



PATVIRTINTA

Uždarosios akcinės bendrovės Investicijų ir verslo garantijos generalinio direktoriaus
2024 m. kovo 22 d. įsakymu
Nr. B-54**DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO)
LENGVATINIŲ PASKOLŲ 2021-2027 METŲ LAIKOTARPIO LĖŠOMIS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS****I. DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) FINANSAVIMAS**

1. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) lengvatinių paskolų 2021-2027 metų laikotarpio lėšomis teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas uždarajai akcinei bendrovei “Investicijų ir verslo garantijos” (toliau – INVEGA) įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Žalesnė Lietuva“ 2.1. konkretaus uždavinio veiklas “Skatinti energijos vartojimo efektyvumą ir mažinti išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį”.
2. Pagal Aprašą teikiamos Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (toliau – DNMF), finansuojamos lengvatinės paskolos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti). Vadovaujantis Modernizavimo ir Savivaldybės programomis (žr. Aprašo II skyrių „Vartojamos sąvokos“), siekiama sumažinti šiluminės energijos sąnaudas, racionaliai naudoti energijos išteklius, užtikrinti efektyvų būsto naudojimą, gerinti gyvenamąją aplinką bei gyventojų gyvenimo kokybę.
3. Pagal Aprašą teikiamoms lengvatinėms paskoloms, kiek tai nenurodyta Apraše, taikomi Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymo, Lietuvos Respublikos nacionalinės plėtros įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ patvirtintų Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ (toliau – 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimas Nr. 1725) patvirtintų Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių reikalavimai.

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

4. **APVA** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.
5. **Daugiabučio namo atnaujinimas (modernizavimas)** – statybos darbai, kuriais atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės ir (ar) kuriais užtikrinamas iš atsinaujinančių energijos šaltinių gaunamos energijos naudojimas.
6. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas** (toliau – projektas) – pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą (toliau – Statybos įstatymas), Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Projektų rengimo tvarkos aprašas), ir kitus teisės aktus parengtas ir suderintas dokumentų rinkinys, kurį sudaro:
 - 6.1. pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas vadovaujantis Projektų rengimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, išduotas:
 - 6.1.1. prieš daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus;

- 6.1.2. po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, jeigu projektas įgyvendinamas etapais;
 - 6.2. Investicijų planas ir statinio projektas (-ai), įskaitant projekto ekspertizės aktą, o Statybos įstatymo numatytais atvejais – ir projekto vykdymo priežiūrą;
 - 6.3. kiti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomi dokumentai.
7. **De minimis** – nereikšminga valstybės pagalba butų ir kitų patalpų savininkams, vykdančioms ūkinę veiklą atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo nuosavybės teise priklausančiame bute ar kitose patalpose, kaip ji apibrėžta 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su vėlesniais pakeitimais (toliau – *de minimis* reglamentas).
 8. **DNMF** – 2021–2027 m. Europos regioninės plėtros fondo lėšomis finansuojama finansinė priemonė – Daugiabučių namų modernizavimo fondas, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos efektyvumą, investuojant į daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą). DNMF steigimo ir finansavimo sutartis pasirašyta 2015 m. kovo 27 d. (su vėlesniais pakeitimais).
 9. **Finansuotojas** – INVEGA, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionalinės plėtros įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ patvirtintų Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių bei kitų teisės aktų nuostatomis, valdanti ir administruojanti DNMF lėšas bei teikianti lengvatines paskolas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis, 2023 m. kovo 22 d. reorganizavimo sąlygomis perėmusi uždarosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros teises ir pareigas pagal visas sudarytas ir sudaromas paskolų sutartis.
 10. **Investicijų planas** – ekonominė Projekto dalis, parengta Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminari šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir Projekto finansavimo planas.
 11. **Modernizavimo programa** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos patvirtinimo“ patvirtinta Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa.
 12. **Naudos gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butas ar kita patalpa, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise ir (arba) jų teisių perėmėjai, kurių naudai Projekto administratorius sudaro Paskolos sutartį su Finansuotoju.
 13. **Paskolos gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butas ar kita patalpa, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise, ir (arba) jų teisių perėmėjai, kurių vardu Projekto administratorius sudaro Paskolos sutartį su Finansuotoju.
 14. **Paskolos sutartis** – su Finansuotoju sudaryta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią pasirašo Finansuotojas ir Projekto administratorius, veikiantis daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu arba jų naudai. Jei daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi arba daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimas dėl lėšų skolinimosi, kurio metu buvo nubalsuota už paskolos sutarties daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai sudarymą, įvyko iki 2023 metų lapkričio 1 d., Finansuotojui įvertinus Projekto administratoriaus ir Projekto atitiktį Apraše nurodytiems kriterijams ir priėmus sprendimą, kad paskolos sutarties daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai sudarymas yra priimtinas Finansuotojui, atsižvelgiant į Projekto administratoriaus ir Projekto rizikingumą, Projekto administratoriui bus leidžiama sudaryti su Finansuotoju paskolos sutartį daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai. Jei Projekto administratorius ir Projektas bus įvertintas Finansuotojo, kaip pernelyg rizikingas sudaryti paskolos sutartį daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai, Projekto administratoriui bus siūloma pasirašyti paskolos sutartį daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu. Jei daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi arba daugiabučio namo butų

ir kitų patalpų savininkų balsavimas dėl lėšų skolinimosi įvyko po 2023 metų lapkričio 1 d., Projekto administratoriui bus siūloma pasirašyti paskolos sutartį išimtinai daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu.

15. **Projektas** - Projekto administratoriaus įgyvendinamas projektas, apimantis Modernizavimo programoje ir sudarytose sutartyse detalizuotus daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus, kurių finansavimui Paskolos sutartimi yra suteikiama paskola. Projektas gali apimti tik vieno daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus pagal vieną pateiktą Paraišką.
16. **Projekto administratorius** – Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas arba butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu pagal pavedimo sutartį veikiantis asmuo, teikiantis projekto įgyvendinimo administravimo paslaugas, ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius.
17. **Savivaldybės programa** – savivaldybių tarybų sprendimais patvirtintos savivaldybių energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos, atitinkančios Modernizavimo programą.
18. **Valstybės paramos sutartis** – APVA ir Projekto administratoriaus, vadovaujantis 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimu Nr. 1725, pasirašyta valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutartis pagal formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. D1-281 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutarties patvirtinimo“ su vėlesniais jo pakeitimais, arba APVA ir Projekto administratoriaus, vadovaujantis 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ bei 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimu Nr. 1725, pasirašyta partnerystės ir paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutartis.
19. **Tarptautinės sankcijos** – Jungtinių Tautų, kitų tarptautinių organizacijų sprendimų ir Europos Sąjungos teisės aktų nustatytų apribojimų ir įpareigojimų visuma. Tarptautinės sankcijos gali būti ekonominės, finansinės, politinės, susisiekimo, visuomeninės, taip pat kitokius apribojimus ir įpareigojimus nustatančios sankcijos.
20. Kitos sąvokos atitinka Aprašo III skyriuje „Finansavimo sąlygos“ ir pagrindiniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą), vartojamas sąvokas.

III. FINANSAVIMO SĄLYGOS

21. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) paskolų teikimo sąlygos:

DNMF teritorija	projektai įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijoje.
Palūkanų rūšis ir norma	fiksuotos 3 proc. metinės palūkanos.
Paskolos terminas	iki 20 metų.
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	laikotarpis, nurodytas Valstybės paramos sutartyje. Šis terminas gali būti pratęstas Projekto administratoriaus ir APVA sutarimu pratęsus Valstybės paramos sutartį.
Paskolos dydis	ne didesnė nei statybos rangos darbų išlaidų suma.
Pradinis įnašas	nereikalaujamas.
Mokesčiai	netaikomi Paskolos sutarties pasirašymo, paskolos išmokėjimo, išankstinio paskolos grąžinimo ar kiti su paskolos administravimu susiję mokesčiai, išskyrus Paskolos sutartyje numatytas išimtis.
Grąžinimo atidėjimas	Paskolos sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kuriuo atidedamas paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas. Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki 2 kalendorinių mėnesių nuo valstybės

paramos lėšų gavimo Finansuotojo sąskaitoje dienos. Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju, palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus grąžinimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti grąžinama iš karto atliekant išankstinį paskolos grąžinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą mokėjimo grafiką.

Paskolos išmokėjimas	paskola išmokama pervedant paskolos lėšas tiesiogiai rangovams už atliktus darbus pagal pateiktus atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktus ir pateiktas sąskaitas faktūras (jei taikoma), kitus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (žr. Aprašo 44 punktą).
Valiuta	paskola suteikiama eurais.
Paskolos grąžinimas	Paskolos gavėjai ir Naudos gavėjai įmokas (paskolos ir palūkanų dalis) Finansuotojui grąžina tiesiogiai.
Paskolos grąžinimo metodas	paskola grąžinama taikant <i>linijinį metodą</i> , kai kiekvieną mėnesį grąžinama fiksuota paskolos dalis ir mokama kintanti palūkanų, apskaičiuojamų pagal likusio įsiskolinimo sumą, dalis.
Delspinigiai	0,04 proc. laiku nesumokėtos įmokos už kiekvieną pradelstą dieną, skaičiuojant nuo laiku nesumokėtos paskolos dalies ir paskaičiuotų palūkanų sumos. Delspinigiai yra skaičiuojami už ne ilgesnį nei 180 dienų laikotarpį.
Išankstinis paskolos grąžinimas	paskola ar jos dalis gali būti grąžinta anksčiau nustatyto laiko, netaikant papildomų mokesčių.
Paskolos sumažinimas ir valstybės parama	paskola sumažinama taip, kaip nustatyta Valstybės paramos sutartyje, kai įgyvendinus Projektą, pastatas pasiekia nustatytą energinio naudingumo klasę bei ankstesnės skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos sumažinamos ne mažiau kaip 40 proc. (išimtyms taikomos kultūros paveldo objektams). Konkreti daugiabučiame name po atnaujinimo (modernizavimo) reikalaujama pasiekti energinio naudingumo klasę nustatoma APVA skelbiamuose kvietimuose teikti paraiškas.
Tinkamos finansuoti išlaidos	tinkamomis finansuoti Projekto išlaidomis laikomos patiriamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su Projekto veiklų įgyvendinimu. Paskolos lėšomis gali būti apmokamos šios Projekto išlaidos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizavimo programoje nurodytos valstybės remiamos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) energinį efektyvumą didinančios priemonės; 2. Modernizavimo programoje nurodytos kitos namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės; 3. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM): <ul style="list-style-type: none"> - PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos tuo atveju, jei Paskolos gavėjams ar Naudos gavėjams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais arba kitais taikomais įstatymais, negalima įtraukti PVM į PVM atskaitą ir susigrąžinti Projekte sumokėto PVM; - PVM nėra tinkamos finansuoti išlaidos tuo atveju, kai Paskolos gavėjai ar Naudos gavėjai ir rangos darbus atliekantis tiekėjas, nurodytas Paskolos sutarties specialiuųjų sąlygų 13 punkte, yra PVM mokėtojai, ir taikomas atvirkštinio PVM apmokestinimo mechanizmas rangos darbams.

IV. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASKOLOS GAVĖJAMS IR PROJEKTŲ ADMINISTRATORIAMS

22. Projekto administratorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą), organizuoja Projekto parengimą, Projekto įgyvendinimo administravimą ir (ar) finansavimą.
23. Projekto administratorius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, į Finansuotoją dėl Paskolos sutarties sudarymo kreipiasi Aprašo VI skyriuje „Paraiškų teikimas“ nustatyta tvarka.
24. Jeigu daugiabutis namas atnaujinamas (modernizuojamas) pagal Savivaldybės programą, Projekto administratoriaus funkcijas gali būti pavesta atlikti Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui arba jas gali atlikti bendrojo naudojimo objektų valdytojas. Sprendimą dėl Projekto administratoriaus skyrimo priima daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai. Jeigu daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai nusprendžia Projekto įgyvendinimą pavesti Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui, bendrojo naudojimo objektų valdytojas turi pasirašyti pavedimo sutartį su Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriumi ir kontroliuoti jos vykdymą (esant poreikiui, reikšti pretenzijas dėl galimo sutarties sąlygų nevykdymo, informuoti savivaldybę apie Projekto administratoriaus galimai netinkamai vykdomas funkcijas, reikalauti, kad Projekto administratorius teiktų išsamią informaciją apie pavedimų vykdymą ir kita).
25. Paskolos sutartis gali būti sudaryta tik dėl tokių daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo), kuriuose butų ir kitų patalpų savininkų, turinčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų pradelstų mokėjimų bendrai komunalinių paslaugų teikėjams, viršijančių 200,00 eurų sumą, skaičius nėra lygus ar didesnis nei 10 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų. Butų ir kitų patalpų, nuosavybės teise priklausančių savivaldybėms, įsiskolinimai nėra sumuojami prie bendrų daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų įsiskolinimų.
26. Pažymos iš komunalinių paslaugų teikėjų ir (arba) bendrijos dėl mokėjimų vykdymo turi būti parengtos ir (ar) išduotos ne anksčiau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki paskolos paraiškos pateikimo Finansuotojui dienos.
27. Paskolos sutartis sudaroma su Projekto administratoriumi, atitinkančiu šiuos privalomus reikalavimus:
 - 27.1. turi (ar turi galimybes įgyti) teisinį pagrindą vykdyti Projekte numatytas veiklas;
 - 27.2. jam nėra iškelta byla dėl bankroto (arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka) arba jis nėra restruktūrizuojamas, likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
 - 27.3. paraiškoje arba jos prieduose, įskaitant daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijas, bet neapsiribojant, nepateikė klaidinančios ar neteisingos informacijos;
 - 27.4. turi pakankamai patirties vykdyti Projekte priskiriamas funkcijas ir Projekto įgyvendinimo veiklas;
 - 27.5. Projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas, ir (arba) subrangovas nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos Tarptautinės sankcijos, sąrašus;
 - 27.6. Projekto administratoriaus įgyvendintuose (-amuose) projektuose nėra nustatyta pažeidimų ar kitų su netinkamu lėšų panaudojimu susijusių faktų ar aplinkybių;
 - 27.7. yra nepriekaištingos reputacijos.
28. Finansuotojas, siekdamas tinkamai įvertinti Projekto administratoriaus tinkamumą bei atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų mokumą, gali kreiptis į valstybės ir privačias įmones, įstaigas, organizacijas dėl informacijos apie Projekto administratorių bei atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkus gavimo.

V. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

29. Paskolos DNMF lėšomis teikiamos Projektams, kurie atitinka šiuos privalomus reikalavimus:
 - 29.1. atnaujinamas (modernizuojamas) daugiabutis namas pastatytas pagal statybos leidimus, išduotus iki 1993 metų;
 - 29.2. Investiciniame plane numatyta pasiekti ne mažesnę pastato energinio naudingumo klasę nei nustatyta atitinkamame APVA skelbiamame kvietime teikti paraiškas ir ankstesnes skaičiuojamąsias šiluminės energijos sąnaudas sumažinti ne mažiau kaip 40 proc. (išimtyms taikomos kultūros paveldo objektams);
 - 29.3. daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) pritaria ne mažiau kaip 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;
 - 29.4. pasirašyta ir Finansuotojui pateikta galiojanti Valstybės paramos sutartis;
 - 29.5. daugiabučiui namui atnaujinti (modernizuoti) taikomos energinį efektyvumą didinančios ir kitos namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, nustatytos Modernizavimo programoje. Ne mažiau kaip 80 proc. tinkamų finansuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbų išlaidų sudaro išlaidos, skirtos energinį efektyvumą didinančioms priemonėms įgyvendinti, kurios nustatytos Modernizavimo

programos priede „Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų specialieji techniniai reikalavimai“;

- 29.6. užtikrintas daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto atitikimas reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principo reikalavimui, vadovaujantis APVA Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) įgyvendinamų projektų reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų aprašu.

VI. PARAIŠKŲ TEIKIMAS

30. Projekto administratoriaus atitiktis Finansuotojo nustatytiems kriterijams, taikomiems įgyvendinant klientų ir naudos gavėjų tapatybės nustatymo procesą, bus nustatoma iki paskolos paraiškos pateikimo Finansuotojui, Projekto administratoriui registruojantis paraiškų teikimo savitaroje, užpildant kliento juridinio / fizinio asmens pažinimo anketą bei kartu pateikiant Projekto administratoriaus identifikavimo dokumentus, privalomus įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją:
- 30.1. kai Projekto administratorius (klientas) yra juridinis asmuo, jis turi pateikti: (I) aktualios redakcijos įstatų kopiją; (II) Juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą su prieigos raktu (ESI); (III) juridinio asmens vadovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją; (IV) jei dokumentus teikia ne juridinio asmens vadovas, o įgaliotas asmuo, pateikiama įgaliotinio tapatybę patvirtinančio dokumento ir įgaliojimo veikti kopijos;
- 30.2. kai Projekto administratorius (klientas) yra fizinis asmuo, jis turi pateikti: (I) pavedimo ir (arba) jungtinės veiklos sutarties kopiją; (II) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
31. Projekto administratorius teikia Finansuotojui užpildytą paskolos paraišką (Aprašo priedas Nr. 1) su priedais (toliau – Paraiška). Finansuotojas pradeda Paraiškos vertinimą tik gavęs visus žemiau išvardytus dokumentus:
- 31.1. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo (-ų) *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi* protokolo (-ų) arba balsavimo (-ų) raštu protokolo (-ų), parengto (-ų) pagal 2023 m. vasario 6 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-44 "Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. D1-495 „Dėl pavyzdinės butų ir kitų patalpų savininkų sprendimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) protokolo formos ir pavyzdinės pavedimo organizuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimą ir (ar) įgyvendinimą, ir (ar) finansavimą sutarties formos patvirtinimo“ pakeitimo" patvirtintą pavyzdinę formą, kopiją (-as), išskyrus atvejus, kai balsavimas *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo* įvyko iki 2023 m. vasario 6 d. Tokiu atveju, Projekto administratorius pateikia pagal daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo (-ų) metu galiojusias konkretaus finansuotojo pavyzdines formas parengtą (-as) protokolo (-ų) arba balsavimo (-ų) raštu protokolo (-ų) kopija (-as);
- 31.2. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašus (sąrašą) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų ir kitų patalpų naudinguosius plotus;
- 31.3. įgaliojimų atstovauti daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams, jei savininkai yra juridiniai asmenys arba priimant sprendimus dalyvavo ne patys savininkai (fiziniai asmenys) tiesiogiai, kopijas;
- 31.4. energinio naudingumo sertifikato kopiją ir suderintą su APVA Investicijų planą;
- 31.5. galiojančią Valstybės paramos sutartį, pasirašytą su Paraišką pateikusių Projekto administratoriumi;
- 31.6. Projekto administratoriaus steigimo ir veiklos dokumentus (jei Paraišką atitinkamas Projekto administratorius teikia pirmą kartą arba jei jo steigimo ir veiklos dokumentai nuo paskutinės Paraiškos teikimo yra pasikeitę):
- 31.6.1. jeigu Projekto administratorius yra bendrija – įstatų kopiją;
- 31.6.2. jeigu Projekto administratorius yra jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo – jungtinės veiklos sutarties kopiją;
- 31.6.3. jeigu Projekto administratorius yra bendrojo naudojimo objektų administratorius – savivaldybės kompetentingos institucijos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo kopiją, administratoriaus įstatų kopiją;

- 31.6.4. jeigu Projekto administratorius yra Savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius – jo, kaip juridinio asmens, steigimo ir veiklos dokumentų kopijas, savivaldybės tarybos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo kopiją, pavedimo sutarties kopiją;
- 31.6.5. jeigu Projekto administratorius yra kitas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu įgaliotas asmuo pagal pavedimo sutartį, vykdamas Projekto įgyvendinimo ir administravimo funkcijas – jo, kaip juridinio asmens, steigimo ir veiklos dokumentų kopijas, fizinio asmens individualios veiklos pažymėjimo kopiją, pavedimo sutarties kopiją;
- 31.7. APVA pažyma apie galimą suteikti *de minimis* pagalbos dydį privatiems juridiniams ir (ar) fiziniams asmenims, kurie savo bute ar kitose patalpose vykdo ūkinę veiklą;
- 31.8. buto ar kitos patalpos savininko pritarimas raštu, jeigu Investicijų plane numatytos didžiausios mėnesinės įmokos, susijusios su investicijų apmokėjimu, dydis viršija įmokos dydį, apskaičiuotą 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 nustatyta tvarka;
- 31.9. pasirašytą Kliento deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos (Aprašo 1.2 priedas „Kliento deklaracija dėl nepriekaištingos reputacijos“).
32. Projekto administratorius, gavęs Finansuotojo prašymą, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos įsipareigoja pateikti ir šiuos papildomus dokumentus:
- 32.1. Projekto administratoriaus (jei Projekto administratorius yra juridinis asmuo) paskutinių metų patvirtintos metinės ir ataskaitinio laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentų kopijas;
- 32.2. Projekto administratoriaus (jei Projekto administratorius yra fizinis asmuo) paskutinių metų metinių pajamų deklaracijų kopijas;
- 32.3. papildomą informaciją, susijusią su daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokolu arba balsavimo raštu protokolu ir jo pasirašymo pagrindu (įskaitant balsavimo raštu biuletenius, kitus protokolo priedus, bet jais neapsiribojant);
- 32.4. informaciją apie daugiabučio namo savininkų atsiskaitymus ir (arba) įsiskolinimus už suteiktas komunalines ir kitas paslaugas.
33. Paskolos Paraiška užpildoma ir pateikiama Finansuotojui interneto svetainėje <http://dnmf.invega.lt/>.
34. Pagrindiniai elektroninės Paraiškos pildymo ir teikimo žingsniai:
- 34.1. užsiregistruojama Finansuotojo interneto svetainėje;
- 34.2. skiltyje „Daugiabučiai“ pasirenkama „DNMF prašymo teikimas“ ir atsidariusiame lange paspaudžiama „Pildyti“;
- 34.3. užpildoma Paraiškos forma;
- 34.4. pridedamas Paraiškos priedų failas negali būti didesnis nei 40 MB;
- 34.5. užpildžius visus Paraiškos duomenis ir pridėjus teikiamus dokumentus, spaudžiama „Pateikti“;
- 34.6. pateikta Paraiška su priedais pasirašoma sertifikuotu elektroniniu parašu, paspaudus mygtuką „Pasirašyti dokumentą“.
35. Pasirašyta Paraiška su priedais Finansuotojui pateikiama automatiškai. Pastebėjus, kad Paraiškos formoje įrašyti duomenys klaidingi, Paraiška gražinama Projekto administratoriui tikslinti.

VII. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PASKOLOS SKYRIMAS

36. Paraiškos vertinamos tęstiniu būdu, atsižvelgiant į Paraiškos pateikimo datą. Vertinimą atlieka Finansuotojo vertintojas. Vertinimas atliekamas šiais etapais:
- 36.1. administracinės atitikties vertinimas;
- 36.2. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimas.
37. **Administracinės atitikties vertinimas:**
- 37.1. nustatoma, ar su paskolos Paraiška pateikti visi Apraše nurodyti privalomi dokumentai ir informacija;
- 37.2. jeigu vertinant Paraišką nustatoma, kad tenkinami ne visi administracinės atitikties vertinimo reikalavimai, raštu ar elektroninėmis priemonėmis Finansuotojo atsakingas darbuotojas prašo Projekto administratoriaus per nustatytą terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 10 kalendorinių dienų, pateikti trūkstamus dokumentus, informaciją ar pašalinti kitus Paraiškos trūkumus. Jei Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nuo Finansuotojo kreipimosi nepateikia visų administracinės atitikties vertinimui reikalingų dokumentų, informacijos ar nepašalina kitų Paraiškos trūkumų, vertinimas gali būti nutraukiamas ir Paraiška atmetama;

- 37.3. jei negalima priimti galutinio sprendimo dėl Paraiškos atitikimo visiems administracinės atitikties vertinimo reikalavimams, tačiau tai netrukdo tęsti Paraiškos vertinimo, vertintojas gali priimti sprendimą perduoti tokią Paraišką kitam vertinimo etapui, galutinai nepabaigus administracinės atitikties vertinimo;
- 37.4. administracinį atitikties vertinimą atliekantis vertintojas gali kreiptis į įvairias institucijas dėl papildomos informacijos apie Projekto administratorių ir Projektą gavimo;
- 37.5. vertintojui nustatius, kad Paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus arba nustatius, kad trūkstami duomenys bus pateikti iki vertintojo nustatyto termino, pradedamas Projekto tinkamumo finansuoti vertinimas. Gavęs prašytus pateikti trūkstamus dokumentus, informaciją ar pašalinus kitus Paraiškos trūkumus, vertintojas pabaigia Paraiškos administracinės atitikties vertinimą.
- 38. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimą sudaro 2 dalys:**
- 38.1. Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimas;
- 38.2. Projekto tinkamumo suteikti paskolą vertinimas.
- 39. Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimas:**
- 39.1. Finansuotojo vertintojas:
- 39.1.1. nustato, ar Paraišką pateikęs Projekto administratorius atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 39.1.2. nustato, ar atsižvelgiant į turimą patirtį administruojant panašius projektus, Projekto administratorius galės tinkamai administruoti Projekto įgyvendinimą;
- 39.1.3. įvertina Kliento deklaracijoje dėl nepriekaištingos reputacijos pateiktą informaciją. Atliekant minėtą vertinimą, Finansuotojas turi teisę prašyti Projekto administratoriaus pateikti dokumentus, pagrindžiančius Kliento deklaracijoje dėl nepriekaištingos reputacijos nurodytą informaciją;
- 39.1.4. nustato, ar atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai yra mokūs, vadovaujantis Aprašo 25 punkte nurodytais kriterijais;
- 39.1.5. patikrina, ar fiziniam ir (ar) juridiniam asmeniui suteikta *de minimis* pagalba neviršija planuojamos suteikti *de minimis* pagalbos dydį. Tuo atveju, jei nustatoma, kad fiziniam ir (ar) juridiniam asmeniui suteikta *de minimis* pagalba viršija planuojamos suteikti *de minimis* pagalbos dydį, Paraiška nėra atmetama, jeigu toks fizinis ir (ar) juridinis asmuo prie Projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis lėšomis;
- 39.1.6. jeigu atliekant Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimą kyla neaiškumų ar trūksta informacijos vertinimui atlikti, Finansuotojo atsakingas darbuotojas raštu ar elektroninėmis priemonėmis prašo Projekto administratoriaus per nustatytą terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 10 kalendorinių dienų nuo Finansuotojo kreipimosi, pateikti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją;
- 39.1.7. jeigu atliekant Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimą Projekto administratorius nustato (gauna informaciją iš daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų, trečiųjų asmenų ar kitaip nustato minėtą informaciją), kad daugiabučio namo butui ir/ar kitai patalpai yra taikomas turto areštas, Projekto administratorius nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo tokios informacijos gavimo (nustatymo) dienos, privalo pateikti Finansuotojui Nekilnojamojo turto registro išrašą buto ir/ar kitos patalpos lygmeniu, kuriame matosi žyma apie daugiabučio namo butui ir/ar kitai patalpai įregistruotą ir taikomą turto areštą;
- 39.1.8. jei Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo atsiųsti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją pateikimo nepateikia visų atliekamam vertinimui reikalingų dokumentų ir (ar) informacijos arba nepateikia prašymo pratęsti dokumentų ir (ar) informacijos pateikimo termino, vertinimas nutraukiamas ir Paraiška atmetama;
- 39.2. esant poreikiui, šio vertinimo metu Finansuotojo vertintojai gali atlikti Paraiškoje pateiktos informacijos patikrinimą;
- 39.3. esant DNMF lėšų trūkumui, finansavimo pirmenybė suteikiama Projektams, kuriuose butų ir kitų patalpų savininkų įsiskolinimai daugiabučio namo komunalinių paslaugų teikėjams yra mažesni ir didesnė dalis butų ir kitų patalpų savininkų pritarė daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui), lyginant su kitais Projektais.
- 40. Projekto tinkamumo suteikti paskolą vertinimas** atliekamas nustatant Projekto atitiktį Aprašo V skyriuje „Bendrieji reikalavimai projektams“ nurodytiems bendriesiems reikalavimams.
- 41. Paraiška atmetama šiais atvejais:**
- 41.1. Projekto administratorius neatitinka Finansuotojo nustatytų kriterijų, taikomų įgyvendinant klientų ir naudos gavėjų tapatybės nustatymo procesą;
- 41.2. Paraišką pateikia fizinis ar juridinis asmuo, neturintis tokios teisės;

