



PATVIRTINTA
UAB ILTE generalinio direktoriaus
2015 m. kovo 27 d. įsakymu
Nr. 2015/9-9
(2025 m. kovo 5 d. Verslo plėtros tarnybos
vadovės įsakymu
Nr. B-58 išdėstyta Aprašo aktuali redakcija)

DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) LENGVATINIŲ PASKOLŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) FINANSAVIMAS

1. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) lengvatinių paskolų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas UAB ILTE (toliau – ILTE) įgyvendinti 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ finansinę priemonę Nr. 04.3.1-FM-F-001 „Daugiabučių namų atnaujinimas“ (toliau – Finansinė priemonė).
2. Pagal Aprašą teikiamos Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (toliau – DNMF), finansuojamos lengvatinės paskolos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti). Vadovaujantis Modernizavimo ir Savivaldybės programomis (žr. vartojamos sąvokos), siekiama sumažinti šiluminės energijos sąnaudas, racionaliai naudoti energijos išteklius, užtikrinti efektyvų būsto naudojimą, gerinti gyvenamąją aplinką bei gyventojų gyvenimo kokybę.
3. Pagal Aprašą teikiamoms lengvatinėms paskoloms, kiek tai nurodyta Apraše, taikomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių reikalavimai.

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

4. **APVA** – LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.
5. **Daugiabučio namo atnaujinimas (modernizavimas)** – statybos darbai, kuriais atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės ir (ar) kuriais užtikrinamas iš atsinaujinančių energijos šaltinių gaunamos energijos naudojimas.
6. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas** (toliau – projektas) – pagal Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Projektų rengimo tvarkos aprašas), ir kitus teisės aktus parengtas ir suderintas dokumentų rinkinys, kurį sudaro:
 - 6.1. pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas vadovaujantis Projekto rengimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, išduotas:
 - 6.1.1. prieš daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus;
 - 6.1.2. po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, jeigu projektas įgyvendinamas etapais;
 - 6.2. Investicijų planas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą, o Lietuvos Respublikos statybos įstatymo Nr. I-1240 (toliau – Statybos įstatymas) numatytais atvejais – ir projekto vykdymo priežiūrą;
 - 6.3. Kiti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomi dokumentai.
7. **De minimis** – nereikšminga valstybės pagalba butų ir kitų patalpų savininkams, vykdančioms ūkinę veiklą atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo nuosavybės teise priklausančiame bute ar kitose patalpose, kaip ji apibrėžta 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (toliau – *de minimis* reglamentas).

8. **DNMF** –2014–2020 m. Europos regioninės plėtros fondo lėšomis finansuojama finansinė priemonė – Daugiabučių namų modernizavimo fondas, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos efektyvumą, investuojant į daugiabučių namų modernizavimą. DNMF steigimo ir finansavimo sutartis pasirašyta 2015 m. kovo 27 d. (su vėlesniais pakeitimais).

9. **Finansuotojas** – ILTE, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionalinės plėtros įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ patvirtintų Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių bei kitų teisės aktų nuostatomis, valdanti ir administruojanti DNMF lėšas bei teikianti lengvatines paskolas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis, 2023 m. kovo 22 d. reorganizavimo sąlygomis perėmusi uždarnosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros teises ir pareigas pagal visas sudarytas ir sudaromas paskolų sutartis.

10. **Investicijų planas** – ekonominė projekto dalis, parengta Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminari šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir projekto finansavimo planas.

11. **Įsipareigojimo raštas** – Finansuotojo Paskolos gavėjui išduotas raštas, kuriuo Finansuotojas, įvertinęs pateiktą paraišką dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), patvirtina sprendimą Paskolos gavėjui suteikti paskolą šio daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti.

12. **Kredito komitetas** – nuolat veikiantis ILTE organas individualių garantijų, tiesiogiai teikiamų paskolų ar skolinimo kita forma bei kitų finansinių priemonių paraiškų vertinimo ir teikimo klausimais.

13. **Modernizavimo programa** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos patvirtinimo“ patvirtinta Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa (toliau – Modernizavimo programa).

14. **Naudos gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso butas ar kita patalpa, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise, ir (arba) jų teisių perėmėjai.

15. **Nepriklausomybės gynėjai ir jų šeimos nariai** – Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjai, nukentėję nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, žuvusių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų šeimos nariai (vaikai (įvaikiai), našliai (našlės) ir tėvai (itėviai), Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų, netekusių 45 ir daugiau procentų darbingumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 45 ir daugiau procentų darbingumo; iki 2005 m. birželio 30 d. – pripažintų invalidais) dėl 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, šeimos nariai (nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), sutuoktiniai ir tėvai (itėviai)).

16. **Paskolos gavėjas** – projekto administratorius, kuris pasirašo sutartį su Finansuotoju savo vardu daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai arba namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu.

17. **Paskolos sutartis** – tarp Finansuotojo ir Paskolos gavėjo sudaryta ir pasirašyta lengvatinė daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis.

18. **Projekto administratorius** – Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas bendrojo naudojimo objektų valdytojas arba butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu pagal pavedimo sutartį veikiantis asmuo, teikiantis projekto įgyvendinimo administravimo paslaugas, ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius.

19. **Savivaldybės programa** – savivaldybių tarybų sprendimais patvirtintos savivaldybių energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos, atitinkančios Modernizavimo programą.

20. **Valstybės paramos sutartis** – APVA ir Projekto administratoriaus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ (toliau – 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimas Nr. 1725), pasirašyta valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutartis pagal formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. D1-281 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutarties patvirtinimo“.

21. **Tarptautinės sankcijos** – apribojimų ir įpareigojimų visuma, kuriuos nustato Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymas ir ILTE Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos bei tarptautinių sankcijų įgyvendinimo politikoje numatyti sankcijų sąrašai.

22. Kitos sąvokos atitinka Aprašo skyriuose „Finansavimo sąlygos“ ir pagrindiniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose daugiabučių namų atnaujinimą vartojamas sąvokas.

