

ilte



Mokėjimo prašymų  
pateikimo instrukcija

## Sąskaitų pateikimas

ILTE pasirašius finansavimo sutartį (būsena pasikeis į „Pasirašyta finansavimo sutartis“), paraiškų sąrašą atsiras papildomas mygtukas, kuris nukreips į mokėjimų prašymų sąrašą:

### PARAIŠKŲ SĄRAŠAS

#### Paraiškos

Paraiškos numeris	Pareiškėjas	Pareiškėjo kodas	Sukūrimo data	Pateikimo vertinimui data	Paskolos suma, EUR	Būsena	Liko dienų paraiškos patikslinimui	Liko dienų sutarties pasirašymui	Atsakingas darbuotojas	Telefonas pasiteiravimui	Veiksmai
468	UAB XXXXX		2024-10-14	2024-10-14		Pasirašyta finansavimo sutartis			operacijos@ilte.lt	(85) 210 7510	 

Dešinėje pusėje spauskite „+“, kad sukurtumėte formą įrašams apie sąskaitą:

#### Mokėjimo prašymų sąrašas

Numeris	Pateikimo data	Paskolos sumos likutis	Bendra mokėjimo prašymo suma, pagal pateiktus dokumentus, EUR	Finansuojama suma, EUR	Paskolos paskirtis	Įmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą, EUR		Įmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą proc.:		Būsena	Būsenos pasikeitimo data	Veiksmai
						Investicinė	Apyvartinė	Investicinė	Apyvartinė			

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS



## Sąskaitų pateikimas (2)

Spauskite „+“ ir suveskite mokėjimo prašymo dokumento duomenis

### Mokėjimo prašymas



#### Mokėjimo prašymo informacija

Mokėjimo prašymo numeris	Mokėjimo prašymo (pirmo) pateikimo data
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mokėjimo prašymo (paskutinio) pateikimo data	Mokėjimo prašymo būseną
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Paskolos gavėjo pavadinimas/Vardas pavardė	Paskolos gavėjo kodas
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Paskolos sutarties Nr.	
<input type="text"/>	

#### Paskolos sutarties duomenys

Suteikta paskolos suma, EUR	Paskolos sumos likutis, EUR
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Paskolos paskirtis	
<input type="text"/>	

#### Mokėjimo prašymo dokumentai

Veiksmai	Tiekėjo informacija	Dokumento Nr. ir data	Dokumento suma, EUR:	Prašoma suma, EUR	Išmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą proc.: Investicinė      Apyvartinė	Finansuo- jama suma, EUR	Priedai
<hr/>							
							 
Priedai							
Nėra jokių priedų							

[ATGAL](#) [PERŽIŪRETI PARAIŠKOS DUOMENIS](#)

## Sąskaitų pateikimas (3)

Skiltyje „Dokumento duomenys“ suveskite prašomą informaciją ir ją išsaugokite.

### Dokumento duomenys

#### Dokumento informacija

Tiekėjo tipas

Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.

Dokumento tipas

Dokumento data

Investicinė, EUR

ILTE teikiama paskolos lėšomis finansuojama suma, EUR

Kliento nuosavomis lėšomis finansuojama projekto dalis, EUR

Tiekėjo pavadinimas/Vardas pavardė

Tiekėjo banko sąskaitos numeris

Dokumento numeris

Dokumento suma, EUR

Apyvartinė, EUR

Pastabos

Privataus finansuotojo (suteiktos paskolos) dalyvavimas projekte, EUR



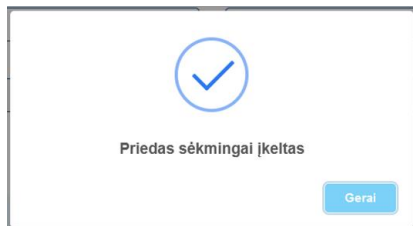
IŠSAUGOTI

ATGAL Į  
MOKEJIMO  
PRAŠYMĄ

## Sąskaitų pateikimas (4)

Sėkmingai suvedę duomenis apie sąskaitą faktūrą, sutartį ar darbuotojų užmokesčio žiniaraštį, būtinai prisekite prašomus apmokėti dokumentus.

Sėkmingai įkėlę priedą matysite tokį pranešimą



### Dokumento informacija

Eil. Nr.	<input type="text"/>	Tiekėjo pavadinimas/Vardas pavardė	<input type="text"/>
Tiekėjo tipas	<input type="text"/>	Tiekėjo banko sąskaitos numeris	<input type="text"/>
Tiekėjo įmonės kodas/Tiekėjo IV pažymėjimo arba VL Nr.	<input type="text"/>	Dokumento numeris	<input type="text"/>
Dokumento tipas	<input type="text"/>	Dokumento suma, EUR	<input type="text"/>
Dokumento data	<input type="text"/>	Apyvartinė, EUR	<input type="text"/>
Investicinė, EUR	<input type="text"/>	Pastabos	<input type="text"/>
ILTE teikiamos paskolos lėšomis finansuojama suma, EUR	<input type="text"/>	Privataus finansuotojo (suteiktos paskolos) dalyvavimas projekte, EUR	<input type="text"/>
Kliento nuosavomis lėšomis finansuojama projekto dalis, EUR.	<input type="text"/>		

Pasirinkti priedą

PAŠALINTI PRIEDĄ

Dokumentas išsaugotas sėkmingai

ĮŠAUGOTI

ATGAL Į MOKĖJIMO PRAŠYMĄ

Visą suformuotą mokėjimų prašymų sąrašą galite peržiūrėti ir papildyti paspaudę „Atgal į mokėjimo prašymą“



## Sąskaitų pateikimas (5)

Grįžę į mokėjimo prašymo formą, nepamirškite pridėti mokėjimą pagrindžiančius dokumentus, jei pilnai/iš dalies sąskaita apmokėta. Prie „Priedų įkėlimas“ spauskite „Pasirinkti priedą“ ir įkelkite dokumentus.