- 41.3. Projekto administratorius neturi teisinio pagrindo vykdyti Projekte numatytas veiklas;
 - 41.4. butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijoje nėra nurodyta, ar Projekto administratorius sudaro Paskolos sutartį butų ir kitų patalpų savininkų vardu, ar butų ir kitų patalpų savininkų naudai;
 - 41.5. butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijoje nėra nurodytas Projekto administratorius, kuriam pavedamas namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto parengimo organizavimas, administravimas ir (ar) jo įgyvendinimas, ir (ar) finansavimas;
 - 41.6. butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijoje nėra nurodyta investicijų suma ir paskolos suma, kuriai pritaria butų ir kitų patalpų savininkai;
 - 41.7. nėra pateikta pasirašyta pavedimo sutarties kopija, kai toks reikalavimas yra numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar Finansuotojo nustatytoje tvarkoje;
 - 41.8. Paraiškoje pateikta klaidinanti ir neteisinga informacija;
 - 41.9. Projekto administratoriui iškelta bankroto byla (arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka) arba jis restruktūrizuojamas, likviduojamas, yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
 - 41.10. butų ir kitų patalpų savininkų, balsavusių už daugiabučio namo atnaujinimą (modernizavimą), skaičius, yra mažesnis nei 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;
 - 41.11. butų ir kitų patalpų savininkų, balsavusių už lėšų skolinimąsi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti, skaičius, yra mažesnis nei 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų arba toks protokolas nėra pateiktas;
 - 41.12. butų ir kitų patalpų savininkų, turinčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų pradelstų mokėjimų daugiabučio namo komunalinių paslaugų teikėjams, kurių bendras pradelstų įsiskolinimų dydis viršija 200,00 eurų sumą, skaičius yra lygus arba didesnis kaip 10 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;
 - 41.13. jeigu Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nepateikia dokumentų, reikalingų Paraiškai įvertinti, kuriuos Finansuotojo vertintojas prašo pateikti, arba prašymo pratęsti dokumentų pateikimo terminą;
 - 41.14. iki Projekto įgyvendinimo termino, nurodyto su APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje, pabaigos likę mažiau nei 3 mėnesiai ir jis nėra pratęstas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 41.15. Valstybės paramos sutartis pasirašyta ne su Paraišką pateikusių Projekto administratoriumi;
 - 41.16. Projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas, ir (arba) subrangovas yra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos Tarptautinės sankcijos, sąrašus;
 - 41.17. jei Projekto ir (ar) finansinių įsipareigojimų įgyvendinimo rizika yra per aukšta ir (ar) Finansuotojas nustatė kitų aplinkybių, dėl kurių kyla pagrįstų abejonių, jog Projekto administratorius sugebės tinkamai įgyvendinti Projekto veiklas;
 - 41.18. Paraiška neatitinka kitų Apraše nustatytų reikalavimų.
- 42. Sprendimas dėl paskolos suteikimo ar atsisakymo suteikti paskolą:**
- 42.1. Pabaigus Paraiškos vertinimo procesą, Finansuotojas priima sprendimą dėl paskolos suteikimo ir per 5 darbo dienas nuo minėto sprendimo priėmimo dienos išsiunčia informacinį pranešimą apie priimtą sprendimą Projekto administratoriui. Jei Finansuotojo sprendime yra nustatytos sąlygos ar prašomų pateikti dokumentų sąrašas, siunčiamame informaciniame pranešime išvardinamos minėtos sąlygos, dokumentų sąrašas ir jų įgyvendinimo (pateikimo) Finansuotojui terminas;
 - 42.2. Jei Finansuotojo sprendime dėl paskolos suteikimo buvo nurodytos papildomos sąlygos, kurios turi būti įgyvendintos iki Finansuotojo nurodyto termino, ar pateikiamų Finansuotojui dokumentų sąrašas, kurie turi būti pateikti iki Finansuotojo nurodyto termino, Projekto administratoriui laiku neįvykdžius nurodytų sąlygų, nepateikus minėtų dokumentų arba nepateikus prašymo raštu dėl termino pratęsimo, ir (arba) padidėjus Projekto ir (ar) finansinių įsipareigojimų įgyvendinimo rizikai, Finansuotojo sprendimas dėl paskolos suteikimo netenka galios;
 - 42.3. Jei pabaigus Paraiškos vertinimo procesą Finansuotojas priima sprendimą atsisakyti suteikti paskolą, Finansuotojas per 5 darbo dienas nuo minėto sprendimo priėmimo dienos išsiunčia informacinį pranešimą apie priimtą sprendimą atsisakyti suteikti paskolą Projekto administratoriui, kuriame išdėstomi atsisakymo suteikti paskolą motyvai.
- 43. Paskolos daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) sutarties sudarymas:**
- 43.1. prieš sudarydamas Paskolos sutartį, Projekto administratorius pateikia Finansuotojui visus Finansuotojo sprendime dėl paskolos suteikimo išvardytus dokumentus:

- 43.1.1. rangos darbų pirkimo sutartį (su visais priedais);
- 43.1.2. statybą leidžiančio dokumento, kai statybos rangos darbai vykdomi pagal iš anksto parengtą techninį darbo projektą, kopijas;
- 43.1.3. dokumentą, patvirtinantį, kad statybos rangos darbai ir (ar) statybos rangos darbai kartu su projekto (techninio darbo projekto) parengimu yra nupirkti per viešosios įstaigos CPO LT administruojamas elektronines pirkimų sistemas, jeigu statybos rangos darbai perkami ne per viešosios įstaigos CPO LT elektronines pirkimų sistemas – APVA išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad statybos rangos sutartis yra tinkama finansuoti;
- 43.1.4. Valstybės paramos sutartį;
- 43.1.5. valstybės įmonės Registrų centro butų ir kitų patalpų išrašus (sąrašą) pastate su nurodytomis valdomomis nuosavybės dalimis, išduotą ne anksčiau nei prieš 6 mėnesius nuo visų Finansuotojo sprendime dėl paskolos suteikimo prašomų dokumentų pateikimo datos;
- 43.1.6. kitus Finansuotojo sprendime dėl paskolos suteikimo nurodytus dokumentus.
- 43.2. Finansuotojas, gavęs rangos darbų sutartį, patikrina informaciją dėl rangovo reputacijos, finansinių galimybių įgyvendinti Projektą, o nustatęs, kad Projekto rizika padidėjusi (pvz., rangovui yra iškelta bankroto byla, jis yra restruktūrizuojamas ar turi finansinių sunkumų, neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų ar kt.), turi teisę atsisakyti pasirašyti Paskolos sutartį su Projekto administratoriumi ir apie tai informuoja Projekto administratorių;
- 43.3. Finansuotojas, patikrinęs informaciją, ar Projekto administratorius, taip pat jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas, ir (arba) subrangovas, nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos Tarptautinės sankcijos, sąrašus ir nustatęs, kad Projekto administratorius, jo akcininkas ir (arba) galutinis naudos gavėjas, ir (arba) rangovas, ir (arba) subrangovas yra įrašytas į aukščiau nurodytus sąrašus, turi teisę atsisakyti pasirašyti Paskolos sutartį su Projekto administratoriumi ir apie tai informuoja Projekto administratorių;
- 43.4. Finansuotojas, gavęs iš Projekto administratoriaus pranešimą raštu, kad Projekto administratorius pasirašė paskolos sutartį su kitu finansuotoju, turi teisę vienašališkai nutraukti Finansuotojo sprendimo dėl paskolos suteikimo galiojimą ir (ar) Paskolos sutartį;
- 43.5. Daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą) finansuojančioms institucijoms neužtikrinus Finansuotojui reikiamų lėšų skyrimo Modernizavimo programos įgyvendinimui, Finansuotojas neprisiima įsipareigojimų suteikti finansavimo daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui). Tokiu atveju, Projekto administratoriui pateikiamas informacinis pranešimas apie Finansuotojo sprendimą.

VIII. PASKOLOS SUTARTIES ĮGYVENDINIMAS

44. Paskolos išmokėjimas:

- 44.1. Paskolos lėšos išmokamos apmokant statybos rangos darbų išlaidas, jas pervedant tiesiogiai rangovui ir (ar) subrangovui, išskyrus atvejus, numatytus Aprašo 44.3 papunktyje, kai paskolos lėšos išmokamos pagal Projekto administratoriaus pateiktus mokėjimo prašymus, 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 ir Paskolos sutartyje nustatyta tvarka;
- 44.2. statybos rangos darbų išlaidos paskolos lėšomis gali būti apmokamos, pervedant paskolos lėšas tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam subrangovui, Paskolos sutartyje nustatyta tvarka, jeigu kartu su statybos rangos priėmimo-perdavimo aktu ir sąskaita faktūra pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subrangovo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 44.3. už atliktus statybos rangos darbus pagal paskutinį atliktų statybos rangos darbų priėmimo-perdavimo aktą paskolos lėšomis gali būti tiesiogiai apmokama daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, jeigu galutinis mokėjimo prašymas yra ne mažesnis nei 5 procentų statybos rangos darbų vertės ir toks garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas numatytas rangos darbų sutartyje. Projekto administratorius kartu su galutiniu mokėjimo prašymu Finansuotojui pateikia:
 - 44.3.1. prašymą dėl garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo įgyvendinimo, pervedant galutinio mokėjimo prašymo lėšas Projekto administratoriui (toliau - Prašymas dėl galutinio mokėjimo prašymo lėšų pervedimo Projekto administratoriui), nuroydamas dėl kokių priežasčių garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas vykdomas sulaukiant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą;
 - 44.3.2. dokumentus, įrodančius bent vieno banko ir bent vienos draudimo įmonės atsisakymus suteikti garantiją ir laidavimo raštą;

- 44.3.3. Projekto administratoriaus ir rangovo (-ų) susitarimą, kuriuo susitariama pagal statybos rangos sutartį garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą vykdyti sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą. Susitarime turi būti aiškiai apibrėžta, kad garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti sulaikoma 5 procentų statybos rangos darbų vertės suma, kuria užtikrinamas dėl rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmus 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimas statytojui, turi būti laikoma atitinkamo daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui atidarytoje atskiroje kaupiamųjų lėšų banko sąskaitoje. Susitarime turi būti apibrėžtas sulaikomų lėšų panaudojimas tik garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti Statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka, taip pat sulaikytų lėšų grąžinimo rangovui tvarka, kai rangovas Statybos įstatyme nustatyta tvarka pateikia kitą dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas, arba sueina pirmi 3 statinio garantinio termino metai ir per šį laikotarpį rangovas tinkamai įvykdė garantinio laikotarpio prievoles;
- 44.3.4. Dokumentą, įrodantį kaupiamųjų lėšų banko sąskaitos atidarymą, kaip apibrėžta 44.3.3 papunktyje;
- 44.4. Finansuotojas, įvertinęs dokumentus, nurodytus Aprašo 44.3 papunktyje, bei viešai prieinamą informaciją apie Projekto administratorių, priima individualų sprendimą dėl paskolos lėšų pervedimo pagal pateiktą Prašymą dėl galutinio mokėjimo prašymo lėšų pervedimo Projekto administratoriui, esant poreikiui, rizikos valdymo tikslais, taiko papildomas pervedamų lėšų apsaugos priemonės.
- 44.5. Išmokėjus visą paskolos sumą, Finansuotojas pateikia Projekto administratoriui informaciją apie kiekvienam atnaujinamo (modernizuojamo) buto ir kitų patalpų savininkui priskirtą paskolos dalį. Projekto administratorius gautą informaciją suderina su butų ir kitų patalpų savininkais ir pateikia patvirtinimą Finansuotojui, kad paskolos paskirstymas teisingas bei kartu pateikia ir butų bei kitų patalpų savininkų kontaktinius duomenis, užpildydamas Finansuotojo nustatytos formos priedą, ir aktualų valstybės įmonės Registrų centro butų ir kitų patalpų išrašus (sąrašą) pastate su nurodytomis valdomomis nuosavybės dalimis.
- 45. Paskolos grąžinimas:**
- 45.1. Paskolos gavėjai ir Naudos gavėjai paskolos grąžinimo bei palūkanų mokėjimo įmokas Finansuotojui atlieka tiesiogiai;
- 45.2. Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki termino, nurodyto Paskolos sutarties specialiosiose sąlygose, per šį atidėjimo laikotarpį skaičiuojant palūkanas už atidėtą laikotarpį;
- 45.3. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta anksčiau nustatyto laiko pateikus Finansuotojui prašymą, netaikant papildomų mokesčių. Grąžindamas prieš terminą visą paskolą ar jos dalį Paskolos sutartyje nustatyta tvarka, Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti iki mokėjimo įskaitymo Finansuotojo banko sąskaitoje dienos, nurodytos paskolos grąžinimo grafike, priskaičiuotas palūkanas ir (ar) delspinigius, jei tokie susidarė;
- 45.4. Pageidaudami apmokėti už rangos darbus nuosavomis lėšomis, Paskolos gavėjai gali jiems tekusių investicijų dalį pervesti Projekto administratoriui. Projekto administratorius gautas Paskolos gavėjų lėšas perveda rangos darbus atliekančiai įmonei rangos darbų sutarties nustatyta tvarka bei, teikdamas mokėjimo prašymus, informuoja Finansuotoją apie Paskolos gavėjų nuosavų lėšų dalį Projekto įgyvendinime;
- 45.5. Laiku nesumokėjus paskolos ir (ar) palūkanų įmokos, už kiekvieną pradelstą dieną Finansuotojui mokami 0,04 proc. dydžio delspinigiai, skaičiuojami nuo laiku nesumokėtos paskolos dalies ir paskaičiuotų palūkanų sumos. Delspinigiai yra skaičiuojami už ne ilgesnį nei 180 dienų laikotarpį;
- 45.6. Nuo išmokėtos paskolos ar jos dalies sumos Finansuotojui mokamos Paskolos sutartyje nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo paskolos ar jos dalies išmokėjimo dienos iki paskolos grąžinimo Finansuotojui dienos.
- 46. Projekto įgyvendinimo tikrinimas:**
- 46.1. Projekto įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo, ir Valstybės paramos sutarties nuostatų laikymąsi kontroliuoja APVA 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 nustatyta tvarka;
- 46.2. Finansuotojas Projekto įgyvendinimo metu gali atlikti patikras vietoje. Finansuotojo atstovai turi teisę tikrinti Projekto administratoriaus bei Paskolos gavėjų/Naudos gavėjų pateiktos informacijos teisingumą ir tikslumą bei paskolos panaudojimą daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui);
- 46.3. Projekto administratorius privalo sudaryti sąlygas ir užtikrinti, kad Paskolos gavėjai/Naudos gavėjai bei rangovai ir (ar) subrangovai leistų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijų, kurioms suteikta teisė vykdyti ES struktūrinės paramos lėšų panaudojimo patikrą, atstovams tikrinti vykdomą veiklą, apskaitos knygas ir kitus susijusius dokumentus.
- 47. Informavimas ir viešinimas:**

- 47.1. Projekto administratorius daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) laikotarpiu privalo teikti informaciją ir naudoti viešinimo priemones, nustatytas teisės aktuose ir Paskolos sutartyje, nurodant, kad visa paskola ar jos dalis yra finansuojama iš Europos Sąjungos struktūrinių ir investicijų fondų bei užtikrinti, kad tokią informaciją ir viešinimo priemones naudotų rangovas ir (ar) subrangovas (viešinimo rekomendacijos pateikiamos interneto svetainėje <https://2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas>). Priklausomai nuo paskolos dydžio, taikomi šie Projekto viešinimo reikalavimai:
- 47.1.1. kai paskolos suma viršija 500 000 Eur, viešai pakabinama ar pastatoma nuolatinė informacinė lentelė ar stendas;
- 47.1.2. kai paskolos suma neviršija 500 000 Eur, viešai iškabinamas bent vienas spausdintas, ne mažesnis kaip A3 formato pranešimas (plakatas), ar užtikrinama, kad būtų rodomas elektroninis pranešimas (skydelis).
- 47.2. Projekto administratorius naudojasi Projekto administravimui ir įgyvendinimui skirtais Finansuotojo valdomais funkcionalumais teikiant paraiškas, mokėjimų prašymus, ataskaitas, duomenis ir pan.;
- 47.3. Finansuotojas imsis visų reikiamų priemonių, kad informuotų visuomenę apie DNMF lėšomis finansuojamus Projektus ir vykdomas veiklas, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 IX priede.
- 47.4. Projekto administratorius ir (arba) Paskolos gavėjai/Naudos gavėjai privalo teikti Finansuotojui reikalaujamą informaciją bei dokumentus ir (ar) jų atnaujinimus, įgyvendinant pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevenciją visą Paskolos sutarties galiojimo laikotarpį.
- 47.5. Projekto administratorius privalo informuoti Finansuotoją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą ir (arba) pakeitimą.

IX. VALSTYBĖS PAGALBA

48. Jeigu atnaujinamame (modernizuojamame) daugiabučiame name butų ir kitų patalpų savininkai yra juridiniai asmenys arba fiziniai asmenys, kurie vykdo ūkinę veiklą, Finansuotojas, vadovaudamasis 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 nustatyta tvarka bei APVA pateikta informacija, užtikrina Projektų atitiktį *de minimis* reglamento nuostatomis Finansuotojo vidaus procedūrose nustatyta tvarka.
49. Finansuotojas atitiktį *de minimis* reglamento nuostatomis užtikrina, atsižvelgdamas į 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimu Nr. 1725 APVA priskirtas funkcijas ir atsakomybę, bei vadovaudamasis Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimą reglamentuojančiais teisės aktais, įskaitant 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupės patvirtintus dokumentus.

X. APRAŠO PRIEDAI

50. Apraše nurodytas veiklas detalizuojantys priedai:

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	1 priedas. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos paraiškos forma
2.	2 priedas. Daugiabučio namo atnaujinimo paskolos sutarties gyventojų naudai pavyzdinė forma
3.	3 priedas. Daugiabučio namo atnaujinimo paskolos sutarties gyventojų vardu pavyzdinė forma



1 PRIEDAS. DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA

*Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas įgyvendinamas pagal savivaldybės programą¹

Taip

Ne

*Paskola prašoma butų ir kitų patalpų savininkų naudai²

Paskola prašoma butų ir kitų patalpų savininkų vardu

DUOMENYS APIE PROJEKTO ADMINISTRATORIŲ³

Pildoma, jei projekto administratorius yra juridinis asmuo	
*Pavadinimas	
*Įmonės kodas	
*Buveinės adresas	
Buveinės miestas	
*Telefono Nr.	
*El. pašto adresas	
*Projekto administratoriaus atstovo vardas	
*Projekto administratoriaus atstovo pavardė	
*Projekto administratoriaus atstovo asmens kodas	

¹ Savivaldybės tarybos patvirtinta savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programa, atitinkanti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.

² Paskolos sutartį butų ir kitų patalpų savininkų naudai galima prašyti sudaryti tik tuo atveju, jei toks butų ir kitų patalpų savininkų sprendimas priimtas balsavime, kuris vyko iki 2023 m. lapkričio 1 d.

³ Projekto administratorius - bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio namo savininkų bendrija, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo, daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratorius), savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius arba kitas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu įgaliotas asmuo pagal pavedimo sutartį, vykdamas projekto įgyvendinimo administravimo funkcijas.

*El. pašto adresas	
*Telefono Nr.	
Mobilaus telefono Nr.	

Projekto administratoriaus patirtis bendrojo naudojimo objektų administravimo ir (ar) pastatų naudojimo ir priežiūros srityje	<i>(nurodyti veiklos trukmę)</i>	
Administruojamų daugiabučių namų ar kitų pastatų	Skaičius	<i>vnt.</i>
	Plotas	<i>m²</i>

Administruojamų butų ūkių skaičius	<i>vnt.</i>
------------------------------------	-------------

Projekto administratoriaus veiklos sričių ir teikiamų paslaugų aprašymas <i>aprašant, pateikti informaciją, kiek viena ar kita teikiama paslauga sudaro procentų projekto administratoriaus vykdomoje veikloje; nurodyti administruojamų daugiabučių namų dinamiką per 3 metus ar per laiką nuo projekto administratoriaus paskyrimo pradžios (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau); nurodyti projekto administratoriaus darbuotojų skaičių; nurodyti, ar duomenų valdymui, apskaitymui naudojama finansų valdymo (apskaitos) sistema (kokia), ar įdiegtos kokybės valdymo sistemos (standartai)</i>

DUOMENYS APIE ATNAUJINAMĄ (MODERNIZUOJAMĄ) DAUGIABUTĮ NAMĄ

Daugiabučio namo adresas			
*Gatvė ir namo Nr.			
*Miestas			
*Savivaldybė			
*Regionas			
*Pašto kodas			
*Daugiabučio namo unikalus numeris			
*Dabartinė pastato energinio naudingumo klasė		*Planuojama pastato energinio naudingumo klasė	
*Planuojamas šiluminės energijos sąnaudų sumažėjimas, %			
*Statybos metai			
*Butų ir kitų patalpų skaičius		*Visų butų ir kitų patalpų naudingasis plotas (m ²)	
Butų ir kitų patalpų savininkų, kurie gali skirti nuosavų lėšų daugiabučiui atnaujinti, skaičius			<i>vnt.</i>
Daugiabučiam namui komunalines paslaugas teikiančios įmonės: šalto vandens, šildymo ir karšto vandens, atliekų tvarkymo, namo administravimo			

INVESTICIJŲ PLANO IR PRAŠOMOS PASKOLOS DUOMENYS

* APVA patvirtintos paraiškos numeris		*APVA kvietimo numeris	
Planuojama statybos darbų pradžia (data)		Planuojama statybos darbų pabaiga (data)	
*Preliminari maksimali statybos darbų kaina (eurais su PVM)		Investicinio plano įgyvendinimui skiriamos nuosavos lėšos (eurais)	
*Investiciniame plane numatyta didžiausia mėnesinė įmoka už 1 kv. m.		*Vyriausybės nutarime nustatyta tvarka apskaičiuota didžiausia mėnesinė įmoka už 1 kv. m.	
*Prašomos paskolos suma (eurais)		Prašomos paskolos laikotarpis (metais)	<i>iki 20 metų</i>
Prašoma atidėti paskolos ir palūkanų grąžinimą laikotarpiui, mėn. <input type="checkbox"/>			

PASKOLOS GAVĖJAI / NAUDOS GAVĖJAI (GALUTINIAI NAUDOS GAVĖJAI)

Eil. Nr.	Fizinis/ juridinis asmuo	Buto ar kitos patalpos Nr.	Buto ar kitos patalpos naudingasis plotas, m ²	Buto ar kitos patalpos savininkų duomenys (vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas)	Buto ar kitos patalpos savininko asmens kodas/ juridinio asmens kodas

PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PATVIRTINIMAI

- Patvirtinu, kad UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau - Finansuotojas) pateiktoje paskolos paraiškoje bei jos prieduose nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs, daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi buvo teisėtas, suorganizuotas laikantis visų teisės aktų nustatytų reikalavimų ir daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokole ar balsavimo raštu protokole nurodoma informacija yra teisinga, išsami ir atspindi daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų tikrąją valią.

- Pateikdamas šią paraišką patvirtinu, kad visus butų ir patalpų savininkus supažindinau su Finansuotojo parengtu arba su Finansuotoju suderintu Privatumo pranešimu (paraiškos 1.1 priedas. Privatumo pranešimas duomenų subjektams dėl asmens duomenų tvarkymo vykdant daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų lengvatinio finansavimo administravimo veiklą, toliau – Privatumo pranešimas) ir informavau apie tai, kad paskolos paraiškos vertinimo tikslu, siekiant sudaryti paskolos sutartį, bei vėliau – siekiant ją vykdyti, Finansuotojas pradėjo tvarkyti jų su paraiška ir (ar) jos priedais pateiktus asmens duomenis. Įsipareigoju tokiu būdu supažindinti šiuos asmenis su jų, kaip duomenų subjektų, teisėmis, jų asmens duomenų tvarkymu ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka, tame tarpe, bet tuo neapsiribojant, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr.2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – toliau - BDAR), ir kitų taikytinų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, taikomais reikalavimais ir jų suteikiamomis teisėmis.
- Patvirtinu, kad aš, Projekto administratorius (atstovas), sutinku gauti Finansuotojo teikiamą tiesioginės rinkodaros informaciją, naujienlaiškius, taip pat sutinku, kad Finansuotojas tvarkytų asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu bei patvirtinu, kad susipažinau su Finansuotojo interneto svetainėje skelbiama informacija dėl asmens duomenų apsaugos ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais dokumentais. Esu informuotas, kad šį savo sutikimą galiu atšaukti, kreipdamasis el. paštu info@invega.lt.
- Patvirtinu, kad teikdamas paraišką sutinku teikti papildomą informaciją bei dokumentus, patvirtinančius paraiškoje pateiktus duomenis, jeigu tokie būtų reikalingi, ir įsipareigoju nedelsdamas pranešti apie paraiškoje ir (ar) jos prieduose pateiktos informacijos pasikeitimus.
- Sutinku, kad paraiškoje ir (ar) jos prieduose pateiktų duomenų apie Projekto administratorių (juridinį asmenį) teisingumo patikrinimo tikslu bei Finansuotojui vykdant teises prievoles, būtų renkami duomenys apie Projekto administratorių iš visų trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, kredito įstaigas, draudimo bendroves, valstybės registrus (VĮ Registrų centras ir kt.), bendroves, tvarkančias jungtines duomenų rinkmenas bei duomenis (pvz., UAB „Creditinfo Lietuva“), komunalinių paslaugų teikėjus, skolų išieškojimo įmones, Lietuvos banką, kitas įstaigas bei organizacijas.
- Patvirtinu, kad aš, Projekto administratorius (atstovas), pateikdamas šią paraišką ir joje nuroydamas savo asmens duomenis, suprantu, kad mano asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, parašas, el. pašto adresas, telefono Nr., mobilaus telefono Nr., darbovietė, pareigos, bus tvarkomi Finansuotojo, siekiant imtis visų reikalingų veiksmų prieš sudarant daugiabučio namo modernizavimo (atnaujinimo) paskolos sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, tikslu dėl daugiabučio namo modernizavimo (atnaujinimo) finansavimo organizavimo ir (ar) paskolos sutarties sudarymo ir administravimo, tiek, kiek tai bus būtina imtis veiksmų sudaryti sutartį ar ją vykdyti, tame tarpe, įvykdyti taikytinas teises prievoles tokios sutarties sudarymui ir (ar) vykdymui, ir (ar) siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra viršesni.
- Patvirtinu, kad susipažinau su Privatumo pranešimu.
- Patvirtinu, kad įgyvendinant daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą nebus daromas tiesioginis ir pirminis netiesioginis poveikis visiems 6-iems ES taksonomijos reglamente nustatytiems aplinkos tikslams arba numatomas jų poveikis yra nereikšmingas per visą projekto gyvavimo ciklą.
- Patvirtinu, jog esu susipažinęs su galiojančia Finansuotojo duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka, Finansuotojo interneto svetainėje skelbiama informacija dėl asmens duomenų apsaugos bei asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais dokumentais ir man yra žinoma bei daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams yra pranešta, kad visa su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija yra teikiama kreipiantis Finansuotojo elektroninėje svetainėje pateiktais kontaktais.

DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS PRIEDAI

- Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi* protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopija.
- Investicijų plano kopija.
- Energinio naudingumo sertifikato kopija.
- Valstybės paramos sutarties kopija.
- Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašai (sąrašas) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų ir kitų patalpų naudinguosius plotus.
- Įgaliojimai atstovauti savininkams, jei savininkai yra juridiniai asmenys arba priimant sprendimus dalyvavo ne patys savininkai (fiziniai asmenys) tiesiogiai.
- Projekto administratoriaus steigimo ir veiklos dokumentai, jeigu Projekto administratorius:
 - bendrija – įstatų kopija;
 - jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo – jungtinės veiklos sutarties kopija;
 - bendrojo naudojimo objektų administratorius – savivaldybės kompetentingos institucijos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo kopija, administratoriaus įstatų kopija;
 - savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius – jo, kaip juridinio asmens, steigimo ir veiklos dokumentų kopijos, savivaldybės tarybos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo kopija, pavedimo sutarties kopija;
 - kitas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu įgaliotas asmuo pagal pavedimo sutartį, vykdomas projekto įgyvendinimo administravimo funkcijas – jo, kaip juridinio asmens, steigimo ir veiklos dokumentų kopijos, fizinio asmens individualios veiklos pažymėjimo kopija, pavedimo sutarties kopija.
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros pažyma apie galimą suteikti *de minimis* pagalbos dydį asmenims, kurie savo bute ir kitose patalpose vykdo ūkinę veiklą.
- buto ar kitos patalpos savininko rašytinis pritarimas, jeigu investicijų plane numatytos didžiausios mėnesinės įmokos, susijusios su investicijų apmokėjimu, dydis viršija įmokos dydį, apskaičiuotą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo " nustatyta tvarka.
- Kliento deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos (paraiškos 1.2 priedas „Kliento deklaracija dėl nepriekaištingos reputacijos“).
- Kiti dokumentai.

Projekto administratoriaus atstovo pareigos, vardas, pavardė	
Parašas	

**1.1 PRIEDAS. PRIVATUMO PRANEŠIMAS
DUOMENŲ SUBJEKTAMS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VYKDANT DAUGIABUČIŲ NAMŲ
ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTŲ LENGVATINIO FINANSAVIMO ADMINISTRAVIMO
VEIKLĄ**

Uždaroji akcinė bendrovė „Investicijų ir verslo garantijos“, juridinio asmens kodas 110084026, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 7, LT 09308 Vilnius, tel. (8 5) 210 7510, el. paštas info@invega.lt, duomenų apsaugos pareigūno el. paštas duomenu.apsauga@invega.lt (toliau – INVEGA arba Duomenų valdytojas), vykdydama daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų lengvatinio finansavimo administravimo veiklą Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, tvarkys su šios veiklos įgyvendinimu susijusius paraiškoje, jos prieduose pateiktus asmens duomenis, taip pat Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) lengvatinių paskolų 2021-2027 metų teikimo tvarkos aprašo, teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gautus duomenis bei informaciją iš valstybės registru, informacinių sistemų, viešų ir privačių duomenų bazių, kitų viešai prieinamų šaltinių ir subjektų.

Šis privatumo pranešimas duomenų subjektams dėl asmens duomenų tvarkymo vykdant daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų lengvatinio finansavimo administravimo veiklą (toliau – Pranešimas) numato, kaip INVEGA tvarko asmens duomenis vykdant daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų lengvatinio finansavimo administravimo veiklą, įskaitant informaciją apie tvarkomų asmens duomenų pobūdį, asmens duomenų tvarkymo tikslus ir teisinius pagrindus, asmens duomenų šaltinius, gavėjus, saugojimo terminus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimą bei kitas su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas.