III. FINANSAVIMO SĄLYGOS

23. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) paskolų finansavimo sąlygos pateikiamos žemiau esančioje lentelėje:

DNMF teritorija	projektai įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijoje.
Palūkanų rūšis ir norma	fiksuotos 3 proc. metinės palūkanos.
Paskolos terminas	iki 20 metų.
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	laikotarpis, nurodytas Valstybės paramos sutartyje. Šis terminas gali būti pratęstas Projekto administratoriaus ir APVA sutarimu pratęsus Valstybės paramos sutartį.
Paskolos dydis	ne didesnė nei statybos darbų išlaidų suma, atsižvelgiant į Valstybės paramos sutartį.
Pradinis įnašas	nereikalaujamas.
Mokesčiai	netaikomi Paskolos sutarties pasirašymo, paskolos išmokėjimo, išankstinio paskolos grąžinimo ar kiti su paskolos administravimu susiję mokesčiai, išskyrus Paskolos sutartyje numatytas išimtis.
Grąžinimo atidėjimas	Paskolos sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kuriuo atidedamas paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas. Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki 2 kalendorinių mėnesių nuo valstybės paramos lėšų gavimo Finansuotojo sąskaitoje dienos. Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju, palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus grąžinimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti grąžinama iš karto atliekant išankstinį paskolos grąžinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą mokėjimo grafiką.
Paskolos išmokėjimas	paskola išmokama tiesiogiai rangovams už atliktus darbus pagal pateikus atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktus ir pateiktas sąskaitas faktūras (žr. skyriuje „Paskolos išmokėjimas“), kitus išlaidas pagrindžiančius dokumentus.
Valiuta	paskola suteikiama eurais.
Paskolos grąžinimas	- jei Projekto administratorius sutartį sudaro <i>savo vardu</i> , butų ir kitų patalpų savininkų naudai, įmokas (paskolos ir palūkanų dalis) iš Naudos gavėjų surenka ir Finansuotojui grąžina Projekto administratorius; - jei Projekto administratorius sutartį sudaro <i>butų ir kitų patalpų savininkų vardu</i> , įmokas (paskolos ir palūkanų dalis) Finansuotojui tiesiogiai grąžina Naudos gavėjai.
Paskolos grąžinimo metodas	paskola grąžinama taikant <i>anuiteto metodą</i> (kai kiekvieną mėnesį mokamos vienodo dydžio įmokos) arba <i>linijinį metodą</i> (kai kiekvieną mėnesį grąžinama fiksuota paskolos dalis ir mokama kintanti palūkanų, apskaičiuojamų pagal likusio įsiskolinimo sumą, dalis). Paskolos grąžinimo metodą paskolos sutarties derinimo metu pasirenka Paskolos gavėjas.
Delspinigiai	0,04 proc. laiku nesumokėtos įmokos už kiekvieną pradelstą dieną, skaičiuojant nuo laiku nesumokėtos paskolos dalies ir paskaičiuotų palūkanų sumos.

Išankstinis paskolos grąžinimas	paskola ar jos dalis gali būti grąžinta anksčiau nustatyto laiko netaikant papildomų mokesčių.
Paskolos sumažinimas ir papildoma valstybės parama	paskola sumažinama ir papildoma valstybės parama skiriama taip, kaip tai reglamentuota Valstybės paramos sutartyje (kai įgyvendinus projektą pastatas pasiekia ne žemesnę kaip C energinio naudingumo klasę bei ankstesnės skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos sumažinamos ne mažiau kaip 40 proc. Išimtyms taikomos daugiabučiams namams, kuriems pagal Statybos įstatymą nenustatomi minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai).
Tinkamos finansuoti išlaidos	<ul style="list-style-type: none"> - Modernizavimo programoje nurodytos valstybės remiamos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) energinį efektyvumą didinančios priemonės; - Modernizavimo programoje nurodytos kitos namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės; - PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos tuo atveju, jei, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais arba kitais Paskolos gavėjo veiklai taikomais įstatymais, Paskolos gavėjas negali įtraukti PVM į PVM atskaitą ir susigrąžinti projekte sumokėtą PVM.

IV. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASKOLOS GAVĖJAMS

24. Projekto administratorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą), organizuoja projekto parengimą, įgyvendinimo administravimą ir (ar) finansavimą.

25. Projekto administratorius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, į Finansuotoją dėl Paskolos sutarties sudarymo kreipiasi Aprašo VI skyriuje „Paraiškų teikimas“ nustatyta tvarka.

26. Jeigu daugiabutis namas atnaujinamas pagal Savivaldybės programą, Projekto administratoriaus funkcijas gali būti pavesta atlikti Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui arba jas gali atlikti Bendrojo naudojimo objektų valdytojas. Sprendimą dėl Projekto administratoriaus skyrimo priima daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai. Jeigu daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai nusprendžia projekto įgyvendinimą pavesti Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui, Bendrojo naudojimo objektų valdytojas turi pasirašyti pavedimo sutartį su Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriumi ir kontroliuoti jos vykdymą.

27. Paskolos sutartis gali būti sudaryta tik dėl tokių daugiabučių namų atnaujinimo, kuriuose butų ir kitų patalpų savininkų, turinčių daugiau kaip 90 kalendorinių dienų pradelstų mokėjimų bendrai visiems komunalinių paslaugų teikėjams, **viršijančių 300,00 eurų**, skaičius nėra lygus ar didesnis nei 10 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų. Butų, nuosavybės teise priklausančių savivaldybėms, įsiskolinimai nėra sumuojami prie bendrų daugiabučio namo įsiskolinimų.

28. Pažymos iš komunalinių paslaugų teikėjų ir (arba) bendrijos dėl mokėjimų vykdymo turi būti parengtos ir (ar) išduotos ne anksčiau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki paskolos paraiškos pateikimo Finansuotojui dienos.

29. Projekto administratoriaus atitiktis šiems reikalavimams vertinama paraiškos vertinimo metu pagal viešai prieinamų registrų duomenis, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų pateiktus duomenis, viešai skelbiamą informaciją (pvz., Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos) ir Projekto administratoriaus pateiktą informaciją. Jeigu Projekto administratoriaus pateikta informacija neatitinka viešai prieinamų registrų ar valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų pateiktų duomenų, viešai skelbiamos informacijos, vadovaujamosi viešai prieinamų registrų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų pateiktais duomenimis. Paskola gali būti teikiama Projekto administratoriui, kuris atitinka šiuos kriterijus:

29.1. turi (ar turi galimybes įgyti) teisinį pagrindą vykdyti projekte numatytas veiklas;

29.2. jam nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra restruktūrizuojamas;

29.3. atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnyje;

29.4. Projekto administratorius, jo vadovas, atstovas, Projekto administratoriui nuosavybės ir valdymo struktūroje esantys asmenys, naudos gavėjai nėra susiję su pinigų plovimu, teroristų finansavimu, mokesčių vengimu ir (arba) kita nusikalstama veikla (pvz., Projekto administratorius veikia ar veikė didelės pinigų plovimo ir (arba) teroristų finansavimo rizikos srityje ir nėra dokumentų ar kitų įrodymų apie Projekto administratoriaus nuosavybės

ir valdymo struktūrą, lėšų sandoriams vykdyti šaltinį, verslo santykius ar kitos informacijos ir dokumentų, kurie yra reikalingi laikantis privalomų teisės aktų, reglamentuojančių pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją bei mokesčių vengimo prevenciją). Atitiktis šiam reikalavimui vertinama ILTE vidaus procedūrų nustatyta tvarka;

29.5. paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidinančios informacijos;

29.6. turi pakankamai patirties vykdyti priskiriamas funkcijas ir gebės tinkamai administruoti paskolos gražinimą ir palūkanų mokėjimą bei, esant įsiskolinimams, skolų išieškojimą;

29.7. Projekto administratorius, jo vadovui, atstovui, Projekto administratoriui nuosavybės ir valdymo struktūrai priklausantiems asmenims, Naudos gavėjui arba fiziniams ir juridiniams asmenims, kurių naudai bus naudojama Paskola, sandorio ir (arba) mokėjimo bei tiekimo grandinėje dalyvaujantiems subjektams nėra taikomos tarptautinės sankcijos ir (ar) ribojamosios priemonės, kaip šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme, taip pat sankcijos, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybė (įskaitant Jungtinių Amerikos Valstijų Iždo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (angl. The Office of Foreign Assets Control of the U.S. Department of the Treasury));

30. Finansuotojas, siekdamas tinkamai įvertinti Projekto administratoriaus tinkamumą bei daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų mokumą, gali kreiptis į valstybės ir privačias įmones, įstaigas, organizacijas dėl informacijos apie Projekto administratorių bei daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkus gavimo.

V. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

31. Paskolos DNMF lėšomis teikiamos projektams, kurie atitinka šiuos privalomus reikalavimus:

31.1. atnaujinamas daugiabutis namas, pastatytas pagal statybos leidimus, išduotus iki 1993 m.;

31.2. investiciniame plane numatyta pasiekti ne mažesnę kaip C pastato energinio naudingumo klasę ir ankstesnes skaičiuojamąsias šiluminės energijos sąnaudas sumažinti ne mažiau kaip 40 proc. (išimtys taikomos daugiabučiams namams, kuriems pagal Statybos įstatymą nenustatomi minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai);

31.3. daugiabučio namo atnaujinimui pritaria ne mažiau kaip 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;

31.4. pasirašyta ir Finansuotojui pateikta galiojanti Valstybės paramos sutartis;

31.5. daugiabučiam namui atnaujinti taikomos energinį efektyvumą didinančios ir kitos namo atnaujinimo priemonės, nustatytos Modernizavimo programoje. Ne mažiau kaip 80 proc. tinkamų finansuoti daugiabučio namo atnaujinimo darbų išlaidų sudaro išlaidos, skirtos energinį efektyvumą didinančioms priemonėms įgyvendinti, kurios nustatytos Modernizavimo programos priede „Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų specialieji techniniai reikalavimai“.

VI. PARAIŠKŲ TEIKIMAS

32. Projekto administratorius teikia Finansuotojui užpildytą paskolos paraišką kartu su priedais (toliau – Paraiška) el. paštu daugiabuciai@ilte.lt. Paraiškos vertinimą Finansuotojas pradeda tik gavusi visus žemiau išvardytus dokumentus:

32.1. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)* ir investicijų plano tvirtinimo arba balsavimo raštu protokolo kopiją;

32.2. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)* biuletenių kopijas;

32.3. skelbimą arba kitus rašytinius įrodymus apie tinkamą informavimą apie daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimą *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)*;

32.4. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo *dėl lėšų skolinimosi* daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti arba balsavimo raštu protokolo kopiją*;

32.5. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo *dėl lėšų skolinimosi* daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti biuletenių kopijas*;

32.6. skelbimą arba kitus rašytinius įrodymus apie tinkamą informavimą apie daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimą *dėl lėšų skolinimosi* daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti*;

* netaikoma daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektams, patvirtintiems VŠĮ Būsto energijos taupymo agentūra iki 2017 m. lapkričio 1 d., jeigu daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sprendimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priimtas vadovaujantis LR Aplinkos ministro 2013 m. liepos 3 d. įsakymo Nr.D1-495 redakcija galiojusia iki 2017 m. liepos 1 d. patvirtintomis pavyzdinėmis formomis (sprendime dėl daugiabučio namo atnaujinimo pritarta lengvatinės paskolos dėl daugiabučio namo atnaujinimo finansavimo sudarymui)

32.7. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašus (sąrašą) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išrašė (sąrašė) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus;

32.8. įgaliojimų atstovauti savininkams, jei savininkai yra juridiniai asmenys, arba priimant sprendimus dalyvavo ne patys savininkai tiesiogiai, kopijas;

32.9. informaciją apie daugiabučio namo savininkų atsiskaitymus ir (arba) įsiskolinimus už suteiktas komunalines ir kitas paslaugas. Pažymos iš komunalinių paslaugų teikėjų ir (arba) bendrijos dėl mokėjimų vykdymo, kuriose nurodytas komunalinių paslaugų teikėjui ir (arba) įsiskolinusio daugiabučio namo buto ar kitos patalpos savininko buto ar kitos patalpos numeris, su butu ar kita patalpa susijusio įsiskolinimo dydis ir pradelstų mokėjimų laikas, turi būti parengtos ir (ar) išduotos ne anksčiau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki paskolos paraiškos pateikimo Finansuotojui dienos. Projekto administratoriui kartu su paraiška nepateikus Finansuotojui Pažymos iš komunalinių paslaugų teikėjų dėl mokėjimų vykdymo, į komunalinių paslaugų tiekėjus dėl tokios Pažymos išdavimo kreipiasi Finansuotojas;

32.10. energinio naudingumo sertifikato ir Investicijų plano, parengto vadovaujantis Projektų rengimo tvarkos aprašu, kopiją

32.11. galiojančią Valstybės paramos sutartį**;

32.12. Projekto administratoriaus steigimo ir veiklos dokumentus (jei paraišką atitinkamas projekto administratorius teikia pirmą kartą arba jei jo steigimo ir veiklos dokumentai nuo paskutinės paraiškos teikimo yra pasikeitę):

32.12.1. jeigu Projekto administratorius yra bendrija – įstatų kopijas;

32.12.2. jeigu Projekto administratorius yra jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo – jungtinės veiklos sutarties kopiją;

32.12.3. jeigu Projekto administratorius yra bendrojo naudojimo objektų administratorius – savivaldybės kompetentingos institucijos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo, administratoriaus įstatų kopijas;

32.12.4. jeigu Projekto administratorius yra savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius – jo, kaip juridinio asmens, steigimo ir veiklos dokumentų, savivaldybės tarybos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo, pavedimo sutarties kopijas;

32.12.5. jeigu Projekto administratorius yra kitas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu įgaliotas asmuo pagal pavedimo sutartį, vykdomas Projekto įgyvendinimo ir administravimo funkcijas – jo, kaip juridinio asmens, steigimo ir veiklos dokumentų kopijas, fizinio asmens individualios veiklos pažymėjimo kopiją, pavedimo sutarties kopiją;

32.13. Projekto administratoriaus (jei Projekto administratorius - juridinis asmuo) paskutinių metų patvirtintos metinės ir ataskaitinio laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentų kopijas;

32.14. Projekto administratoriaus (jei Projekto administratorius – fizinis asmuo) paskutinių metų metinių pajamų deklaracijų kopijas;

