Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PATVIRTINTA
UAB ILTE generalinio direktoriaus
2023 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. B-295
(2025 m. gegužės 29 d. Veiklos plėtros tarnybos vadovo įsakymu
Nr. B-102 išdėstyta Aprašo aktuali redakcija)

DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) LENGVATINIŲ PASKOLŲ 2021–2027 METŲ LAIKOTARPIO LĖŠOMIS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) FINANSAVIMAS

1. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) lengvatinių paskolų 2021–2027 metų laikotarpio lėšomis teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas UAB ILTE (toliau – ILTE) įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Žalesnė Lietuva“ 2.1. konkretaus uždavinio veiklas „Skatinti energijos vartojimo efektyvumą ir mažinti išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį“.
2. Pagal Aprašą teikiamos Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (toliau – DNMF), finansuojamos lengvatinės paskolos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti). Vadovaujantis Modernizavimo ir Savivaldybės programomis (žr. Aprašo II skyrių „Vartojamos sąvokos“), siekiama sumažinti šiluminės energijos sąnaudas, racionaliai naudoti energijos išteklius, užtikrinti efektyvų būsto naudojimą, gerinti gyvenamąją aplinką bei gyventojų gyvenimo kokybę.
3. Pagal Aprašą teikiamoms lengvatinėms paskoloms, kiek tai nenurodyta Apraše, taikomi Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymo, Lietuvos Respublikos nacionalinės plėtros įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ patvirtintų Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – LRV) 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo" (toliau – 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimas Nr. 1725) patvirtintų Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių (taikoma daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektams, kurių paraiškos pateiktos pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros kvietimus teikti paraiškas daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), paskelbtus iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.), 2024 m. spalio 16 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-339 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ patvirtintų Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių (toliau – Taisyklės) reikalavimai.

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

4. **APVA** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.
5. **Daugiabučio namo atnaujinimas (modernizavimas)** – statybos darbai, kuriais atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės ir (ar) kuriais užtikrinamas iš atsinaujinančių energijos šaltinių gaunamos energijos naudojimas.

6. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas** (toliau – projektas) – pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą (toliau – Statybos įstatymas), Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Projektų rengimo tvarkos aprašas), ir kitus teisės aktus parengtas ir suderintas dokumentų rinkinys, kurį sudaro:
   6.1. pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas vadovaujantis Projektų rengimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, išduotas:
   6.1.1. prieš daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus;
   6.1.2. po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, jeigu projektas įgyvendinamas etapais;
   6.2. Investicijų planas ir statinio projektas (-ai), įskaitant projekto ekspertizės aktą, o Statybos įstatymo numatytais atvejais – ir projekto vykdymo priežiūrą;
   6.3. kiti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomi dokumentai.
7. ***De minimis*** – nereikšminga valstybės pagalba butų ir kitų patalpų savininkams, vykdantiems ūkinę veiklą atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo nuosavybės teise priklausančiame bute ar kitose patalpose, kaip ji apibrėžta 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su vėlesniais pakeitimais (toliau – *de minimis* reglamentas).
8. **DNMF** – 2021–2027 m. Europos regioninės plėtros fondo lėšomis finansuojama finansinė priemonė – Daugiabučių namų modernizavimo fondas, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos efektyvumą, investuojant į daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą). DNMF steigimo ir finansavimo sutartis pasirašyta 2015 m. kovo 27 d. (su vėlesniais pakeitimais).
9. **Finansuotojas** – ILTE, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionalinės plėtros įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ patvirtintų Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių bei kitų teisės aktų nuostatomis, valdanti ir administruojanti DNMF lėšas bei teikianti lengvatines paskolas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis, 2023 m. kovo 22 d. reorganizavimo sąlygomis perėmusi uždarosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros teises ir pareigas pagal visas sudarytas ir sudaromas paskolų sutartis.
10. **Investicijų planas** – ekonominė Projekto dalis, parengta Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminari šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir Projekto finansavimo planas.
11. **Modernizavimo programa** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos patvirtinimo“ patvirtinta Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa.
12. **Naudos gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butas ar kita patalpa arba kuriam bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso buto ar kitos patalpos dalis, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu butas ar kita patalpa priklauso jungtinės nuosavybės teise ir (arba) jų teisių perėmėjai, kurių naudai Projekto administratorius sudaro Paskolos sutartį su Finansuotoju.
13. **Nepriklausomybės gynėjai ir jų šeimos nariai** – Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjai, nukentėję nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, žuvusių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų šeimos nariai (vaikai (įvaikiai), našliai (našlės) ir tėvai (įtėviai), Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų, netekusių 45 ir daugiau procentų darbingumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 45 ir daugiau procentų darbingumo; iki 2005 m. birželio 30 d. – pripažintų invalidais) dėl 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, šeimos nariai (nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), sutuoktiniai ir tėvai (įtėviai).
14. **Paskolos gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butas ar kita patalpa, arba kuriam bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso buto ar kitos patalpos dalis, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu butas ar kita patalpa

priklauso jungtinės nuosavybės teise, ir (arba) jų teisių perėmėjai, kurių vardu Projekto administratorius sudaro Paskolos sutartį su Finansuotoju.

15. **Paskolos sutartis** – su Finansuotoju sudaryta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią pasirašo Finansuotojas ir Projekto administratorius, veikiantis daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu arba jų naudai. Jei daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi arba daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimas dėl lėšų skolinimosi, kurio metu buvo nubalsuota už paskolos sutarties daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai sudarymą, įvyko iki 2023 m. lapkričio 1 d., Finansuotojui įvertinus Projekto administratoriaus ir Projekto atitiktį Apraše nurodytiems kriterijams ir priėmus sprendimą, kad paskolos sutarties daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai sudarymas yra priimtinas Finansuotojui, atsižvelgiant į Projekto administratoriaus ir Projekto rizikingumą, Projekto administratoriui bus leidžiama sudaryti su Finansuotoju paskolos sutartį daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai. Jei Projekto administratorius ir Projektas bus įvertintas Finansuotojo, kaip pernelyg rizikingas sudaryti paskolos sutartį daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai, Projekto administratoriui bus siūloma pasirašyti paskolos sutartį daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu. Jei daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi arba daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimas dėl lėšų skolinimosi įvyko po 2023 metų lapkričio 1 d., Projekto administratoriui bus siūloma pasirašyti paskolos sutartį išimtinai daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu.
16. **Projektas** – Projekto administratoriaus įgyvendinamas projektas, apimantis Modernizavimo programoje ir sudarytose sutartyse detalizuotus daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus, kurių finansavimui Paskolos sutartimi yra suteikiama paskola. Projektas gali apimti tik vieno daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus pagal vieną pateiktą paraišką.
17. **Projekto administratorius** – Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas arba butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu pagal pavedimo sutartį veikiantis asmuo, teikiantis projekto įgyvendinimo administravimo paslaugas, ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius.
18. **Savivaldybės programa** – savivaldybių tarybų sprendimais patvirtintos savivaldybių energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos, atitinkančios Modernizavimo programą.
19. **Valstybės paramos sutartis** – APVA ir Projekto administratoriaus, vadovaujantis 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimu Nr. 1725 arba Taisyklėmis, pasirašyta valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutartis pagal formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. D1-281 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutarties patvirtinimo“ su vėlesniais jo pakeitimais, arba APVA ir Projekto administratoriaus, vadovaujantis 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ bei 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimu Nr. 1725, pasirašyta partnerystės ir paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutartis.
20. **Tarptautinės sankcijos** – apribojimų ir įpareigojimų visuma, kuriuos nustato Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymas ir ILTE Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos bei tarptautinių sankcijų įgyvendinimo politikoje numatyti sankcijų sąrašai.
21. Kitos sąvokos atitinka Aprašo III skyriuje „Finansavimo sąlygos“ ir pagrindiniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą), vartojamas sąvokas.

