

DOVANŲ TEIKIMO, PRIĖMIMO, PERDAVIMO, VERTINIMO IR APSKAITOS UAB „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dovanų teikimo, priėmimo, perdavimo, vertinimo ir apskaitos UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ tvarka (toliau – Tvarka), nustato dovanų teikimo, priėmimo, perdavimo, vertinimo ir apskaitos UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – INVEGA) tvarką. INVEGOS valdomos įmonės vadovaujasi šia Tvarka, jei dovanų teikimo, priėmimo, perdavimo, vertinimo ir apskaitos procesai nėra reglamentuoti jų vidaus dokumentuose. INVEGOS valdomų įmonių vidaus dokumentai, reglamentuojantys dovanų valdymo procedūras gali papildomai detalizuoti šios Tvarkos nuostatas, tačiau turi joms neprieštarauti.
2. Tvarka taikoma INVEGOS darbuotojams (toliau - Darbuotojas arba Darbuotojai).
3. Tvarkos tikslas – nustatyti vieningą dovanų ir svetingumo valdymo praktiką INVEGOJE bei jos valdomose įmonėse ir stiprinti Darbuotojų atsparumą korupcijai.
4. Tvarka parengta vadovaujantis:
 - 4.1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – VPIDĮ);
 - 4.2. Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymu;
 - 4.3. Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių kontrolės įstatymu;
 - 4.4. Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų“¹ (toliau – Rekomendacinės gairės);
 - 4.5. INVEGOS valdybos patvirtintais INVEGOS vidaus dokumentais, kuriuose apibrėžiamos Darbuotojams galimos taikyti papildomos naudos (su visais vėlesniais pakeitimais).

II. SĄVOKOS

5. Tvarkeje vartojamos šios pagrindinės sąvokos:

Sąvoka	Apibrėžimas
Atlygis arba dovana	Neatlygintinai duodamas/gaunamas turtas, turtinė teisė ar paslauga. Sąvoka „dovana“ apima piniginę išraišką turinčius daiktus, paslaugas, pramogas, nuolaidas, dovanų čekius, dovanų kuponus, paskolas, taip pat – mokymo, transporto, apgyvendinimo, maitinimo, vaišių išlaidas ir kitas naudas.
Motyvacinio dovana	Motyvacinio (skatinimo) priemonės, skirtos INVEGOS darbuotojams, kurias INVEGA jiems teikia kaip dovanas (pvz. INVEGOS dovana darbuotojui asmeninės šventės proga, vardinė dovana darbuotojui už ilgametį darbą INVEGOJE, vaišės darbuotojams, kai jie dalyvauja INVEGOS vidiniuose renginiuose ir pan.).
Darbuotojas	INVEGOJE dirbantis darbuotojas, su kuriuo sudaryta darbo sutartis ar bet kuris kitas asmuo, turintis teisę veikti INVEGOS vardu, nepriklausomai nuo jo santykių su INVEGA formos bei atlygintinumo.
Diplomatinis (tarptautinis) protokolas	Visuma pagal paprotinę nuostatą nusistovėjusių ir visuotinai pasaulyje pripažintų taisyklių bei tradicijų, kurių privalu laikytis kuriant ir plėtojant harmoningus santykius tarp valstybių ir (ar) jų oficialių atstovų.

¹https://vtek.lt/wp-content/uploads/2021/01/VTEK_Rekomendacines_gaires_del_dovanu_ir_paslaugu_priemimo_apribojimu_20200312_fin.pdf