32.15. APVA pažymą apie galimą suteikti *de minimis* pagalbos dydį asmenims, kurie savo bute ir kitose patalpose vykdo ūkinę veiklą;

32.16. buto ar kitos patalpos savininko rašytinį pritarimą, jeigu Investicijų plane numatytos didžiausios mėnesinės įmokos, susijusios su investicijų apmokėjimu, dydis viršija įmokos dydį, apskaičiuotą 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 nustatyta tvarka;

32.17. Projekto administratoriaus identifikavimo dokumentus, privalomus įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją:

32.17.1. kai Projekto administratorius (klientas) yra juridinis asmuo, jis turi pateikti: (I) aktualios redakcijos įstatų kopiją; (II) Juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą su prieigos raktu (ESI); (III) juridinio asmens vadovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją; (IV) jei dokumentus teikia ne juridinio asmens vadovas, o įgaliotas asmuo, pateikiama įgaliotinio tapatybę patvirtinančio dokumento ir įgaliojimo veikti kopijos; (V) juridinio asmens pažinimo anketą;

32.17.2. kai Projekto administratorius (klientas) yra fizinis asmuo, jis turi pateikti: (I) pavedimo ir (arba) jungtinės veiklos sutarties kopiją; (II) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją; (IV) fizinio asmens pažinimo anketą.

** taikoma tik daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektams, kuriems paraiškos pateiktos pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. D1-724 „Dėl kvietimo teikti paraiškas daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti)“ paskelbtą kvietimą teikti paraiškas

33. Finansuotojas gautas paraiškas užregistruoja, suteikdama kiekvienai jų unikalų numerį.
 34. Pastebėjus, kad paraiškos formoje įrašyti duomenys klaidingi, paraiška gražinama Projekto administratoriui tikslinti.

VII. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PASKOLOS SKYRIMAS

35. Paraiškos vertinamos tęstiniu būdu, atsižvelgiant į paraiškos pateikimo datą. Vertinimą atlieka Finansuotojo vertintojas. Vertinimas atliekamas šiais etapais:

- 35.1. administracinės atitikties vertinimas;
 35.2. projekto tinkamumo finansuoti vertinimas.

36. Administracinės atitikties vertinimas:

- 36.1. nustatoma, ar su paskolos paraiška pateikti visi Apraše nurodyti privalomi dokumentai ir informacija;
 36.2. jeigu vertinant Paraišką nustatoma, kad tenkinami ne visi administracinės atitikties vertinimo reikalavimai, raštu ar elektroninėmis priemonėmis Finansuotojo atsakingas darbuotojas prašo Projekto administratoriaus per nustatytą terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 10 kalendorinių dienų, pateikti trūkstamus dokumentus, informaciją ar pašalinti kitus paraiškos trūkumus. Jei Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nuo Finansuotojo kreipimosi, nepateikia visų administracinės atitikties vertinimui reikalingų dokumentų, vertinimas gali būti nutraukiamas ir Paraiška atmetama;
 36.3. jei negalima priimti galutinio sprendimo dėl paraiškos atitikimo visiems administracinės atitikties vertinimo reikalavimams, tačiau tai netrukdo tęsti Paraiškos vertinimo, vertintojas gali priimti sprendimą perduoti tokią Paraišką kitam vertinimo etapui, galutinai nepabaigus administracinės atitikties vertinimo;
 36.4. administracinį vertinimą atliekantis vertintojas gali kreiptis į įvairias institucijas papildomos informacijos apie pareiškėją ir projektą;
 36.5. vertintojui nustačius, kad Paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus arba nustačius, kad trūkstami duomenys bus pateikti iki vertintojo nustatyto termino, pradedamas tinkamumo finansuoti vertinimas. Gavęs prašytus pateikti trūkstamus dokumentus, informaciją ar pašalinus kitus paraiškos trūkumus, vertintojas pabaigia paraiškos administracinį vertinimą;

37. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimą sudaro 2 dalys:

- 37.1. Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimas;
 37.2. Projekto tinkamumo suteikti paskolą vertinimas.

38. Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimas:

- 38.1. Finansuotojo vertintojas nustato, ar:
 38.1.1. Paraišką pateikęs Projekto administratorius atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 38.1.2. atsižvelgiant į turimą patirtį administruojant panašius projektus Projekto administratorius gebės tinkamai administruoti projekto įgyvendinimą bei paskolos gražinimą ir palūkanų mokėjimą ir, esant įsiskolinimams, skolų išieškojimą;
 38.1.3. atnaujinamo daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai yra mokūs;
 38.2. jeigu atliekant Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimą kyla neaiškumų ar trūksta informacijos vertinimui atlikti, Finansuotojo atsakingas darbuotojas raštu ar elektroninėmis priemonėmis prašo Projekto administratoriaus per nustatytą terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 10 kalendorinių dienų, pateikti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją;
 38.3. jei Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo atsiųsti informaciją, nepateikia visų tinkamumo finansuoti vertinimui reikalingų dokumentų, vertinimas nutraukiamas ir Paraiška atmetama;
 38.4. esant poreikiui, šio vertinimo metu vertintojai gali atlikti paraiškoje pateiktos informacijos patikrinimą.
 38.5. esant DNMF lėšų trūkumui, finansavimo pirmenybė suteikiama projektams, kuriuose butų ir kitų patalpų savininkų įsiskolinimai daugiabučio namo komunalinių paslaugų teikėjams yra mažesni ir didesnė dalis butų ir kitų patalpų savininkų pritarė daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) lyginant su kitais projektais.

39. **Projekto tinkamumo suteikti paskolą vertinimas** atliekamas nustatant projekto atitiktį Aprašo IV ir V skyriuose nurodytiems bendriesiems reikalavimams.

40. Paraiška atmetama šiais atvejais:

- 40.1. Paraišką pateikia fizinis ar juridinis asmuo, neturintis tokios teisės;
 40.2. Projekto administratorius neturi teisinio pagrindo vykdyti projekte numatytas veiklas;
 40.3. butų ir kitų patalpų savininkų vardinio balsavimo biuleteniuose nėra nurodyta, kieno vardu Projekto administratorius sudaro Paskolos sutartį (patalpų savininkų vardu / ar veikdamas patalpų savininkų naudai, savo vardu);

