PATVIRTINTA
UAB ILTE Valdybos
2026-07-09 sprendimu
(posėdžio protokolas Nr. 55)

# PRANEŠĖJŲ APSAUGOS POLITIKA

**Turinys:**


1. Naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai ..... 1
2. Bendrosios nuostatos ..... 2
3. Pranešėjų apsaugos veiklos principai ..... 2
4. Pranešimų apie pažeidimus ypatumai ..... 3
5. Pranešimų kanalas ..... 3
6. Kompetentingas subjektas ..... 3
7. Apsauga nuo neigiamo poveikio ..... 4
8. Konfidencialumo užtikrinimas ..... 4
9. Informavimas, mokymai ir atskaitomybė ..... 4
10. Pranešėjų apsaugos valdymas ir atsakomybės ..... 5
11. Baigiamosios nuostatos ..... 5


## 1. NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Šioje Pranešėjų apsaugos politikoje (toliau – Politika) vartojamos pagrindinės sąvokos ir sutrumpinimai:

| | |
|---|---|
| **Bendrovė** | UAB ILTE. |
| **Bendrovės valdomos įmonės** | Bendrovės valdomos KŪB „Tvariųjų išteklių plėtros skatinimas“, UAB „Valstybės investicijų valdymo agentūra“, UAB „Kofinansavimas“ bei kitos Bendrovės valdomos dukterinės bendrovės, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme. |
| **Bendrovės grupė** | Įmonių grupė, kurią sudaro Bendrovė ir Bendrovės valdomos įmonės. |
| **PAĮ** | Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas. |
| **Pažeidimas pagal PAĮ** | Bendrovės grupėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos Pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Bendrovės grupe arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu. |
| **Kitas pažeidimas** | Bendrovės grupėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta veikla, susijusi su:<br>1) Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimais t. y. administraciniais nusižengimais, darbo pareigų pažeidimais, padarytais piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstamomis veiklomis;<br>2) Etikos kodekso, Antikorupcinės politikos, Interesų valdymo politikos pažeidimais;<br>3) Viešųjų pirkimų pažeidimais;<br>4) Netinkamu darbuotojų darbo pareigų vykdymu ar nevykdymu (Darbo tvarkos taisyklių pažeidimai);<br>5) Lygių galimybių, įtraukties ir įvairovės pažeidimais;<br>6) Smurto ir priekabiavimo prevencijos pažeidimais;<br>7) Lobistinės veiklos pažeidimais;<br>8) Sukčiavimo ir apgaulės atvejais; |

| | |
|---|---|
| | 9) Kitais pažeidimais. |
| **Pranešimų kanalas** | Šios Politikos nustatyta tvarka sukurta ir taikoma Pranešimų apie pažeidimus Bendrovės grupėje teikimo, tyrimo ir Pranešėjo informavimo procedūra. |
| **Pranešimas** | Bendrovės grupės Pranešimų kanalu pateikta informacija dėl:<br>1) Pažeidimo pagal PAĮ, kuris atitinka PAĮ nustatytus pažeidimo požymius;<br>2) Kito pažeidimo. |
| **Pranešėjas** | 1) Fizinis asmuo Pranešimų kanalu pateikiantis Pranešimą apie pažeidimą Bendrovės grupėje, apie kurį sužino iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Bendrovės grupe arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis Bendrovės grupės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.<br>2) Bet kuris fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie Kitą pažeidimą. |
| **Tvarka** | Bendrovės pranešimų kanalu teikiamos informacijos apie pažeidimus gavimo ir administravimo tvarka. |

1.2. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos atitinka PAĮ, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Politikos tikslas – užtikrinti Bendrovės grupėje veikiančią nepriklausomą, konfidencialią ir veiksmingą Pranešimų apie pažeidimus sistemą, sudarančią sąlygas saugiai pranešti apie galimus pažeidimus, užtikrinančią Pranešėjų apsaugą ir prisidedančią prie viešojo intereso apsaugos.
2.2. Politika nustato pagrindinius Pranešėjų apsaugos principus ir Pranešimų apie pažeidimus valdymo nuostatas, o Tvarkoje nustatytos Pranešimų apie pažeidimus gavimo, registravimo, nagrinėjimo ir tyrimų procedūros.
2.3. Politika taikoma visiems Bendrovės grupės valdymo ir priežiūros organų nariams, darbuotojams bei kitiems su Bendrovės grupe susijusiems asmenims.
2.4. Apsauga pagal šią Politiką taikoma Pranešėjams, kurie turėjo pagrįstą pagrindą manyti, kad jų pateikiama informacija yra teisinga, ir ją pateikė siekdami apsaugoti viešąjį interesą. Žinomai melagingos informacijos pateikimas gali užtraukti teisės aktuose nustatytą atsakomybę.
2.5. Nepriklausomai nuo pasirinkto Pranešimo pateikimo būdo ar formos, Bendrovės grupė užtikrina, kad sąžiningai pateikti Pranešimai apie pažeidimus būtų priimti, perduoti nagrinėti Bendrovės grupėje paskirtam kompetentingam subjektui ir Pranešėjui būtų taikoma apsauga nuo neigiamo poveikio.
2.6. Pranešėjams gali būti taikomos skatinimo ir pagalbos priemonės PAĮ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
2.7. Politika netaikoma asmeniniams darbo ginčams ar nesutarimams, kurie nėra susiję su teisės pažeidimais ar viešojo intereso apsauga.
2.8. Politika parengta vadovaujantis PAĮ, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