Dovanos teikėjas	Fizinis ar juridinis asmuo, kuris INVEGAI ar jos Darbuotojui nori įteikti dovaną.
INVEGOS dovanų registras	Elektroninės formos INVEGOS vidinis registras, skirtas registruoti INVEGAI ar jos Darbuotojui įteiktas Tvarkos 8 p. nurodytas leistinas dovanas pagal VPIDĮ, kurių vertė viršija 75 Eur su PVM, taip pat Dovanas, kurios buvo paliktos INVEGOS patalpose ar perduotos kitais būdais, kai Dovanos teikėjas yra nežinomas ir Dovanos gražinti nėra galimybės.
Interesų konfliktas	Situacija, kai Darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.
Kyšis	Bet kokia turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus.
Klientas	Fizinis ar juridinis asmuo, kuris rengia paraišką ir teikia dokumentus pagal INVEGOS įgyvendinamas priemones ir (arba) yra tarpininkas tarp INVEGOS ir finansavimo gavėjų, taip pat - fizinis arba juridinis asmuo su INVEGA užmezgęs Dalykinius santykius ir (arba) sudarantis sandorius.
Paslauga	Bet kokia ekonominė gėrybė, tenkinanti vartotojo poreikius, bet neturinti materialios formos, pvz.: mokymai, transportas, apgyvendinimas, maitinimas ir pan.
Reprezentacinė dovana	Valstybės, įstaigos, INVEGOS, dovanojami daiktai ir kitokia simbolika, pvz. kalendoriai, knygos, kitokie mažos vertės daiktai, turintys informacinę paskirtį (pvz. brošiūros, bukletai, katalogai), skirti reprezentuoti valstybę, įstaigą ar INVEGĄ.
Svetingumas	Malonus ir paslaugus žmogaus sutikimo, priėmimo arba aptarnavimo būdas, apimantis kompleksą apčiuopiamų ir neapčiuopiamų elementų.
Tradicija	Valstybiniu, nacionaliniu mastu per ilgą laiką susiformavęs visuomenės ar jos grupės elgesys, turintis simbolinę prasmę ar ypatingą reikšmę.
Tretieji asmenys	Visi asmenys (tiek juridiniai, tiek fiziniai), kurie nėra INVEGOS kolegialių organų nariai, darbuotojai ir Klientai.
Vaišingumo dovanos (svetingumas)	Maistas, gėrimai, už kuriuos kviečiančioji šalis prisiima išlaidas, susitikimo, priėmimo, konferencijos ar kito renginio metu.

6. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Tvarkos 5 p. nurodytuose įstatymuose ir dokumentuose.

III. LEISTINOS TEIKTI IR PRIIMTI DOVANOS

7. INVEGOS darbuotojų teikiamos Dovanos Tretiesiems asmenims gali būti skirtos tik INVEGOS prekės ženklo ir įvaizdžio stiprinimui, supažindinimui su jos veikla, teikiamomis paslaugomis ar Lietuvos garsinimui. INVEGOS darbuotojams draudžiama Tretiesiems asmenims teikti kaip Dovaną alkoholinius gėrimus ar tabako gaminius. INVEGOS darbuotojams organizuojant su INVEGOS veikla susijusius renginius, rekomenduojama laikytis nuostatos, kad Dovanomis nebus keičiamasi ir apie tai informuoti renginio dalyvius, tačiau gali būti taikoma išimtis, kai renginyje laikomasi tarptautinio protokolo arba kai Dovanomis keičiamasi pagal susiklosčiusias tradicijas.

8. Darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas INVEGOJE, iš Trečiųjų asmenų gali priimti tik tas Dovanas, kurių vertė neviršija 75 Eur su PVM ir yra leistinos pagal VPIDĮ ir šios Tvarkos nuostatas:

8.1. Dovanas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Darbuotojo pareigomis (pvz. atstovaujant INVEGĄ, savo pareigybę užsienyje ar kitai įstaigai sveikinant INVEGĄ su veiklos sukaktimi, profesine švente ar pan.) ir jas teikia Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos institucijos ar įstaigos, tarptautinės organizacijos ir kitų valstybių valstybinės institucijos pagal susiklosčiusias bendradarbiavimo tradicijas;

8.2. reprezentacijai skirtas Dovanas su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika;

8.3. Dovanas, teikiamas oficialių ir/ar viešų renginių metu, kuomet Dovana teikiama Darbuotojui, kaip INVEGOS atstovui, viešai matant kitiems renginio dalyviams (pvz. įteikiama Dovana INVEGAI įkūrimo proga ir pan.);

