Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PATVIRTINTA
UAB ILTE generalinio direktoriaus
2023 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. B-295
(2025 m. balandžio 10 d. Veiklos plėtros tarnybos vadovo įsakymu
Nr. B-81 išdėstyta Aprašo aktuali redakcija)

DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) LENGVATINIŲ PASKOLŲ 2021–2027 METŲ LAIKOTARPIO LĖŠOMIS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) FINANSAVIMAS

1. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) lengvatinių paskolų 2021–2027 metų laikotarpio lėšomis teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas UAB ILTE (toliau – ILTE) įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Žalesnė Lietuva“ 2.1. konkretaus uždavinio veiklas „Skatinti energijos vartojimo efektyvumą ir mažinti išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį“.
2. Pagal Aprašą teikiamos Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (toliau – DNMF), finansuojamos lengvatinės paskolos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti). Vadovaujantis Modernizavimo ir Savivaldybės programomis (žr. Aprašo II skyrių „Vartojamos sąvokos“), siekiama sumažinti šiluminės energijos sąnaudas, racionaliai naudoti energijos išteklius, užtikrinti efektyvų būsto naudojimą, gerinti gyvenamąją aplinką bei gyventojų gyvenimo kokybę.
3. Pagal Aprašą teikiamoms lengvatinėms paskoloms, kiek tai nenurodyta Apraše, taikomi Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymo, Lietuvos Respublikos nacionalinės plėtros įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ patvirtintų Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – LRV) 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo" (toliau – 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimas Nr. 1725) patvirtintų Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių (taikoma daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektams, kurių paraiškos pateiktos pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros kvietimus teikti paraiškas daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), paskelbtus iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.), 2024 m. spalio 16 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-339 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ patvirtintų Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių (toliau – Taisyklės) reikalavimai.

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

4. **APVA** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.
5. **Daugiabučio namo atnaujinimas (modernizavimas)** – statybos darbai, kuriais atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės ir (ar) kuriais užtikrinamas iš atsinaujinančių energijos šaltinių gaunamos energijos naudojimas.

6. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas** (toliau – projektas) – pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą (toliau – Statybos įstatymas), Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Projektų rengimo tvarkos aprašas), ir kitus teisės aktus parengtas ir suderintas dokumentų rinkinys, kurį sudaro:
   6.1. pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas vadovaujantis Projektų rengimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, išduotas:
   6.1.1. prieš daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus;
   6.1.2. po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, jeigu projektas įgyvendinamas etapais;
   6.2. Investicijų planas ir statinio projektas (-ai), įskaitant projekto ekspertizės aktą, o Statybos įstatymo numatytais atvejais – ir projekto vykdymo priežiūrą;
   6.3. kiti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomi dokumentai.
7. ***De minimis*** – nereikšminga valstybės pagalba butų ir kitų patalpų savininkams, vykdantiems ūkinę veiklą atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo nuosavybės teise priklausančiame bute ar kitose patalpose, kaip ji apibrėžta 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su vėlesniais pakeitimais (toliau – *de minimis* reglamentas).
8. **DNMF** – 2021–2027 m. Europos regioninės plėtros fondo lėšomis finansuojama finansinė priemonė – Daugiabučių namų modernizavimo fondas, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos efektyvumą, investuojant į daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą). DNMF steigimo ir finansavimo sutartis pasirašyta 2015 m. kovo 27 d. (su vėlesniais pakeitimais).
9. **Finansuotojas** – ILTE, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionalinės plėtros įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ patvirtintų Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių bei kitų teisės aktų nuostatomis, valdanti ir administruojanti DNMF lėšas bei teikianti lengvatines paskolas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis, 2023 m. kovo 22 d. reorganizavimo sąlygomis perėmusi uždarosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros teises ir pareigas pagal visas sudarytas ir sudaromas paskolų sutartis.
10. **Investicijų planas** – ekonominė Projekto dalis, parengta Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminari šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir Projekto finansavimo planas.
11. **Modernizavimo programa** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos patvirtinimo“ patvirtinta Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa.
12. **Naudos gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butas ar kita patalpa arba kuriam bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso buto ar kitos patalpos dalis, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu butas ar kita patalpa priklauso jungtinės nuosavybės teise ir (arba) jų teisių perėmėjai, kurių naudai Projekto administratorius sudaro Paskolos sutartį su Finansuotoju.
13. **Nepriklausomybės gynėjai ir jų šeimos nariai** – Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjai, nukentėję nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, žuvusių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų šeimos nariai (vaikai (įvaikiai), našliai (našlės) ir tėvai (įtėviai), Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų, netekusių 45 ir daugiau procentų darbingumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 45 ir daugiau procentų darbingumo; iki 2005 m. birželio 30 d. – pripažintų invalidais) dėl 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, šeimos nariai (nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), sutuoktiniai ir tėvai (įtėviai).
14. **Paskolos gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butas ar kita patalpa, arba kuriam bendrosios dalinės nuosavybės teise

priklauso buto ar kitos patalpos dalis, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu butas ar kita patalpa priklauso jungtinės nuosavybės teise, ir (arba) jų teisių perėmėjai, kurių vardu Projekto administratorius sudaro Paskolos sutartį su Finansuotoju.

15. **Paskolos sutartis** – su Finansuotoju sudaryta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią pasirašo Finansuotojas ir Projekto administratorius, veikiantis daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu arba jų naudai. Jei daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi arba daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimas dėl lėšų skolinimosi, kurio metu buvo nubalsuota už paskolos sutarties daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai sudarymą, įvyko iki 2023 m. lapkričio 1 d., Finansuotojui įvertinus Projekto administratoriaus ir Projekto atitiktį Apraše nurodytiems kriterijams ir priėmus sprendimą, kad paskolos sutarties daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai sudarymas yra priimtinas Finansuotojui, atsižvelgiant į Projekto administratoriaus ir Projekto rizikingumą, Projekto administratoriui bus leidžiama sudaryti su Finansuotoju paskolos sutartį daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai. Jei Projekto administratorius ir Projektas bus įvertintas Finansuotojo, kaip pernelyg rizikingas sudaryti paskolos sutartį daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai, Projekto administratoriui bus siūloma pasirašyti paskolos sutartį daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu. Jei daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi arba daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimas dėl lėšų skolinimosi įvyko po 2023 metų lapkričio 1 d., Projekto administratoriui bus siūloma pasirašyti paskolos sutartį išimtinai daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu.
16. **Projektas** – Projekto administratoriaus įgyvendinamas projektas, apimantis Modernizavimo programoje ir sudarytose sutartyse detalizuotus daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus, kurių finansavimui Paskolos sutartimi yra suteikiama paskola. Projektas gali apimti tik vieno daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus pagal vieną pateiktą paraišką.
17. **Projekto administratorius** – Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas arba butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu pagal pavedimo sutartį veikiantis asmuo, teikiantis projekto įgyvendinimo administravimo paslaugas, ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius.
18. **Savivaldybės programa** – savivaldybių tarybų sprendimais patvirtintos savivaldybių energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos, atitinkančios Modernizavimo programą.
19. **Valstybės paramos sutartis** – APVA ir Projekto administratoriaus, vadovaujantis 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimu Nr. 1725 arba Taisyklėmis, pasirašyta valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutartis pagal formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. D1-281 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutarties patvirtinimo“ su vėlesniais jo pakeitimais, arba APVA ir Projekto administratoriaus, vadovaujantis 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ bei 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimu Nr. 1725, pasirašyta partnerystės ir paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutartis.
20. **Tarptautinės sankcijos** – apribojimų ir įpareigojimų visuma, kuriuos nustato Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymas ir ILTE Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos bei tarptautinių sankcijų įgyvendinimo politikoje numatyti sankcijų sąrašai.
21. Kitos sąvokos atitinka Aprašo III skyriuje „Finansavimo sąlygos“ ir pagrindiniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą), vartojamas sąvokas.

III. FINANSAVIMO SĄLYGOS

22. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) paskolų teikimo sąlygos:

DNMF teritorija	projektai įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Palūkanų rūšis ir norma	fiksuotos 3 proc. metinės palūkanos.
Paskolos terminas	iki 20 metų.
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	laikotarpis, nurodytas Valstybės paramos sutartyje. Šis terminas gali būti pratęstas Projekto administratoriaus ir APVA sutarimu pratęsus Valstybės paramos sutartį.
Paskolos dydis	ne didesnė nei statybos rangos darbų išlaidų suma.
Pradinis įnašas	nereikalaujamas.
Mokesčiai	netaikomi Paskolos sutarties pasirašymo, paskolos išmokėjimo, išankstinio paskolos grąžinimo ar kiti su paskolos administravimu susiję mokesčiai, išskyrus Paskolos sutartyje numatytas išimtis.
Grąžinimo atidėjimas	Paskolos sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kuriuo atidedamas paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas. Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki 2 kalendorinių mėnesių nuo valstybės paramos lėšų gavimo Finansuotojo sąskaitoje dienos. Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus grąžinimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti grąžinama iš karto atliekant išankstinį paskolos grąžinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą paskolos grąžinimo grafiką.
Paskolos išmokėjimas	paskola išmokama pervedant paskolos lėšas tiesiogiai rangovams už atliktus darbus pagal pateiktus atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktus ir pateiktas sąskaitas faktūras (jei taikoma), kitus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (žr. Aprašo 45 punktą).
Valiuta	paskola suteikiama eurais.
Paskolos grąžinimas	Paskolos gavėjai ir Naudos gavėjai įmokas (paskolos ir palūkanų dalis) Finansuotojui grąžina tiesiogiai.
Paskolos grąžinimo metodas	paskola grąžinama taikant *linijinį metodą*, kai kiekvieną mėnesį grąžinama fiksuota paskolos dalis ir mokama kintanti palūkanų, apskaičiuojamų pagal likusio įsiskolinimo sumą, dalis.
Delspinigiai	0,03 proc. laiku nesumokėtos įmokos už kiekvieną pradelstą dieną, skaičiuojant nuo laiku nesumokėtos paskolos dalies ir paskaičiuotų palūkanų sumos.
Išankstinis paskolos grąžinimas	paskola ar jos dalis gali būti grąžinta anksčiau nustatyto laiko, netaikant papildomų mokesčių.
Paskolos sumažinimas ir valstybės parama	paskola sumažinama taip, kaip nustatyta Valstybės paramos sutartyje, kai įgyvendinus Projektą, pastatas pasiekia nustatytą energinio naudingumo klasę bei ankstesnės skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos sumažinamos ne mažiau kaip 40 proc. (išimtys taikomos daugiabučiams namams, kuriems pagal Statybos įstatymą nenustatomi minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai). Konkreti daugiabučiame name po atnaujinimo (modernizavimo) reikalaujama pasiekti energinio naudingumo klasė nustatoma APVA skelbiamuose kvietimuose teikti paraiškas.

Tinkamos finansuoti išlaidos

tinkamomis finansuoti Projekto išlaidomis laikomos patiriamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su Projekto veiklų įgyvendinimu. Paskolos lėšomis gali būti apmokamos šios Projekto išlaidos:

1. Modernizavimo programoje nurodytos valstybės remiamos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) energinį efektyvumą didinančios priemonės;
2. Modernizavimo programoje nurodytos kitos namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės;
3. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM):
   - PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos tuo atveju, jei Paskolos gavėjams ar Naudos gavėjams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais arba kitais taikomais įstatymais, negalima įtraukti PVM į PVM atskaitą ir susigrąžinti Projekte sumokėto PVM;
   - PVM nėra tinkamos finansuoti išlaidos tuo atveju, kai Paskolos gavėjai ar Naudos gavėjai ir rangos darbus atliekantis tiekėjas, nurodytas Paskolos sutarties specialiųjų sąlygų 14 punkte, yra PVM mokėtojai, ir taikomas atvirkštinio PVM apmokestinimo mechanizmas rangos darbams.

IV. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASKOLOS GAVĖJAMS IR PROJEKTŲ ADMINISTRATORIAMS

23. Projekto administratorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą), organizuoja Projekto parengimą, Projekto įgyvendinimo administravimą ir (ar) finansavimą.
24. Projekto administratorius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, į Finansuotoją dėl Paskolos sutarties sudarymo kreipiasi Aprašo VI skyriuje „Paraiškų teikimas“ nustatyta tvarka.
25. Jeigu daugiabutis namas atnaujinamas (modernizuojamas) pagal Savivaldybės programą, Projekto administratoriaus funkcijas gali būti pavesta atlikti Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui arba jas gali atlikti bendrojo naudojimo objektų valdytojas. Sprendimą dėl Projekto administratoriaus skyrimo priima daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai. Jeigu daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai nusprendžia Projekto įgyvendinimą pavesti Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui, bendrojo naudojimo objektų valdytojas turi pasirašyti pavedimo sutartį su Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriumi ir kontroliuoti jos vykdymą (esant poreikiui, reikšti pretenzijas dėl galimo sutarties sąlygų nevykdymo, informuoti savivaldybę apie Projekto administratoriaus galimai netinkamai vykdomas funkcijas, reikalauti, kad Projekto administratorius teiktų išsamią informaciją apie pavedimų vykdymą ir kita).
26. Paskolos sutartis gali būti sudaryta tik dėl tokių daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo), kuriuose butų ir kitų patalpų savininkų, turinčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų pradelstų mokėjimų bendrai komunalinių paslaugų teikėjams, viršijančių 200,00 eurų sumą, skaičius nėra lygus ar didesnis nei 10 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų. Butų ir kitų patalpų, nuosavybės teise priklausančių savivaldybėms, įsiskolinimai nėra sumuojami prie bendrų daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų įsiskolinimų.
27. Pažymos iš komunalinių paslaugų teikėjų ir (arba) bendrijos dėl mokėjimų vykdymo turi būti parengtos ir (ar) išduotos ne anksčiau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki paskolos paraiškos pateikimo Finansuotojui dienos.
28. Paskolos sutartis sudaroma su Projekto administratoriumi, atitinkančiu šiuos privalomus reikalavimus:
    28.1. turi (ar turi galimybes įgyti) teisinį pagrindą vykdyti Projekte numatytas veiklas;
    28.2. jam nėra iškelta byla dėl bankroto (arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka) arba jis nėra restruktūrizuojamas, likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
    28.3. atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40^1 straipsnyje;
    28.4. galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu nėra nustatyta, kad Projekto administratorius nevykdo pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu;
    28.5. per paskutinius 5 metus galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu Projekto administratorius, jo vadovas, administracijos, valdymo ir (ar) priežiūros organų narys arba asmuo, turintis Projekto administratoriaus atstovavimo, sprendimų priėmimo ar kontrolės įgaliojimus, nėra pripažintas kaltu ir neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo dėl:

- padaryto sunkaus profesinio nusižengimo;
- sukčiavimo;
- korupcijos;
- nusikalstamo susivienijimo;
- pinigų plovimo arba teroristų finansavimo;
- teroristinių nusikaltimų arba su teroristine veikla susijusių nusikaltimų;
- vaikų darbo ar kitų su prekyba žmonėmis susijusių nusikalstamų veikų,
- dėl netinkamai vykdytų įsipareigojimų, kurie susiję su jam skirta ES finansine parama, ir kurie dėl to buvo nutraukti anksčiau laiko ar iš Verso subjekto buvo pareikalauta dėl to atlyginti nuostolius ar buvo pritaikytos kitos sankcijos;
- padaryto pažeidimo, kaip ši sąvoka apibrėžta 1995 m. gruodžio 18 d. Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 2988/95 dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnio 2 dalyje, t. y, bet kuris Bendrijos teisės aktų nuostatų pažeidimas, susijęs su ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, dėl kurio Bendrijų bendrajam biudžetui ar jų valdomiems biudžetams padaroma žala sumažinant ar iš viso prarandant pajamas, gaunamas iš tiesiogiai Bendrijų vardu surinktų nuosavų lėšų, arba darant nepagrįstas išlaidas;
- įsteigto kitoje jurisdikcijoje juridinio asmens, ketinant išvengti mokestinių, socialinių arba bet kokių kitų teisinių pareigų pagal jo registruotos buveinės, centrinės administracijos ar pagrindinės verslo vietos jurisdikciją arba nustatyta, kad Projekto administratorius buvo įsteigtas turint šiame papunktyje nurodytą ketinimą;

28.6. paraiškoje arba jos prieduose, įskaitant daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijas, bet neapsiribojant, nepateikė klaidinančios ar neteisingos informacijos;

28.7. turi pakankamai patirties vykdyti Projekte priskiriamas funkcijas ir Projekto įgyvendinimo veiklas;

28.8. Projekto administratoriui jo vadovui, atstovui, Projekto administratoriui nuosavybės ir valdymo struktūrai priklausantiems asmenims, Naudos gavėjui arba fiziniams ir juridiniams asmenims, kurių naudai bus naudojama Paskola, sandorio ir (arba) mokėjimo bei tiekimo grandinėje dalyvaujantiems subjektams nėra taikomos tarptautinės sankcijos ir (ar) ribojamosios priemonės, kaip šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme, taip pat sankcijos, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybė (įskaitant Jungtinių Amerikos Valstijų Iždo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (angl. *The Office of Foreign Assets Control of the U.S. Department of the Treasury*);

28.9. Projekto administratorius, jo vadovas, atstovas, Projekto administratoriaus nuosavybės ir valdymo struktūroje esantys asmenys, naudos gavėjai nėra susijęs su pinigų plovimu, teroristų finansavimu, mokesčių vengimu ir (arba) kita nusikalstama veikla (pvz., Verslo subjektas veikia ar veikė didelės pinigų plovimo ir (arba) teroristų finansavimo rizikos srityje ir nėra dokumentų ar kitų įrodymų apie Projekto administratoriaus nuosavybės ir valdymo struktūrą, lėšų sandoriams vykdyti šaltinį, verslo santykius ar kitos informacijos ir dokumentų, kurie yra reikalingi laikantis privalomų teisės aktų, reglamentuojančių pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją bei mokesčių vengimo prevenciją). Atitiktis šiam reikalavimui vertinama Finansuotojo vidaus procedūrų nustatyta tvarka;

28.10. Projekto administratoriaus įgyvendintuose (-amuose) projektuose nėra nustatyta pažeidimų ar kitų su netinkamu lėšų panaudojimu susijusių faktų ar aplinkybių;

28.11. yra nepriekaištingos reputacijos.

29. Finansuotojas, siekdamas tinkamai įvertinti Projekto administratoriaus tinkamumą bei atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų mokumą, gali kreiptis į valstybės ir privačias įmones, įstaigas, organizacijas dėl informacijos apie Projekto administratorių bei atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkus gavimo.

V. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

30. Paskolos DNMF lėšomis teikiamos Projektams, kurie atitinka šiuos privalomus reikalavimus:

30.1. atnaujinamas (modernizuojamas) daugiabutis namas, pastatytas pagal statybos leidimus, išduotus iki 1993 metų;

30.2. Investiciniame plane numatyta pasiekti ne mažesnę pastato energinio naudingumo klasę nei nustatyta atitinkamame APVA skelbiamame kvietime teikti paraiškas ir ankstesnes skaičiuojamąsias šiluminės

energijos sąnaudas sumažinti ne mažiau kaip 40 proc. (išimtys taikomos daugiabučiams namams, kuriems pagal Statybos įstatymą nenustatomi minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai);

30.3. daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) pritaria ne mažiau kaip 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;

30.4. pasirašyta ir Finansuotojui pateikta galiojanti Valstybės paramos sutartis;

30.5. daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) taikomos energinį efektyvumą didinančios ir kitos namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, nustatytos Modernizavimo programoje. Ne mažiau kaip 80 proc. tinkamų finansuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbų išlaidų sudaro išlaidos, skirtos energinį efektyvumą didinančioms priemonėms įgyvendinti, kurios nustatytos Modernizavimo programos priede „Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų specialieji techniniai reikalavimai“;

30.6. užtikrintas daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto atitikimas reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principo reikalavimui, vadovaujantis APVA Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) įgyvendinamų projektų reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų aprašu.

VI. PARAIŠKŲ TEIKIMAS

31. Projekto administratoriaus atitiktis Finansuotojo nustatytiems kriterijams, taikomiems įgyvendinant klientų ir naudos gavėjų tapatybės nustatymo procesą, bus nustatoma iki paskolos paraiškos pateikimo Finansuotojui, Projekto administratoriui registruojantis paraiškų teikimo savitarnoje, užpildant kliento juridinio / fizinio asmens pažinimo anketą bei kartu pateikiant Projekto administratoriaus identifikavimo dokumentus, privalomus įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją:

31.1. kai Projekto administratorius (klientas) yra juridinis asmuo, jis turi pateikti: (I) aktualios redakcijos įstatų kopiją; (II) Juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą su prieigos raktu (ESI); (III) juridinio asmens vadovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją; (IV) jei dokumentus teikia ne juridinio asmens vadovas, o įgaliotas asmuo, pateikiama įgaliotinio tapatybę patvirtinančio dokumento ir įgaliojimo veikti kopijos;

31.2. kai Projekto administratorius (klientas) yra fizinis asmuo, jis turi pateikti: (I) pavedimo ir (arba) jungtinės veiklos sutarties kopiją; (II) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

32. Projekto administratorius teikia Finansuotojui užpildytą paskolos paraišką (paraiška ir jos priedai pateikiami Finansuotojo interneto svetainėje www.ilte.lt) su priedais (toliau – Paraiška). Finansuotojas pradeda Paraiškos vertinimą tik gavęs visus žemiau išvardytus dokumentus:

32.1. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo (-ų) *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi* protokolo (-ų) arba balsavimo (-ų) raštu protokolo (-ų), parengto (-ų) pagal 2023 m. vasario 6 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-44 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. D1-495 „Dėl pavyzdinės butų ir kitų patalpų savininkų sprendimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) protokolo formos ir pavyzdinės pavedimo organizuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimą ir (ar) įgyvendinimą, ir (ar) finansavimą sutarties formos patvirtinimo“ pakeitimo" patvirtintą pavyzdinę formą, kopiją (-as), išskyrus atvejus, kai balsavimas *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo* įvyko iki 2023 m. vasario 6 d. Tokiu atveju, Projekto administratorius pateikia pagal daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo (-ų) metu galiojusias konkretaus finansuotojo pavyzdines formas parengtą (-as) protokolo (-ų) arba balsavimo (-ų) raštu protokolo (-ų) kopija (-as);

32.2. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašus (sąrašą) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išraše (sąraše) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus;

32.3. įgaliojimų atstovauti daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams, jei savininkai yra juridiniai asmenys arba priimant sprendimus dalyvavo ne patys savininkai (fiziniai asmenys) tiesiogiai, kopijas;

32.4. energinio naudingumo sertifikato kopiją ir Investicijų planą, parengtą vadovaujantis Projektų rengimo tvarkos aprašu;
32.5. galiojančią Valstybės paramos sutartį, pasirašytą su Paraišką pateikusiu Projekto administratoriumi;
32.6. Projekto administratoriaus steigimo ir veiklos dokumentus (jei Paraišką atitinkamas Projekto administratorius teikia pirmą kartą arba jei jo steigimo ir veiklos dokumentai nuo paskutinės Paraiškos teikimo yra pasikeitę):
32.6.1. jeigu Projekto administratorius yra bendrija – įstatų kopiją;
32.6.2. jeigu Projekto administratorius yra jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo – jungtinės veiklos sutarties kopiją;
32.6.3. jeigu Projekto administratorius yra bendrojo naudojimo objektų administratorius – savivaldybės kompetentingos institucijos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo kopiją, administratoriaus įstatų kopiją;
32.6.4. jeigu Projekto administratorius yra Savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius – jo, kaip juridinio asmens, steigimo ir veiklos dokumentų kopijas, savivaldybės tarybos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo kopiją, pavedimo sutarties kopiją;
32.6.5. jeigu Projekto administratorius yra kitas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu įgaliotas asmuo pagal pavedimo sutartį, vykdantis Projekto įgyvendinimo ir administravimo funkcijas – jo, kaip juridinio asmens, steigimo ir veiklos dokumentų kopijas, fizinio asmens individualios veiklos pažymėjimo kopiją, pavedimo sutarties kopiją;
32.7. APVA pažymą apie galimą suteikti *de minimis* pagalbos dydį privatiems juridiniams ir (ar) fiziniams asmenims, kurie savo bute ar kitose patalpose vykdo ūkinę veiklą;
32.8. Buto ar kitos patalpos savininko pritarimą raštu, jeigu Investicijų plane numatytos didžiausios mėnesinės įmokos, susijusios su investicijų apmokėjimu, dydis viršija įmokos dydį, apskaičiuotą 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 arba Taisyklėse nustatyta tvarka;
32.9. pasirašytą Kliento deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos (Kliento deklaracija dėl nepriekaištingos reputacijos patalpinta Finansuotojo interneto svetainėje www.ilte.lt).
33. Projekto administratorius, gavęs Finansuotojo prašymą, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos įsipareigoja pateikti ir šiuos papildomus dokumentus:
33.1. Projekto administratoriaus (jei Projekto administratorius yra juridinis asmuo) paskutinių metų patvirtintos metinės ir ataskaitinio laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentų kopijas;
33.2. Projekto administratoriaus (jei Projekto administratorius yra fizinis asmuo) paskutinių metų metinių pajamų deklaracijų kopijas;
33.3. papildomą informaciją, susijusią su daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokolu arba balsavimo raštu protokolu ir jo pasirašymo pagrindu (įskaitant balsavimo raštu biuletenius, kitus protokolo priedus, bet jais neapsiribojant);
33.4. informaciją apie daugiabučio namo savininkų atsiskaitymus ir (arba) įsiskolinimus už suteiktas komunalines ir kitas paslaugas.
34. Paskolos Paraiška užpildoma ir pateikiama Finansuotojui interneto svetainėje http://dnmf.ilte.lt/.
35. Pagrindiniai elektroninės Paraiškos pildymo ir teikimo žingsniai:
35.1. užsiregistruojama Finansuotojo interneto svetainėje;
35.2. skiltyje „Daugiabučiai“ pasirenkama „DNMF prašymo teikimas“ ir atsidariusiame lange paspaudžiama „Pildyti“;
35.3. užpildoma Paraiškos forma;
35.4. pridedamas Paraiškos priedų failas negali būti didesnis nei 100 MB;
35.5. užpildžius visus Paraiškos duomenis ir pridėjus teikiamus dokumentus, spaudžiama „Pateikti“;
35.6. pateikta Paraiška su priedais pasirašoma sertifikuotu elektroniniu parašu, paspaudus mygtuką „Pasirašyti dokumentą“.
36. Pasirašyta Paraiška su priedais Finansuotojui pateikiama automatiškai. Pastebėjus, kad Paraiškos formoje įrašyti duomenys klaidingi, Paraiška grąžinama Projekto administratoriui tikslinti.