## 3. PRANEŠĖJŲ APSAUGOS VEIKLOS PRINCIPAI

3.1. Įgyvendinant Politiką vadovaujamasi šiais principais:
3.1.1. **Konfidencialumo ir anonimiškumo principas**. Užtikrinama Pranešėjo tapatybės ir su Pranešimu susijusių duomenų apsauga. Sudaroma galimybė teikti Pranešimus apie

pažeidimus anonimiškai; tokie Pranešimai nagrinėjami pagal tas pačias taisykles, kiek tai leidžia pateiktos informacijos pakankamumas.

3.1.2. **Apsaugos nuo neigiamo poveikio principas.** Draudžiama taikyti bet kokį neigiamą poveikį Pranešėjui. Nustačius riziką ar tokio poveikio faktą, nedelsiant imamasi prevencinių, apsaugos ir pasekmių šalinimo priemonių.

3.1.3. **Nepriklausomumo, nešališkumo ir objektyvumo principas.** Pranešimai apie pažeidimus nagrinėjami nepriklausomai, užtikrinant sprendimus priimančių Bendrovės grupės darbuotojų nešališkumą, interesų konfliktų vengimą ir vertinimą, pagrįstą faktais bei įrodymais.

3.1.4. **Proporcingumo ir efektyvumo principas.** Pranešimų apie pažeidimus vertinimo ir tyrimo veiksmai parenkami atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir riziką bei atliekami per teisės aktuose ir Tvarkoje nustatytus terminus.

3.1.5. **Skaidrumo ir atskaitomybės principas.** Užtikrinama aiški Pranešimų apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarka, procesų atsekamumas ir periodinis apibendrintos informacijos apie jų nagrinėjimą teikimas.

## 4. PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS YPATUMAI

4.1. **Pranešimai dėl pažeidimų pagal PAĮ**:

4.1.1. gali būti teikiami nurodant asmens tapatybę arba anonimiškai;

4.1.2. pranešėjo statusas pagal PAĮ gali būti suteikiamas tik identifikuotam asmeniui;

4.1.3. nagrinėjami Tvarkoje nustatyta tvarka ir sudaro pagrindą taikyti PAĮ numatytas garantijas.

4.2. **Pranešimai apie Kitus pažeidimus**:

4.2.1. gali būti teikiami ir anonimiškai;

4.2.2. nagrinėjami Tvarkoje nustatyta tvarka;

4.2.3. informaciją pateikusiems asmenims taikoma šioje Politikoje numatyta apsauga nuo neigiamo poveikio.

4.3. Bendrovės grupė skatina Pranešimus apie pažeidimus teikti nurodant tapatybę, tačiau užtikrina ir anonimiškai pateiktos informacijos nagrinėjimą.

## 5. PRANEŠIMŲ KANALAS

5.1. Bendrovės grupės darbuotojai ir kiti asmenys skatinami pranešti apie galimus pažeidimus Pranešimų kanalu:

- rašant elektroniniu paštu pranesk@ilte.lt;
- Bendrovės interneto svetainės https://ilte.lt/ skyriuje „Pranesk“ užpildant tam skirtą pranešimo formą;
- siunčiant paštu Bendrovės adresu: Ukmergės g. 124, LT-08100, Vilnius. Ant voko turi būti nurodoma žyma UAB ILTE „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;
- tiesiogiai Bendrovės kompetentingo subjekto funkcijas vykdantiems darbuotojams.

5.2. Šis Bendrovės grupėje įdiegtas Pranešimų kanalas apima ir Vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, kuris reglamentuojamas PAĮ.

5.3. Pranešimų kanalas yra specialus, autonomiškas ir atskirtas nuo Bendrovės grupės kasdienės operacinės veiklos bei personalo administravimo funkcijų, užtikrinant jo nepriklausomumą ir interesų konfliktų prevenciją.