Pranešimas yra taikomas fiziniams asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant, įgaliotiems atstovams, paskolos gavėjams (galutiniams naudos gavėjams) pagal sudarytas daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, taip pat asmenims, kurie kreipiasi į INVEGA teikdami paraiškas, prašymus, reikalavimus, pranešimus, sutikimus ir / ar kitais tikslais teikia asmens duomenis, t. y. bet kokią informaciją apie fizinį asmenį, iš kurios galima nustatyti jo tapatybę tiek tiesiogiai, tiek netiesiogiai pagal vieną ar kelis požymius (toliau - Duomenų subjektas), kuriuos tvarko INVEGA.

Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai

Asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis šiais teisiniais pagrindais:

1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies a, b, c, e ir f punktais;
2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymu;
4. Lietuvos Respublikos nacionalinės plėtros įstaigų įstatymo 6 str. 3 d.;
5. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu;
6. Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymu;
7. Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymu;
8. Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“;
9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1046 „Dėl pavidimo vykdyti nacionalinės plėtros įstaigos veiklą“;
10. 2015 m. kovo 27 d. steigimo ir finansavimo sutartimi dėl Daugiabučių namų modernizavimo fondo įsteigimo (su vėlesniais jos pakeitimais);
11. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) lengvatinių paskolų 2021-2027 metų laikotarpio lėšomis teikimo tvarkos aprašu;

	<p>12. INVEGA generalinio direktoriaus patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ taisyklėmis;</p> <p>13. 2018 m. liepos 18 d. Tarybos reglamentu (ES) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 ir Sprendimas Nr. 541/2014/ES, bei panaikinamas Reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 966/2012;</p> <p>14. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos aktualiomis gairėmis ir išaiškinimais;</p> <p>15. Europos duomenų apsaugos valdybos aktualiomis gairėmis ir išaiškinimais;</p> <p>16. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.</p> <p>Asmens duomenys yra tvarkomi esant bent vienai iš šių BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi nurodytais tikslais (BDAR 6 str. 1 d. a) punktas); 2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas); 3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojai taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c) punktas); 4. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Duomenų valdytojai pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 d. e) punktas); 5. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie Duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (BDAR 6 str. 1 d. f) punktas). <p>Asmens duomenys yra tvarkomi išimtinai įgyvendinant teisėtus asmens duomenų tvarkymo tikslus bei esant bent vienai BDAR 6 straipsnio 1 dalyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai.</p>
<p>Asmens duomenų tvarkymo tikslai</p>	<p>Asmens duomenys yra tvarkomi įgyvendinant šiuos teisėtus asmens duomenų tvarkymo tikslus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. klientų tapatybės nustatymas bei dalykinių santykių palaikymas; 2. pinigų plovimo bei teroristų finansavimo prevencijos reikalavimų vykdymas (šiuo tikslu yra tvarkomi išimtinai projektų administratorių/kitų įgaliotų atstovų ir atnaujinamų (modernizuojamų) daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų, kuriems nuosavybės teise priklauso 25 ir daugiau procentų atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo, duomenys); 3. finansinių paslaugų teikimas, teikiant paskolas daugiabučių namų atnaujinimui (modernizavimui), sudarant bei vykdant (administruojant) paskolos sutartis, konsultuojant klientus bei kitus interesantus, nagrinėjant asmenų prašymus ir / ar skundus, užtikrinant aptarnavimo kokybę; 4. atnaujinamų (modernizuojamų) daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų mokumo, kreditingumo ir įsipareigojimų nevykdymo vertinimas įsiskolinimų už komunalines paslaugas apimtyje; 5. apskaitos tvarkymas, auditų vykdymas; 6. teisėtų interesų atstovavimas bei pažeistų teisių gynimas teismuose, kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose; 7. skolų išieškojimo proceso įgyvendinimas; 8. teisėtos valstybės pagalbos teikimas, vertinant ir nustatant pareiškėjo atitiktį lengvatinių paskolų teikimo sąlygų reikalavimams; 9. tiesioginė rinkodara, kreipimasis dėl nuomonės apie teikiamų paslaugų kokybę, kai Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi šiais tikslais (taikoma projekto administratoriams ar kitiems įgaliotiems atstovams); 10. Kitų nacionalinės plėtros įstaigos funkcijų vykdymas.

	Asmens duomenys yra tvarkomi tik tiek, kiek tai yra būtina ir reikalinga atitinkamiems aiškiai apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams pasiekti, atsižvelgiant į asmens duomenų apsaugos reikalavimus (duomenų kiekio mažinimo principas).
Tvarkomi asmens duomenys	
Tapatybės identifikavimo duomenys	vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (pasas, asmens tapatybės kortelė) duomenys, parašas, sutuoktinio identifikaciniai duomenys (jei nekilnojamasis turtas priklauso bendra jungtine sutuoktinių nuosavybės teise). Projekto administratorių ir kitų įgaliotų atstovų darbovietė, pareigos.
Kontaktiniai duomenys	deklaruotas gyvenamosios vietos adresas, korespondencijos adresas (jei nurodomas kitas adresas korespondencijai siųsti, kuris skiriasi nuo deklaruoto gyvenamosios vietos adreso), daugiabučio, kurio atnaujinimui (modernizavimui) yra suteikta paskola, buto/patalpos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Projekto administratoriaus atstovo (-ų) korespondencijos adresas.
Lengvatos, parama	taikomų socialinių lengvatų ir / ar paramos duomenys (pvz., Duomenų subjekto teisės į būsto šildymo kompensaciją duomenys, įskaitant adresą, socialinės pažymos išdavimo datą, numerį, galiojimo laikotarpį ir kt.) tiek, kiek tai susiję su paskolos, skirtos daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), administravimu.
Duomenys, susiję su paslaugų teikimu, sutarčių sudarymu ir jų vykdymu	informacija apie Duomenų valdytojo teikiamas paslaugas, sutarčių duomenys, kiti duomenys, kurie gaunami bendraujant su Duomenų subjektais tiesiogiai arba nuotolinio ryšio priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ir kt.), informacija apie nuosavybės teisę (jos dalį) į nekilnojamąjį turtą, esantį daugiabučiame name, kurį siekiama atnaujinti (modernizuoti), naudojantis teikiama paskola, kiti valstybės įmonės Registrų centras išrašo iš Nekilnojamojo turto registro duomenys, informacija apie įsiskolinimus komunalinių paslaugų teikėjams, pinigų plovimo bei teroristų finansavimo prevencijos reikalavimų vykdymui būtini duomenys (tvarkomi išimtinai projektų administratorių/kitų įgaliotų atstovų ir atnaujinamų (modernizuojamų) daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų, kuriems nuosavybės teise priklauso 25 ir daugiau procentų atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo, duomenys, t. y. duomenys apie tai, ar Duomenų subjektas yra politiškai pažeidžiamas (paveikiamas) asmuo, ar jam nėra taikoma sankcija, pilietybė, rezidavimo šalis).
Mokėjimų duomenys	banko ar kitos finansų įstaigos sąskaitos numeris, mokėtinos sumos, valiuta bei datos (mokėjimų istorija), identifikacinis numeris, nepadengti įsiskolinimai, kiti su paskolos sutarties vykdymu susiję mokėjimų duomenys.
Kiti asmens duomenys	kiti duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas tvarko esant bent vienai BDAR 6 straipsnio 1 dalyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai bei siekiant teisėtų asmens duomenų tvarkymo tikslų (korespondencija / susirašinėjimas elektroniniu paštu, kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį, slapukai, pokalbių telefonu įrašai, kitų subjektų pateikiama informacija ir kt.). Duomenų valdytojas netvarko specialių kategorijų asmens duomenų.
Asmens duomenų šaltiniai	Vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, tvarkomi asmens duomenys yra gaunami iš šių šaltinių: 1. Duomenų subjektų; 2. valstybės institucijų ir įstaigų tvarkomų registrų, informacinių sistemų, duomenų bazių (Lietuvos banko, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinės darbo inspekcijos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos,

	<p>valstybės įmonės Registrų centro, antstolių, notarų, teismų, teisėsaugos institucijų bei kitų valstybės institucijų);</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. bendrovių, tvarkančių jungtines skolininkų duomenų rinkmenas bei duomenis (renkami duomenys išimtinai apie įsiskolinimus už komunalines paslaugas, pvz., UAB „Creditinfo Lietuva“); 4. juridinių asmenų, kai duomenys teikiami apie šių juridinių asmenų atstovus, darbuotojus, steigėjus, akcininkus, dalyvius, savininkus ir galutinius naudos gavėjus; 5. finansų ir kitų įstaigų su kuriomis INVEGA yra sudariusi sutartis dėl bendradarbiavimo įgyvendinant finansines priemones; 6. kitų viešai prieinamų ir privačių šaltinių, taip pat institucijų, įstaigų, organizacijų ar asmenų, kurie teikia asmens duomenis INVEGA prašymu, esant bent vienai BDAR 6 straipsnio 1 dalyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai bei siekiant teisėtų asmens duomenų tvarkymo tikslų.
<p>Asmens duomenų gavėjai</p>	<p>INVEGA, gavusi BDAR reikalavimus atitinkantį oficialų Europos Sąjungos ir / ar Lietuvos Respublikos institucijų (pvz., Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos ar kt.) prašymą, pateikia asmens duomenis kompetentingoms institucijoms.</p> <p>Asmens duomenys trečiosioms valstybėms nėra perduodami.</p>
<p>Tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminai</p>	<p>Tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais) arba atitinkamiems teisiniams santykiams taikytinu ieškinio senaties terminu, priklausomai nuo to, kuris yra ilgesnis. Konkretūs asmens duomenų saugojimo terminai pagal veiklos sritis nurodyti INVEGA parengtuose duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Aktuali informacija apie konkrečius asmens duomenų saugojimo terminus pagal veiklos sritis skelbiama INVEGA interneto svetainės www.invega.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, duomenys yra sunaikinami arba dokumentai nuasmeninami, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus, kai jie turi būti perduoti valstybės archyvams.</p> <p>Asmens duomenys yra tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja teisėti asmens duomenų tvarkymo tikslai. INVEGA užtikrina ir imasi visų reikiamų priemonių, kad nebūtų saugoma pasenusi arba nereikalinga informacija bei kad asmens duomenys ir kita informacija apie Duomenų subjektus būtų nuolat atnaujinama ir teisinga.</p>
<p>Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimas</p>	<p>BDAR įtvirtintos Duomenų subjektų teisės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą; 2. teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis; 3. teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis; 4. teise reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“); 5. teise apriboti asmens duomenų tvarkymą; 6. teise nesutikti su asmens duomenų tvarkymu; 7. teise į asmens duomenų perkeliamumą; 8. kitos BDAR įtvirtintos teisės. <p>Duomenų subjektas turi teisę kreiptis dėl savo teisių įgyvendinimo į Duomenų valdytoją žodžiu arba raštu, pateikdamas prašymą paštu ar elektroninėmis priemonėmis. Duomenų subjektas, teikdamas prašymą, privalo patvirtinti savo tapatybę. Gavus Duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo, Duomenų subjektui pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jei pateiktas nepagrįstas prašymas, kuris negali būti nagrinėjamas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas</p>

	<p>nuo jo gavimo, Duomenų subjektas yra apie tai informuojamas, nurodant priežastis dėl kurių prašymas nebus nagrinėjamas.</p> <p>Tuo atveju, jei Duomenų subjektas mano, kad asmens duomenų tvarkymas yra atliekamas pažeidžiant BDAR, dėl tokių Duomenų valdytojo veiksmų ar neveikimo Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūną ir / ar skųsti tokius Duomenų valdytojo veiksmus ar neveikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui.</p> <p>Duomenų subjektas dėl savo teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į teismą dėl kompensacijos priteisimo.</p>
<p>Kita aktuali informacija</p>	<p>INVEGA įgyvendina organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio neteisėto tvarkymo.</p> <p>Asmens duomenys gali būti tvarkomi pasitelkiant duomenų tvarkytojus. INVEGA pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina, kad bus įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, duomenų tvarkymas atitiks BDAR reikalavimus ir bus užtikrinta Duomenų subjekto teisių apsauga.</p> <p>Tuo atveju, kai Duomenų subjektas pateikia INVEGA kitų asmenų asmens duomenis (šiuo atveju, daugiabučio namo, kurio atnaujinimui (modernizavimui) teikiama paskola, savininkų asmens duomenis), tokie asmens duomenys turi būti gauti teisėtai, Duomenų subjektui turi būti suteikta teisė atskleisti šiuos asmens duomenis INVEGA, asmenims, kurių asmens duomenis pateikia Duomenų subjektas turi būti žinoma, kad jų asmens duomenis tvarko INVEGA ir šie asmenys turi būti supažindinti su Pranešimu bei INVEGA generalinio direktoriaus patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ taisyklėmis.</p> <p>Duomenų subjektui nepateikus prašomų pateikti duomenų, INVEGA gali atsisakyti suteikti prašomas paslaugas, sustabdyti paslaugų teikimą ar keisti paslaugų teikimo sąlygas.</p> <p>Tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, pagrindai, saugojimo terminai, perdavimo kitiems subjektams atvejai ir kita susijusi informacija nurodyti INVEGA parengtuose duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Aktuali ir išsami informacija apie INVEGA vykdomą asmens duomenų tvarkymą yra skelbiama INVEGA interneto svetainės www.invega.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.</p> <p>Pranešimas yra reguliariai atnaujinamas. Atnaujinto privatumo pranešimo duomenų subjektams dėl asmens duomenų tvarkymo vykdančiam daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų lengvatinio finansavimo administravimo veiklą tekstas yra skelbiamas INVEGA interneto svetainėje www.invega.lt, nurodant datą nuo kurios galioja atnaujintas tekstas.</p>

1.2 PRIEDAS. KLIENTO DEKLARACIJA DĖL NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS

Aš,, vadovaujantis 2018 m. liepos

(vardas, pavardė)

18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 ir Sprendimas Nr. 541/2014/ES, bei panaikinamas Reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 136 straipsniu, tvirtinu, kad mano vadovaujamas arba atstovaujamas

(įmonės pavadinimas)

(toliau – Klientas) teikdamas Paraišką:

<input type="checkbox"/>	nėra bankrutavęs, nėra taikoma nemokumo arba likvidavimo procedūra, turtas nėra administruojamas likvidatoriaus ar teismo, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties tęsti Kliento veiklą, kai Klientas prisima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;
<input type="checkbox"/>	galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu nėra nustatyta, kad Klientas nevykdo pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal taikytiną teisę;
<input type="checkbox"/>	galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu nėra nustatyta, kad Klientas, jo akcininkai ir galutiniai naudos gavėjai yra kalti dėl sunkaus profesinio nusižengimo, padaryto pažeidžiant taikytinus įstatymus ar kitus teisės aktus, arba profesijos, kuriai Klientas, jo akcininkai ir galutiniai naudos gavėjai atstovauja, etikos standartus, arba padaryto bet kokiais neteisėtais veiksmais, kurie daro poveikį jo profesiniam patikimumui, kai tokie veiksmai rodo blogus ketinimus ar didelį aplaidumą, įskaitant visų pirma bet kurį iš toliau nurodytų veiksmų: <ol style="list-style-type: none"> a. sukčiavimas arba aplaidumas pateikiant klaidingą informaciją, kurios reikalaujama siekiant patikrinti, ar yra priežasčių uždrausti dalyvauti procedūroje, arba ar laikomasi tinkamumo ar atrankos kriterijų, arba kai jos reikalaujama vykdant teisinį įsipareigojimą; b. susitarimas su kitais asmenimis arba subjektais sudarymą siekiant iškraipyti konkurenciją; c. intelektinės nuosavybės teisių pažeidimas; d. bandymas daryti įtaką atsakingo leidimus suteikiančio pareigūno sprendimų priėmimui vykstant skyrimo procedūrai; e. bandymas gauti konfidencialios informacijos, kuri skyrimo procedūros metu jam suteiktų nepagrįstą pranašumą;
<input type="checkbox"/>	galutiniu teismo sprendimu nėra nustatyta, kad Klientas, jo akcininkai ir galutiniai naudos gavėjai yra kalti dėl bet kurios iš šių veikų: <ol style="list-style-type: none"> a. sukčiavimo, Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2017/1371 ⁽¹⁾ 3 straipsnio ir 1995 m. liepos 26 d. Tarybos aktu priimtose Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos ⁽²⁾ 1 straipsnio prasme; b. korupcijos, kaip apibrėžta Direktyvos (ES) 2017/1371 4 straipsnio 2 dalyje ar aktyvios korupcijos 1997 m. gegužės 26 d. Tarybos aktu priimtose Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais ⁽³⁾ 3 straipsnio prasme, arba veiklos, nurodytos Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR ⁽⁴⁾ 2 straipsnio 1 dalyje, ar korupcijos, kaip apibrėžta kituose taikytinuose teisės aktuose; c. veiklos, susijusios su nusikalstama organizacija, kaip nurodyta Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR ⁽⁵⁾ 2 straipsnyje; d. pinigų plovimo arba teroristų finansavimo Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2015/849 ⁽⁶⁾ 1 straipsnio 3, 4 ir 5 dalių prasme; e. teroristinių nusikaltimų arba su teroristine veikla susijusių nusikaltimų, kaip apibrėžta atitinkamai Tarybos pamatinio sprendimo 2002/475/TVR ⁽⁷⁾ 1 ir 3 straipsniuose, arba dėl nusikalstamos veikos kurstymo, pagalbos tokiai veikai, bendrininkavimo ją vykdant arba kėsಿನimosi ją įvykdyti, kaip nurodyta to sprendimo 4 straipsnyje; f. vaikų darbo ar kitų su prekyba žmonėmis susijusių nusikalstamų veikų, kaip nurodyta Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES ⁽⁸⁾ 2 straipsnyje;
<input type="checkbox"/>	Klientas, jo akcininkai ir galutiniai naudos gavėjai, vykdydami iš biudžeto finansuojamą teisinį įsipareigojimą, savo pagrindines pareigas neatliko su reikšmingais trūkumais, dėl kurių teisinis įsipareigojimas buvo nutrauktas anksčiau laiko ar buvo pareikalauta atlyginti nuostolius arba taikytos kitos sutartyje numatytos sankcijos, ar jie buvo nustatyti leidimus suteikiančiam pareigūnui, Europos kovos su sukčiavimu tarnybai arba Audito Rūmams atlikus patikrinimus ir auditą arba tyrimus;

<input type="checkbox"/>	galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu nėra nustatyta, kad Klientas, jo akcininkai ir galutiniai naudos gavėjai padarė pažeidimą Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 2988/95 ⁽⁹⁾ 1 straipsnio 2 dalies prasme;
<input type="checkbox"/>	galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu nėra nustatyta, kad Klientas, jo akcininkai ir galutiniai naudos gavėjai įsteigė kitai jurisdikcijai priklausantį subjektą, ketindamas išvengti mokestinių, socialinių arba bet kokių kitų teisinių pareigų pagal jo registruotos buveinės, centrinės administracijos ar pagrindinės verslo vietos jurisdikciją;
<input type="checkbox"/>	galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu nėra nustatyta, kad Klientas buvo įsteigtas turint aukščiau išdėstyame punkte nurodytą ketinimą.

Klientas/Kliento atstovas

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

- (1) 2017 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2017/1371 dėl kovos su Sąjungos finansiniams interesams kenkiančiu sukčiavimu baudžiamosios teisės priemonėmis (OL L 198, 2017 7 28, p. 29).
- (2) OL C 316, 1995 11 27, p. 48.
- (3) OL C 195, 1997 6 25, p. 1.
- (4) 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinis sprendimas 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54).
- (5) 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinis sprendimas 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).
- (6) 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/849 dėl finansų sistemos naudojimo pinigų plovimui ar teroristų finansavimui prevencijos, kuria iš dalies keičiamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 648/2012 ir panaikinama Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2005/60/EB bei Komisijos direktyva 2006/70/EB (OL L 141, 2015 6 5, p. 73).
- (7) 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinis sprendimas 2002/475/TVR dėl kovos su terorizmu (OL L 164, 2002 6 22, p. 3).
- (8) 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičianti Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).
- (9) 1995 m. gruodžio 18 d. Tarybos reglamentas (EB, Euratomas) Nr. 2988/95 dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos (OL L 312, 1995 12 23, p. 1).

**2 PRIEDAS. DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO PASKOLOS SUTARTIES GYVENTOJŲ NAUDAI
PAVYZDINĖ FORMA**

DAUGIABUČIO NAMO _____ ATNAUJINIMO

PASKOLOS SUTARTIS NR.

Vilnius

Sutarties šalys:

PASKOLOS GAVĖJAS (PROJEKTO ADMINISTRATORIUS)

Pavadinimas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Paskolos gavėjo atstovas	
Atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	
Interneto tinklapio adresas	

sudarė šią Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos, kurios gali būti keičiamos tik rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujama Specialiosiomis sąlygomis. Keičiant Bendrąsias sąlygas, Paskolos davėjas taip pat skelbia naujos redakcijos Bendrąsias sąlygas internetinėje svetainėje www.invega.lt.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Paskolos valiuta	Eurai (EUR).
2.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	EUR (suma žodžiais), *sudarius pirkimo-pardavimo sutartį dėl dalies rangos darbų, numatytų daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plane, kurių iki Sutarties sudarymo dienos nebuvo galima įsigyti per CPO katalogą ar dėl kitų priežasčių, Paskolos davėjas gali keisti suteikiamos paskolos sumą. Paskolos suma keičiama Projekto administratoriui pateikus prašymą ir pasirašius šalių papildomą susitarimą prie Sutarties. Maksimali paskolos suma, kuri gali būti suteikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų 11 punkte nurodyto daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) negali viršyti 20__ m. _____ mėn. d. Paskolos davėjo sprendime dėl paskolos daugiabučio namo atnaujinimui suteikimo numatytos sumos.
3.	Metinė palūkanų norma	Fiksuota 3 procentų.
4.	Paskolos grąžinimo būdas	Linijinis.
5.	Paskolos panaudojimo terminas	Iki 20__ mėn. d. *nurodoma konkreti data, praėjus 3 mėnesiams: - nuo valstybės paramos sutarties pabaigos datos; jei valstybės paramos sutartis nėra pasirašyta ir (ar) žemiau apibūdinta data yra vėlesnė nei valstybės paramos sutartyje nurodyta, tai: - nuo darbų , nustatytų Sutarties Specialiųjų sąlygų 13 punkte nurodytoje rangos darbų sutartyje, pabaigos (jei numatoma pratęsimo galimybė); - visais atvejais, data negali būti vėlesnė nei 2029 m. gruodžio 31 d.
6.	Paskolos grąžinimo terminas	Iki 240 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo datos.
7.	Mokėjimų atidėjimas	Paskolos ir palūkanų mokėjimo atidėjimas galimas nuo pirmojo Mokėjimo prašymo apmokėjimo iki 2 kalendorinių mėnesių nuo Valstybės paramos lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos.
8.	Paskolos paskirtis	Šiose sąlygose nurodyto daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto statybos darbams.
9.	Mokėjimo prašymai	Teikiami Paskolos davėjui ne mažesniems nei 300 EUR sąskaitose nurodytoms sumoms (išskyrus galutinį mokėjimo prašymą). Galutinis mokėjimo prašymas ne mažesnis nei 5 procentai rangos darbų vertės. Mokėjimų valiuta – eurai.
10.	Išankstinis paskolos grąžinimas	Anksčiau nei numatyta Paskolos grąžinimo grafike grąžinama Paskola ar jos dalis, kuri nėra mažesnė nei 300 EUR, išskyrus galutinį atsiskaitymą.
11.	Daugiabutis namas	Pastatas – daugiabutis namas, kurio: unikalus Nr. ____ adresas ____ statybos metai ____ butų ir kitų patalpų skaičius ____ butų ir kitų patalpų naudingasis plotas ____
12.	Investicijų planas	APVA patvirtintos paraiškos numeris _____
13.	Rangovas (-ai) ir (ar) paslaugų teikėjas (-ai)	Pavadinimas Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____, Sutarties Nr. _____, sudarymo data _____

14.	Mokėjimo diena	Palūkanų mokėjimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Jei mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekamas pirmą po kalendorinio mėnesio 25 dienos einančią darbo dieną. Mokėjimas bus laikomas įvykdytu tik Paskolos davėjui atitinkamas pinigines lėšas įskaičius į Paskolos sąskaitą.
15.	Delspinigiai	0,04 procento delspinigiai, skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos dalies ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai yra skaičiuojami už ne ilgesnį nei 180 dienų laikotarpį.
16.	Paskolos sąskaita	
17.	Mokėjimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestis	Po 10 Eur už kiekvieno Naudos gavėjo Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimą, bet ne mažiau nei 300 Eur.
18.	Kitos specialiosios sąlygos	<i>*tikrinama, ar nenumatyta specialiųjų sąlygų 20 m. __ mėn. d. Paskolos davėjo sprendime dėl paskolos daugiabučio namo atnaujinimui suteikimo.</i>
17.	Kaupiamųjų lėšų sąskaita	Kaupiamųjų lėšų sąskaitos duomenys pateikiami ne vėliau kaip galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dieną.
19.	Sutarties priedai	1 priedas „Naudos gavėjų sąrašas“; 2 priedas „Paskolos grąžinimo grafiko forma“; 3 priedas „Prašymo dėl išankstinio paskolos grąžinimo forma“; 4 priedas „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“; 5 priedas „Naudos gavėjų kontaktai“; 6 priedas „Duomenų apie asmenis, turinčius teisę į paskolos ir palūkanų apmokėjimą, teikimo forma“. 2, 3, 5 ir 6 priedai gali būti keičiami Paskolos davėjo vienašališkai, apie pasikeitimus Paskolos davėjas praneša viešai savo interneto svetainėje bei informuoja Projekto administratorių ir/ar Naudos gavėjus.

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **APVA** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.

1.2. **Butas** – daugiabučio namo dalis iš vieno ar kelių gyvenamųjų kambarių ir kitų patalpų, atitvarų konstrukcijomis atskirta nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų ar negyvenamųjų patalpų, Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.3. **Buto ar kitos patalpos savininkas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso butas ar kita patalpa, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise, nurodytas Sutarties 1 priede, ir (arba) jų teisių perėmėjai.

1.4. **Darbo diena** – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 123 straipsnį).

1.5. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas (toliau – Projektas)** – daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) dokumentų rinkinys, sudarytas ir vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais pagal teisės aktus parengtais ir suderintais dokumentais, kuriuos sudaro pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas prieš pradėdant daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus, jeigu projektas įgyvendinamas etapais, ir (arba) pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, investicijų planas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo numatytais atvejais, ir apimantis projektavimą, projekto statybos darbų įgyvendinimą, projekto vykdymo, techninę priežiūrą, projekto įgyvendinimui suteikiamos Paskolos sutarties sudarymą ir įgyvendinimą.

1.6. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų ir (arba) kitų patalpų gyvenamasis namas, kurio identifikaciniai duomenys pateikti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir dėl kurio ar kurio dalies atnaujinimo (modernizavimo) sudaroma Sutartis.

1.7. **Daugiabučių namų modernizavimo fondas (toliau – DNMF)** - 2015 m. kovo 27 d. steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais įsteigtas Daugiabučių namų modernizavimo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos vartojimo efektyvumo didinimą investuojant į daugiabučių namų modernizavimą. DNMF valdo ir administruoja Paskolos davėjas.

1.8. **Delspinigiai** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte numatyti delspinigiai, kurie skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) Paskolos dalies ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai yra skaičiuojami už ne ilgesnį nei 180 dienų laikotarpį.

1.9. **Informavimas apie projektą** – Europos Parlamento ir tarybos Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 50 straipsnio 1 dalyje numatyti veiksmai.

1.10. **Investicijų planas** – Projekto dokumentų dalis, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminarai šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir projekto finansavimo planas.

1.11. **Kaupiamųjų lėšų sąskaita** – Projekto administratoriaus banko sąskaita, skirta išimtinai iš savivaldybės administracijos gaunamų mokėjimų už Socialiai remtinus naudos gavėjus administravimui bei kitiems įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Bet kokie pavedimai, nesusiję su Sutartimi, kilę iš Naudos gavėjų ir Projekto administratoriaus susitarimų ar sutarčių su trečiaisiais asmenimis, iš Kaupiamųjų lėšų sąskaitos galimi tik gavus išankstinį Paskolos davėjo arba kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Naudos gavėjų pinigines prievoles, kylančias iš Sutarties, sutikimą raštu. Pagal Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymo 3 straipsnio nuostatas, į šią sąskaitą draudžiama nukreipti išieškojimą pagal Projekto administratoriaus ar Naudos gavėjų prievoles. Kaupiamųjų lėšų sąskaita gali būti įkeičiama Paskolos davėjo ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Naudos gavėjų pinigines prievoles, kylančias iš Sutarties, naudai.

1.12. **Kita patalpa** – daugiabučiame name esanti negyvenamosios paskirties patalpa (administracinė, komercinė ir kita), suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas, taip pat atskirame atitinkamos paskirties pastate esanti asmeninio naudojimo rekreacinė (poilsio), kūrybos (kūrybinės dirbtuvės) ar ūkinės (garažų ir kt.) paskirties patalpa, suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.13. **Mokėjimo diena** - Sutarties Specialiųjų sąlygų 14 punkte nurodyta Palūkanų mokėjimo ir Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena.

1.14. **Mokėjimo prašymas** – Projekto administratoriaus Paskolos davėjui teikiamas nustatytos formos dokumentas, kuriame nurodoma prašomo atlikti mokėjimo suma, šią sumą pagrindžianti išsami informacija ir (arba) atsiskaitoma už projekto įgyvendinimo pažangą.

1.15. **Naudos gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso Butas ar Kita patalpa (arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu Butas ar Kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise), nurodytas Sutarties 1 priede, ir (arba) jų teisių perėmėjai, kurių naudai Projekto administratorius sudaro Paskolos sutartį su Paskolos davėju. Tuo atveju, jei Naudos gavėjas neturi visiško veiksnio arba jis yra apribojamas (t. y. Naudos gavėjas yra nepilnametis, yra arba tampa ribotai veiksnus ar neveiksnus), visas Naudos gavėjo teises ir pareigas pagal Sutartį įgyvendina jo atstovas, nebent Lietuvos Respublikos teisės aktai numato kitaip.