8.4. Motyvavimo dovanas.

9. Taip pat Darbuotojui leidžiama priimti paslaugas², kaip Dovanas, kuriomis naudojamosi tarnybiniais (darbo) tikslais:

9.1. rodyti/priimti siūlomą svetingumą (pvz. dalyvauti viešuose kultūriniuose, ekonominiuose ir kitokio pobūdžio renginiuose oficialaus vizito metu, kuriuose INVEGA nėra išskirtinai traktuojama, lyginant su kitais renginio dalyviais, taip pat, jei svetingumu siekiama užmegzti ryšius ir (ar) stiprinti bendradarbiavimą, pagrįstą INVEGOS interesais);

9.2. priimti kvietimus į renginius, jei renginiai yra atviri ir nemokami arba mokami visiems jo dalyviams ir renginys yra tiesiogiai susijęs su Darbuotojo pareigų INVEGOJE atlikimu arba renginiai yra susiję su oficialiais Darbuotojo susitikimais ir vizitais, darbiniais klausimais arba Darbuotojas prisideda prie renginio organizavimo (pvz. dalyvauja jame kaip pranešėjas), o pranešimai yra susiję su Darbuotojo veiklos sritimi;

9.3. priimti kvietimus į INVEGOS, valstybės institucijos ar tarptautinės organizacijos organizuojamus seminarus, konferencijas, susitikimus, skirtus kelti kvalifikaciją, keistis gerąja praktika;

9.4. priimti įprastines, t. y. neišskirtines, vaišes dalykinių susitikimų metu (pvz., kava, arbata, sausainiai ir pan.).

IV. DRAUDŽIAMOS TEIKTI IR PRIIMTI DOVANOS

10. Darbuotojui draudžiama priimti bet kokias Dovanas ar paslaugas:

10.1. iš Klientų;

10.2. iš Trečiųjų asmenų, jei tai susiję su Darbuotojo tarnybine padėtimi ar pareigomis nepriklausomai nuo jų vertės³.

11. Taip pat, Darbuotojams draudžiama teikti ir priimti:

11.1. pinigus (grynuosius, negrynuosius ir kitus pinigų ekvivalentus);

11.2. dovanų čekius, kuponus ar kitas panašias dovanas, išreikštas turtine verte;

11.3. vertybinius popierius;

11.4. nuolaidų korteles ar kitas panašias priemones su aiškiai išreikšta verte, nepaisant jų sumos dydžio⁴;

11.5. alkoholinius gėrimus⁵;

11.6. tabako gaminius;

11.7. Dovanas, kurios nėra susijusios su Dovanos teikėjo reprezentavimu, yra be valstybės, įstaigos ir kitokios simbolikos (logotipo);

11.8. kvietimus (pasiūlymus) neatlygintinai/nemokamai ar su taikoma nuolaida dalyvauti mokymuose ir/ar renginiuose, kurie kitiems dalyviams/visuomenės nariams yra mokami, kvietimus (pasiūlymus) dalyvauti renginiuose, kurie neturi jokių sąsajų su Darbuotojo profesine veikla/kvalifikacijos kėlimu (filmų festivalis, lenktynės, krepšinio varžybos ir pan.), taip pat kvietimus (pasiūlymus) dalyvauti bet kokio pobūdžio renginiuose, organizuojamuose Trečiųjų asmenų, su kuriais INVEGA turi vykstančių teisinių ginčų, Tretieji asmenys turi finansinių išpareigojimų INVEGAI, Tretieji asmenys yra INVEGOS tiekėjai, klientai ir pan.;

11.9. išskirtines vaišes dalykinių susitikimų, derybų metu ar Darbuotojams atliekant su darbu susijusius veiksmus kitoje įstaigoje (patikrų metu) (pvz., pietūs, vakarienė ir pan.).

² Ši išimtis netaikoma, kai paslaugą siūlo privatus subjektas, kuris yra esamas arba potencialus INVEGOS klientas, tiekėjas, arba jei tokias paslaugas siūlo finansų rinkos dalyviai, kurių atžvilgiu Darbuotojas vykdo priežiūros ar kontrolės funkcijas arba dėl kurio rengiant, svarstant ar priimant sprendimus jis dalyvavo.