VII. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PASKOLOS SKYRIMAS

37. Paraiškos vertinamos tęstiniu būdu, atsižvelgiant į Paraiškos pateikimo datą. Vertinimą atlieka Finansuotojo vertintojas. Vertinimas atliekamas šiais etapais:

37.1. administracinės atitikties vertinimas;
37.2. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimas.

38. **Administracinės atitikties vertinimas:**
38.1. nustatoma, ar su paskolos Paraiška pateikti visi Apraše nurodyti privalomi dokumentai ir informacija;
38.2. jeigu vertinant Paraišką nustatoma, kad tenkinami ne visi administracinės atitikties vertinimo reikalavimai, raštu ar elektroninėmis priemonėmis Finansuotojo atsakingas darbuotojas prašo Projekto administratoriaus per nustatytą terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 10 kalendorinių dienų, pateikti trūkstamus dokumentus, informaciją ar pašalinti kitus Paraiškos trūkumus. Jei Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nuo Finansuotojo kreipimosi nepateikia visų administracinės atitikties vertinimui reikalingų dokumentų, informacijos ar nepašalina kitų Paraiškos trūkumų, vertinimas gali būti nutraukiamas ir Paraiška atmetama;
38.3. jei negalima priimti galutinio sprendimo dėl Paraiškos atitikimo visiems administracinės atitikties vertinimo reikalavimams, tačiau tai netrukdo tęsti Paraiškos vertinimo, vertintojas gali priimti sprendimą perduoti tokią Paraišką kitam vertinimo etapui, galutinai nepabaigus administracinės atitikties vertinimo;
38.4. administracinį atitikties vertinimą atliekantis vertintojas gali kreiptis į įvairias institucijas dėl papildomos informacijos apie Projekto administratorių ir Projektą gavimo;
38.5. vertintojui nustačius, kad Paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus arba nustačius, kad trūkstami duomenys bus pateikti iki vertintojo nustatyto termino, pradedamas Projekto tinkamumo finansuoti vertinimas. Gavęs prašytus pateikti trūkstamus dokumentus, informaciją ar pašalinus kitus Paraiškos trūkumus, vertintojas pabaigia Paraiškos administracinės atitikties vertinimą.

39. **Projekto tinkamumo finansuoti vertinimą sudaro 2 dalys:**
39.1. Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimas;
39.2. Projekto tinkamumo suteikti paskolą vertinimas.

40. **Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimas:**
40.1. Finansuotojo vertintojas:
40.1.1. nustato, ar Paraišką pateikęs Projekto administratorius atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
40.1.2. nustato, ar atsižvelgiant į turimą patirtį administruojant panašius projektus, Projekto administratorius galės tinkamai administruoti Projekto įgyvendinimą;
40.1.3. įvertina Kliento deklaracijoje dėl nepriekaištingos reputacijos pateiktą informaciją. Atliekant minėtą vertinimą, Finansuotojas turi teisę prašyti Projekto administratoriaus pateikti dokumentus, pagrindžiančius Kliento deklaracijoje dėl nepriekaištingos reputacijos nurodytą informaciją;
40.1.4. nustato, ar atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai yra mokūs, vadovaujantis Aprašo 26 punkte nurodytais kriterijais;
40.1.5. patikrina, ar fiziniam ir (ar) juridiniam asmeniui suteikta *de minimis* pagalba neviršija planuojamos suteikti *de minimis* pagalbos dydį. Tuo atveju, jei nustatoma, kad fiziniam ir (ar) juridiniam asmeniui suteikta *de minimis* pagalba viršija planuojamos suteikti *de minimis* pagalbos dydį, Paraiška nėra atmetama, jeigu toks fizinis ir (ar) juridinis asmuo prie Projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis lėšomis;
40.1.6. jeigu atliekant Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimą kyla neaiškumų ar trūksta informacijos vertinimui atlikti, Finansuotojo atsakingas darbuotojas raštu ar elektroninėmis priemonėmis prašo Projekto administratoriaus per nustatytą terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 10 kalendorinių dienų nuo Finansuotojo kreipimosi, pateikti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją;
40.1.7. jeigu atliekant Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimą Projekto administratorius nustato (gauna informaciją iš daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų, trečiųjų asmenų ar kitaip nustato minėtą informaciją), kad daugiabučio namo butui ir/ar kitai patalpai yra taikomas turto areštas, Projekto administratorius nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo tokios informacijos gavimo (nustatymo) dienos, privalo pateikti Finansuotojui Nekilnojamojo turto registro išrašą buto ir/ar kitos patalpos lygmeniu, kuriame matosi žyma apie daugiabučio namo butui ir/ar kitai patalpai įregistruotą ir taikomą turto areštą;
40.1.8. jei Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo atsiųsti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją pateikimo nepateikia visų atliekamam vertinimui reikalingų dokumentų ir (ar) informacijos arba nepateikia prašymo pratęsti dokumentų ir (ar) informacijos pateikimo termino, vertinimas nutraukiamas ir Paraiška atmetama;

40.2. esant poreikiui, šio vertinimo metu Finansuotojo vertintojai gali atlikti Paraiškoje pateiktos informacijos patikrinimą;

40.3. esant DNMF lėšų trūkumui, finansavimo pirmenybė suteikiama Projektams, kuriuose butų ir kitų patalpų savininkų įsiskolinimai daugiabučio namo komunalinių paslaugų teikėjams yra mažesni ir didesnė dalis butų ir kitų patalpų savininkų pritarė daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui), lyginant su kitais Projektais.

41. **Projekto tinkamumo suteikti paskolą vertinimas** atliekamas nustatant Projekto atitiktį Aprašo V skyriuje „Bendrieji reikalavimai projektams“ nurodytiems bendriesiems reikalavimams.

42. **Paraiška atmetama šiais atvejais:**

42.1. Projekto administratorius neatitinka Finansuotojo nustatytų kriterijų, taikomų įgyvendinant klientų ir naudos gavėjų tapatybės nustatymo procesą;

42.2. Paraišką pateikia fizinis ar juridinis asmuo, neturintis tokios teisės;

42.3. Projekto administratorius neturi teisinio pagrindo vykdyti Projekte numatytas veiklas;

42.4. butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijoje nėra nurodyta, ar Projekto administratorius sudaro Paskolos sutartį butų ir kitų patalpų savininkų vardu, ar butų ir kitų patalpų savininkų naudai;

42.5. butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijoje nėra nurodytas Projekto administratorius, kuriam pavedamas namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto parengimo organizavimas, administravimas ir (ar) jo įgyvendinimas, ir (ar) finansavimas;

42.6. butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijoje nėra nurodyta investicijų suma ir paskolos suma, kuriai pritaria butų ir kitų patalpų savininkai;

42.7. nėra pateikta pasirašyta pavedimo sutarties kopija, kai toks reikalavimas yra numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar Finansuotojo nustatytoje tvarkoje;

42.8. Paraiškoje pateikta klaidinanti ir neteisinga informacija;

42.9. Projekto administratoriui iškelta bankroto byla (arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka) arba jis restruktūrizuojamas, likviduojamas, yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

42.10. butų ir kitų patalpų savininkų, balsavusių už daugiabučio namo atnaujinimą (modernizavimą), skaičius, yra mažesnis nei 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;

42.11. butų ir kitų patalpų savininkų, balsavusių už lėšų skolinimąsi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti, skaičius, yra mažesnis nei 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų arba toks protokolas nėra pateiktas;

42.12. butų ir kitų patalpų savininkų, turinčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų pradelstų mokėjimų daugiabučio namo komunalinių paslaugų teikėjams, kurių bendras pradelstų įsiskolinimų dydis viršija 200,00 eurų sumą, skaičius yra lygus arba didesnis kaip 10 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;

42.13. jeigu Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nepateikia dokumentų, reikalingų Paraiškai įvertinti, kuriuos Finansuotojo vertintojas prašo pateikti, arba prašymo pratęsti dokumentų pateikimo terminą;

42.14. iki Projekto įgyvendinimo termino, nurodyto su APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje, pabaigos likę mažiau nei 3 mėnesiai ir jis nėra pratęstas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

42.15. Valstybės paramos sutartis pasirašyta ne su Paraišką pateikusiu Projekto administratoriumi;

42.16. Projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, jo vadovas ir (arba) rangovas, ir (arba) subrangovas yra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos Tarptautinės sankcijos, sąrašus;

42.17. jei Projekto ir (ar) finansinių įsipareigojimų įgyvendinimo rizika yra per aukšta ir (ar) Finansuotojas nustatė kitų aplinkybių, dėl kurių kyla pagrįstų abejonių, jog Projekto administratorius sugebės tinkamai įgyvendinti Projekto veiklas;

42.18. Paraiška neatitinka kitų Apraše nustatytų reikalavimų.

43. **Sprendimas dėl paskolos suteikimo ar atsisakymo suteikti paskolą:**

43.1. Pabaigus Paraiškos vertinimo procesą, Finansuotojas priima sprendimą dėl paskolos suteikimo ir per 5 darbo dienas nuo minėto sprendimo priėmimo dienos išsiunčia informacinį pranešimą apie priimtą sprendimą Projekto administratoriui. Jei Finansuotojo sprendime yra nustatytos sąlygos ar prašomų pateikti dokumentų sąrašas, siunčiamame informaciniame pranešime išvardinamos minėtos sąlygos, dokumentų sąrašas ir jų įgyvendinimo (pateikimo) Finansuotojui terminas. Finansuotojo sprendimas galioja iki 18 mėn. nuo priimto pirminio sprendimo dėl paskolos suteikimo priėmimo dienos. Esant

objektyvioms aplinkybėms terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgesniam nei 36 mėn. laikotarpiui nuo priimto pirminio sprendimo dėl paskolos suteikimo priėmimo dienos;

43.2. Jei Finansuotojo sprendime dėl paskolos suteikimo buvo nurodytos papildomos sąlygos, kurios turi būti įgyvendintos iki Finansuotojo nurodyto termino, ar pateikiamų Finansuotojui dokumentų, kurie turi būti pateikti iki Finansuotojo nurodyto termino, sąrašas, Projekto administratoriui laiku neįvykdžius nurodytų sąlygų, nepateikus minėtų dokumentų arba nepateikus raštiško prašymo su pagrindžiančia priežastimi dėl termino pratęsimo, ir (arba) padidėjus Projekto ir (ar) finansinių įsipareigojimų įgyvendinimo rizikai, Finansuotojo sprendimas dėl paskolos suteikimo netenka galios ir Paraiška atmetama;

43.3. Jei paaiškėja aplinkybės, nurodytos Aprašo 44.2 ir (arba) 44.3 papunkčiuose, Finansuotojo sprendimas dėl paskolos suteikimo lieka galioti, bet Paskolos sutartis su Projekto administratoriumi gali būti nesudaroma;

43.4. Jei pabaigus Paraiškos vertinimo procesą Finansuotojas priima sprendimą atsisakyti suteikti paskolą, Finansuotojas per 5 darbo dienas nuo minėto sprendimo priėmimo dienos išsiunčia informacinį pranešimą apie priimtą sprendimą atsisakyti suteikti paskolą Projekto administratoriui, kuriame išdėstomi atsisakymo suteikti paskolą motyvai.

44. **Paskolos daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) sutarties sudarymas:**

44.1. prieš sudarydamas Paskolos sutartį, Projekto administratorius pateikia Finansuotojui visus Finansuotojo sprendime dėl paskolos suteikimo išvardytus dokumentus:

44.1.1. rangos darbų pirkimo sutartį (su visais priedais);

44.1.2. statybą leidžiančio dokumento kopiją;

44.1.3. dokumentą, patvirtinantį, kad statybos rangos darbai ir (ar) statybos rangos darbai kartu su projekto (techninio darbo projekto) parengimu yra nupirkti per viešosios įstaigos CPO LT administruojamas elektronines pirkimų sistemas, jeigu statybos rangos darbai perkami ne per viešosios įstaigos CPO LT elektronines pirkimų sistemas – APVA išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad statybos rangos sutartis yra tinkama finansuoti, jeigu įgyvendinamas projektas, kurio paraiška APVAI pateikta pagal kvietimus teikti paraiškas daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), paskelbtus iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. arba APVA išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad statybos rangos sutartis yra tinkama finansuoti, jeigu įgyvendinamas projektas, kurio paraiška APVAI pateikta pagal kvietimus teikti paraiškas daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), paskelbtus po 2024 m. rugsėjo 1 d.;

44.1.4. galiojančią Valstybės paramos sutartį;

44.1.5. valstybės įmonės Registrų centro butų ir kitų patalpų išrašus (sąrašą) pastate apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išraše (sąraše) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus, Išrašas turi būti išduotas ne anksčiau nei prieš 6 mėnesiai nuo visų Finansuotojo sprendime dėl paskolos suteikimo prašomų dokumentų pateikimo datos;

44.1.6. kitus Finansuotojo sprendime dėl paskolos suteikimo nurodytus dokumentus.

44.2. Finansuotojas, gavęs rangos darbų sutartį, patikrina informaciją dėl rangovo reputacijos, finansinių galimybių įgyvendinti Projektą, o nustačius, kad Projekto rizika padidėjusi (pvz., rangovui yra iškelta bankroto byla, jis yra restruktūrizuojamas ar turi finansinių sunkumų, neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ar kt.), turi teisę atsisakyti pasirašyti Paskolos sutartį su Projekto administratoriumi ir apie tai informuoja Projekto administratorių, pateikdamas atsisakymo suteikti paskolą motyvus;

44.3. Finansuotojas, patikrinęs informaciją, ar Projekto administratorius, taip pat jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas, ir (arba) subrangovas, nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos Tarptautinės sankcijos, sąrašus ir nustatęs, kad Projekto administratorius, jo akcininkas ir (arba) galutinis naudos gavėjas, ir (arba) rangovas, ir (arba) subrangovas yra įrašytas į aukščiau nurodytus sąrašus, turi teisę atsisakyti pasirašyti Paskolos sutartį su Projekto administratoriumi ir apie tai informuoja Projekto administratorių;

44.4. Finansuotojas, gavęs iš Projekto administratoriaus pranešimą raštu, kad Projekto administratorius pasirašė paskolos sutartį su kitu finansuotoju, turi teisę vienašališkai nutraukti Finansuotojo sprendimo dėl paskolos suteikimo galiojimą ir (ar) Paskolos sutartį;

44.5. Daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą) finansuojančioms institucijoms neužtikrinus Finansuotojui reikiamų lėšų skyrimo Modernizavimo programos įgyvendinimui, Finansuotojas neprisiima įsipareigojimų suteikti finansavimo daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui). Tokiu atveju, Projekto administratoriui pateikiamas informacinis pranešimas apie Finansuotojo sprendimą.

44.6. Klientui, įvykdžius sprendime dėl paskolos suteikimo numatytas sąlygas ir pateikus visą prašomą informaciją ir/ar dokumentus, per 20 darbo dienų išsiunčia Paskolos sutartį Klientui pasirašymui.

44.7. Paskolos sutartis Kliento turi būti pasirašyta per 10 darbo dienų nuo dienos, kai Klientas gauna Paskolos sutartį. Nepasirašius Paskolos sutarties per šiame punkte nurodytą terminą, Finansuotojo sprendimas suteikti Paskolą netenka galios. Paskolos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Klientui dėl objektyvių priežasčių (pvz., komandiruotės ar ligos atveju) nepasirašius Paskolos sutarties per šiame punkte nurodytą terminą ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki termino pabaigos parašius elektroninį laišką adresu mp.daugiabuciai@ilte.lt su prašymu pratęsti terminą, Finansuotojas gali priimti sprendimą dėl šio termino pratęsimo. Finansuotojui dėl objektyvių priežasčių nepriėmus sprendimo dėl Paskolos sutarties pasirašymo termino pratęsimo, Finansuotojo sprendimas suteikti Paskolą netenka galios.

VIII. PASKOLOS SUTARTIES ĮGYVENDINIMAS

45. **Paskolos išmokėjimas:**

45.1. Paskolos lėšos išmokamos apmokant statybos rangos darbų išlaidas, jas pervedant tiesiogiai rangovui ir (ar) subrangovui, išskyrus atvejus, numatytus Aprašo 45.3 papunktyje, kai paskolos lėšos išmokamos pagal Projekto administratoriaus pateiktus mokėjimo prašymus, 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 arba Taisyklėse ir Paskolos sutartyje nustatyta tvarka;

45.2. statybos rangos darbų išlaidos paskolos lėšomis gali būti apmokamos, pervedant paskolos lėšas tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam subrangovui, Paskolos sutartyje nustatyta tvarka, jeigu kartu su statybos rangos priėmimo-perdavimo aktu ir sąskaita faktūra pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subrangovo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus;

45.3. už atliktus statybos rangos darbus pagal paskutinį atliktų statybos rangos darbų priėmimo-perdavimo aktą paskolos lėšomis gali būti tiesiogiai apmokama daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, jeigu galutinis mokėjimo prašymas yra ne mažesnis nei 5 procentų statybos rangos darbų vertės ir toks garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas numatytas rangos darbų sutartyje. Projekto administratorius kartu su galutiniu mokėjimo prašymu Finansuotojui pateikia:

45.3.1. prašymą dėl garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo įgyvendinimo, pervedant galutinio mokėjimo prašymo lėšas Projekto administratoriui (toliau – Prašymas dėl galutinio mokėjimo prašymo lėšų pervedimo Projekto administratoriui), nurodydamas dėl kokių priežasčių garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas vykdomas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą;

45.3.2. dokumentus, įrodančius bent vieno banko ir bent vienos draudimo įmonės atsisakymus suteikti garantiją ir laidavimo raštą;

45.3.3. Projekto administratoriaus ir rangovo (-ų) susitarimą, kuriuo susitariama pagal statybos rangos sutartį garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą vykdyti sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą. Susitarime turi būti aiškiai apibrėžta, kad garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti sulaikoma 5 procentų statybos rangos darbų vertės suma, kuria užtikrinamas dėl rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmus 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimas statytojui, turi būti laikoma atitinkamo daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui atidarytoje atskiroje kaupiamųjų lėšų banko sąskaitoje. Susitarime turi būti apibrėžtas sulaikomų lėšų panaudojimas tik garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti Statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka, taip pat sulaikytų lėšų grąžinimo rangovui tvarka, kai rangovas Statybos įstatyme nustatyta tvarka pateikia kitą dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas, arba sueina pirmi 3 statinio garantinio termino metai ir per šį laikotarpį rangovas tinkamai įvykdė garantinio laikotarpio prievoles;

45.3.4. Dokumentą, įrodantį kaupiamųjų lėšų banko sąskaitos atidarymą, kaip apibrėžta 45.3.3 papunktyje;

45.4. Finansuotojas, įvertinęs dokumentus, nurodytus Aprašo 45.3 papunktyje, bei viešai prieinamą informaciją apie Projekto administratorių, priima individualų sprendimą dėl paskolos lėšų pervedimo

pagal pateiktą Prašymą dėl galutinio mokėjimo prašymo lėšų pervedimo Projekto administratoriui, esant poreikiui, rizikos valdymo tikslais, taiko papildomas pervedamų lėšų apsaugos priemones.

45.5. Išmokėjus visą paskolos sumą ir APVAI pervedus valstybės paramą į Finansuotojo sąskaitą Finansuotojas pateikia Projekto administratoriui informaciją apie kiekvienam atnaujinamo (modernizuojamo) buto ir kitų patalpų savininkui priskirtą paskolos dalį. Jei butas ar kita patalpa priklauso vienam savininkui arba keliems savininkams jungtinės nuosavybės pagrindu – tenkanti paskolos dalis priskiriama butui ar kitai patalpai. Jei butas ar kita patalpa priklauso keliems savininkams dalinės nuosavybės pagrindu – tenkanti paskolos dalis priskiriami kiekvienam bendrasavininkiui atskirai. Jei dalinės nuosavybės teise butą ar kitą patalpą valdantys bendrasavininkiai nori priskirti paskolą vienam iš buto ar kitos patalpos savininkų (butui), derinant investicijas administratorius turi pateikti Finansuotojo patvirtintos formos bendrasavininkių susitarimą. Projekto administratorius gautą informaciją suderina su butų ir kitų patalpų savininkais ir pateikia patvirtinimą Finansuotojui, kad paskolos paskirstymas teisingas.

45.6. Projekto administratorius patvirtindamas investicijų paskirstymo teisingumą, kartu pateikia butų bei kitų patalpų savininkų kontaktinius duomenis ir aktualų valstybės įmonės Registrų centro butų ir kitų patalpų išrašus (sąrašą) pastate apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išraše (sąraše) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus.

46. **Paskolos grąžinimas:**

46.1. Paskolos gavėjai ir Naudos gavėjai įmokas Finansuotojui atlieka tiesiogiai;

46.2. Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki termino, nurodyto Paskolos sutarties specialiosiose sąlygose, per šį atidėjimo laikotarpį skaičiuojant palūkanas už atidėtą laikotarpį;

46.3. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta anksčiau nustatyto laiko pateikus Finansuotojui prašymą, netaikant papildomų mokesčių. Grąžindamas prieš terminą visą paskolą ar jos dalį Paskolos sutartyje nustatyta tvarka, Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti iki mokėjimo įskaitymo Finansuotojo banko sąskaitoje dienos, nurodytos paskolos grąžinimo grafike, priskaičiuotas palūkanas ir (ar) delspinigius, jei tokie susidarė;

46.4. Nepriklausomybės gynėjų ir jų šeimos narių Paskola ar jos dalis gali būti grąžinama anksčiau 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimo Nr. 1725 ar Taisyklių nustatyta tvarka.

46.5. Pageidaudami apmokėti už rangos darbus nuosavomis lėšomis, Paskolos gavėjai gali jiems tekusią investicijų dalį pervesti Projekto administratoriui. Projekto administratorius gautas Paskolos gavėjų lėšas perveda rangos darbus atliekančiai įmonei rangos darbų sutarties nustatyta tvarka bei, teikdamas mokėjimo prašymus, informuoja Finansuotoją apie Paskolos gavėjų nuosavų lėšų dalį Projekto įgyvendinime;

46.6. Laiku nesumokėjus paskolos ir (ar) palūkanų įmokos, už kiekvieną pradelstą dieną Finansuotojui mokami 0,03 proc. dydžio delspinigiai, skaičiuojami nuo laiku nesumokėtos paskolos dalies ir paskaičiuotų palūkanų sumos;

46.7. Nuo išmokėtos paskolos ar jos dalies sumos skaičiuojamos Paskolos sutartyje nustatyto dydžio palūkanos, kurių mokėjimas atidedamas Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui. Palūkanos skaičiuojamos nuo paskolos ar jos dalies išmokėjimo dienos iki paskolos grąžinimo Finansuotojui dienos.

47. **Projekto įgyvendinimo tikrinimas:**

47.1. Projekto įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo, ir Valstybės paramos sutarties nuostatų laikymąsi kontroliuoja APVA 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 ar Taisyklėse nustatyta tvarka;

47.2. Finansuotojas Projekto įgyvendinimo metu gali atlikti patikras vietoje. Finansuotojo atstovai turi teisę tikrinti Projekto administratoriaus bei Paskolos gavėjų/Naudos gavėjų pateiktos informacijos teisingumą ir tikslumą bei paskolos panaudojimą daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui);

47.3. Projekto administratorius privalo sudaryti sąlygas ir užtikrinti, kad Paskolos gavėjai/Naudos gavėjai bei rangovai ir (ar) subrangovai leistų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijų, kurioms suteikta teisė vykdyti ES struktūrinės paramos lėšų panaudojimo patikrą, atstovams tikrinti vykdomą veiklą, apskaitos knygas ir kitus susijusius dokumentus.