5.4. Bendrovės interneto svetainės skiltyje „Pranešėjų apsauga“ skelbiama aktuali informacija apie pranešėjų apsaugą, pranešimo būdus, informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo procedūrą, Pranešėjo teises, taikomas garantijas ir pan.

## 6. KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

6.1. Pranešimų kanalą administruoja Bendrovės generalinio direktoriaus paskirti darbuotojai, vykdantys kompetentingo subjekto funkcijas.

6.2. Kompetentingas subjektas veikia nepriklausomai nuo Bendrovės grupės kolegialių valdymo ir priežiūros organų bei veiklos padalinių, kurių veikla gali būti susijusi su gautais pranešimais.

6.3. Kompetentingas subjektas yra vienintelis Bendrovės grupės vidinis subjektas, kuris užtikrina Pranešimų apie pažeidimus priėmimo, vertinimo ir nagrinėjimo organizavimą, konfidencialumo laikymąsi ir Pranešėjų informavimą.

6.4. Jeigu Pranešimas apie pažeidimą yra susijęs su kompetentingo subjekto funkcijas vykdančiu darbuotoju arba kyla interesų konflikto rizika, toks darbuotojas privalo nusišalinti nuo Pranešimo nagrinėjimo. Tokiu atveju Bendrovės generalinis direktorius įvertina ar likusių kompetentingo subjekto funkcijas vykdančių darbuotojų pakanka Pranešimo nagrinėjimui užtikrinti. Jeigu nustatoma, kad likusių darbuotojų nepakanka arba interesų konflikto rizika negali būti tinkamai suvaldyta, Bendrovės generalinis direktorius paskiria kitą nepriklausomą Bendrovės grupės darbuotoją vykdyti kompetentingo subjekto funkcijas.
6.5. Asmenys, svarstantys galimybę pateikti Pranešimą apie pažeidimą, turi teisę konfidencialiai kreiptis į kompetentingo subjekto funkcijas vykdančius darbuotojus konsultacijos dėl galimo Pranešimo pateikimo, jo formos ir taikytinų apsaugos priemonių. Tokia konsultacija nesukuria pareigos pateikti Pranešimą apie pažeidimą.

## 7. APSAUGA NUO NEIGIAMO POVEIKIO

7.1. Bendrovės grupėje draudžiamas bet koks neigiamas poveikis Pranešėjams.
7.2. Neigiamu poveikiu laikomi veiksmai ar neveikimas, dėl kurių asmuo patiria ar gali patirti neigiamų pasekmių jo teisinei, profesinei, psichologinei ar reputacinei padėčiai.
7.3. Apsauga taikoma nuo Pranešimo apie pažeidimą pateikimo momento, nepriklausomai nuo to, ar Pranešėjui suteikiamas pranešėjo statusas pagal PAĮ.
7.4. Kilus ginčui dėl galimo neigiamo poveikio, laikoma, kad poveikis buvo susijęs su Pranešimu, kol neįrodoma priešingai.
7.5. Neigiamo poveikio taikymas Pranešėjo atžvilgiu laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu.

## 8. KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Nagrinėjant gautą Pranešimą apie pažeidimą, privalo būti užtikrintas Pranešėjo ir pateiktos informacijos konfidencialumas.
8.2. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.
8.3. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:
8.3.1. to raštu prašo Pranešėjas;
8.3.2. Pranešėjas pateikia žinomai melagingą informaciją.
8.4. Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal einamas pareigas ar atliekamas funkcijas tampa žinomi su Pranešimų apie pažeidimus susiję duomenys, privalo laikytis konfidencialumo ir yra supažindinami su atsakomybe už konfidencialumo reikalavimų pažeidimą.
8.5. Siekiant užtikrinti Pranešėjo ir pateiktos informacijos apie pažeidimą konfidencialumą, su informacija, leidžiančia tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti Pranešėją ir su pažeidimu susijusį asmenį, turi teisę susipažinti tik kompetentingo subjekto funkcijas vykdantys darbuotojai, kurie užtikrina, kad Pranešimas apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys, informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys, asmenys.