³ Išskyrus Tvarkos 8 p. ir 9 p. nustatytas išimtis.

⁴ Nuolaidų suteikimas yra laikomas dovana tais atvejais, kai suteikiamos nuolaidos nėra prieinamos visiems vartotojams ar didesnei, tiksliai apibrėžtai asmenų grupei ta pačia suma ir ta pačia apimtimi. Darbuotojai privalo vengti privataus nuolaidų priėmimo, jei privati nuolaida galimai suteikiama atsižvelgiant į konkretų veiklos santykį arba sandorį tarp INVEGOS ir nuolaidų teikėjo, taip pat tais atvejais, kai nuolaida suteikiama išimtinai vienam asmeniui ar mažai Darbuotojų grupei.

⁵ LR Alkoholio kontrolės įstatymo 28 str.1d. 1p. numatytas draudimas įmonėms, Europos juridiniams asmenims ir jų filialams Lietuvos Respublikoje alkoholinius gėrimus duoti kaip premiją, kaip prekės priedą arba dovanoti. Tačiau jei Darbuotojui alkoholinis gėrimas akivaizdžiai įteikiamas kaip INVEGOS atstovui ir jo gražinimas būtų suprantamas kaip tarptautinio protokolo pažeidimas arba jei alkoholinio gėrimo etiketės dizainas, pakuotė yra reprezentacinio pobūdžio – reprezentuojanti kitos šalies tradicijas, jis gali būti vertinamas kaip reprezentacinio pobūdžio dovana, gauta pagal tarptautinį protokolą.

V. DARBUOTOJO ELGESYS SU TEIKIAMOMIS IR GAUNAMOMIS DOVANOMIS

12. Prieš teikdami Dovanas INVEGOS vardu, Darbuotojai, esant galimybei, turi susipažinti su Dovanos gavėjo taikoma dovanų politika arba (ir) gauti Dovanos gavėjo patvirtinimą, kad teikiama Dovana neprieštarauja jo taikomai dovanų politikai ir atsižvelgti į tokios politikos nuostatas.

13. Darbuotojas, kuriam siūloma Dovana, kuri nepriskiriama Dovanai, leistina pagal Tvarkos 8 p. ir Tvarkos 9 p., privalo aiškiai pareikšti ir savo elgesiu parodyti Dovanos teikėjui, kad netoleruoja jokių dovanų, išskyrus Tvarkos 8 p. ir Tvarkos 9 p. nurodytus atvejus.

14. Darbuotojas jokiais atvejais negali savo elgesiu ar veiksmais parodyti, kad iš Trečiųjų asmenų ir Klientų tikisi gauti Dovanas, susijusias su jo pareigų vykdymu, užimamomis pareigomis ar INVEGOS suteiktais įgaliojimais. INVEGA ir jos Darbuotojai siekia, kad už gerai atliktą darbą, paslaugumą ar sėkmingą bendradarbiavimą būtų taikomi padėkos būdai, nesusiję su daiktinėmis/materialią vertę turinčiomis dovanomis, dėkingumą išreiškiant žodžiu ar parašant raštu.

15. Darbuotojas kiekvienu atveju prieš priimdamas Dovaną ir kvietimą dalyvauti privačių asmenų organizuojamuose renginiuose, kurie susiję su jo darbo funkcijų atlikimu, privalo:

15.1. atsakingai įvertinti gautus su jo einamų pareigų atlikimu susijusius pasiūlymus ir juos priimti tik įsitikinęs, kad tai netrukdytų tinkamai vykdyti pareigas, nekels Interesų konflikto ir nesudarys prielaidų neobjektyviam ir šališkam sprendimų priėmimui ar pagrindui tikėtis jo veiksmų (neveikimo), viršijančių įgaliojimų ribas;

15.2. įvertinti aplinkybes, nustatytas Tvarkos 10 p.