1.16. **Palūkanos** – Naudos gavėjo už suteiktą Paskolą Paskolos davėjui mokamas atlygis, išreikštas metine procentine norma. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių Paskolos sąskaitos likučių (t. y. panaudotos ir negrąžintos Paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 12 kalendorinių mėnesių. Sutartyje numatytiems palūkanoms apskaičiuoti nustatoma, kad metai susideda iš 360 dienų, kurios sudaro 12 kalendorinių mėnesių, o mėnuo susideda iš 30 dienų. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiųjų sąlygų 3 punkte.

1.17. **Paskola** – piniginės lėšos, kurias Sutartyje nustatytais sąlygomis Paskolos davėjas suteikia Naudos gavėjams, kurių naudai Paskolos sutartį pasirašė Projekto administratorius, kurios panaudojamos pagal Sutartyje numatytą paskirtį Naudos gavėjų naudai. Paskolos grąžinimo įmokas Naudos gavėjai moka tiesiogiai Paskolos davėjui. Maksimali Paskolos suma nurodyta Specialiųjų sąlygų 2 punkte.

1.18. **Paskolos davėjas** – UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – INVEGA), Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais paskirta finansinės priemonės DNMF valdytoja.

1.19. **Paskolos grąžinimo atidėjimas** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kurio metu Naudos gavėjai neprivalo grąžinti gautos Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki 2 kalendorinių mėnesių nuo Valstybės paramos lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos. Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju, palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti grąžinama iš karto atliekant išankstinį Paskolos grąžinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą mokėjimų grafiką.

1.20. **Paskolos grąžinimo grafikas** – Paskolos davėjo sudaromas ir atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliais datomis ir Paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Naudos gavėjas grąžina Paskolą (jos dalį). Grąžintina Paskolos dalis ir palūkanos yra apskaičiuojamos nuo praėjusios mokėjimo dienos iki einamosios mokėjimo dienos. Tais atvejais, kai pareiga mokėti pirmą mokėjimą pagal grafiką atsiranda nepasibaigus pilnam periodui nuo paskutinės atidėtos palūkanų apskaičiavimo dienos, pirmasis įmokos dydis apskaitomas proporcingai mokėjimų dienų skaičiui, skaičiuojant nuo Paskolos ir palūkanų atidėjimo pabaigos datos iki įmokos mokėjimo dienos. Kai butas ar kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems butas ar kita talpa priklauso bendros dalinės nuosavybės teise, kiekvienam savininkui sudaromas atskiras Paskolos grąžinimo grafikas proporcingai jam nuosavybės teise priklausančiai turto daliai. Kai butas ar kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems butas ar kita talpa priklauso bendros jungtinės nuosavybės teise, sudaromas bendras Paskolos grąžinimo grafikas vieno iš savininkų vardu. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti atskiriamas kiekvienam bendrasavininkui atskirai, esant rašytiniam buto ar kitos patalpos savininko prašymui, kuriame nurodomas tokio Paskolos grąžinimo grafiko atskyrimo teisinis pagrindas bei pridedami tai patvirtinantys dokumentai. Paskolos grąžinimo grafikas yra suminė kiekvienam Naudos gavėjui tenkanti priskirto įsipareigojimo pagal Sutartį dalis. Paskolos grąžinimo grafikas remiasi aiškiai identifikuojama kiekvienam Naudos gavėjui tenkančia Paskolos dalimi ir mokėjimais už ją. Tikslus Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal Sutarties 2 priede nurodytą formą ir pateikiamas Naudos gavėjui ir/ar Projekto administratoriui pasibaigus Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui. Paskolos grąžinimo grafikas tikslinamas ir pateikiamas Naudos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą. Prieš terminą grąžinta visa ar dalis Paskolos sumos bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t. y. išankstinis Paskolos grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos ar jos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną. Jei Mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekamas pirmą po kalendorinio mėnesio 25 dienos einančią darbo dieną bei sumokamos iki Mokėjimo dienos paskaičiuotos palūkanos. Mokėjimas bus laikomas įvykdytu tik Paskolos davėjui atitinkamas pinigines lėšas įskaičius į Paskolos sąskaitą. Įskaičius išankstinį Paskolos grąžinimą, Paskolos davėjas per 10 darbo dienų pateikia Naudos gavėjui patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką.

1.21. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą Paskolos panaudojimo termino dieną, kai Projekto administratorius gali teikti galutinį Mokėjimo prašymą, ir per kurį Paskola privalo būti panaudota (išmokėta) daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti). Paskolos panaudojimo terminas gali būti pratęsiamas atsižvelgiant į rangos darbų sutartyje nurodytus terminus, bet ne ilgiau kaip iki 2029 m. gruodžio 31 d.

1.22. **Paskolos paraiška** – Projekto administratoriaus užpildyta ir pateikta Paskolos davėjo nustatytos formos Paskolos paraiška ir jos priedai.

1.23. **Paskolos sąskaita** – Paskolos davėjo ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Naudos gavėjų pinigines prievoles pagal Sutartį, banko sąskaita (-os), skirta (-os) Paskolai, palūkanoms ir kitoms Sutartyje numatytoms lėšoms surinkti. Tik į Paskolos sąskaitą pagal Sutartį sumokėtos lėšos laikomos tinkamu pinigines prievolės pagal Sutartį įvykdymu.

1.24. **Patikra vietoje** – Paskolos davėjo atstovų ir (arba) įgaliotų asmenų Projekto darbų atlikimo eigos ir (arba) Projekto administratoriaus veiklos patikrinimas atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą ir (arba) į Projekto administratoriaus buveinę.

1.25. **Pažeidimas** – taip, kaip įtvirtinta Europos Parlamento ir tarybos Reglamente (ES) Nr. 2021/1060, t. y. taikytinos teisės pažeidimas, padarytas dėl ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, kai nepagrįstas išlaidas įtraukus į Sąjungos biudžetą, Sąjungos biudžetui padaroma ar būtų padaryta žala.

1.26. **Projekto administratorius (Paskolos gavėjas)** – projekto administratorius, kuris Naudos gavėjų naudai pasirašo Sutartį ir administruoja Projekto įgyvendinimo veiklas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Projekto administratoriumi gali būti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio namo savininkų bendrija arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpų administratorius (juridinis asmuo), arba kitas asmuo, remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, turintis teisę būti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytoju) ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme.

1.27. **Socialiai remtinas naudos gavėjas** – Naudos gavėjas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis galiojančią teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją.

1.28. **Statybos leidimas** – Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytas statybą leidžiantis dokumentas.

1.29. **Statybos užbaigimo aktas** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento str. 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas, rekonstruotas, daugiabutis namas ar visuomeninės paskirties pastatas atnaujintas (modernizuotas), daugiabučio namo šildymo ir apsirūpinimo karštu vandeniu bendrosios inžinerinės sistemos pertvarkytos pagal statinio projekto sprendinius.

1.30. **Sutartis** – ši tarp Paskolos davėjo ir Projekto administratoriaus (Paskolos gavėjo), veikiančio Naudos gavėjų naudai, sudaryta ir pasirašyta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su visais priedais bei vėlesniais pakeitimais ir (arba) papildymais.

1.31. **Valstybės parama** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ nustatyta tvarka kompensuojama daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo ir įgyvendinimo išlaidų dalis, nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Naudos gavėjams Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Paskolą, finansuojamą DNMF lėšomis, Sutartyje numatytam Projektui finansuoti, o Naudos gavėjai įsipareigoja dėti visas pastangas, kad Sutartyje numatytas Projektas būtų tinkamai įgyvendintas, Sutartyje nurodytomis sąlygomis Paskolą grąžinti, mokėti palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį, tinkamai vykdyti kitas Sutartyje nustatytas Naudos gavėjų prievoles bei įsipareigojimus. Kiekvienas Naudos gavėjas atsakingas tik už jam Sutartimi priskirtos Paskolos dalies grąžinimą, atitinkamų palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimą. Nei vienas Naudos gavėjas nėra atsakingas už kito Naudos gavėjo prievoles, kylančias iš Sutarties. Naudos gavėjų lėšų pagal Sutartį sumokėjimas Paskolos davėjui nereiškia, kad Naudos gavėjas sumokėjo ir atitinkamai atsiskaitė su Paskolos davėju. Naudos gavėjas laikomas atsiskaičiusiu su Paskolos davėju pagal atitinkamas iš Sutarties kylančias savo prievoles tik nuo to momento, kai šios lėšos yra įskaitomos į Paskolos sąskaitą.

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS

3.1. Projektui finansuoti skirtos Paskolos lėšos išmokamos vienu arba keletu mokėjimų, pervedant jas tiesiogiai į rangovo (-ų) sąskaitą (-as) eurais pagal Projekto administratoriaus pateiktus tinkamus Mokėjimo prašymus. Paskolos lėšos išmokamos pervedant jas tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam rangovo subrangovui, jeigu kartu su Mokėjimo prašymu pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subrangovo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka.

3.2. Paskolos davėjo sprendimu Paskolos lėšos pagal Projekto administratoriaus pateiktą galutinį Mokėjimo prašymą gali būti išmokamos pervedant jas tiesiogiai daugiabučio bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, jeigu kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu pateikiamas Projekto

- administratoriaus prašymas taikyti 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumos sulaikymą, banko ir draudimo bendrovės atsisakymai suteikti garantiją ir laidavimo raštą, taip pat Projekto administratoriaus ir rangovo (-ų) susitarimas, kad pagal statybos rangos sutartį garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas vykdomas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti sulaikoma 5 procentų statybos rangos darbų vertės suma, kuria užtikrinamas dėl statybos rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmus 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimas, turi būti laikoma atskiroje daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui atidarytoje kaupiamųjų lėšų banko sąskaitoje. Šios piniginių lėšų gali būti naudojamos tik garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Projekto administratorius arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo objekto valdytojas privalo grąžinti sulaikytą 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą rangovui, kai šis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatyta tvarka pateikia kitą dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas, arba sueina pirmi 3 statinio garantinio termino metai ir per šį laikotarpį rangovas tinkamai įvykdė garantinio laikotarpio prievoles. Grąžinus sulaikytą sumą rangovui, Projekto administratorius arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo objekto valdytojas pateikia Paskolos davėjui sulaikytos sumos grąžinimą rangovui patvirtinančius dokumentus. Jei garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą nėra numatytas rangos darbų sutartyje, turi būti pateikiamas ir rangos darbų sutarties pakeitimas dėl atitinkamo prievolės užtikrinimo būdo pakeitimo.
- 3.3. Projekto administratorius Mokėjimo prašymus teikia Paskolos davėjui tik tada, kai yra apmokėtas prieš tai pateiktas Mokėjimo prašymas, ne rečiau kaip kas 3 mėnesius.
 - 3.4. Mokėjimas atliekamas, jei Projekto administratorius ar rangovas (ar subrangovas, jeigu pateikiama su APVA suderinta trišalė sutartis dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu) nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus.
 - 3.5. Mokėjimas atliekamas, jeigu Mokėjimo prašyme prašoma apmokėti ne mažesnę nei Sutarties Specialiųjų sąlygų 9 punkte nurodytą sumą, Mokėjimo prašymas su priedais yra tinkami ir yra pateikti visi Sutarties Bendrųjų sąlygų 3.7 punkte nurodyti Paskolos davėjo prašomi dokumentai.
 - 3.6. Įgyvendinus visus Projekto darbus ir gavus statybos darbų užbaigimo aktą, Projekto administratorius per 30 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki 2029 m. gruodžio 15 d., pateikia Paskolos davėjui galutinį Mokėjimo prašymą.
 - 3.7. Kartu su Mokėjimo prašymais Projekto administratorius Paskolos davėjui privalo pateikti:
 - 3.7.1. statybos darbų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame turi būti aiškiai nurodomas rangovo pavadinimas, rangos sutarties numeris, faktiškai atlikti statybos darbai, atliktų statybos darbų kaina, statybos darbų atlikimo laikotarpis, PVM sąskaitą faktūrą (jei taikomas, atvirkštinio PVM apmokestinimo mechanizmas), kai prašoma apmokėti už atliktus statybos rangos darbus, galiojančios rangos darbų sutarties, jos pakeitimų (jei atlikta) ir jos priedų kopijas. Statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas Projekto administratoriaus, rangovo bei statybos techninio prižiūrėtojo;
 - 3.7.2. su pirmu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos leidimo kopija ir dokumentas iš Nekilnojamojo turto registro, patvirtinantis Sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre, kaip nustatyta Sutarties 9.1.5 punkte, o su galutiniu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta Statybos užbaigimo akto kopija, energinio naudingumo sertifikatas po renovacijos ir dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas (jei kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu Paskolos lėšas prašoma pervesti tiesiogiai daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, turi būti pateikti dokumentai, nurodyti 3.2 papunktyje). Galutinis Mokėjimo prašymas turi būti ne mažesnis nei 5 procentai rangos darbų vertės;
 - 3.7.3. galiojančios rangos darbų sutarties ir jos priedų kopijas, Sutartyje numatytų užtikrinimo priemonių (ir/ar sandorių) dokumentus ir kitus Paskolos davėjo nurodytus dokumentus, kurie būtini tinkamam išlaidų pagrindimui įvertinti, išlaidų tinkamumui pagrįsti ar kitai su Projekto įgyvendinimo eiga susijusiai informacijai gauti.
 - 3.8. Visos Projekto išlaidos turi būti pagrįstos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų privalomus rekvizitus ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.
 - 3.9. Paskolos davėjas, patikrinęs Mokėjimo prašymus ir nustatęs, kad su Mokėjimo prašymu pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, turi teisę pareikalauti Projekto administratoriaus pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą per kurį dokumentai turi būti pateikti.
 - 3.10. Jeigu Paskolos davėjas negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos neišsamios informacijos ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti Projekto įgyvendinimo Patikrą vietoje, Paskolos davėjas paprašo Projekto administratoriaus pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) Paskolos davėjas atlieka Projekto įgyvendinimo Patikrą vietoje.
 - 3.11. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik pagrįstą bei tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Projekto administratorius pateikė visus išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.
 - 3.12. Kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį apskaičiuoja Paskolos davėjas, vadovaudamasis Projekto administratoriaus pateiktais duomenimis, teisės aktų reikalavimais ir atsižvelgdamas į teisės aktų

nustatyta tvarka patvirtintą Investicijų planą, rangos darbų ir (ar) paslaugų sutarties vertę. Kiekvienam Naudos gavėjui tenkanti Paskolos dalis yra proporcinga atitinkamo Naudos gavėjo valdomo buto ir (ar) kitos patalpos daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui, nurodytam Sutarties 1 priede „Naudos gavėjų sąrašas“, ir (ar) kitų patalpų bendrojo ploto ir viso namo bendrojo ploto santykiui). Projekto administratorius įvertindamas bendras investicijas, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrojo ploto ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualias investicijas, privalo informuoti Paskolos davėją apie kiekvienam Naudos gavėjui priskirtą Paskolos dalį ir, Paskolos davėjui pareikalavus, pateikti Paskolos dalies priskyrimą Naudos gavėjui pagrindžiančius dokumentus bei skaičiavimus.

- 3.13. Projekto administratorius, informuodamas Paskolos davėją apie kiekvienam Naudos gavėjui priskirtą Paskolos dalį, kartu pateikia ir Naudos gavėjų kontaktus, pagal Sutarties 5 priede „Naudos gavėjų kontaktai“ numatytą pavyzdinę formą.

IV. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

- 4.1. Projekto administratorius, bendradarbiaudamas su rangovu, įsipareigoja vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, atsižvelgiant į Paskolos sumą:
 - 4.1.1. jei Paskolos suma viršija 500 000 Eur, viešai pakabinama ar pastatoma nuolatinė informacinė lentelė ar stendas;
 - 4.1.2. jei Paskolos suma neviršija 500 000 Eur, viešai iškabinamas bent vienas spausdintas ne mažesnis kaip A3 formato pranešimas (plakatas) ar užtikrinama, kad būtų rodomas elektroninis pranešimas (skydelis).
- 4.2. Parinktoje viešinimo priemonėje reikia pateikti informaciją, kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas iš DNMF. Visose Projekto administratoriaus ir rangovo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ženklas, kurio pavyzdys skelbiamas www.esinvesticijos.lt.

V. PASKOLOS GRAŽINIMAS, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMAS

- 5.1. Naudos gavėjai įsipareigoja Paskolą gražinti Paskolos davėjui dalimis bei terminais, nurodytais Paskolos gražinimo grafike, ir sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei šie taikytini. Visi pagal Sutartį numatyti mokėjimai atliekami eurais. Naudos gavėjai, vykdydami Paskolos gražinimo grafike nurodytus mokėjimus, mokėjimo paskirtyje privalo nurodyti mokėtojo kodą ir/arba buto ir (ar) kitos patalpos, už kurią mokama, adresą, ir/arba Paskolos sutarties numerį, ir/arba buto ir (ar) kitos patalpos savininko vardą bei pavardę, jei mokėtojas nesutampa su savininku. Mokėtojo kodas bei kita informacija dėl mokėjimo paskirties pildymo Naudos gavėjui pateikiama kartu su Paskolos gražinimo grafiku.
- 5.2. Paskolos gražinimo grafiką Paskolos davėjas perskaičiuoja kiekvieną kartą atlikus Paskolos dalies išmokėjimus ir (arba) bet kuriam Naudos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos gražinimą, ir (arba) pakeitus Sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos Paskolos gražinimo grafiko sudarymui. Paskolos gražinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas Sutarties pakeitimu. Perskaičiuotas Sutarties 2 priede nurodytos formos Paskolos gražinimo grafikas Naudos gavėjui pateikiamas pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui, jei jis nurodytas Sutartyje. Bet kuriam Naudos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos gražinimą, perskaičiuotas Paskolos gražinimo grafikas pateikiamas Naudos gavėjui per 15 darbo dienų nuo išankstinio Paskolos gražinimo įskaitymo Paskolos sąskaitoje dienos. Galutinio išankstinio Paskolos gražinimo atveju, Naudos gavėjui išreiškus poreikį gauti patvirtinimą apie galutinį atsiskaitymą, paruošiamas patvirtinimas apie galutinį atsiskaitymą.
- 5.3. Iki bus išmokėta visa Paskolos suma, Paskolos gražinimas arba Paskolos gražinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui.
- 5.4. Nuo išmokėtos Paskolos ar jos dalies sumos Paskolos davėjui mokamos Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 punkte nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo Paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki visiško Paskolos gražinimo į Paskolos sąskaitą dienos.
- 5.5. Paskolos davėjas, apskaičiuodamas Naudos gavėjams suteiktiną Paskolos dalį, mokėtinas Paskolos ir palūkanų įmokos dydį, įvertina bendrąsias investicijas, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrojo ploto ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualiąsias investicijas. Praleidus Sutartyje numatytą Paskolos ar jos dalies gražinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminą, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte nustatyto dydžio delspinigiai. Delspinigiai apskaičiuojami ir taikomi tik tiems Naudos gavėjams, kurie vėluoja įvykdyti jiems tenkančią prievolę. Tinkamai prievolės pagal Sutartį vykdančys Naudos gavėjai nėra atsakingi už vėluojančių Naudos gavėjų prievolės, įskaitant ir delspinigių mokėjimą. Delspinigiai netaikomi, kai buto ir (ar) kitos patalpos savininkas yra savivaldybė ir/ar savivaldybės administracija.
- 5.6. Sutarties šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Naudos gavėjų nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.
- 5.7. Vėluojant gražinti Paskolą, jos dalį, sumokėti palūkanas, delspinigius ar kitas mokėtinas sumas pagal Sutartį, Naudos gavėjų į Paskolos sąskaitą mokamos sumos užskaitomos tokiu eiliškumu:

- 5.7.1. Palūkanos pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą;
- 5.7.2. Paskola pagal atitinkamų jos sumų grąžinimo termino, kaip nustatyta Paskolos grąžinimo grafike, eiliškumą, pradedant nuo anksčiausiai mokėtinos sumos;
- 5.7.3. Delspinigiai;
- 5.7.4. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu.
- 5.8. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta Paskolos davėjui prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant Naudos gavėjams jokių papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą grąžinamos Paskolos dalies suma nustatyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 10 punkte. Naudos gavėjai gali grąžinti Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius (ši sąlyga netaikoma galutinio atsiskaitymo atveju).
- 5.9. Pageidaudami grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, Naudos gavėjai privalo ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Mokėjimo dienos informuoti Paskolos davėją apie atitinkamo (-ų) Naudos gavėjo (-ų) ketinimą grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, pateikdami Sutarties 3 priede nurodytos formos prašymą dėl išankstinio Paskolos grąžinimo.
- 5.10. Kai prieš terminą grąžinama Paskolos dalis, išankstinio grąžinimo suma yra mažinamas būsimų Paskolos dengimo mėnesinių įmokų dydis (periodinių įmokų dydis), tačiau Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodytas Paskolos grąžinimo terminas dėl tokio perskaičiavimo nesikeičia. Atliekant galutinį ar dalinį išankstinį grąžinimą pirmiausia užskaitomi pradelsti įsipareigojimai (jei tokių yra), likusios mokėtinos atidėtos palūkanos (jei tokių yra), mokėtinos einamosios palūkanos (jei tokių yra), Paskola. Prieš terminą grąžinta Paskolos dalies suma bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t. y. išankstinis Paskolos dalies grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną.
- 5.11. Kai prieš terminą grąžinama visa Paskolos suma, atitinkamas Naudos gavėjas taip pat privalo sumokėti pradelstas skolas, iki Mokėjimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas (jeigu tokių būtų). Iš anksto grąžinta visa Paskolos suma įskaitoma artimiausią Mokėjimo dieną.
- 5.12. Paskolos davėjas, gavęs savivaldybės administracijos išduotą pažymą ir/ar tokios savivaldybės administracijos išduotos pažymos duomenis iš Projekto administratoriaus, iš pažymoje nurodyto Socialiai remtino naudos gavėjo per pažymoje nurodytą laikotarpį nereikalauja apmokėti jam tenkančios Paskolos dalies, palūkanų ir neskaičiuoja delspinigių. Šiuo atveju, Paskolos ir palūkanų apmokėjimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.
- 5.13. Naudos gavėjai, pasinaudoję teise grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam Projektui finansuoti.
- 5.14. Jei vienas ar keli Naudos gavėjai nevykdo mokėjimų pagal Sutartį ar juos vykdo vėluodami, Paskolos davėjas neturi teisės tokių nesumokėtų ar vėluojamų sumokėti sumų (įskaitant palūkanas, delspinigius ir kt.) mokėjimo prievolės perkelti (net ir laikinai) kitiems Naudos gavėjams (išskyrus tuos Naudos gavėjus, kuriems Butas ar kita patalpa priklauso bendros jungtinės nuosavybės teise).

VI. INFORMACIJOS TEIKIMAS

- 6.1. Paskolos davėjas turi teisę prašyti informacijos iš Projekto administratoriaus, kuri reikalinga Sutarties įgyvendinimo eigos priežiūrai atlikti. Projekto administratorius privalo pateikti tokią informaciją Paskolos davėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paskolos davėjo prašymo pateikimo dienos.

VII. PASKOLOS SUMAŽINIMAS

- 7.1. Valstybės parama teikiama įgyvendinus Projektą ir pasiekus nustatytą pastato energinio naudingumo klasę bei ankstesnes skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas sumažinus ne mažiau kaip 40 proc. (išimtyje taikomos kultūros paveldo objektams), Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kaip nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje. Konkreti reikalaujama pasiekti energetinio naudingumo klasė nustatoma APVA skelbiamuose kvietimuose teikti paraiškas.
- 7.2. Projekto administratorius APVA teikiamame prašyme dėl Valstybės paramos suteikimo įsipareigoja nurodyti, jog Valstybės parama pagal Valstybės paramos sutartį būtų pervesta į Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte nurodytą sąskaitą.
- 7.3. Paskolos davėjas, per 5 darbo dienas nuo Valstybės paramos gavimo į Paskolos davėjo sąskaitą dienos, atsižvelgdamas į suteiktos Valstybės paramos dydį, sumažina suteiktos Paskolos dydį, perskaičiuoja Naudos gavėjams tenkančias Paskolos grąžinimo mėnesines įmokas bei palūkanas ir Sutarties nurodyta tvarka pateikia Naudos gavėjams patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką.
- 7.4. Paskola sumažinama nuo Valstybės paramos lėšų gavimo į Paskolos davėjo sąskaitą dienos.

VIII. PASKOLOS DAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 8.1. Paskolos davėjas įsipareigoja:
 - 8.1.1. Sutartyje numatytomis sąlygomis bei tvarka suteikti Paskolą Naudos gavėjams;

- 8.1.2. iki Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodyto atidėjimo laikotarpio pabaigos, Naudos gavėjui raštu pareikalavus, per 7 darbo dienas elektronine forma pateikti Naudos gavėjui preliminarų Paskolos grąžinimo grafiką;
- 8.1.3. užtikrinti, kad kiekvienas Naudos gavėjas būtų tinkamai informuotas apie Paskolos grąžinimo grafiką ir (ar) patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką, pasikeitusią jo mokėtiną įmoką Sutartyje nurodytais terminais;
- 8.1.4. vykdyti Naudos gavėjų mokėjimų bei skolų administravimą ir apskaitą;
- 8.1.5. iki kiekvieno einamojo mėnesio 5 dienos pateikti Projekto administratoriui informaciją apie Naudos gavėjus ir jiems tenkančias mokėti Paskolos ir palūkanų (taip pat kitų mokėtinų sumų pagal Sutartį, jei tokių yra) sumas artimiausiai Mokėjimo dienai.
- 8.1.6. gavęs savivaldybės administracijos išduotą pažymą ir/ar tokios savivaldybės administracijos išduotos pažymos duomenis iš Projekto administratoriaus, nereikalauti apmokėti Socialiai remtinam naudos gavėjui tenkančių Paskolos ir palūkanų įmokų, neskaičiuoti delspinigių;
- 8.1.7. teikti Naudos gavėjams pranešimus, priminimus, reikalavimus dėl vėluojančių mokėjimų, nurodant teisinę pasekmę, jei prievolė nebus įvykdyta laiku;
- 8.1.8. gavęs informaciją apie pasikeitusį Buto ar Kitos patalpos savininką, sudaryti sąlygas naujam Naudos gavėjui susipažinti su Sutarties nuostatomis bei suteikti informaciją apie einamąją įmoką, esant poreikiui, pateikti Paskolos grąžinimo grafiką naujojo savininko vardu;
- 8.1.9. pasibaigus Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui pateikti Naudos gavėjui ir/ar Projekto administratoriui Paskolos grąžinimo grafiką, sudarytą pagal Sutarties 2 priede nurodytą formą.