III. FINANSAVIMO SĄLYGOS

22. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) paskolų teikimo sąlygos:

DNMF teritorija	projektai įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijoje.
Palūkanų rūšis ir norma	fiksuotos 3 proc. metinės palūkanos.

Paskolos terminas	iki 20 metų.
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	laikotarpis, nurodytas Valstybės paramos sutartyje. Šis terminas gali būti pratęstas Projekto administratoriaus ir APVA sutarimu pratęsus Valstybės paramos sutartį.
Paskolos dydis	ne didesnė nei statybos rangos darbų išlaidų suma.
Pradinis įnašas	nereikalaujamas.
Mokesčiai	netaikomi Paskolos sutarties pasirašymo, paskolos išmokėjimo, išankstinio paskolos grąžinimo ar kiti su paskolos administravimu susiję mokesčiai, išskyrus Paskolos sutartyje numatytas išimtis.
Grąžinimo atidėjimas	Paskolos sutartyje nurodytas laikotarpis, kuriuo atidedamas paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas. Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki 2 kalendorinių mėnesių nuo valstybės paramos lėšų gavimo Finansuotojo sąskaitoje dienos. Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus grąžinimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti grąžinama iš karto atliekant išankstinį paskolos grąžinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą paskolos grąžinimo grafiką.
Paskolos išmokėjimas	paskola išmokama pervedant paskolos lėšas tiesiogiai rangovams už atliktus darbus pagal pateiktus atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktus ir pateiktas sąskaitas faktūras (jei taikoma), kitus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (žr. Aprašo 45 punktą).
Valiuta	paskola suteikiama eurais.
Paskolos grąžinimas	Paskolos gavėjai ir Naudos gavėjai įmokas (paskolos ir palūkanų dalis) Finansuotojui grąžina tiesiogiai.
Paskolos grąžinimo metodas	paskola grąžinama taikant *linijinį metodą*, kai kiekvieną mėnesį grąžinama fiksuota paskolos dalis ir mokama kintanti palūkanų, apskaičiuojamų pagal likusio įsiskolinimo sumą, dalis.
Delspinigiai	0,03 proc. laiku nesumokėtos įmokos už kiekvieną pradelstą dieną, skaičiuojant nuo laiku nesumokėtos paskolos dalies ir paskaičiuotų palūkanų sumos.
Išankstinis paskolos grąžinimas	paskola ar jos dalis gali būti grąžinta anksčiau nustatyto laiko, netaikant papildomų mokesčių.
Paskolos sumažinimas ir valstybės parama	paskola sumažinama taip, kaip nustatyta Valstybės paramos sutartyje, kai įgyvendinus Projektą, pastatas pasiekia nustatytą energinio naudingumo klasę bei ankstesnės skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos sumažinamos ne mažiau kaip 40 proc. (išimtys taikomos daugiabučiams namams, kuriems pagal Statybos įstatymą nenustatomi minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai). Konkreti daugiabučiame name po atnaujinimo (modernizavimo) reikalaujama pasiekti energinio naudingumo klasė nustatoma APVA skelbiamuose kvietimuose teikti paraiškas.

Tinkamos finansuoti išlaidos	tinkamomis finansuoti Projekto išlaidomis laikomos patiriamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su Projekto veiklų įgyvendinimu. Paskolos lėšomis gali būti apmokamos šios Projekto išlaidos: 1. Modernizavimo programoje nurodytos valstybės remiamos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) energinį efektyvumą didinančios priemonės; 2. Modernizavimo programoje nurodytos kitos namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės; 3. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM): - PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos tuo atveju, jei Paskolos gavėjams ar Naudos gavėjams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais arba kitais taikomais įstatymais, negalima įtraukti PVM į PVM atskaitą ir susigrąžinti Projekte sumokėto PVM; - PVM nėra tinkamos finansuoti išlaidos tuo atveju, kai Paskolos gavėjai ar Naudos gavėjai ir rangos darbus atliekantis tiekėjas, nurodytas Paskolos sutartyje, yra PVM mokėtojai, ir taikomas atvirkštinio PVM apmokestinimo mechanizmas rangos darbams.

IV. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASKOLOS GAVĖJAMS IR PROJEKTŲ ADMINISTRATORIAMS

23. Projekto administratorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą), organizuoja Projekto parengimą, Projekto įgyvendinimo administravimą ir (ar) finansavimą.
24. Projekto administratorius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, į Finansuotoją dėl Paskolos sutarties sudarymo kreipiasi Aprašo VI skyriuje „Paraiškų teikimas“ nustatyta tvarka.
25. Jeigu daugiabutis namas atnaujinamas (modernizuojamas) pagal Savivaldybės programą, Projekto administratoriaus funkcijas gali būti pavesta atlikti Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui arba jas gali atlikti bendrojo naudojimo objektų valdytojas. Sprendimą dėl Projekto administratoriaus skyrimo priima daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai. Jeigu daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai nusprendžia Projekto įgyvendinimą pavesti Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui, bendrojo naudojimo objektų valdytojas turi pasirašyti pavedimo sutartį su Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriumi ir kontroliuoti jos vykdymą (esant poreikiui, reikšti pretenzijas dėl galimo sutarties sąlygų nevykdymo, informuoti savivaldybę apie Projekto administratoriaus galimai netinkamai vykdomas funkcijas, reikalauti, kad Projekto administratorius teiktų išsamią informaciją apie pavedimų vykdymą ir kita).
26. Paskolos sutartis gali būti sudaryta tik dėl tokių daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo), kuriuose butų ir kitų patalpų savininkų, turinčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų pradelstų mokėjimų bendrai komunalinių paslaugų teikėjams, viršijančių 200,00 eurų sumą, skaičius nėra lygus ar didesnis nei 10 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų. Butų ir kitų patalpų, nuosavybės teise priklausančių savivaldybėms, įsiskolinimai nėra sumuojami prie bendrų daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų įsiskolinimų.
27. Pažymos iš komunalinių paslaugų teikėjų ir (arba) bendrijos dėl mokėjimų vykdymo turi būti parengtos ir (ar) išduotos ne anksčiau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki paskolos paraiškos pateikimo Finansuotojui dienos.
28. Paskolos sutartis sudaroma su Projekto administratoriumi, atitinkančiu šiuos privalomus reikalavimus:
    28.1. turi (ar turi galimybes įgyti) teisinį pagrindą vykdyti Projekte numatytas veiklas;
    28.2. jam nėra iškelta byla dėl bankroto (arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka) arba jis nėra restruktūrizuojamas, likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
    28.3. atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40^1 straipsnyje;
    28.4. galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu nėra nustatyta, kad Projekto administratorius nevykdo pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu;
    28.5. per paskutinius 5 metus galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu Projekto administratorius, jo vadovas, administracijos, valdymo ir (ar) priežiūros organų narys arba asmuo, turintis Projekto administratoriaus atstovavimo, sprendimų priėmimo ar kontrolės įgaliojimus, nėra pripažintas kaltu ir neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo dėl:
    - padaryto sunkaus profesinio nusižengimo;
    - sukčiavimo;

