražinti Paskolą ar jos dalį anksčiau termino, Paskolos gavėjas privalo prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Specialiųjų sąlygų 18 punkte nurodytos Mokėjimo dienos raštu informuoti Paskolos davėją apie ketinimą gražinti paskolą ar jos dalį anksčiau termino. Paskolos gavėjas pranešime apie išankstinį gražinimą nurodo Sutarties rekvizitus (datą ir numerį), prieš terminą gražinamos paskolos sumą. Gražindamas prieš terminą visą paskolą ar jos dalį, Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti iki faktinės paskolos ar jos dalies gražinimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir (ar) delspinigius (jei tokie taikomi).

8.4. Paskolos gavėjas, pasinaudojęs teise gražinti dalį Paskolos prieš nustatytą terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam projektui finansuoti.

8.5. Nuo išmokėtos paskolos ar jos dalies sumos Paskolos davėjui mokamos Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki paskolos gražinimo į paskolos sąskaitą dienos.

8.6. Paskolos gavėjas vykdydamas Sutartyje nustatytus įsipareigojimus užtikrina, kad kiekvieno kalendorinio mėnesio Mokėjimo dieną Paskolos davėjui būtų sumokėtos palūkanos, priskaičiuotos nuo Paskolos gavėjui išmokėtos ir iki kiekvienos Mokėjimo dienos Paskolos gavėjo negražintos paskolos sumos.

8.7. Praleidus Sutartyje numatytus paskolos ar jos dalies gražinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminus, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigiai nuo sumos, kurios mokėjimo terminas praleistas.

8.8. Šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paskolos gavėjo nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.

8.9. Vėluojant gražinti paskolą, jos dalį, palūkanas ar delspinigius, mokėtinos sumos paskirstomos tokia tvarka:

8.9.1. palūkanos pagal jų mokėjimo eiliškumą;

8.9.2. paskola pagal atitinkamų jos sumų gražinimo termino eiliškumą, pradedant nuo anksčiausiai

mokėtinos sumos;

8.9.3. delspinigiai;

8.9.4. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu.

IX. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Paskolos gavėjo prievolių pagal Sutartį tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas:

9.1.1. Paskolos gavėjo sąskaitoje (-ose), numatytoje (-ose) Sutarties Specialiųjų sąlygų 22 punkte, visų esančių ir būsimų lėšų įkeitimu Paskolos davėjo naudai. Įkeitimo vertė yra lygi Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodytai sumai. Sąskaitoje (-ose) esančių ir būsimųjų lėšų įkeitimas turi būti atliekamas iki pirmojo Paskolos lėšų išmokėjimo, sudarant notarinę visų sąskaitoje (-ose) esančių ir būsimųjų lėšų įkeitimo sutartį, kuri registruojama Sutarčių ir teisių suvaržymo registre;

9.1.2. įkeičiant Paskolos davėjo naudai Paskolos gavėjo reikalavimo teises į pagal energijos taupymo paslaugų sutartį iš Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojo gautinas lėšas. Reikalavimo teisės į gautinas lėšas įkeitimas turi būti atliekamas iki pirmojo Paskolos lėšų išmokėjimo, sudarant notarinę reikalavimo teisių įkeitimo sutartį, kuri registruojama Sutarčių ir teisių suvaržymo registre. Įkeičiamas reikalavimo teisių į pagal energijos taupymo paslaugų sutartį iš Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojo gautinas lėšas dydis, neviršijantis Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodytos sumos;

9.1.3. Paskolos davėjui ir Paskolos gavėjo laiduotojui pasirašius Paskolos davėjui priimtinos formos laidavimo sutartį dėl Paskolos gavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo užtikrinimo, ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo, jei tokia sąlyga numatyta Sutarties Specialiosiose sąlygose.

X. PASKOLOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Paskolos gavėjas įsipareigoja:

10.1.1. grąžinti Paskolos davėjui paimtą paskolą dalimis ir terminais nurodytais Grąžinimo grafike bei sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei tokie yra taikytini;

10.1.2. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos Paskolos panaudojimą tik su Projektu įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;

10.1.3. tinkamai vykdyti Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos nuostatas ir užtikrinti, jog bus pasiekta ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė;

10.1.4. ne mažiau nei 20 (dvidešimt) procentų diegiamų energijos taupymo priemonių vertės finansuoti nuosavomis lėšomis;

10.1.5. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą projekto įgyvendinimą;

10.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, , kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projektu įgyvendinimu;

10.1.7. teisės aktų nustatyta tvarka gauti statybą leidžiančius dokumentus ir kitus su statyba susijusius dokumentus, jeigu yra reikalingi;

10.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projektu įgyvendinimu;

10.1.9. teisės aktų nustatyta tvarka gauti statybą leidžiančius ir kitus su statyba susijusius dokumentus, jeigu yra reikalingi;

10.1.10. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

10.1.11. ETPT sutarties įgyvendinimo apimtyje vykdyti privalomas visuomenės informavimo priemonės bei naudoti viešinimo priemones, kaip tai numatyta Sutarties VI skyriuje;

10.1.12. naudotis atskira Projekto išlaidų buhalterine apskaita, atskiru apskaitos programos kodu, pagal kurį Projekto lėšų apskaitos informacija būtų lengvai atskiriama nuo Paskolos gavėjo kasdienės apskaitos, būtų objektyvi, išsami ir atspindėtų visas su Paskola susijusias ūkines operacijas;

10.1.13. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projektu vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus visą Paskolos grąžinimo laikotarpį ir laikotarpį, nustatytą vadovaujantis Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėmis;

10.1.14. ne vėliau kaip per (3) tris mėnesius nuo Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, pateikti Paskolos davėjui Centrinės valdžios viešojo pastato Energinį sertifikatą;

10.1.15. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir/ar Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą;

10.1.16. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;

10.1.17. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui visas reikiamas Projekto ataskaitas ir informaciją apie Projekto įgyvendinimą;

10.1.18. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;

10.1.19. Paskolos davėjui nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;

10.1.20. saugoti visus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, įrodančius paskolos lėšų panaudojimą pagal taikomus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus;

10.1.21. neatlikti veiksmų, dėl kurių iš esmės pablogėtų jo finansinė būklė ir (arba) kurių atlikimas turėtų esminės reikšmės Paskolos gavėjo išsipareigojimams pagal Sutartį ir, Paskolos davėjui pareikalavus, pateikti duomenis apie mokumą, prisiimtus finansinius išsipareigojimus, skolas ir turta;

10.1.22. pastebėjęs klaidą Gražinimo grafike arba finansinėse operacijose, nedelsdamas (ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas) informuoti apie tai Paskolos davėją;

10.1.23. Paskolos gavėjas išsipareigoja apdrausti turto draudimu Projekto veiklų įgyvendinimo ir Paskolos gražinimo laikotarpiu Centrinės valdžios viešąjį pastatą (jei tokia prievolė numatyta ETPT sutartyje), kuriam atnaujinti didinant energijos vartojimo efektyvumą buvo naudota Paskola.

XI. PASKOLOS GAVĖJO PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Paskolos gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

11.1.1. yra Juridinių asmenų registre įregistruotas ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tinkamai veikiantis juridinis asmuo;

11.1.2. pasirašantis Sutartį atstovas veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Paskolos gavėjo veiklą reglamentuojantiems dokumentams (įstatams, nuostatams, statutui, kitiems steigimo dokumentams, valdymo organų dokumentams ir pan.) ir kitų teisės norminių aktų reikalavimams, Paskolos gavėjo prisiimtiems išsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi Paskolos gavėjo valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;

11.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi, be nutylėjimų ir konstatuoja tikrąją faktinę padėtį;

11.1.4. Sutarties pasirašymo dieną neturi finansinių išsipareigojimų pagal paskolų, kreditavimo, išperkamosios nuomos, finansinio lizingo, laidavimo, garantijos sandorius, kurie gali turėti neigiamos įtakos Paskolos gavėjo finansinei būklei ir gebėjimui vykdyti šią Sutartį, taip pat teisme ar arbitraže nėra bylų ir nėra žinoma apie tai, kad ruošiamasi bylinėtis, ir priimti teismo sprendimai galėtų turėti neigiamą įtaką Paskolos gavėjo finansinei būklei ir gebėjimui vykdyti šią Sutartį;

11.1.5. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti paskolos išmokėjimą arba visai nutraukti Sutartį; jam nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios paskola negalėtų būti išmokėta;

11.1.6. yra tinkamai susipažinęs su visomis Sutarties sąlygomis;

11.1.7. yra tinkamai pasirengęs (įskaitant ir tai, kad turi visas reikiamas technines galimybes) teisės aktų ir Sutartyje nustatyta tvarka vykdyti Projektą, apskaityti mokėjimo išsipareigojimus pagal Sutartį, taip pat teikti Paskolos davėjui nustatytos formos ataskaitas, informaciją apie išsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą;

11.1.8. Paskolos gavėjas išsipareigoja nedelsiant informuoti Paskolos davėją, jei Sutarties galiojimo metu dėl bet kokių aplinkybių kuris nors jo patvirtinimas taptų iš esmės netikslus ar neteisingas.

XII. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

12.1. Paskolos gavėjas yra informuotas, kad Paskolos gavėjo mokumo ir finansinės rizikos vertinimo bei įsiskolinimo valdymo tikslais Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti ir gauti informaciją apie Paskolos gavėjo pageidautų finansinių ir (arba) turtinių įsipareigojimų, dėl kurių buvo priimtas teigiamas ar neigiamas sprendimas, rūšis ir sumas, esamų finansinių ir (arba) turtinių įsipareigojimų rūšis ir sumas, vykdymo terminus, duomenis apie šių įsipareigojimų vykdymą, duomenis apie buvusius finansinius ir (arba) turtinius įsipareigojimus ir jų vykdymą, įskaitant jungtinėse skolininkų rinkmenose esančius duomenų subjektų duomenis, taip pat duomenis apie pajamas, pajamų rūšis ir jų šaltinius, duomenis apie turtą iš visų susijusių trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, kredito įstaigas, draudimo bendroves, rejestro įmones, UAB „Creditinfo Lietuva“ ar kitas kreditingumą nustatančias įmones, komunalinių paslaugų teikėjus, skolų išieškojimo įmones, kitas įstaigas bei organizacijas, Lietuvos banką.

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

13.1. Jeigu įgyvendinant Projektą, nesilaikoma Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidžiami Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktai, Paskolos davėjas atlieka pažeidimo tyrimą ir konstatuoja pažeidimo faktą.

13.2. Esant 13.1 punkte numatyta sąlygai, Paskolos davėjas nustato Paskolos gavėjui ne trumpesnę kaip 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti.

13.3. Jei nustatytu terminu pažeidimai nėra pašalinami, ir (arba) yra kartojami, Paskolos davėjas raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paskolos gavėją, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu: sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį.

13.4. Paskolos gavėjas privalo Paskolos davėjui atlyginti žalą dėl įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

13.5. Paskolos gavėjas įsipareigoja atsakyti Paskolos davėjui ir tuo atveju, jei Sutartis ir vėlesni jos pakeitimai bus nugincyti dėl to, kad buvo sudaryti pažeidžiant Paskolos gavėjo valdymo organų kompetenciją ar viršijus suteiktus įgalinimus.

13.6. Paskolos gavėjas, gavęs sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas paskolos lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.

13.7. Paskolos davėjas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paskolos gavėją, vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš terminą ir pareikalauti, kad Paskolos gavėjas grąžintų Paskolos davėjui visą išmokėtą paskolos su priskaičiuotomis palūkanomis ir galimais delspinigiais, paaiškėjęs bet kuriai iš šių aplinkybių:

13.7.1. paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės ją gauti asmeniui;

13.7.2. paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal paskirtį, numatytą Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte;

13.7.3. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios paskola negalėjo būti išmokėta ar įvyksta kitas pažeidimas;

13.7.4. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Paskolos gavėjo pareiškimai bei patvirtinimai visiškai ar iš dalies yra neteisingi;

13.7.5. statybos darbai nėra pradėti Specialiosiose sąlygose nurodytą Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios dieną ir tai kelia grėsmę, kad darbai nebus atlikti laiku;

13.7.6. Paskolos gavėjas tinkamai neatlieka Sutartyje numatytų prievolių per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paskolos davėjo įspėjimo dienos;

13.7.7. Paskolos gavėjas daugiau nei 60 kalendorinių dienų praleidžia paskolos dalies grąžinimo terminą;

13.7.8. Paskolos gavėjas tampa nemokus;

13.7.9. Paskolos gavėjui iškelta byla dėl nemokumo ar gavėjas restruktūrizuojamas, bankrutuoja arba sustabdomi jo mokėjimai prieš paskelbiant šias procedūras;

13.7.10. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų priežasčių pagal taikytinus teisės aktus Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma.