- 40.4. butų ir kitų patalpų savininkų vardinio balsavimo biuleteniuose nėra nurodytas Projekto administratorius, kuriam pavedamas namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo organizavimas, administravimas ir (ar) jo įgyvendinimas, ir (ar) finansavimas;
- 40.5. butų ir kitų patalpų savininkų vardinio balsavimo biuleteniuose nėra nurodyta investicijų suma ir paskolos suma, kuriai pritaria butų ir kitų patalpų savininkai;
- 40.6. nėra pateikta pasirašyta pavedimo sutarties kopija, kai toks reikalavimas yra numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar Finansuotojo nustatyta tvarka;
- 40.7. nėra pateikti butų ir kitų patalpų savininkų rašytiniai pritarimai, jeigu Investicijų plane nurodytas didžiausias mėnesinės įmokos, susijusios su investicijų apmokėjimu, dydis viršija apskaičiuotą vadovaujantis Aprašo 33.16 papunktyje nustatyta tvarka;
- 40.8. paraiškoje pateikta klaidinanti ir neteisinga informacija;
- 40.9. Projekto administratoriui iškelta byla dėl bankroto arba jis restruktūrizuojamas;
- 40.10. jeigu fiziniam ir (ar) juridiniam asmeniui suteikta *de minimis* pagalba viršija planuojamos suteikti *de minimis* pagalbos dydį;
- 40.11. pateiktų butų ir kitų patalpų savininkų biuletenių, balsavusių už daugiabučio namo atnaujinimą (modernizavimą), skaičius yra mažesnis nei 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;
- 40.12. pateiktų butų ir kitų patalpų savininkų biuletenių, balsavusių už lėšų skolinimąsi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skaičius yra mažesnis nei 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų arba toks protokolai nėra pateiktas*;
- 40.13. butų ir kitų patalpų savininkų, turinčių daugiau kaip 90 kalendorinių dienų pradelstų mokėjimų daugiabučio komunalinių paslaugų teikėjams, kurių bendras pradelstų įsiskolinimų dydis viršija 300,00 eurų, skaičius yra lygus arba didesnis kaip 10 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;
- 40.14. jeigu Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nepateikia dokumentų, reikalingų paraiškai įvertinti, kuriuos Paraiškos vertintojas prašo pateikti;
- 40.15. iki projekto įgyvendinimo termino pabaigos likę mažiau nei 3 mėnesiai ir jis nėra pratęstas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 40.16. projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas yra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus.
- 40.17. jei projekto ir (ar) finansinių įsipareigojimų įgyvendinimo rizika yra per aukšta;
- 40.18. Paraiška neatitinka kitų Apraše nustatytų reikalavimų.

41. Sprendimas dėl paskolos suteikimo:

- 41.1. pabaigus Paraiškos vertinimą, Finansuotojo atsakingas darbuotojas vertinimo ataskaitą teikia Kredito komitetui;
- 41.2. Kredito komitetas, įvertinęs Paraiškos vertinimo ataskaitą, priima sprendimą dėl paskolos skyrimo, pritardamas specialiosioms sąlygoms;
- 41.3. Finansuotojas apie priimtą Kredito komiteto sprendimą informuoja Projekto administratorių įsipareigojimo raštu per 5 darbo dienas;
- 41.4. Projekto administratorius, gavęs įsipareigojimų raštą, organizuoja ir įvykdo daugiabučio namo atnaujinimui įgyvendinti reikalingus dalies (techninio darbo projekto) parengimo (įskaitant projekto vykdymo priežiūrą), jo ekspertizės atlikimo projekto ir statybos rangos darbų pirkimus projektui įgyvendinti;
- 41.5. Pasibaigus įsipareigojimo rašto galiojimo terminui ir (arba) Projekto administratoriui laiku nepateikus įsipareigojimo rašte nurodytų dokumentų arba prašymo raštu dėl įsipareigojimo rašto galiojimo termino pratęsimo, ir (arba) padidėjus projekto ir (ar) finansinių įsipareigojimų įgyvendinimo rizikai, įsipareigojimo raštas netenka galios.
- 41.6. Jei paaiškėja aplinkybės, nurodytos Aprašo 42.2 ir (arba) 42.3 papunkčiuose, Finansuotojo sprendimas dėl paskolos suteikimo lieka galioti, bet Paskolos sutartis su Projekto administratoriumi gali būti nesudaroma.

42. Paskolos daugiabučio namo atnaujinimui sutarties sudarymas:

- 42.1. prieš sudarydamas Paskolos sutartį, Projekto administratorius pateikia Finansuotojui visus įsipareigojimo rašte dėl paskolos skyrimo išvardytus dokumentus:
- 42.1.1. rangos darbų pirkimo sutartį (su visais priedais);
- 42.1.2. statybą leidžiančio dokumento, kopijas;
- 42.1.3. dokumentą, patvirtinantį, kad statybos rangos darbai ir (ar) statybos rangos darbai kartu su projekto (techninio darbo projekto) parengimu nupirkti per viešosios įstaigos CPO LT administruojamas elektronines

pirkimų sistemas, jeigu statybos rangos darbai perkami ne per viešosios įstaigos CPO LT elektronines pirkimų sistemas – APVA išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad statybos rangos sutartis yra tinkama finansuoti;

42.1.4. Valstybės paramos sutartį (kai taikoma);

42.1.5. Valstybės įmonės Registrų centro butų (patalpų) sąrašą pastate apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išrašė (sąrašė) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus, išduotą ne anksčiau nei prieš 6 mėn. nuo visų įsipareigojimo rašte prašomų dokumentų pateikimo datos;

42.1.6. kitus Finansuotojo sprendime dėl paskolos suteikimo nurodytus dokumentus.

42.2. Finansuotojas, gavęs rangos darbų sutartį, patikrina informaciją dėl rangovo reputacijos, finansinių galimybių įgyvendinti Projektą, o nustatęs, kad Projekto rizika padidėjusi (pvz., rangovui yra iškelta bankroto byla, jis yra restruktūrizuojamas ar turi finansinių sunkumų, neatitinka neprikaištingos reputacijos kriterijų, įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ar kt.), turi teisę atsisakyti pasirašyti Paskolos sutartį su Projekto administratoriumi ir apie tai informuoja Projekto administratorių, pateikdamas atsisakymo suteikti paskolą motyvus;

42.3. Finansuotojas, patikrinęs informaciją, ar Projekto administratorius, taip pat jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas, nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus ir nustatęs, kad Projekto administratorius, jo akcininkas ir (arba) galutinis naudos gavėjas, ir (arba) rangovas yra įrašytas į aukščiau nurodytus sąrašus, turi teisę atsisakyti pasirašyti Paskolos sutartį su Projekto administratoriumi ir apie tai informuoja Projekto administratorių;

42.4. Finansuotojas, įvertinęs pateiktus dokumentus, priima sprendimą dėl Paskolos sutarties pasirašymo, parengia Paskolos sutarties projektą. Paskolos sutartį el. parašu Finansuotojas pasirašo su Projekto administratoriumi savo vardu butų ir kitų patalpų savininkų naudai arba butų ir kitų patalpų savininkų vardu. Finansuotojas, gavęs iš Projekto administratoriaus pranešimą raštu, kad Projekto administratorius pasirašė paskolos sutartį su kitu finansuotoju, turi teisę vienašališkai nutraukti įsipareigojimo rašto galiojimą ir (ar) Paskolos sutartį;

42.5. Daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą) finansuojančioms institucijoms neužtikrinus Finansuotojui reikiamų lėšų skyrimo Programos įgyvendinimui, Finansuotojas neprisiima įsipareigojimų suteikti finansavimo daugiabučių namo atnaujinimui (modernizavimui). Tokiu atveju Projekto administratoriui įsipareigojimo raštas nėra siunčiamas.