IX. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI (PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS)

- 9.1. Projekto administratorius įsipareigoja (patvirtina ir garantuoja):
 - 9.1.1. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos Paskolos panaudojimą tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;
 - 9.1.2. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;
 - 9.1.3. teikti Mokėjimo prašymus ne rečiau, kaip kas 3 mėnesius (kaip tai numatyta Sutarties Bendrųjų sąlygų 3.3 punkte). Jei Mokėjimo prašymai teikiami rečiau nei kas 3 mėnesius, Projekto administratorius įsipareigoja pateikti Paskolos davėjui informaciją apie Mokėjimo prašymų neteikimo priežastis ir planuojamą Mokėjimo prašymų teikimo grafiką;
 - 9.1.4. užtikrinti, kad visi Naudos gavėjai būtų supažindinti su Sutartimi ir jos nuostatomis ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo arba nuo Buto ir/ar Kitos patalpos savininko pasikeitimo dienos;
 - 9.1.5. per 30 kalendorinių dienų nuo šios Sutarties sudarymo dienos įregistruoti Sutarties sudarymo faktą Nekilnojamojo turto registre Nekilnojamojo turto registro nuostatų nustatyta tvarka – padaryti žymą atitinkamo pastato ir jame esančių butų ar kitų patalpų registro įrašė. Apie šios Paskolos sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre Projekto administratorius per 3 darbo dienas nuo šio fakto įregistravimo privalo raštu informuoti Paskolos davėją;
 - 9.1.6. informuoti Naudos gavėjus apie galimybę pasinaudoti valstybės parama, kai Paskolos ir palūkanų įmokos už Socialiai remtinus naudos gavėjus yra dengiamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų, supažindinti Naudos gavėjus su šios valstybės paramos gavimo tvarka;
 - 9.1.7. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui informaciją apie Projekto įgyvendinimą;
 - 9.1.8. bendradarbiauti su Naudos gavėjais, Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;
 - 9.1.9. atsižvelgiant į Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ 95 punktą, įgyvendinus Projektą ir Paskolos davėjui gavus Valstybės paramą, ne vėliau kaip per 25 darbo dienas Naudos gavėjams pateikti ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys ir informacija apie Projekto įgyvendinimą, atliktus darbus pagal Investicijų plane nurodytas priemones, patirtas faktines Projekto įgyvendinimo išlaidas, investicijų paskirstymą Butų ir Kitų patalpų savininkams.
 - 9.1.10. Paskolos davėjui nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;
 - 9.1.11. kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Naudos gavėjais, Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir esant būtinybei inicijuoti Sutarties pakeitimą, kaip numatyta Sutartyje;
 - 9.1.12. kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą arba pakeitimą;

- 9.1.13. informuoti Naudos gavėjus apie Sutarties 10.2.3 - 10.2.4 punktuose nustatytus veiksmus, kuriuos jie turi atlikti parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį Butą ar Kitas patalpas;
- 9.1.14. užtikrinti, kad visi Naudos gavėjai kiekvieną mėnesį gautų pranešimą apie priskaičiuotą kiekvienam Naudos gavėjui mokėtiną sumą pagal Paskolos davėjo Projekto administratoriui Sutarties 8.1.5 punkte nustatyta tvarka pateiktą informaciją;
- 9.1.15. pasikeitus Buto ar kitų patalpų savininkui, nedelsiant bet ne vėliau nei per 15 kalendorinių dienų nuo Buto ar kitų patalpų savininko pasikeitimo dienos, informuoti apie tai Paskolos davėją, pateikiant Paskolos davėjui Nekilnojamojo turto registro išrašą;
- 9.1.16. informuoti visus Naudos gavėjus, kad Paskolos davėjas, Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, tvarkys Naudos gavėjų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, nekilnojamojo turto vietos adresą, patalpų, kurių atnaujinimui suteikta Paskola, adresą ir unikalų numerį, duomenis apie įsiskolinimus komunalinių paslaugų tiekėjams;
- 9.1.17. nušalinius Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, perduoti laikinajam Projekto administratoriui ar Naudos gavėjų įgaliotam asmeniui, ar tiesiogiai Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad laikinasis Projekto administratorius, Naudos gavėjų įgaliotasis asmuo ar Paskolos davėjas galėtų vykdyti Sutartį, kol teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;
- 9.1.18. Projekto įgyvendinimo metu, iki galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo pasikeitus Naudos gavėjams tenkančiai individualių Projekto investicijų daliai, Projekto administratorius turi pateikti Paskolos davėjui su Naudos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus bei nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Projekto administratoriui pateiktus aukščiau nurodytus su Naudos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus vėliau nei su galutiniu Mokėjimo prašymu, Naudos gavėjams tenkanti Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama ir Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas tik Projekto administratoriui sumokėjus Sutarties Specialiųjų sąlygų 17 punkte nurodyto dydžio mokėjimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokesčių. Mokestis apskaičiuojamas priklausomai nuo Sutarties 1 priede nurodyto Naudos gavėjų skaičiaus, taikant 10,00 Eur mokesčių kiekvieno Naudos gavėjo grafiko perskaičiavimui, bet kuriuo atveju, taikant bendrą ne mažesnę nei 300,00 Eur mokesčių. Individualių Projekto investicijų skaičiavimus keičiant po to, kai Paskola ar jos dalis yra grąžinta anksčiau nustatyto laiko, pasikeitus Naudos gavėjų grąžintinoms sumoms, Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų sumokėjimo Paskolos davėjui;
- 9.1.19. iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 dienos pagal Sutarties 6 priede nurodytą pavyzdinę formą (excel formatu) pateikti Paskolos davėjui duomenis apie Socialiai remtinus naudos gavėjus, kuriems išduota savivaldybės administracijos pažyma, patvirtinanti, jog Naudos gavėjas turi teisę į Paskolos ir palūkanų dengimą iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų. Projekto administratorius taip pat įsipareigoja saugoti tokių savivaldybės administracijos išduotų pažymų originalus, o Paskolos davėjui pareikalavus, juos pateikti ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo Paskolos davėjo pareikalavimo;
- 9.1.20. per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos pateikti Paskolos davėjui informaciją apie Socialiai remtinų naudos gavėjų, kuriems išduota savivaldybės administracijos pažyma, duomenų, susijusių su Paskolos ir palūkanų dengimu iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų, pasikeitimus, pateikiant tai patvirtinančius dokumentus;
- 9.1.21. apskaičiuoti už savivaldybės administracijos išduotoje pažymoje nurodytą laikotarpį mokėtiną Paskolos ir palūkanų įmokos dydį, tenkantį Socialiai remtinam naudos gavėjui, atsižvelgiant į Paskolos grąžinimo grafiką, bei minėtą informaciją teisės aktų nustatyta tvarka pateikti savivaldybės administracijai ir Paskolos davėjui;
- 9.1.22. iki kiekvieno einamojo mėnesio 25 dienos Paskolos davėjui pervesti iš savivaldybės administracijos į Kaupiamųjų lėšų sąskaitą gautus mokėjimus už Socialiai remtinus naudos gavėjus. Tokie Projekto administratoriaus mokėjimai Paskolos davėjui turi būti atliekami atskirais pavedimais už kiekvieną Socialiai remtiną naudos gavėją, mokėjimo paskirtyje nurodant mokėtojo kodą, kurį nurodo Paskolos davėjas, pateikdamas Projekto administratoriui Paskolos grąžinimo grafiką;
- 9.1.23. iki Projekto investicijų suderinimo etapo pabaigos pateikti Paskolos davėjui atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo kiekvieno atskiro buto ir/ar kitos patalpos Nekilnojamojo turto registro išrašus (t. y. Nekilnojamojo turto registro išrašus butų ir/ar kitų patalpų lygmeniu su nurodytomis valdomomis nuosavybės dalimis);
- 9.1.24. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo informacijos apie daugiabučio namo butui ir/ar kitai patalpai taikomą (pritaikytą) turto areštą gavimo (nustatymo) dienos, Paskolos grąžinimo Paskolos davėjui etape, pateikti Paskolos davėjui Nekilnojamojo turto registro išrašą buto ir/ar kitos patalpos lygmeniu, kuriame būtų matoma žyma apie daugiabučio namo butui ir/ar kitai patalpai įregistruotą ir taikomą turto areštą;
- 9.1.25. užtikrinti, kad Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, įskaitant Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijas su priedais, bet neapsiribojant, nurodyti duomenys yra teisingi, tikri ir išsamūs bei

atspindi tikrąją faktinę padėtį. Laikoma, kad Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka priimti Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo sprendimai, užfiksuoti protokole arba balsavimo raštu protokole, yra teisėti ir teisingai išreiškiantys gyventojų valią.

X. NAUDOS GAVĖJŲ PATVIRTINIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 10.1. Projekto administratorius patvirtina, kad yra gauti Naudos gavėjų patvirtinimai, jog:
- 10.1.1. Naudos gavėjai yra mokūs ir gali vykdyti Sutarties įsipareigojimus, nes atnaujinamas (modernizuojamas) daugiabutis namas neviršija Paskolos davėjo nustatyto pradelstų įsiskolinimų komunalinių paslaugų teikėjams dydžio rodiklio arba turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų, t. y. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę į Paskolos ir palūkanų apmokėjimą šildymo ir ne šildymo sezono metu;
- 10.1.2. pasirašantis Sutartį Projekto administratorius veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Naudos gavėjų valiai, turimiems įsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;
- 10.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi, tikri ir išsamūs bei konstatuoja tikrąją Naudos gavėjų faktinę padėtį;
- 10.1.4. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti Paskolos išmokėjimą arba nutraukti Sutartį, nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios Paskola negalėtų būti išmokėta;
- 10.1.5. Naudos gavėjai yra tinkamai susipažinę su visomis Sutarties sąlygomis Sutarties Bendrųjų sąlygų 9.1.4 punkte nustatyta tvarka;
- 10.1.6. Sutarties vykdymas yra Paskolos davėjo ir Naudos gavėjų teisėtas interesas, todėl kiekvieno Naudos gavėjo atskiras interesas nelaikomas svarbesniu, dėl ko gali būti tvarkomi Naudos gavėjų asmens duomenys, kiek tai būtina šios Sutarties vykdymui bei neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 10.1.7. Naudos gavėjai yra informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas tvarkys Naudos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, telefoną, elektroninio pašto adresą, informaciją, susijusią su Naudos gavėjo finansine padėtimi ir mokumu), būtinus tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Tokius duomenis Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Naudos gavėjai informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas, be papildomo informavimo, perduos ir (ar) teiks minėtus asmens duomenis tretiesiems asmenims (įskaitant užsienio subjektus), tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujantiems įgyvendinant Sutartį, administruojant Paskolą, ją valdant ir (ar) finansuojant (įskaitant, bet neapsiribojant, teisės patarėjus, audito bendroves, skolų išieškojimo bendroves ir kt.). Naudos gavėjai taip pat informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas gaus Naudos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Naudos gavėjo finansine padėtimi ir mokumu) iš trečiųjų asmenų (įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės registrus, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos banką ir kt.), kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Naudos gavėjai yra informuoti apie jų teises ir pareigas pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą.
- 10.1.8. Naudos gavėjai yra informuoti apie tai, jog Naudos gavėjui netinkamai vykdant įsipareigojimus mokėti jam tenkančias mėnesines įmokas pagal Sutartį, susijusias su Projekto įgyvendinimu, teisės aktų nustatyta tvarka teisme Paskolos davėjo gali būti inicijuojamas skolos priteisimas, dėl ko Naudos gavėjui kiltų prievolė gražinti jam tenkančią negražintą Paskolos dalį, kurios mokėjimo terminas yra suėjęs, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Taip pat Naudos gavėjams yra žinoma, kad Naudos gavėjui neįvykdžius minėtos prievolės, teisės aktų nustatyta tvarka Paskolos davėjo gali būti inicijuotas priverstinis skolos išieškojimo procesas.
- 10.1.9. Naudos gavėjams yra žinoma, jog Projekto administratoriui netinkamai vykdant arba nevykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jis gali būti nušalintas nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, pakeičiant jį laikinuoju Projekto administratoriumi ar Naudos gavėjų įgaliotu asmeniu iki teisės aktų ir Sutarties XIII skyriaus „Projekto administratoriaus pakeitimas“ nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, Projekto įgyvendinimas pavestas laikinajam Projekto administratoriui arba Projekto administratoriaus teises ir pareigas vienašališkai perims Paskolos davėjas;
- 10.2. Projekto administratorius informavo Naudos gavėjus, kad jie privalo:
- 10.2.1. Sutartyje nurodytomis sąlygomis bei terminais gražinti Paskolą, mokėti palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį tiesiogiai Paskolos davėjui;
- 10.2.2. neatlikti veiksmų, dėl kurių iš esmės pablogėtų Naudos gavėjų finansinė būklė ir (arba) kurių atlikimas turėtų esminės reikšmės Naudos gavėjų įsipareigojimui pagal Sutartį vykdymui;

- 10.2.3. parduodant, dovanojant ar kitaip perleidžiant nuosavybės teise Naudos gavėjui priklausantį Butą ir (ar) Kitas patalpas, kuo skubiau apie tai pranešti Paskolos davėjui, Projekto administratoriui bei daugiabučio namo bendro naudojimo objektų valdytojui ir atsiskaityti su Paskolos davėju už savo prievoles, kurių vykdymo terminas yra suėjęs. Tvirtinant Buto ir (ar) Kitų patalpų perleidimo sandorius turi būti pateiktas Paskolos davėjo sutikimas dėl Buto ir (ar) Kitų patalpų perleidimo. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar kitokio Buto ir (ar) Kitų patalpų perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui;
- 10.2.4. Buto ir (ar) Kitų patalpų perleidimo atveju, perleidimo metu buvę įsiskolinimai pagal Sutartį turi būti sumokami prieš perleidimą buvusio Naudos gavėjo, o vykdytinos prievolės pagal Sutartį perduodamos Buto ir (ar) Kitų patalpų įgijėjui, kuris tampa naujuoju Naudos gavėju. Buto ir (ar) Kitų patalpų perleidimo atveju, visų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimo terminai baigiasi Buto ir (ar) Kitų patalpų perleidimo momentu (jei Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) sutartyje tarp buvusio Naudos gavėjo ir Buto ir (ar) Kitų patalpų įgijėjo, kuris tampa naujuoju Naudos gavėju, nenustatyta kitaip);
- 10.2.5. Projekto įgyvendinimo metu pasikeitus Buto ir (ar) Kitų patalpų bendrajam arba naudingajam plotui, Projekto administratorius turi pateikti Paskolos davėjui atnaujintus Nekilnojamojo turto registro Centrinio duomenų banko išrašus ir nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Aukščiau nurodytų Nekilnojamojo turto registro išrašų nepateikus Paskolos davėjui kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu, Butų ir (ar) Kitų patalpų savininkams tenkanti Projekto investicijų ir Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama Sutarties Bendrųjų sąlygų 9.1.18. papunktyje nurodyta tvarka. Aukščiau nurodytus Nekilnojamojo turto registro išrašus pateikus Paskolos davėjui, Paskolos davėjas patvirtina pateiktą atnaujintą Naudos gavėjų sąrašą ir visas po tokio patvirtinimo momento Buto ir (ar) Kitos patalpos savininkui tenkančias Projekto investicijas, pagal kartu su Mokėjimo prašymais pateikiamus statybos darbų priėmimo – perdavimo aktus, skaičiuoja vadovaudamasis pasikeitusiais Butų ir (ar) Kitų patalpų bendraisiais arba naudingaisiais plotais. Kai dėl pasikeitusių Naudos gavėjams tenkančių individualių (bendrųjų) Projekto investicijų, Butų ir (ar) Kitų patalpų savininkams tenkanti perskaičiuota Paskolos dalis pasikeičia po galutinio Mokėjimo prašymo apmokėjimo ir turi reikšmės PVM dydžiui, Paskolos davėjas jokių papildomų išmokėjimų neatlieka ir naujas Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal faktiškai išmokėtą Paskolos lėšų sumą. Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų, susijusių su PVM dydžio pasikeitimais, pasikeitus Projekto investicijoms;
- 10.2.6. Projekto administratorius ir Naudos gavėjai sutinka, kad administruojant paskolas atliekama nuolatinė stebėseną (analizuojamos ataskaitos, nagrinėjami pranešimai ir prašymai, asmenų skundai, vertinamas duomenų tvarkymas registruose, analizuojama gauta informacija ir kita).

XI. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE IR KITA SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

- 11.1. Projekto Patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.
- 11.2. Paskolos davėjas apie Projekto Patikrą vietoje raštu informuoja Projekto administratorių ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Projekto administratoriaus informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Projekto administratoriaus. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Projekto administratoriaus ar Naudos gavėjų teisių ir pareigų suvaržymu ar apribojimu.
- 11.3. Paskolos davėjo įgaliotas asmuo (-enys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, supažindina pasirašytinai Projekto administratorių su Projekto Patikros vietoje rezultatais. Jei Projekto administratorius atsisako pasirašyti, tai pažymima Patikros vietoje dokumente. Apie Patikros vietoje rezultatus Projekto administratorius informuoja Naudos gavėjus.
- 11.4. Projekto administratorius ir Naudos gavėjai pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant Paskolos davėju (toliau – Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Naudos gavėjai ir Projekto administratorius privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti stebėsenos vizitus ir atlikti Projekto administratoriaus ir rangovo (ir/ar subrangovo) vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Projekto administratoriaus ir rangovo (ir/ar subrangovo) Patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Projekto administratorius ir Naudos gavėjai suteiks Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Projekto administratoriaus patalpas įprastomis darbo valandomis.

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Paskolos davėjui įtarus ar gavus informacijos, kad Projekto administratorius galimai pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos, ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas inicijuoja

- įtariamo pažeidimo tyrimą. Su įtariamu pažeidimu susijusių Paskolos lėšų ar jų dalies išmokėjimas įtariamo pažeidimo tyrimo vykdymo metu gali būti sustabdomas iki įtariamo pažeidimo tyrimo pabaigos.
- 12.2. Jeigu įgyvendinant Projektą, Projekto administratorius pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos, ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas atlieka pažeidimo tyrimą, konstatuoja pažeidimo faktą ir informuoja apie tai atitinkamą pažeidimą padariusį asmenį.
 - 12.3. Nustačius Sutarties 3.7.1., 9.1.5., 9.1.9., 9.1.10., 9.1.15., 9.1.19., 9.1.20., 9.1.21., 9.1.22. punktuose įtvirtintų Projekto administratoriaus įsipareigojimų nevykdymo faktus ir (ar) kitus Sutarties 12.2 punkte nurodytus pažeidimus, ir (ar) kitų Projekto administratoriaus prievolių, kylančių jam pagal Sutartį, pažeidimus, Paskolos davėjas nustato Projekto administratoriui ne trumpesnę kaip 20 darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti ir turi teisę reikalauti iš Projekto administratoriaus vienkartinės 100,00 Eur baudos už kiekvieną Sutarties, susirinkimo protokolų arba teisės aktų pažeidimą. Šios netesybos Paskolos davėjo ir Projekto administratoriaus pripažįstamos iš anksto nustatytais galimais minimaliais nuostoliais, kurių dydžio nereikia įrodinėti. Apie termino pašalinti pažeidimus nustatymą bei galimas nurodymų neįvykdymo teises pasekmes Projekto administratorius informuoja Naudos gavėjus.
 - 12.4. Jei per nustatytą terminą pažeidimai nėra pašalinami ir (ar) yra kartojami, atitinkama bauda Projekto administratoriui gali būti taikoma pakartotinai, tol, kol pažeidimas (-ai) bus pašalintas (-i).
 - 12.5. Jei paaiškėja Projekto administratoriaus veiksmai, dėl kurių yra pažeidžiami Naudos gavėjų ir/ar Paskolos davėjo teisėti interesai, kylantys iš Sutarties, arba, Paskolos davėjo nuomone, Projekto administratorius nevykdo Sutarties ar ją vykdo netinkamai ir dėl to kyla reali grėsmė Paskolos davėjo ir/ar Naudos gavėjų interesams, ir Projekto administratorius neištaiso Paskolos davėjo nurodytų pažeidimų per Paskolos davėjo nustatytą terminą, arba toks pažeidimas kartojasi, Paskolos davėjas turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministeriją, APVA ar kitas institucijas ar asmenis su reikalavimu pakeisti Projekto administratorių, įpareigojant naujai paskirtą/išrinktą Projekto administratorių perimti visas iš Sutarties kylančias Projekto administratoriaus teises ir pareigas, o taip pat raštu įspėjęs Projekto administratorių, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu:
 - 12.5.1. laikinai pavesti kitam asmeniui vykdyti Sutartį, kol įstatymų nustatyta tvarka, vadovaujantis Sutarties 13.1. – 13.6. punktais, bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;
 - 12.5.2. ir (arba) sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą;
 - 12.5.3. ir (arba) nutraukti Sutartį.
 - 12.6. Projekto administratorius, gavęs Paskolos davėjo sprendimą dėl Projekto administratoriaus nušalinimo, Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo, Sutarties nutraukimo ar kitokį sprendimą, privalo apie šį sprendimą informuoti Naudos gavėjus ir per sprendime nustatytą laikotarpį įvykdyti jame išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.
 - 12.7. Paskolos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašaliu sprendimu arba inicijuoti Projekto administratoriaus pareigų perdavimą laikinajam Projektų administratoriui, kol įstatymų ir Sutarties XIII skyriaus „Projekto administratoriaus pakeitimas“ nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, Projekto įgyvendinimas pavestas laikinajam Projekto administratoriui arba Projekto administratoriaus teises ir pareigas vienašališkai perims Paskolos davėjas, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:
 - 12.7.1. statybos darbai nėra pradėti per 6 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos ir dėl to kyla pavojus, kad darbai nebus atlikti laiku;
 - 12.7.2. Projekto administratorius neteikia tarpinio ar galutinio Mokėjimo prašymo ilgiau, kaip 12 mėnesių nuo paskutinio Mokėjimo prašymo apmokėjimo dienos;
 - 12.7.3. dėl Projekto administratoriaus tyčios ar neatsargumo Paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės jos gauti asmeniui;
 - 12.7.4. dėl Projekto administratoriaus tyčios ar neatsargumo Paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte nurodytą paskirtį;
 - 12.7.5. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios Paskola apskritai negalėjo būti išmokėta, ar įvyksta kitas esminis Sutarties pažeidimas;
 - 12.7.6. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Projekto administratoriaus ir Naudos gavėjų pareiškimai bei patvirtinimai yra visiškai ar iš dalies neteisingi ir tai turi esminės įtakos Sutarties vykdymui;
 - 12.7.7. nutraukiama su Projekto administratoriumi pasirašyta Valstybės paramos sutartis;
 - 12.7.8. yra priimtas sprendimas dėl Projekto administratoriaus restruktūrizavimo, likvidavimo ar jam iškelta bankroto byla, dėl ko yra sustabdyti jo mokėjimai;
 - 12.7.9. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus arba Naudos gavėjų atžvilgiu;
 - 12.7.10. Projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas (subrangovas), ir (arba) Naudos gavėjas yra įrašytas į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus;
 - 12.7.11. Projekto administratorius, Paskolos davėjo reikalavimu, nepateikia, rangovo ir/ar subrangovo dokumentų bei kitų Paskolos davėjo nurodytų dokumentų, privalomų įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją;
 - 12.7.12. yra kiti Sutartyje nepaminėti, tačiau Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyti pagrindai, kada Paskolos davėjas turi teisę reikalauti prievolės įvykdymo prieš jos terminą ir šie pagrindai neišnyksta ar nėra Projekto administratoriaus pašalinami per 20 kalendorinių dienų.

- 12.8. Jeigu Naudos gavėjas (-ai) nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo įsipareigojimus mokėti mėnesines Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokas, tokie veiksmai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.
- 12.9. Esant 12.8 punkte numatyta sąlygai, Paskolos davėjas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka teisme inicijuoti skolos priteisimą, o skolą priteisus – inicijuoti priverstinį skolos išieškojimo procesą Paskolos dalyje, tenkančioje Naudos gavėjui, kuris ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų vėluoja sumokėti sumas, atitinkančias daugiau kaip 2 procentus likusios grąžinti šiam Naudos gavėjui pagal Sutartį priskirtos Paskolos dalies, bei reikalauti grąžinti atitinkamam Naudos gavėjui tenkančią negrąžintą Paskolos dalį, kurios terminas yra suėjęs, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Toks atitinkamo Naudos gavėjo skolos priteisimas ir priverstinio skolos išieškojimo inicijavimas nedaro jokios įtakos Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus ir kitų Naudos gavėjų teisėms ir pareigoms, kylančioms iš Sutarties.
- 12.10. Paskolos davėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatytais pagrindais, Projekto administratorius ir (ar) atitinkamas Naudos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo nuostolių, kilusių dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.
- 12.11. Sutartyje numatytų delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

XIII. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PAKEITIMAS

- 13.1. Projekto administratorius gali būti keičiamas:
- 13.1.1. būtų ir kitų patalpų savininkų sprendimu, priimtu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnio nustatyta tvarka, suderinus su Paskolos davėju;
- 13.1.2. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, nesudarant atskiro Sutarties šalių susitarimo;
- 13.1.3. Paaiškėjus, kad dėl Projektų administratoriaus veiksmų yra pažeidžiami Naudos gavėjų ir/ar Paskolos davėjo interesai, kylantys iš Sutarties arba, Paskolos davėjo nuomone, Projekto administratorius nevykdo Sutarties ar vykdo ją netinkamai, ir Projekto administratorius neištaiso Paskolos davėjo nurodytų pažeidimų per Paskolos davėjo nustatytą ne trumpesnį kaip 20 darbo dienų terminą, arba toks pažeidimas kartojasi, Paskolos davėjas turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministeriją, APVA ar kitas institucijas su reikalavimu nedelsiant pakeisti Projekto administratorių;
- 13.2. Sutarties šalys susitaria, kad pakeitus Projekto administratorių, Sutartis ir joje numatytos Naudos gavėjų teisės ir pareigos toliau liks galioti Naudos gavėjų atžvilgiu, o Sutartyje numatytos Projekto administratoriaus teisės ir pareigos pereis naujamam Projekto administratoriui visa apimtimi. Ši sąlyga turi būti įtraukta į sutartį su naujuoju Projekto administratoriumi, o tuo atveju, jeigu sutartis su naujuoju Projekto administratoriumi nesudaroma, turi būti gautas naujojo Projekto administratoriaus rašytinis įsipareigojimas vykdyti visas Projekto administratoriaus Sutartimi prisiimtas prievolės, tačiau nepaisant tokio sutikimo nebuvimo, minėtos sąlygos ar įsipareigojimo nebuvimas neatleidžia naujojo Projekto administratoriaus nuo pareigos vykdyti visas Projekto administratoriaus Sutartimi prisiimtas prievolės.
- 13.3. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų, Projekto administratorius privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo sprendimo apie Paskolos sutarties nutraukimą arba Projekto administratoriaus nušalinimą gavimo dienos, perduoti Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją.
- 13.4. Priėmus sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos davėjas gali paskirti laikinąjį Projekto administratorių iki tol, kol teisės aktų nustatyta tvarka Naudos gavėjai priims sprendimą dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo. Paskolos davėjas informuoja Naudos gavėjus apie Projekto administratoriaus nušalinimą ir paskirtą laikinąjį Projekto administratorių.
- 13.5. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Naudos gavėjai privalo ne vėliau kaip per 2 mėnesius, laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos tvarkos, priimti sprendimą dėl naujo tinkamo Projekto administratoriaus paskyrimo ir sudaryti su naujai paskirtu Projekto administratoriumi pavedimo sutartį. Jeigu Naudos gavėjai nepriima sprendimo dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo, praėjus 2 mėnesiams nuo Paskolos davėjo sprendimo dėl Projekto administratoriaus nušalinimo dienos, Paskolos davėjas turi teisę vienašališkai pavesti Projektą vykdyti laikinajam Projekto administratoriui arba turi teisę (bet ne pareigą) vienašališkai perimti visas ar dalį Projekto administratoriaus teisių ir pareigų pagal Sutartį. Toks Projekto administratoriaus teisių ir pareigų perleidimas Paskolos davėjui vykdomas vienašaliu rašytiniu Paskolos davėjo pranešimu Projekto administratoriui (arba laikinajam Projekto administratoriui) ir Projekto administratoriaus teisės ir pareigos laikomos perleistomis Paskolos davėjui nuo Paskolos davėjo rašytinio pranešimo apie teisių ir pareigų perėmimą gavimo dienos arba nuo dienos, kuri Paskolos davėjo rašytiniame pranešime nurodyta kaip teisių ir pareigų perėmimo diena. Joks atskiras Sutarties Šalių susitarimas ar Sutarties pakeitimas nėra sudaromas. Taip pat tokiam teisių ir pareigų perleidimui – perėmimui nėra reikalingas joks atskiras Naudos gavėjų sprendimas/sutikimas. Projekto administratorius (arba laikinasis Projekto administratorius) įsipareigoja ir privalo ne vėliau kaip per

3 darbo dienas po teisių ir pareigų perleidimo dienos perduoti Paskolos davėjui visus su perleistomis teisėmis ir pareigomis susijusius dokumentus, informaciją, priegios prie informacijos teises ir visus kitus duomenis, kiek tai reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutartį.

- 13.6. Paskyrus naująjį Projekto administratorių, jam pereina visos Projekto administratoriaus teisės ir pareigos pagal Sutartį. Ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo naujojo Projekto administratoriaus paskyrimo dienos Paskolos davėjas pasirašo susitarimą dėl Projekto administratoriaus pakeitimo su jo teisių perėmėju ir perduoda jam visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad pastarasis galėtų vykdyti visas Projekto administratoriaus funkcijas pagal Sutartį.

XIV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 14.1. Projekto administratorius ir Paskolos davėjas yra nepriklausomi duomenų valdytojai, kaip apibrėžta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente. Projekto administratorius Paskolos davėjui perduoda Naudos gavėjų asmens duomenis (vardas, pavardė, adresas, unikalus buto ar kitos patalpos kodas, plotas, telefonas, elektroninio pašto adresas), vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) punktu, siekiant įvykdyti šalių sudarytą Sutartį, bei Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. c) punktu, vykdant duomenų valdytojams taikomą teisinę prievolę, įtvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“.
- 14.2. Informacija apie tvarkomų asmens duomenų pobūdį, asmens duomenų tvarkymo tikslus ir teisinius pagrindus, asmens duomenų šaltinius, gavėjus, saugojimo terminus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimą bei kitas su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas yra viešai pateikta Paskolos davėjo interneto svetainės www.invega.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
- 14.3. Projekto administratorius Naudos gavėjų duomenis naudoja šios Sutarties vykdymo tikslais. Projekto administratorius įsipareigoja šių duomenų netvarkyti kitais tikslais nei būtina vykdant šią Sutartį.
- 14.4. Projekto administratorius patvirtina, kad iki Sutarties sudarymo informavo Naudos gavėjus apie tai, kad jų asmens duomenys bus perduoti Paskolos davėjui, kuris tvarkys asmens duomenis Paskolos davėjo generalinio direktoriaus patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ taisyklėse nustatyta tvarka ir Projekto administratoriaus Paskolos davėjui pateiktos Paskolos paraiškos 1.1 priede „Privatumo pranešimas duomenų subjektams dėl asmens duomenų tvarkymo vykdant daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų lengvatinio finansavimo administravimo veiklą“ nustatyta tvarka, su kuria Naudos gavėjai yra supažindinti.
- 14.5. Kiekviena Sutarties šalis pripažįsta ir patvirtina, kad Sutarties pagrindu gauti asmens duomenys bus tvarkomi išimtinai tik su Sutarties vykdymu susijusiais tikslais, laikantis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

XV. KONFIDENCIALUMAS

- 15.1. Projekto administratorius įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Paskolos davėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties Specialiųjų sąlygų turinio, nepriklausomai nuo to, kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus Sutarties Bendrųjų sąlygų 4.1 – 4.2 punktuose nustatytus informavimo apie Projektą veiksmus.
- 15.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: (I) yra viešai prieinama; (II) yra gauta iš trečios šalies, kuriai Paskolos davėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; (III) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; (IV) kitos Sutarties šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.
- 15.3. Jei Projekto administratoriui kyla abejonų, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Projekto administratorius elgiasi su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 15.4. Projekto administratorius įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisiniams, finansiniams, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

XVI. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

- 16.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Projekto administratoriaus ir Naudos gavėjų sutikimo, pranešimo ir (ar) informavimo perleisti visus ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims. Paskolos davėjas, be kita ko, turi teisę perleisti iš Sutarties kylančias reikalavimo teises ar jų dalį (įskaitant reikalavimo

teises (ar teisę) į visas pagal Sutartį gautinas sumas). Sudarydami Sutartį, Projekto administratorius ir Naudos gavėjai išreiškia išankstinį sutikimą dėl tokių Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų perleidimo be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Naudos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Projekto administratorius ir Naudos gavėjai taip pat sutinka, kad ir tretieji asmenys tokias perleistas teises ir (ar) pareigas perleistų kitiems tretiesiems asmenims be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Naudos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Nei Projekto administratoriui, nei Naudos gavėjams dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.