- korupcijos;
- nusikalstamo susivienijimo;
- pinigų plovimo arba teroristų finansavimo;
- teroristinių nusikaltimų arba su teroristine veikla susijusių nusikaltimų;
- vaikų darbo ar kitų su prekyba žmonėmis susijusių nusikalstamų veikų,
- dėl netinkamai vykdytų įsipareigojimų, kurie susiję su jam skirta ES finansine parama, ir kurie dėl to buvo nutraukti anksčiau laiko ar iš Verso subjekto buvo pareikalauta dėl to atlyginti nuostolius ar buvo pritaikytos kitos sankcijos;
- padaryto pažeidimo, kaip ši sąvoka apibrėžta 1995 m. gruodžio 18 d. Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 2988/95 dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnio 2 dalyje, t. y, bet kuris Bendrijos teisės aktų nuostatų pažeidimas, susijęs su ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, dėl kurio Bendrijų bendrajam biudžetui ar jų valdomiems biudžetams padaroma žala sumažinant ar iš viso prarandant pajamas, gaunamas iš tiesiogiai Bendrijų vardu surinktų nuosavų lėšų, arba darant nepagrįstas išlaidas;
- įsteigto kitoje jurisdikcijoje juridinio asmens, ketinant išvengti mokestinių, socialinių arba bet kokių kitų teisinių pareigų pagal jo registruotos buveinės, centrinės administracijos ar pagrindinės verslo vietos jurisdikciją arba nustatyta, kad Projekto administratorius buvo įsteigtas turint šiame papunktyje nurodytą ketinimą;

28.6. paraiškoje arba jos prieduose, įskaitant daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijas, bet neapsiribojant, nepateikė klaidinančios ar neteisingos informacijos;

28.7. Projekto administratoriui jo vadovui, atstovui, Projekto administratoriui nuosavybės ir valdymo struktūrai priklausantiems asmenims, Naudos gavėjui arba fiziniams ir juridiniams asmenims, kurių naudai bus naudojama Paskola, sandorio ir (arba) mokėjimo bei tiekimo grandinėje dalyvaujantiems subjektams nėra taikomos tarptautinės sankcijos ir (ar) ribojamosios priemonės, kaip šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme, taip pat sankcijos, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybė (įskaitant Jungtinių Amerikos Valstijų Iždo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (angl. *The Office of Foreign Assets Control of the U.S. Department of the Treasury*);

28.8. Projekto administratorius, jo vadovas, atstovas, Projekto administratoriaus nuosavybės ir valdymo struktūroje esantys asmenys, naudos gavėjai nėra susijęs su pinigų plovimu, teroristų finansavimu, mokesčių vengimu ir (arba) kita nusikalstama veikla (pvz., Verslo subjektas veikia ar veikė didelės pinigų plovimo ir (arba) teroristų finansavimo rizikos srityje ir nėra dokumentų ar kitų įrodymų apie Projekto administratoriaus nuosavybės ir valdymo struktūrą, lėšų sandoriams vykdyti šaltinį, verslo santykius ar kitos informacijos ir dokumentų, kurie yra reikalingi laikantis privalomų teisės aktų, reglamentuojančių pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją bei mokesčių vengimo prevenciją). Atitiktis šiam reikalavimui vertinama Finansuotojo vidaus procedūrų nustatyta tvarka;

28.9. Projekto administratoriaus įgyvendintuose (-amuose) projektuose nėra nustatyta pažeidimų ar kitų su netinkamu lėšų panaudojimu susijusių faktų ar aplinkybių;

28.10. yra nepriekaištingos reputacijos.

29. Finansuotojas, siekdamas tinkamai įvertinti Projekto administratoriaus tinkamumą bei atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų mokumą, gali kreiptis į valstybės ir privačias įmones, įstaigas, organizacijas dėl informacijos apie Projekto administratorių bei atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkus gavimo.

V. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

30. Paskolos DNMF lėšomis teikiamos Projektams, kurie atitinka šiuos privalomus reikalavimus:

30.1. atnaujinamas (modernizuojamas) daugiabutis namas, pastatytas pagal statybos leidimus, išduotus iki 1993 metų;

30.2. Investiciniame plane numatyta pasiekti ne mažesnę pastato energinio naudingumo klasę nei nustatyta atitinkamame APVA skelbiamame kvietime teikti paraiškas ir ankstesnes skaičiuojamąsias šiluminės energijos sąnaudas sumažinti ne mažiau kaip 40 proc. (išimtys taikomos daugiabučiams namams, kuriems pagal Statybos įstatymą nenustatomi minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai);

30.3. daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) pritaria ne mažiau kaip 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;
30.4. pasirašyta ir Finansuotojui pateikta galiojanti Valstybės paramos sutartis;
30.5. daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) taikomos energinį efektyvumą didinančios ir kitos namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, nustatytos Modernizavimo programoje. Ne mažiau kaip 80 proc. tinkamų finansuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbų išlaidų sudaro išlaidos, skirtos energinį efektyvumą didinančioms priemonėms įgyvendinti, kurios nustatytos Modernizavimo programos priede „Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų specialieji techniniai reikalavimai“;
30.6. užtikrintas daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto atitikimas reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principo reikalavimui, vadovaujantis APVA Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) įgyvendinamų projektų reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų aprašu.