VIII. PASKOLOS SUTARTIES ĮGYVENDINIMAS

43. Paskolos išmokėjimas:

43.1. statybos rangos darbų išlaidos paskolos lėšomis apmokamos tiesiogiai rangovui ir subtiekeiui, išskyrus atvejus, numatytus Aprašo 43.3 papunktyje, pagal Projekto administratoriaus pateiktus mokėjimo prašymus 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 ir Paskolos sutartyje nustatyta tvarka.

43.2. statybos rangos darbų išlaidos paskolos lėšomis gali būti apmokamos tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam subtiekeiui Paskolos sutartyje nustatyta tvarka, jeigu pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subtiekejo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

43.3. už atliktus statybos rangos darbus pagal paskutinį atliktų statybos rangos darbų priėmimo perdavimo aktą paskolos lėšomis gali būti tiesiogiai apmokama daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, jeigu galutinis mokėjimo prašymas yra ne mažesnis nei 5 proc. statybos rangos darbų vertės ir toks garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas numatytas rangos darbų sutartyje. Paskolos gavėjas kartu su galutiniu mokėjimo prašymu Finansuotojui pateikia:

43.3.1. prašymą dėl garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo įgyvendinimo pervedant galutinio mokėjimo prašymo lėšas Projekto administratoriui (toliau – Prašymas dėl galutinio mokėjimo prašymo lėšų pervedimo Projekto administratoriui), nuroydamas dėl kokių priežasčių garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas vykdomas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą;

43.3.2. dokumentus, įrodančius bent vieno banko ir bent vienos draudimo įmonės atsisakymus suteikti garantiją ar laidavimo raštą;

43.3.3. Projekto administratoriaus ir rangovo (-ų) susitarimą, kuriuo susitariama pagal statybos rangos sutartį garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą vykdyti sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės

sumą. Susitarime turi būti aiškiai apibrėžta, kad garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti sulaikoma 5 procentų statybos rangos darbų vertės suma, kuria užtikrinamas dėl rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmus 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimas statytojui, turi būti laikoma atitinkamo daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui atidarytoje atskiroje kaupiamųjų lėšų banko sąskaitoje. Susitarime turi būti apibrėžtas sulaikomų lėšų panaudojimas tik garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti Statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka, taip pat sulaikytų lėšų grąžinimo rangovui tvarka, kai rangovas Statybos įstatyme nustatyta tvarka pateikia kitą dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas, arba sueina pirmi 3 statinio garantinio termino metai ir per šį laikotarpį rangovas tinkamai įvykdė garantinio laikotarpio prievoles;

43.3.4. Dokumentą, įrodantį kaupiamųjų lėšų banko sąskaitos atidarymą, kaip apibrėžta 43.3.3 papunktyje.

43.4. Finansuotojas, įvertinęs dokumentus, nurodytus Aprašo 43.3 punkte, viešai prieinamą informaciją apie Projekto administratorių, priima individualų sprendimą dėl lėšų pervedimo pagal pateiktą Prašymą dėl galutinio mokėjimo prašymo lėšų pervedimo Projekto administratoriui, esant poreikiui, rizikos valdymo tikslais, taiko papildomas pervedamų lėšų apsaugos priemones.

44. Paskolos grąžinimas:

44.1. Projekto administratoriui Paskolos sutartį pasirašius savo vardu butų ir kitų patalpų savininkų naudai, įmokas iš butų ir kitų patalpų savininkų surenka ir paskolos grąžinimą bei palūkanų mokėjimą Finansuotojui atlieka Projekto administratorius;

44.2. Projekto administratoriui paskolos sutartį pasirašius butų ir kitų patalpų savininkų vardu, butų ir kitų patalpų savininkai paskolos grąžinimo bei palūkanų mokėjimo įmokas Finansuotojui atlieka tiesiogiai;

44.3. Paskolos grąžinimas arba paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki termino, nurodyto Paskolos sutarties specialiosiose sąlygose, per šį atidėjimo laikotarpį skaičiuojant palūkanas už atidėtą laikotarpį;

44.4. Projekto administratorius grąžina paskolą ir moka palūkanas vieną kartą per mėnesį pagal Finansuotojo pateiktus paskolos grąžinimo grafikus;

44.5. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta anksčiau nustatyto laiko, netaikant papildomų mokesčių. Grąžindamas prieš terminą visą Paskolą ar jos dalį Paskolos sutartyje nustatyta tvarka, Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti iki faktinės mokėjimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir (ar) delspinigius, jei tokie susidarė;

44.6. Nepriklausomybės gynėjų ir jų šeimos narių Paskola ar jos dalis gali grąžinti anksčiau 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimo Nr. 1725 nustatyta tvarka.

44.7. Pageidaudami apmokėti už rangos darbus nuosavomis lėšomis, Naudos gavėjai gali jiems tekusią investicijų dalį pervesti Projekto administratoriui. Projekto administratorius gautas Naudos gavėjų lėšas pveda rangos darbus atliekančiai įmonei rangos darbų sutarties nustatyta tvarka bei teikdamas mokėjimo prašymus informuoja Paskolos davėją apie Naudos gavėjų nuosavų lėšų dalį projekto įgyvendinime;

44.8. Laiku nesumokėjus paskolos grąžinimo, einamųjų ir atidėtų palūkanų mokėjimo įmokos, už kiekvieną pradelstą dieną mokami 0,04 proc. laiku nesumokėtos sumos delspinigiai ir papildomos palūkanos.

44.9. Nuo išmokėtos paskolos ar jos dalies sumos skaičiuojamos Paskolos sutartyje nustatyto dydžio palūkanos, kurių mokėjimas atidedamas Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui. Palūkanos skaičiuojamos nuo paskolos ar jos dalies išmokėjimo dienos iki paskolos grąžinimo Finansuotojui dienos.

45. Projekto įgyvendinimo tikrinimas:

45.1. Projekto įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo, Valstybės paramos sutarties nuostatų laikymąsi kontroliuoja APVA 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 nustatyta tvarka;

45.2. Finansuotojas projekto įgyvendinimo metu gali atlikti patikras vietoje. Finansuotojo atstovai turi teisę tikrinti Projekto administratoriaus bei butų ir kitų patalpų savininkų pateiktos informacijos teisingumą ir tikslumą bei paskolos panaudojimą daugiabučio namo atnaujinimui;

45.3. Projekto administratorius privalo sudaryti sąlygas ir užtikrinti, kad butų ir kitų patalpų savininkai bei rangovai leistų Lietuvos Respublikos ir ES institucijų, kurioms suteikta teisė vykdyti ES struktūrinės paramos lėšų panaudojimo patikrą, atstovams tikrinti vykdomą veiklą, apskaitos knygas ir kitus susijusius dokumentus.