16. Kilus abejonių dėl Dovanos priimtumo Darbuotojas privalo Dovanos atsisakyti.

VI. DOVANŲ PERDAVIMAS UŽ ATITIKTIES FUNKCIJŲ VYKDYMĄ ATSAKINGAM DARBUOTOJUI

17. Darbuotojas, kuris asmeniškai ar per tarpininkus gavo Tvarkos 8 p. nurodytą Dovaną ir manydamas, kad jos vertė gali viršyti 75 Eur su PVM, nedelsdamas apie tai raštu laisva forma informuoja už atitikties funkcijų vykdymą atsakingą INVEGOS darbuotoją ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Dovanos gavimo dienos perduoda jam šią Dovaną⁶. Jei Darbuotojas dėl pateisinamų priežasčių (komandiruočės, ligos, atostogų ar kt.) neturi galimybių perduoti Dovanos per nustatytą terminą, jis tai turi padaryti per 3 darbo dienas, atsiradus tokiai galimybei arba išnykus pateisinamoms priežastims.

18. Pagal šią Tvarką, tai, kas perduodama Darbuotojui, kai tai susiję su jo tarnybine padėtimi ir einamomis pareigomis INVEGOJE bei neatitinka VPIDĮ nuostatų bei Tvarkos 8 p. ir Tvarkos 9 p. nurodytų aplinkybių, yra laikoma neteisėtu atlygiu, kurio Darbuotojas neturi teisės priimti.

19. Jei Darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti. Darbuotojui nepavykus iš karto atsisakyti Dovanos (pvz. Dovanos teikėjui pasiūlinus arba kai Dovana atsiųsta paštu, per kurjerį ir pan.), Dovanos teikėjas turi būti kviečiamas telefonu, el. paštu ar kitais būdais (jei žinomi kontaktiniai duomenys) atvykti į INVEGĄ ir atsiimti atsiųstas ar paliktas Dovanas.

20. Jei Dovana kaip neteisėtas atlygis buvo palikta INVEGOS patalpose ar perduota INVEGAI kitais būdais ir Dovanos teikėjas yra nežinomas, todėl Dovanos grąžinti nėra galimybių, Darbuotojas nedelsdamas apie tai raštu laisva forma turi informuoti už atitikties funkcijų vykdymą atsakingą Bendrovės darbuotoją ir perduoti jam šią Dovaną.

VII. DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

21. Už atitikties funkcijų vykdymą atsakingam INVEGOS darbuotojui perduota Tvarkos 8 p. nurodyta Dovana, kol bus nustatyta jos vertė, yra saugoma INVEGOS patalpose.

22. Gautos Dovanos įvertinimą atlieka už atitikties funkcijų vykdymą atsakingas INVEGOS darbuotojas.

23. Gautos Dovanos įvertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Dovanos perdavimo už atitikties funkcijų vykdymą atsakingam INVEGOS darbuotojui.

24. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis vertinimo kriterijais, nurodytais šiuose įstatymuose ir teisės aktuose:

24.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme;

24.2. Turto ir verslo vertinimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1 K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“, su vėlesniais pakeitimais.

⁶ Dovanos perdavimo pareiga netaikoma, kai darbdavys įteikia Motyvavimo dovaną Darbuotojui INVEGOS švenčių progomis, per INVEGOS renginius, apdovanojimus ar kitais panašiais atvejais.

25. Taip pat Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija.

26. Dovanos, kuriomis neprekiuojama rinkoje arba jų įsigijimo vertės nėra galimybių nustatyti, nevertinamos.

27. Jeigu Dovanos vertė yra akivaizdi, ją galima nustatyti iš tiesiogiai nurodytos kainos (pavyzdžiui, kainos žymos, priklijuotos etiketės ar pan.), Dovanos vertinimas neatliekamas.

28. Už atitikties funkcijų vykdymą atsakingam INVEGOS darbuotojui nustačius, kad Dovanos vertė yra didesnė nei 75 Eur su PVM, Dovana lieka INVEGOJE ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas yra užregistruojama INVEGOS Dovanų registre (toliau – Dovanų registras).