48. **Informavimas ir viešinimas:**
    48.1. Projekto administratorius daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) laikotarpiu privalo teikti informaciją ir naudoti viešinimo priemones, nustatytas teisės aktuose ir Paskolos sutartyje, nurodant, kad visa paskola ar jos dalis yra finansuojama iš Europos Sąjungos struktūrinių ir investicijų fondų bei užtikrinti, kad tokią informaciją ir viešinimo priemones naudotų rangovas ir (ar) subrangovas (viešinimo rekomendacijos pateikiamos interneto svetainėje https://2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas). Priklausomai nuo paskolos dydžio, taikomi šie Projekto viešinimo reikalavimai:
    48.1.1. kai paskolos suma viršija 500 000 Eur, viešai pakabinama ar pastatoma nuolatinė informacinė lentelė ar stendas;
    48.1.2. kai paskolos suma neviršija 500 000 Eur, viešai iškabinamas bent vienas spausdintas, ne mažesnis kaip A3 formato pranešimas (plakatas), ar užtikrinama, kad būtų rodomas elektroninis pranešimas (skydelis).
    48.2. Projekto administratorius naudojasi Projekto administravimui ir įgyvendinimui skirtais Finansuotojo valdomais funkcionalumais teikiant paraiškas, mokėjimų prašymus, ataskaitas, duomenis ir pan.;
    48.3. Finansuotojas imsis visų reikiamų priemonių, kad informuotų visuomenę apie DNMF lėšomis finansuojamus Projektus ir vykdomas veiklas, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 IX priede.
    48.4. Projekto administratorius ir (arba) Paskolos gavėjai/Naudos gavėjai privalo teikti Finansuotojui reikalaujamą informaciją bei dokumentus ir (ar) jų atnaujinimus, įgyvendinant pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevenciją visą Paskolos sutarties galiojimo laikotarpį.
    48.5. Projekto administratorius privalo informuoti Finansuotoją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą ir (arba) pakeitimą.

IX. VALSTYBĖS PAGALBA

49. Jeigu atnaujinamame (modernizuojamame) daugiabučiame name butų ir kitų patalpų savininkai yra juridiniai asmenys arba fiziniai asmenys, kurie vykdo ūkinę veiklą, APVA Taisyklėse ir Nereikšmingos (de minimis) pagalbos, tenkančios ūkinę veiklą vykdančiam buto ar kitos patalpos savininkui, įgyvendinančiam daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, apskaičiavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka teikia nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą ir pažymas apie valstybės pagalbos ir (ar) nereikšmingos (de minimis) pagalbos teikimą Finansuotojui. Finansuotojas, vadovaudamasis 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 arba Taisyklėse nustatyta tvarka bei APVA pateikta informacija, užtikrina Projektų atitiktį *de minimis* reglamento nuostatoms Finansuotojo vidaus procedūrose nustatyta tvarka.
50. Finansuotojas atitiktį *de minimis* reglamento nuostatoms užtikrina, atsižvelgdamas į 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimu Nr. 1725 ar Taisyklėmis APVA priskirtas funkcijas ir atsakomybę, bei vadovaudamasis Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimą reglamentuojančiais teisės aktais, įskaitant 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupės patvirtintus dokumentus.

X. APRAŠO PRIEDAI

51. Apraše nurodytas veiklas detalizuojantys priedai:

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	1 priedas. Daugiabučio namo atnaujinimo paskolos sutarties gyventojų naudai pavyzdinė forma
2.	2 priedas. Daugiabučio namo atnaujinimo paskolos sutarties gyventojų vardu pavyzdinė forma

1 PRIEDAS. **DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO PASKOLOS SUTARTIES GYVENTOJŲ NAUDAI PAVYZDINĖ FORMA**

DAUGIABUČIO NAMO_____ATNAUJINIMO

PASKOLOS SUTARTIS NR.

Vilnius

Sutarties šalys:

PASKOLOS GAVĖJAS (PROJEKTO ADMINISTRATORIUS)

Pavadinimas	
Atstovavimo pagrindas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Paskolos gavėjo atstovas	
Paskolos gavėjo atstovo atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	
Interneto tinklapio adresas	

sudarė šią Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos. Specialiosios sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujamasi Specialiosiomis sąlygomis. Keičiant Bendrąsias sąlygas, Paskolos davėjas taip pat skelbia naujos redakcijos Bendrąsias sąlygas internetinėje svetainėje www.ilte.lt.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	EUR (suma žodžiais)
2.	Paskolos suma ir valiuta	EUR (*suma žodžiais*)
3.	Metinė palūkanų norma	Fiksuota 3 procentų.
4.	Paskolos grąžinimo metodas	Linijinis.
5.	Paskolos panaudojimo terminas	Iki 20__ mėn. d. *Visais atvejais, data negali būti vėlesnė nei 2029 m. gruodžio 31 d.*
6.	Paskolos grąžinimo terminas	Iki 240 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo datos.
7.	Mokėjimų atidėjimas	Paskolos ir palūkanų mokėjimo atidėjimas galimas nuo pirmojo Mokėjimo prašymo apmokėjimo iki 2 kalendorinių mėnesių nuo Valstybės paramos lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos.
8.	Paskolos paskirtis	Šiose sąlygose nurodyto daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto statybos darbams.
9.	Avansinis mokėjimas	Netaikomas arba _____ EUR (suma žodžiais) ____procentų suteikiamos Paskolos *Avansinis mokėjimas negali būti didesnis nei 30 proc. Paskolos sumos.*
10.	Mokėjimo prašymai	Teikiami Paskolos davėjui ne mažesnėms nei 300 EUR sąskaitose nurodytoms sumoms (išskyrus mokėjimo prašymą, teikiama po avansinio mokėjimo prašymo, ir galutinį mokėjimo prašymą). Galutinis mokėjimo prašymas ne mažesnis nei 5 procentai rangos darbų vertės. Mokėjimų valiuta – eurai.
11.	Išankstinis paskolos grąžinimas	Anksčiau nei numatyta Paskolos grąžinimo grafike grąžinama Paskola ar jos dalis, kuri nėra mažesnė nei 300 EUR, išskyrus galutinį atsiskaitymą.
12.	Daugiabutis namas	Pastatas – daugiabutis namas, kurio: unikalus Nr. ___ adresas____ statybos metai ___ butų ir kitų patalpų skaičius ___ butų ir kitų patalpų naudingasis plotas _
13.	Investicijų planas	APVA patvirtintos paraiškos numeris _____
14.	Rangovas (-ai) ir (ar) paslaugų teikėjas (-ai)	Pavadinimas Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____, Sutarties Nr._____, sudarymo data _____
15.	Mokėjimo diena	Palūkanų mokėjimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena.

16.	Delspinigiai	0,03 procento delspinigiai, skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos dalies ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
17.	Paskolos sąskaita	
18.	Paskolos grąžinimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestis	Po 10 Eur už kiekvieno Naudos gavėjo Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimą, bet ne mažiau nei 300 Eur.
19.	Kitos specialiosios sąlygos	**tikrinama, ar nenumatyta specialiųjų sąlygų Paskolos davėjo sprendime dėl paskolos daugiabučio namo atnaujinimui suteikimo.*
20.	Kaupiamųjų lėšų sąskaita	Kaupiamųjų lėšų sąskaitos duomenys pateikiami ne vėliau kaip galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dieną.

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

1. **Sutarties** tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **APVA** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.

1.2. **Butas** – daugiabučio namo dalis iš vieno ar kelių gyvenamųjų kambarių ir kitų patalpų, atitvarų konstrukcijomis atskirta nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų ar negyvenamųjų patalpų, Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.3. **Buto ar kitos patalpos savininkas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso Butas ar Kita patalpa, arba kuriam bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso Buto ar Kitos patalpos dalis, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu Butas ar Kita patalpa priklauso jungtinės nuosavybės teise, ir (arba) jų teisių perėmėjai.

1.4. **Darbo diena** – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 123 straipsnį).

1.5. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas (toliau – Projektas)** – daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) dokumentų rinkinys, sudarytas ir vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais pagal teisės aktus parengtais ir suderintais dokumentais, kuriuos sudaro pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas prieš pradedant daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus, jeigu projektas įgyvendinamas etapais, ir (arba) pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, investicijų planas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo numatytais atvejais, ir apimantis projektavimą, projekto statybos darbų įgyvendinimą, projekto vykdymo, techninę priežiūrą, projekto įgyvendinimui suteikiamos Paskolos sutarties sudarymą ir įgyvendinimą.

1.6. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų ir (arba) kitų patalpų gyvenamasis namas, kurio identifikaciniai duomenys pateikti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir dėl kurio ar kurio dalies atnaujinimo (modernizavimo) sudaroma Sutartis.

1.7. **Daugiabučių namų modernizavimo fondas (toliau – DNMF)** – 2015 m. kovo 27 d. steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais įsteigtas Daugiabučių namų modernizavimo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos vartojimo efektyvumo didinimą investuojant į daugiabučių namų modernizavimą. DNMF valdo ir administruoja Paskolos davėjas.

1.8. **Delspinigiai** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte numatyti delspinigiai, kurie skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) Paskolos dalies ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

1.9. **Informavimas apie projektą** – Europos Parlamento ir tarybos Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 50 straipsnio 1 dalyje numatyti veiksmai.

1.10. **Investicijų planas** – Projekto dokumentų dalis, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminari šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir projekto finansavimo planas.

1.11. **Kaupiamųjų lėšų sąskaita** – Projekto administratoriaus banko sąskaita, skirta išimtinai iš savivaldybės administracijos gaunamų mokėjimų už Socialiai remtinus naudos gavėjus administravimui bei kitiems įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Bet kokie pavedimai, nesusiję su Sutartimi, kilę iš Naudos gavėjų ir Projekto administratoriaus susitarimų ar sutarčių su trečiaisiais asmenimis, iš Kaupiamųjų lėšų sąskaitos galimi tik gavus išankstinį Paskolos davėjo arba kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Naudos gavėjų pinigines prievoles, kylančias iš Sutarties, sutikimą raštu. Pagal Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymo 3 straipsnio nuostatas, į šią sąskaitą draudžiama nukreipti išieškojimą pagal Projekto administratoriaus ar Naudos gavėjų prievoles. Kaupiamųjų lėšų sąskaita gali būti įkeičiama Paskolos davėjo ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Naudos gavėjų pinigines prievoles, kylančias iš Sutarties, naudai.

1.12. **Kita patalpa** – daugiabučiame name esanti negyvenamosios paskirties patalpa (administracinė, komercinė ir kita), suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas, taip pat atskirame atitinkamos paskirties pastate esanti asmeninio naudojimo rekreacinė (poilsio), kūrybos (kūrybinės dirbtuvės) ar ūkinės (garažų ir kt.) paskirties patalpa, suformuota ir Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.13. **Maksimali paskolos suma** – Paskolos davėjo sprendimu patvirtinta maksimali galima paskolos suma, iki kurios būtų galima didinti Paskolos sumą, Projekto administratoriui pateikus prašymą ir pasirašius papildomą susitarimą prie Paskolos sutarties, bet nereikalaujant Butų ir kitų patalų savininkų pritarimo balsuojant.
1.14. **Mokėjimo diena** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte nurodyta Palūkanų mokėjimo ir Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena.
1.15. **Mokėjimo prašymas** – Projekto administratoriaus Paskolos davėjui teikiamas nustatytos formos dokumentas, kuriame nurodoma prašomo atlikti mokėjimo suma, šią sumą pagrindžianti išsami informacija ir (arba) atsiskaitoma už projekto įgyvendinimo pažangą.
1.16. **Naudos gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso Butas ar Kita patalpa, arba kuriam bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso Buto ar Kitos patalpos dalis, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu Butas ar Kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise, ir (arba) jų teisių perėmėjai, kurių naudai Projekto administratorius sudaro Paskolos sutartį su Paskolos davėju. Tuo atveju, jei Naudos gavėjas neturi visiško veiksnumo arba jis yra apribojamas (t. y. Naudos gavėjas yra nepilnametis, yra arba tampa ribotai veiksnus ar neveiksnus), visas Naudos gavėjo teises ir pareigas pagal Sutartį įgyvendina jo atstovas, nebent Lietuvos Respublikos teisės aktai numato kitaip. Naudos gavėju taip pat laikomas ir fizinis ar juridinis asmuo (arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys), kuris projekto įgyvendinimo metu įgyja nuosavybės teisę į Butą ar Kitą patalpą, esančią daugiabučiame name dėl kurio ar kurio dalies atnaujinimo (modernizavimo) buvo sudaryta Sutartis.
1.17. **Nepriklausomybės gynėjai ir jų šeimos nariai** – Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjai, nukentėję nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, žuvusių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų šeimos nariai (vaikai (įvaikiai), našliai (našlės) ir tėvai (įtėviai), Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų, netekusių 45 ir daugiau procentų darbingumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 45 ir daugiau procentų darbingumo; iki 2005 m. birželio 30 d. – pripažintų invalidais) dėl 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, šeimos nariai (nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), sutuoktiniai ir tėvai (įtėviai).
1.18. **Palūkanos** – Naudos gavėjo už suteiktą Paskolą Paskolos davėjui mokamas atlygis, išreikštas metine procentine norma. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių Paskolos sąskaitos likučių (t. y. panaudotos ir negrąžintos Paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 12 kalendorinių mėnesių. Sutartyje numatytoms palūkanoms apskaičiuoti nustatoma, kad metai susideda iš 360 dienų, kurios sudaro 12 kalendorinių mėnesių, o mėnuo susideda iš 30 dienų. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiųjų sąlygų 3 punkte.
1.19. **Paskola** – piniginės lėšos, kurias Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paskolos davėjas suteikia Naudos gavėjams, kurių naudai Paskolos sutartį pasirašė Projekto administratorius, kurios panaudojamos pagal Sutartyje numatytą paskirtį Naudos gavėjų naudai. Paskolos grąžinimo įmokas Naudos gavėjai moka tiesiogiai Paskolos davėjui. Maksimali Paskolos suma nurodyta Specialiųjų sąlygų 2 punkte.
1.20. **Paskolos davėjas** – UAB ILTE (toliau – ILTE), Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais paskirta finansinės priemonės DNMF valdytoja.
1.21. **Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu –** žyminis mokestis, bylinėjimosi išlaidos, visos išlaidos, sumokamos antstoliams vykdomųjų dokumentų dėl skolų išieškojimo iš Naudos gavėjų vykdymo metu.
1.22. **Paskolos grąžinimo atidėjimas** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kurio metu Naudos gavėjai neprivalo grąžinti gautos Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki 2 kalendorinių mėnesių nuo Valstybės paramos lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos. Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju, palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti grąžinama iš karto atliekant išankstinį Paskolos grąžinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą mokėjimų grafiką.
1.23. **Paskolos grąžinimo grafikas** – Paskolos davėjo sudaromas ir atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliomis datomis ir Paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Naudos gavėjas grąžina Paskolą (jos dalį) bei palūkanas. Tikslus Paskolos grąžinimo grafikas (forma skelbiama Paskolos davėjo internetinėje svetainėje www.ilte.lt) sudaromas ir pateikiamas Naudos gavėjui ir/ar Projekto administratoriui pasibaigus Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui.
1.24. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą Paskolos panaudojimo termino dieną, kai Projekto administratorius gali teikti galutinį Mokėjimo prašymą, ir per kurį Paskola privalo būti panaudota (išmokėta) daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti). Paskolos panaudojimo terminas gali būti pratęsiamas atsižvelgiant į rangos darbų sutartyje nurodytus terminus, bet ne ilgiau kaip iki 2029 m. gruodžio 31 d.
1.25. **Paskolos paraiška** – Projekto administratoriaus užpildyta ir pateikta Paskolos davėjo nustatytos formos Paskolos paraiška ir jos priedai.
1.26. **Paskolos sąskaita** – Paskolos davėjo ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Naudos gavėjų pinigines prievoles pagal Sutartį, banko sąskaita (-os), skirta (-os) Paskolai, palūkanoms ir kitoms Sutartyje

numatytoms lėšoms surinkti. Tik į Paskolos sąskaitą pagal Sutartį sumokėtos lėšos laikomos tinkamu piniginės prievolės pagal Sutartį įvykdymu.

1.27. **Paskolos suma** – finansuojamo projekto rangos sutartyje nurodyta rangos darbų suma, kurią Paskolos davėjas įsipareigoja išmokėti Paskolos gavėjui pagal pateikiamus mokėjimo prašymus. Paskolos suma gali būti keičiama pateikus Paskolos gavėjo prašymą ir pasikeitusią (-ias) rangos darbų sutartį (-is).

1.28. **Patikra vietoje –** Paskolos davėjo atstovų ir (arba) įgaliotų asmenų Projekto darbų atlikimo eigos ir (arba) Projekto administratoriaus veiklos patikrinimas atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą ir (arba) į Projekto administratoriaus buveinę.

1.29. **Pažeidimas** – taip, kaip įtvirtinta Europos Parlamento ir tarybos Reglamente (ES) Nr. 2021/1060, t. y. taikytinos teisės pažeidimas, padarytas dėl ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, kai nepagrįstas išlaidas įtraukus į Sąjungos biudžetą, Sąjungos biudžetui padaroma ar būtų padaryta žala.

1.30. **Procesinės palūkanos** – Teismo sprendimu nustatytos palūkanos už priteistą sumą nuo bylos iškėlimo teisme iki teismo sprendimo visiško įvykdymo.

1.31. **Projekto administratorius (Paskolos gavėjas)** – projekto administratorius, kuris Naudos gavėjų naudai pasirašo Sutartį ir administruoja Projekto įgyvendinimo veiklas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Projekto administratoriumi gali būti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio namo savininkų bendrija arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpų administratorius (juridinis asmuo), arba kitas asmuo, remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, turintis teisę būti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytoju) ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme.

1.32. **Socialiai remtinas naudos gavėjas** – Naudos gavėjas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis galiojančią teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją.

1.33. **Statybos leidimas –** Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytas statybą leidžiantis dokumentas.

1.34. **Sutartis** – ši tarp Paskolos davėjo ir Projekto administratoriaus (Paskolos gavėjo), veikiančio Naudos gavėjų naudai, sudaryta ir pasirašyta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su vėlesniais pakeitimais ir (arba) papildymais.

1.35. **Valstybės parama** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ (toliau – 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimas Nr. 1725) (taikoma daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektams, kurių paraiškos pateiktos pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros kvietimus teikti paraiškas daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), paskelbtus iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.) ar 2024 m. spalio 16 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-339 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ patvirtintose Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatyta tvarka apmokama ar kompensuojama daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo ir įgyvendinimo išlaidų dalis, nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Naudos gavėjams Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Paskolą, finansuojamą DNMF lėšomis, Sutartyje numatytam Projektui finansuoti, o Naudos gavėjai įsipareigoja dėti visas pastangas, kad Sutartyje numatytas Projektas būtų tinkamai įgyvendintas, Sutartyje nurodytomis sąlygomis Paskolą grąžinti, mokėti palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį, tinkamai vykdyti kitas Sutartyje nustatytas Naudos gavėjų prievoles bei įsipareigojimus. Kiekvienas Naudos gavėjas atsakingas tik už jam Sutartimi priskirtos Paskolos dalies grąžinimą, atitinkamų palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimą. Nei vienas Naudos gavėjas nėra atsakingas už kito Naudos gavėjo prievoles, kylančias iš Sutarties. Naudos gavėjų lėšų pagal Sutartį sumokėjimas Paskolos davėjui nereiškia, kad Naudos gavėjas sumokėjo ir atitinkamai atsiskaitė su Paskolos davėju. Naudos gavėjas laikomas atsiskaičiusiu su Paskolos davėju pagal atitinkamas iš Sutarties kylančias savo prievoles tik nuo to momento, kai šios lėšos yra įskaitomos į Paskolos sąskaitą.

2.2. Paskolos sutarties Specialiosios sąlygos keičiamos Projekto administratoriui pateikus prašymą abipusiu Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS

3.1. Projektui finansuoti skirtos Paskolos lėšos išmokamos vienu arba keletu mokėjimų, pervedant jas tiesiogiai į rangovo (-ų) sąskaitą (-as) eurais pagal Projekto administratoriaus pateiktus tinkamus Mokėjimo prašymus. Paskolos lėšos išmokamos pervedant jas tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam rangovo subrangovui, jeigu kartu su Mokėjimo prašymu pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subrangovo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka.

3.2. Jeigu statybos rangos darbų sutartyje yra numatytas avansinis mokėjimas ir statybos rangovas Finansuotojui pateikia avansinio mokėjimo dydžio sumos banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą prievolių įvykdymo užtikrinimui, rangovui gali būti atliekamas avansinis mokėjimas pirmu mokėjimo prašymu, kuris neviršija 30 proc. Paskolos sumos.

3.3. Jeigu buvo mokamas avansinis mokėjimas, kitas mokėjimo prašymas turi būti ne mažesnis nei avansinis mokėjimo prašymas, kuriuo sudengiamas rangovui išmokėtas avansas.

3.4. Paskolos davėjo sprendimu Paskolos lėšos pagal Projekto administratoriaus pateiktą galutinį Mokėjimo prašymą gali būti išmokamos pervedant jas tiesiogiai daugiabučio bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, jeigu kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu pateikiamas Projekto administratoriaus prašymas taikyti 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumos sulaikymą, banko ir draudimo bendrovės atsisakymai suteikti garantiją ir laidavimo raštą, taip pat Projekto administratoriaus ir rangovo (-ų) susitarimas, kad pagal statybos rangos sutartį garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas vykdomas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti sulaikoma 5 procentų statybos rangos darbų vertės suma, kuria užtikrinamas dėl statybos rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmus 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimas, turi būti laikoma atskiroje daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui atidarytoje kaupiamųjų lėšų banko sąskaitoje. Šios piniginės lėšos gali būti naudojamos tik garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Projekto administratorius arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo objekto valdytojas privalo grąžinti sulaikytą 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą rangovui, kai šis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatyta tvarka pateikia kitą dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas, arba sueina pirmi 3 statinio garantinio termino metai ir per šį laikotarpį rangovas tinkamai įvykdė garantinio laikotarpio prievoles. Grąžinus sulaikytą sumą rangovui, Projekto administratorius arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo objekto valdytojas pateikia Paskolos davėjui sulaikytos sumos grąžinimą rangovui patvirtinančius dokumentus. Jei garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą nėra numatytas rangos darbų sutartyje, turi būti pateikiamas ir rangos darbų sutarties pakeitimas dėl atitinkamo prievolės užtikrinimo būdo pakeitimo.

3.5. Projekto administratorius Mokėjimo prašymus teikia Paskolos davėjui tik tada, kai yra apmokėtas prieš tai pateiktas Mokėjimo prašymas, bet ne anksčiau nei po 30 kalendorinių dienų nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos, išskyrus galutinį Mokėjimo prašymą, 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 arba Taisyklėse ir Paskolos sutartyje nustatyta tvarka.

3.6. Mokėjimas atliekamas, jei Projekto administratorius ar rangovas (ar subrangovas, jeigu pateikiama su APVA suderinta trišalė sutartis dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu) nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus.

3.7. Mokėjimas atliekamas, jeigu Mokėjimo prašyme prašoma apmokėti ne mažesnę nei Sutarties Specialiųjų sąlygų 10 punkte nurodytą sumą, Mokėjimo prašymas su priedais yra tinkami ir yra pateikti visi Sutarties Bendrųjų sąlygų 3.9 punkte nurodyti Paskolos davėjo prašomi dokumentai.

3.8. Įgyvendinus visus Projekto darbus, bet ne vėliau kaip iki 2029 m. gruodžio 15 d., pateikia Paskolos davėjui galutinį Mokėjimo prašymą.