VI. PARAIŠKŲ TEIKIMAS

31. Projekto administratoriaus atitiktis Finansuotojo nustatytiems kriterijams, taikomiems įgyvendinant klientų ir naudos gavėjų tapatybės nustatymo procesą, bus nustatoma iki paskolos paraiškos pateikimo Finansuotojui, Projekto administratoriui registruojantis paraiškų teikimo savitarnoje, užpildant kliento juridinio / fizinio asmens pažinimo anketą bei kartu pateikiant Projekto administratoriaus identifikavimo dokumentus, privalomus įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją:
31.1. kai Projekto administratorius (klientas) yra juridinis asmuo, jis turi pateikti: (I) aktualios redakcijos įstatų kopiją; (II) Juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą su prieigos raktu (ESI); (III) juridinio asmens vadovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją; (IV) jei dokumentus teikia ne juridinio asmens vadovas, o įgaliotas asmuo, pateikiama įgaliotinio tapatybę patvirtinančio dokumento ir įgaliojimo veikti kopijos;
31.2. kai Projekto administratorius (klientas) yra fizinis asmuo, jis turi pateikti: (I) pavedimo ir (arba) jungtinės veiklos sutarties kopiją; (II) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
32. Projekto administratorius teikia Finansuotojui užpildytą paskolos paraišką (paraiška ir jos priedai pateikiami Finansuotojo interneto svetainėje www.ilte.lt) su priedais (toliau – Paraiška). Finansuotojas pradeda Paraiškos vertinimą tik gavęs visus žemiau išvardytus dokumentus:
32.1. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo (-ų) *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi* protokolo (-ų) arba balsavimo (-ų) raštu protokolo (-ų), parengto (-ų) pagal 2023 m. vasario 6 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-44 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. D1-495 „Dėl pavyzdinės butų ir kitų patalpų savininkų sprendimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) protokolo formos ir pavyzdinės pavedimo organizuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimą ir (ar) įgyvendinimą, ir (ar) finansavimą sutarties formos patvirtinimo“ pakeitimo" patvirtintą pavyzdinę formą, kopiją (-as), išskyrus atvejus, kai balsavimas *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo* įvyko iki 2023 m. vasario 6 d. Tokiu atveju, Projekto administratorius pateikia pagal daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo (-ų) metu galiojusias konkretaus finansuotojo pavyzdines formas parengtą (-as) protokolo (-ų) arba balsavimo (-ų) raštu protokolo (-ų) kopija (-as);
32.2. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašus (sąrašą) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išraše (sąraše) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus;
32.3. įgaliojimų atstovauti daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams, jei savininkai yra juridiniai asmenys arba priimant sprendimus dalyvavo ne patys savininkai (fiziniai asmenys) tiesiogiai, kopijas;
32.4. energinio naudingumo sertifikato kopiją ir Investicijų planą, parengtą vadovaujantis Projektų rengimo tvarkos aprašu;
32.5. galiojančią Valstybės paramos sutartį, pasirašytą su Paraišką pateikusiu Projekto administratoriumi;

32.6. Projekto administratoriaus steigimo ir veiklos dokumentus (jei Paraišką atitinkamas Projekto administratorius teikia pirmą kartą arba jei jo steigimo ir veiklos dokumentai nuo paskutinės Paraiškos teikimo yra pasikeitę):
32.6.1. jeigu Projekto administratorius yra bendrija – įstatų kopiją;
32.6.2. jeigu Projekto administratorius yra jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo – jungtinės veiklos sutarties kopiją;
32.6.3. jeigu Projekto administratorius yra bendrojo naudojimo objektų administratorius – savivaldybės kompetentingos institucijos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo kopiją, administratoriaus įstatų kopiją;
32.6.4. jeigu Projekto administratorius yra Savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius – jo, kaip juridinio asmens, steigimo ir veiklos dokumentų kopijas, savivaldybės tarybos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo kopiją, pavedimo sutarties kopiją;
32.6.5. jeigu Projekto administratorius yra kitas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu įgaliotas asmuo pagal pavedimo sutartį, vykdantis Projekto įgyvendinimo ir administravimo funkcijas – jo, kaip juridinio asmens, steigimo ir veiklos dokumentų kopijas, fizinio asmens individualios veiklos pažymėjimo kopiją, pavedimo sutarties kopiją;
32.7. APVA pažymą apie galimą suteikti *de minimis* pagalbos dydį privatiems juridiniams ir (ar) fiziniams asmenims, kurie savo bute ar kitose patalpose vykdo ūkinę veiklą;
32.8. Buto ar kitos patalpos savininko pritarimą raštu, jeigu Investicijų plane numatytos didžiausios mėnesinės įmokos, susijusios su investicijų apmokėjimu, dydis viršija įmokos dydį, apskaičiuotą 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 arba Taisyklėse nustatyta tvarka;
32.9. pasirašytą Kliento deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos (Kliento deklaracija dėl nepriekaištingos reputacijos patalpinta Finansuotojo interneto svetainėje www.ilte.lt).

33. Projekto administratorius, gavęs Finansuotojo prašymą, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos įsipareigoja pateikti ir šiuos papildomus dokumentus:
33.1. Projekto administratoriaus (jei Projekto administratorius yra juridinis asmuo) paskutinių metų patvirtintos metinės ir ataskaitinio laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentų kopijas;
33.2. Projekto administratoriaus (jei Projekto administratorius yra fizinis asmuo) paskutinių metų metinių pajamų deklaracijų kopijas;
33.3. papildomą informaciją, susijusią su daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokolu arba balsavimo raštu protokolu ir jo pasirašymo pagrindu (įskaitant balsavimo raštu biuletenius, kitus protokolo priedus, bet jais neapsiribojant);
33.4. informaciją apie daugiabučio namo savininkų atsiskaitymus ir (arba) įsiskolinimus už suteiktas komunalines ir kitas paslaugas.

34. Paskolos Paraiška užpildoma ir pateikiama Finansuotojui interneto svetainėje http://dnmf.ilte.lt/.
35. Pagrindiniai elektroninės Paraiškos pildymo ir teikimo žingsniai:
35.1. užsiregistruojama Finansuotojo interneto svetainėje;
35.2. skiltyje „Daugiabučiai“ pasirenkama „DNMF prašymo teikimas“ ir atsidariusiame lange paspaudžiama „Pildyti“;
35.3. užpildoma Paraiškos forma;
35.4. pridedamas Paraiškos priedų failas negali būti didesnis nei 100 MB;
35.5. užpildžius visus Paraiškos duomenis ir pridėjus teikiamus dokumentus, spaudžiama „Pateikti“;
35.6. pateikta Paraiška su priedais pasirašoma sertifikuotu elektroniniu parašu, paspaudus mygtuką „Pasirašyti dokumentą“.
36. Pasirašyta Paraiška su priedais Finansuotojui pateikiama automatiškai. Pastebėjus, kad Paraiškos formoje įrašyti duomenys klaidingi, Paraiška grąžinama Projekto administratoriui tikslinti.