## 9. INFORMAVIMAS, MOKYMAI IR ATSKAITOMYBĖ

9.1. Bendrovės grupėje kompetentingo subjekto funkcijas vykdantys darbuotojai:
9.1.1. organizuoja mokymus apie pranešėjų apsaugą;
9.1.2. užtikrina Politikos ir Tvarkos prieinamumą;
9.1.3. viešina Pranešimų kanalo veikimą;
9.1.4. skatina Pranešimų apie pažeidimus kultūrą.
9.2. Kompetentingo subjekto funkcijas vykdantys darbuotojai ne rečiau kaip kartą per metus teikia Bendrovės Valdybai, Stebėtojų tarybai ir Audito ir kontrolės komitetui apibendrintą ir nuasmenintą informaciją apie pranešimų skaičių, pobūdį, nagrinėjimo rezultatus ir nustatytas sistemines rizikas, neatskleidžiant Pranešėjų tapatybės ar kitos juos identifikuojančios informacijos. Informacija apie Politikos įgyvendinimą yra pateikiama Bendrovės metiniuose pranešimuose, veiklos ataskaitose. Apie vykdomą pranešėjų apsaugos veiklą taip pat viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje, skiltyje „Pranešėjų apsauga“ bei skiltyje „Korupcijos prevencija“.

9.3. Neatskleidžiant Pranešėjų tapatybės ir laikantis konfidencialumo reikalavimų, apibendrinta informacija apie Pranešimų dėl pažeidimų tendencijas gali būti naudojama atskaitomybės tikslais Bendrovės grupei teikiant informaciją priežiūros institucijoms.

## 10. PRANEŠĖJŲ APSAUGOS VALDYMAS IR ATSAKOMYBĖS

10.1. Nuo visų Bendrovės grupės kolegialių valdymo ir priežiūros organų bei darbuotojų požiūrio, situacijos supratimo, elgesio ir valios reaguoti priklauso šios Politikos veiksmingumas. Pagrindiniai Politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektai yra Bendrovės Valdyba, generalinis direktorius, kompetentingo subjekto funkcijas vykdantys darbuotojai, Bendrovės akcininkui atskaitingas Audito ir kontrolės komitetas, struktūrinių padalinių vadovai:

10.1.1. **Bendrovės valdyba** – tvirtina Politiką; užtikrina, kad Bendrovės grupėje veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant Politikos nuostatas; užtikrina Pranešimų apie pažeidimus sistemos nepriklausomumą, pakankamus išteklius ir periodiškai vertina jos veiksmingumą.

10.1.2. **Bendrovės generalinis direktorius** – formuoja ir puoselėja pranešėjų apsaugos kultūrą Bendrovėje, skiria darbuotojus kompetentingo subjekto funkcijų vykdymui.

10.1.3. **Kompetentingas subjektas** – administruoja Pranešimų kanalą, nagrinėja juo gautus Pranešimus apie pažeidimus bei vykdo funkcijas įtvirtintas Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 14 d. nutarimu Nr. 129.

10.1.4. **Audito ir kontrolės komitetas** – pagal Lietuvos Respublikos nacionalinio plėtros banko įstatymą veikiantis ir Bendrovės akcininkui atskaitingas kolegialus organas, kuris iš kompetentingo subjekto gautą nuasmenintą informaciją nagrinėja sisteminiu ir Bendrovės grupės kontrolės lygmeniu bei teikia rekomendacijas akcininkui dėl vidaus kontrolės, rizikų valdymo ir skaidrumo stiprinimo, nedalyvaudamas individualių Pranešimų nagrinėjime ar tyrime ir neperimdamas PAĮ kompetentingam subjektui priskirtų funkcijų.

10.1.5. **Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai** – užtikrina Politikos reikalavimų įgyvendinimą savo vadovaujamame padalinyje. Kiekvieno vadovo pareiga – kasdieninis Politikos įtvirtinimas, komunikacija darbuotojams ir tinkamo elgesio formavimas.

10.1.6. **visi Bendrovės grupės darbuotojai** – yra asmeniškai atsakingi už Pranešėjų apsaugos priemonių vykdymą, reikalavimų žinojimą, taikymą pagal kompetenciją.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Politiką ir jo pakeitimus tvirtina Bendrovės Valdyba.

11.2. Politikos peržiūrą, atnaujinimą inicijuoja ir koordinuoja Atitikties departamento direktorius.

11.3. Politikos nuostatos peržiūrimos ir pagal poreikį keičiamos ne rečiau kas 2 metus arba įvykus reikšmingiems pokyčiams.

11.4. Pasikeitus įstatymams, Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja aktualiems įstatymams.

11.5. Su Politika Bendrovės darbuotojai supažindinami per Bendrovės duomenų valdymo sistemą DocLogix, o Bendrovės valdomų įmonių darbuotojai – laikantis šiose įmonėse nustatytos darbuotojų supažindinimo su darbuotojams reikalinga informacija tvarkos.

11.6. Politika viešinama Bendrovės interneto svetainėje.