3.9. Kartu su Mokėjimo prašymais Projekto administratorius Paskolos davėjui privalo pateikti:

3.9.1. statybos darbų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame turi būti aiškiai nurodomas rangovo pavadinimas, rangos sutarties numeris, faktiškai atlikti statybos darbai, atliktų statybos darbų kaina, statybos darbų atlikimo laikotarpis, PVM sąskaitą faktūrą (jei taikomas, atvirkštinio PVM apmokestinimo mechanizmas), kai prašoma apmokėti už atliktus statybos rangos darbus, galiojančios rangos darbų sutarties, jos pakeitimų (jei atlikta) ir jos priedų kopijas. Statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas Projekto administratoriaus, rangovo bei statybos techninio prižiūrėtojo;

3.9.2. su pirmu Mokėjimo prašymu turi būti pateiktas dokumentas iš Nekilnojamojo turto registro, patvirtinantis Sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre, kaip nustatyta Sutarties 9.1.4 punkte. Iki galutinio Mokėjimo prašymo, esant Butų ar kitų patalpų, kurios dalinės nuosavybės teise priklauso keliems fiziniams ar juridiniams asmenims, pateikiamas Finansuotojo patvirtintos formos (skelbiama ILTE puslapyje) bendrasavininkių susitarimas sujungti Paskolos grąžinimo grafikus, jei norima turėti vieną Paskolos grąžinimo grafiką Butui ar kitai patalpai. Kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu turi būti pateiktas dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas (jei kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu Paskolos lėšas prašoma pervesti tiesiogiai daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, turi būti pateikti dokumentai, nurodyti 3.4 papunktyje) ir ne senesnis kaip vieno

mėnesio nuo galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo dienos daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašas (sąrašas) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išraše (sąraše) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus. Galutinis Mokėjimo prašymas turi būti ne mažesnis nei 5 procentai rangos darbų vertės;

3.9.3. galiojančios rangos darbų sutarties ir jos priedų kopijas, Sutartyje numatytų užtikrinimo priemonių (ir/ar sandorių) dokumentus ir kitus Paskolos davėjo nurodytus dokumentus, kurie būtini tinkamam išlaidų pagrindimui įvertinti, išlaidų tinkamumui pagrįsti ar kitai su Projekto įgyvendinimo eiga susijusiai informacijai gauti.

3.10. Visos Projekto išlaidos turi būti pagrįstos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų privalomus rekvizitus ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.

3.11. Paskolos davėjas, patikrinęs Mokėjimo prašymus ir nustatęs, kad su Mokėjimo prašymu pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, turi teisę pareikalauti Projekto administratoriaus pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą per kurį dokumentai turi būti pateikti.

3.12. Jeigu Paskolos davėjas negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos neišsamios informacijos ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti Projekto įgyvendinimo Patikrą vietoje, Paskolos davėjas paprašo Projekto administratoriaus pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) Paskolos davėjas atlieka Projekto įgyvendinimo Patikrą vietoje.

3.13. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik pagrįstą bei tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Projekto administratorius pateikė visus išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.

3.14. Prieš apskaičiuojant kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį, Paskolos davėjui paprašius Projekto administratorius pateikia energinio naudingumo sertifikatą po renovacijos, kuriame turi būti nurodyta, kad pastato modernizavimas finansuojamas Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos biudžeto lėšomis ir (ar) aktualų daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašus (sąrašą) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išraše (sąraše) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus.

3.15. Išmokėjus visą Paskolos sumą ir sumažinus Paskolą taip, kaip nurodyta Bendrųjų sąlygų VII skyriuje, Paskolos davėjas kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį apskaičiuoja vadovaudamasis Projekto administratoriaus pateiktais duomenimis, teisės aktų reikalavimais ir atsižvelgdamas į teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą Investicijų planą, rangos darbų ir (ar) paslaugų sutarties vertę. Paskolos davėjas pateikia Projekto administratoriui informaciją apie kiekvienam atnaujinamo (modernizuojamo) Buto ir kitų patalpų savininkui priskirtą Paskolos dalį. Projekto administratorius gautą informaciją suderina su Butų ir Kitų patalpų savininkais ir pateikia patvirtinimą Paskolos davėjui, kad Paskolos paskirstymas teisingas. Jei paskolos paskirstymas neteisingas, Projekto administratorius turi pateikti prašymą keisti investicijų paskirstymą ir papildomus dokumentus, pagrindžiančius investicijų paskirstymą.

3.16. Projekto administratorius, patvirtindamas, kad Paskolos paskirstymas teisingas, Paskolos davėjui pateikia Naudos gavėjų kontaktinius duomenis (telefono numerį ir (arba) elektroninio pašto/korespondencijos adresą). Nepateikus šių duomenų Paskolos paskirstymas laikomos nesuderintu.

IV. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

4.1. Projekto administratorius, bendradarbiaudamas su rangovu, įsipareigoja vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, atsižvelgiant į Paskolos sumą:

4.1.1. jei Paskolos suma viršija 500 000 Eur, viešai pakabinama ar pastatoma nuolatinė informacinė lentelė ar stendas;

4.1.2. jei Paskolos suma neviršija 500 000 Eur, viešai iškabinamas bent vienas spausdintas ne mažesnis kaip A3 formato pranešimas (plakatas) ar užtikrinama, kad būtų rodomas elektroninis pranešimas (skydelis).

4.2. Parinktoje viešinimo priemonėje reikia pateikti informaciją, kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas iš DNMF. Visose Projekto administratoriaus ir rangovo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ženklas, kurio pavyzdys skelbiamas www.esinvesticijos.lt.

V. PASKOLOS GRĄŽINIMAS, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMAS

5.1. Kai Butas ar Kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems Butas ar Kita patalpa priklauso bendros dalinės nuosavybės teise, kiekvienam savininkui sudaromas atskiras Paskolos grąžinimo grafikas proporcingai jam nuosavybės teise priklausančiai turto daliai. Kai Butas ar Kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems Butas ar Kita talpa priklauso bendros jungtinės nuosavybės teise, sudaromas bendras Paskolos grąžinimo grafikas visų savininkų vardu.

5.2. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti atskiriamas kiekvienam bendrasavininkiui atskirai, esant rašytiniam Buto ar kitos patalpos savininko prašymui, kuriame nurodomas tokio Paskolos grąžinimo grafiko atskyrimo teisinis pagrindas bei pridedami tai patvirtinantys dokumentai (Nekilnojamojo turto registro išrašas, kuriame nurodytas bet koks Buto ar Kitos patalpos nuosavybės teisės pasikeitimas, ir (ar) kitas (-i) dokumentas (-ai)), nustatantis (-ys) vykdytinų prievolių pagal Sutartį paskirstymą tarp buvusio Naudos gavėjo ir Buto ir (ar) Kitų patalpų įgijėjo, kuris tampa naujuoju Naudos gavėju). Jei Butas ar Kita patalpa dalinės nuosavybės teise priklauso keliems savininkams, vykdant Paskolos išmokėjimus arba investicijų derinimo metu gali pateikti Finansuotojo nustatytos formos rašytinį visų Buto ar kitos patalpos savininkų susitarimą, kurio pagrindu bus parengiamas bendras Paskolos grąžinimo grafikas. Finansuotojui pasirašytas susitarimas turi būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 25 darbo dienoms iki mokėjimo dienos.

5.3. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti sujungiamas arba atskiriamas artimiausiai Mokėjimo dienai ir tik tuo atveju, jei nėra susidariusi skola ar permoka.

5.4. Bet kuriam Naudos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą perskaičiuotas Paskolos grąžinimo grafikas pateikiamas Paskolos gavėjui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo išankstinio Paskolos grąžinimo įskaitymo dienos.

5.5. Naudos gavėjai įsipareigoja Paskolą grąžinti Paskolos davėjui dalimis bei terminais, nurodytais Paskolos grąžinimo grafike, ir sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei šie taikytini. Visi pagal Sutartį numatyti mokėjimai atliekami eurais. Naudos gavėjai, vykdydami Paskolos grąžinimo grafike nurodytus mokėjimus, mokėjimo paskirtyje privalo nurodyti mokėtojo kodą ir/arba Buto ir (ar) Kitos patalpos, už kurią mokama, adresą, ir/arba Paskolos sutarties numerį, ir/arba Buto ir (ar) Kitos patalpos savininko vardą bei pavardę, jei mokėtojas nesutampa su savininku. Mokėtojo kodas bei kita informacija dėl mokėjimo paskirties pildymo Naudos gavėjui pateikiama kartu su Paskolos grąžinimo grafiku.

5.6. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas pakeitus Sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos Paskolos grąžinimo grafiko sudarymui. Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas Sutarties pakeitimu.

5.7. Iki bus išmokėta visa Paskolos suma, Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui.

5.8. Nuo išmokėtos Paskolos ar jos dalies sumos Paskolos davėjui mokamos Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 punkte nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo Paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki visiško Paskolos grąžinimo į Paskolos sąskaitą dienos.

5.9. Praleidus Sutartyje numatytą Paskolos ar jos dalies grąžinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminą, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte nustatyto dydžio delspinigiai. Delspinigiai apskaičiuojami ir taikomi tik tiems Naudos gavėjams, kurie vėluoja įvykdyti jiems tenkančią prievolę. Tinkamai prievoles pagal Sutartį vykdantys Naudos gavėjai nėra atsakingi už vėluojančių Naudos gavėjų prievoles, įskaitant ir delspinigių mokėjimą. Delspinigiai netaikomi, kai Buto ir (ar) kitos patalpos savininkas yra savivaldybė ir/ar savivaldybės administracija.

5.10. Sutarties šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Naudos gavėjų nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.

5.11. Vėluojant grąžinti Paskolą, jos dalį, sumokėti palūkanas, delspinigius ar kitas mokėtinas sumas pagal Sutartį, teismo priteistas nesumokėtas įmokas pagal Sutartį ir kitas priteistas mokėtinas sumas, Naudos gavėjų į Paskolos sąskaitą mokamos sumos užskaitomos tokiu eiliškumu:

5.11.1. Teismo priteistos nesumokėtos įmokos pagal Sutartį ir kitos priteistos mokėtinos sumos (pagal žemiau nurodytą eiliškumą):

5.11.2. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu;

5.11.3. Palūkanos pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą;

5.11.4. Paskola pagal atitinkamų jos sumų grąžinimo termino, kaip nustatyta Paskolos grąžinimo grafike, eiliškumą, pradedant nuo anksčiausiai mokėtinos sumos;

5.11.5. Delspinigiai pagal jų mokėjimo eiliškumą;

5.11.6. Procesinės palūkanos.

5.12. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta Paskolos davėjui prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant Naudos gavėjams jokių papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą grąžinamos Paskolos dalies suma nustatyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 11 punkte. Naudos gavėjai gali grąžinti Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius (ši sąlyga netaikoma galutinio atsiskaitymo atveju).

5.13. Pageidaudami grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, Naudos gavėjai privalo ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Mokėjimo dienos informuoti Paskolos davėją apie atitinkamo (-ų) Naudos gavėjo (-ų) ketinimą

grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, pateikdami Paskolos davėjo interneto puslapyje pateiktos formos prašymą dėl išankstinio Paskolos grąžinimo.

5.14. Nepriklausomybės gynėjų ir jų šeimos narių Paskola ar jos dalis gali būti grąžinama anksčiau 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimo Nr. 1725 ar Taisyklių nustatyta tvarka.

5.15. Kai prieš terminą grąžinama Paskolos dalis, išankstinio grąžinimo suma yra mažinamas būsimų Paskolos dengimo mėnesinių įmokų dydis (periodinių įmokų dydis), tačiau Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodytas Paskolos grąžinimo terminas dėl tokio perskaičiavimo nesikeičia. Atliekant galutinį ar dalinį išankstinį grąžinimą pirmiausia užskaitomi pradelsti įsipareigojimai (jei tokių yra), likusios mokėtinos atidėtos palūkanos (jei tokių yra), mokėtinos einamosios palūkanos (jei tokių yra), Paskola. Prieš terminą grąžinta Paskolos dalies suma bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t. y. išankstinis Paskolos dalies grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną.

5.16. Kai prieš terminą grąžinama visa Paskolos suma, atitinkamas Naudos gavėjas taip pat privalo sumokėti pradelstas skolas, iki Mokėjimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas (jeigu tokių būtų). Iš anksto grąžinta visa Paskolos suma įskaitoma artimiausią Mokėjimo dieną.

5.17. Paskolos davėjas, gavęs savivaldybės administracijos išduotą pažymą ir/ar tokios savivaldybės administracijos išduotos pažymos duomenis iš Projekto administratoriaus, iš pažymoje nurodyto Socialiai remtino naudos gavėjo per pažymoje nurodytą laikotarpį turi teisę nemokėti jam tenkančios Paskolos dalies, palūkanų ir jam neskaičiuojami delspinigiai. Šiuo atveju, Paskolos ir palūkanų apmokėjimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.

5.18. Naudos gavėjai, pasinaudoję teise grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam Projektui finansuoti.

5.19. Jei vienas ar keli Naudos gavėjai nevykdo mokėjimų pagal Sutartį ar juos vykdo vėluodami, Paskolos davėjas neturi teisės tokių nesumokėtų ar vėluojamų sumokėti sumų (įskaitant palūkanas, delspinigius ir kt.) mokėjimo prievolės perkelti (net ir laikinai) kitiems Naudos gavėjams (išskyrus tuos Naudos gavėjus, kuriems Butas ar Kita patalpa priklauso bendros jungtinės nuosavybės teise).

VI. INFORMACIJOS TEIKIMAS

6.1. Paskolos davėjas turi teisę prašyti informacijos iš Projekto administratoriaus, kuri reikalinga Sutarties įgyvendinimo eigos priežiūrai atlikti. Projekto administratorius privalo pateikti tokią informaciją Paskolos davėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paskolos davėjo prašymo pateikimo dienos.

VII. PASKOLOS SUMAŽINIMAS

7.1. Valstybės parama teikiama įgyvendinus Projektą ir pasiekus nustatytą pastato energinio naudingumo klasę bei ankstesnes skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas sumažinus ne mažiau kaip 40 proc. (išimtys taikomos daugiabučiams namams, kuriems pagal Statybos įstatymą nenustatomi minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai), Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kaip nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje. Konkreti reikalaujama pasiekti energetinio naudingumo klasė nustatoma APVA skelbiamuose kvietimuose teikti paraiškas.

7.2. Projekto administratorius APVA teikiamame prašyme dėl Valstybės paramos suteikimo įsipareigoja nurodyti, jog Valstybės parama pagal Valstybės paramos sutartį būtų pervesta į Sutarties Specialiųjų sąlygų 17 punkte nurodytą sąskaitą.

7.3. Po Valstybės paramos gavimo į Paskolos davėjo sąskaitą, Paskolos davėjas atsižvelgdamas į suteiktos Valstybės paramos dydį, sumažina suteiktos Paskolos dydį.

VIII. PASKOLOS DAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paskolos davėjas įsipareigoja:

8.1.1. Sutartyje numatytomis sąlygomis bei tvarka suteikti Paskolą Naudos gavėjams;

8.1.2. iki Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodyto atidėjimo laikotarpio pabaigos, Naudos gavėjui raštu pareikalavus, per 7 darbo dienas elektronine forma pateikti Naudos gavėjui preliminarų Paskolos grąžinimo grafiką;

8.1.3. užtikrinti, kad kiekvienas Naudos gavėjas būtų tinkamai informuotas apie Paskolos grąžinimo grafiką ir (ar) patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką, pasikeitusią jo mokėtiną įmoką Sutartyje nurodytais terminais;

8.1.4. vykdyti Naudos gavėjų mokėjimų bei skolų administravimą ir apskaitą;

8.1.5. iki kiekvieno einamojo mėnesio 5 dienos pateikti Projekto administratoriui informaciją apie Naudos gavėjus ir jiems tenkančias mokėti Paskolos ir palūkanų (taip pat kitų mokėtinų sumų pagal Sutartį, jei tokių yra) sumas artimiausiai Mokėjimo dienai.

8.1.6. gavęs savivaldybės administracijos išduotą pažymą ir/ar tokios savivaldybės administracijos išduotos pažymos duomenis iš Projekto administratoriaus, nereikalauti apmokėti Socialiai remtinam naudos gavėjui tenkančių Paskolos ir palūkanų įmokų, neskaičiuoti delspinigių;
8.1.7. teikti Naudos gavėjams pranešimus, priminimus, reikalavimus dėl vėluojančių mokėjimų, nurodant teisines pasekmes, jei prievolė nebus įvykdyta laiku;
8.1.8. gavęs informaciją apie pasikeitusį Buto ar kitos patalpos savininką, sudaryti sąlygas naujajam Naudos gavėjui susipažinti su Sutarties nuostatomis bei suteikti informaciją apie einamąją įmoką, esant poreikiui, pateikti Paskolos grąžinimo grafiką naujojo savininko vardu;
8.1.9. pasibaigus Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui pateikti Naudos gavėjui ir/ar Projekto administratoriui Paskolos grąžinimo grafiką.

IX. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI (PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS)

9.1. Projekto administratorius įsipareigoja (patvirtina ir garantuoja):
9.1.1. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos Paskolos panaudojimą tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;
9.1.2. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;
9.1.3. užtikrinti, kad visi Naudos gavėjai būtų supažindinti su Sutartimi ir jos nuostatomis ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo, Sutarties Specialiųjų ar Bendrųjų sąlygų pasikeitimo arba nuo Buto ar kitos patalpos savininko pasikeitimo dienos;
9.1.4. per 30 kalendorinių dienų nuo šios Sutarties sudarymo dienos įregistruoti Sutarties sudarymo faktą Nekilnojamojo turto registre Nekilnojamojo turto registro nuostatų nustatyta tvarka – padaryti žymą atitinkamo pastato ir jame esančių butų ar kitų patalpų registro įraše. Apie šios Paskolos sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre Projekto administratorius per 3 darbo dienas nuo šio fakto įregistravimo privalo raštu informuoti Paskolos davėją;
9.1.5. informuoti Naudos gavėjus apie galimybę pasinaudoti valstybės parama, kai Paskolos ir palūkanų įmokos už Socialiai remtinus naudos gavėjus yra dengiamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų, supažindinti Naudos gavėjus su šios valstybės paramos gavimo tvarka;
9.1.6. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui informaciją apie Projekto įgyvendinimą;
9.1.7. bendradarbiauti su Naudos gavėjais, Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;
9.1.8. atsižvelgiant į Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių, patvirtintų 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimu Nr. 1725, 95 punktą arba Taisyklių 26.19 papunktį, įgyvendinus Projektą ir Paskolos davėjui gavus Valstybės paramą, ne vėliau kaip per 25 darbo dienas Naudos gavėjams pateikti ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys ir informacija apie Projekto įgyvendinimą, atliktus darbus pagal Investicijų plane nurodytas priemones, patirtas faktines Projekto įgyvendinimo išlaidas, investicijų paskirstymą Butų ir Kitų patalpų savininkams.
9.1.9. Paskolos davėjui nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;
9.1.10. kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Naudos gavėjais, Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir esant būtinybei inicijuoti Sutarties pakeitimą, kaip numatyta Sutartyje;
9.1.11. kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą arba pakeitimą;
9.1.12. informuoti Naudos gavėjus apie Sutarties 10.2.3 - 10.2.4 punktuose nustatytus veiksmus, kuriuos jie turi atlikti parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį Butą ar Kitas patalpas;
9.1.13. užtikrinti, kad Naudos gavėjai kiekvieną mėnesį gautų pranešimą apie priskaičiuotą kiekvienam Naudos gavėjui mokėtiną sumą pagal Paskolos davėjo Projekto administratoriui Sutarties 8.1.5 punkte nustatyta tvarka pateiktą informaciją;
9.1.14. pasikeitus Buto ar kitų patalpų savininkui, nedelsiant bet ne vėliau nei per 15 kalendorinių dienų nuo Buto ar kitų patalpų savininko pasikeitimo dienos, informuoti apie tai Paskolos davėją, pateikiant Paskolos davėjui Nekilnojamojo turto registro išrašą, kuriame turi būti nurodyta informacija apie naująjį Naudos gavėją (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis);
9.1.15. informuoti visus Naudos gavėjus, kad Paskolos davėjas, Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, tvarkys Naudos gavėjų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, nekilnojamojo turto vietos adresą, patalpų, kurių atnaujinimui suteikta Paskola, adresą ir unikalų numerį, duomenis apie įsiskolinimus komunalinių paslaugų tiekėjams;

9.1.16. nušalinus Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, perduoti laikinajam Projekto administratoriui ar Naudos gavėjų įgaliotam asmeniui, ar tiesiogiai Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad laikinasis Projekto administratorius, Naudos gavėjų įgaliotas asmuo ar Paskolos davėjas galėtų vykdyti Sutartį, kol teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;

9.1.17. Projekto įgyvendinimo metu, iki galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo pasikeitus Naudos gavėjams tenkančiai individualių Projekto investicijų daliai, Projekto administratorius turi pateikti Paskolos davėjui su Naudos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus bei nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Projekto administratoriui pateiktus aukščiau nurodytus su Naudos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus vėliau nei su galutiniu Mokėjimo prašymu, Naudos gavėjams tenkanti Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama ir Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas tik Projekto administratoriui sumokėjus Sutarties Specialiųjų sąlygų 18 punkte nurodyto dydžio Paskolos grąžinimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestį. Mokestis apskaičiuojamas priklausomai nuo Naudos gavėjų skaičiaus. Individualių Projekto investicijų skaičiavimus keičiant po to, kai Paskola ar jos dalis yra grąžinta anksčiau nustatyto laiko, pasikeitus Naudos gavėjų grąžintinoms sumoms, Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų sumokėjimo Paskolos davėjui;

9.1.18. iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 dienos pateikti Paskolos davėjui duomenis pagal internetiniame Paskolos davėjo puslapyje pateiktą pavyzdinė formą *(excel* formatu) apie Socialiai remtinus naudos gavėjus, kuriems išduota savivaldybės administracijos pažyma, patvirtinanti, jog Naudos gavėjas turi teisę į Paskolos ir palūkanų dengimą iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų. Projekto administratorius taip pat įsipareigoja saugoti tokių savivaldybės administracijos išduotų pažymų originalus, o Paskolos davėjui pareikalavus, juos pateikti ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo Paskolos davėjo pareikalavimo;

9.1.19. per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos pateikti Paskolos davėjui informaciją apie Socialiai remtinų naudos gavėjų, kuriems išduota savivaldybės administracijos pažyma, duomenų, susijusių su Paskolos ir palūkanų dengimu iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų, pasikeitimus, pateikiant tai patvirtinančius dokumentus;

9.1.20. apskaičiuoti už savivaldybės administracijos išduotoje pažymoje nurodytą laikotarpį mokėtiną Paskolos ir palūkanų įmokos dydį, tenkantį Socialiai remtinam naudos gavėjui, atsižvelgiant į Paskolos grąžinimo grafiką, bei minėtą informaciją teisės aktų nustatyta tvarka pateikti savivaldybės administracijai ir Paskolos davėjui;

9.1.21. iki kiekvieno einamojo mėnesio 25 dienos Paskolos davėjui pervesti iš savivaldybės administracijos į Kaupiamųjų lėšų sąskaitą gautus mokėjimus už Socialiai remtinus naudos gavėjus. Tokie Projekto administratoriaus mokėjimai Paskolos davėjui turi būti atliekami atskirais pavedimais už kiekvieną Socialiai remtiną naudos gavėją, mokėjimo paskirtyje nurodant mokėtojo kodą, kurį nurodo Paskolos davėjas, pateikdamas Projekto administratoriui Paskolos grąžinimo grafikus;

9.1.22. iki Projekto investicijų suderinimo etapo pabaigos pateikti Paskolos davėjui atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo kiekvieno atskiro Buto ir/ar Kitos patalpos Nekilnojamojo turto registro išrašus (t. y. Nekilnojamojo turto registro išrašus butų ir/ar kitų patalpų lygmeniu su nurodytomis valdomomis nuosavybės dalimis);

9.1.23. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo informacijos apie daugiabučio namo Butui ir/ar Kitai patalpai taikomą (pritaikytą) turto areštą gavimo (nustatymo) dienos, Paskolos grąžinimo Paskolos davėjui etape, pateikti Paskolos davėjui Nekilnojamojo turto registro išrašą Buto ir/ar Kitos patalpos lygmeniu, kuriame būtų matoma žyma apie daugiabučio namo Butui ir/ar Kitai patalpai įregistruotą ir taikomą turto areštą;

9.1.24. užtikrinti, kad Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, įskaitant Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijas su priedais, bet neapsiribojant, nurodyti duomenys yra teisingi, tikri ir išsamūs bei atspindi tikrąją faktinę padėtį. Laikoma, kad Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka priimti Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo sprendimai, užfiksuoti protokole arba balsavimo raštu protokole, yra teisėti ir teisingai išreiškiantys gyventojų valią.