VII. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PASKOLOS SKYRIMAS

37. Paraiškos vertinamos tęstiniu būdu, atsižvelgiant į Paraiškos pateikimo datą. Vertinimą atlieka Finansuotojo vertintojas. Vertinimas atliekamas šiais etapais:
37.1. administracinės atitikties vertinimas;
37.2. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimas.
38. **Administracinės atitikties vertinimas:**
38.1. nustatoma, ar su paskolos Paraiška pateikti visi Apraše nurodyti privalomi dokumentai ir informacija;

38.2. jeigu vertinant Paraišką nustatoma, kad tenkinami ne visi administracinės atitikties vertinimo reikalavimai, raštu ar elektroninėmis priemonėmis Finansuotojo atsakingas darbuotojas prašo Projekto administratoriaus per nustatytą terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 10 kalendorinių dienų, pateikti trūkstamus dokumentus, informaciją ar pašalinti kitus Paraiškos trūkumus. Jei Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nuo Finansuotojo kreipimosi nepateikia visų administracinės atitikties vertinimui reikalingų dokumentų, informacijos ar nepašalina kitų Paraiškos trūkumų, vertinimas gali būti nutraukiamas ir Paraiška atmetama;

38.3. jei negalima priimti galutinio sprendimo dėl Paraiškos atitikimo visiems administracinės atitikties vertinimo reikalavimams, tačiau tai netrukdo tęsti Paraiškos vertinimo, vertintojas gali priimti sprendimą perduoti tokią Paraišką kitam vertinimo etapui, galutinai nepabaigus administracinės atitikties vertinimo;

38.4. administracinį atitikties vertinimą atliekantis vertintojas gali kreiptis į įvairias institucijas dėl papildomos informacijos apie Projekto administratorių ir Projektą gavimo;

38.5. vertintojui nustačius, kad Paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus arba nustačius, kad trūkstami duomenys bus pateikti iki vertintojo nustatyto termino, pradedamas Projekto tinkamumo finansuoti vertinimas. Gavęs prašytus pateikti trūkstamus dokumentus, informaciją ar pašalinus kitus Paraiškos trūkumus, vertintojas pabaigia Paraiškos administracinės atitikties vertinimą.

39. **Projekto tinkamumo finansuoti vertinimą sudaro 2 dalys:**

39.1. Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimas;

39.2. Projekto tinkamumo suteikti paskolą vertinimas.

40. **Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimas:**

40.1. Finansuotojo vertintojas:

40.1.1. nustato, ar Paraišką pateikęs Projekto administratorius atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

40.1.2. nustato, ar atsižvelgiant į turimą patirtį administruojant panašius projektus, Projekto administratorius galės tinkamai administruoti Projekto įgyvendinimą;

40.1.3. įvertina Kliento deklaracijoje dėl nepriekaištingos reputacijos pateiktą informaciją. Atliekant minėtą vertinimą, Finansuotojas turi teisę prašyti Projekto administratoriaus pateikti dokumentus, pagrindžiančius Kliento deklaracijoje dėl nepriekaištingos reputacijos nurodytą informaciją;

40.1.4. nustato, ar atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai yra mokūs, vadovaujantis Aprašo 26 punkte nurodytais kriterijais;

40.1.5. patikrina, ar fiziniam ir (ar) juridiniam asmeniui suteikta *de minimis* pagalba neviršija planuojamos suteikti *de minimis* pagalbos dydį. Tuo atveju, jei nustatoma, kad fiziniam ir (ar) juridiniam asmeniui suteikta *de minimis* pagalba viršija planuojamos suteikti *de minimis* pagalbos dydį, Paraiška nėra atmetama, jeigu toks fizinis ir (ar) juridinis asmuo prie Projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis lėšomis;

40.1.6. jeigu atliekant Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimą kyla neaiškumų ar trūksta informacijos vertinimui atlikti, Finansuotojo atsakingas darbuotojas raštu ar elektroninėmis priemonėmis prašo Projekto administratoriaus per nustatytą terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 10 kalendorinių dienų nuo Finansuotojo kreipimosi, pateikti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją;

40.1.7. jeigu atliekant Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimą Projekto administratorius nustato (gauna informaciją iš daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų, trečiųjų asmenų ar kitaip nustato minėtą informaciją), kad daugiabučio namo butui ir/ar kitai patalpai yra taikomas turto areštas, Projekto administratorius nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo tokios informacijos gavimo (nustatymo) dienos, privalo pateikti Finansuotojui Nekilnojamojo turto registro išrašą buto ir/ar kitos patalpos lygmeniu, kuriame matosi žyma apie daugiabučio namo butui ir/ar kitai patalpai įregistruotą ir taikomą turto areštą;

40.1.8. jei Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo atsiųsti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją pateikimo nepateikia visų atliekamam vertinimui reikalingų dokumentų ir (ar) informacijos arba nepateikia prašymo pratęsti dokumentų ir (ar) informacijos pateikimo termino, vertinimas nutraukiamas ir Paraiška atmetama;

40.2. esant poreikiui, šio vertinimo metu Finansuotojo vertintojai gali atlikti Paraiškoje pateiktos informacijos patikrinimą;

40.3. esant DNMF lėšų trūkumui, finansavimo pirmenybė suteikiama Projektams, kuriuose butų ir kitų patalpų savininkų įsiskolinimai daugiabučio namo komunalinių paslaugų teikėjams yra mažesni ir didesnė dalis butų ir kitų patalpų savininkų pritarė daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui), lyginant su kitais Projektais.