XIV. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

14.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Paskolos gavėjo sutikimo, pranešimo ir informavimo perleisti visas teises ir pareigas pagal Sutartį trečiajam asmeniui su sąlyga, kad perleidžiamos visos (visa apimtimi) Paskolos davėjo teisės ir pareigos pagal Sutartį ir Paskolos gavėjui dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.

14.2. Sudarydamas Sutartį, Paskolos gavėjas išreiškia sutikimą dėl tokių teisių perleidimo.

14.3. Paskolos davėjas turi teisę besąlygiškai perleisti reikalavimus į visas pagal Sutartį mokėtinas sumas trečiajam asmeniui ir dėl šio perleidimo Sutartimi taip pat konstatuojamas išankstinis Paskolos gavėjo sutikimas, jeigu toks būtų reikalingas.

14.4. Šiuose punktuose išdėstytas Paskolos davėjo teisių, pareigų ar reikalavimų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjo teisių ar pareigų pagal Sutartį suvaržymo ar apribojimo.

XV. NENUGALIMA JĖGA

15.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), t. y. aplinkybių, kurių ta Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti.

15.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

15.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui.

15.4. Jei aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

15.5. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį, Paskolos gavėjas privalo per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos grąžinti Paskolos davėjui paskolą, sumokėti priskaičiuotas palūkanas.

XVI. KITOS NUOSTATOS

16.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo arba Sutartis nutraukiama.

16.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis siekdamas pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia teisėta nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kaip galima artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai.

16.3. Paskolos davėjui sukūrus projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.vipa.lt ar kitoje sistemoje, Paskolos gavėjas projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsikeitimą vykdo elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.

16.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Šalims susitarus raštu, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir Sutartyje nurodyti priedai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys. Šalys susitaria, kad jokie ranka padaryti priedai prie Sutarties teksto nėra Sutarties sąlygos ir neturi jokios teisinės galios.

16.5. Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei ar Lietuvos Bankui priėmus naujus paskolų teisinius santykius reglamentuojančius teisės norminius aktus, privalomus vykdyti finansų įstaigoms, Paskolos davėjas turi teisę vienašališkai keisti Sutarties sąlygas, prieštaraujančias naujai priimtiems teisės norminiams aktams,

raštu apie tai įspėjęs Paskolos gavėją. Paskolos gavėjui nesutikus su minėtais Sutarties pakeitimais, jis turi teisę per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo rašytinio pranešimo gavimo dienos gražinti visą paskolą bei sumokėti kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas, priskaičiuotas paskolos gražinimo dienai.

16.6. Jeigu keičiasi Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (arba) kiti rekvizitai, Šalys raštu nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus. Vykdydamos Sutartį visus pranešimus Šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus pasirašytinai), siunčia paštu arba faksu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomu adresu paštu išsiųstus dokumentus Paskolos gavėjas gavo 5 (penktą) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Paskolos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; faksu išsiųsti pranešimai laikomi gautais jų išsiuntimo dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną; įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai Paskolos gavėjas gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad gavo.

16.7. Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbtinos be kitos Šalies sutikimo, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus. Informaciją atskleidusi Šalis nedelsiant apie tai turi informuoti kitą Šalį. Šalys susitaria, kad informacijos pateikimas nebus Sutarties pažeidimu, jeigu informacija pateikiama audito įmonei, kuri atlieka Paskolos davėjo arba Paskolos gavėjo veiklos ar finansinės atskaitomybės auditą, ir (arba) Šalių akcininkams, dalininkams (savininkams), ir (arba) advokatams, kurie teikia teisines paslaugas bet kuriai iš Šalių.

16.8. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi tarp Šalių kylantys ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.

16.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties ir jos priedų lapo arba Sutartis įrašoma, sunumeruojama ir pasirašoma ant įrašymo klijavimo vietos.

XVII. ŠALIŲ PARAŠAI

Paskolos davėjas

UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra

Juridinio asmens kodas 303039520

Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

Tel. +370 (5) 203 4977

Faks. +370 (5) 203 4986

El. p. info@vipa.lt

Generalinis direktorius

Parašas ir data _____

Paskolos gavėjas

Juridinio asmens kodas

Adresas

Tel.

Faks.

El. p.

Vadovas

Parašas ir data _____

Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo
didinant energijos vartojimo efektyvumą
paskolos sutarties Nr. _____
1 priedas

PIRMINIS/GALUTINIS PASKOLOS GRAŽINIMO GRAFIKAS

201 m. _____ d.
Vilnius

Pirminis gražinimo grafikas nustato Paskolos davėjui gražintinos paskolos sąlygas, išmokėjus visą paskolos sumą Paskolos gavėjui pagal 20__ m. _____ d. sutartį Nr. _____.

Įmokos Nr.	Gražinimo Data	Bendra Paskolos suma	Gražintina paskolos dalis	Mokėtinos einamosios palūkanos	Mokėtinos atidėtos palūkanos	Mokėtina suma iš viso

3 PRIEDAS

CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠOJO PASTATO, ESANČIO ADRESU *[IVARDYTI]* ATNAUJINIMO DIDINANT ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMĄ PASKOLOS SUTARTIS

(kai paskolos gavėjas yra Centrinės valdžios viešojo pastato valdytojas)

NR.

201 m. d.

Vilnius

Šios sutarties šalys:

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra
Adresas	Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius. Adresas korespondencijai: Gedimino pr. 18/Jogailos g. 2, LT-01103 Vilnius
Juridinio asmens kodas	303039520
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Generalinis direktorius Gvidas Dargužas, veikiantis pagal Paskolos davėjo įstatus
El. pašto adresas	info@vipa.lt
Telefonas	+370 (5) 203 4977
Faksas	+370 (5) 203 4986
Interneto tinklapio adresas	www.vipa.lt

PASKOLOS GAVĖJAS

Pavadinimas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Sąskaita banke	
Paskolos gavėjo atstovas	
Atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	
Faksas	
Interneto tinklapio adresas	

vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 patvirtintos „Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos“ (toliau – Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa) nuostatomis sudarė šią Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą paskolos iš Energijos efektyvumo fondo lėšų sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujama Specialiosiomis sąlygomis.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Paskolos valiuta	Eurai (EUR)
2.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	
3.	Palūkanų rūšis	Kintamos palūkanos
4.	Marža	<i>Iki 2 procentų</i>
5.	Kintamoji palūkanų dalis	6 mėn. EURIBOR (ne mažiau nei 0%), bet bendra palūkanų norma ne didesnė nei 2%.
6.	Palūkanų periodas	6 (šeši) mėnesiai
7.	Palūkanų keitimo diena (artimiausia)	Nurodyto kalendorinio mėnesio 15 diena
8.	Paskolos grąžinimo būdas	<i>Linijinis arba anuitetas</i>
9.	Paskolos panaudojimo terminas ir sąlygos	<i>Iki 24 mėn. nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos (esant pagrįstoms priežastims Paskolos panaudojimo terminas gali būti pratęsiamas)</i>
10.	Paskolos grąžinimo terminas	<i>Maksimalus paskolos grąžinimo terminas yra 240 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos*</i> <i>*Preliminarios paskolos dalių grąžinimų sumos ir terminai nurodyti Sutarties 1 priede „ Pirminis grąžinimo grafikas“</i>
11.	Paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpis	<i>Paskolos ir palūkanų grąžinimas gali būti atidedamas Projekto įgyvendinimo laikotarpiui</i>
12.	Paskolos paskirtis	<i>Investicijoms į šiose sąlygose nurodyto centrinės valdžios viešojo pastato energijos taupymo priemones, didinančias energijos vartojimo efektyvumą, finansuoti</i>
13.	Avansinis mokėjimas	
14.	Tinkamos finansuoti Projekto veiklos ir išlaidos	<i>Būtinoms projektui įgyvendinti išlaidos, atitinkančios Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytas viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemones (taip pat inžinerinės paslaugos, atstatomieji ir kiti rangos darbai, kurie yra būtini atlikti pagal galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus teisės aktus diegiant šias priemones)</i>
15.	Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia	<i>Duomenys pateikiami pasirašius sutartį (-is) su rangovu (-ais)</i>
16.	Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga	<i>Duomenys pateikiami pasirašius sutartį (-is) su rangovu (-ais)</i>
17.	Centrinės valdžios viešasis pastatas	Pastatas – kurio unikalus Nr. , adresas - .
18.	Mokėjimo diena	<i>Palūkanų mokėjimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 15 diena.</i> <i>Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena – kalendorinio mėnesio 15 diena.</i> <i>Jei mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekama pirmą darbo dieną, einančią po kalendorinio mėnesio 15 dienos</i>
19.	Minimali prieš terminą grąžinamos paskolos suma	1000,00 EUR (<i>vienas tūkstantis eurų, 00 euro centų</i>)
20.	Delspinigiai	0,02 (nulis ir dvi šimtosios) procento. Delspinigiai skaičiuojami nuo pagal Sutartį nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir (arba) palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną

21.	Paskolos sąskaita	Paskolos davėjo sąskaita _____, į kurią mokamos paskolos įmokos ir palūkanos
22.	Sąskaita (-os), kurioje (-iose) esančios lėšos, įkeičiamos	<i>Įkeitimo sutartis turi būti sudaryta iki pirmojo Paskolos lėšų išmokėjimo, jei VIPA nustatė tokią sąlygą</i>
23.	Rangovas (-ai):	<i>Duomenys pateikiami pasirašius sutartis su rangovais</i>
24.	Kitos specialiosios sąlygos	<i>Ne vėliau kaip per 20 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, Paskolos gavėjas pateikia Paskolos davėjui nurodytos formos Projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei darbai projekte įgyvendinami ne pagal planuotą atlikti darbų grafiką, nurodytą Ataskaitoje, Paskolos davėjui teikiama patikslinta Ataskaita.</i> <i>Paskolos gavėjas įsipareigoja, jog lėšų banko sąskaitoje Nr. _____, bankas _____, likutis per visą paskolos grąžinimo laikotarpį bus ne mažesnis nei 3 mėnesių paskolos grąžinimo ir palūkanų įmokų, nurodytų Sutarties 1 priede „Pirminis grąžinimo grafikas“, suma. Paskolos gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paskolos davėjo prašymo raštu pateikimo dienos įsipareigoja pateikti Paskolos gavėjui banko sąskaitos Nr. _____ išrašą, kuriame būtų matomas šioje banko sąskaitoje laikomų lėšų likutis</i>
25.	Sutarties priedas	1 Priedas Pirminis/Galutinis grąžinimo grafikas 2 Priedas Pastato valdytojų sąrašas

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

Sutarties skyrių pavadinimai pateikti tam, kad Sutartimi būtų lengviau naudotis, bet jie negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Jeigu Sutarties kontekstas akivaizdžiai nereikalauja, Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę.

Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. Avansinis mokėjimas – ne daugiau kaip 30 (*trisdešimt*) procentų suteiktos paskolos sumos, jeigu toks mokėjimas numatytas statybos rangos sutartyje, ir Rangovas pateikia Paskolos davėjui avansinio mokėjimo dydžio sumos banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, o Paskolos gavėjas pateikia avansinio mokėjimo sumos dydžio mokėjimo prašymą.

1.2. Bendrosios sąlygos – Sutarties dalis, kurioje nurodytos visos kitos, Specialiosiose sąlygose neapartotos Sutarties sąlygos.

1.3. Centrinės valdžios viešasis pastatas – Specialiosiose sąlygose nurodytas valstybei nuosavybės teise priklausantis šildomas ir (arba) vėsinamas viešasis pastatas, kurį patikėjimo ar panaudos teise valdo ir naudoja Paskolos gavėjas. Valstybei nuosavybės teise priklausantis šildomas ir (arba) vėsinamas viešasis pastatas turi būti naudojamas Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje viešojo pastato apibrėžtyje nurodytai paskirčiai.