9.1.25. atlyginti Paskolos davėjui visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal Paskolos sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

X. NAUDOS GAVĖJŲ PATVIRTINIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Projekto administratorius patvirtina, kad yra gauti Naudos gavėjų patvirtinimai, jog:

10.1.1. Naudos gavėjai yra mokūs ir gali vykdyti Sutarties įsipareigojimus, nes atnaujinamas (modernizuojamas) daugiabutis namas neviršija Paskolos davėjo nustatyto pradelstų įsiskolinimų komunalinių paslaugų teikėjams dydžio rodiklio arba turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų, t. y. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę į Paskolos ir palūkanų apmokėjimą šildymo ir ne šildymo sezono metu;

10.1.2. pasirašantis Sutartį Projekto administratorius veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Naudos gavėjų valiai, turimiems įsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;

10.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi, tikri ir išsamūs bei konstatuoja tikrąją Naudos gavėjų faktinę padėtį;

10.1.4. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti Paskolos išmokėjimą arba nutraukti Sutartį, nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios Paskola negalėtų būti išmokėta;

10.1.5. Naudos gavėjai yra tinkamai susipažinę su visomis Sutarties sąlygomis Sutarties Bendrųjų sąlygų 9.1.3 punkte nustatyta tvarka;

10.1.6. Sutarties vykdymas yra Paskolos davėjo ir Naudos gavėjų teisėtas interesas, todėl kiekvieno Naudos gavėjo atskiras interesas nelaikomas svarbesniu, dėl ko gali būti tvarkomi Naudos gavėjų asmens duomenys, kiek tai būtina šios Sutarties vykdymui bei neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

10.1.7. Naudos gavėjai yra informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas tvarkys Naudos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, telefoną, elektroninio pašto adresą, informaciją, susijusią su Naudos gavėjo finansine padėtimi ir mokumu), būtinus tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Tokius duomenis Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Naudos gavėjai informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas, be papildomo informavimo, perduos ir (ar) teiks minėtus asmens duomenis tretiesiems asmenims (įskaitant užsienio subjektus), tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujantiems įgyvendinant Sutartį, administruojant Paskolą, ją valdant ir (ar) finansuojant (įskaitant, bet neapsiribojant, teisės patarėjus, audito bendroves, skolų išieškojimo bendroves ir kt.). Naudos gavėjai taip pat informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas gaus Naudos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Naudos gavėjo finansine padėtimi ir mokumu) iš trečiųjų asmenų (įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės registrus, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos banką ir kt.), kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Naudos gavėjai yra informuoti apie jų teises ir pareigas pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą.

10.1.8. Naudos gavėjai yra informuoti apie tai, jog Naudos gavėjui netinkamai vykdant įsipareigojimus mokėti jam tenkančias mėnesines įmokas pagal Sutartį, susijusias su Projekto įgyvendinimu, teisės aktų nustatyta tvarka teisme Paskolos davėjo gali būti inicijuojamas skolos priteisimas, dėl ko Naudos gavėjui kiltų prievolė grąžinti jam tenkančią negrąžintą Paskolos dalį, kurios mokėjimo terminas yra suėjęs, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Taip pat Naudos gavėjams yra žinoma, kad Naudos gavėjui neįvykdžius minėtos prievolės, teisės aktų nustatyta tvarka Paskolos davėjo gali būti inicijuotas priverstinis skolos išieškojimo procesas.

10.1.9. Naudos gavėjams yra žinoma, jog Projekto administratoriui netinkamai vykdant arba nevykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jis gali būti nušalintas nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, pakeičiant jį laikinuoju Projekto administratoriumi ar Naudos gavėjų įgaliotu asmeniu iki teisės aktų ir Sutarties XIII skyriaus „Projekto administratoriaus pakeitimas“ nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, Projekto įgyvendinimas pavestas laikinajam Projekto administratoriui arba Projekto administratoriaus teises ir pareigas vienašališkai perims Paskolos davėjas;

10.2. Projekto administratorius informavo Naudos gavėjus, kad jie privalo:

10.2.1. Sutartyje nurodytomis sąlygomis bei terminais grąžinti Paskolą, mokėti palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį tiesiogiai Paskolos davėjui;

10.2.2. neatlikti veiksmų, dėl kurių iš esmės pablogėtų Naudos gavėjų finansinė būklė ir (arba) kurių atlikimas turėtų esminės reikšmės Naudos gavėjų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui;

10.2.3. parduodant, dovanojant ar kitaip perleidžiant nuosavybės teise Naudos gavėjui priklausantį Butą ir (ar) Kitas patalpas ar jų dalį, kuo skubiau apie tai pranešti Paskolos davėjui, Projekto administratoriui bei daugiabučio namo bendro naudojimo objektų valdytojui ir atsiskaityti su Paskolos davėju už savo prievoles, kurių vykdymo terminas yra suėjęs. Jei Paskolos grąžinimo grafikas dar nėra parengtas, Projekto administratorius Paskolos davėjui per 3 darbo dienas turi pateikti informaciją, apie Naudos gavėjui priskirtas investicijas. Tvirtinant Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo sandorius turi būti pateiktas Paskolos davėjo sutikimas dėl Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar kitokio Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui;

10.2.4. Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo atveju, perleidimo metu buvę įsiskolinimai pagal Sutartį turi būti sumokami prieš perleidimą buvusio Naudos gavėjo, o vykdytinos prievolės pagal Sutartį perduodamos Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies įgijėjui, kuris tampa naujuoju Naudos gavėju. Buto ir (ar) Kitų patalpų ar

jų dalies perleidimo atveju, visų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimo terminai baigiasi Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo momentu (jei Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) sutartyje tarp buvusio Naudos gavėjo ir Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies įgijėjo, kuris tampa naujuoju Naudos gavėju, nenustatyta kitaip);

10.2.5. Projekto įgyvendinimo metu pasikeitus Buto ir (ar) Kitų patalpų bendrajam arba naudingajam plotui, Projekto administratorius turi pateikti Paskolos davėjui atnaujintus Nekilnojamojo turto registro Centrinio duomenų banko išrašus ir nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Aukščiau nurodytų Nekilnojamojo turto registro išrašų nepateikus Paskolos davėjui kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu, Butų ir (ar) Kitų patalpų savininkams tenkanti Projekto investicijų ir Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama Sutarties Bendrųjų sąlygų 9.1.17. papunktyje nurodyta tvarka. Aukščiau nurodytus Nekilnojamojo turto registro išrašus pateikus Paskolos davėjui, Paskolos davėjas patvirtina pateiktą atnaujintą Naudos gavėjų sąrašą ir visas po tokio patvirtinimo momento Buto ar kitos patalpos savininkui tenkančias Projekto investicijas, pagal kartu su Mokėjimo prašymais pateikiamus statybos darbų priėmimo – perdavimo aktus, skaičiuoja vadovaudamasis pasikeitusiais Butų ir (ar) Kitų patalpų bendraisiais arba naudingaisiais plotais. Kai dėl pasikeitusių Naudos gavėjams tenkančių individualių (bendrųjų) Projekto investicijų, Butų ir (ar) Kitų patalpų savininkams tenkanti perskaičiuota Paskolos dalis pasikeičia po galutinio Mokėjimo prašymo apmokėjimo ir turi reikšmės PVM dydžiui, Paskolos davėjas jokių papildomų išmokėjimų neatlieka ir naujas Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal faktiškai išmokėtą Paskolos lėšų sumą. Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų, susijusių su PVM dydžio pasikeitimais, pasikeitus Projekto investicijoms;

10.2.6. Projekto administratorius ir Naudos gavėjai sutinka, kad administruojant paskolas atliekama nuolatinė stebėsena (analizuojamos ataskaitos, nagrinėjami pranešimai ir prašymai, asmenų skundai, vertinamas duomenų tvarkymas registruose, analizuojama gauta informacija ir kita).

XI. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE IR KITA SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

11.1. Projekto Patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.

11.2. Paskolos davėjas apie Projekto Patikrą vietoje raštu informuoja Projekto administratorių ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Projekto administratoriaus informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Projekto administratoriaus. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Projekto administratoriaus ar Naudos gavėjų teisių ir pareigų suvaržymu ar apribojimu.

11.3. Paskolos davėjo įgaliotas asmuo (-enys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, supažindina pasirašytinai Projekto administratorių su Projekto Patikros vietoje rezultatais. Jei Projekto administratorius atsisako pasirašyti, tai pažymima Patikros vietoje dokumente. Apie Patikros vietoje rezultatus Projekto administratorius informuoja Naudos gavėjus.

11.4. Projekto administratorius ir Naudos gavėjai pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant Paskolos davėju (toliau – Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Naudos gavėjai ir Projekto administratorius privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti stebėsenos vizitus ir atlikti Projekto administratoriaus ir rangovo (ir/ar subrangovo) vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Projekto administratoriaus ir rangovo (ir/ar subrangovo) Patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Projekto administratorius ir Naudos gavėjai suteiks Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Projekto administratoriaus patalpas įprastomis darbo valandomis.

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

12.1. Paskolos davėjui įtarus ar gavus informacijos, kad Projekto administratorius galimai pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos, ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas inicijuoja įtariamo pažeidimo tyrimą. Su įtariamu pažeidimu susijusių Paskolos lėšų ar jų dalies išmokėjimas įtariamo pažeidimo tyrimo vykdymo metu gali būti sustabdomas iki įtariamo pažeidimo tyrimo pabaigos.

12.2. Jeigu įgyvendinant Projektą, Projekto administratorius pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos, ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas atlieka pažeidimo tyrimą, konstatuoja pažeidimo faktą ir informuoja apie tai atitinkamą pažeidimą padariusį asmenį.

12.3. Nustačius Sutarties 3.9.1, 9.1.4, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.14, 9.1.18, 9.1.19, 9.1.20, 9.1.21 punktuose įtvirtintų Projekto administratoriaus įsipareigojimų nevykdymo faktus ir (ar) kitus Sutarties 12.2 punkte nurodytus pažeidimus, ir (ar) kitų Projekto administratoriaus prievolių, kylančių jam pagal Sutartį, pažeidimus, Paskolos

davėjas nustato Projekto administratoriui ne trumpesnį kaip 20 darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti ir turi teisę reikalauti iš Projekto administratoriaus vienkartinės 100,00 Eur baudos už kiekvieną Sutarties, susirinkimo protokolų arba teisės aktų pažeidimą. Šios netesybos Paskolos davėjo ir Projekto administratoriaus pripažįstamos iš anksto nustatytais galimais minimaliais nuostoliais, kurių dydžio nereikia įrodinėti. Apie termino pašalinti pažeidimus nustatymą bei galimas nurodymų neįvykdymo teisines pasekmes Projekto administratorius informuoja Naudos gavėjus.

12.4. Jei per nustatytą terminą pažeidimai nėra pašalinami ir (ar) yra kartojami, atitinkama bauda Projekto administratoriui gali būti taikoma pakartotinai, tol, kol pažeidimas (-ai) bus pašalintas (-i).

12.5. Jei paaiškėja Projekto administratoriaus veiksmai, dėl kurių yra pažeidžiami Naudos gavėjų ir/ar Paskolos davėjo teisėti interesai, kylantys iš Sutarties, arba, Paskolos davėjo nuomone, Projekto administratorius nevykdo Sutarties ar ją vykdo netinkamai ir dėl to kyla reali grėsmė Paskolos davėjo ir/ar Naudos gavėjų interesams, ir Projekto administratorius neištaiso Paskolos davėjo nurodytų pažeidimų per Paskolos davėjo nustatytą terminą, arba toks pažeidimas kartojasi, Paskolos davėjas turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministeriją, APVA ar kitas institucijas ar asmenis su reikalavimu pakeisti Projekto administratorių, įpareigojant naujai paskirtą/išrinktą Projekto administratorių perimti visas iš Sutarties kylančias Projekto administratoriaus teises ir pareigas, o taip pat raštu įspėjęs Projekto administratorių, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu:

12.5.1. laikinai pavesti kitam asmeniui vykdyti Sutartį, kol įstatymų nustatyta tvarka, vadovaujantis Sutarties 13.1. – 13.6. punktais, bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;

12.5.2. ir (arba) sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą;

12.5.3. ir (arba) nutraukti Sutartį.

12.6. Projekto administratorius, gavęs Paskolos davėjo sprendimą dėl Projekto administratoriaus nušalinimo, Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo, Sutarties nutraukimo ar kitokį sprendimą, privalo apie šį sprendimą informuoti Naudos gavėjus ir per sprendime nustatytą laikotarpį įvykdyti jame išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.

12.7. Paskolos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašaliu sprendimu arba inicijuoti Projekto administratoriaus pareigų perdavimą laikinajam Projektų administratoriui, kol įstatymų ir Sutarties XIII skyriaus „Projekto administratoriaus pakeitimas“ nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, Projekto įgyvendinimas pavestas laikinajam Projekto administratoriui arba Projekto administratoriaus teises ir pareigas vienašališkai perims Paskolos davėjas, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

12.7.1. statybos darbai nėra pradėti per 6 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos ir dėl to kyla pavojus, kad darbai nebus atlikti laiku;

12.7.2. Projekto administratorius neteikia tarpinio ar galutinio Mokėjimo prašymo ilgiau, kaip 12 mėnesių nuo paskutinio Mokėjimo prašymo apmokėjimo dienos;

12.7.3. dėl Projekto administratoriaus tyčios ar neatsargumo Paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės jos gauti asmeniui;

12.7.4. dėl Projekto administratoriaus tyčios ar neatsargumo Paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte nurodytą paskirtį;

12.7.5. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios Paskola apskritai negalėjo būti išmokėta, ar įvyksta kitas esminis Sutarties pažeidimas;

12.7.6. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Projekto administratoriaus ir Naudos gavėjų pareiškimai bei patvirtinimai yra visiškai ar iš dalies neteisingi ir tai turi esminės įtakos Sutarties vykdymui;

12.7.7. nutraukiama su Projekto administratoriumi pasirašyta Valstybės paramos sutartis;

12.7.8. yra priimtas sprendimas dėl Projekto administratoriaus restruktūrizavimo, likvidavimo ar jam iškelta bankroto byla, dėl ko yra sustabdyti jo mokėjimai;

12.7.9. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus arba Naudos gavėjų atžvilgiu;

12.7.10. Projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas (subrangovas), ir (arba) Naudos gavėjas yra įrašytas į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus;

12.7.11. Projekto administratorius, Paskolos davėjo reikalavimu, nepateikia, rangovo ir/ar subrangovo dokumentų bei kitų Paskolos davėjo nurodytų dokumentų, privalomų įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją;

12.7.12. yra kiti Sutartyje nepaminėti, tačiau Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyti pagrindai, kada Paskolos davėjas turi teisę reikalauti prievolės įvykdymo prieš jos terminą ir šie pagrindai neišnyksta ar nėra Projekto administratoriaus pašalinami per 20 kalendorinių dienų.

12.8. Jeigu Naudos gavėjas (-ai) nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo įsipareigojimus mokėti mėnesines Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokas, tokie veiksmai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.

12.9. Esant 12.8 punkte numatytai sąlygai, Paskolos davėjas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka teisme inicijuoti skolos priteisimą, o skolą priteisus – inicijuoti priverstinį skolos išieškojimo procesą Paskolos dalyje, tenkančioje Naudos gavėjui, kuris ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų vėluoja sumokėti sumas, atitinkančias daugiau kaip 2 procentus likusios grąžinti šiam Naudos gavėjui pagal Sutartį priskirtos Paskolos dalies, bei reikalauti grąžinti atitinkamam Naudos gavėjui tenkančią negrąžintą Paskolos dalį, kurios terminas yra

suėjęs, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Toks atitinkamo Naudos gavėjo skolos priteisimas ir priverstinio skolos išieškojimo inicijavimas nedaro jokios įtakos Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus ir kitų Naudos gavėjų teisėms ir pareigoms, kylančioms iš Sutarties.

12.10. Paskolos davėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatytais pagrindais, Projekto administratorius ir (ar) atitinkamas Naudos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo nuostolių, kilusių dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.

12.11. Sutartyje numatytų delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

XIII. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PAKEITIMAS

13.1. Projekto administratorius gali būti keičiamas:

13.1.1. butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu, priimtu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnio nustatyta tvarka, suderinus su Paskolos davėju;

13.1.2. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, nesudarant atskiro Sutarties šalių susitarimo;

13.1.3. Paaiškėjus, kad dėl Projektų administratoriaus veiksmų yra pažeidžiami Naudos gavėjų ir /ar Paskolos davėjo interesai, kylantys iš Sutarties arba, Paskolos davėjo nuomone, Projekto administratorius nevykdo Sutarties ar vykdo ją netinkamai, ir Projekto administratorius neištaiso Paskolos davėjo nurodytų pažeidimų per Paskolos davėjo nustatytą ne trumpesnį kaip 20 darbo dienų terminą, arba toks pažeidimas kartojasi, Paskolos davėjas turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministeriją, APVA ar kitas institucijas su reikalavimu nedelsiant pakeisti Projekto administratorių;

13.2. Sutarties šalys susitaria, kad pakeitus Projekto administratorių, Sutartis ir joje numatytos Naudos gavėjų teisės ir pareigos toliau liks galioti Naudos gavėjų atžvilgiu, o Sutartyje numatytos Projekto administratoriaus teisės ir pareigos pereis naujajam Projekto administratoriui visa apimtimi. Ši sąlyga turi būti įtraukta į sutartį su naujuoju Projekto administratoriumi, o tuo atveju, jeigu sutartis su naujuoju Projekto administratoriumi nesudaroma, turi būti gautas naujojo Projekto administratoriaus rašytinis įsipareigojimas vykdyti visas Projekto administratoriaus Sutartimi prisiimtas prievoles, tačiau nepaisant tokio sutikimo nebuvimo, minėtos sąlygos ar įsipareigojimo nebuvimas neatleidžia naujojo Projekto administratoriaus nuo pareigos vykdyti visas Projekto administratoriaus Sutartimi prisiimtas prievoles.

13.3. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų, Projekto administratorius privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo sprendimo apie Paskolos sutarties nutraukimą arba Projekto administratoriaus nušalinimą gavimo dienos, perduoti Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją.

13.4. Priėmęs sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos davėjas gali paskirti laikinąjį Projekto administratorių iki tol, kol teisės aktų nustatyta tvarka Naudos gavėjai priims sprendimą dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo. Paskolos davėjas informuoja Naudos gavėjus apie Projekto administratoriaus nušalinimą ir paskirtą laikinąjį Projekto administratorių.

13.5. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Naudos gavėjai privalo ne vėliau kaip per 2 mėnesius, laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos tvarkos, priimti sprendimą dėl naujo tinkamo Projekto administratoriaus paskyrimo ir sudaryti su naujai paskirtu Projekto administratoriumi pavedimo sutartį. Jeigu Naudos gavėjai nepriima sprendimo dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo, praėjus 2 mėnesiams nuo Paskolos davėjo sprendimo dėl Projekto administratoriaus nušalinimo dienos, Paskolos davėjas turi teisę vienašališkai pavesti Projektą vykdyti laikinajam Projekto administratoriui arba turi teisę (bet ne pareigą) vienašališkai perimti visas ar dalį Projekto administratoriaus teisių ir pareigų pagal Sutartį. Toks Projekto administratoriaus teisių ir pareigų perleidimas Paskolos davėjui vykdomas vienašaliu rašytiniu Paskolos davėjo pranešimu Projekto administratoriui (arba laikinajam Projekto administratoriui) ir Projekto administratoriaus teisės ir pareigos laikomos perleistomis Paskolos davėjui nuo Paskolos davėjo rašytinio pranešimo apie teisių ir pareigų perėmimą gavimo dienos arba nuo dienos, kuri Paskolos davėjo rašytiniame pranešime nurodyta kaip teisių ir pareigų perėmimo diena. Joks atskiras Sutarties Šalių susitarimas ar Sutarties pakeitimas nėra sudaromas. Taip pat tokiam teisių ir pareigų perleidimui – perėmimui nėra reikalingas joks atskiras Naudos gavėjų sprendimas/sutikimas. Projekto administratorius (arba laikinasis Projekto administratorius) įsipareigoja ir privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po teisių ir pareigų perleidimo dienos perduoti Paskolos davėjui visus su perleistomis teisėmis ir pareigomis susijusius dokumentus, informaciją, prieigos prie informacijos teises ir visus kitus duomenis, kiek tai reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutartį.

13.6. Paskyrus naująjį Projekto administratorių, jam pereina visos Projekto administratoriaus teisės ir pareigos pagal Sutartį. Ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo naujojo Projekto administratoriaus paskyrimo dienos Paskolos davėjas pasirašo susitarimą dėl Projekto administratoriaus pakeitimo su jo teisių perėmėju

ir perduoda jam visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad pastarasis galėtų vykdyti visas Projekto administratoriaus funkcijas pagal Sutartį.

XIV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Projekto administratorius ir Paskolos davėjas yra nepriklausomi duomenų valdytojai, kaip apibrėžta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente. Projekto administratorius Paskolos davėjui perduoda Naudos gavėjų asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, unikalus Buto ar Kitos patalpos kodas, plotas, telefonas, elektroninio pašto adresas), vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) punktu, siekiant įvykdyti šalių sudarytą Sutartį, bei Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. c) punktu, vykdant duomenų valdytojams taikomą teisinę prievolę, įtvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme, 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 , Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, nurodytuose Privatumo pranešime duomenų subjektams dėl asmens duomenų tvarkymo vykdant daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų lengvatinio finansavimo administravimo veiklą“ (toliau – Privatumo pranešimas)“. Šalys susitaria, kad kiekviena Šalis bus atsakinga už savo atliekamų asmens duomenų tvarkymo veiksmų atitiktį Bendrajame duomenų apsaugos reglamente numatytiems bei kitokiems taikytiniems asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

14.2. Šalys įsipareigoja organizacijos viduje tinkamai, kaip to reikalauja Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, reglamentuoti asmens duomenų apsaugą – patvirtinti duomenų apsaugos taisykles nustatančius vidinius dokumentus, užtikrinti duomenų konfidencialumą, tinkamas saugumo priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio asmens duomenų saugumas.

14.3. Projekto administratorius tais atvejais, kai perduoda Paskolos davėjui fizinių asmenų asmens duomenis, įsipareigoja informuoti šiuos duomenų subjektus apie jų asmens duomenų tvarkymą bei pateikti visą privalomą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kaip to reikalauja Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, įskaitant duomenų gavimo ir tolesnio tvarkymo tikslą, taip pat savo tapatybę ir duomenų subjekto teises, duomenų saugojimo terminus, nebent egzistuotų išimtis, leidžianti neinformuoti duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą.

14.4. Projekto administratorius įsipareigoja duomenų subjektams, kurių asmens duomenis Paskolos davėjui perduos vykdydamas Sutartį, pateikti informaciją ne tik apie savo tapatybę, bet ir informaciją apie Paskolos davėjo tapatybę, duomenų perdavimo tikslą bei tolesnį tikslą, kuriuo duomenis tvarkys duomenis gavusi Šalis.

14.5. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti įgyvendindamos duomenų apsaugos reikalavimus, įskaitant duomenų subjektų, kurių duomenys perduodami vykdant Sutartį, teisių įgyvendinimą.

14.6. Informacija apie tvarkomų asmens duomenų pobūdį, asmens duomenų tvarkymo tikslus ir teisinius pagrindus, asmens duomenų šaltinius, gavėjus, saugojimo terminus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimą bei kitas su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas yra viešai pateikta Paskolos davėjo interneto svetainės www.ilte.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

14.7. Projekto administratorius patvirtina, kad iki Sutarties sudarymo informavo Naudos gavėjus apie tai, kad jų asmens duomenys bus perduoti Paskolos davėjui, kuris tvarkys asmens duomenis Paskolos davėjo generalinio direktoriaus patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ taisyklėse nustatyta tvarka ir „Privatumo pranešime nustatyta tvarka (Privatumo pranešimas patalpintas Paskolos davėjo interneto svetainėje www.ilte.lt), su kuria Naudos gavėjai yra supažindinti. Būdai, kuriais Paskolos davėjo pasirinkimu ir prašymu Privatumo pranešimas turi būti pateiktas duomenų subjektams: (I) išsiunčiant elektroninio pašto adresais; (II) pateikiant raštą pasirašyti; (III) pakabinant Privatumo pranešimą laiptinėje; (IV) kitokiais Paskolos davėjo pasirinktais būdais. Paskolos davėjas turi teisę kontroliuoti Privatumo pranešimo pateikimą bei paprašyti, kad Projekto administratorius pateiktų Privatumo pranešimo pateikimą patvirtinančius įrodymus. Projekto administratorius įsipareigoja tokius įrodymus pateikti.

14.8. Jeigu po Privatumo pranešimo pateikimo duomenų subjektams pasikeistų duomenų tvarkymo aplinkybės, teisės aktai ar priežiūros institucijų rekomendacijos, ar dėl kitokių priežasčių kiltų poreikis duomenų subjektams pateikti atnaujintą Privatumo pranešimą apie jų asmens duomenų tvarkymą, Paskolos davėjas turi teisę paprašyti Projekto administratoriaus tokį atnaujintą Privatumo pranešimo tekstą pateikti, o Projekto administratorius įsipareigoja tai padaryti šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

14.9. Šalys įsipareigoja imtis priemonių, kad užtikrintų, jog pagal Sutartį perduodami asmens duomenys būtų tikslūs ir išsamūs. Gavusi informacijos apie pasikeitusį duomenų tikslumą, duomenis perduodanti Šalis įsipareigoja informuoti apie tai duomenų gavėją.

14.10. Kiekviena Sutarties šalis pripažįsta ir patvirtina, kad Sutarties pagrindu gauti asmens duomenys bus tvarkomi išimtinai tik su Sutarties vykdymu susijusiais tikslais, laikantis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Šalys įsipareigoja šių duomenų netvarkyti kitais tikslais, nei būtina vykdant šią Sutartį. Projekto administratorius patvirtina, kad Paskolos davėjui perduoti Naudos gavėjų asmens duomenys Projekto administratoriaus yra gauti teisėtai.