41. **Projekto tinkamumo suteikti paskolą vertinimas** atliekamas nustatant Projekto atitiktį Aprašo V skyriuje „Bendrieji reikalavimai projektams“ nurodytiems bendriesiems reikalavimams.
42. **Paraiška atmetama šiais atvejais:**
    42.1. Projekto administratorius neatitinka Finansuotojo nustatytų kriterijų, taikomų įgyvendinant klientų ir naudos gavėjų tapatybės nustatymo procesą;
    42.2. Paraišką pateikia fizinis ar juridinis asmuo, neturintis tokios teisės;
    42.3. Projekto administratorius neturi teisinio pagrindo vykdyti Projekte numatytas veiklas;
    42.4. butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijoje nėra nurodyta, ar Projekto administratorius sudaro Paskolos sutartį butų ir kitų patalpų savininkų vardu, ar butų ir kitų patalpų savininkų naudai;
    42.5. butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijoje nėra nurodytas Projekto administratorius, kuriam pavedamas namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto parengimo organizavimas, administravimas ir (ar) jo įgyvendinimas, ir (ar) finansavimas;
    42.6. butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijoje nėra nurodyta investicijų suma ir paskolos suma, kuriai pritaria butų ir kitų patalpų savininkai;
    42.7. nėra pateikta pasirašyta pavedimo sutarties kopija, kai toks reikalavimas yra numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar Finansuotojo nustatytoje tvarkoje;
    42.8. Paraiškoje pateikta klaidinanti ir neteisinga informacija;
    42.9. Projekto administratoriui iškelta bankroto byla (arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka) arba jis restruktūrizuojamas, likviduojamas, yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
    42.10. butų ir kitų patalpų savininkų, balsavusių už daugiabučio namo atnaujinimą (modernizavimą), skaičius, yra mažesnis nei 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;
    42.11. butų ir kitų patalpų savininkų, balsavusių už lėšų skolinimąsi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti, skaičius, yra mažesnis nei 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų arba toks protokolas nėra pateiktas;
    42.12. butų ir kitų patalpų savininkų, turinčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų pradelstų mokėjimų daugiabučio namo komunalinių paslaugų teikėjams, kurių bendras pradelstų įsiskolinimų dydis viršija 200,00 eurų sumą, skaičius yra lygus arba didesnis kaip 10 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;
    42.13. jeigu Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nepateikia dokumentų, reikalingų Paraiškai įvertinti, kuriuos Finansuotojo vertintojas prašo pateikti, arba prašymo pratęsti dokumentų pateikimo terminą;
    42.14. iki Projekto įgyvendinimo termino, nurodyto su APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje, pabaigos likę mažiau nei 3 mėnesiai ir jis nėra pratęstas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
    42.15. Valstybės paramos sutartis pasirašyta ne su Paraišką pateikusiu Projekto administratoriumi;
    42.16. Projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, jo vadovas ir (arba) rangovas, ir (arba) subrangovas yra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos Tarptautinės sankcijos, sąrašus;
    42.17. jei Projekto ir (ar) finansinių įsipareigojimų įgyvendinimo rizika yra per aukšta ir (ar) Finansuotojas nustatė kitų aplinkybių, dėl kurių kyla pagrįstų abejonių, jog Projekto administratorius sugebės tinkamai įgyvendinti Projekto veiklas;
    42.18. Paraiška neatitinka kitų Apraše nustatytų reikalavimų.
43. **Sprendimas dėl paskolos suteikimo ar atsisakymo suteikti paskolą:**
    43.1. Pabaigus Paraiškos vertinimo procesą, Finansuotojas priima sprendimą dėl paskolos suteikimo ir per 5 darbo dienas nuo minėto sprendimo priėmimo dienos išsiunčia informacinį pranešimą apie priimtą sprendimą Projekto administratoriui. Jei Finansuotojo sprendime yra nustatytos sąlygos ar prašomų pateikti dokumentų sąrašas, siunčiamame informaciniame pranešime išvardinamos minėtos sąlygos, dokumentų sąrašas ir jų įgyvendinimo (pateikimo) Finansuotojui terminas. Finansuotojo sprendimas galioja iki 18 mėn. nuo priimto pirminio sprendimo dėl paskolos suteikimo priėmimo dienos. Esant objektyvioms aplinkybėms terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgesniam nei 36 mėn. laikotarpiui nuo priimto pirminio sprendimo dėl paskolos suteikimo priėmimo dienos;
    43.2. Jei Finansuotojo sprendime dėl paskolos suteikimo buvo nurodytos papildomos sąlygos, kurios turi būti įgyvendintos iki Finansuotojo nurodyto termino, ar pateikiamų Finansuotojui dokumentų, kurie turi būti pateikti iki Finansuotojo nurodyto termino, sąrašas, Projekto administratoriui laiku neįvykdžius nurodytų sąlygų, nepateikus minėtų dokumentų arba nepateikus raštiško prašymo su pagrindžiančia priežastimi dėl termino pratęsimo, ir (arba) padidėjus Projekto ir (ar) finansinių įsipareigojimų įgyvendinimo rizikai, Finansuotojo sprendimas dėl paskolos suteikimo netenka galios ir Paraiška atmetama;

43.3. Jei paaiškėja aplinkybės, nurodytos Aprašo 44.2 ir (arba) 44.3 papunkčiuose, Finansuotojo sprendimas dėl paskolos suteikimo lieka galioti, bet Paskolos sutartis su Projekto administratoriumi gali būti nesudaroma;

43.4. Jei pabaigus Paraiškos vertinimo procesą Finansuotojas priima sprendimą atsisakyti suteikti paskolą, Finansuotojas per 5 darbo dienas nuo minėto sprendimo priėmimo dienos išsiunčia informacinį pranešimą apie priimtą sprendimą atsisakyti suteikti paskolą Projekto administratoriui, kuriame išdėstomi atsisakymo suteikti paskolą motyvai.

44. **Paskolos daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) sutarties sudarymas:**

44.1. prieš sudarydamas Paskolos sutartį, Projekto administratorius pateikia Finansuotojui visus Finansuotojo sprendime dėl paskolos suteikimo išvardytus dokumentus:

44.1.1. rangos darbų pirkimo sutartį (su visais priedais);

44.1.2. statybą leidžiančio dokumento kopiją;

44.1.3. dokumentą, patvirtinantį, kad statybos rangos darbai ir (ar) statybos rangos darbai kartu su projekto (techninio darbo projekto) parengimu yra nupirkti per viešosios įstaigos CPO LT administruojamas elektronines pirkimų sistemas, jeigu statybos rangos darbai perkami ne per viešosios įstaigos CPO LT elektronines pirkimų sistemas – APVA išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad statybos rangos sutartis yra tinkama finansuoti, jeigu įgyvendinamas projektas, kurio paraiška APVAI pateikta pagal kvietimus teikti paraiškas daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), paskelbtus iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. arba APVA išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad statybos rangos sutartis yra tinkama finansuoti, jeigu įgyvendinamas projektas, kurio paraiška APVAI pateikta pagal kvietimus teikti paraiškas daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), paskelbtus po 2024 m. rugsėjo 1 d.;

44.1.4. galiojančią Valstybės paramos sutartį;

44.1.5. valstybės įmonės Registrų centro butų ir kitų patalpų išrašus (sąrašą) pastate apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išraše (sąraše) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus, Išrašas turi būti išduotas ne anksčiau nei prieš 6 mėnesiai nuo visų Finansuotojo sprendime dėl paskolos suteikimo prašomų dokumentų pateikimo datos;

44.1.6. kitus Finansuotojo sprendime dėl paskolos suteikimo nurodytus dokumentus.