1.4. Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimas didinant energijos vartojimo efektyvumą – veikla, kurios metu Centrinės valdžios viešajame pastate diegiamos Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytos viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonės (taip pat inžinerinės paslaugos, atstatomieji ir kiti rangos darbai, kurie yra būtini atlikti pagal galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus teisės aktus diegiant šias priemones), kuriomis atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar)

jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės ir (ar) kuriomis užtikrinamas energijos vartojimo efektyvumo didinimas bei įvykdomi bent minimalūs energinio naudingumo reikalavimai, t. y. pasiekama ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė.

1.5. **Darbo diena** – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (nurodytos Lietuvos Respublikos darbo kodekse).

1.6. **ENEF** – Lietuvos Respublikos finansų, Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos ir VIPA 2015 m. vasario 18 d. steigimo ir finansavimo sutartimi įsteigtas Energijos efektyvumo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio veiklos pagrindinis tikslas yra energijos vartojimo efektyvumo didinimas investuojant į viešąją infrastruktūrą ir iš kurio lėšų teikiama Paskola pagal Sutartį.

1.7. **EURIBOR** – Palūkanų periodo trukmės Europos tarpbankinės rinkos palūkanų norma (angl. *Euro Interbank Offered Rate*). EURIBOR rodiklį nustato, administruoja ir skelbia Europos pinigų rinkos institutas (angl. *European Money Markets Institute*) ar kita oficialiai paskirta organizacija. Jeigu Palūkanų periodo EURIBOR rodiklio reikšmė yra neigiama, ji laikoma lygia nuliui.

1.8. **Gražinimo grafikas** – Paskolos davėjo sudaromas ir po kiekvieno finansinio įsipareigojimo pasikeitimo atnaujinamas tvarkaraštis (pateikiamas Paskolos gavėjo nurodytais elektroniniu/iais paštu/ais) su tiksliomis datomis ir paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Paskolos gavėjas gražina paskolą (jos dalį) Paskolos davėjui. Sutarties sudarymo metu sudaromas pirminis paskolos gražinimo grafikas pagal Sutarties 1 priede nurodytą formą.

1.9. **Kintamos palūkanos** – Palūkanos, kurios taikomos, jei Specialiųjų sąlygų 3 punkte nustatyta Palūkanų rūšis yra Kintamos palūkanos, ir kurią taikant metinė palūkanų norma yra apskaičiuojama kiekvienam Palūkanų periodui kaip Kintamosios palūkanų dalies ir Maržos suma. Metinė palūkanų norma, taikoma iki Artimiausios Palūkanų keitimo dienos, yra nurodyta Specialiųjų sąlygų 7 punkte.

1.10. **Kintamoji palūkanų dalis** – palūkanų dalis, kurią sudaro EURIBOR nustatyta Specialiųjų sąlygų 5 punkte. Kintamoji palūkanų dalis nustatoma pirmos Paskolos dalies išmokėjimo dieną, taikant tą Palūkanų periodo trukmės EURIBOR palūkanų normą, kuri galiojo prieš dvi kalendorines dienas iki pirmos Paskolos dalies išmokėjimo dienos, o jei ta diena nėra atitinkamos tarpbankinės rinkos darbo diena, taikoma tokia Palūkanų periodo trukmės EURIBOR palūkanų norma, kuri buvo skelbta paskutinę prieš tai buvusią atitinkamos tarpbankinės rinkos darbo dieną. Kintamoji palūkanų dalis galioja iki Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytos Palūkanų keitimo dienos

1.11. **Mokėjimo diena** – Sutartyje numatyta kalendorinio mėnesio diena, kurią Paskolos gavėjas gražina Paskolos davėjui paskolą (jos dalį), moka palūkanas, delspinigius (jeigu tokie mokėtini).

1.12. **Palūkanos** – už naudojimąsi paskola jos gavėjo mokamas atlyginimas Paskolos davėjui. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių paskolos sąskaitos likučių (t. y. panaudotos ir negražintos paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 365 (trijų šimtų šešiasdešimt penkių). Sutartyje nustatoma, kad metuose yra 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkios) dienos, o mėnesį sudaro faktinis kalendorinių dienų skaičius. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiosiose sąlygose.

1.13. **Palūkanų periodas** – Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodytos trukmės laikotarpis (pirmojo Palūkanų periodo trukmė gali būti kitokia), kuriam yra nustatomos Kintamos palūkanos ir kuriam pasibaigus Kintamos palūkanos yra iš naujo apskaičiuojamos bei nustatomos. Pirmas Palūkanų periodas prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir pasibaigia Artimiausią Palūkanų keitimo dieną, o kiekvienas paskesnis Palūkanų periodas prasideda pasibaigus prieš taiėjusiam Palūkanų periodui.

1.14. **Palūkanų keitimo diena** – diena, kurią yra keičiamos, t. y. Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuojamos bei naujam Palūkanų periodui nustatomos, Kintamos palūkanos. Palūkanų keitimo diena yra pirmoji kiekvieno, išskyrus pirmąjį, Palūkanų periodo diena.

1.15. **Paskola** – piniginės lėšos, kurias Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paskolos davėjas įsipareigoja suteikti Paskolos gavėjui, o Paskolos gavėjas įsipareigoja jas gražinti Paskolos davėjui. Maksimali paskolos suma nurodyta Specialiosiose sąlygose.

1.16. **Paskolos gavėjas** – sudaręs šią Sutartį su Paskolos davėju asmuo, kurio rekvizitai nurodyti Specialiosiose sąlygose.

1.17. **Paskolos gražinimo atidėjimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio metu Paskolos gavėjas neprivalo gražinti Paskolos arba gražinti Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos gražinimas arba Paskolos gražinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams nuo Paskolos

sutarties pasirašymo (esant pagrįstoms priežastims Projekto įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęsimas). Paskolos gražinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiu palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos gražinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma yra išdalinama lygiomis dalimis likusiam Sutarties galiojimo laikotarpiui, per kurį Paskolos gavėjas privalo gražinti atidėjimo laikotarpiu sukauptas palūkanas.

1.18. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą dieną, per kurį Paskola turi būti panaudota Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą ir iki kurio pabaigos Paskolos gavėjas gali teikti mokėjimo prašymus. Paskolos panaudojimo terminas rašytinių Šalių susitarimu gali būti pratęstas esant pagrįstoms priežastims. Paskolos panaudojimo terminas negali būti vėlesnis kaip 2023 m. spalio 31 d.

1.19. **Paskolos paraiška** – Paskolos gavėjo užpildyta ir Paskolos davėjui pateikta VIPA nustatytos formos paraiška ir jos priedai.

1.20. **Paskolos sąskaita** – Specialiosiose sąlygose nurodyta Paskolos davėjo sąskaita, skirta paskolai ir palūkanoms apskaityti.

1.21. **Pažeidimas** – kaip nustatyta Europos Parlamento Tarybos Reglamente (ES) Nr. 1303/2013.

1.22. **Pirminis paskolos gražinimo grafikas** – Paskolos davėjo Sutarties sudarymo metu sudaromas tvarkaraštis pagal Sutartyje numatytas sąlygas dėl maksimalios paskolos sumos, atidėjimo termino, gražinimo laikotarpio ir kitų sąlygų (jei taikoma), kuris nurodo preliminarią paskolos gražinimo tvarką, panaudojus visą suteiktą paskolą. Mokėjimai pagal pirminį paskolos gražinimo grafiką nevykdomi. Tikslus paskolos gražinimo grafikas sudaromas pagal pasibaigus paskolos gražinimo atidėjimo laikotarpiui ir, pateikiamas Paskolos gavėjui. Paskolos gražinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas Sutarties pakeitimu.

1.23. **Projektas** – Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą darbai, skirti Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytoms viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonėms įgyvendinti, ir su jais susijusios veiklos, finansuojamos paskolos lėšomis.

1.24. **Sutartis** – ši Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo sudaryta Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą paskolos sutartis, kurią sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su visais jos priedais bei vėlesniais pakeitimais ir (arba) papildymais.

1.25. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje nurodytos pagrindinės paskolos suteikimo sąlygos (suma, valiuta, palūkanos, terminas, specialiosios sąlygos ir pan.). Esant neatitikimui tarp Specialiųjų sąlygų ir Bendrųjų sąlygų, Šalys vadovaujasi Specialiosiomis sąlygomis.

1.26. **Šalys** – Paskolos davėjas ir Paskolos gavėjas, sudarę Sutartį.

1.27. **VIPA** – uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra (juridinio asmens kodas 303039520, buveinės adresas Lukiškių g. 2, LT – 01512, korespondencijos adresas: Gedimino pr. 18/Jogailos g. 2, 01103 Vilnius), kuri pagal savo kompetenciją prižiūrės (tikrins ir kontroliuos) Projekto įgyvendinimą bei suteiks paskolą Paskolos gavėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis (toliau – Paskolos davėjas).

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Paskolos gavėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio paskolą, teikiamą ENEF lėšomis, Projektui finansuoti, o Paskolos gavėjas įsipareigoja tinkamai įgyvendinti Projektą, užtikrinti tinkamą paskolos panaudojimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis, ją gražinti, mokėti palūkanas bei vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievoles.

2.2. Paskola išmokama eurais.

2.3. Paskolos gavėjui paėmus ir Sutartyje numatytais terminais ar anksčiau numatyty terminų gražinus paskolą ar jos dalį, Paskolos gavėjas nebeturi teisės prašyti paskolos tam pačiam projektui finansuoti.

III. PROJEKTO DARBŲ ĮGYVENDINIMO PRADŽIA IR PABAIGA

3.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 15 punkte.

3.2. Visos su Projekto įgyvendinimu susijusios Projekto veiklos ir tinkamos finansuoti paskolos lėšomis išlaidos privalo būti patirtos iki Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nurodytos Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.

IV. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS, MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS IR TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Išlaidos, patirtos įgyvendinant Projektą, apmokamos tiesiogiai į Rangovo ir (arba) Paskolos gavėjui į Paskolos gavėjo (išlaidų kompensavimo atveju) nurodytą sąskaitą eurais ne vėliau kaip iki nustatyto Paskolos panaudojimo termino pabaigos, pagal pateiktus mokėjimo prašymus Sutartyje nustatyta tvarka. Paskolos lėšos gali būti panaudojamos PVM ar jo daliai apmokėti, kai PVM turi sumokėti apmokestinamieji asmenys PVM mokėtojai, nurodyti Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsnyje, jeigu tokie asmenys neturi teisės viso ar dalies mokėtino PVM įtraukti į PVM ataskaitą.

4.2. Ne vėliau kaip iki pirmo mokėjimo prašymo pateikimo Paskolos davėjui dienos Paskolos gavėjas privalo pateikti Paskolos davėjui Projekto statybos rangos darbų viešųjų pirkimo sutartį (-is) ir susijusius dokumentus.

4.3. Paskolos gavėjas mokėjimo prašymus Paskolos davėjui teikia: ne dažniau kaip kas 1 (vieną), bet ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėnesius ne mažesnėms nei 3 000 eurų (trys tūkstančiai eurų) sumoms;

4.4. Paskola suteikiama apmokant pateiktus mokėjimo prašymus, jei Paskolos gavėjas įvykdo visas šias sąlygas:

4.4.1. kartu su mokėjimo prašymais Paskolos gavėjas pateikia išlaidų pagrindimo dokumentų kopijas, patvirtintas Paskolos gavėjo atsakingo (-ų) asmens (-ų) parašu (-ais) ir antspaudu bei kitų atsakingų asmenų, jei tokių būtų, parašais ir antspaudais (sąskaitas, suteiktų paslaugų ir (arba) statybos rangos darbų priėmimo–perdavimo aktus, pasirašytus Paskolos gavėjo, rangovo, statybos techninio priežiūrėtojo ir kt. dokumentus). Išlaidų kompensavimo atveju Paskolos gavėjas taip pat pateikia išlaidų apmokėjimą Rangovui patvirtinančio banko sąskaitos išrašo su abiejų šalių rekvizitais kopiją. Banko sąskaita, į kurią Paskolos gavėjas Rangovui ir (arba) kitam paslaugų teikėjui pervedė lėšas, turi sutapti su Paskolos sutartyje, paslaugų ir (arba) statybos rangos darbų sutartyje ir sąskaitose-faktūrose nurodyta Rangovo ir (arba) kito paslaugų teikėjo sąskaita;

4.4.2. su pirmu mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos leidimo kopija, o su galutiniu mokėjimo prašymu turi būti pateikta Statybos užbaigimo akto kopija;

4.4.3. visos Projekto išlaidos bus patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir bus užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas;

4.4.4. Paskolos gavėjas patikrino kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrino ir priėmė atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir, pasirašė sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais pridėjo prie mokėjimo prašymo ir pateikė Paskolos davėjui.