XV. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Projekto administratorius įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Paskolos davėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties Specialiųjų sąlygų turinio, nepriklausomai nuo to, kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus Sutarties Bendrųjų sąlygų 4.1 – 4.2 punktuose nustatytus informavimo apie Projektą veiksmus.

15.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: (I) yra viešai prieinama; (II) yra gauta iš trečios šalies, kuriai Paskolos davėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; (III) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; (IV) kitos Sutarties šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

15.3. Jei Projekto administratoriui kyla abejonių, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Projekto administratorius elgiasi su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

15.4. Projekto administratorius įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisiniams, finansiniams, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

XVI. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

16.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Projekto administratoriaus ir Naudos gavėjų sutikimo, pranešimo ir (ar) informavimo perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims. Paskolos davėjas, be kita ko, turi teisę perleisti iš Sutarties kylančias reikalavimo teises ar jų dalį (įskaitant reikalavimo teises (ar teisę) į visas pagal Sutartį gautinas sumas). Sudarydami Sutartį, Projekto administratorius ir Naudos gavėjai išreiškia išankstinį sutikimą dėl tokių Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų perleidimo be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Naudos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Projekto administratorius ir Naudos gavėjai taip pat sutinka, kad ir tretieji asmenys tokias perleistas teises ir (ar) pareigas perleistų kitiems tretiesiems asmenims be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Naudos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Nei Projekto administratoriui, nei Naudos gavėjams dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.

16.2. Projekto administratorius turi teisę perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tik gavęs išankstinį rašytinį Paskolos davėjo sutikimą.

16.3. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Naudos gavėjų ar Projekto administratoriaus teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo;

16.4. Paskolos davėjas, perleisdamas savo teises ir (ar) pareigas pagal Sutartį tretiesiems asmenims, be papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Naudos gavėjų sutikimo, minėtiems tretiesiems asmenims turi teisę atskleisti ir atitinkamą su Sutartimi susijusią informaciją (įskaitant, be kita ko, Naudos gavėjų asmens duomenis), kiek tai yra būtina iš tokio perleidimo kylančių Paskolos davėjo ir minėtų trečiųjų asmenų teisių ir pareigų įgyvendinimui. Pasirašydamas Sutartį Projekto administratorius ir Naudos gavėjai iš anksto duoda sutikimą, kad aukščiau nurodyta informacija būtų atskleista tretiesiems asmenims Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir nereikalauja, kad apie tokį atskleidimą Paskolos davėjas juos informuotų.

XVII. KITOS NUOSTATOS

17.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

17.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus, kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Sutarties šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis ir siekti pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kuo artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai. Tuo atveju, jeigu atsiranda Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų prieštaravimui, taikomos aktualių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.

17.3. Paskolos davėjui sukūrus Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.ilte.lt ar kitoje sistemoje, Projekto administratorius ir/ar Naudos gavėjai Projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsikeitimą vykdo tokių elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.

17.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Sutarties šalims raštiškai susitarus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

17.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.

17.6. Jeigu keičiasi Sutarties šalių juridiniai adresai, Sutarties šalių ar rangovo (ar subrangovo) banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Sutarties šalys raštu nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, privalo

apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Sutarties šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Sutarties šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal žinomus rekvizitus.

17.7. Pateikiamus pavyzdinius dokumentų šablonus, kuriuos vykdydamas prievoles pagal Sutartį privalo naudoti Projekto administratorius ir Naudos gavėjai, Paskolos davėjas turi teisę pakeisti vienašališkai, apie šablonų pasikeitimus pranešdamas viešai savo interneto svetainėje ir (ar) informuodamas Projekto administratorių ir (ar) Naudos gavėjus Sutarties 17.8. punkto numatytais informacijos iš Paskolos davėjo gavimo būdais, naudojantis Sutartyje pateikta kontaktine informacija, kuri kitai Sutarties šaliai buvo pateikta raštu.

17.8. Vykdydamos Sutartį visus pranešimus Sutarties šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus - pasirašytinai), siunčia per Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.ilte.lt ar kitoje sistemoje, siunčia paštu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ir jei jis išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, laikoma, kad jį Sutarties šalis gavo tą pačią dieną, jeigu jis išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms, laikoma, kad Sutarties šalis jį gavo kitą darbo dieną. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomu Projekto administratoriaus ir (ar) Naudos gavėjo adresu paštu išsiųstus dokumentus Projekto administratorius ir (ar) Naudos gavėjas gavo 5 kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Projekto administratoriui ir (ar) Naudos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai Projekto administratorius ir (ar) Naudos gavėjas gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo. Laikoma, kad Naudos gavėjai Sąskaitą (Pranešimą apie mokėtiną (-as) įmoką (-as)) gavo 5 kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei ar tą pačią dieną, kurią Paskolos davėjas išsiuntė pranešimą ar kitą informaciją Naudos gavėjams nurodytu (-ais) elektroninio pašto adresu (-ais).

17.9. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

17.10. Visi tarp Sutarties šalių kylantys ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.

17.11. Kai Sutartis pasirašoma fiziniais parašais, sudaromi du vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Kai Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas vienas elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Sutarties šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

2 PRIEDAS. **DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO PASKOLOS SUTARTIES GYVENTOJŲ VARDU PAVYZDINĖ FORMA**

DAUGIABUČIO NAMO_____ATNAUJINIMO

PASKOLOS SUTARTIS NR.

Vilnius

Sutarties šalys:

PASKOLOS GAVĖJAI

Butų ir kitų patalpų savininkai, kurių sąrašas pateikiamas projekto administratoriaus pateiktoje paraiškoje, visi kartu ir kiekvienas atskirai	
Paskolos gavėjų atstovas / Projekto administratorius	
Atstovavimo pagrindas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Paskolos gavėjų atstovo/Projekto administratoriaus atstovas	
Atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	
Interneto tinklapio adresas	

sudarė šią Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos. Specialiosios sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujamasi Specialiosiomis sąlygomis. Keičiant Bendrąsias sąlygas, Paskolos davėjas taip pat skelbia naujos redakcijos Bendrąsias sąlygas internetinėje svetainėje www.ilte.lt.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	EUR (*suma žodžiais*)
2.	Paskolos suma ir valiuta	EUR (*suma žodžiais*)
3.	Metinė palūkanų norma	Fiksuota 3 procentų.
4.	Paskolos grąžinimo metodas	Linijinis.
5.	Paskolos panaudojimo terminas	Iki 20__ __ __ mėn. d. *Visais atvejais, data negali būti vėlesnė nei 2029 m. gruodžio 31 d.*
6.	Paskolos grąžinimo terminas	Iki 240 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo datos. **kiekvieno buto ar kitos patalpos savininko paskolos dalies grąžinimo suma, palūkanų suma ir terminai nurodyti pateikiamame „Paskolos grąžinimo grafike“.*
7.	Mokėjimų atidėjimas	Paskolos ir palūkanų mokėjimo atidėjimas galimas nuo pirmojo Mokėjimo prašymo apmokėjimo iki 2 kalendorinių mėnesių po Valstybės paramos lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos.
8.	Paskolos paskirtis	Šiose sąlygose nurodyto daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto statybos darbams.
9.	Avansinis mokėjimas	Netaikomas arba _____ EUR (suma žodžiais) ____procentų suteikiamos Paskolos *Avansinis mokėjimas negali būti didesnis nei 30 proc. Paskolos sumos.*
10.	Mokėjimo prašymai	Teikiami Paskolos davėjui ne mažesnėms nei 300,00 EUR sąskaitose nurodytoms sumoms (išskyrus mokėjimo prašymą, teikiama po avansinio mokėjimo prašymo, ir galutinį mokėjimo prašymą). Galutinis mokėjimo prašymas - ne mažesnis nei 5 procentai rangos darbų vertės. Mokėjimų valiuta – eurai.
11.	Išankstinis paskolos grąžinimas	Anksčiau nei numatyta Paskolos grąžinimo grafike Paskolos gavėjo grąžinama Paskola ar jos dalis, kuri nėra mažesnė nei 300,00 EUR, išskyrus galutinį atsiskaitymą.
12.	Daugiabutis namas	Pastatas – daugiabutis namas, kurio: unikalus Nr. ___ adresas ___ statybos metai ___ butų ir kitų patalpų skaičius ___ butų ir kitų patalpų naudingasis plotas ___
13.	Investicijų planas	APVA patvirtintos paraiškos numeris _____
14.	Rangovas (-ai) ir (ar) paslaugų teikėjas (-ai)	Pavadinimas Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____, Sutarties Nr._____, sudarymo data _____
15.	Mokėjimo diena	Palūkanų mokėjimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena.

16.	Delspinigiai	0,03 procento delspinigiai skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos dalies ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
17.	Paskolos sąskaita	
18.	Paskolos grąžinimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestis	Po 10,00 EUR už kiekvieno Paskolos gavėjo Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimą, bet ne mažiau nei 300,00 EUR.
19.	Kitos specialiosios sąlygos	**tikrinama, ar nenumatyta specialiųjų sąlygų Paskolos davėjo sprendime dėl paskolos daugiabučio namo atnaujinimui suteikimo.*

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **APVA** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.

1.2. **Butas** – daugiabučio namo dalis iš vieno ar kelių gyvenamųjų kambarių ir kitų patalpų, atitvarų konstrukcijomis atskirta nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų ar negyvenamųjų patalpų, Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.3. **Buto ar kitos patalpos savininkas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso Butas ar Kita patalpa, arba kuriam bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso Buto ar Kitos patalpos dalis, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu Butas ar Kita patalpa priklauso jungtinės nuosavybės teise, ir (arba) jų teisių perėmėjai.

1.4. **Darbo diena** – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 123 straipsnį).

1.5. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas (toliau – Projektas)** – daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) dokumentų rinkinys, sudarytas ir vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais pagal teisės aktus parengtais ir suderintais dokumentais, kuriuos sudaro pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas prieš pradedant daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus, jeigu projektas įgyvendinamas etapais, ir (arba) pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, investicijų planas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo numatytais atvejais, ir apimantis projektavimą, projekto statybos darbų įgyvendinimą, projekto vykdymo, techninę priežiūrą, projekto įgyvendinimui suteikiamos Paskolos sutarties sudarymą ir įgyvendinimą.

1.6. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų ir (arba) kitų patalpų gyvenamasis namas, kurio identifikaciniai duomenys pateikti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir dėl kurio (ar kurio dalies) atnaujinimo (modernizavimo) sudaroma Sutartis.

1.7. **Daugiabučių namų modernizavimo fondas (toliau – DNMF)** – 2015 m. kovo 27 d. steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais įsteigtas Daugiabučių namų modernizavimo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos vartojimo efektyvumo didinimą, investuojant į daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą). DNMF valdo ir administruoja Paskolos davėjas.

1.8. **Delspinigiai** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte numatyti delspinigiai, kurie skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) Paskolos dalies ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

1.9. **Informavimas apie projektą** – Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2021/1060 50 straipsnio 1 dalyje numatyti veiksmai.

1.10. **Investicijų planas** – Projekto dokumentų dalis, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminari šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir projekto finansavimo planas.

1.11. **Kita patalpa** – daugiabučiame name esanti negyvenamosios paskirties patalpa (administracinė, komercinė ir kita), suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas, taip pat atskirame atitinkamos paskirties pastate esanti asmeninio naudojimo rekreacinė (poilsio), kūrybos (kūrybinės dirbtuvės) ar ūkinės (garažų ir kt.) paskirties patalpa, suformuota ir Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.12. **Maksimali paskolos suma** –Paskolos davėjo sprendimu patvirtinta maksimali galima paskolos suma, iki kurios būtų galima didinti Paskolos sumą, Projekto administratoriui pateikus prašymą ir pasirašius papildomą susitarimą prie Paskolos sutarties, bet nereikalaujant Butų ir kitų patalų savininkų pritarimo balsuojant.

1.13. **Mokėjimo diena** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte nurodyta Palūkanų mokėjimo ir Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena.

1.14. **Mokėjimo prašymas** – Projekto administratoriaus Paskolos davėjui teikiamas nustatytos formos dokumentas, kuriame nurodoma prašomo atlikti mokėjimo suma, šią sumą pagrindžianti išsami informacija ir (arba) atsiskaitoma už projekto įgyvendinimo pažangą.
1.15. **Nepriklausomybės gynėjai ir jų šeimos nariai** – Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjai, nukentėję nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, žuvusių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų šeimos nariai (vaikai (įvaikiai), našliai (našlės) ir tėvai (įtėviai), Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų, netekusių 45 ir daugiau procentų darbingumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 45 ir daugiau procentų darbingumo; iki 2005 m. birželio 30 d. – pripažintų invalidais) dėl 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, šeimos nariai (nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), sutuoktiniai ir tėvai (įtėviai).
1.16. **Palūkanos** – Paskolos gavėjo už suteiktą Paskolą Paskolos davėjui mokamas atlygis, išreikštas metine procentine norma. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių Paskolos sąskaitos likučių (t. y. panaudotos ir negrąžintos Paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 12 kalendorinių mėnesių. Sutartyje numatytoms palūkanoms apskaičiuoti nustatoma, kad metai susideda iš 360 dienų, kurios sudaro 12 kalendorinių mėnesių, o mėnuo susideda iš 30 dienų. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiųjų sąlygų 3 punkte.
1.17. **Paskola** – piniginės lėšos, kurias Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paskolos davėjas suteikia Paskolos gavėjams, kurių vardu ir interesais Sutartį pasirašo Projekto administratorius, kurios panaudojamos pagal Sutartyje numatytą paskirtį bei Paskolos gavėjų yra grąžinamos tiesiogiai Paskolos davėjui. Maksimali Paskolos suma nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 punkte.
1.18. **Paskolos davėjas** – UAB ILTE (toliau – ILTE), Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais paskirta finansinės priemonės DNMF valdytoja.
1.19. **Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu –** žyminis mokestis, bylinėjimosi išlaidos, visos išlaidos, sumokamos antstoliams vykdomųjų dokumentų dėl skolų išieškojimo iš Paskolos gavėjų vykdymo metu;
1.20. **Paskolos gavėjas** – Butų ir Kitų patalpų savininkas (arba savininkai, jeigu Butas ar Kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise), , ir (arba) jo teisių perėmėjai, kurių vardu veikia Projekto administratorius, kuris pasirašo Sutartį išimtinai Butų ir Kitų patalpų savininkų vardu ir interesais.
1.21. **Paskolos grąžinimo atidėjimas** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kurio metu Paskolos gavėjai neprivalo grąžinti gautos Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki 2 kalendorinių mėnesių nuo Valstybės paramos lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos. Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju, palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti grąžinama iš karto atliekant išankstinį Paskolos grąžinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą mokėjimų grafiką.
1.22. **Paskolos grąžinimo grafikas** – Paskolos davėjo sudaromas ir atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliomis datomis ir Paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Paskolos gavėjas grąžina Paskolą (jos dalį) bei palūkanas. Tikslus Paskolos grąžinimo grafikas (forma skelbiama Paskolos davėjo internetinėje svetainėje www.ilte.lt) sudaromas ir pateikiamas Paskolos gavėjui pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui
1.23. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą Paskolos panaudojimo termino dieną, kada Projekto administratorius gali teikti galutinį Mokėjimo prašymą, ir per kurį Paskola privalo būti panaudota (išmokėta) daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti). Paskolos panaudojimo terminas gali būti pratęsiamas atsižvelgiant į rangos darbų sutartyje nurodytus terminus, bet ne ilgiau kaip iki 2029 m. gruodžio 31 d.
1.24. **Paskolos paraiška** – Projekto administratoriaus užpildyta ir pateikta Paskolos davėjo nustatytos formos Paskolos paraiška ir jos priedai.
1.25. **Paskolos sąskaita** – Paskolos davėjo ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Paskolos gavėjų pinigines prievoles pagal Sutartį, banko sąskaita (-os), skirta (-os) Paskolai, palūkanoms ir kitoms Sutartyje numatytoms lėšoms surinkti. Tik į Paskolos sąskaitą pagal Sutartį sumokėtos lėšos laikomos tinkamu piniginės prievolės pagal Sutartį įvykdymu.
1.26. **Paskolos suma** – finansuojamo projekto rangos sutartyje nurodyta rangos darbų suma, kuria Paskolos davėjas įsipareigoja išmokėti Paskolos gavėjui pagal pateikiamus mokėjimo prašymus. Paskolos suma gali būti keičiama pateikus paskolos gavėjo prašymą ir pasikeitusią (-ias) rangos darbų sutartį (-is).
1.27. **Patikra vietoje** – Paskolos davėjo atstovų ir (arba) įgaliotų asmenų Projekto darbų atlikimo eigos ir (arba) Projekto administratoriaus veiklos patikrinimas, atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą ir (arba) į Projekto administratoriaus buveinę.
1.28. **Pažeidimas** – taip, kaip įtvirtinta Europos Parlamento ir Tarybos Reglamente (ES) Nr. 2021/1060, t. y. taikytinos teisės pažeidimas, padarytas dėl ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, kai nepagrįstas išlaidas įtraukus į ES biudžetą, ES biudžetui padaroma ar būtų padaryta žala.

1.29. **Procesinės palūkanos** – Teismo sprendimu nustatytos palūkanos už priteistą sumą nuo bylos iškėlimo teisme iki teismo sprendimo visiško įvykdymo.
1.30. **Projekto administratorius** – daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio namo savininkų bendrija arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpų administratorius (juridinis asmuo), arba kitas asmuo, remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais turintis teisę būti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytoju) ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme.
1.31. **Socialiai remtinas paskolos gavėjas** – Paskolos gavėjas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis galiojančią teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją.
1.32. **Statybos leidimas –** Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytas statybą leidžiantis dokumentas.
1.33. **Sutartis –** ši tarp Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjų sudaryta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią pasirašo Paskolos davėjas ir Projekto administratorius, veikiantis Paskolos gavėjų vardu ir interesais. Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su vėlesniais jų pakeitimais ir (arba) papildymais.
1.34. **Valstybės parama** – Paskolos gavėjams Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ (toliau – 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimas Nr. 1725) (taikoma daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektams, kurių paraiškos pateiktos pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros kvietimus teikti paraiškas daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), paskelbtus iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.) ar 2024 m. spalio 16 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-339 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ patvirtintose Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatyta tvarka apmokama ar kompensuojama daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto išlaidų dalis, nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

II.SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Paskolos gavėjams Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Paskolą, finansuojamą DNMF lėšomis, Sutartyje numatytam Projektui finansuoti, o Paskolos gavėjai įsipareigoja dėti visas pastangas, kad Sutartyje numatytas Projektas būtų tinkamai įgyvendintas, Sutartyje nurodytomis sąlygomis Paskolą grąžinti, mokėti palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį, tinkamai vykdyti kitas Sutartyje nustatytas Paskolos gavėjų prievoles bei įsipareigojimus. Kiekvienas Paskolos gavėjas atsakingas tik už jam Sutartimi priskirtos Paskolos dalies grąžinimą, atitinkamų palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimą. Nei vienas Paskolos gavėjas nėra atsakingas už kito Paskolos gavėjo prievoles, kylančias iš Sutarties. Paskolos gavėjų lėšų pagal Sutartį sumokėjimas Paskolos davėjui nereiškia, kad Paskolos gavėjas sumokėjo ir atitinkamai atsiskaitė su Paskolos davėju. Paskolos gavėjas laikomas atsiskaičiusiu su Paskolos davėju pagal atitinkamas iš Sutarties kylančias savo prievoles tik nuo to momento, kai šios lėšos yra įskaitomos į Paskolos sąskaitą.
2.2. Paskolos sutarties Specialiosios sąlygos keičiamos Projekto administratoriui pateikus prašymą abipusiu Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS

3.1. Projektui finansuoti skirtos Paskolos lėšos išmokamos vienu arba keletu mokėjimų, pervedant jas tiesiogiai į rangovo (-ų) sąskaitą (-as) eurais pagal Projekto administratoriaus pateiktus tinkamus Mokėjimo prašymus. Paskolos lėšos išmokamos pervedant jas tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam rangovo subrangovui, jeigu kartu su Mokėjimo prašymu pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subrangovo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka.
3.2. Jeigu statybos rangos darbų sutartyje yra numatytas avansinis mokėjimas ir statybos rangovas Finansuotojui pateikia avansinio mokėjimo dydžio sumos banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą prievolių įvykdymo užtikrinimui, rangovui gali būti atliekamas avansinis mokėjimas pirmu mokėjimo prašymu, kuris neviršija 30 proc. Paskolos sumos.

3.3. Jeigu buvo mokamas avansinis mokėjimas, kitas mokėjimo prašymas turi būti ne mažesnis nei avansinis mokėjimo prašymas, kuriuo sudengiamas rangovui išmokėtas avansas.

3.4. Paskolos davėjo sprendimu Paskolos lėšos pagal Projekto administratoriaus pateiktą galutinį Mokėjimo prašymą gali būti išmokamos pervedant jas tiesiogiai daugiabučio bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, jeigu kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu pateikiamas Projekto administratoriaus prašymas taikyti 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumos sulaikymą, banko ir draudimo bendrovės atsisakymai suteikti garantiją ir laidavimo raštą, taip pat Projekto administratoriaus ir rangovo (-ų) susitarimas, kad pagal statybos rangos sutartį garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas vykdomas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti sulaikoma 5 procentų statybos rangos darbų vertės suma, kuria užtikrinamas dėl statybos rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmus 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimas, turi būti laikoma atskiroje daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui atidarytoje kaupiamųjų lėšų banko sąskaitoje. Šios piniginės lėšos gali būti naudojamos tik garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Projekto administratorius arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo objekto valdytojas privalo grąžinti sulaikytą 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą rangovui, kai šis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatyta tvarka pateikia kitą dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas, arba sueina pirmi 3 statinio garantinio termino metai ir per šį laikotarpį rangovas tinkamai įvykdė garantinio laikotarpio prievoles. Grąžinus sulaikytą sumą rangovui, Projekto administratorius arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo objekto valdytojas pateikia Paskolos davėjui sulaikytos sumos grąžinimą rangovui patvirtinančius dokumentus. Jei garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą nėra numatytas rangos darbų sutartyje, turi būti pateikiamas ir rangos darbų sutarties pakeitimas dėl atitinkamo prievolės užtikrinimo būdo pakeitimo.

3.5. Projekto administratorius Mokėjimo prašymus teikia Paskolos davėjui tik tada, kai yra apmokėtas prieš tai pateiktas Mokėjimo prašymas, bet ne anksčiau nei po 30 kalendorinių dienų nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos, išskyrus galutinį Mokėjimo prašymą, 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 arba Taisyklėse ir Paskolos sutartyje nustatyta tvarka.

3.6. Mokėjimas atliekamas, jei Projekto administratorius ar rangovas (ar subrangovas, jeigu pateikiama su APVA suderinta trišalė sutartis dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu) nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus.

3.7. Mokėjimas atliekamas, jeigu Mokėjimo prašyme prašoma apmokėti ne mažesnę nei Sutarties Specialiųjų sąlygų 10 punkte nurodytą sumą, Mokėjimo prašymas su priedais yra tinkami ir yra pateikti visi Sutarties Bendrųjų sąlygų 3.9 punkte nurodyti Paskolos davėjo prašomi dokumentai.

3.8. Įgyvendinus visus Projekto darbus, Projekto administratorius per 30 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki 2029 m. gruodžio 15 d., pateikia Paskolos davėjui galutinį Mokėjimo prašymą.

3.9. Kartu su Mokėjimo prašymais Projekto administratorius Paskolos davėjui privalo pateikti:

3.9.1. statybos darbų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame turi būti aiškiai nurodomas rangovo pavadinimas, rangos sutarties numeris, faktiškai atlikti statybos darbai, atliktų statybos darbų kaina, statybos darbų atlikimo laikotarpis, PVM sąskaitą faktūrą (jei taikomas, atvirkštinio PVM apmokestinimo mechanizmas), kai prašoma apmokėti už atliktus statybos rangos darbus, galiojančios rangos darbų sutarties, jos pakeitimų (jei atlikta) ir jos priedų kopijas. Statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas Projekto administratoriaus, rangovo bei statybos techninio prižiūrėtojo;

3.9.2. su pirmu Mokėjimo prašymu turi būti pateiktas dokumentas iš Nekilnojamojo turto registro, patvirtinantis Sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre, kaip nustatyta Sutarties 9.1.4 punkte. Iki galutinio Mokėjimo prašymo, esant Butų ar kitų patalpų, kurios dalinės nuosavybės teise priklauso keliems fiziniams ar juridiniams asmenims, pateikiamas Finansuotojo patvirtintos formos (skelbiama ILTE puslapyje) bendrasavininkių susitarimas sujungti Paskolos grąžinimo grafikus, jei norima turėti vieną Paskolos grąžinimo grafiką Butui ar Kitai patalpai. Kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu turi būti pateiktas dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas (jei kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu Paskolos lėšas prašoma pervesti tiesiogiai daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, turi būti pateikti dokumentai, nurodyti 3.4 papunktyje) ir ne senesnis kaip vieno mėnesio nuo galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo dienos daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašas (sąrašas) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išraše (sąraše) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus. Galutinis Mokėjimo prašymas turi būti ne mažesnis nei 5 procentai rangos darbų vertės;

3.9.3. galiojančios rangos darbų sutarties ir jos priedų kopijas, Sutartyje numatytų užtikrinimo priemonių (ir/ar sandorių) dokumentus ir kitus Paskolos davėjo nurodytus dokumentus, kurie būtini tinkamam išlaidų pagrindimui įvertinti, išlaidų tinkamumui pagrįsti ar kitai su Projekto įgyvendinimo eiga susijusiai informacijai gauti.