- 16.2. Projekto administratorius turi teisę perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tik gavęs išankstinį rašytinį Paskolos davėjo sutikimą.
- 16.3. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Naudos gavėjų ar Projekto administratoriaus teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo;
- 16.4. Paskolos davėjas, perleisdamas savo teises ir (ar) pareigas pagal Sutartį tretiesiems asmenims, be papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Naudos gavėjų sutikimo, minėtiems tretiesiems asmenims turi teisę atskleisti ir atitinkamą su Sutartimi susijusią informaciją (įskaitant, be kita ko, Naudos gavėjų asmens duomenis), kiek tai yra būtina iš tokio perleidimo kylančių Paskolos davėjo ir minėtų trečiųjų asmenų teisių ir pareigų įgyvendinimui. Pasirašydamas Sutartį Projekto administratorius ir Naudos gavėjai iš anksto duoda sutikimą, kad aukščiau nurodyta informacija būtų atskleista tretiesiems asmenims Sutartyje nustatytais sąlygomis ir nereikalauja, kad apie tokį atskleidimą Paskolos davėjas juos informuotų.

XVII. KITOS NUOSTATOS

- 17.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 17.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus, kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Sutarties šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis ir siekti pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kuo artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai. Tuo atveju, jeigu atsiranda Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų prieštaravimai, taikomos aktualių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.
- 17.3. Paskolos davėjui sukūrus Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.invega.lt ar kitoje sistemoje, Projekto administratorius ir/ar Naudos gavėjai Projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsaikimą vykdo tokių elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.
- 17.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Sutarties šalims raštiškai susitarus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.
- 17.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir Sutartyje nurodyti priedai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.
- 17.6. Jeigu keičiasi Sutarties šalių juridiniai adresai, Sutarties šalių ar rangovo (ar subrangovo) banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Sutarties šalys raštu nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Sutarties šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Sutarties šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal žinomus rekvizitus.
- 17.7. Sutarties prieduose pateikiamus pavyzdinius dokumentų šablonus, kuriuos vykdydamas prievolės pagal Sutartį privalo naudoti Projekto administratorius ir Naudos gavėjai, Paskolos davėjas turi teisę pakeisti vienašališkai, apie šablonų pasikeitimus pranešdamas viešai savo interneto svetainėje ir (ar) informuodamas Projekto administratorių ir (ar) Naudos gavėjus Sutarties 17.9. punkto numatytais informacijos iš Paskolos davėjo gavimo būdais, naudojantis Sutartyje pateikta kontaktine informacija, kuri kitai Sutarties šaliai buvo pateikta raštu.
- 17.8. Sutarties 1 priedas „Naudos gavėjų sąrašas“ laikomas pakeistu, kai Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Naudos gavėjų sąrašą, pateikdamas VĮ Registrų centro Butų ir Kitų patalpų savininkų pastate sąrašą. Atskiras Sutarties pakeitimas dėl 1 priedo „Naudos gavėjų sąrašas“ atnaujinimų nėra pasirašomas.
- 17.9. Vykdydamas Sutartį visus pranešimus Sutarties šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus - pasirašytinai), siunčia per Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.invega.lt ar kitoje sistemoje, siunčia paštu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ir jei jis išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, laikoma, kad jį Sutarties šalis gavo tą pačią dieną, jeigu jis išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms, laikoma, kad Sutarties šalis jį gavo kitą darbo dieną. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomu Projekto administratoriaus ir (ar) Naudos gavėjo adresu paštu išsiųstus dokumentus Projekto administratorius ir (ar) Naudos gavėjas gavo 5 kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Projekto administratoriui ir (ar) Naudos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai Projekto administratorius ir (ar) Naudos gavėjas gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo. Laikoma, kad Naudos gavėjai Sąskaitą (Pranešimą apie mokėtiną (-as) įmoką (-as)) gavo 5 kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas

siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei ar tą pačią dieną, kurią Paskolos davėjas išsiuntė pranešimą ar kitą informaciją Naudos gavėjams nurodytu (-ais) elektroninio pašto adresu (-ais).

- 17.10. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
 17.11. Visi tarp Sutarties šalių kylantys ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.
 17.12. Kai Sutartis pasirašoma fiziniais parašais, sudaromi du vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Kai Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas vienas elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Sutarties šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

XVIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paskolos gavėjas (Projekto administratorius)

Pavadinimas
 Juridinio asmens kodas
 Adresas
 Tel.
 El. p.

Direktorius

Parašas ir data _____

Įgaliotasis asmuo

Vardas, pavardė _____

Pareigos _____

Parašas ir data _____

Paskolos davėjas

Pavadinimas
 Juridinio asmens kodas
 Adresas
 Tel.
 El. p.

Direktorius

Parašas ir data _____

Įgaliotasis asmuo

Vardas, pavardė _____

Pareigos _____

Parašas ir data _____

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)
paskolos sutarties Nr.
3 priedas

Paskolos davėjui

Adresas

PRAŠYMAS DĖL IŠANKSTINIO PASKOLOS GRAŽINIMO

_____-_____-_____
(data)

Šiuo prašymu _____ (toliau – Paskolos/Naudos gavėjas) informuoja Paskolos davėją apie prieš paskolos sutartyje nustatytą terminą gražinamą paskolos dalį (toliau - Paskolą):

Daugiabučio namo paskolos sutarties numeris	_____/D-_____-P_____/_____
Paskolos/Naudos gavėjas, kurio Paskola gražinama prieš terminą	_____ (vardas, pavardė / juridinio asmens pavadinimas) _____ (asmens / įmonės kodas) _____ (adresas, buto ar kitos patalpos numeris) _____ (kontaktai susisiekti: telefonas, el. paštas)
Išankstinio gražinimo tipas	<input type="checkbox"/> Dalinis paskolos dengimas <input type="checkbox"/> Galutinis atsiskaitymas (paskola, palūkanos, netesybos)
Prieš terminą gražinama suma	_____ EUR (minimali suma - 300 EUR, išskyrus galutinį atsiskaitymą)
Kita informacija	Prašome iš anksto gražinama nurodyta Paskolos dalimi sumažinti Paskolos sumą ir perskaičiuoti Paskolos gražinimo grafiką.
<p><i>Paskolos/Naudos gavėjas yra informuotas, neprieštarauja ir sutinka, kad:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – Paskolos davėjas) Paskolos/Naudos gavėjo nurodytą sumą nukreips išankstiniam Paskolos dengimui tik su sąlyga, jei Paskolos/Naudos gavėjas nebus pradėjęs jokių mokėjimų pagal Sutartį, - nurodyta prieš terminą gražinama Paskolos dalis gali būti sumažinta pradelstų ir einamųjų Paskolos įmokų suma, jeigu tokie pradėsimai yra, ir po šių įmokų mokėjimo iš anksto gražinama Paskolos dalis turi būti ne mažesnė nei 300 EUR (išskyrus galutinį atsiskaitymą), - prieš terminą gražinta Paskolos dalies suma būtų įskaityta, kaip gražinta artimiausią po tokio gražinimo einančią Paskolos gražinimo grafike nurodytą mokėjimo dieną (toliau – Mokėjimo dieną), t. y. išankstinis Paskolos dalies gražinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies gražinimas atliekamas kita mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitytas Paskolos gražinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną, - šiame prašyme nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi šio prašymo nagrinėjimo, atsakymo į prašymą pateikimo, vidaus administravimo (raštvėdybos tvarkymo) tikslais. 	

Paskolos/Naudos gavėjas / Įgaliotas asmuo*:

(vardas, pavardė)

(parašas)

* Jeigu asmens (fizinio ar juridinio) vardu kreipiasi įgaliotas atstovas, prie prašymo papildomai privalo būti pridėtas suteiktus įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Paskolos davėjas ir Projekto administratorius, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, susitaria dėl tokio asmens duomenų tvarkymo:

1. Šalys susitaria, kad Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutarties Nr. (toliau - Sutarties) vykdymo metu perduodamos ir priimamos asmens duomenis veiks kaip nepriklausomi duomenų valdytojai. Kiekviena Šalis bus atsakinga už savo atliekamų duomenų tvarkymo veiksmų atitiktį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau – Reglamentas) numatytiems bei kitokiems taikytiniems asmens duomenų apsaugos reikalavimams.
2. Šalys įsipareigoja organizacijos viduje tinkamai, kaip to reikalauja Reglamentas, reglamentuoti asmens duomenų apsaugą – patvirtinti duomenų apsaugos taisykles nustatančius vidinius dokumentus, užtikrinti duomenų konfidencialumą, tinkamas saugumo priemones.
3. Projekto administratorius tais atvejais, kai perduoda Paskolos davėjui fizinių asmenų asmens duomenis, įsipareigoja informuoti šiuos duomenų subjektus apie jų asmens duomenų tvarkymą bei pateikti visą privalomą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kaip to reikalauja Reglamentas, įskaitant duomenų gavimo ir tolesnio tvarkymo tikslą, taip pat savo tapatybę ir duomenų subjekto teises, duomenų saugojimo terminus, nebent egzistuočių išimtis, leidžianti neinformuoti duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą.
4. Projekto administratorius įsipareigoja duomenų subjektams, kurių asmens duomenis Paskolos davėjui perduos vykdydamas Sutartį, pateikti informaciją ne tik apie savo tapatybę, bet ir informaciją apie Paskolos davėjo tapatybę, duomenų perdavimo tikslą bei tolesnį tikslą, kuriuo duomenis tvarkys duomenis gavusi Šalis.
5. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti įgyvendindamos duomenų apsaugos reikalavimus, įskaitant duomenų subjektų, kurių duomenys perduodami vykstant Sutartį, teisių įgyvendinimą.
6. Paskolos davėjas turi teisę Projekto administratoriui pateikti informacinį tekstą, su kuriuo turėtų būti supažindinti duomenų subjektai bei nurodyti, kokių būdu šis informacinis tekstas turi būti pateiktas duomenų subjektams. Projekto administratorius įsipareigoja jam nurodytu būdu pateikti minėtą informacinį tekstą duomenų subjektams.
7. Būdai, kuriais Paskolos davėjo pasirinkimu ir prašymu informacinis tekstas turi būti pateiktas duomenų subjektams: (I) išsiunčiant elektroninio pašto adresais; (II) pateikiant raštą pasirašyti; (III) pakabinant informacinį pranešimą laiptinėje; (IV) kitokiais Paskolos davėjo pasirinktais būdais.
8. Paskolos davėjas turi teisę kontroliuoti informacinio teksto pateikimą bei paprašyti, kad Projekto administratorius pateiktų informacinio teksto pateikimą patvirtinančius įrodymus. Projekto administratorius įsipareigoja tokius įrodymus pateikti.
9. Jeigu po informacinio teksto pateikimo duomenų subjektams pasikeistų duomenų tvarkymo aplinkybės, teisės aktai ar priežiūros institucijų rekomendacijos, ar dėl kitokių priežasčių kiltų poreikis duomenų subjektams pateikti atnaujintą pranešimą apie jų asmens duomenų tvarkymą, Paskolos davėjas turi teisę paprašyti Projekto administratoriaus tokį atnaujintą informacinį tekstą pateikti, o Projekto administratorius įsipareigoja tai padaryti šiame susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo numatytais sąlygomis.
10. Šalys įsipareigoja imtis priemonių, kad užtikrintų, jog pagal Sutartį perduodami asmens duomenys būtų tikslūs ir išsamūs. Gavusi informacijos apie pasikeitusį duomenų tikslumą, duomenis perduodanti Šalis įsipareigoja informuoti apie tai duomenų gavėją.

11. Šiame susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo naudojami su asmens duomenų apsauga susiję terminai turi tokią pačią reikšmę, kaip numatyta Reglamente.

Projekto administratorius

Paskolos davėjas

Direktorius

Direktorius

Parašas ir data _____

Parašas ir data _____

Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo)
paskolos sutarties Nr.
5 priedas

NAUDOS GAVĖJŲ KONTAKTAI

Eil. Nr.	Buto ar kitos patalpos Nr.	Buto ar kitos patalpos savininko vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas	Telefonas	Elektroninio pašto adresas	Korespondencijos adresas

Patvirtinu, kad naudos gavėjų sąrašė nurodyti duomenys yra teisingi.

(atsakingo asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

3 PRIEDAS. DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO PASKOLOS SUTARTIES GYVENTOJŲ VARDU
PAVYZDINĖ FORMA

DAUGIABUČIO NAMO _____ ATNAUJINIMO

PASKOLOS SUTARTIS NR.

Vilnius

Sutarties šalys:

PASKOLOS GAVĖJAI

Butų ir kitų patalpų savininkai, kurių sąrašas pateikiamas sutarties 1 priede, visi kartu ir kiekvienas atskirai	
Paskolos gavėjų atstovas / Projekto administratorius	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	
Interneto tinklapio adresas	

sudarė šią Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos, kurios gali būti keičiamos tik rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujama Specialiosiomis sąlygomis. Keičiant Bendrąsias sąlygas, Paskolos davėjas taip pat skelbia naujos redakcijos Bendrąsias sąlygas internetinėje svetainėje www.invega.lt.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Paskolos valiuta	Eurai (EUR).
2.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	_ EUR (<i>suma žodžiais</i>), *sudarius pirkimo-pardavimo sutartį dėl dalies rangos darbų, numatytų daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plane, kurių iki Sutarties sudarymo dienos nebuvo galima įsigyti per CPO katalogą ar dėl kitų priežasčių, Projekto administratorius gali keisti suteikiamos paskolos sumą. Paskolos suma keičiama Paskolos gavėjams pateikus prašymą ir pasirašius šalių papildomą susitarimą prie Sutarties. Maksimali paskolos suma, kuri gali būti suteikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų 11 punkte nurodyto daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) negali viršyti 20 m. _____ mėn. d. Paskolos davėjo sprendime dėl paskolos daugiabučio namo atnaujinimui suteikimo numatytos sumos.
3.	Metinė palūkanų norma	Fiksuota 3 procentų.
4.	Paskolos grąžinimo būdas	Linijinis.
5.	Paskolos panaudojimo terminas	Iki 20 ___ mėn. d. *nurodoma konkreči data, praėjus 3 mėnesiams: - nuo valstybės paramos sutarties pabaigos datos ; jei valstybės paramos sutartis nėra pasirašyta ir (ar) žemiau apibūdinta data yra vėlesnė nei valstybės paramos sutartyje nurodyta, tai: - nuo darbų , nustatytų Sutarties Specialiųjų sąlygų 13 punkte nurodytoje rangos darbų sutartyje, pabaigos (jei numatoma pratęsimo galimybė) ; - visais atvejais, data negali būti vėlesnė nei 2029 m. gruodžio 31 d.
6.	Paskolos grąžinimo terminas	Iki 240 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo datos. *kiekvieno buto ar kitos patalpos savininko paskolos dalies grąžinimo suma, palūkanų suma ir terminai nurodyti Sutarties 2 priede „Paskolos grąžinimo grafikas“.
7.	Mokėjimų atidėjimas	Paskolos ir palūkanų mokėjimo atidėjimas galimas nuo pirmojo Mokėjimo prašymo apmokėjimo iki 2 kalendorinių mėnesių po Valstybės paramos lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos.
8.	Paskolos paskirtis	Šiose sąlygose nurodyto daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto statybos darbams.
9.	Mokėjimo prašymai	Teikiami Paskolos davėjui ne mažesniems nei 300,00 EUR sąskaitose nurodytoms sumoms (išskyrus galutinį mokėjimo prašymą). Galutinis mokėjimo prašymas - ne mažesnis nei 5 procentai rangos darbų vertės. Mokėjimų valiuta – eurai.
10.	Išankstinis paskolos grąžinimas	Anksčiau nei numatyta Paskolos grąžinimo grafike Paskolos gavėjo grąžinama Paskola ar jos dalis, kuri nėra mažesnė nei 300,00 EUR, išskyrus galutinį atsiskaitymą.
11.	Daugiabutis namas	Pastatas – daugiabutis namas, kurio: unikalus Nr. ____ adresas ____ statybos metai ____ butų ir kitų patalpų skaičius ____ butų ir kitų patalpų naudingasis plotas ____
12.	Investicijų planas	APVA patvirtintos paraiškos numeris _____
13.	Rangovas (-ai) ir (ar) paslaugų teikėjas (-ai)	Pavadinimas Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____,

		Sutarties Nr. _____, sudarymo data _____
14.	Mokėjimo diena	<p>Palūkanų mokėjimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena.</p> <p>Jei mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekamas pirmą po kalendorinio mėnesio 25 dienos einančią darbo dieną.</p> <p>Mokėjimas bus laikomas įvykdytu tik Paskolos davėjui atitinkamas pinigines lėšas įskaičius į Paskolos sąskaitą.</p>
15.	Delspinigiai	0,04 procento delspinigiai skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos dalies ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai yra skaičiuojami už ne ilgesnį nei 180 dienų laikotarpį.
16.	Paskolos sąskaita	
17.	Mokėjimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestis	Po 10,00 EUR už kiekvieno Paskolos gavėjo Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimą, bet ne mažiau nei 300,00 EUR.
18.	Kitos specialiosios sąlygos	<i>*tikrinama, ar nenumatyta specialiųjų sąlygų 20 m. __ mėn. d. Paskolos davėjo sprendime dėl paskolos daugiabučio namo atnaujinimui suteikimo.</i>
19.	Sutarties priedai	<p>1 priedas „Paskolos gavėjų sąrašas“;</p> <p>2 priedas „Paskolos grąžinimo grafiko forma“;</p> <p>3 priedas „Prašymo dėl išankstinio paskolos grąžinimo forma“;</p> <p>4 priedas „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“;</p> <p>5 priedas „Paskolos gavėjų kontaktai“.</p> <p>2, 3 ir 5 priedai gali būti keičiami Paskolos davėjo vienašališkai, apie pasikeitimus Paskolos davėjas praneša viešai savo interneto svetainėje bei informuoja Paskolos gavėjų atstovą.</p>

BENDROSIOS SĄLYGOS**I. SĄVOKOS**

Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos:

- 1.1. **APVA** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.
- 1.2. **Butas** – daugiabučio namo dalis iš vieno ar kelių gyvenamųjų kambarių ir kitų patalpų, atitvarų konstrukcijomis atskirta nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų ar negyvenamųjų patalpų, Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.
- 1.3. **Buto ar kitos patalpos savininkas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso butas ar kita patalpa, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise, nurodytas Sutarties 1 priede, ir (arba) jų teisių perėmėjai.
- 1.4. **Darbo diena** – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 123 straipsnį).
- 1.5. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas (toliau – Projektas)** – daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) dokumentų rinkinys, sudarytas ir vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais pagal teisės aktus parengtais ir suderintais dokumentais, kuriuos sudaro pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas prieš pradėdant daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus, jeigu projektas įgyvendinamas etapais, ir (arba) pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, investicijų planas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo numatytais atvejais, ir apimantis projektavimą, projekto statybos darbų įgyvendinimą, projekto vykdymo, techninę priežiūrą, projekto įgyvendinimui suteikiamos Paskolos sutarties sudarymą ir įgyvendinimą.
- 1.6. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų ir (arba) kitų patalpų gyvenamasis namas, kurio identifikaciniai duomenys pateikti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir dėl kurio (ar kurio dalies) atnaujinimo (modernizavimo) sudaroma Sutartis.
- 1.7. **Daugiabučių namų modernizavimo fondas (toliau – DNMF)** – 2015 m. kovo 27 d. steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais įsteigtas Daugiabučių namų modernizavimo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos vartojimo efektyvumo didinimą, investuojant į daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą). DNMF valdo ir administruoja Paskolos davėjas.
- 1.8. **Delspinigiai** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte numatyti delspinigiai, kurie skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) Paskolos dalies ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai yra skaičiuojami už ne ilgesnį nei 180 dienų laikotarpį.
- 1.9. **Informavimas apie projektą** – Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2021/1060 50 straipsnio 1 dalyje numatyti veiksmai.
- 1.10. **Investicijų planas** – Projekto dokumentų dalis, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminari šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir projekto finansavimo planas.
- 1.11. **Kita patalpa** – daugiabučiame name esanti negyvenamosios paskirties patalpa (administracinė, komercinė ir kita), suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas, taip pat atskirame atitinkamos paskirties pastate esanti asmeninio naudojimo rekreacinė (poilsio), kūrybos (kūrybinės dirbtuvės) ar ūkinės (garažų ir kt.) paskirties patalpa, suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.
- 1.12. **Mokėjimo diena** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 14 punkte nurodyta Palūkanų mokėjimo ir Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena.
- 1.13. **Mokėjimo prašymas** – Projekto administratoriaus Paskolos davėjui teikiamas nustatytos formos dokumentas, kuriame nurodoma prašomo atlikti mokėjimo suma, šią sumą pagrindžianti išsami informacija ir (arba) atsiskaitoma už projekto įgyvendinimo pažangą.
- 1.14. **Palūkanos** – Paskolos gavėjo už suteiktą Paskolą Paskolos davėjui mokamas atlygis, išreikštas metine procentine norma. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių Paskolos sąskaitos likučių (t. y. panaudotos ir negrąžintos Paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 12 kalendorinių mėnesių. Sutartyje numatytoms palūkanoms apskaičiuoti

- nustatoma, kad metai susideda iš 360 dienų, kurios sudaro 12 kalendorinių mėnesių, o mėnuo susideda iš 30 dienų. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiųjų sąlygų 3 punkte.
- 1.15. **Paskola** – pinigines lėšas, kurias Sutartyje nustatytais sąlygomis Paskolos davėjas suteikia Paskolos gavėjams, kurių vardu ir interesais Sutartį pasirašo Projekto administratorius, kurios panaudojamos pagal Sutartyje numatytą paskirtį bei Paskolos gavėjų yra gražinamos tiesiogiai Paskolos davėjui. Maksimali Paskolos suma nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 punkte.
 - 1.16. **Paskolos davėjas** – UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – INVEGA), Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais paskirta finansinės priemonės DNMF valdytoja.
 - 1.17. **Paskolos gavėjas** – Butų ir Kitų patalpų savininkas (arba savininkai, jeigu Butas ar Kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise), nurodytas Sutarties 1 priede, ir (arba) jo teisių perėmėjai, kurių vardu veikia Projekto administratorius, kuris pasirašo Sutartį išimtinai Butų ir Kitų patalpų savininkų vardu ir interesais.
 - 1.18. **Paskolos gražinimo atidėjimas** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kurio metu Paskolos gavėjai neprivalo gražinti gautos Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos gražinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki 2 kalendorinių mėnesių nuo Valstybės paramos lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos. Paskolos gražinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju, palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos gražinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti gražinama iš karto atliekant išankstinį Paskolos gražinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą mokėjimų grafiką.
 - 1.19. **Paskolos gražinimo grafikas** – Paskolos davėjo sudaromas ir atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliais datomis ir Paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Paskolos gavėjas gražina Paskolą (jos dalį). Gražintina Paskolos dalis ir palūkanos yra apskaičiuojamos nuo praėjusios mokėjimo dienos iki einamosios mokėjimo dienos. Tais atvejais, kai pareiga mokėti pirmą mokėjimą pagal grafiką atsiranda nepasibaigus pilnam periodui nuo paskutinės atidėtos palūkanų apskaičiavimo dienos, pirmasis įmokos dydis apskaitomas proporcingai mokėjimų dienų skaičiui, skaičiuojant nuo Paskolos ir palūkanų atidėjimo pabaigos datos iki įmokos mokėjimo dienos. Kai butas ar kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems butas ar kita talpa priklauso bendros dalinės nuosavybės teise, kiekvienam savininkui sudaromas atskiras Paskolos gražinimo grafikas proporcingai jam nuosavybės teise priklausantiems turto daliai. Kai butas ar kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems butas ar kita talpa priklauso bendros jungtinės nuosavybės teise, sudaromas bendras Paskolos gražinimo grafikas vieno iš savininkų vardu. Paskolos gražinimo grafikas gali būti atskiriamas kiekvienam bendrasavininkui atskirai, esant rašytiniam buto ar kitos patalpos savininko prašymui, kuriame nurodomas tokio Paskolos gražinimo grafiko atskyrimo teisinis pagrindas bei pridedami tai patvirtinantys dokumentai Paskolos gražinimo grafikas yra suminė kiekvienam Paskolos gavėjui tenkanti priskirto įsipareigojimo pagal Sutartį dalis. Paskolos gražinimo grafikas remiasi aiškiai identifikuojama kiekvienam Paskolos gavėjui tenkančia Paskolos dalimi ir išdėstytais mokėjimais už ją. Tikslus Paskolos gražinimo grafikas sudaromas pagal Sutarties 2 priede nurodytą formą ir pateikiamas Paskolos gavėjui pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui. Paskolos gražinimo grafikas tikslinamas ir pateikiamas Paskolos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos gražinimą. Prieš terminą gražinta visa ar dalis Paskolos sumos bus įskaitoma kaip gražinta artimiausią po tokio gražinimo einančią Mokėjimo dieną, t. y. išankstinis Paskolos gražinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos ar jos dalies gražinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos gražinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną. Jei Mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekamas pirmą po kalendorinio mėnesio 25 dienos einančią darbo dieną bei sumokamos iki Mokėjimo dienos paskaičiuotos palūkanos. Mokėjimas bus laikomas įvykdytu tik Paskolos davėjui atitinkamas pinigines lėšas įskaičius į Paskolos sąskaitą. Įskaičius išankstinį Paskolos gražinimą, Paskolos davėjas per 10 darbo dienų pateikia Paskolos gavėjui patikslintą Paskolos gražinimo grafiką.
 - 1.20. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą Paskolos panaudojimo termino dieną, kada Projekto administratorius gali teikti galutinį Mokėjimo prašymą, ir per kurį Paskola privalo būti panaudota (išmokėta) daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti). Paskolos panaudojimo terminas gali būti pratęsiamas atsižvelgiant į rangos darbų sutartyje nurodytus terminus, bet ne ilgiau kaip iki 2029 m. gruodžio 31 d.
 - 1.21. **Paskolos paraiška** – Projekto administratoriaus užpildyta ir pateikta Paskolos davėjo nustatytos formos Paskolos paraiška ir jos priedai.
 - 1.22. **Paskolos sąskaita** – Paskolos davėjo ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Paskolos gavėjų pinigines prievoles pagal Sutartį, banko sąskaita (-os), skirta (-os) Paskolai, palūkanoms ir kitoms Sutartyje numatytoms lėšoms surinkti. Tik į Paskolos sąskaitą pagal Sutartį sumokėtos lėšos laikomos tinkamu pinigines prievolės pagal Sutartį įvykdymu.

- 1.23. **Patikra vietoje** – Paskolos davėjo atstovų ir (arba) įgaliotų asmenų Projekto darbų atlikimo eigos ir (arba) Projekto administratoriaus veiklos patikrinimas, atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą ir (arba) į Projekto administratoriaus buveinę.
- 1.24. **Pažeidimas** – taip, kaip įtvirtinta Europos Parlamento ir Tarybos Reglamente (ES) Nr. 2021/1060, t. y. taikytinos teisės pažeidimas, padarytas dėl ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, kai nepagrįstas išlaidas įtraukus į ES biudžetą, ES biudžetui padaroma ar būtų padaryta žala.
- 1.25. **Projekto administratorius** – daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio namo savininkų bendrija arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpų administratorius (juridinis asmuo), arba kitas asmuo, remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais turintis teisę būti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytoju) ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme.
- 1.26. **Socialiai remtinai paskolos gavėjas** – Paskolos gavėjas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis galiojančią teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją.
- 1.27. **Statybos leidimas** – Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytas statybą leidžiantis dokumentas.
- 1.28. **Statybos užbaigimo aktas** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento str. 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas, rekonstruotas, daugiabutis namas ar visuomeninės paskirties pastatas atnaujintas (modernizuotas), daugiabučio namo šildymo ir apsirūpinimo karštu vandeniu bendrosios inžinerinės sistemos pertvarkytos pagal statinio projekto sprendinius.
- 1.29. **Sutartis** – ši tarp Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjų sudaryta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią pasirašo Paskolos davėjas ir Projekto administratorius, veikiantis Paskolos gavėjų vardu ir interesais. Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su visais priedais bei vėlesniais jų pakeitimais ir (arba) papildymais.
- 1.30. **Valstybės parama** – Paskolos gavėjams Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirti kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ nustatyta tvarka kompensuojama daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto išlaidų dalis, nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

II. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Paskolos gavėjams Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Paskolą, finansuojamą DNMF lėšomis, Sutartyje numatytam Projektui finansuoti, o Paskolos gavėjai įsipareigoja dėti visas pastangas, kad Sutartyje numatytas Projektas būtų tinkamai įgyvendintas, Sutartyje nurodytomis sąlygomis Paskolą gražinti, mokėti palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį, tinkamai vykdyti kitas Sutartyje nustatytas Paskolos gavėjų prievolės bei įsipareigojimus. Kiekvienas Paskolos gavėjas atsakingas tik už jam Sutartimi priskirtos Paskolos dalies gražinimą, atitinkamų palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimą. Nei vienas Paskolos gavėjas nėra atsakingas už kito Paskolos gavėjo prievolės, kylančias iš Sutarties. Paskolos gavėjų lėšų pagal Sutartį sumokėjimas Paskolos davėjui nereiškia, kad Paskolos gavėjas sumokėjo ir atitinkamai atsiskaitė su Paskolos davėju. Paskolos gavėjas laikomas atsiskaičiusiu su Paskolos davėju pagal atitinkamas iš Sutarties kylančias savo prievolės tik nuo to momento, kai šios lėšos yra įskaitomos į Paskolos sąskaitą.