4.4.5. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik nekeliančią jokių abejonių tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Paskolos gavėjas pateikė visas išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.

4.4.6. Paskolos davėjas įsipareigoja atlikti mokėjimą Rangovui per 15 (penkiolika) darbo dienų, skaičiuojant nuo tinkamo mokėjimo prašymo gavimo dienos Paskolos davėjo informacinėje sistemoje (jei taikoma), jeigu pateikti visi su mokėjimo prašymu teikiami dokumentai yra tinkami. Apmokėjimo diena laikoma mokėjimo operacijos įvykdymo diena Paskolos davėjo banke.

4.5. Nustačius, kad prie mokėjimo prašymo arba pranešimo pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, prašoma Paskolos gavėjo pateikti trūkstantus dokumentus, nustatant terminą per kurį dokumentai turi būti pateikti.

V. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE

5.1. Projekto patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.

5.2. Paskolos davėjas apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Paskolos gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Paskolos

gavėjo informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Paskolos gavėjo. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Paskolos gavėjo teisių ar pareigų suvaržymu ar apribojimu.

5.3. Paskolos davėjo įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, pasirašytinai supažindina Paskolos gavėją su Projekto patikros vietoje rezultatais. Jei Paskolos gavėjas atsisako pasirašyti, tai pažymima dokumente Patikros vietoje.

5.4. Paskolos gavėjas yra informuotas ir pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant VIPA (toliau – Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Paskolos gavėjas privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti patikras vietoje ir atlikti Paskolos gavėjo vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Paskolos gavėjas suteiks Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Paskolos gavėjo ir Rangovo patalpas bei į Projekto įgyvendinimo vietą įprastomis darbo valandomis.

VI. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

6.1. Paskolos gavėjas bendradarbiaudamas ir suderinęs su Rangovu, įsipareigoja tinkamai vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, kaip numatyta Reglamente (ES) Nr. 1303/2013 115 straipsnyje bei XII priede, kurie turi būti tiesiogiai proporcingi Projekto veiklos apimčiai, t. y.:

6.1.1. parengti ir pastatyti laikiną informacinę lentą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (ES) 1303/2013 XII priedo 4 dalyje;

6.1.2. parengti ir pakabinti nuolatinę lentelę ar informacinę lentą esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (ES) 1303/2013 XII priedo 5 dalyje;

6.1.3. paskelbti (savo interneto tinklalapyje, informavimo apie Projektą priemonėse, vykdamy Projekto veiklą ar kitu būdu), kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis;

6.1.4. užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdydantiems asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis;

6.1.5. visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014 – 2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų Lietuvoje logotipas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu (su pakeitimais ir papildymais);

6.1.6. laikytis kitų reikalavimų, nustatytų Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-326 „Dėl finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklės).

VII. PASKOLOS IŠMOKĖJIMAS

7.1. Paskolos davėjas išmokės Paskolos gavėjui paskolą finansuoti Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimą didinant energijos vartojimo efektyvumą po to, kai bus įvykdytos visos žemiau nurodomos sąlygos:

7.1.1. tinkamai atliktas su Projekto įgyvendinimu susijęs rangos darbų viešasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą ir sudaryta viešojo pirkimo sutartis;

7.1.2. tinkamai atliktas prievolių įvykdymo užtikrinimas, numatytas Sutarties IX skyriuje;

7.1.3. rangovas ir kiti tiekėjai tinkamai įvykdė įsipareigojimus – faktiškai ir tinkamai atliko darbus ir su jais susijusias kitas prievoles pagal Sutartį;

7.1.4. Paskolos gavėjas pateiks Paskolos davėjui paskolos panaudojimą pagal paskirtą pagrindžiančius dokumentus: sutartį (-is) su Rangovu, išrašytas ir pateiktas apmokėti sąskaitas už atliktus darbus ir (arba) kitus dokumentus. Išlaidų kompensavimo atveju, Paskolos gavėjas taip pat pateiks Paskolos davėjui išlaidų

apmokėjimą Rangovui ir (arba) kitam paslaugos teikėjui patvirtinančius dokumentus: banko sąskaitos išrašo su abiejų šalių rekvizitais kopiją;

7.1.5. Paskolos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka po Projekto veiklų įgyvendinimo pateiks Centrinės valdžios viešojo pastato Energinį sertifikatą;

7.1.6. paskola neviršys Specialiosiose sąlygose nurodytos Maksimalios paskolos sumos;

7.1.7. Paskolos gavėjas pateiks Projekto įgyvendinimo ataskaitas;

7.1.8. nebus nei vieno Sutarties nutraukimo pagrindo, numatyto Sutarties XIII skyriuje.

7.2. Paskolos davėjas paskolos grynais pinigais neišduoda ir tiesiogiai Paskolos gavėjui neišmoka.

7.3. Jei po šios Sutarties pasirašymo paaiškėja objektyvios aplinkybės, dėl kurių paskola pagrįstai negali būti išmokėta, Paskolos davėjas turi teisę paskolos neišmokėti ar jos išmokėjimą nutraukti.

7.4. Paskolos gavėjas turi teisę raštu atsisakyti paskolos ar jos dalies, jei paskola ar jos dalis dar nėra išmokėta Paskolos gavėjui.

VIII. PASKOLOS GRĄŽINIMO, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMO TVARKA

8.1. Paskolos gavėjas įsipareigoja paimtą paskolą grąžinti Paskolos davėjui dalimis ir terminais, nurodytais Grąžinimo grafike, taip pat sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigių, jei šie taikytini. Grąžinimo grafiką Paskolos davėjas perskaičiuoja kiekvieną kartą, atlikus išmokėjimus rangos darbus vykdančioms įmonėms ir (arba) gavus įmokas ne Grąžinimo grafike nustatyta tvarka. Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas sutarties pakeitimu. Perskaičiuotas paskolos Grąžinimo grafikas pateikiamas per 5 (penkias) darbo dienas esant šioms aplinkybėms: po mokėjimo prašymo apmokėjimo, gavus išankstinį paskolos grąžinimą ar pakeitus sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos grąžinimo grafiko sudarymui, pagal sutarties Priede nustatytą formą.

8.2. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta Paskolos davėjui prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant Paskolos gavėjui papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą grąžinamos paskolos dalies suma nustatyta Specialiųjų sąlygų 19 punkte. Pageidaudamas grąžinti paskolą ar jos dalį anksčiau termino, Paskolos gavėjas privalo prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Specialiųjų sąlygų 18 punkte nurodytos Mokėjimo dienos raštu informuoti Paskolos davėją apie ketinimą grąžinti paskolą ar jos dalį anksčiau termino. Paskolos gavėjas pranešime apie išankstinį grąžinimą nurodo Sutarties rekvizitus (datą ir numerį), prieš terminą grąžinamos paskolos dalies dydį. Grąžindamas prieš terminą visą paskolą ar jos dalį, Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti iki faktinės paskolos ar jos dalies grąžinimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir (ar) delspinigių (jei tokie taikomi).

8.3. Paskolos gavėjas, pasinaudojęs teise grąžinti dalį Paskolos prieš nustatytą terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam projektui finansuoti.

8.4. Nuo išmokėtos paskolos ar jos dalies Paskolos davėjui mokamos Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki paskolos grąžinimo į paskolos sąskaitą dienos.

8.5. Paskolos gavėjas vykdydamas Sutartyje nustatytus įsipareigojimus užtikrina, kad kiekvieno kalendorinio mėnesio Mokėjimo dieną Paskolos davėjui būtų sumokėtos palūkanos, priskaičiuotos nuo Paskolos gavėjui išmokėtos ir iki kiekvienos Mokėjimo dienos Paskolos gavėjo negrąžintos paskolos sumos.

8.6. Praleidus Sutartyje numatytus paskolos ar jos dalies grąžinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminus, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigiai nuo sumos, kurios mokėjimo terminas praleistas.

8.7. Šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paskolos gavėjo nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.

8.8. Vėluojant grąžinti paskolą, jos dalį, palūkanas ar delspinigių, mokėtinos sumos paskirstomos tokia tvarka:

8.8.1. palūkanos pagal jų mokėjimo eiliškumą;

8.8.2. Paskola pagal atitinkamų jos sumų grąžinimo termino eiliškumą, pradedant nuo anksčiausiai mokėtinos sumos;

8.8.3. delspinigiai;

8.8.4. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu.

IX. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Paskolos gavėjo prievolių pagal Sutartį tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas Paskolos gavėjo sąskaitoje (-ose), numatytoje (-ose) Sutarties Specialiųjų sąlygų 24 punkte, esančių ir būsimų lėšų įkeitimu Paskolos davėjo naudai. Sąskaitoje (-ose) esančių ir būsimų lėšų įkeitimas turi būti atliekamas iki pirmojo Paskolos lėšų išmokėjimo, sudarant notarinę sąskaitoje (-ose) esančių ir būsimųjų lėšų įkeitimo sutartį, kuri registruojama Sutarčių ir teisių suvaržymo registre. Įkeičiama Sąskaitoje (-ose) esančių ir būsimųjų lėšų suma turi būti lygi Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodytai sumai.

X. PASKOLOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Paskolos gavėjas įsipareigoja:

10.1.1. grąžinti Paskolos davėjui paimtą paskolą dalimis ir terminais nurodytais Gražinimo grafike bei sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei tokie yra taikytini;

10.1.2. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos paskolos panaudojimą tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;

10.1.3. tinkamai vykdyti Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos nuostatas ir užtikrinti, jog bus pasiekta ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė;

10.1.4. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą;

10.1.5. užtikrinti Projekte nenumatyto, tačiau Projektui įgyvendinti būtinų išlaidų, taip pat ir netinkamų finansuoti ar netinkamomis finansuoti pripažintų Projekto išlaidų apmokėjimą iš kito lėšų šaltinio, nesusijusio su šia Sutartimi skiriamomis paskolos lėšomis;

10.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

10.1.7. teisės aktų nustatyta tvarka gauti statybą leidžiančius ir kitus su statyba susijusius dokumentus, jeigu yra reikalingi;

10.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

10.1.9. vykdyti privalomas visuomenės informavimo priemones bei naudoti viešinimo priemones, kaip tai numatyta Sutarties VI skyriuje;

10.1.10. naudotis atskira Projekto išlaidų buhalterine apskaita, atskiru apskaitos programos kodu, pagal kurį Projekto lėšų apskaitos informacija būtų lengvai atskiriama nuo Paskolos gavėjo kasdienės apskaitos, būtų objektyvi, išsami ir atspindėtų visas su Paskola susijusias ūkines operacijas;

10.1.11. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus visą Paskolos gražinimo laikotarpį ir laikotarpį, nustatytą vadovaujantis Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėmis;

10.1.12. ne vėliau kaip 3 (per) tris mėnesius nuo Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, pateikti Paskolos davėjui Centrinės valdžios viešojo pastato Energinį sertifikatą;

10.1.13. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir/ar Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą;

10.1.14. užtikrinti, kad Projekto finansavimo paskolos lėšomis įsigytas ir (arba) sukurtas turtas būtų naudojamas Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programai įgyvendinti ir kad nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį, kaip nustatyta Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje;

10.1.15. be raštiško Paskolos davėjo sutikimo per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne trumpiau nei, kaip nustatyta Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje, neperleisti, neperduoti, neįkeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam atnaujinti, įsigyti ar sukurti skiriama Projekto finansavimo paskola;

10.1.16. per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne trumpiau nei, kaip nustatyta Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje, naudoti Centrinės valdžios viešąjį pastatą pagal paskirtį, nekeisti savo veiklos, kuriai skiriama Projekto finansavimo paskola, pobūdžio ar įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos;

10.1.17. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;

10.1.18. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui visas reikiamas Projekto ataskaitas ir informaciją apie Projekto įgyvendinimą;

10.1.19. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;

10.1.20. Paskolos davėjui nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;

10.1.21. saugoti visus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, įrodančius paskolos lėšų panaudojimą pagal taikomus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus;

10.1.22. neatlikti veiksmų, dėl kurių iš esmės pablogėtų jo finansinė būklė ir (arba) kurių atlikimas turėtų esminės reikšmės Paskolos gavėjo išsipareigojimams pagal Sutartį ir, Paskolos davėjui pareikalavus, pateikti duomenis apie mokumą, prisiimtus finansinius išsipareigojimus, skolas ir turta;

10.1.23. pastebėjęs klaidą Gražinimo grafike arba finansinėse operacijose, nedelsdamas (ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas) informuoti apie tai Paskolos davėją;

10.1.24. po Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, Paskolos gražinimo laikotarpiu apdrausti turto draudimu Centrinės valdžios viešąjį pastatą, kuriam atnaujinti didinant energijos vartojimo efektyvumą buvo naudota Paskola.