44.2. Finansuotojas, gavęs rangos darbų sutartį, patikrina informaciją dėl rangovo reputacijos, finansinių galimybių įgyvendinti Projektą, o nustačius, kad Projekto rizika padidėjusi (pvz., rangovui yra iškelta bankroto byla, jis yra restruktūrizuojamas ar turi finansinių sunkumų, neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ar kt.), turi teisę atsisakyti pasirašyti Paskolos sutartį su Projekto administratoriumi ir apie tai informuoja Projekto administratorių, pateikdamas atsisakymo suteikti paskolą motyvus;

44.3. Finansuotojas, patikrinęs informaciją, ar Projekto administratorius, taip pat jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas, ir (arba) subrangovas, nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos Tarptautinės sankcijos, sąrašus ir nustatęs, kad Projekto administratorius, jo akcininkas ir (arba) galutinis naudos gavėjas, ir (arba) rangovas, ir (arba) subrangovas yra įrašytas į aukščiau nurodytus sąrašus, turi teisę atsisakyti pasirašyti Paskolos sutartį su Projekto administratoriumi ir apie tai informuoja Projekto administratorių;

44.4. Finansuotojas, gavęs iš Projekto administratoriaus pranešimą raštu, kad Projekto administratorius pasirašė paskolos sutartį su kitu finansuotoju, turi teisę vienašališkai nutraukti Finansuotojo sprendimo dėl paskolos suteikimo galiojimą ir (ar) Paskolos sutartį;

44.5. Daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą) finansuojančioms institucijoms neužtikrinus Finansuotojui reikiamų lėšų skyrimo Modernizavimo programos įgyvendinimui, Finansuotojas neprisiima įsipareigojimų suteikti finansavimo daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui). Tokiu atveju, Projekto administratoriui pateikiamas informacinis pranešimas apie Finansuotojo sprendimą.

44.6. Klientui, įvykdžius sprendime dėl paskolos suteikimo numatytas sąlygas ir pateikus visą prašomą informaciją ir/ar dokumentus, per 20 darbo dienų išsiunčia Paskolos sutartį Klientui pasirašymui.

44.7. Paskolos sutartis Kliento turi būti pasirašyta per 10 darbo dienų nuo dienos, kai Klientas gauna Paskolos sutartį. Nepasirašius Paskolos sutarties per šiame punkte nurodytą terminą, Finansuotojo sprendimas suteikti Paskolą netenka galios. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Klientui dėl objektyvių priežasčių (pvz., komandiruotės ar ligos atveju) nepasirašius Paskolos sutarties per šiame

punkte nurodytą terminą ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki termino pabaigos parašius elektroninį laišką adresu mp.daugiabuciai@ilte.lt su prašymu pratęsti terminą, Finansuotojas gali priimti sprendimą dėl šio termino pratęsimo. Finansuotojui dėl objektyvių priežasčių nepriėmus sprendimo dėl Paskolos sutarties pasirašymo termino pratęsimo, Finansuotojo sprendimas suteikti Paskolą netenka galios.

VIII. PASKOLOS SUTARTIES ĮGYVENDINIMAS

45. **Paskolos išmokėjimas:**

45.1. Paskolos lėšos išmokamos apmokant statybos rangos darbų išlaidas, jas pervedant tiesiogiai rangovui ir (ar) subrangovui, išskyrus atvejus, numatytus Aprašo 45.3 papunktyje, kai paskolos lėšos išmokamos pagal Projekto administratoriaus pateiktus mokėjimo prašymus, 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 arba Taisyklėse ir Paskolos sutartyje nustatyta tvarka;

45.2. statybos rangos darbų išlaidos paskolos lėšomis gali būti apmokamos, pervedant paskolos lėšas tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam subrangovui, Paskolos sutartyje nustatyta tvarka, jeigu kartu su statybos rangos priėmimo-perdavimo aktu ir sąskaita faktūra pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subrangovo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus;

45.3. už atliktus statybos rangos darbus pagal paskutinį atliktų statybos rangos darbų priėmimo-perdavimo aktą paskolos lėšomis gali būti tiesiogiai apmokama daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, jeigu galutinis mokėjimo prašymas yra ne mažesnis nei 5 procentų statybos rangos darbų vertės ir toks garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas numatytas rangos darbų sutartyje. Projekto administratorius kartu su galutiniu mokėjimo prašymu Finansuotojui pateikia:

45.3.1. prašymą dėl garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo įgyvendinimo, pervedant galutinio mokėjimo prašymo lėšas Projekto administratoriui (toliau – Prašymas dėl galutinio mokėjimo prašymo lėšų pervedimo Projekto administratoriui), nurodydamas dėl kokių priežasčių garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas vykdomas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą;

45.3.2. dokumentus, įrodančius bent vieno banko ir bent vienos draudimo įmonės atsisakymus suteikti garantiją ir laidavimo raštą;

45.3.3. Projekto administratoriaus ir rangovo (-ų) susitarimą, kuriuo susitariama pagal statybos rangos sutartį garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą vykdyti sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą. Susitarime turi būti aiškiai apibrėžta, kad garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti sulaikoma 5 procentų statybos rangos darbų vertės suma, kuria užtikrinamas dėl rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmus 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimas statytojui, turi būti laikoma atitinkamo daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui atidarytoje atskiroje kaupiamųjų lėšų banko sąskaitoje. Susitarime turi būti apibrėžtas sulaikomų lėšų panaudojimas tik garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti Statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka, taip pat sulaikytų lėšų grąžinimo rangovui tvarka, kai rangovas Statybos įstatyme nustatyta tvarka pateikia kitą dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas, arba sueina pirmi 3 statinio garantinio termino metai ir per šį laikotarpį rangovas tinkamai įvykdė garantinio laikotarpio prievoles;

45.3.4. Dokumentą, įrodantį kaupiamųjų lėšų banko sąskaitos atidarymą, kaip apibrėžta 45.3.3 papunktyje;

45.4. Finansuotojas, įvertinęs dokumentus, nurodytus Aprašo 45.3 papunktyje, bei viešai prieinamą informaciją apie Projekto administratorių, priima individualų sprendimą dėl paskolos lėšų pervedimo pagal pateiktą Prašymą dėl galutinio mokėjimo prašymo lėšų pervedimo Projekto administratoriui, esant poreikiui, rizikos valdymo tikslais, taiko papildomas pervedamų lėšų apsaugos priemones.

45.5. Išmokėjus visą paskolos sumą ir APVAI pervedus valstybės paramą į Finansuotojo sąskaitą Finansuotojas pateikia Projekto administratoriui informaciją apie kiekvienam atnaujinamo (modernizuojamo) buto ir kitų patalpų savininkui priskirtą paskolos dalį. Jei butas ar kita patalpa priklauso vienam savininkui arba keliems savininkams jungtinės nuosavybės pagrindu – tenkanti paskolos dalis priskiriama butui ar kitai patalpai. Jei butas ar kita patalpa priklauso keliems savininkams dalinės nuosavybės pagrindu – tenkanti paskolos dalis priskiriami kiekvienam bendrasavininkiui atskirai. Jei dalinės nuosavybės teise butą ar kitą patalpą valdantys bendrasavininkiai nori priskirti paskolą vienam iš buto ar kitos patalpos savininkų (butui), derinant investicijas administratorius turi pateikti Finansuotojo patvirtintos formos bendrasavininkių susitarimą. Projekto administratorius gautą

informaciją suderina su butų ir kitų patalpų savininkais ir pateikia patvirtinimą Finansuotojui, kad paskolos paskirstymas teisingas.