46. Informavimas ir viešinimas:

46.1. Projekto administratorius daugiabučio namo atnaujinimo laikotarpiu privalo teikti informaciją ir naudoti viešinimo priemones, nustatytas teisės aktuose ir Paskolos sutartyje, nurodant, kad visa paskola ar jos dalis yra finansuojama iš Europos Sąjungos struktūrinių ir investicijų fondų bei užtikrinti, kad tokią informaciją ir viešinimo priemones naudotų rangovas;

46.2. Projekto administratorius naudojasi projektų administravimui ir įgyvendinimui skirtais www.ilte.lt funkcionalumais teikiant paraiškas, mokėjimų prašymus, ataskaitas, duomenis ir pan.;

46.3. Finansuotojas imsis visų reikiamų priemonių, kad informuotų visuomenę apie DNMF lėšomis finansuojamus projektus ir vykdomas veiklas, kaip nustatyta Reglamento Nr. 1303/2013 XII priede.

46.4. Projekto administratorius privalo teikti Finansuotojui reikalaujamą informaciją bei dokumentus ir/ar jų atnaujinimus, įgyvendinant pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevenciją per visą Paskolos sutarties galiojimo laikotarpį.

46.5. Projekto administratorius privalo informuoti Finansuotoją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą ir (arba) pakeitimą.

IX. VALSTYBĖS PAGALBA

47. Jeigu daugiabučiame name butų ir kitų patalpų savininkai yra juridiniai asmenys arba fiziniai asmenys, kurie vykdo ūkinę veiklą, Finansuotojas, vadovaudamasi APVA 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 nustatyta tvarka pateikta informacija, užtikrina projektų atitiktį *de minimis* reglamento nuostatomis Finansuotojo vidaus procedūrose nustatyta tvarka.

48. Finansuotojas atitiktį *de minimis* reglamento nuostatomis užtikrina atsižvelgdama į 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 APVA priskirtas funkcijas ir atsakomybę bei vadovaudamasi Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimą reglamentuojančiais teisės aktais, įskaitant 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupės patvirtintus dokumentus.

IX. APRAŠO PRIEDAI

49. Apraše nurodytas veiklas detalizuojantys priedai:

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	1 priedas. Daugiabučio namo atnaujinimo paskolos sutarties gyventojų naudai pavyzdinė forma
2.	2 priedas. Daugiabučio namo atnaujinimo paskolos sutarties gyventojų vardu pavyzdinė forma



**1 PRIEDAS. DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO PASKOLOS SUTARTIES GYVENTOJŲ NAUDAI
PAVYZDINĖ FORMA**

DAUGIABUČIO NAMO _____ ATNAUJINIMO

PASKOLOS SUTARTIS NR. /D-____-P____

Vilnius

Sutarties šalys:

PASKOLOS GAVĖJAS

Pavadinimas	
Atstovavimo pagrindas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Paskolos gavėjo atstovas	
Paskolos gavėjo atstovo atstovavimo pagrindas	
Atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	
Adresas	
Juridinio asmens kodas	
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	
Interneto tinklapio adresas	

sudarė šią Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos. Specialiosios sąlygos kurios gali būti keičiamos tik rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujamosi Specialiosiomis sąlygomis. Keičiant Bendrąsias sąlygas, Paskolos davėjas taip pat skelbia naujos redakcijos Bendrąsias sąlygas internetinėje svetainėje www.ilte.lt.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Paskolos valiuta	Eurai (EUR)
2.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	_ EUR (_ <i>suma žodžiais</i>)
3.	Metinė palūkanų norma	Fiksuota 3 (trijų) procentų.
4.	Paskolos grąžinimo metodas	Anuitetinis <i>arba</i> Linijinis
5.	Paskolos panaudojimo terminas	Iki 20__ mėn. d.
6.	Paskolos grąžinimo terminas	Iki 240 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos
7.	Paskolos grąžinimo atidėjimas	Paskolos ir palūkanų mokėjimo atidėjimas nuo pirmojo mokėjimo prašymo apmokėjimo iki 2 kalendorinių mėnesių po valstybės paramos lėšų gavimo paskolos davėjo sąskaitoje dienos.
8.	Paskolos paskirtis	Šiose sąlygose nurodyto daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto statybos darbams
9.	Avansinis mokėjimas	Netaikomas <i>arba</i> _____ EUR (<i>suma žodžiais</i>) _____ procentų suteikiamos Paskolos
10.	Mokėjimo prašymai	Teikiami Paskolos davėjui ne mažesniems nei 300,00 EUR (<i>trys šimtai eurų, 00 euro centų</i>) sąskaitose nurodytoms sumoms (išskyrus galutinį mokėjimo prašymą. Galutinis mokėjimo prašymas ne mažesnis nei 5% rangos darbų vertės. Mokėjimų valiuta – eurai.
11.	Išankstinis paskolos grąžinimas	Anksčiau nei numatyta Paskolos grąžinimo grafike Paskolos gavėjo grąžinama paskola ar jos dalis, kuri nėra mažesnė nei 300,00 EUR (<i>trys šimtai eurų, 00 euro centų</i>).
12.	Daugiabutis namas	Pastatas – daugiabutis namas, kurio: unikalus Nr. ____ adresas_ _____ statybos metai ____ butų ir kitų patalpų skaičius __ daugiabučio namo naudingasis plotas _ butų ir kitų patalpų naudingasis plotas _____
13.	Investicijų planas	APVA patvirtinto Investicijų plano numeris _____
14.	Rangovas (-ai) ir (ar) paslaugų teikėjas (-ai)	Pavadinimas 1 Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____, Sutarties Nr. _____, sudarymo data _____ Pavadinimas 2 Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____ Sutarties Nr. _____, sudarymo data _____
15.	Mokėjimo diena	Palūkanų mokėjimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Jei mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekamas pirmą po kalendorinio mėnesio 25 dienos einančią darbo dieną.

16.	Delspinigiai	0,04 (nulis ir keturios šimtosios) procento. Delspinigiai skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną
17.	Paskolos sąskaita	
18.	Kaupiamųjų lėšų sąskaita	Sąskaitos Nr. _____ Arba Kaupiamųjų lėšų sąskaitos duomenys pateikiami ne vėliau, kaip galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dieną.
19.	Mokėjimo grafiko pakeitimo Paskolos gavėjo iniciatyva mokestis	Po 5 Eur už kiekvieno Naudos gavėjo paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimą, bet ne mažiau nei 150 Eur
20.	Kitos specialiosios sąlygos	

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

1. **Sutarties** tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Avansinis mokėjimas** – ne daugiau kaip 30 (*trisdešimt*) procentų suteiktos Paskolos sumos, jeigu toks mokėjimas numatytas statybos rangos sutartyje, ir Rangovas pateikia Paskolos davėjui avansinio mokėjimo dydžio sumos banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, o Paskolos gavėjas pateikia avansinio mokėjimo sumos dydžio Mokėjimo prašymą.