10.2. Jeigu Centrinės valdžios viešasis pastatas nuosavybės teise priklauso ir (arba) yra valdomas daugiau nei vieno pastato savininko (valdytojo), tačiau pagal Paskolos sutartį Paskolos gavėjas yra tik vienas iš savininkų (valdytojų), visi iš Paskolos sutarties kylantys išsipareigojimai tenka Paskolos gavėjui.

XI. PASKOLOS GAVĖJO PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Paskolos gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

11.1.1. yra Juridinių asmenų registre įregistruotas ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tinkamai veikiantis juridinis asmuo;

11.1.2. pasirašantis Sutartį atstovas veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Paskolos gavėjo veiklą reglamentuojantiems dokumentams (įstatams, nuostatams, statutui, kitiems steigimo dokumentams, valdymo organų dokumentams ir pan.) ir kitų teisės norminių aktų reikalavimams, Paskolos gavėjo prisiimtiems išsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi Paskolos gavėjo valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;

11.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi, be nutylėjimų ir konstatuoja tikrąją faktinę padėtį;

11.1.4. Sutarties pasirašymo dieną neturi finansinių išsipareigojimų pagal paskolų, kreditavimo, išperkamosios nuomos, finansinio lizingo, laidavimo, garantijos sandorius, kurie gali turėti neigiamos įtakos Paskolos gavėjo finansinei būklei ir gebėjimui vykdyti šią Sutartį, taip pat teisme ar arbitraže nėra bylų ir nėra žinoma apie tai, kad ruošiamasi bylinėtis, ir priimti teismo sprendimai galėtų turėti neigiamą įtaką Paskolos gavėjo finansinei būklei ir gebėjimui vykdyti šią Sutartį;

11.1.5. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti paskolos išmokėjimą arba visai nutraukti Sutartį; jam nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios paskola negalėtų būti išmokėta;

11.1.6. yra tinkamai susipažinęs su visomis Sutarties sąlygomis;

11.1.7. yra tinkamai pasirengęs (įskaitant ir tai, kad turi visas reikiamas technines galimybes) teisės aktų ir Sutartyje nustatyta tvarka vykdyti Projektą, apskaityti mokėjimo išsipareigojimus pagal Sutartį, taip pat teikti Paskolos davėjui nustatytos formos ataskaitas, informaciją apie išsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą.

11.2. Paskolos gavėjas išsipareigoja nedelsiant informuoti Paskolos davėją, jei Sutarties galiojimo metu dėl bet kokių aplinkybių kuris nors jo patvirtinimas taptų iš esmės netikslus ar neteisingas.

XII. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

12.1. Paskolos gavėjas yra informuotas, kad Paskolos gavėjo mokumo ir finansinės rizikos vertinimo

bei išskolinimo valdymo tikslais Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti ir gauti informaciją apie Paskolos gavėjo pageidautų finansinių ir (arba) turtinių įsipareigojimų, dėl kurių buvo priimtas teigiamas ar neigiamas sprendimas, rūšis ir sumas, esamų finansinių ir (arba) turtinių įsipareigojimų rūšis ir sumas, vykdymo terminus, duomenis apie šių įsipareigojimų vykdymą, duomenis apie buvusius finansinius ir (arba) turtinius įsipareigojimus ir jų vykdymą, įskaitant jungtinėse skolininkų rinkmenose esančius duomenų subjektų duomenis, taip pat duomenis apie pajamas, pajamų rūšis ir jų šaltinius, duomenis apie turtą iš visų susijusių trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, kredito įstaigas, draudimo bendroves, rejestro įmones, UAB „Creditinfo Lietuva“ ar kitas kreditingumą nustatančias įmones, komunalinių paslaugų teikėjus, skolų išieškojimo įmones, kitas įstaigas bei organizacijas, Lietuvos banką.

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

13.1. Jeigu įgyvendinant Projektą, nesilaikoma Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidžiami Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktai, Paskolos davėjas atlieka pažeidimo tyrimą ir konstatuoja pažeidimo faktą.

13.2. Esant 13.1 punkte numatyta sąlygai, Paskolos davėjas nustato Paskolos gavėjui ne trumpesnę kaip 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti.

13.3. Jei nustatytu terminu pažeidimai nėra pašalinami, ir (arba) yra kartojami, Paskolos davėjas raštu įspėjęs Paskolos gavėją, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu: sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį.

13.4. Paskolos gavėjas privalo Paskolos davėjui atlyginti žalą dėl įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

13.5. Paskolos gavėjas įsipareigoja atsakyti Paskolos davėjui ir tuo atveju, jei Sutartis ir vėlesni jos pakeitimai bus nugincyti dėl to, kad buvo sudaryti pažeidžiant Paskolos gavėjo valdymo organų kompetenciją ar viršijus suteiktus įgalinimus.

13.6. Paskolos gavėjas, gavęs sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas paskolos lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.

13.7. Paskolos davėjas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paskolos gavėją, vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš terminą ir pareikalauti, kad Paskolos gavėjas grąžintų Paskolos davėjui visą išmokėtą paskolos su priskaičiuotomis palūkanomis ir galimais delspinigiais, paaiškėjęs bet kuriai iš šių aplinkybių:

13.7.1. paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės ją gauti asmeniui;

13.7.2. paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal paskirtį, numatytą Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte;

13.7.3. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios paskola negalėjo būti išmokėta ar įvyksta kitas pažeidimas;

13.7.4. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Paskolos gavėjo pareiškimai bei patvirtinimai visiškai ar iš dalies yra neteisingi;

13.7.5. statybos darbai nėra pradėti Specialiosiose sąlygose nurodytą Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios dieną ir tai kelia grėsmę, kad darbai nebus atlikti laiku;

13.7.6. Paskolos gavėjas tinkamai neatlieka Sutartyje numatytų prievolių per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paskolos davėjo įspėjimo dienos;

13.7.7. Paskolos gavėjas daugiau nei 60 kalendorinių dienų praleidžia paskolos dalies grąžinimo terminą;

13.7.8. Paskolos gavėjas tampa nemokus;

13.7.9. Paskolos gavėjas restruktūrizuojamas, bankrutuoja arba sustabdomi jo mokėjimai prieš paskelbiant šias procedūras;

13.7.10. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų priežasčių pagal taikytinus teisės aktus Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma.

XIV. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

14.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Paskolos gavėjo sutikimo, pranešimo ir informavimo perleisti visas teises ir pareigas pagal Sutartį trečiajam asmeniui su sąlyga, kad perleidžiamos visos (visa apimtimi) Paskolos davėjo teisės ir pareigos pagal Sutartį ir Paskolos gavėjui dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.

14.2. Sudarydamas Sutartį, Paskolos gavėjas išreiškia sutikimą dėl tokių teisių perleidimo.

14.3. Paskolos davėjas turi teisę besąlygiškai perleisti reikalavimus į visas pagal Sutartį mokėtinas sumas trečiajam asmeniui ir dėl šio perleidimo Sutartimi taip pat konstatuojamas išankstinis Paskolos gavėjo sutikimas, jeigu toks būtų reikalingas.

14.4. Šiuose punktuose išdėstytas Paskolos davėjo teisių, pareigų ar reikalavimų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjo teisių ar pareigų pagal Sutartį suvaržymo ar apribojimo.

XV. NENUGALIMA JĖGA

15.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), t. y. aplinkybių, kurių ta Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti.

15.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

15.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui.

15.4. Jei aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

15.5. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį, Paskolos gavėjas privalo per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos grąžinti Paskolos davėjui paskolą, sumokėti priskaičiuotas palūkanas.

XVI. KITOS NUOSTATOS

16.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo arba Sutartis nutraukiama.

16.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis siekdamas pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia teisėta nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kaip galima artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai.

16.3. Paskolos davėjui sukūrus projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.vipa.lt ar kitoje sistemoje, Paskolos gavėjas projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsaikimą vykdo elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.

16.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Šalims susitarus raštu, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir Sutartyje nurodyti priedai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys. Šalys susitaria, kad jokie ranka padaryti priedai prie Sutarties teksto nėra Sutarties sąlygos ir neturi jokios teisinės galios.

16.5. Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei ar Lietuvos Bankui priėmus naujus paskolų teisinius santykius reglamentuojančius teisės norminius aktus, privalomus vykdyti finansų įstaigoms, Paskolos davėjas turi teisę vienašališkai keisti Sutarties sąlygas, prieštaraujančias naujai priimtiems teisės norminiams aktams, raštu apie tai išpėjęs Paskolos gavėją. Paskolos gavėjui nesutikus su minėtais Sutarties pakeitimais, jis turi teisę per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo rašytinio pranešimo gavimo dienos grąžinti visą paskolą bei sumokėti kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas, priskaičiuotas paskolos grąžinimo dienai.

16.6. Jeigu keičiasi Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (arba) kiti rekvizitai, Šalys raštu nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų

pagal tuos rekvizitus. Vykdydamos Sutartį visus pranešimus Šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus pasirašytinai), siunčia paštu arba faksu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomą adresu paštu išsiųstus dokumentus Paskolos gavėjas gavo 5 (penktą) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Paskolos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; faksu išsiųsti pranešimai laikomi gautais jų išsiuntimo dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną; įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai Paskolos gavėjas gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad gavo.

16.7. Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbtinos be kitos Šalies sutikimo, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus. Informaciją atskleidusi Šalis nedelsiant apie tai turi informuoti kitą Šalį. Šalys susitaria, kad informacijos pateikimas nebus Sutarties pažeidimu, jeigu informacija pateikiama audito įmonei, kuri atlieka Paskolos davėjo arba Paskolos gavėjo veiklos ar finansinės atskaitomybės auditą, ir (arba) Šalių akcininkams, dalininkams (savininkams), ir (arba) advokatams, kurie teikia teisinės paslaugas bet kuriai iš Šalių.

16.8. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi tarp Šalių kylantys ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.

16.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties ir jos priedų lapo arba Sutartis įrašoma, sunumeruojama ir pasirašoma ant įrašymo klijavimo vietos.

ŠALIŲ PARAŠAI

Paskolos davėjas

UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra

Juridinio asmens kodas 303039520

Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

Tel. +370 (5) 203 4977

Faks. +370 (5) 203 4986

El. p. info@vipa.lt

Generalinis direktorius

Parašas ir data _____

Paskolos gavėjas

Juridinio asmens kodas

Adresas

Tel.

Faks.

El. p.