3.10. Visos Projekto išlaidos turi būti pagrįstos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų privalomus rekvizitus ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.

3.11. Paskolos davėjas, patikrinęs Mokėjimo prašymus ir nustatęs, kad su Mokėjimo prašymu pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, turi teisę pareikalauti Projekto administratoriaus pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą per kurį dokumentai turi būti pateikti.

3.12. Jeigu Paskolos davėjas negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos neišsamios informacijos ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti Projekto įgyvendinimo Patikrą vietoje, Paskolos davėjas paprašo Projekto administratoriaus pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) Paskolos davėjas atlieka Projekto įgyvendinimo Patikrą vietoje.

3.13. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik pagrįstą bei tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Projekto administratorius pateikė visus išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.

3.14. Prieš apskaičiuojant kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį, Paskolos davėjui paprašius Projekto administratorius pateikia energinio naudingumo sertifikatą po renovacijos, kuriame turi būti nurodyta, kad pastato modernizavimas finansuojamas Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos biudžeto lėšomis, ir (ar) aktualų daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašus (sąrašą) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išraše (sąraše) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus.

3.15. Išmokėjus visą Paskolos sumą ir sumažinus Paskolą taip, kaip nurodyta Bendrųjų sąlygų VII skyriuje, kiekvienam Paskolos gavėjui tenkančią Paskolos dalį apskaičiuoja Paskolos davėjas, vadovaudamasis Projekto administratoriaus pateiktais duomenimis teisės aktų reikalavimais ir atsižvelgdamas į teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą Investicijų planą, rangos darbų ir (ar) paslaugų sutarties vertę. Paskolos davėjas pateikia Projekto administratoriui informaciją apie kiekvienam atnaujinamo (modernizuojamo) Buto ar kitų patalpų savininkui priskirtą Paskolos dalį. Projekto administratorius gautą informaciją suderina su Butų ar kitų patalpų savininkais ir pateikia patvirtinimą Paskolos davėjui, kad Paskolos paskirstymas teisingas. Jei Paskolos paskirstymas neteisingas, Projekto administratorius turi pateikti prašymą keisti investicijų paskirstymą ir papildomus dokumentus, pagrindžiančius investicijų paskirstymą.

3.16. Projekto administratorius, patvirtindamas, kad Paskolos paskirstymas teisingas pateikia Paskolos davėjui Naudos gavėjų kontaktinius duomenis (telefono numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą). Nepateikus šių duomenų Paskolos paskirstymas laikomos nesuderintu.

IV. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

4.1. Projekto administratorius, bendradarbiaudamas su rangovu, įsipareigoja vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, atsižvelgiant į Paskolos sumą:

4.1.1. jei Paskolos suma viršija 500 000 Eur, viešai pakabinama ar pastatoma nuolatinė informacinė lentelė ar stendas;

4.1.2. jei Paskolos suma neviršija 500 000 Eur, viešai iškabinamas bent vienas spausdintas ne mažesnis kaip A3 formato pranešimas (plakatas) ar užtikrinama, kad būtų rodomas elektroninis pranešimas (skydelis).

4.2. Parinktoje viešinimo priemonėje reikia pateikti informaciją, kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas iš DNMF. Visose Projekto administratoriaus ir rangovo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ženklas, kurio pavyzdys skelbiamas www.esinvesticijos.lt.

V. PASKOLOS GRĄŽINIMAS, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMAS

5.1. Kai Butas ar Kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems Butas ar Kita patalpa priklauso bendros dalinės nuosavybės teise, kiekvienam savininkui sudaromas atskiras Paskolos grąžinimo grafikas proporcingai jam nuosavybės teise priklausančiai turto daliai. Kai Butas ar Kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems Butas ar Kita talpa priklauso bendros jungtinės nuosavybės teise, sudaromas bendras Paskolos grąžinimo grafikas visų savininkų vardu.

5.2. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti atskiriamas kiekvienam bendrasavininkiui atskirai, esant rašytiniam Buto ar kitos patalpos savininko prašymui, kuriame nurodomas tokio Paskolos grąžinimo grafiko atskyrimo teisinis pagrindas bei pridedami tai patvirtinantys dokumentai (Nekilnojamojo turto registro išrašas, kuriame nurodytas bet koks Buto ar Kitos patalpos nuosavybės teisės pasikeitimas, ir (ar) kitas (-i) dokumentas (-ai)), nustatantis (-ys) vykdytinų prievolių pagal Sutartį paskirstymą tarp buvusio Naudos gavėjo ir Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies įgijėjo, kuris tampa naujuoju Naudos gavėju). Jei Butas ar Kita patalpa dalinės nuosavybės teise priklauso keliems savininkams, vykdant Paskolos išmokėjimus arba investicijų derinimo metu gali pateikti Finansuotojo nustatytos formos rašytinį visų Buto ar kitos patalpos savininkų susitarimą, kurio pagrindu bus parengiamas bendras Paskolos grąžinimo grafikas. Finansuotojui pasirašytas susitarimas turi būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 25 darbo dienoms iki mokėjimo dienos.

5.3. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti sujungiamas arba atskiriamas artimiausiai Mokėjimo dienai ir tik tuo atveju, jei nėra susidariusi skola ar permoka.

5.4. Bet kuriam Paskolos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą perskaičiuotas Paskolos grąžinimo grafikas pateikiamas Paskolos gavėjui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo išankstinio Paskolos grąžinimo įskaitymo dienos.

5.5. Paskolos gavėjai įsipareigoja Paskolą grąžinti Paskolos davėjui dalimis bei terminais, nurodytais Paskolos grąžinimo grafike, ir sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei šie taikytini. Visi pagal Sutartį numatyti mokėjimai atliekami eurais. Paskolos gavėjai, vykdydami Paskolos grąžinimo grafike nurodytus mokėjimus, mokėjimo paskirtyje privalo nurodyti mokėtojo kodą ir/arba Buto ir (ar) Kitos patalpos, už kurią mokama, adresą, ir/arba Paskolos sutarties numerį, ir/arba Buto ar kitos patalpos savininko vardą bei pavardę, jei mokėtojas nesutampa su savininku. Mokėtojo kodas bei kita informacija dėl mokėjimo paskirties pildymo Paskolos gavėjui pateikiama kartu su Paskolos grąžinimo grafiku.

5.6. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas pakeitus Sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos Paskolos grąžinimo grafiko sudarymui. Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas Sutarties pakeitimu.

5.7. Iki bus išmokėta visa Paskolos suma, Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui.

5.8. Nuo išmokėtos Paskolos ar jos dalies sumos Paskolos davėjui mokamos Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 punkte nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo Paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki visiško Paskolos grąžinimo į Paskolos sąskaitą dienos.

5.9. Praleidus Sutartyje numatytą Paskolos ar jos dalies grąžinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminą, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte nustatyto dydžio delspinigiai. Delspinigiai apskaičiuojami ir taikomi tik tiems Paskolos gavėjams, kurie vėluoja įvykdyti jiems tenkančią prievolę. Tinkamai prievoles pagal Sutartį vykdantys Paskolos gavėjai nėra atsakingi už vėluojančių Paskolos gavėjų prievoles, įskaitant ir delspinigių mokėjimą. Delspinigiai netaikomi, kai Buto ar kitos patalpos savininkas yra savivaldybė ir/ar savivaldybės administracija.

5.10. Sutarties šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paskolos gavėjų nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.

5.11. Vėluojant grąžinti Paskolą, jos dalį, sumokėti palūkanas, delspinigius ar kitas mokėtinas sumas pagal Sutartį, teismo priteistas nesumokėtas įmokas pagal Sutartį ir kitas priteistas mokėtinas sumas, Paskolos gavėjų į Paskolos sąskaitą mokamos sumos užskaitomos tokiu eiliškumu:

5.11.1. Teismo priteistos nesumokėtos įmokos pagal Sutartį ir kitos priteistos mokėtinos sumos (pagal žemiau nurodytą eiliškumą);

5.11.2. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu;

5.11.3. Palūkanos pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą;

5.11.4. Paskola pagal atitinkamų jos sumų grąžinimo termino, kaip nustatyta Paskolos grąžinimo grafike, eiliškumą, pradedant nuo anksčiausiai mokėtinos sumos;

5.11.5. Delspinigiai pagal jų mokėjimo eiliškumą;

5.11.6. Procesinės palūkanos.

5.12. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta Paskolos davėjui prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant Paskolos gavėjams jokių papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą grąžinamos Paskolos dalies suma nustatyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 11 punkte. Paskolos gavėjai gali grąžinti Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius (ši sąlyga netaikoma galutinio atsiskaitymo atveju).

5.13. Pageidaudami grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Mokėjimo dienos informuoti Paskolos davėją apie atitinkamo (-ų) Paskolos gavėjo (-ų) ketinimą grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, pateikdami internetiniame Paskolos davėjo puslapyje pateiktos formos prašymą dėl išankstinio Paskolos grąžinimo.

5.14. Kai prieš terminą grąžinama Paskolos dalis, išankstinio grąžinimo suma yra mažinamas būsimų Paskolos dengimo mėnesinių įmokų dydis (periodinių įmokų dydis), tačiau Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodytas Paskolos grąžinimo terminas dėl tokio perskaičiavimo nesikeičia. Atliekant galutinį ar dalinį išankstinį grąžinimą pirmiausia užskaitomi pradelsti įsipareigojimai (jei tokių yra), likusios mokėtinos atidėtos

palūkanos (jei tokių yra), mokėtinos einamosios palūkanos (jei tokių yra), Paskola. Prieš terminą grąžinta Paskolos dalies suma bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t. y. išankstinis Paskolos dalies grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną.

5.15. Kai prieš terminą grąžinama visa Paskolos suma, atitinkamas Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti pradelstas skolas, iki Mokėjimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas (jeigu tokių būtų). Iš anksto grąžinta visa Paskolos suma įskaitoma artimiausią Mokėjimo dieną.

5.16. Nepriklausomybės gynėjų ir jų šeimos narių Paskola ar jos dalį gali grąžinti anksčiau 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimo Nr. 1725 ar Taisyklių nustatyta tvarka.

5.17. Paskolos davėjas, gavęs savivaldybės administracijos išduotą pažymą, iš pažymoje nurodyto Socialiai remtino paskolos gavėjo per pažymoje nurodytą laikotarpį nereikalauja apmokėti jam tenkančios Paskolos dalies, palūkanų ir neskaičiuoja delspinigių. Šiuo atveju, Paskolos ir palūkanų apmokėjimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.

5.18. Paskolos gavėjai, pasinaudoję teise grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam Projektui finansuoti.

5.19. Jei vienas ar keli Paskolos gavėjai nevykdo mokėjimų pagal Sutartį ar juos vykdo vėluodami, Paskolos davėjas neturi teisės tokių nesumokėtų ar vėluojamų sumokėti sumų (įskaitant palūkanas, delspinigius ir kt.) mokėjimo prievolės perkelti (net ir laikinai) kitiems Paskolos gavėjams (išskyrus tuos Paskolos gavėjus, kuriems Butas ar Kita patalpa priklauso bendros jungtinės nuosavybės teise).

VI. INFORMACIJOS TEIKIMAS

6.1. Paskolos davėjas turi teisę prašyti informacijos iš Projekto administratoriaus, kuri reikalinga Sutarties įgyvendinimo eigos priežiūrai atlikti. Projekto administratorius privalo pateikti tokią informaciją Paskolos davėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paskolos davėjo prašymo pateikimo dienos.

VII. PASKOLOS SUMAŽINIMAS

7.1. Valstybės parama teikiama įgyvendinus Projektą ir pasiekus nustatytą pastato energinio naudingumo klasę bei ankstesnes skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas sumažinus ne mažiau kaip 40 proc. (išimtys taikomos daugiabučiams namams, kuriems pagal Statybos įstatymą nenustatomi minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai), Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kaip nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje. Konkreti reikalaujama pasiekti energetinio naudingumo klasė nustatoma APVA skelbiamuose kvietimuose teikti paraiškas.

7.2. Projekto administratorius APVA teikiamame prašyme dėl Valstybės paramos suteikimo įsipareigoja nurodyti, jog Valstybės parama pagal Valstybės paramos sutartį būtų pervesta į Sutarties Specialiųjų sąlygų 17 punkte nurodytą sąskaitą.

7.3. Po Valstybės paramos gavimo į Paskolos davėjo sąskaitą, Paskolos davėjas atsižvelgdamas į suteiktos Valstybės paramos dydį, sumažina suteiktos Paskolos dydį.

VIII. PASKOLOS DAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paskolos davėjas įsipareigoja:

8.1.1. Sutartyje numatytomis sąlygomis bei tvarka suteikti Paskolą Paskolos gavėjams;

8.1.2. iki Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodyto atidėjimo laikotarpio pabaigos, Paskolos gavėjui raštu pareikalavus, per 7 darbo dienas elektronine forma pateikti Paskolos gavėjui preliminarų Paskolos grąžinimo grafiką;

8.1.3. užtikrinti, kad kiekvienas Paskolos gavėjas būtų tinkamai informuotas apie Paskolos grąžinimo grafiką ir (ar) patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką, pasikeitusią jo mokėtiną įmoką Sutartyje nurodytais terminais;

8.1.4. vykdyti Paskolos gavėjų mokėjimų bei skolų administravimą ir apskaitą;

8.1.5. gavęs savivaldybės administracijos išduotą pažymą, nereikalauti apmokėti Socialiai remtinam paskolos gavėjui tenkančių Paskolos ir palūkanų įmokų, neskaičiuoti delspinigių;

8.1.6. teikti Paskolos gavėjams pranešimus, priminimus, reikalavimus dėl vėluojančių mokėjimų, nurodant teisines pasekmes, jei prievolė nebus įvykdyta laiku;

8.1.7. gavęs informaciją apie pasikeitusį Buto ar kitos patalpos savininką, sudaryti sąlygas naujajam Paskolos gavėjui susipažinti su Sutarties nuostatomis bei suteikti informaciją apie einamąją įmoką, esant poreikiui, pateikti Paskolos grąžinimo grafiką naujojo savininko vardu.

IX. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI (PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS)

9.1. Projekto administratorius įsipareigoja (patvirtina ir garantuoja):

9.1.1. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos Paskolos panaudojimą tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;

9.1.2. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;

9.1.3. užtikrinti, kad visi Paskolos gavėjai būtų supažindinti su Sutartimi ir jos nuostatomis ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo, Sutarties Specialiųjų ar Bendrųjų sąlygų pasikeitimo arba nuo Buto ar kitos patalpos savininko pasikeitimo dienos;

9.1.4. per 30 kalendorinių dienų nuo šios Sutarties sudarymo dienos įregistruoti Sutarties sudarymo faktą Nekilnojamojo turto registre Nekilnojamojo turto registro nuostatų nustatyta tvarka – padaryti žymą atitinkamo pastato ir jame esančių butų ar kitų patalpų registro įraše. Apie šios Paskolos sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre Projekto administratorius per 3 darbo dienas nuo šio fakto įregistravimo privalo raštu informuoti Paskolos davėją;

9.1.5. informuoti Paskolos gavėjus apie galimybę pasinaudoti valstybės parama, kai Paskolos ir palūkanų įmokos už Socialiai remtinus paskolos gavėjus yra dengiamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų, supažindinti Paskolos gavėjus su šios valstybės paramos gavimo tvarka;

9.1.6. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui informaciją apie Projekto įgyvendinimą;

9.1.7. bendradarbiauti su Paskolos gavėjais, Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;

9.1.8. atsižvelgiant į Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių, patvirtintų 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimu Nr. 1725 95 punktą arba Taisyklių 26.19 papunktį, įgyvendinus Projektą ir Finansuotojui gavus Valstybės paramą, ne vėliau kaip per 25 darbo dienas Paskolos gavėjams pateikti ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys ir informacija apie Projekto įgyvendinimą, atliktus darbus pagal Investicijų plane nurodytas priemones, patirtas faktines Projekto įgyvendinimo išlaidas, investicijų paskirstymą Butų ir Kitų patalpų savininkams.

9.1.9. Paskolos davėjui nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;

9.1.10. kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Paskolos gavėjais, Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir esant būtinybei inicijuoti Sutarties pakeitimą, kaip numatyta Sutartyje;

9.1.11. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą arba pakeitimą;

9.1.12. informuoti Paskolos gavėjus apie Sutarties 10.2.3 - 10.2.4 punktuose nustatytus veiksmus, kuriuos jie turi atlikti parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį Butą ar Kitas patalpas;

9.1.13. informuoti visus Paskolos gavėjus, kad Paskolos davėjas, Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, tvarkys Paskolos gavėjų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, nekilnojamojo turto vietos adresą, patalpų, kurių atnaujinimui suteikta Paskola, adresą ir unikalų numerį, duomenis apie įsiskolinimus komunalinių paslaugų tiekėjams;

9.1.14. nušalinus Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, perduoti laikinajam Projekto administratoriui ar Paskolos gavėjų įgaliotam asmeniui, ar tiesiogiai Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad laikinasis Projekto administratorius, Paskolos gavėjų įgaliotas asmuo ar Paskolos davėjas galėtų vykdyti Sutartį, kol teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;

9.1.15. Projekto įgyvendinimo metu, iki galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo pasikeitus Paskolos gavėjams tenkančiai individualių Projekto investicijų daliai, Projekto administratorius turi pateikti Paskolos davėjui su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus bei nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Projekto administratoriui pateiktus aukščiau nurodytus su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus vėliau nei su galutiniu Mokėjimo prašymu, Paskolos gavėjams tenkanti Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama ir Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas tik Projekto administratoriui sumokėjus Sutarties Specialiųjų sąlygų 18 punkte nurodyto dydžio Paskolos grąžinimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestį. Mokestis apskaičiuojamas priklausomai nuo paraiškoje nurodyto Paskolos gavėjų skaičiaus, . Individualių Projekto investicijų skaičiavimus keičiant po to, kai Paskola ar jos dalis yra grąžinta anksčiau nustatyto laiko, pasikeitus Paskolos gavėjų grąžintinoms sumoms, Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų sumokėjimo Paskolos davėjui;

9.1.16. iki Projekto investicijų suderinimo etapo pabaigos pateikti Paskolos davėjui atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo kiekvieno atskiro Buto ir/ar Kitos patalpos Nekilnojamojo turto registro išrašus (t. y. Nekilnojamojo turto registro išrašus Butų ir/ar Kitų patalpų lygmeniu) su nurodytomis valdomomis nuosavybės dalimis;

9.1.17. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo informacijos apie daugiabučio namo Butui ir/ar Kitai patalpai taikomą (pritaikytą) turto areštą gavimo (nustatymo) dienos, Paskolos grąžinimo Paskolos davėjui etape, pateikti Paskolos davėjui Nekilnojamojo turto registro išrašą Buto ir/ar Kitos patalpos lygmeniu, kuriame būtų matoma žyma apie daugiabučio namo Butui ir/ar Kitai patalpai įregistruotą ir taikomą turto areštą;

9.1.18. užtikrinti, kad Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, įskaitant Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijas su priedais, bet neapsiribojant, yra teisingi, tikri ir išsamūs bei atspindi tikrąją faktinę padėtį. Laikoma, kad Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka priimti Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo sprendimai, užfiksuoti protokole arba balsavimo raštu protokole, yra teisėti ir teisingai išreiškiantys gyventojų valią.

9.1.19. atlyginti Paskolos davėjui visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal Paskolos sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

X. PASKOLOS GAVĖJŲ PATVIRTINIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Projekto administratorius patvirtina, kad yra gauti Paskolos gavėjų patvirtinimai, jog:

10.1.1. Paskolos gavėjai yra mokūs ir gali vykdyti Sutarties įsipareigojimus, nes atnaujinamas (modernizuojamas) daugiabutis namas neviršija Paskolos davėjo nustatyto pradelstų įsiskolinimų komunalinių paslaugų teikėjams dydžio rodiklio arba turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų, t. y. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę į Paskolos ir palūkanų apmokėjimą šildymo ir ne šildymo sezono metu;

10.1.2. pasirašantis Sutartį Projekto administratorius veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Paskolos gavėjų valiai, turimiems įsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;

10.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi, tikri ir išsamūs bei konstatuoja tikrąją Paskolos gavėjų faktinę padėtį;

10.1.4. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti Paskolos išmokėjimą arba nutraukti Sutartį, nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios Paskola negalėtų būti išmokėta;

10.1.5. Paskolos gavėjai yra tinkamai susipažinę su visomis Sutarties sąlygomis Sutarties Bendrųjų sąlygų 9.1.3 punkte nustatyta tvarka;

10.1.6. Sutarties vykdymas yra Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjų teisėtas interesas, todėl kiekvieno Paskolos gavėjo atskiras interesas nelaikomas svarbesniu, dėl ko gali būti tvarkomi Paskolos gavėjų asmens duomenys, kiek tai būtina šios Sutarties vykdymui bei neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

10.1.7. Paskolos gavėjai yra informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas tvarkys Paskolos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, telefoną, elektroninio pašto adresą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjo finansine padėtimi ir mokumu), būtinus tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Tokius duomenis Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paskolos gavėjai informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas, be papildomo informavimo, perduos ir (ar) teiks minėtus asmens duomenis tretiesiems asmenims (įskaitant užsienio subjektus), tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujantiems įgyvendinant Sutartį, administruojant Paskolą, ją valdant ir (ar) finansuojant (įskaitant, bet neapsiribojant, teisės patarėjus, audito bendroves, skolų išieškojimo bendroves ir kt.). Paskolos gavėjai taip pat informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas gaus Paskolos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjo finansine padėtimi ir mokumu) iš trečiųjų asmenų (įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės registrus, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos banką ir kt.), kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Paskolos gavėjai yra informuoti apie jų teises ir pareigas pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą.

10.1.8. Paskolos gavėjai yra informuoti apie tai, jog Paskolos gavėjui netinkamai vykdant įsipareigojimus mokėti jam tenkančias mėnesines įmokas pagal Sutartį, susijusias su Projekto įgyvendinimu, teisės aktų nustatyta tvarka teisme Paskolos davėjo gali būti inicijuojamas skolos priteisimas, dėl ko Paskolos gavėjui kiltų prievolė grąžinti jam tenkančią negrąžintą Paskolos dalį, kurios mokėjimo terminas yra suėjęs, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Taip pat Paskolos gavėjams yra žinoma, kad Paskolos gavėjui neįvykdžius minėtos prievolės, teisės aktų nustatyta tvarka Paskolos davėjo gali būti inicijuotas priverstinis skolos išieškojimo procesas.