29. Dėl Tvarkos 8 p. nurodytos Dovanos panaudojimo sprendimą priima už atitikties funkcijų vykdymo užtikrinimą atsakingas INVEGOS struktūrinis padalinys. Už atitikties funkcijų vykdymo užtikrinimą atsakingas INVEGOS struktūrinis padalinys gali priimti vieną iš šių sprendimų:

29.1. Dovaną naudoti bendroms INVEGOS reikmėms, jei tai atitinka Dovanos paskirtį;

29.2. Dovaną saugoti ir eksponuoti INVEGOS patalpose;

29.3. Dovaną padėti visiems Darbuotojams laisvai prieinamoje ir matomoje vietoje suvartojimui, kai Dovana turi nustatytą galiojimo laiką.

30. Už atitikties funkcijų vykdymą atsakingam INVEGOS darbuotojui nustačius, kad Dovanos vertė yra mažesnė arba lygi 75 Eur su PVM sumai, Dovana gražinama Dovaną gavusiam Darbuotojui ir jį tampa jo nuosavybe. Dovana Dovanų registre nėra registruojama, išskyrus, jei Darbuotojas pageidauja Dovaną užregistruoti Dovanų registre ir perduoti ją INVEGAI (naudoti, eksponuoti ir pan.).

31. Jei už atitikties funkcijų vykdymą atsakingam INVEGOS darbuotojui buvo perduota pagal VPIDĮ bei Tvarkos 10 p. neleistina Dovana, kurios teikėjas yra nežinomas ir dėl šios priežasties Dovanos gražinti nėra galimybių, už atitikties funkcijų vykdymą atsakingas INVEGOS darbuotojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas užregistruoja šią Dovaną Dovanų registre (Tvarkos priedas Nr. 1).

32. Dėl Tvarkos 31 p. nurodytos Dovanos sprendimą priima už atitikties funkcijų vykdymo užtikrinimą atsakingas INVEGOS padalinys. Už atitikties funkcijų vykdymo užtikrinimą atsakingas INVEGOS padalinys priima vieną iš šių sprendimų:

32.1. Dovaną padėti (pastatyti) tokioje vietoje, kurioje ją galėtų laisvai pasinaudoti (vartoti) visi INVEGOS darbuotojai;

32.2. Dovaną, atsižvelgiant į jos formą ir pobūdį, atiduoti labdaros organizacijoms ar kitiems asmenims, kuriems reikia paramos;

32.3. Dovaną sunaikinti ir jos sunaikinimo faktą įforminti Dovanos sunaikinimo akte (Tvarkos priedas Nr. 2);

32.4. Dovaną perduoti teisėsaugos institucijoms.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Dovanų registre įrašoma informacija saugoma 2 metus nuo paskutinio įrašo apie konkrečią Dovaną padarymo dienos. Pasibaigus informacijos saugojimo terminui Dovanų registro duomenys sunaikinami.

34. Darbuotojai įtardami bandymą papirkti ar kitą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, apie tai privalo informuoti už atitikties funkcijų vykdymo užtikrinimą atsakingo INVEGOS padalinio darbuotojus, taip pat gali informuoti INVEGOS vidaus audito tarnybą ir/ar teisėsaugos institucijas.

35. Šios Tvarkos nuostatų pažeidimas laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu, už kurį gali būti taikomos Lietuvos Respublikos darbo kodekse įtvirtintos pasekmės, tarp jų darbo sutarties nutraukimas darbdavio iniciatyva dėl Darbuotojo kaltės.

36. Tvarkos įgyvendinimo priežiūrą vykdo ir jos pakeitimus inicijuoja už atitikties funkcijų vykdymo užtikrinimą atsakingas INVEGOS padalinys.

37. Tvarką tvirtina, keičia ar pripažįsta ją netekusi galios INVEGOS generalinis direktorius.

INVEGOS DOVANŲ REGISTRAS

Eil. Nr.	Data	Dovanos pavadinimas	Dovanos teikėjas	Dovanojimo proga/aplinkybės	Dovanos vertė (jei žinoma)	Pastabos

DOVANOS SUNAIKINIMO AKTAS

Nr.

(sudarymo data, vieta)

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovaną perdavė	Dovanos gavimo proga, vieta, data	Kiekis	Vertė (jei žinoma)	Pastabos

Už atitikties funkcijų vykdymą atsakingas darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)