Vadovas

Parašas ir data _____

4 PRIEDAS.



**CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠOJO PASTATO ATNAUJINIMO DIDINANT
ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMĄ SUBSIDIJOS TECHNINNEI
DOKUMENTACIJAI PRAŠYMO FORMA**

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

<i>Juridinio asmens informacija</i>	
Pavadinimas	Adresas
Juridinio asmens kodas	Pašto kodas
Įmonės teisinė forma <input type="checkbox"/> Biudžetinė įstaiga <input type="checkbox"/> Viešoji įstaiga <input type="checkbox"/> Valstybės įmonė <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti)	Miestas
Paraišką pasirašo įmonės vadovas? <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Elektroninis paštas
Vadovo (-ės) (ar įgalioto asmens) vardas:	Telefono numeris
Vadovo (-ės) (ar įgalioto asmens) pavardė:	Korespondencijos adresas
	Korespondencijos pašto kodas
	Korespondencijos miestas
<i>Kontaktinio asmens duomenys</i>	
Kontaktinio asmens vardas	Kontaktinio asmens telefono numeris
Kontaktinio asmens pavardė	Kontaktinio asmens elektroninis paštas

**II. DUOMENYS APIE NUMATOMĄ ATNAUJINTI CENTRINĖS VALDŽIOS
VIEŠĄJĮ PASTATĄ (TOLIAU - PASTATAS ARBA PROJEKTAS)**

<i>Informacija apie projektą</i>	
Pastato adresas	Pastato bendras plotas
Pastato miestas	Pastato naudojimo paskirtis
Pastato unikalus Nr.	Energinio naudingumo sertifikato klasė

III. PRAŠOMA SUBSIDIJA TECHNINEI DOKUMENTACIJAI

Planuojamas Projekto finansavimo būdas				
<input type="checkbox"/> <i>ETPT paslaugos</i>				
<input type="checkbox"/> <i>Tiesioginė paskola</i>				
Prašoma suma				- €
Eil. Nr.	Techninė dokumentacija projekto parengimui	Ar išlaidos apmokėtos paslaugos tiekėjui?	Išlaidų suma EUR	Neapmokėtų išlaidų suma EUR
1.	Energijos vartojimo audito parengimo išlaidos			
2.	Techninio projekto parengimo išlaidos			
3.	Techninio projekto ekspertizės išlaidos			
				- €
				- €

IV. INFORMACIJA APIE PASTATO VALDYMĄ

Ar pastatas (-ai) 100 % nuosavybes teise priklauso Lietuvos Respublikai?	
<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Ar pastatas (-ai) daugiau kaip 51 % nuosavybes teise priklauso Lietuvos Respublikai?	
<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Pareiškėjo pastato valdymo forma:	
<input type="checkbox"/> Patikėjimo teisė	<input type="checkbox"/> Panaudos sutartis
<input type="checkbox"/> Kita (įrašyti)	
Ar pastatą (-us) valdo tik pareiškėjas ir nėra kitų pastato valdytojų?	
<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Ar pastate (-uose) yra patalpų, kurios yra nuomojamos (įskaitant ir pareiškėjo nevaldomas	
<input type="checkbox"/> Taip (reikia užpildyti duomenis apačioje)	<input type="checkbox"/> Ne
V. INFORMACIJA APIE GALIMĄ VALSTYBĖS PAGALBĄ (DE MINIMIS)	
1. Ar pastate yra įsikūręs ir paslaugas teikia ūkio subjektas (nuomininkas)?	
<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2. Ar šiam ūkio subjektui numatyta patalpų nuomos kaina, įskaitant komunalines paslaugas,	
<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma

VI. PRIEDAI	
<input type="checkbox"/>	VĮ Registrų centro išduotas pagal centrinio duomenų banko duomenis parengtas Nekilnojamojo turto registro išrašas apie planuojamą atnaujinti Pastatą, kuris turi būti ne senesnis kaip 6 mėnesiai iki Paraiškos pateikimo dienos.
<input type="checkbox"/>	Energinio naudingumo sertifikatas su priedais
<input type="checkbox"/>	Įgaliojimas pasirašyti paraišką <i>(jei paraiška pasirašoma ne įmonės vadovo)</i>

VII. PATVIRTINIMAI	
<p>1. Patvirtinu, kad Prašyme bei jos prieduose nurodyti duomenys yra teisingi</p> <p>2. Neprieštarauju, kad UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra turi teisę prašyti ir gauti informaciją apie Pareiškėją ir jo atstovą iš visų trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, kredito įstaigas, draudimo bendroves, rejestro įmones, UAB „Creditinfo Lietuva“, skolų išieškojimo įmones, kitas įstaigas bei organizacijas, Lietuvos banką</p> <p>3. Sutinku teikti papildomą informaciją bei dokumentus, patvirtinančius Paraiškoje pateiktus duomenis, ir nedelsdamas pranešti apie esminius Prašyme pateiktos informacijos pasikeitimus</p> <p>4. Man žinoma, kad Subsidija techninei dokumentacijai yra teikiama iš 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų lėšėmis finansuojamo Energijos efektyvumo fondo</p> <p>5. Man yra žinomos Subsidijos techninei dokumentacijai finansavimo sąlygos ir reikalavimai, taip pat žinoma, kad neįgyvendinus ir (ar) nefinansavus Projekto iš Energijos efektyvumo fondo lėšų, suteiktą Subsidiją techninei dokumentacijai bus privaloma grąžinti sutartyje nustatyta tvarka.</p> <p>6. Projekto, kuriam bus teikiamas finansavimas, įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų (damaus vystymosi, lyčių lygybės ir nediskriminavimo) laikymasis</p> <p>7. Man nežinomos kitos šiame patvirtinime nenurodytos priežastys, dėl kurių negalėtų būti suteikta Subsidija techninei dokumentacijai ar jos suteikimas būtų atidedamas arba dėl kurių Paskolos nebūtų galima suteikti 2014–2020 metų struktūrinių fondų programavimo laikotarpiu</p> <p>8. Sutinku, kad Pašyme pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje</p> <p>9. Sutinku, kad informacija apie mano atstovaujamos valstybės institucijos, įstaigos ar ūkio subjekto pateiktą Prašymą (Juridinio asmens pavadinimas, Projekto pavadinimas, trumpas Projekto aprašymas, Projekto kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma), taip pat Projekto vertinimo rezultatai, priimtas sprendimas suteikti Projekto finansavimui Paskolą arba jos nesuteikti, informacija apie sudarytą Paskolos sutartį ir Paskolos sumą būtų skelbiami svetainėse www.esinvesticijos.lt ir www.vipa.lt</p> <p>10. Patvirtinu, kad tinkamos finansuoti projekto išlaidos negali būti anksčiau finansuotos (apmokėtos) ar ateityje finansuojamos (apmokamos) iš ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių, kitos tarptautinės paramos, valstybės biudžeto lėšų, dėl kurių atsirastų rizika, jog lėšos tam tikroms išlaidoms apmokėti būtų skiriamos ne vieną kartą</p> <p>11. Mano, kaip valstybės institucijos, įstaigos ar ūkio subjekto vadovo ar įgalioto asmens privatus interesai yra suderinti su visuomenės viešaisiais interesais</p>	

Pareiškėjo atstovo vardas ir pavardė	
Parašas	
Vieta ir data	

5 PRIEDAS

CENTRINĖS VALDŽIOS [*PASTATO PASKIRTIS*] VIEŠOJO PASTATO/ PASTATO DALIES (*PASIRINKTI TINKAMĄ*), PATIKĖJIMO/ PANAUDOS (*PASIRINKTI TINKAMĄ*) TEISE VALDOMO [*PASTATĄ VALDANTI INSTITUCIJA/ŠTAIGA*], ESANČIO [*PASTATO ADRESAS*],

PASTATO NAUDOJIMO PLANAS

[*Sudarymo data*]

[*Sudarymo vieta*]

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 patvirtinta Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa patvirtiname, jog įgyvendinus Centrinės valdžios viešojo pastato, esančio [*pastato adresas, unikalus numeris*] (toliau – Pastatas), energijos vartojimo efektyvumo didinimo projektą (toliau – Projektas), parengtą vadovaujantis Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta metodika, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika ir Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa, Pastatas/ valdoma Pastato dalis (*pasirinkti tinkamą*) pagal aukščiau nurodytą paskirtį bus naudojamas pagal paskirtį ne trumpesnę kaip visą projekto ataskaitinį laikotarpį, kaip nustatyta Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje.

Įsipareigojame visą Projekto atsipirkimo laikotarpį, tačiau ne trumpiau kaip visą projekto ataskaitinį laikotarpį, kaip nustatyta Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje (kai Paskola suteikiama viešųjų pirkimų būdu atrinktą energijos taupymo paslaugų teikėjui – atitinkamai užtikrinti Pastato panaudojimą ir lėšų jam išlaikyti skyrimą ETPT sutarties galiojimo laikotarpiu) planuoti ir skirti reikiamo dydžio lėšas Pastatui šildyti ir (arba) vėsinti, eksploatuoti, techninei priežiūrai užtikrinti ir Projekto investicijoms apmokėti.

Įsipareigojame išlaikyti esamą Pastato/ valdomos Pastato dalies (*pasirinkti tinkamą*) ploto panaudojimo efektyvumą, jeigu Pastato/ valdomos Pastato dalies (*pasirinkti tinkamą*) pagrindinis/ naudingasis (*pasirinkti tinkamą*) plotas atitinka teikiamų viešųjų paslaugų apimtį, kaip nustatyta Lietuvos higienos normose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Pastate/ valdomoje Pastato dalyje teikiamų viešųjų paslaugų teikimo sąlygas.

Įsipareigojame padidinti esamą Pastato/ valdomos Pastato dalies (*pasirinkti tinkamą*) ploto panaudojimo efektyvumą, jeigu Pastato/ valdomos Pastato dalies (*pasirinkti tinkamą*) pagrindinis/ naudingasis (*pasirinkti tinkamą*) plotas viršija viešajai paslaugai teikti reikalingą plotą, kaip nustatyta Lietuvos higienos normose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Pastate teikiamų viešųjų paslaugų teikimo sąlygas.

(pasirinkti vieną. Kartu su Pastato naudojimo planu turi būti pateikiami skaičiavimai, įrodantys Pastato/ valdomos pastato dalies ploto panaudojimo efektyvumą. Skaičiavimuose turi būti pagrįsta, kiek vienam Pastate/ valdomoje Pastato dalyje dirbančiam asmeniui tenka pagrindinio arba naudingojo Pastato ploto, kiek Pastate/ valdomoje Pastato dalyje teikiamos viešosios paslaugos gavėjui tenka Pastato pagrindinio arba naudingojo ploto, pateikiamos pagrįstos darbuotojų ir viešosios paslaugos gavėjų skaičiaus kitimo tendencijos, jeigu aktualu, atsižvelgiama į viešosios paslaugos teikimui būtinų objektų/ daiktų disponavimą ir laikymą Pastate/ valdomoje Pastato dalyje. Pagrindžiant Pastato/ valdomos Pastato dalies ploto panaudojimo efektyvumą turi būti atsižvelgta į Pastate/ valdomoje Pastato dalyje teikiamos viešosios paslaugos teikimui taikomus Lietuvos higienos normų reikalavimus, kitų paslaugos teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu Pastato/ valdomos Pastato dalies plotas yra panaudojamas neefektyviai, projekte

suderinus su centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoju turi būti įvertinta galimybė sutelkti Pastate/ valdomoje Pastato dalyje daugiau nei vieną viešųjų paslaugų teikėją arba pakeisti Pastatą (jį parduodant, nugriaunant, perduodant ar kaip kitaip) kitu. Jeigu Pastatas yra administracinės paskirties, Pastato naudojimo plane turi būti įvertinta Pastato perdavimo centralizuotai valdomam valstybės turto valdytojui galimybė.)

PRIDEDAMA:

1. Jeigu Pastatas – ne administracinės paskirties – ministerijos pagal kompetenciją, priklausomai nuo Pastato tikslinės naudojimo paskirties, kompetentingo valdymo organo [data] sprendimo/nutarimo/įsakymo/ rašto (*pasirinkti tinkamą*) Nr. [nurodyti] dėl Pastato naudojimo plano patvirtinimo kopija.
2. Jeigu Pastatas – administracinės paskirties – ministerijos pagal kompetenciją, priklausomai nuo Pastato tikslinės naudojimo paskirties, kompetentingo valdymo organo [data] sprendimo/nutarimo/įsakymo/ rašto (*pasirinkti tinkamą*) Nr. [nurodyti] dėl Pastato naudojimo plano patvirtinimo kopija ir centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo [data] sprendimo/nutarimo/įsakymo/ rašto (*pasirinkti tinkamą*) Nr. [nurodyti] dėl Pastato naudojimo plano patvirtinimo kopija.
3. Pastato/ valdomos pastato dalies ploto panaudojimo efektyvumo skaičiavimas su pagrindimu.