45.6. Projekto administratorius patvirtindamas investicijų paskirstymo teisingumą, kartu pateikia butų bei kitų patalpų savininkų kontaktinius duomenis ir aktualų valstybės įmonės Registrų centro butų ir kitų patalpų išrašus (sąrašą) pastate apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išraše (sąraše) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus.

46. **Paskolos grąžinimas:**

46.1. Paskolos gavėjai ir Naudos gavėjai įmokas Finansuotojui atlieka tiesiogiai;

46.2. Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki termino, nurodyto Paskolos sutarties specialiosiose sąlygose, per šį atidėjimo laikotarpį skaičiuojant palūkanas už atidėtą laikotarpį;

46.3. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta anksčiau nustatyto laiko pateikus Finansuotojui prašymą, netaikant papildomų mokesčių. Grąžindamas prieš terminą visą paskolą ar jos dalį Paskolos sutartyje nustatyta tvarka, Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti iki mokėjimo įskaitymo Finansuotojo banko sąskaitoje dienos, nurodytos paskolos grąžinimo grafike, priskaičiuotas palūkanas ir (ar) delspinigius, jei tokie susidarė;

46.4. Nepriklausomybės gynėjų ir jų šeimos narių Paskola ar jos dalis gali būti grąžinama anksčiau 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimo Nr. 1725 ar Taisyklių nustatyta tvarka.

46.5. Pageidaudami apmokėti už rangos darbus nuosavomis lėšomis, Paskolos gavėjai gali jiems tekusią investicijų dalį pervesti Projekto administratoriui. Projekto administratorius gautas Paskolos gavėjų lėšas perveda rangos darbus atliekančiai įmonei rangos darbų sutarties nustatyta tvarka bei, teikdamas mokėjimo prašymus, informuoja Finansuotoją apie Paskolos gavėjų nuosavų lėšų dalį Projekto įgyvendinime;

46.6. Laiku nesumokėjus paskolos ir (ar) palūkanų įmokos, už kiekvieną pradelstą dieną Finansuotojui mokami 0,03 proc. dydžio delspinigiai, skaičiuojami nuo laiku nesumokėtos paskolos dalies ir paskaičiuotų palūkanų sumos;

46.7. Nuo išmokėtos paskolos ar jos dalies sumos skaičiuojamos Paskolos sutartyje nustatyto dydžio palūkanos, kurių mokėjimas atidedamas Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui. Palūkanos skaičiuojamos nuo paskolos ar jos dalies išmokėjimo dienos iki paskolos grąžinimo Finansuotojui dienos.

47. **Projekto įgyvendinimo tikrinimas:**

47.1. Projekto įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo, ir Valstybės paramos sutarties nuostatų laikymąsi kontroliuoja APVA 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 ar Taisyklėse nustatyta tvarka;

47.2. Finansuotojas Projekto įgyvendinimo metu gali atlikti patikras vietoje. Finansuotojo atstovai turi teisę tikrinti Projekto administratoriaus bei Paskolos gavėjų/Naudos gavėjų pateiktos informacijos teisingumą ir tikslumą bei paskolos panaudojimą daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui);

47.3. Projekto administratorius privalo sudaryti sąlygas ir užtikrinti, kad Paskolos gavėjai/Naudos gavėjai bei rangovai ir (ar) subrangovai leistų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijų, kurioms suteikta teisė vykdyti ES struktūrinės paramos lėšų panaudojimo patikrą, atstovams tikrinti vykdomą veiklą, apskaitos knygas ir kitus susijusius dokumentus.

48. **Informavimas ir viešinimas:**

48.1. Projekto administratorius daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) laikotarpiu privalo teikti informaciją ir naudoti viešinimo priemones, nustatytas teisės aktuose ir Paskolos sutartyje, nurodant, kad visa paskola ar jos dalis yra finansuojama iš Europos Sąjungos struktūrinių ir investicijų fondų bei užtikrinti, kad tokią informaciją ir viešinimo priemones naudotų rangovas ir (ar) subrangovas (viešinimo rekomendacijos pateikiamos interneto svetainėje https://2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas). Priklausomai nuo paskolos dydžio, taikomi šie Projekto viešinimo reikalavimai:

48.1.1. kai paskolos suma viršija 500 000 Eur, viešai pakabinama ar pastatoma nuolatinė informacinė lentelė ar stendas;

48.1.2. kai paskolos suma neviršija 500 000 Eur, viešai iškabinamas bent vienas spausdintas, ne mažesnis kaip A3 formato pranešimas (plakatas), ar užtikrinama, kad būtų rodomas elektroninis pranešimas (skydelis).

48.2. Projekto administratorius naudojasi Projekto administravimui ir įgyvendinimui skirtais Finansuotojo valdomais funkcionalumais teikiant paraiškas, mokėjimų prašymus, ataskaitas, duomenis ir pan.;
48.3. Finansuotojas imsis visų reikiamų priemonių, kad informuotų visuomenę apie DNMF lėšomis finansuojamus Projektus ir vykdomas veiklas, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 IX priede.
48.4. Projekto administratorius ir (arba) Paskolos gavėjai/Naudos gavėjai privalo teikti Finansuotojui reikalaujamą informaciją bei dokumentus ir (ar) jų atnaujinimus, įgyvendinant pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevenciją visą Paskolos sutarties galiojimo laikotarpį.
48.5. Projekto administratorius privalo informuoti Finansuotoją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą ir (arba) pakeitimą.

IX. VALSTYBĖS PAGALBA

49. Jeigu atnaujinamame (modernizuojamame) daugiabučiame name butų ir kitų patalpų savininkai yra juridiniai asmenys arba fiziniai asmenys, kurie vykdo ūkinę veiklą, APVA Taisyklėse ir Nereikšmingos (de minimis) pagalbos, tenkančios ūkinę veiklą vykdančiam buto ar kitos patalpos savininkui, įgyvendinančiam daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, apskaičiavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka teikia nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą ir pažymas apie valstybės pagalbos ir (ar) nereikšmingos (de minimis) pagalbos teikimą Finansuotojui. Finansuotojas, vadovaudamasis 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 arba Taisyklėse nustatyta tvarka bei APVA pateikta informacija, užtikrina Projektų atitiktį *de minimis* reglamento nuostatoms Finansuotojo vidaus procedūrose nustatyta tvarka.
50. Finansuotojas atitiktį *de minimis* reglamento nuostatoms užtikrina, atsižvelgdamas į 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimu Nr. 1725 ar Taisyklėmis APVA priskirtas funkcijas ir atsakomybę, bei vadovaudamasis Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimą reglamentuojančiais teisės aktais, įskaitant 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupės patvirtintus dokumentus.