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS

- 3.1. Projektui finansuoti skirtos Paskolos lėšos išmokamos vienu arba keletu mokėjimų, pervedant jas tiesiogiai į rangovo (-ų) sąskaitą (-as) eurais pagal Projekto administratoriaus pateiktus tinkamus Mokėjimo prašymus. Paskolos lėšos išmokamos pervedant jas tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam rangovo subrangovui, jeigu kartu su Mokėjimo prašymu pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subrangovo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka.
- 3.2. Paskolos davėjo sprendimu Paskolos lėšos pagal Projekto administratoriaus pateiktą galutinį Mokėjimo prašymą gali būti išmokamos pervedant jas tiesiogiai daugiabučio bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, jeigu kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu pateikiamas Projekto

- administratoriaus prašymas taikyti 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumos sulaikymą, banko ir draudimo bendrovės atsakymai suteikti garantiją ir laidavimo raštą, taip pat Projekto administratoriaus ir rangovo (-ų) susitarimas, kad pagal statybos rangos sutartį garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas vykdomas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti sulaikoma 5 procentų statybos rangos darbų vertės suma, kuria užtikrinamas dėl statybos rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmus 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimas, turi būti laikoma atskiroje daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui atidarytoje kaupiamųjų lėšų banko sąskaitoje. Šios piniginės lėšos gali būti naudojamos tik garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Projekto administratorius arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo objekto valdytojas privalo gražinti sulaikytą 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą rangovui, kai šis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatyta tvarka pateikia kitą dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas, arba sueina pirmi 3 statinio garantinio termino metai ir per šį laikotarpį rangovas tinkamai įvykdė garantinio laikotarpio prievoles. Gražinus sulaikytą sumą rangovui, Projekto administratorius arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo objekto valdytojas pateikia Paskolos davėjui sulaikytos sumos gražinimą rangovui patvirtinančius dokumentus. Jei garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą nėra numatytas rangos darbų sutartyje, turi būti pateikiamas ir rangos darbų sutarties pakeitimas dėl atitinkamo prievolės užtikrinimo būdo pakeitimo.
- 3.3. Projekto administratorius Mokėjimo prašymus teikia Paskolos davėjui tik tada, kai yra apmokėtas prieš tai pateiktas Mokėjimo prašymas, ne rečiau kaip kas 3 mėnesius.
 - 3.4. Mokėjimas atliekamas, jei Projekto administratorius ar rangovas (ar subrangovas, jeigu pateikiama su APVA suderinta trišalė sutartis dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu) nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus.
 - 3.5. Mokėjimas atliekamas, jeigu Mokėjimo prašyme prašoma apmokėti ne mažesnę nei Sutarties Specialiųjų sąlygų 9 punkte nurodytą sumą, Mokėjimo prašymas su priedais yra tinkami ir yra pateikti visi Sutarties Bendrųjų sąlygų 3.7 punkte nurodyti Paskolos davėjo prašomi dokumentai.
 - 3.6. Įgyvendinus visus Projekto darbus ir gavus statybos darbų užbaigimo aktą, Projekto administratorius per 30 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki 2029 m. gruodžio 15 d., pateikia Paskolos davėjui galutinį Mokėjimo prašymą.
 - 3.7. Kartu su Mokėjimo prašymais Projekto administratorius Paskolos davėjui privalo pateikti:
 - 3.7.1. statybos darbų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame turi būti aiškiai nurodomas rangovo pavadinimas, rangos sutarties numeris, faktiškai atlikti statybos darbai, atliktų statybos darbų kaina, statybos darbų atlikimo laikotarpis, PVM sąskaitą faktūrą (jei taikomas, atvirkštinio PVM apmokestinimo mechanizmas), kai prašoma apmokėti už atliktus statybos rangos darbus, galiojančios rangos darbų sutarties, jos pakeitimų (jei atlikta) ir jos priedų kopijas. Statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas Projekto administratoriaus, rangovo bei statybos techninio prižiūrėtojo;
 - 3.7.2. su pirmu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos leidimo kopija ir dokumentas iš Nekilnojamojo turto registro, patvirtinantis Sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre, kaip nustatyta Sutarties 9.1.5 punkte, o su galutiniu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta Statybos užbaigimo akto kopija, energinio naudingumo sertifikatas po renovacijos ir dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas (jei kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu Paskolos lėšas prašoma pervesti tiesiogiai daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, turi būti pateikti dokumentai, nurodyti 3.2 papunktyje). Galutinis Mokėjimo prašymas turi būti ne mažesnis nei 5 procentai rangos darbų vertės;
 - 3.7.3. galiojančios rangos darbų sutarties ir jos priedų kopijas, Sutartyje numatytų užtikrinimo priemonių (ir/ar sandorių) dokumentus ir kitus Paskolos davėjo nurodytus dokumentus, kurie būtini tinkamam išlaidų pagrindimui įvertinti, išlaidų tinkamumui pagrįsti ar kitai su Projekto įgyvendinimo eiga susijusiai informacijai gauti.
 - 3.8. Visos Projekto išlaidos turi būti pagrįstos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų privalomus rekvizitus ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.
 - 3.9. Paskolos davėjas, patikrinęs Mokėjimo prašymus ir nustatęs, kad su Mokėjimo prašymu pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, turi teisę pareikalauti Projekto administratoriaus pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą per kurį dokumentai turi būti pateikti.
 - 3.10. Jeigu Paskolos davėjas negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos neišsamios informacijos ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti Projekto įgyvendinimo Patikrą vietoje, Paskolos davėjas paprašo Projekto administratoriaus pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) Paskolos davėjas atlieka Projekto įgyvendinimo Patikrą vietoje.
 - 3.11. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik pagrįstą bei tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Projekto administratorius pateikė visus išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsiskyrimo motyvai.

- 3.12. Kiekvienam Paskolos gavėjui tenkančią Paskolos dalį apskaičiuoja Paskolos davėjas, vadovaudamasis Projekto administratoriaus pateiktais duomenimis teisės aktų reikalavimais ir atsižvelgdamas į teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą Investicijų planą, rangos darbų ir (ar) paslaugų sutarties vertę. Kiekvienam Paskolos gavėjui tenkanti Paskolos dalis yra proporcinga atitinkamo Paskolos gavėjo valdomo buto ir (ar) kitos patalpos daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui, nurodytam Sutarties 1 priede „Paskolos gavėjų sąrašas“, ir (ar) kitų patalpų bendrojo ploto ir viso namo bendrojo ploto santykiui). Paskolos administratorius įvertindamas bendras investicijas, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrojo ploto ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualias investicijas, privalo informuoti Paskolos davėją apie kiekvienam Paskolos gavėjui priskirtą Paskolos dalį ir, Paskolos davėjui pareikalavus, pateikti Paskolos dalies priskyrimą Paskolos gavėjui pagrindžiančius dokumentus bei skaičiavimus.
- 3.13. Paskolos administratorius, informuodamas Paskolos davėją apie kiekvienam Paskolos gavėjui priskirtą Paskolos dalį, kartu pateikia ir Paskolos gavėjų kontaktus, pagal Sutarties 5 priede „Paskolos gavėjų kontaktai“ numatytą pavyzdinę formą.

IV. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

- 4.1. Projekto administratorius, bendradarbiaudamas su rangovu, įsipareigoja vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, atsižvelgiant į Paskolos sumą:
 - 4.1.1. jei Paskolos suma viršija 500 000 Eur, viešai pakabinama ar pastatoma nuolatinė informacinė lentelė ar stendas;
 - 4.1.2. jei Paskolos suma neviršija 500 000 Eur, viešai iškabinamas bent vienas spausdintas ne mažesnis kaip A3 formato pranešimas (plakatas) ar užtikrinama, kad būtų rodomas elektroninis pranešimas (skydelis).
- 4.2. Parinktoje viešinimo priemonėje reikia pateikti informaciją, kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas iš DNMF. Visose Projekto administratoriaus ir rangovo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ženklas, kurio pavyzdys skelbiamas www.esinvesticijos.lt.

V. PASKOLOS GRAŽINIMAS, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMAS

- 5.1. Paskolos gavėjai įsipareigoja Paskolą gražinti Paskolos davėjui dalimis bei terminais, nurodytais Paskolos gražinimo grafike, ir sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei šie taikytini. Visi pagal Sutartį numatyti mokėjimai atliekami eurais. Paskolos gavėjai, vykdydami Paskolos gražinimo grafike nurodytus mokėjimus, mokėjimo paskirtyje privalo nurodyti mokėtojo kodą ir/arba buto ir (ar) kitos patalpos, už kurią mokama, adresą, ir/arba Paskolos sutarties numerį, ir/arba buto ir (ar) kitos patalpos savininko vardą bei pavardę, jei mokėtojas nesutampa su savininku. Mokėtojo kodas bei kita informacija dėl mokėjimo paskirties pildymo Paskolos gavėjui pateikiama kartu su Paskolos gražinimo grafiku.
- 5.2. Paskolos gražinimo grafiką Paskolos davėjas perskaičiuoja kiekvieną kartą atlikus Paskolos dalies išmokėjimus ir (arba) bet kuriam Paskolos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos gražinimą, ir (arba) pakeitus Sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos Paskolos gražinimo grafiko sudarymui. Paskolos gražinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas Sutarties pakeitimu. Perskaičiuotas Sutarties 2 priede nurodytos formos Paskolos gražinimo grafikas Paskolos gavėjui pateikiamas pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui, jei jis nurodytas Sutartyje. Bet kuriam Paskolos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos gražinimą, perskaičiuotas Paskolos gražinimo grafikas pateikiamas Paskolos gavėjui per 15 darbo dienų nuo išankstinio Paskolos gražinimo įskaitymo Paskolos sąskaitoje dienos. Galutinio išankstinio Paskolos gražinimo atveju, Paskolos gavėjui išreiškus poreikį gauti patvirtinimą apie galutinį atsiskaitymą, paruošiamas patvirtinimas apie galutinį atsiskaitymą.
- 5.3. Iki bus išmokėta visa Paskolos suma, Paskolos gražinimas arba Paskolos gražinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui.
- 5.4. Nuo išmokėtos Paskolos ar jos dalies sumos Paskolos davėjui mokamos Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 punkte nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo Paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki visiško Paskolos gražinimo į Paskolos sąskaitą dienos.
- 5.5. Paskolos davėjas, apskaičiuodamas Paskolos gavėjams suteiktiną Paskolos dalį, mokėtinas Paskolos ir palūkanų įmokos dydį, įvertina bendrąsias investicijas, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrojo ploto ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualiąsias investicijas. Praleidus Sutartyje numatytą Paskolos ar jos dalies gražinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminą, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte nustatyto dydžio delspiginiai. Delspiginiai apskaičiuojami ir taikomi tik tiems Paskolos gavėjams, kurie vėluoja įvykdyti jiems tenkančią prievolę. Tinkamai prievolės pagal Sutartį vykdančios Paskolos gavėjai nėra atsakingi už vėluojančių Paskolos gavėjų prievolės, įskaitant ir

- delspinigių mokėjimą. Delspinigiai netaikomi, kai buto ir (ar) kitos patalpos savininkas yra savivaldybė ir/ar savivaldybės administracija.
- 5.6. Sutarties šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paskolos gavėjų nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.
 - 5.7. Vėluojant grąžinti Paskolą, jos dalį, sumokėti palūkanas, delspinigius ar kitas mokėtinas sumas pagal Sutartį, Paskolos gavėjų į Paskolos sąskaitą mokamos sumos užskaitomos tokiu eiliškumu:
 - 5.7.1. Palūkanos pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą;
 - 5.7.2. Paskola pagal atitinkamų jos sumų grąžinimo termino, kaip nustatyta Paskolos grąžinimo grafike, eiliškumą, pradedant nuo anksčiausiai mokėtinos sumos;
 - 5.7.3. Delspinigiai;
 - 5.7.4. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu.
 - 5.8. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta Paskolos davėjui prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant Paskolos gavėjams jokių papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą grąžinamos Paskolos dalies suma nustatyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 10 punkte. Paskolos gavėjai gali grąžinti Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius (ši sąlyga netaikoma galutinio atsiskaitymo atveju).
 - 5.9. Pageidaudami grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Mokėjimo dienos informuoti Paskolos davėją apie atitinkamo (-ų) Paskolos gavėjo (-ų) ketinimą grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, pateikdami Sutarties 3 priede nurodytos formos prašymą dėl išankstinio Paskolos grąžinimo.
 - 5.10. Kai prieš terminą grąžinama Paskolos dalis, išankstinio grąžinimo suma yra mažinamas būsimų Paskolos dengimo mėnesinių įmokų dydis (periodinių įmokų dydis), tačiau Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodytas Paskolos grąžinimo terminas dėl tokio perskaiciavimo nesikeičia. Atliekant galutinį ar dalinį išankstinį grąžinimą pirmiausia užskaitomi pradelsti įsipareigojimai (jei tokių yra), likusios mokėtinos atidėtos palūkanos (jei tokių yra), mokėtinos einamosios palūkanos (jei tokių yra), Paskola. Prieš terminą grąžinta Paskolos dalies suma bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t. y. išankstinis Paskolos dalies grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną.
 - 5.11. Kai prieš terminą grąžinama visa Paskolos suma, atitinkamas Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti pradelstas skolas, iki Mokėjimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas (jeigu tokių būtų). Iš anksto grąžinta visa Paskolos suma įskaitoma artimiausią Mokėjimo dieną.
 - 5.12. Paskolos davėjas, gavęs savivaldybės administracijos išduotą pažymą, iš pažymoje nurodyto Socialiai remtino paskolos gavėjo per pažymoje nurodytą laikotarpį nereikalauja apmokėti jam tenkančios Paskolos dalies, palūkanų ir neskaičiuoja delspinigių. Šiuo atveju, Paskolos ir palūkanų apmokėjimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.
 - 5.13. Paskolos gavėjai, pasinaudoję teise grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam Projektui finansuoti.
 - 5.14. Jei vienas ar keli Paskolos gavėjai nevykdo mokėjimų pagal Sutartį ar juos vykdo vėluodami, Paskolos davėjas neturi teisės tokių nesumokėtų ar vėluojamų sumokėti sumų (įskaitant palūkanas, delspinigius ir kt.) mokėjimo prievolės perkelti (net ir laikinai) kitiems Paskolos gavėjams (išskyrus tuos Paskolos gavėjus, kuriems Butas ar kita patalpa priklauso bendros jungtinės nuosavybės teise).

VI. INFORMACIJOS TEIKIMAS

- 6.1. Paskolos davėjas turi teisę prašyti informacijos iš Projekto administratoriaus, kuri reikalinga Sutarties įgyvendinimo eigos priežiūrai atlikti. Projekto administratorius privalo pateikti tokią informaciją Paskolos davėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paskolos davėjo prašymo pateikimo dienos.

VII. PASKOLOS SUMAŽINIMAS

- 7.1. Valstybės parama teikiama įgyvendinus Projektą ir pasiekus nustatytą pastato energinio naudingumo klasę bei ankstesnes skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas sumažinus ne mažiau kaip 40 proc. (išimtyms taikomos kultūros paveldo objektams), Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kaip nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje. Konkreti reikalaujama pasiekti energetinio naudingumo klasė nustatoma APVA skelbiamuose kvietimuose teikti paraiškas.
- 7.2. Projekto administratorius APVA teikiamame prašyme dėl Valstybės paramos suteikimo įsipareigoja nurodyti, jog Valstybės parama pagal Valstybės paramos sutartį būtų pervesta į Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte nurodytą sąskaitą.
- 7.3. Paskolos davėjas, per 5 darbo dienas nuo Valstybės paramos gavimo į Paskolos davėjo sąskaitą dienos, atsižvelgdamas į suteiktos Valstybės paramos dydį, sumažina suteiktos Paskolos dydį, perskaiciuoja Paskolos gavėjams tenkančias Paskolos grąžinimo mėnesines įmokas bei palūkanas ir Sutarties nurodyta tvarka pateikia Paskolos gavėjams patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką.

7.4. Paskola sumažinama nuo Valstybės paramos lėšų gavimo į Paskolos davėjo sąskaitą dienos.

VIII. PASKOLOS DAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 8.1. Paskolos davėjas įsipareigoja:
- 8.1.1. Sutartyje numatytais sąlygomis bei tvarka suteikti Paskolą Paskolos gavėjams;
 - 8.1.2. iki Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodyto atidėjimo laikotarpio pabaigos, Paskolos gavėjui raštu pareikalavus, per 7 darbo dienas elektronine forma pateikti Paskolos gavėjui preliminarų Paskolos grąžinimo grafiką;
 - 8.1.3. užtikrinti, kad kiekvienas Paskolos gavėjas būtų tinkamai informuotas apie Paskolos grąžinimo grafiką ir (ar) patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką, pasikeitusią jo mokėtiną įmoką Sutartyje nurodytais terminais;
 - 8.1.4. vykdyti Paskolos gavėjų mokėjimų bei skolų administravimą ir apskaitą;
 - 8.1.5. gavęs savivaldybės administracijos išduotą pažymą, nereikalauti apmokėti Socialiai remtinam paskolos gavėjui tenkančių Paskolos ir palūkanų įmokų, neskaičiuoti delspinigių;
 - 8.1.6. teikti Paskolos gavėjams pranešimus, priminimus, reikalavimus dėl vėluojančių mokėjimų, nurodant teisinės pasekmės, jei prievolė nebus įvykdyta laiku;
 - 8.1.7. gavęs informaciją apie pasikeitusį Buto ar Kitos patalpos savininką, sudaryti sąlygas naujam Paskolos gavėjui susipažinti su Sutarties nuostatomis bei suteikti informaciją apie einamąją įmoką, esant poreikiui, pateikti Paskolos grąžinimo grafiką naujojo savininko vardu.

IX. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI (PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS)

- 9.1. Projekto administratorius įsipareigoja (patvirtina ir garantuoja):
- 9.1.1. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos Paskolos panaudojimą tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;
 - 9.1.2. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;
 - 9.1.3. teikti Mokėjimo prašymus ne rečiau, kaip kas 3 mėnesius (kaip tai numatyta Sutarties Bendrųjų sąlygų 3.3 punkte). Jei Mokėjimo prašymai teikiami rečiau nei kas 3 mėnesius, Projekto administratorius įsipareigoja pateikti Paskolos davėjui informaciją apie Mokėjimo prašymų neteikimo priežastis ir planuojamą Mokėjimo prašymų teikimo grafiką;
 - 9.1.4. užtikrinti, kad visi Paskolos gavėjai būtų supažindinti su Sutartimi ir jos nuostatomis ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo arba nuo Buto ir/ar Kitos patalpos savininko pasikeitimo dienos;
 - 9.1.5. per 30 kalendorinių dienų nuo šios Sutarties sudarymo dienos įregistruoti Sutarties sudarymo faktą Nekilnojamojo turto registre Nekilnojamojo turto registro nuostatų nustatyta tvarka – padaryti žymą atitinkamo pastato ir jame esančių butų ar kitų patalpų registro įrašė. Apie šios Paskolos sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre Projekto administratorius per 3 darbo dienas nuo šio fakto įregistravimo privalo raštu informuoti Paskolos davėją;
 - 9.1.6. informuoti Paskolos gavėjus apie galimybę pasinaudoti valstybės parama, kai Paskolos ir palūkanų įmokos už Socialiai remtinus paskolos gavėjus yra dengiamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų, supažindinti Paskolos gavėjus su šios valstybės paramos gavimo tvarka;
 - 9.1.7. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui informaciją apie Projekto įgyvendinimą;
 - 9.1.8. bendradarbiauti su Paskolos gavėjais, Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;
 - 9.1.9. atsižvelgiant į Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ 95 punktą, įgyvendinus Projektą ir Finansuotojui gavus Valstybės paramą, ne vėliau kaip per 25 darbo dienas Paskolos gavėjams pateikti ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys ir informacija apie Projekto įgyvendinimą, atliktus darbus pagal Investicijų plane nurodytas priemones, patirtas faktines Projekto įgyvendinimo išlaidas, investicijų paskirstymą Butų ir Kitų patalpų savininkams.
 - 9.1.10. Paskolos davėjui nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;
 - 9.1.11. kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Paskolos gavėjais, Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir esant būtinybei inicijuoti Sutarties pakeitimą, kaip numatyta Sutartyje;

- 9.1.12. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą arba pakeitimą;
- 9.1.13. informuoti Paskolos gavėjus apie Sutarties 10.2.3 - 10.2.4 punktuose nustatytus veiksmus, kuriuos jie turi atlikti parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį Butą ar Kitas patalpas;
- 9.1.14. informuoti visus Paskolos gavėjus, kad Paskolos davėjas, Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, tvarkys Paskolos gavėjų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, nekilnojamojo turto vietos adresą, patalpų, kurių atnaujinimui suteikta Paskola, adresą ir unikalų numerį, duomenis apie įsiskolinimus komunalinių paslaugų tiekėjams;
- 9.1.15. nušalinus Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, perduoti laikinajam Projekto administratoriui ar Paskolos gavėjų įgaliotam asmeniui, ar tiesiogiai Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad laikinasis Projekto administratorius, Paskolos gavėjų įgaliotas asmuo ar Paskolos davėjas galėtų vykdyti Sutartį, kol teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;
- 9.1.16. Projekto įgyvendinimo metu, iki galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo pasikeitus Paskolos gavėjams tenkančiai individualių Projekto investicijų daliai, Projekto administratorius turi pateikti Paskolos davėjui su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus bei nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Projekto administratoriui pateiktus aukščiau nurodytus su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus vėliau nei su galutiniu Mokėjimo prašymu, Paskolos gavėjams tenkanti Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama ir Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas tik Projekto administratoriui sumokėjus Sutarties Specialiųjų sąlygų 17 punkte nurodyto dydžio mokėjimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokesť. Mokestis apskaičiuojamas priklausomai nuo Sutarties 1 priede nurodyto Paskolos gavėjų skaičiaus, taikant 10,00 Eur mokesť kiekvieno Paskolos gavėjo grafiko perskaičiavimui, bet kuriuo atveju, taikant bendrą ne mažesnę nei 300,00 Eur mokesť. Individualių Projekto investicijų skaičiavimus keičiant po to, kai Paskola ar jos dalis yra grąžinta anksčiau nustatyto laiko, pasikeitus Paskolos gavėjų grąžintinoms sumoms, Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų sumokėjimo Paskolos davėjui;
- 9.1.17. iki Projekto investicijų suderinimo etapo pabaigos pateikti Paskolos davėjui atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo kiekvieno atskiro buto ir/ar kitos patalpos Nekilnojamojo turto registro išrašus (t. y. Nekilnojamojo turto registro išrašus butų ir/ar kitų patalpų lygmeniu) su nurodytomis valdomomis nuosavybės dalimis;
- 9.1.18. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo informacijos apie daugiabučio namo butui ir/ar kitai patalpai taikomą (pritaikytą) turto areštą gavimo (nustatymo) dienos, Paskolos grąžinimo Paskolos davėjui etape, pateikti Paskolos davėjui Nekilnojamojo turto registro išrašą buto ir/ar kitos patalpos lygmeniu, kuriame būtų matoma žyma apie daugiabučio namo butui ir/ar kitai patalpai įregistruotą ir taikomą turto areštą;
- 9.1.19. užtikrinti, kad Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, įskaitant Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijas su priedais, bet neapsiribojant, yra teisingi, tikri ir išsamūs bei atspindi tikrąją faktinę padėtį. Laikoma, kad Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka priimti Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo sprendimai, užfiksuoti protokole arba balsavimo raštu protokole, yra teisėti ir teisingai išreiškiantys gyventojų valią.

X. PASKOLOS GAVĖJŲ PATVIRTINIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 10.1. Projekto administratorius patvirtina, kad yra gauti Paskolos gavėjų patvirtinimai, jog:
- 10.1.1. Paskolos gavėjai yra mokūs ir gali vykdyti Sutarties įsipareigojimus, nes atnaujinamas (modernizuojamas) daugiabutis namas neviršija Paskolos davėjo nustatyto pradelstų įsiskolinimų komunalinių paslaugų teikėjams dydžio rodiklio arba turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų, t. y. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę į Paskolos ir palūkanų apmokėjimą šildymo ir ne šildymo sezono metu;
- 10.1.2. pasirašantis Sutartį Projekto administratorius veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Paskolos gavėjų valiai, turimiems įsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;
- 10.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi, tikri ir išsamūs bei konstatuoja tikrąją Paskolos gavėjų faktinę padėtį;

- 10.1.4. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti Paskolos išmokėjimą arba nutraukti Sutartį, nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios Paskola negalėtų būti išmokėta;
- 10.1.5. Paskolos gavėjai yra tinkamai susipažinę su visomis Sutarties sąlygomis Sutarties Bendrųjų sąlygų 9.1.4 punkte nustatyta tvarka;
- 10.1.6. Sutarties vykdymas yra Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjų teisėtas interesas, todėl kiekvieno Paskolos gavėjo atskiras interesas nelaikomas svarbesniu, dėl ko gali būti tvarkomi Paskolos gavėjų asmens duomenys, kiek tai būtina šios Sutarties vykdymui bei neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 10.1.7. Paskolos gavėjai yra informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas tvarkys Paskolos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, telefoną, elektroninio pašto adresą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjo finansine padėtimi ir mokumu), būtinus tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Tokius duomenis Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paskolos gavėjai informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas, be papildomo informavimo, perduos ir (ar) teiks minėtus asmens duomenis tretiesiems asmenims (įskaitant užsienio subjektus), tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujantiems įgyvendinant Sutartį, administruojant Paskolą, ją valdant ir (ar) finansuojant (įskaitant, bet neapsiribojant, teisės patarėjus, audito bendroves, skolų išieškojimo bendroves ir kt.). Paskolos gavėjai taip pat informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas gaus Paskolos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjo finansine padėtimi ir mokumu) iš trečiųjų asmenų (įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės registrus, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos banką ir kt.), kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Paskolos gavėjai yra informuoti apie jų teises ir pareigas pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą.
- 10.1.8. Paskolos gavėjai yra informuoti apie tai, jog Paskolos gavėjui netinkamai vykdant įsipareigojimus mokėti jam tenkančias mėnesines įmokas pagal Sutartį, susijusias su Projekto įgyvendinimu, teisės aktų nustatyta tvarka teisme Paskolos davėjo gali būti inicijuojamas skolos priteisimas, dėl ko Paskolos gavėjui kiltų prievolė grąžinti jam tenkančią negrąžintą Paskolos dalį, kurios mokėjimo terminas yra suėjęs, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Taip pat Paskolos gavėjams yra žinoma, kad Paskolos gavėjui neįvykdžius minėtos prievolės, teisės aktų nustatyta tvarka Paskolos davėjo gali būti inicijuotas priverstinis skolos išieškojimo procesas.
- 10.1.9. Paskolos gavėjams yra žinoma, jog Projekto administratoriui netinkamai vykdant arba nevykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jis gali būti nušalintas nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, pakeičiant jį laikinuoju Projekto administratoriumi ar Paskolos gavėjų įgaliotu asmeniu iki teisės aktų ir Sutarties XIII skyriaus „Projekto administratoriaus pakeitimas“ nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, Projekto įgyvendinimas pavestas laikinajam Projekto administratoriui arba Projekto administratoriaus teises ir pareigas vienašališkai perims Paskolos davėjas;
- 10.2. Projekto administratorius informavo Paskolos gavėjus, kad jie privalo:
 - 10.2.1. Sutartyje nurodytomis sąlygomis bei terminais grąžinti Paskolą, mokėti palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį tiesiogiai Paskolos davėjui;
 - 10.2.2. neatlikti veiksmų, dėl kurių iš esmės pablogėtų Paskolos gavėjų finansinė būklė ir (arba) kurių atlikimas turėtų esminės reikšmės Paskolos gavėjų įsipareigojimams pagal Sutartį vykdymui;
 - 10.2.3. parduodant, dovanojant ar kitaip perleidžiant nuosavybės teise Paskolos gavėjui priklausantį Butą ir (ar) Kitas patalpas, kuo skubiau apie tai pranešti Paskolos davėjui, Projekto administratoriui bei daugiabučio namo bendro naudojimo objektų valdytojiui ir atsiskaityti su Paskolos davėju už savo prievolės, kurių vykdymo terminas yra suėjęs. Tvirtinant Buto ir (ar) Kitų patalpų perleidimo sandorius turi būti pateiktas Paskolos davėjo sutikimas dėl Buto ir (ar) Kitų patalpų perleidimo. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar kitokio Buto ir (ar) Kitų patalpų perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui;
 - 10.2.4. Buto ir (ar) Kitų patalpų perleidimo atveju, perleidimo metu buvę įsiskolinimai pagal Sutartį turi būti sumokami prieš perleidimą buvusio Paskolos gavėjo, o vykdytinoms prievolėms pagal Sutartį perduodamos Buto ir (ar) Kitų patalpų įgijėjui, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju. Buto ir (ar) Kitų patalpų perleidimo atveju, visų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimo terminai baigiasi Buto ir (ar) Kitų patalpų perleidimo momentu (jei Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) sutartyje tarp buvusio Paskolos gavėjo ir Buto ir (ar) Kitų patalpų įgijėjo, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju, nenustatyta kitaip);
 - 10.2.5. Projekto įgyvendinimo metu pasikeitus Buto ir (ar) Kitų patalpų bendrajam arba naudingajam plotui, Projekto administratorius turi pateikti Paskolos davėjui atnaujintus Nekilnojamojo turto registro Centrinio duomenų banko išrašus ir nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Aukščiau nurodytų Nekilnojamojo turto registro išrašų nepateikus Paskolos davėjui kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu, Butų ir (ar) Kitų patalpų savininkams tenkanti Projekto investicijų ir Paskolos dalis gali būti perskačiuojama Sutarties Bendrųjų sąlygų 9.1.16.

papunktyje nurodyta tvarka. Aukščiau nurodytus Nekilnojamojo turto registro išrašus pateikus Paskolos davėjui, Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Paskolos gavėjų sąrašą ir visas po tokio patvirtinimo momento Buto ir (ar) Kitos patalpos savininkui tenkančias Projekto investicijas, pagal kartu su Mokėjimo prašymais pateikiamus statybos darbų priėmimo – perdavimo aktus, skaičiuoja vadovaudamasis pasikeitusiais Butų ir (ar) Kitų patalpų bendraisiais arba naudingaisiais plotais. Kai dėl pasikeitusių Paskolos gavėjams tenkančių individualių (bendrųjų) Projekto investicijų, Butų ir (ar) Kitų patalpų savininkams tenkanti perskaičiuota Paskolos dalis pasikeičia po galutinio Mokėjimo prašymo apmokėjimo ir turi reikšmės PVM dydžiui, Paskolos davėjas jokių papildomų išmokėjimų neatlieka ir naujas Paskolos gražinimo grafikas sudaromas pagal faktiškai išmokėtą Paskolos lėšų sumą. Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų, susijusių su PVM dydžio pasikeitimais, pasikeitus Projekto investicijoms;

- 10.2.6. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai sutinka, kad administruojant paskolas atliekama nuolatinė stebėseną (analizuojamos ataskaitos, nagrinėjami pranešimai ir prašymai, asmenų skundai, vertinamas duomenų tvarkymas registruose, analizuojama gauta informacija ir kita).