Pareigos

[vardas pavardė parašas]

6 PRIEDAS

ETPT ĮMONĖS PRAŠYMAS PASKOLAI GAUTI

I. DUOMENYS APIE ETPT

Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinės adresas	
Asmuo ryšiams	<i>Nurodoma atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos bei įgaliojimo atstovauti pagrindas (įsakymas, pareiginės taisyklės ir pan.)</i>
Telefono Nr.	<i>Nurodomas atsakingo asmens telefono numeris</i>
Elektroninis paštas	<i>Nurodomas atsakingo asmens el. pašto adresas</i>

II. DUOMENYS APIE MODERNIZUOJAMĄ PASTATĄ

Pastato adresas	<i>Nurodomas modernizuojamo pastato adresas</i>
Pastato unikalus kodas	<i>Nurodomas unikalus modernizuojamo pastato kodas</i>
Pastato (patalpų) pagrindinė naudojimo paskirtis	
Bendras Pastato plotas (m ²)	<i>Nurodomas modernizuojamo pastato plotas</i>

III. DUOMENYS APIE PASIRAŠYTĄ ETPT SUTARTĮ IR PRAŠOMĄ PASKOLĄ

ETPT sutarties pasirašymo data			
ETPT prisidedama nuosavų lėšų suma ir procentas		<i>ETPT privalo prisidėti nuosavomis lėšomis ne mažiau kaip 20 proc. nuo energijos vartojimo efektyvumą didinančių priemonių vertės</i>	
Planuojama techninio projekto rengimo pradžia		Planuojama techninio projekto rengimo pabaiga (data)	
Planuojama statybos darbų pradžia (data)	<i>Duomenys pateikiami iš ETPT sutarties</i>	Planuojama statybos darbų pabaiga (data)	<i>Duomenys pateikiami iš ETPT sutarties</i>
Prašomos paskolos suma EUR		<i>Iki 80 proc. tinkamų išlaidų sumos</i>	
Paskolos gražinimo terminas		<i>Iki 20 metų</i>	
Paskolos gražinimo atidėjimo laikotarpis (mėnesiais)		<i>Iki projekto įgyvendinimo pabaigos</i>	
Paskolos išmokėjimo laikotarpis		<i>(pradžios data/pabaigos data) Pabaigos data ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.</i>	

Numatomos įdiegti pastato atnaujinimo (modernizavimo) priemonės					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Suma, EUR	Dalis, tenkanti nuo visos projekto vertės, proc.	Finansavimo šaltinis EUR	
				VIPA Paskolos lėšos	Kitos lėšos (nurodyti sumą ir lėšų šaltinį)
1.	Energijos vartojimo efektyvumą didinančios priemonės (<i>darbai</i>)				
1.1					
1.2					
1.3					
2.	Inžinerinės paslaugos (<i>techninio projekto parengimo išlaidos, projekto ekspertizės, statinio projekto vykdymo priežiūros, statybos techninės priežiūros išlaidos</i>)				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
IŠ VISO:					

IV. PASKOLOS PRAŠYMO PRIEDAI

<input type="checkbox"/>	Prašymą pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo) (kopija)
<input type="checkbox"/>	Viešųjų pirkimų dokumentacija (konkurso sąlygos, techninė specifikacija, galutinis pasiūlymas ir pan.) (kopijos)
<input type="checkbox"/>	Energijos taupymo paslaugų sutartis su pastato valdytoju (kopija)
<input type="checkbox"/>	Finansinės atskaitomybės dokumentai už paskutinius tris metus

V. PATVIRTINIMAS

1. Patvirtinu, kad ETPT įmonės paskolos prašyme bei jos prieduose nurodyti duomenys yra teisingi.
2. Neprieštarauju, kad UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra turi teisę prašyti ir gauti informaciją apie ETPT įmonę ir jo atstovą iš visų trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, kredito įstaigas, draudimo bendroves, rejestro įmones, UAB „Creditinfo Lietuva“, komunalinių paslaugų teikėjus, skolų išieškojimo įmones, kitas įstaigas bei organizacijas, Lietuvos banką.
3. Sutinku teikti papildomą informaciją bei dokumentus, patvirtinančius prašyme pateiktus duomenis, ir nedelsdamas pranešti apie esminius prašyme pateiktos informacijos pasikeitimus.
4. Man žinoma, kad Paskola yra teikiama iš 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų lėšų.
5. Man nežinomos kitos šiame patvirtinime nenurodytos priežastys, dėl kurių negalėtų būti suteikta Paskola ar jos suteikimas būtų atidedamas arba dėl kurių Paskolos nebūtų galima suteikti 2014–2020 metų struktūrinių fondų programavimo laikotarpiu.
6. Sutinku, kad Paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje.
7. Sutinku, kad informacija apie pateiktą Paraišką (Pareiškėjo pavadinimas, Projekto pavadinimas, trumpas Projekto aprašymas, Paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma), taip pat Paraiškos vertinimo rezultatai, priimtas sprendimas suteikti Projekto finansavimui Paskolą arba jos nesuteikti, informacija apie sudarytą Paskolos sutartį ir Paskolos sumą būtų skelbiami svetainėse www.esinvesticijos.lt ir www.vipa.lt.

ETPT įmonės atstovo vardas, pavardė	
Parašas	
Vieta ir data	

7 PRIEDAS

CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠOJO PASTATO, ESANČIO ADRESU [IVARDYTI]
ATNAUJINIMO DIDINANT ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMĄ

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Viešojo pastato valdytojas	Paskolos gavėjas	Pastato adresas	Pastato bendrasis plotas, kv. m	ETPT sutarties data ir numeris	Paskolos sutarties data ir numeris	Paskolos suma, Eur	Planuojamų atliktų darbų grafikas Eur	Pastabos
							<i>Mėnesio tikslumu</i>	<i>Nurodoma projekto pažanga, artimiausios procedūros</i>

Paskolos gavėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė	Parašas	data

8 PRIEDAS



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**CENTRINĖS VALDŽIOS VIEŠOJO PASTATO, ESANČIO ADRESU [IVARDYTI] ATNAUJINIMO
DIDINANT ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMĄ PROJEKTO
SUBSIDIJOS TECHNINEI DOKUMENTACIJAI SUTARTIS**

NR.

201 m. d.

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Viešųjų investicijų plėtros agentūra“ (toliau – VIPA), atstovaujama Sutarties 7.1 punkte nurodyto asmens, veikiančio pagal (nurodyti atstovavimo pagrindą) ir

(Subsidijos gavėjo pavadinimas)

(toliau – Subsidijos gavėjas), atstovaujamas (-a) Sutarties 7.2 papunktyje nurodyto asmens, veikiančio pagal įstatus arba pagal kitą Sutarties 7.2 papunktyje nurodytą atstovavimo pagrindą, toliau kartu – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis, sudaro šią subsidijos techninei dokumentacijai sutartį (toliau – Sutartis) dėl techninės dokumentacijos, tiesiogiai susijusios su centrinės valdžios pastato atnaujinimu, diegiant Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytas priemones, parengimo išlaidų apmokėjimo iš Energijos efektyvumo fondo (toliau – ENEF), finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

Sutarties skyrių pavadinimai pateikti tam, kad Sutartimi būtų lengviau naudotis, bet jie negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Jeigu Sutarties kontekstas akivaizdžiai nereikalauja, Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę.

Sutartyje vartojamos sąvokos:

1. **Aprašas** – Lengvatinių paskolų teikimo centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimui, didinant energijos vartojimo efektyvumą, tvarkos aprašas, patvirtintas uždarnosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros generalinio direktoriaus 2015 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 2015/9-16 „Dėl Centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimo (modernizavimo) lengvatinių paskolų teikimo tvarkos aprašo ir Garantijų teikimo gatvių apšvietimo modernizavimui tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais).

2. **Centrinės valdžios viešasis pastatas** – valstybei nuosavybės teise priklausantis šildomas ir (arba) vėsiamas viešasis pastatas, kurį patikėjimo ar panaudos teise valdo ir naudoja valstybei nuosavybės teise priklausančio šildomo ir (arba) vėsiamo viešojo pastato valdytojas. Valstybei nuosavybės teise priklausantis šildomas ir (arba) vėsiamas viešasis pastatas turi būti naudojamas Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje viešojo pastato apibrėžtyje nurodytai paskirčiai.

3. **Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimas didinant energijos vartojimo efektyvumą** – veikla, kurios metu Centrinės valdžios viešajame pastate diegiamos Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje nurodytos viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonės (taip pat inžinerinės paslaugos, atstatomieji ir kiti rangos darbai, kurie yra būtini atlikti pagal galiojančius statybos techninius reglamentus ir kitus teisės aktus diegiant šias priemones), kuriomis atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės ir (ar) kuriomis užtikrinamas energijos vartojimo efektyvumo didinimas bei įvykdomi bent minimalūs energinio naudingumo reikalavimai, t. y. pasiekiami ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė.

4. **ENEF** – Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos ir VIPA 2015 m. vasario 18 d. steigimo ir finansavimo sutartimi įsteigtas Energijos efektyvumo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio veiklos pagrindinis tikslas yra energijos vartojimo efektyvumo didinimas investuojant į viešąją infrastruktūrą ir iš kurio lėšų teikiama subsidija techninei dokumentacijai pagal Sutartį.

5. **Paraiška** – Pareiškėjo užpildyta ir VIPA pateikta paskolos paraiška pagal Apraše nustatytą formą;

6. **Paskola** – iš ENEF lėšų VIPA pagal Paskolos sutartį teikiama paskola Centrinės valdžios viešojo pastato energijos vartojimo efektyvumo didinimo projektui finansuoti.

7. **Paskolos gavėjas** – Subsidijos gavėjas arba Subsidijos gavėjo viešojo pirkimo būdu atrinktas energijos taupymo paslaugų teikėjas (toliau – ETPT), t. y. juridinis asmuo, teikiantis energijos vartojimo efektyvumo paslaugas ir (arba) diegiantis energijos vartojimo efektyvinimo priemones energijos vartotojams.

8. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą dieną, per kurią Paskola turi būti panaudota Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimui didinant energijos vartojimo efektyvumą ir iki kurio pabaigos Paskolos gavėjas gali teikti mokėjimo prašymus. Paskolos panaudojimo terminas negali būti vėlesnis kaip 2023 m. spalio 31 d.

9. **Paskolos sutartis** – Paskolos gavėjo ir VIPA pasirašyta finansavimo sutartis.

10. **Pažeidimas** – kaip nustatyta Europos Parlamento Tarybos Reglamente (ES) Nr. 1303/2013;

11. **Prašymas** – Subsidijos gavėjo pateiktas Apraše nustatytos formos prašymas arba paraiška dėl subsidijos techninei dokumentacijai parengti suteikimo.

12. **Projektas** – Centrinės valdžios viešojo pastato ar kelių Centrinės valdžios viešųjų pastatų atnaujinimas didinant energijos vartojimo efektyvumą.

13. **Subsidijos gavėjas** – valstybei nuosavybės teise priklausanti (-čius) viešąjį (-uosius) pastatą (-us) patikėjimo arba panaudos teise (išskyrus valstybės įmones) valdantis subjektas, centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas (išimtis dėl valstybės įmonių jam netaikytina), siekiantis gauti subsidiją viešojo pastato energijos vartojimo efektyvumo didinimo projekto įgyvendinimu tiesiogiai susijusiai techninei dokumentacijai parengti.;

14. **Subsidija techninei dokumentacijai** – Subsidijos gavėjui iš ENEF lėšų teikiama subsidija techninės dokumentacijos, tiesiogiai susijusios su centrinės valdžios pastato atnaujinimu, parengimui, teikiama iš ENEF lėšų pagal Subsidijos gavėjo) pateiktą Prašymą arba pagal pateiktą Paraišką.

15. **Šalys** – Projekto iniciatorius (Pareiškėjas / Projekto vykdytojas) ir VIPA, sudarę Sutartį.

16. **VIPA** – uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra (juridinio asmens kodas 303039520, buveinės adresas Lukiškių g. 2, LT – 01512, korespondencijos adresas: Gedimino pr. 18/Jogailos g. 2, 01103 Vilnius), kuri pagal savo kompetenciją prižiūrės (tikrins ir kontroliuos) Projekto įgyvendinimą bei suteiks subsidiją Projekto vykdytojui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

I. Sutarties dalykas

VIPA Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja suteikti Subsidiją iš ENEF lėšų techninei dokumentacijai parengti pagal Apraše ir Sutartyje nustatytas sąlygas ir reikalavimus, o Subsidijos gavėjas įsipareigoja užtikrinti tinkamą Subsidijos techninei dokumentacijai panaudojimą Sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka bei vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievoles.