Norėdami pateikti papildomus mokėjimų prašymus, spauskite pakartotinai „+“ ir kartokite veiksmus nuo Sąskaitų pateikimas (1).  
Kai visų norimų pateikti mokėjimų prašymų duomenys suvesti, priedai pateikti ir dokumento informacija užpildyta, spauskite „Pateikti mokėjimo prašymą“.

### Paskolos sutarties duomenys

Suteikta paskolos suma, EUR

123 000,00

Paskolos sumos likutis, EUR

78 648,00

Paskolos paskirtis

Apyvartinė

### Mokėjimo prašymo dokumentai

Veiksmai	Tiekėjo informacija	Dokumento Nr. ir data	Dokumento suma, EUR	Prašoma suma, EUR	Išmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą proc.:		Finansuojama suma, EUR	Priedai
					Investicinė	Apyvartinė		
1.  	Trys 12345678	123 2024-10-07	500,00	500,00	-	-	-	
Viso:			500,00	500,00	-	-	-	



### Priedų įkėlimas

Nėra įkeltų priedų

Prisegamo priedo paskirtis

Pasirinkti priedą

PASIRINKTI  
PRIEDĄ

PATEIKTI MOKĖJIMO  
PRAŠYMĄ

ATGAL

PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS  
DUOMENIS

## Sąskaitų pateikimas (6)

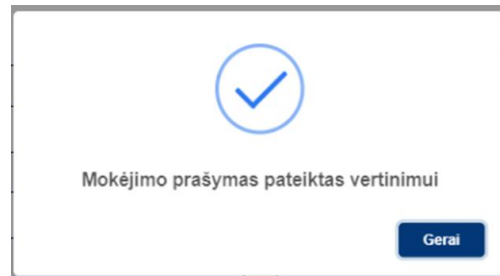
Sistema pakartotinai paklaus, ar tikrai norite pateikti mokėjimo prašymą vertinimui

### Ar tikrai norite pateikti mokėjimo prašymą vertinimui?

Prieš pasirenkant "PATEIKTI", patikrinkite, ar prie mokėjimo prašymo pridėjote visus reikiamus dokumentus. Patikrinti galėsite pasirinkus "ATŠAUKTI".





Paspaudę „Pateikti“, matysite pranešimą, kad mokėjimo prašymas yra pateiktas vertinimui.




Grįžę į mokėjimo prašymų sąrašą įsitikinkite, kad mokėjimo prašymo būseną pasikeitė į „Pateikta vertinti“.

**PARAIŠKŲ SĄRAŠAS**

### Mokėjimo prašymų sąrašas

Numeris	Pateikimo data	Paskolos sumos likutis	Bendra mokėjimo prašymo suma, pagal pateiktus dokumentus, EUR	Finansuojama suma, EUR	Paskolos paskirtis	Išmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą, EUR		Išmokėta paskolos suma pagal paskolos tipą proc.:		Būsena	Būsenos pasikeitimo data	Veiksmai
						Investicinė	Apyvartinė	Investicinė	Apyvartinė			
START-	2024-10-16	79 148,00	500,00	0,00	Apyvartinė	-	-	-	-	 Pateikta vertinti	2024-10-16	
Viso:		79 148,00	44 352,00	43 852,00		0,00	43 852,00	0,0000%	35,6520%			



**PERŽIŪRĖTI PARAIŠKOS DUOMENIS**

ILTE peržiūrėjus ir įvertinus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymo būseną pasikeis į „Patvirtinta“, „Atmesta“, arba nesant pakankamai informacijos į „Grąžinta tikslinti“. Apie būsenos pasikeitimą Paskolos gavėjas informuojamas el. paštu.

Paskolos lėšos išmokamos tiesiogiai Paskolos gavėjo tiekėjui ar Paskolos gavėjui, pagal Paskolos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus. Mokėjimo prašymo teikimo ir Paskolos pagal mokėjimo prašymą išmokėjimo tvarka bus nustatyta Paskolos sutartyje.



**Pastaba.** Vienu metu galite rengti tik vieną mokėjimo prašymą. Papildomą mokėjimo prašymą galėsite pateikti po priimto sprendimo dėl pateiktų dokumentų paskolos daliai išmokėti.



## Pranešimai



Pranešimai apie **paraiškos būsenų** pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.



Pranešimai apie **mokėjimų prašymų būsenų** pasikeitimus bus siunčiami paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

### Informacija pareiškėjams teikiama:

Elektroniniu paštu: [uzklauskos@ilte.lt](mailto:uzklauskos@ilte.lt)

Telefonu: **+370 5 210 7510**