10.1.9. Paskolos gavėjams yra žinoma, jog Projekto administratoriui netinkamai vykdant arba nevykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jis gali būti nušalintas nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, pakeičiant jį laikinuoju Projekto administratoriumi ar Paskolos gavėjų įgaliotu asmeniu iki teisės aktų ir Sutarties XIII skyriaus „Projekto administratoriaus pakeitimas“ nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, Projekto įgyvendinimas pavestas laikinajam Projekto administratoriui arba Projekto administratoriaus teises ir pareigas vienašališkai perims Paskolos davėjas;

10.2. Projekto administratorius informavo Paskolos gavėjus, kad jie privalo:

10.2.1. Sutartyje nurodytomis sąlygomis bei terminais grąžinti Paskolą, mokėti palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį tiesiogiai Paskolos davėjui;

10.2.2. neatlikti veiksmų, dėl kurių iš esmės pablogėtų Paskolos gavėjų finansinė būklė ir (arba) kurių atlikimas turėtų esminės reikšmės Paskolos gavėjų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui;

10.2.3. parduodant, dovanojant ar kitaip perleidžiant nuosavybės teise Paskolos gavėjui priklausantį Butą ir (ar) Kitas patalpas ar jų dalį, kuo skubiau apie tai pranešti Paskolos davėjui, Projekto administratoriui bei daugiabučio namo bendro naudojimo objektų valdytojui ir atsiskaityti su Paskolos davėju už savo prievoles, kurių vykdymo terminas yra suėjęs. Jei Paskolos grąžinimo grafikas dar nėra parengtas, Projekto administratorius Paskolos davėjui per 3 darbo dienas turi pateikti informaciją, apie Naudos gavėjui priskirtas investicijas. Tvirtinant Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo sandorius turi būti pateiktas Paskolos davėjo sutikimas dėl Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar kitokio Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui;

10.2.4. Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo atveju, perleidimo metu buvę įsiskolinimai pagal Sutartį turi būti sumokami prieš perleidimą buvusio Paskolos gavėjo, o vykdytinos prievolės pagal Sutartį perduodamos Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies įgijėjui, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju. Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo atveju, visų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimo terminai baigiasi Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo momentu (jei Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) sutartyje tarp buvusio Paskolos gavėjo ir Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies įgijėjo, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju, nenustatyta kitaip);

10.2.5. Projekto įgyvendinimo metu pasikeitus Buto ir (ar) Kitų patalpų bendrajam arba naudingajam plotui, pateikti Paskolos davėjui atnaujintus Nekilnojamojo turto registro Centrinio duomenų banko išrašus ir nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Aukščiau nurodytų Nekilnojamojo turto registro išrašų nepateikus Paskolos davėjui kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu, Butų ir (ar) Kitų patalpų savininkams tenkanti Projekto investicijų ir Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama Sutarties Bendrųjų sąlygų 9.1.15. papunktyje nurodyta tvarka. Aukščiau nurodytus Nekilnojamojo turto registro išrašus pateikus Paskolos davėjui, Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Paskolos gavėjų sąrašą ir visas po tokio patvirtinimo momento Buto ar kitos patalpos savininkui tenkančias Projekto investicijas, pagal kartu su Mokėjimo prašymais pateikiamus statybos darbų priėmimo – perdavimo aktus, skaičiuoja vadovaudamasis pasikeitusiais Butų ir (ar) Kitų patalpų bendraisiais arba naudingaisiais plotais. Kai dėl pasikeitusių Paskolos gavėjams tenkančių individualių (bendrųjų) Projekto investicijų, Butų ir (ar) Kitų patalpų savininkams tenkanti perskaičiuota Paskolos dalis pasikeičia po galutinio Mokėjimo prašymo apmokėjimo ir turi reikšmės PVM dydžiui, Paskolos davėjas jokių papildomų išmokėjimų neatlieka ir naujas Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal faktiškai išmokėtą Paskolos lėšų sumą. Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų, susijusių su PVM dydžio pasikeitimais, pasikeitus Projekto investicijoms;

10.2.6. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai sutinka, kad administruojant paskolas atliekama nuolatinė stebėsena (analizuojamos ataskaitos, nagrinėjami pranešimai ir prašymai, asmenų skundai, vertinamas duomenų tvarkymas registruose, analizuojama gauta informacija ir kita).

XI. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE IR KITA SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

11.1. Projekto Patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.

11.2. Paskolos davėjas apie Projekto Patikrą vietoje raštu informuoja Projekto administratorių ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Projekto administratoriaus informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Projekto

administratoriaus. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Projekto administratoriaus ar Paskolos gavėjų teisių ir pareigų suvaržymu ar apribojimu.

11.3. Paskolos davėjo įgaliotas asmuo (-enys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, supažindina pasirašytinai Projekto administratorių su Projekto Patikros vietoje rezultatais. Jei Projekto administratorius atsisako pasirašyti, tai pažymima Patikros vietoje dokumente. Apie Patikros vietoje rezultatus Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.

11.4. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant Paskolos davėju (toliau – Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti stebėsenos vizitus ir atlikti Projekto administratoriaus ir rangovo (ir/ar subrangovo) vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Projekto administratoriaus ir rangovo (ir/ar subrangovo) Patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai suteiks Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Projekto administratoriaus patalpas įprastomis darbo valandomis.

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

12.1. Paskolos davėjui įtarus ar gavus informacijos, kad Projekto administratorius galimai pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos, ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas inicijuoja įtariamo pažeidimo tyrimą. Su įtariamu pažeidimu susijusių Paskolos lėšų ar jų dalies išmokėjimas įtariamo pažeidimo tyrimo vykdymo metu gali būti sustabdomas iki įtariamo pažeidimo tyrimo pabaigos.

12.2. Jeigu įgyvendinant Projektą, Projekto administratorius pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos, ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas atlieka pažeidimo tyrimą, konstatuoja pažeidimo faktą ir informuoja apie tai atitinkamą pažeidimą padariusį asmenį.

12.3. Nustačius Sutarties 3.9.1., 9.1.4., 9.1.8., 9.1.9. punktuose įtvirtintų Projekto administratoriaus įsipareigojimų nevykdymo faktus ir (ar) kitus Sutarties 12.2 punkte nurodytus pažeidimus, ir (ar) kitų Projekto administratoriaus prievolių, kylančių jam pagal Sutartį, pažeidimus, Paskolos davėjas nustato Projekto administratoriui ne trumpesnį kaip 20 darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti ir turi teisę reikalauti iš Projekto administratoriaus vienkartinės 100,00 Eur baudos už kiekvieną Sutarties, susirinkimo protokolų arba teisės aktų pažeidimą. Šios netesybos Paskolos davėjo ir Projekto administratoriaus pripažįstamos iš anksto nustatytais galimais minimaliais nuostoliais, kurių dydžio nereikia įrodinėti. Apie termino pašalinti pažeidimus nustatymą bei galimas nurodymų neįvykdymo teisines pasekmes Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.

12.4. Jei per nustatytą terminą pažeidimai nėra pašalinami ir (ar) yra kartojami, atitinkama bauda Projekto administratoriui gali būti taikoma pakartotinai, tol, kol pažeidimas (-ai) bus pašalintas (-i).

12.5. Jei paaiškėja Projekto administratoriaus veiksmai, dėl kurių yra pažeidžiami Paskolos gavėjų ir/ar Paskolos davėjo teisėti interesai, kylantys iš Sutarties, arba, Paskolos davėjo nuomone, Projekto administratorius nevykdo Sutarties ar ją vykdo netinkamai ir dėl to kyla reali grėsmė Paskolos davėjo ir/ar Paskolos gavėjų interesams, ir Projekto administratorius neištaiso Paskolos davėjo nurodytų pažeidimų per Paskolos davėjo nustatytą terminą, arba toks pažeidimas kartojasi, Paskolos davėjas turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministeriją, APVA ar kitas institucijas ar asmenis su reikalavimu pakeisti Projekto administratorių, įpareigojant naujai paskirtą/išrinktą Projekto administratorių perimti visas iš Sutarties kylančias Projekto administratoriaus teises ir pareigas, o taip pat raštu įspėjęs Projekto administratorių, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu:

12.5.1. laikinai pavesti kitam asmeniui vykdyti Sutartį, kol įstatymų nustatyta tvarka, vadovaujantis Sutarties 13.1. – 13.6. punktais, bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;

12.5.2. ir (arba) sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą;

12.5.3. ir (arba) nutraukti Sutartį.

12.6. Projekto administratorius, gavęs Paskolos davėjo sprendimą dėl Projekto administratoriaus nušalinimo, Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo, Sutarties nutraukimo ar kitokį sprendimą, privalo apie šį sprendimą informuoti Paskolos gavėjus ir per sprendime nustatytą laikotarpį įvykdyti jame išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.

12.7. Paskolos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašaliu sprendimu arba inicijuoti Projekto administratoriaus pareigų perdavimą laikinajam Projektų administratoriui, kol įstatymų ir Sutarties XIII skyriaus „Projekto administratoriaus pakeitimas“ nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, Projekto

įgyvendinimas pavestas laikinajam Projekto administratoriui arba Projekto administratoriaus teises ir pareigas vienašališkai perims Paskolos davėjas, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

12.7.1. statybos darbai nėra pradėti per 6 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos ir dėl to kyla pavojus, kad darbai nebus atlikti laiku;

12.7.2. Projekto administratorius neteikia tarpinio ar galutinio Mokėjimo prašymo ilgiau, kaip 12 mėnesių nuo paskutinio Mokėjimo prašymo apmokėjimo dienos;

12.7.3. dėl Projekto administratoriaus tyčios ar neatsargumo Paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės jos gauti asmeniui;

12.7.4. dėl Projekto administratoriaus tyčios ar neatsargumo Paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte nurodytą paskirtį;

12.7.5. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios Paskola apskritai negalėjo būti išmokėta, ar įvyksta kitas esminis Sutarties pažeidimas;

12.7.6. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų pareiškimai bei patvirtinimai yra visiškai ar iš dalies neteisingi ir tai turi esminės įtakos Sutarties vykdymui;

12.7.7. nutraukiama su Projekto administratoriumi pasirašyta Valstybės paramos sutartis;

12.7.8. yra priimtas sprendimas dėl Projekto administratoriaus restruktūrizavimo, likvidavimo ar jam iškelta bankroto byla, dėl ko yra sustabdyti jo mokėjimai;

12.7.9. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus arba Paskolos gavėjų atžvilgiu;

12.7.10. Projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas (subrangovas), ir (arba) Paskolos gavėjas yra įrašytas į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus;

12.7.11. Projekto administratorius, Paskolos davėjo reikalavimu, nepateikia, rangovo ir/ar subrangovo dokumentų bei kitų Paskolos davėjo nurodytų dokumentų, privalomų įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją;

12.7.12. yra kiti Sutartyje nepaminėti, tačiau Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyti pagrindai, kada Paskolos davėjas turi teisę reikalauti prievolės įvykdymo prieš jos terminą ir šie pagrindai neišnyksta ar nėra Projekto administratoriaus pašalinami per 20 kalendorinių dienų.

12.8. Jeigu Paskolos gavėjas (-ai) nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo įsipareigojimus mokėti mėnesines Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokas, tokie veiksmai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.

12.9. Esant 12.8 punkte numatytai sąlygai, Paskolos davėjas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka teisme inicijuoti skolos priteisimą, o skolą priteisus – inicijuoti priverstinį skolos išieškojimo procesą Paskolos dalyje, tenkančioje Paskolos gavėjui, kuris ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų vėluoja sumokėti sumas, atitinkančias daugiau kaip 2 procentus likusios grąžinti šiam Paskolos gavėjui pagal Sutartį priskirtos Paskolos dalies, bei reikalauti grąžinti atitinkamam Paskolos gavėjui tenkančią negrąžintą Paskolos dalį, kurios terminas yra suėjęs, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Toks atitinkamo Paskolos gavėjo skolos priteisimas ir priverstinio skolos išieškojimo inicijavimas nedaro jokios įtakos Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus ir kitų Paskolos gavėjų teisėms ir pareigoms, kylančioms iš Sutarties.

12.10. Paskolos davėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatytais pagrindais, Projekto administratorius ir (ar) atitinkamas Paskolos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo nuostolių, kilusių dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.

12.11. Sutartyje numatytų delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

XIII. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PAKEITIMAS

13.1. Projekto administratorius gali būti keičiamas:

13.1.1. butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu, priimtu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnio nustatyta tvarka, suderinus su Paskolos davėju;

13.1.2. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, nesudarant atskiro Sutarties šalių susitarimo;

13.1.3. Paaiškėjus, kad dėl Projektų administratoriaus veiksmų yra pažeidžiami Paskolos gavėjų ir /ar Paskolos davėjo interesai, kylantys iš Sutarties arba, Paskolos davėjo nuomone, Projekto administratorius nevykdo Sutarties ar vykdo ją netinkamai, ir Projekto administratorius neištaiso Paskolos davėjo nurodytų pažeidimų per Paskolos davėjo nustatytą ne trumpesnį kaip 20 darbo dienų terminą, arba toks pažeidimas kartojasi, Paskolos davėjas turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministeriją, APVA ar kitas institucijas su reikalavimu nedelsiant pakeisti Projekto administratorių;

13.2. Sutarties šalys susitaria, kad pakeitus Projekto administratorių, Sutartis ir joje numatytos Paskolos gavėjų teisės ir pareigos toliau liks galioti Paskolos gavėjų atžvilgiu, o Sutartyje numatytos Projekto administratoriaus

teisės ir pareigos pereis naujajam Projekto administratoriui visa apimtimi. Ši sąlyga turi būti įtraukta į sutartį su naujuoju Projekto administratoriumi, o tuo atveju, jeigu sutartis su naujuoju Projekto administratoriumi nesudaroma, turi būti gautas naujojo Projekto administratoriaus rašytinis įsipareigojimas vykdyti visas Projekto administratoriaus Sutartimi prisiimtas prievoles, tačiau nepaisant tokio sutikimo nebuvimo, minėtos sąlygos ar įsipareigojimo nebuvimas neatleidžia naujojo Projekto administratoriaus nuo pareigos vykdyti visas Projekto administratoriaus Sutartimi prisiimtas prievoles.

13.3. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų, Projekto administratorius privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo sprendimo apie Paskolos sutarties nutraukimą arba Projekto administratoriaus nušalinimą gavimo dienos, perduoti Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją.

13.4. Priėmęs sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos davėjas gali paskirti laikinąjį Projekto administratorių iki tol, kol teisės aktų nustatyta tvarka Paskolos gavėjai priims sprendimą dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo. Paskolos davėjas informuoja Paskolos gavėjus apie Projekto administratoriaus nušalinimą ir paskirtą laikinąjį Projekto administratorių.

13.5. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip per 2 mėnesius, laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos tvarkos, priimti sprendimą dėl naujo tinkamo Projekto administratoriaus paskyrimo ir sudaryti su naujai paskirtu Projekto administratoriumi pavedimo sutartį. Jeigu Paskolos gavėjai nepriima sprendimo dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo, praėjus 2 mėnesiams nuo Paskolos davėjo sprendimo dėl Projekto administratoriaus nušalinimo dienos, Paskolos davėjas turi teisę vienašališkai pavesti Projektą vykdyti laikinajam Projekto administratoriui arba turi teisę (bet ne pareigą) vienašališkai perimti visas ar dalį Projekto administratoriaus teisių ir pareigų pagal Sutartį. Toks Projekto administratoriaus teisių ir pareigų perleidimas Paskolos davėjui vykdomas vienašaliu rašytiniu Paskolos davėjo pranešimu Projekto administratoriui (arba laikinajam Projekto administratoriui) ir Projekto administratoriaus teisės ir pareigos laikomos perleistomis Paskolos davėjui nuo Paskolos davėjo rašytinio pranešimo apie teisių ir pareigų perėmimą gavimo dienos arba nuo dienos, kuri Paskolos davėjo rašytiniame pranešime nurodyta kaip teisių ir pareigų perėmimo diena. Joks atskiras Sutarties Šalių susitarimas ar Sutarties pakeitimas nėra sudaromas. Taip pat tokiam teisių ir pareigų perleidimui – perėmimui nėra reikalingas joks atskiras Paskolos gavėjų sprendimas/sutikimas. Projekto administratorius (arba laikinasis Projekto administratorius) įsipareigoja ir privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po teisių ir pareigų perleidimo dienos perduoti Paskolos davėjui visus su perleistomis teisėmis ir pareigomis susijusius dokumentus, informaciją, prieigos prie informacijos teises ir visus kitus duomenis, kiek tai reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutartį.

13.6. Paskyrus naująjį Projekto administratorių, jam pereina visos Projekto administratoriaus teisės ir pareigos pagal Sutartį. Ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo naujojo Projekto administratoriaus paskyrimo dienos Paskolos davėjas pasirašo susitarimą dėl Projekto administratoriaus pakeitimo su jo teisių perėmėju ir perduoda jam visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad pastarasis galėtų vykdyti visas Projekto administratoriaus funkcijas pagal Sutartį.

XIV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Projekto administratorius ir Paskolos davėjas yra nepriklausomi duomenų valdytojai, kaip apibrėžta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente. Projekto administratorius Paskolos davėjui perduoda Paskolos gavėjų asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas adresas, unikalus Buto ar Kitos patalpos kodas, plotas, telefonas, elektroninio pašto adresas), vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) punktu, siekiant įvykdyti šalių sudarytą Sutartį, bei Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. c) punktu, vykdant duomenų valdytojams taikomą teisinę prievolę, įtvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme, 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 ar Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, nurodytuose Privatumo pranešime duomenų subjektams dėl asmens duomenų tvarkymo vykdant daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų lengvatinio finansavimo administravimo veiklą“ (toliau – Privatumo pranešimas). Šalys susitaria, kad kiekviena Šalis bus atsakinga už savo atliekamų asmens duomenų tvarkymo veiksmų atitiktį Bendrajame duomenų apsaugos reglamente numatytiems bei kitokiems taikytiniems asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

14.2. Šalys įsipareigoja organizacijos viduje tinkamai, kaip to reikalauja Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, reglamentuoti asmens duomenų apsaugą – patvirtinti duomenų apsaugos taisykles nustatančius vidinius dokumentus, užtikrinti duomenų konfidencialumą, tinkamas saugumo priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio asmens duomenų saugumas.

14.3. Projekto administratorius tais atvejais, kai perduoda Paskolos davėjui fizinių asmenų asmens duomenis, įsipareigoja informuoti šiuos duomenų subjektus apie jų asmens duomenų tvarkymą bei pateikti visą privalomą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kaip to reikalauja Bendrasis duomenų apsaugos

reglamentas, įskaitant duomenų gavimo ir tolesnio tvarkymo tikslą, taip pat savo tapatybę ir duomenų subjekto teises, duomenų saugojimo terminus, nebent egzistuotų išimtis, leidžianti neinformuoti duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą.

14.4. Projekto administratorius įsipareigoja duomenų subjektams, kurių asmens duomenis Paskolos davėjui perduos vykdydamas Sutartį, pateikti informaciją ne tik apie savo tapatybę, bet ir informaciją apie Paskolos davėjo tapatybę, duomenų perdavimo tikslą bei tolesnį tikslą, kuriuo duomenis tvarkys duomenis gavusi Šalis.

14.5. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti įgyvendindamos duomenų apsaugos reikalavimus, įskaitant duomenų subjektų, kurių duomenys perduodami vykdant Sutartį, teisių įgyvendinimą.

14.6. Informacija apie tvarkomų asmens duomenų pobūdį, asmens duomenų tvarkymo tikslus ir teisinius pagrindus, asmens duomenų šaltinius, gavėjus, saugojimo terminus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimą bei kitas su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas yra viešai pateikta Paskolos davėjo interneto svetainės www.ilte.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

14.7. Projekto administratorius patvirtina, kad iki Sutarties sudarymo informavo Naudos gavėjus apie tai, kad jų asmens duomenys bus perduoti Paskolos davėjui, kuris tvarkys asmens duomenis Paskolos davėjo generalinio direktoriaus patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ taisyklėse nustatyta tvarka ir Privatumo pranešime nustatyta tvarka (Privatumo pranešimas patalpintas Paskolos davėjo interneto svetainėje www.ilte.lt), su kuria Naudos gavėjai yra supažindinti. Būdai, kuriais Paskolos davėjo pasirinkimu ir prašymu Privatumo pranešimas turi būti pateiktas duomenų subjektams: (I) išsiunčiant elektroninio pašto adresais; (II) pateikiant raštą pasirašyti; (III) pakabinant Privatumo pranešimą laiptinėje; (IV) kitokiais Paskolos davėjo pasirinktais būdais. Paskolos davėjas turi teisę kontroliuoti Privatumo pranešimo pateikimą bei paprašyti, kad Projekto administratorius pateiktų Privatumo pranešimo pateikimą patvirtinančius įrodymus. Projekto administratorius įsipareigoja tokius įrodymus pateikti.

14.8. Jeigu po Privatumo pranešimo pateikimo duomenų subjektams pasikeistų duomenų tvarkymo aplinkybės, teisės aktai ar priežiūros institucijų rekomendacijos, ar dėl kitokių priežasčių kiltų poreikis duomenų subjektams pateikti atnaujintą Privatumo pranešimą apie jų asmens duomenų tvarkymą, Paskolos davėjas turi teisę paprašyti Projekto administratoriaus tokį atnaujintą Privatumo pranešimo tekstą pateikti, o Projekto administratorius įsipareigoja tai padaryti šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

14.9. Šalys įsipareigoja imtis priemonių, kad užtikrintų, jog pagal Sutartį perduodami asmens duomenys būtų tikslūs ir išsamūs. Gavusi informacijos apie pasikeitusį duomenų tikslumą, duomenis perduodanti Šalis įsipareigoja informuoti apie tai duomenų gavėją.

14.10. Kiekviena Sutarties šalis pripažįsta ir patvirtina, kad Sutarties pagrindu gauti asmens duomenys bus tvarkomi išimtinai tik su Sutarties vykdymu susijusiais tikslais, laikantis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Šalys įsipareigoja šių duomenų netvarkyti kitais tikslais, nei būtina vykdant šią Sutartį. Projekto administratorius patvirtina, kad Paskolos davėjui perduoti Naudos gavėjų asmens duomenys Projekto administratoriaus yra gauti teisėtai.

XV. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Projekto administratorius įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Paskolos davėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties Specialiųjų sąlygų turinio, nepriklausomai nuo to, kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus Sutarties Bendrųjų sąlygų 4.1 – 4.2 punktuose nustatytus informavimo apie Projektą veiksmus.

15.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: (I) yra viešai prieinama; (II) yra gauta iš trečios šalies, kuriai Paskolos davėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; (III) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; (IV) kitos Sutarties šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

15.3. Jei Projekto administratoriui kyla abejonių, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Projekto administratorius elgiasi su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

15.4. Projekto administratorius įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisiniams, finansiniams, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

XVI. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

16.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų sutikimo, pranešimo ir (ar) informavimo perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims. Paskolos davėjas, be kita ko, turi teisę perleisti iš Sutarties kylančias reikalavimo teises ar jų dalį (įskaitant

reikalavimo teises (ar teisę) į visas pagal Sutartį gautinas sumas). Sudarydami Sutartį, Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai išreiškia išankstinį sutikimą dėl tokių Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų perleidimo be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai taip pat sutinka, kad ir tretieji asmenys tokias perleistas teises ir (ar) pareigas perleistų kitiems tretiesiems asmenims be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Nei Projekto administratoriui, nei Paskolos gavėjams dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.

16.2. Projekto administratorius turi teisę perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tik gavęs išankstinį rašytinį Paskolos davėjo sutikimą.

16.3. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjų ar Projekto administratoriaus teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo;

16.4. Paskolos davėjas, perleisdamas savo teises ir (ar) pareigas pagal Sutartį tretiesiems asmenims, be papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo, minėtiems tretiesiems asmenims turi teisę atskleisti ir atitinkamą su Sutartimi susijusią informaciją (įskaitant, be kita ko, Paskolos gavėjų asmens duomenis), kiek tai yra būtina iš tokio perleidimo kylančių Paskolos davėjo ir minėtų trečiųjų asmenų teisių ir pareigų įgyvendinimui. Pasirašydamas Sutartį Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai iš anksto duoda sutikimą, kad aukščiau nurodyta informacija būtų atskleista tretiesiems asmenims Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir nereikalauja, kad apie tokį atskleidimą Paskolos davėjas juos informuotų.

XVII. KITOS NUOSTATOS

17.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

17.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus, kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Sutarties šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis ir siekti pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kuo artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai. Tuo atveju, jeigu atsiranda Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų prieštaravimui, taikomos aktualių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.

17.3. Paskolos davėjui sukūrus Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.ilte.lt ar kitoje sistemoje, Projekto administratorius ir/ar Paskolos gavėjai Projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsikeitimą vykdo tokių elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.

17.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Sutarties šalims raštiškai susitarus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

17.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.

17.6. Jeigu keičiasi Sutarties šalių juridiniai adresai, Sutarties šalių ar rangovo (ar subrangovo) banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Sutarties šalys raštu nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Sutarties šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Sutarties šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal žinomus rekvizitus.

17.7. Pateikiamus pavyzdinius dokumentų šablonus, kuriuos vykdydamas prievoles pagal Sutartį privalo naudoti Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai, Paskolos davėjas turi teisę pakeisti vienašališkai, apie šablonų pasikeitimus pranešdamas viešai savo interneto svetainėje ir (ar) informuodamas Projekto administratorių ir (ar) Paskolos gavėjus Sutarties 17.8. punkto numatytais informacijos iš Paskolos davėjo gavimo būdais, naudojantis Sutartyje pateikta kontaktine informacija, kuri kitai Sutarties šaliai buvo pateikta raštu.

17.8. Vykdydamos Sutartį visus pranešimus Sutarties šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus – pasirašytinai), siunčia per Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.ilte.lt ar kitoje sistemoje, siunčia paštu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ir jei jis išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, laikoma, kad jį Sutarties šalis gavo tą pačią dieną, jeigu jis išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms, laikoma, kad Sutarties šalis jį gavo kitą darbo dieną. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomu Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjo adresu paštu išsiųstus dokumentus Projekto administratorius ir (ar) Paskolos gavėjas gavo 5 kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Projekto administratoriui ir (ar) Paskolos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai Projekto administratorius ir (ar) Paskolos gavėjas gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo. Laikoma, kad Paskolos gavėjai Sąskaitą (Pranešimą apie mokėtiną (-as) įmoką (-as)) gavo 5 kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas

siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei ar tą pačią dieną, kurią Paskolos davėjas išsiuntė pranešimą ar kitą informaciją Paskolos gavėjams nurodytu (-ais) elektroninio pašto adresu (-ais).

17.9. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

17.10. Visi tarp Sutarties šalių kylantys ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.

Kai Sutartis pasirašoma fiziniais parašais, sudaromi du vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Kai Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas vienas elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Sutarties šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.