Sutartis sudaroma dėl planuojamo atnaujinti (modernizuoti) Centrinės valdžios viešojo pastato (toliau – Pastatas) *energijos vartojimo audito / techninio projekto parengimo / techninio projekto ekspertizės paslaugų (įrašyti tinkamą variantą)* ir galimos skirti subsidijos apmokėti už šias paslaugas sumos Subsidijos techninei dokumentacijai.

II. Šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Šalys susitaria, kad informacija ir sprendimai, susiję su Sutarties keitimu ir nutraukimu, Sutarties keitimai, sprendimai dėl nustatytų pažeidimų, lėšų gražinimo, išlaidų pripažinimo netinkamomis finansuoti, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, yra siunčiami Subsidijos gavėjo elektroninio pašto adresu, nurodytu Sutarties 6.8 papunktyje arba, esant techninėms galimybėms, interneto svetainėje www.vipa.lt. Visa kita informacija, susijusi su Projekto įgyvendinimu, Subsidijos gavėjui siunčiama elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 6.8 papunktyje.

2.2. Subsidijos gavėjas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina ir sutinka, kad:

2.2.1. tais atvejais, kai po Prašymo pateikimo ir Sutarties sudarymo, bus patvirtinta naujų ir (arba) nustatyta papildomų reikalavimų ir (arba) sąlygų, susijusių su Subsidija techninei dokumentacijai, jų laikytis;

2.2.2. informacija apie projektą (Subsidijos gavėjo pavadinimas, atsakingo asmens vardas ir pavardė, suteikto finansavimo dydis) būtų paskelbta viešai interneto svetainėje www.vipa.lt ir ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt;

2.2.3. Prašyme (Paraiškoje) ir prieduose pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi VIPA vidaus informacinėje sistemoje;

2.2.4. besąlygiškai gražinti nepagrįstai gautą finansavimo lėšų sumą ar jos dalį, jei ji būtų gauta dėl klaidos, pateiktos neteisingos informacijos, atsiradusios neatitikties privalomiems reikalavimams ar sąlygoms ir (arba) kitų panašių teisės aktuose nurodytų priežasčių, pagal VIPA rašytinį pareikalavimą per nurodytą terminą Sutartyje nustatyta tvarka;

2.2.5. suteikiama maksimali galima Subsidijos techninei dokumentacijai lėšų suma, nustatyta Sutarties 3.1-3.2 papunkčiuose, gali būti išmokėta tik paslaugų teikėjams pagal konkrečias paslaugų techninės dokumentacijos parengimo paslaugų sutartis pateikus Sutarties 2.3 punkte nustatytus dokumentus.

2.3. Subsidijos gavėjas įsipareigoja VIPA pateikti išlaidų tinkamumą įrodančius dokumentus ir kitą informaciją, susijusią su techninės dokumentacijos rengimo metu suteiktomis paslaugomis, atliktais darbais, patirtomis išlaidomis. Informacija ir išlaidas pagrindžiantys dokumentai (paslaugų sutarčių kopijos, atliktų darbų ir (ar) suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktai, sąskaitos faktūros, viešųjų pirkimų dokumentai ir kt.) VIPA teikiami kartu su mokėjimo prašymu elektroniniu paštu atsakant į VIPA nurodytus klausimus ir (arba) pateikiant papildomus dokumentus (esant poreikiui).

2.4. VIPA turi teisę vienašaliu sprendimu nutraukti Sutartį ir pareikalauti gražinti išmokėtas Subsidijos techninei dokumentacijai lėšas, kai:

2.6.1. Projektas nėra (arba nebus) įgyvendintas iki 2023 m. gruodžio 31 d.

2.6.2. statybos rangos darbai nebuvo pradėti per 12 mėnesių nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos;

2.6.3. paaiškėjus, kad prašomos apmokėti techninės dokumentacijos išlaidos jau buvo apmokėtos iki Prašymo (Paraiškos) pateikimo;

2.6.4. Subsidijos techninei dokumentacijai lėšos (arba dalis lėšų) buvo išmokėta neturinčiam teisės jos gauti asmeniui;

2.6.5. Subsidijos techninei dokumentacijai lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį;

2.6.6. paaiškėjus, kad Prašyme (Paraiškoje), Sutartyje nurodyti Subsidijos gavėjo pareiškimai bei patvirtinimai yra visiškai ar iš dalies neteisingi;

2.6.7. yra priimtas sprendimas dėl Subsidijos gavėjo restruktūrizavimo (likvidavimo) ar jam iškelta bankroto byla;

2.6.8. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Subsidijos techninei dokumentacijai sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma VIPA arba Subsidijos gavėjo atžvilgiu;

2.6.9. dėl pažeidimo ar kitais atvejais, kai Subsidijos gavėjas nesilaiko Sutarties sąlygų;

2.6.10. kai nevykdomi ar pažeidžiami tinkamų finansuoti projekto išlaidų ir finansavimo reikalavimai, nurodyti Sutartyje, ar nustatoma, kad Subsidijos gavėjas neįvykdė ar pažeidė Sutartį;

2.6.11. kai nustatoma, kad Prašyme arba Paraiškoje pateikti duomenys buvo neteisingi ir per VIPA nustatytą terminą atitinkami trūkumai nėra pašalinami;

2.6.12. jei Subsidijos gavėjas raštu atsisako įgyvendinti projektą;

2.6.13. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

2.5. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir

atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civiliniam kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

2.6. Subsidijos gavėjas privalo grąžinti visas gautas Subsidijos techninei dokumentacijai lėšas Sutartyje nustatyta tvarka, jei:

2.6.1. praėjus 6 kalendoriniams mėnesiams nuo Sutarties pasirašymo dienos Subsidijos gavėjas nesikreipia į VIPA dėl Paskolos suteikimo;

2.6.2. praėjus 6 kalendoriniams mėnesiams (ETPT atveju – per 18 mėn.) nuo sprendimo dėl Paskolos suteikimo dienos nepasirašo Paskolos sutarties;

2.6.3. praėjus 12 mėnesių nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos nepradeda įgyvendinti projekto (nepateikia mokėjimo prašymo Paskolos išmokėjimui) pagal Paskolos sutartį.

2.7. Sutarties 2.4 ir 2.6 punktuose nustatytais atvejais Subsidijos gavėjas privalo grąžinti išmokėtas Subsidijos techninei dokumentacijai lėšas per 30 kalendorinių dienų nuo VIPA rašto dėl lėšų grąžinimo išsiuntimo dienos.

III. Projektui skirtos finansavimo lėšos

3.1. Didžiausia galima Subsidijos techninei dokumentacijai išlaidų suma negali būti didesnė nei 14 Eur vienam Subsidijos gavėjo valdomo planuojamo atnaujinti (modernizuoti) pastato bendrojo ploto kvadratiniam metrui.

3.2. Maksimali faktiškai išmokėta Subsidijos techninei dokumentacijai lėšų suma Projektui iš ENEF pagal Sutartį negali viršyti _____ (*nurodoma konkreti suma*).

3.3 Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos išlaidos tiesiogiai susijusios Centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo techninės dokumentacijos parengimu: energijos vartojimo audito, techninio projekto parengimo, techninio projekto ekspertizės išlaidos.

3.4. Visos tinkamos finansuoti išlaidos privalo būti patirtos iki Projekto įgyvendinimo pabaigos, bet ne anksčiau kaip 2015 m. vasario 18 d. ir ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.

3.5. Subsidija techninei dokumentacijai skiriama tik tuo atveju, jei Projektas įgyvendinamas Paskolos lėšomis.

3.6 Jei Projektui įgyvendinti Paskolos sutartis buvo pasirašyta iki 2017 m. gruodžio 31 d., techninės dokumentacijos parengimo išlaidos nėra tinkamos finansuoti.

IV. Mokėjimai

4.1. Tinkamos finansuoti Subsidijos techninei dokumentacijai lėšos išmokamos vienu arba keletu mokėjimų, lėšas pervedant į konkretaus techninės dokumentacijos rengimo paslaugų teikėjo sąskaitą (-as) eurais pagal Subsidijos gavėjo pateikus tinkamus mokėjimo prašymus, vadovaujantis Sutarties nuostatomis, Agentūros interneto svetainėje www.vipa.lt paskelbta mokėjimo prašymo pildymo instrukcija Subsidijos gavėjo.

4.2. Lėšos pagal Sutartį yra išmokamos tik tais atvejais, kai yra patirtos, bet neapmokėtos ir įvykdytos visos Sutartyje nustatytos sąlygos.

4.3. VIPA Subsidijos techninei dokumentacijai lėšas pveda į mokėjimo prašyme nurodytą konkretaus techninės dokumentacijos rengimo paslaugų teikėjo (-ų) sąskaitą.

V. Kitos sąlygos

5.1. Subsidijos gavėjas privalo saugoti visus su Subsidijos techninei dokumentacijai išmokėjimu susijusius dokumentus.

5.2. Subsidijos gavėjas yra informuotas kad VIPA, Sutarties sudarymo, administravimo ir vykdymo tikslais tvarkys Sutartyje ir kituose pateiktuose dokumentuose esančius asmens duomenis, taip pat gaus informaciją iš valstybės, užsienio registru ir institucijų duomenų bazių bei kitų juridinių asmenų valdomų įmonių mokumo ir kreditingumo bazių.

5.3. Subsidijos gavėjas yra informuotas, jog informacija apie jį, kaip Subsidijos gavėją ir trumpas Projekto aprašymas bus skelbiami interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

5.4. Subsidijos gavėjas pasirašydamas šią Sutartį patvirtina, kad yra informuotas ir jam yra žinoma, jog turi teisę bet kada kreiptis į VIPA, siekdamas susipažinti su tvarkomais jo asmens duomenimis, taip pat reikalauti, kad

neteisingi, neišsamūs, netikslūs jo asmens duomenys būtų ištaisyti.

VI. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

6.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties ir jos priedų lapo arba Sutartis įrašoma, sunumeruojama ir pasirašoma ant įrašymo klijavimo vietos.

6.3. Subsidijos gavėjo pateiktas Prašymas (Paraiška) su priedais, taip pat VIPA generalinio direktoriaus sprendimas dėl nustatyto Subsidijos techninei dokumentacijai skyrimo dydžio yra laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

6.4. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Šalys privalo viena kitą informuoti apie tai, kad pasikeitė adresas, elektroninio pašto adresas ar kiti kontaktiniai duomenys, kuriuos viena kitai nurodė Sutartyje. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

6.6. Subsidijos gavėjas patvirtina, kad tinkamos finansuoti projekto išlaidos negali būti anksčiau finansuotos (apmokėtos) ar ateityje finansuojamos (apmokamos) iš ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių, kitos tarptautinės paramos, valstybės biudžeto lėšų, dėl kurių atsirastų rizika, jog lėšos tam tikroms išlaidoms apmokėti būtų skiriamos ne vieną kartą.

6.7. VIPA adresas ir rekvizitai:

	Uždaroji akcinė bendrovė „Viešųjų investicijų plėtros agentūra“
Juridinio asmens kodas	303039520
Adresas	Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, LT-01103 Vilnius, Lietuva
Telefonas	+370 5 203 4977
El. paštas	info@vipa.lt

6.8. Subsidijos gavėjo adresas ir rekvizitai:

Pavadinimas	<i>Nurodyti Prašymą (Paraišką) pateikusių juridinio asmens pavadinimą</i>
Juridinio asmens kodas	<i>Nurodyti juridinio asmens kodą pagal Juridinių asmenų registro duomenis</i>
Adresas	<i>Nurodyti buveinės adresą, privaloma nurodyti ir pašto kodą</i>
Adresas korespondencijai	<i>Nurodyti adresą korespondencijai. Jei jis skiriasi nuo buveinės adreso, privaloma nurodyti ir pašto kodą</i>
Telefonas	
El. paštas	<i>Nurodytas Prašyme (Paraiškoje)</i>

VII. Šalių atstovai ir parašai

7.1. Uždariosios akcinės bendrovės
Viešųjų investicijų plėtros agentūra atstovas:

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

7.2. Subsidijos gavėjo atstovas:

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(atstovavimo pagrindas)