XI. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE IR KITA SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

- 11.1. Projekto Patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.
- 11.2. Paskolos davėjas apie Projekto Patikrą vietoje raštu informuoja Projekto administratorių ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Projekto administratoriaus informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Projekto administratoriaus. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Projekto administratoriaus ar Paskolos gavėjų teisių ir pareigų suvaržymu ar apribojimu.
- 11.3. Paskolos davėjo įgaliotas asmuo (-enys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, supažindina pasirašytinai Projekto administratorių su Projekto Patikros vietoje rezultatais. Jei Projekto administratorius atsisako pasirašyti, tai pažymima Patikros vietoje dokumente. Apie Patikros vietoje rezultatus Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.
- 11.4. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant Paskolos davėju (toliau – Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti stebėsenos vizitus ir atlikti Projekto administratoriaus ir rangovo (ir/ar subrangovo) vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Projekto administratoriaus ir rangovo (ir/ar subrangovo) Patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai suteiks Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Projekto administratoriaus patalpas įprastomis darbo valandomis.

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Paskolos davėjui įtarus ar gavus informacijos, kad Projekto administratorius galimai pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos, ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas inicijuoja įtariamo pažeidimo tyrimą. Su įtariamu pažeidimu susijusių Paskolos lėšų ar jų dalies išmokėjimas įtariamo pažeidimo tyrimo vykdymo metu gali būti sustabdomas iki įtariamo pažeidimo tyrimo pabaigos.
- 12.2. Jeigu įgyvendinant Projektą, Projekto administratorius pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos, ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas atlieka pažeidimo tyrimą, konstatuoja pažeidimo faktą ir informuoja apie tai atitinkamą pažeidimą padariusį asmenį.
- 12.3. Nustačius Sutarties 3.7.1., 9.1.5., 9.1.9., 9.1.10. punktuose įtvirtintų Projekto administratoriaus įsipareigojimų nevykdymo faktus ir (ar) kitus Sutarties 12.2 punkte nurodytus pažeidimus, ir (ar) kitų Projekto administratoriaus prievolių, kylančių jam pagal Sutartį, pažeidimus, Paskolos davėjas nustato Projekto administratoriui ne trumpesnę kaip 20 darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti ir turi teisę reikalauti iš Projekto administratoriaus vienkartinės 100,00 Eur baudos už kiekvieną Sutarties, susirinkimo protokolų arba teisės aktų pažeidimą. Šios netesybos Paskolos davėjo ir Projekto administratoriaus pripažįstamos iš anksto nustatytais galimais minimaliais nuostoliais, kurių dydžio nereikia įrodinėti. Apie termino pašalinti pažeidimus nustatymą bei galimas nurodymų neįvykdymo teises pasekmes Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.

- 12.4. Jei per nustatytą terminą pažeidimai nėra pašalinami ir (ar) yra kartojami, atitinkama bauda Projekto administratoriui gali būti taikoma pakartotinai, tol, kol pažeidimas (-ai) bus pašalintas (-i).
- 12.5. Jei paaiškėja Projekto administratoriaus veiksmai, dėl kurių yra pažeidžiami Paskolos gavėjų ir/ar Paskolos davėjo teisėti interesai, kylantys iš Sutarties, arba, Paskolos davėjo nuomone, Projekto administratorius nevykdo Sutarties ar ją vykdo netinkamai ir dėl to kyla reali grėsmė Paskolos davėjo ir/ar Paskolos gavėjų interesams, ir Projekto administratorius neištaiso Paskolos davėjo nurodytų pažeidimų per Paskolos davėjo nustatytą terminą, arba toks pažeidimas kartojasi, Paskolos davėjas turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministeriją, APVA ar kitas institucijas ar asmenis su reikalavimu pakeisti Projekto administratorių, įpareigojant naujai paskirtą/išrinktą Projekto administratorių perimti visas iš Sutarties kylančias Projekto administratoriaus teises ir pareigas, o taip pat raštu įspėjęs Projekto administratorių, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu:
- 12.5.1. laikinai pavesti kitam asmeniui vykdyti Sutartį, kol įstatymų nustatyta tvarka, vadovaujantis Sutarties 13.1. – 13.6. punktais, bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;
- 12.5.2. ir (arba) sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą;
- 12.5.3. ir (arba) nutraukti Sutartį.
- 12.6. Projekto administratorius, gavęs Paskolos davėjo sprendimą dėl Projekto administratoriaus nušalinimo, Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo, Sutarties nutraukimo ar kitokį sprendimą, privalo apie šį sprendimą informuoti Paskolos gavėjus ir per sprendime nustatytą laikotarpį įvykdyti jame išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.
- 12.7. Paskolos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašaliu sprendimu arba inicijuoti Projekto administratoriaus pareigų perdavimą laikinajam Projektų administratoriui, kol įstatymų ir Sutarties XIII skyriaus „Projekto administratoriaus pakeitimas“ nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, Projekto įgyvendinimas pavestas laikinajam Projekto administratoriui arba Projekto administratoriaus teises ir pareigas vienašališkai perims Paskolos davėjas, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:
- 12.7.1. statybos darbai nėra pradėti per 6 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos ir dėl to kyla pavojus, kad darbai nebus atlikti laiku;
- 12.7.2. Projekto administratorius neteikia tarpinio ar galutinio Mokėjimo prašymo ilgiau, kaip 12 mėnesių nuo paskutinio Mokėjimo prašymo apmokėjimo dienos;
- 12.7.3. dėl Projekto administratoriaus tyčios ar neatsargumo Paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės jos gauti asmeniui;
- 12.7.4. dėl Projekto administratoriaus tyčios ar neatsargumo Paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte nurodytą paskirtį;
- 12.7.5. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios Paskola apskritai negalėjo būti išmokėta, ar įvyksta kitas esminis Sutarties pažeidimas;
- 12.7.6. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų pareiškimai bei patvirtinimai yra visiškai ar iš dalies neteisingi ir tai turi esminės įtakos Sutarties vykdymui;
- 12.7.7. nutraukiama su Projekto administratoriumi pasirašyta Valstybės paramos sutartis;
- 12.7.8. yra priimtas sprendimas dėl Projekto administratoriaus restruktūrizavimo, likvidavimo ar jam iškelta bankroto byla, dėl ko yra sustabdyti jo mokėjimai;
- 12.7.9. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus arba Paskolos gavėjų atžvilgiu;
- 12.7.10. Projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas (subrangovas), ir (arba) Paskolos gavėjas yra įrašytas į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus;
- 12.7.11. Projekto administratorius, Paskolos davėjo reikalavimu, nepateikia, rangovo ir/ar subrangovo dokumentų bei kitų Paskolos davėjo nurodytų dokumentų, privalomų įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją;
- 12.7.12. yra kiti Sutartyje nepaminėti, tačiau Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyti pagrindai, kada Paskolos davėjas turi teisę reikalauti prievolės įvykdymo prieš jos terminą ir šie pagrindai neišnyksta ar nėra Projekto administratoriaus pašalinami per 20 kalendorinių dienų.
- 12.8. Jeigu Paskolos gavėjas (-ai) nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo įsipareigojimus mokėti mėnesines Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokas, tokie veiksmai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.
- 12.9. Esant 12.8 punkte numatyti sąlygai, Paskolos davėjas turi teisę nustatyti tvarka teisme inicijuoti skolos priteisimą, o skolą priteisus – inicijuoti priverstinį skolos išieškojimo procesą Paskolos dalyje, tenkančioje Paskolos gavėjui, kuris ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų vėluoja sumokėti sumas, atitinkančias daugiau kaip 2 procentus likusios grąžinti šiam Paskolos gavėjui pagal Sutartį priskirtos Paskolos dalies, bei reikalauti grąžinti atitinkamam Paskolos gavėjui tenkančią negrąžintą Paskolos dalį, kurios terminas yra suėjęs, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Toks atitinkamo Paskolos gavėjo skolos priteisimas ir priverstinio skolos išieškojimo inicijavimas nedaro jokios įtakos Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus ir kitų Paskolos gavėjų teisėms ir pareigoms, kylančioms iš Sutarties.

- 12.10. Paskolos davėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatytais pagrindais, Projekto administratorius ir (ar) atitinkamas Paskolos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo nuostolių, kilusių dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.
- 12.11. Sutartyje numatytų delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

XIII. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PAKEITIMAS

- 13.1. Projekto administratorius gali būti keičiamas:
- 13.1.1. butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu, priimtu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnio nustatyta tvarka, suderinus su Paskolos davėju;
- 13.1.2. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, nesudarant atskiro Sutarties šalių susitarimo;
- 13.1.3. Paaiškėjus, kad dėl Projektų administratoriaus veiksmų yra pažeidžiami Paskolos gavėjų ir /ar Paskolos davėjo interesai, kylantys iš Sutarties arba, Paskolos davėjo nuomone, Projekto administratorius nevykdo Sutarties ar vykdo ją netinkamai, ir Projekto administratorius neištaiso Paskolos davėjo nurodytų pažeidimų per Paskolos davėjo nustatytą ne trumpesnę kaip 20 darbo dienų terminą, arba toks pažeidimas kartojasi, Paskolos davėjas turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministeriją, APVA ar kitas institucijas su reikalavimu nedelsiant pakeisti Projekto administratorių;
- 13.2. Sutarties šalys susitaria, kad pakeitus Projekto administratorių, Sutartis ir joje numatytos Paskolos gavėjų teisės ir pareigos toliau liks galioti Paskolos gavėjų atžvilgiu, o Sutartyje numatytos Projekto administratoriaus teisės ir pareigos pereis naujam Projekto administratoriui visa apimtimi. Ši sąlyga turi būti įtraukta į sutartį su naujuoju Projekto administratoriumi, o tuo atveju, jeigu sutartis su naujuoju Projekto administratoriumi nesudaroma, turi būti gautas naujojo Projekto administratoriaus rašytinis įsipareigojimas vykdyti visas Projekto administratoriaus Sutartimi prisiimtas prievolės, tačiau nepaisant tokio sutikimo nebuvimo, minėtos sąlygos ar įsipareigojimo nebuvimas neatleidžia naujojo Projekto administratoriaus nuo pareigos vykdyti visas Projekto administratoriaus Sutartimi prisiimtas prievolės.
- 13.3. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų, Projekto administratorius privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo sprendimo apie Paskolos sutarties nutraukimą arba Projekto administratoriaus nušalinimą gavimo dienos, perduoti Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją.
- 13.4. Priėmęs sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos davėjas gali paskirti laikinąjį Projekto administratorių iki tol, kol teisės aktų nustatyta tvarka Paskolos gavėjai priims sprendimą dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo. Paskolos davėjas informuoja Paskolos gavėjus apie Projekto administratoriaus nušalinimą ir paskirtą laikinąjį Projekto administratorių.
- 13.5. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip per 2 mėnesius, laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos tvarkos, priimti sprendimą dėl naujo tinkamo Projekto administratoriaus paskyrimo ir sudaryti su naujai paskirtu Projekto administratoriumi pavedimo sutartį. Jeigu Paskolos gavėjai nepriima sprendimo dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo, praėjus 2 mėnesiams nuo Paskolos davėjo sprendimo dėl Projekto administratoriaus nušalinimo dienos, Paskolos davėjas turi teisę vienašališkai pavesti Projektą vykdyti laikinajam Projekto administratoriui arba turi teisę (bet ne pareigą) vienašališkai perimti visas ar dalį Projekto administratoriaus teisių ir pareigų pagal Sutartį. Toks Projekto administratoriaus teisių ir pareigų perleidimas Paskolos davėjui vykdomas vienašaliu rašytiniu Paskolos davėjo pranešimu Projekto administratoriui (arba laikinajam Projekto administratoriui) ir Projekto administratoriaus teisės ir pareigos laikomos perleistomis Paskolos davėjui nuo Paskolos davėjo rašytinio pranešimo apie teisių ir pareigų perėmimą gavimo dienos arba nuo dienos, kuri Paskolos davėjo rašytiniame pranešime nurodyta kaip teisių ir pareigų perėmimo diena. Joks atskiras Sutarties Šalių susitarimas ar Sutarties pakeitimas nėra sudaromas. Taip pat tokiam teisių ir pareigų perleidimui – perėmimui nėra reikalingas joks atskiras Paskolos gavėjų sprendimas/sutikimas. Projekto administratorius (arba laikinasis Projekto administratorius) įsipareigoja ir privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po teisių ir pareigų perleidimo dienos perduoti Paskolos davėjui visus su perleistomis teisėmis ir pareigomis susijusius dokumentus, informaciją, priegos prie informacijos teises ir visus kitus duomenis, kiek tai reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutartį.
- 13.6. Paskyrus naująjį Projekto administratorių, jam pereina visos Projekto administratoriaus teisės ir pareigos pagal Sutartį. Ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo naujojo Projekto administratoriaus paskyrimo dienos Paskolos davėjas pasirašo susitarimą dėl Projekto administratoriaus pakeitimo su jo teisių perėmėju ir perduoda jam visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad pastarasis galėtų vykdyti visas Projekto administratoriaus funkcijas pagal Sutartį.

XIV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 14.1. Projekto administratorius ir Paskolos davėjas yra nepriklausomi duomenų valdytojai, kaip apibrėžta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente. Projekto administratorius Paskolos davėjui perduoda Paskolos gavėjų asmens duomenis (vardas, pavardė, adresas, unikalus buto ar kitos patalpos kodas, plotas, telefonas, elektroninio pašto adresas), vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) punktu, siekiant įvykdyti šalių sudarytą Sutartį, bei Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. c) punktu, vykdant duomenų valdytojams taikomą teisinę prievolę, įtvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“.
- 14.2. Informacija apie tvarkomų asmens duomenų pobūdį, asmens duomenų tvarkymo tikslus ir teisinius pagrindus, asmens duomenų šaltinius, gavėjus, saugojimo terminus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimą bei kitas su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas yra viešai pateikta Paskolos davėjo interneto svetainės www.invega.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
- 14.3. Projekto administratorius Paskolos gavėjų duomenis naudoja šios Sutarties vykdymo tikslais. Projekto administratorius įsipareigoja šių duomenų netvarkyti kitais tikslais nei būtina vykdant šią Sutartį.
- 14.4. Projekto administratorius patvirtina, kad iki Sutarties sudarymo informavo Paskolos gavėjus apie tai, kad jų asmens duomenys bus perduoti Paskolos davėjui, kuris tvarkys asmens duomenis Paskolos davėjo generalinio direktoriaus patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ taisyklėse nustatyta tvarka ir Projekto administratoriaus Paskolos davėjui pateiktos Paskolos paraiškos 1.1 priede „Privatumo pranešimas duomenų subjektams dėl asmens duomenų tvarkymo vykdant daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų lengvatinio finansavimo administravimo veiklą“ nustatyta tvarka, su kuria Paskolos gavėjai yra supažindinti.
- 14.5. Kiekviena Sutarties šalis pripažįsta ir patvirtina, kad Sutarties pagrindu gauti asmens duomenys bus tvarkomi išimtinai tik su Sutarties vykdymu susijusiais tikslais, laikantis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

XV. KONFIDENCIALUMAS

- 15.1. Projekto administratorius įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Paskolos davėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties Specialiųjų sąlygų turinio, nepriklausomai nuo to, kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus Sutarties Bendrųjų sąlygų 4.1 – 4.2 punktuose nustatytus informavimo apie Projektą veiksmus.
- 15.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: (I) yra viešai prieinama; (II) yra gauta iš trečios šalies, kuriai Paskolos davėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; (III) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; (IV) kitos Sutarties šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.
- 15.3. Jei Projekto administratoriui kyla abejonių, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Projekto administratorius elgiasi su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 15.4. Projekto administratorius įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisiniams, finansiniams, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

XVI. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

- 16.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų sutikimo, pranešimo ir (ar) informavimo perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims. Paskolos davėjas, be kita ko, turi teisę perleisti iš Sutarties kylančias reikalavimo teises ar jų dalį (įskaitant reikalavimo teises (ar teisę) į visas pagal Sutartį gautinas sumas). Sudarydami Sutartį, Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai išreiškia išankstinį sutikimą dėl tokių Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų perleidimo be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai taip pat sutinka, kad ir tretieji asmenys tokias perleistas teises ir (ar) pareigas perleistų kitiems tretiesiems asmenims be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Nei Projekto administratoriui, nei Paskolos gavėjams dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.

- 16.2. Projekto administratorius turi teisę perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tik gavęs išankstinį rašytinį Paskolos davėjo sutikimą.
- 16.3. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjų ar Projekto administratoriaus teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo;
- 16.4. Paskolos davėjas, perleisdamas savo teises ir (ar) pareigas pagal Sutartį tretiesiems asmenims, be papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo, minėtiems tretiesiems asmenims turi teisę atskleisti ir atitinkamą su Sutartimi susijusią informaciją (įskaitant, be kita ko, Paskolos gavėjų asmens duomenis), kiek tai yra būtina iš tokio perleidimo kylančių Paskolos davėjo ir minėtų trečiųjų asmenų teisių ir pareigų įgyvendinimui. Pasirašydamas Sutartį Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai iš anksto duoda sutikimą, kad aukščiau nurodyta informacija būtų atskleista tretiesiems asmenims Sutartyje nustatytais sąlygomis ir nereikalauja, kad apie tokį atskleidimą Paskolos davėjas juos informuotų.

XVII. KITOS NUOSTATOS

- 17.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 17.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus, kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Sutarties šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis ir siekti pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kuo artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai. Tuo atveju, jeigu atsiranda Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų prieštaravimai, taikomos aktualių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.
- 17.3. Paskolos davėjui sukūrus Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.invega.lt ar kitoje sistemoje, Projekto administratorius ir/ar Paskolos gavėjai Projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsaugą vykdo tokių elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.
- 17.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Sutarties šalims raštiškai susitarus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.
- 17.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir Sutartyje nurodyti priedai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.
- 17.6. Jeigu keičiasi Sutarties šalių juridiniai adresai, Sutarties šalių ar rangovo (ar subrangovo) banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Sutarties šalys raštu nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Sutarties šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Sutarties šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal žinomus rekvizitus.
- 17.7. Sutarties prieduose pateikiamus pavyzdinius dokumentų šablonus, kuriuos vykdydamas prievolės pagal Sutartį privalo naudoti Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai, Paskolos davėjas turi teisę pakeisti vienašališkai, apie šablonų pasikeitimus pranešdamas viešai savo interneto svetainėje ir (ar) informuodamas Projekto administratorių ir (ar) Paskolos gavėjus Sutarties 17.9. punkto numatytais informacijos iš Paskolos davėjo gavimo būdais, naudojantis Sutartyje pateikta kontaktine informacija, kuri kitai Sutarties šaliai buvo pateikta raštu.
- 17.8. Sutarties 1 priedas „Paskolos gavėjų sąrašas“ laikomas pakeistu, kai Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Paskolos gavėjų sąrašą, pateikdamas VĮ Registrų centro Butų ir Kitų patalpų savininkų pastatė sąrašą. Atskiras Sutarties pakeitimas dėl 1 priedo „Paskolos gavėjų sąrašas“ atnaujinimų nėra pasirašomas.
- 17.9. Vykdydamas Sutartį visus pranešimus Sutarties šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus - pasirašytinai), siunčia per Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.invega.lt ar kitoje sistemoje, siunčia paštu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ir jei jis išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, laikoma, kad jį Sutarties šalis gavo tą pačią dieną, jeigu jis išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms, laikoma, kad Sutarties šalis jį gavo kitą darbo dieną. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomu Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjo adresu paštu išsiųstus dokumentus Projekto administratorius ir (ar) Paskolos davėjas gavo 5 kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Projekto administratoriui ir (ar) Paskolos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai Projekto administratorius ir (ar) Paskolos davėjas gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo. Laikoma, kad Paskolos gavėjai Sąskaitą (Pranešimą apie mokėtiną (-as) įmoką (-as)) gavo 5 kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei ar tą pačią dieną, kurią Paskolos davėjas išsiuntė pranešimą ar kitą informaciją Paskolos gavėjams nurodytu (-ais) elektroninio pašto adresu (-ais).
- 17.10. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

- 17.11. Visi tarp Sutarties šalių kylantys ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.
- 17.12. Kai Sutartis pasirašoma fiziniais parašais, sudaromi du vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Kai Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas vienas elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Sutarties šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

XVIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paskolos gavėjų atstovas

Pavadinimas
Juridinio asmens kodas
Adresas
Tel.
El. p.

Direktorius

Parašas ir data _____

Įgaliotasis asmuo

Vardas, pavardė _____

Pareigos _____

Parašas ir data _____

Paskolos davėjas

Pavadinimas
Juridinio asmens kodas
Adresas
Tel.
El. p.

Direktorius

Parašas ir data _____

Įgaliotasis asmuo

Vardas, pavardė _____

Pareigos _____

Parašas ir data _____

Paskolos davėjui

Adresas

PRAŠYMAS DĖL IŠANKSTINIO PASKOLOS GRAŽINIMO_____-_____-_____
(data)

Šiuo prašymu _____ (toliau – Paskolos/Naudos gavėjas) informuoja Paskolos davėją apie prieš paskolos sutartyje nustatytą terminą gražinamą paskolos dalį (toliau - Paskolą):

Daugiabučio namo paskolos sutarties numeris	_____/D-_____-P_____/_____
Paskolos/Naudos gavėjas, kurio Paskola gražinama prieš terminą	_____ (vardas, pavardė / juridinio asmens pavadinimas) _____ (asmens / įmonės kodas) _____ (adresas, buto ar kitos patalpos numeris) _____ (kontaktai susisiekti: telefonas, el. paštas)
Išankstinio gražinimo tipas	<input type="checkbox"/> Dalinis paskolos dengimas <input type="checkbox"/> Galutinis atsiskaitymas (paskola, palūkanos, netesybos)
Prieš terminą gražinama suma	_____ EUR (minimali suma - 300 EUR, išskyrus galutinį atsiskaitymą)
Kita informacija	Prašome iš anksto gražinama nurodyta Paskolos dalimi sumažinti Paskolos sumą ir perskaičiuoti Paskolos gražinimo grafiką.
<i>Paskolos/Naudos gavėjas yra informuotas, neprieštaruoja ir sutinka, kad:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – Paskolos davėjas) Paskolos/Naudos gavėjo nurodytą sumą nukreips išankstiniam Paskolos dengimui tik su sąlyga, jei Paskolos/Naudos gavėjas nebus pradėjęs jokių mokėjimų pagal Sutartį, - nurodyta prieš terminą gražinama Paskolos dalis gali būti sumažinta pradelstų ir einamųjų Paskolos įmokų suma, jeigu tokie pradėsimai yra, ir po šių įmokų mokėjimo iš anksto gražinama Paskolos dalis turi būti ne mažesnė nei 300 EUR (išskyrus galutinį atsiskaitymą), - prieš terminą gražinta Paskolos dalies suma būtų įskaityta, kaip gražinta artimiausią po tokio gražinimo einančią Paskolos gražinimo grafike nurodytą mokėjimo dieną (toliau – Mokėjimo dieną), t. y. išankstinis Paskolos dalies gražinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies gražinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitytas Paskolos gražinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną, - šiame prašyme nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi šio prašymo nagrinėjimo, atsakymo į prašymą pateikimo, vidaus administravimo (raštvėdybos tvarkymo) tikslais. 	

Paskolos/Naudos gavėjas / Įgaliotas asmuo*:

(vardas, pavardė)

(parašas)

* Jeigu asmens (fizinio ar juridinio) vardu kreipiasi įgaliotas atstovas, prie prašymo papildomai privalo būti pridėtas suteiktus įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Paskolos davėjas ir Projekto administratorius, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, susitaria dėl tokio asmens duomenų tvarkymo:

12. Šalys susitaria, kad Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutarties Nr. (toliau - Sutarties) vykdymo metu perduodamos ir priimamos asmens duomenis veiks kaip nepriklausomi duomenų valdytojai. Kiekviena Šalis bus atsakinga už savo atliekamų duomenų tvarkymo veiksmų atitiktį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau – Reglamentas) numatytiems bei kitokiems taikytiniems asmens duomenų apsaugos reikalavimams.
13. Šalys įsipareigoja organizacijos viduje tinkamai, kaip to reikalauja Reglamentas, reglamentuoti asmens duomenų apsaugą – patvirtinti duomenų apsaugos taisykles nustatančius vidinius dokumentus, užtikrinti duomenų konfidencialumą, tinkamas saugumo priemones.
14. Projekto administratorius tais atvejais, kai perduoda Paskolos davėjui fizinių asmenų asmens duomenis, įsipareigoja informuoti šiuos duomenų subjektus apie jų asmens duomenų tvarkymą bei pateikti visą privalomą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kaip to reikalauja Reglamentas, įskaitant duomenų gavimo ir tolesnio tvarkymo tikslą, taip pat savo tapatybę ir duomenų subjekto teises, duomenų saugojimo terminus, nebent egzistuoūtų išimtis, leidžianti neinformuoti duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą.
15. Projekto administratorius įsipareigoja duomenų subjektams, kurių asmens duomenis Paskolos davėjui perduos vykdydamas Sutartį, pateikti informaciją ne tik apie savo tapatybę, bet ir informaciją apie Paskolos davėjo tapatybę, duomenų perdavimo tikslą bei tolesnį tikslą, kuriuo duomenis tvarkys duomenis gavusi Šalis.
16. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti įgyvendindamos duomenų apsaugos reikalavimus, įskaitant duomenų subjektų, kurių duomenys perduodami vykstant Sutartį, teisių įgyvendinimą.
17. Paskolos davėjas turi teisę Projekto administratoriui pateikti informacinį tekstą, su kuriuo turėtų būti supažindinti duomenų subjektai bei nurodyti, kokiū būdu šis informacinis tekstas turi būti pateiktas duomenų subjektams. Projekto administratorius įsipareigoja jam nurodytu būdu pateikti minėtą informacinį tekstą duomenų subjektams.
18. Būdai, kuriais Paskolos davėjo pasirinkimu ir prašymu informacinis tekstas turi būti pateiktas duomenų subjektams: (I) išsiunčiant elektroninio pašto adresais; (II) pateikiant raštą pasirašyti; (III) pakabinant informacinį pranešimą laiptinėje; (IV) kitokiais Paskolos davėjo pasirinktais būdais.
19. Paskolos davėjas turi teisę kontroliuoti informacinio teksto pateikimą bei paprašyti, kad Projekto administratorius pateiktų informacinio teksto pateikimą patvirtinančius įrodymus. Projekto administratorius įsipareigoja tokius įrodymus pateikti.
20. Jeigu po informacinio teksto pateikimo duomenų subjektams pasikeistų duomenų tvarkymo aplinkybės, teisės aktai ar priežiūros institucijų rekomendacijos, ar dėl kitokių priežasčių kiltų poreikis duomenų subjektams pateikti atnaujintą pranešimą apie jų asmens duomenų tvarkymą, Paskolos davėjas turi teisę paprašyti Projekto administratoriaus tokį atnaujintą informacinį tekstą pateikti, o Projekto administratorius įsipareigoja tai padaryti šiame susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo numatytais sąlygomis.
21. Šalys įsipareigoja imtis priemonių, kad užtikrintų, jog pagal Sutartį perduodami asmens duomenys būtų tikslūs ir išsamūs. Gavusi informacijos apie pasikeitusį duomenų tikslumą, duomenis perduodanti Šalis įsipareigoja informuoti apie tai duomenų gavėją.

22. Šiame susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo naudojami su asmens duomenų apsauga susiję terminai turi tokią pačią reikšmę, kaip numatyta Reglamente.

Projekto administratorius

Paskolos davėjas

Direktorius

Direktorius

Parašas ir data _____

Parašas ir data _____

Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo)
paskolos sutarties Nr.
5 priedas

PASKOLOS GAVĖJŲ KONTAKTAI

Eil. Nr.	Buto ar kitos patalpos Nr.	Buto ar kitos patalpos savininko vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas	Telefonas	Elektroninio pašto adresas	Korespondencijos adresas

Patvirtinu, kad paskolos gavėjų sąrašė nurodyti duomenys yra teisingi.

(atsakingo asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)