1.2. **APVA** – LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.

1.3. **Butas** – daugiabučio namo dalis iš vieno ar kelių gyvenamųjų kambarių ir kitų patalpų, atitvarų konstrukcijomis atskirta nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų ar negyvenamųjų patalpų, Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.4. **Darbo diena** – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 123 straipsnį).

1.5. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas** (toliau – Projektas) – daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) procesas, vykdomas vadovaujantis Projektų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais pagal teisės aktus parengtais ir suderintais dokumentais, kuriuos sudaro pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas prieš pradėdam daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus, jeigu projektas įgyvendinamas etapais, ir (arba) pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, investicijų planas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo numatytais atvejais, ir apimantis projektavimą, projekto statybos darbų įgyvendinimą, projekto vykdymo, techninę priežiūrą, projekto įgyvendinimui suteikiamos Paskolos sutarties sudarymą ir įgyvendinimą.

1.6. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų ir (arba) kitų patalpų gyvenamasis namas, kurio identifikaciniai duomenys pateikti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir dėl kurio ar kurio dalies atnaujinimo (modernizavimo) sudaroma Sutartis.

1.7. **Daugiabučių namų modernizavimo fondas** – (toliau – DNMF) 2015 m. kovo 27 d. steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais įsteigtas Daugiabučių namų modernizavimo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos vartojimo efektyvumo didinimą investuojant į daugiabučių namų modernizavimą. DNMF pagal Daugiabučių namų modernizavimo fondo steigimo ir finansavimo sutartį valdo ir administruoja Paskolos davėjas.

1.8. **Delspinigiai** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte numatyti delspinigiai, kurie skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) Paskolos ir (arba) palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

1.9. **Informavimas apie projektą** – Europos parlamento ir tarybos Reglamento (EB) Nr. 1303/2013 XII priedo 2.2. punkte numatyti veiksmai.

1.10. **Investicijų planas** – Projekto dokumentų dalis, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminarai šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir Projekto finansavimo planas.

1.11. **Kaupiamųjų lėšų sąskaita** – banko sąskaita, skirta išimtinai Naudos gavėjų įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Bet kokie pavedimai, nesusiję su Sutartimi, kilę iš Naudos gavėjų ir Projekto Administratoriaus susitarimų ar sutarčių su trečiaisiais asmenimis, iš Kaupiamųjų lėšų sąskaitos galimi tik gavus išankstinį Paskolos davėjo arba kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Naudos gavėjų pinigines prievoles kylančias iš Sutarties sutikimą raštu. Pagal Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymo 3 straipsnio nuostatas į šią sąskaitą draudžiama nukreipti išieškojimą pagal Projekto administratoriaus ar Naudos gavėjų prievoles. Kaupiamųjų lėšų sąskaita gali būti įkeičiama Paskolos davėjo ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Naudos gavėjų pinigines prievoles kylančias iš Sutarties naudai.

1.12. **Kita patalpa** – daugiabučiame name esanti negyvenamosios paskirties patalpa (administracinė, komercinė ir kita), suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas, taip pat atskirame atitinkamos paskirties pastate esanti asmeninio naudojimo rekreacinė (poilsio), kūrybos (kūrybinės dirbtuvės) ar ūkinės (garažų ir kt.) paskirties patalpa, suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.13. **Mokėjimo diena** - Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte nurodyta Palūkanų mokėjimo ir Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena.

1.14. **Mokėjimo prašymas** – Paskolos gavėjo Paskolos davėjui teikiamas nustatytos formos dokumentas, kuriame nurodoma prašomo atlikti mokėjimo suma, šią sumą pagrindžianti išsami informacija ir (arba) atsiskaitoma už projekto įgyvendinimo pažangą.

1.15. **Naudos gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso Butas ar kita patalpa (arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu Butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise) ir (arba) jų teisių perėmėjai.

1.16. **Nepriklausomybės gynėjai ir jų šeimos nariai** – Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjai, nukentėję nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, žuvusių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų šeimos nariai (vaikai (įvaikiai), našliai (našlės) ir tėvai (itėviai), Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų, netekusių 45 ir daugiau procentų darbingumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 45 ir daugiau procentų darbingumo; iki 2005 m. birželio 30 d. – pripažintų invalidais) dėl 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, šeimos nariai (nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), sutuoktiniai ir tėvai (itėviai)).

1.17. **Palūkanos** – Naudos gavėjo už suteiktą Paskolą Paskolos davėjui mokamas atlygis, išreikštas metine procentine norma. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių Paskolos sąskaitos likučių (t. y. panaudotos ir negrąžintos Paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 365 (*trijų šimtų šešiasdešimt penkių*). Sutartyje numatytoms palūkanoms apskaičiuoti nustatoma, kad metai susideda iš 365 (*trijų šimtų šešiasdešimt penkių*) dienų, o mėnuo – iš faktinio kalendorinio dienų skaičiaus. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiųjų sąlygų 3 punkte.

1.18. **Paskola** – piniginės lėšos, kurias Sutartyje nustatytais sąlygomis Paskolos davėjas suteikia Paskolos gavėjo atstovaujamiems Naudos gavėjams, ir kurios panaudojamos pagal Sutartyje numatytą paskirtį Naudos gavėjų naudai. Maksimali Paskolos suma nurodyta Specialiųjų sąlygų 2 punkte.

1.19. **Paskolų administravimo ataskaitos** – Paskolos gavėjo Sutartyje nurodyta tvarka teikiamos Paskolos davėjui ataskaitos kurių formos pateiktos Paskolos davėjo internetiniame puslapyje.

1.20. **Paskolos davėjas** –UAB ILTE(toliau – ILTE) Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais paskirta finansinės priemonės DNMF valdytoja.

1.21. **Paskolos gavėjas** – Naudos gavėjų naudai veikiantis Projekto administratorius, kuris pasirašo Sutartį savo vardu.

1.22. **Paskolos grąžinimo atidėjimas** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kurio metu Naudos gavėjai neprivalo grąžinti gautos Paskolos arba grąžinti Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki 2 kalendorinių mėnesių nuo Valstybės paramos lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos. Paskolos grąžinimo atidėjimas galimas (i) atidedant Paskolos grąžinimą, bet mokant palūkanas; (ii) atidedant ir Paskolos grąžinimą, ir palūkanų mokėjimą. Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju, palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti grąžinama iš karto atliekant išankstinį Paskolos grąžinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą mokėjimų grafiką.

1.23. **Paskolos grąžinimo grafikas** – Paskolos davėjo sudaromas ir atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliais datomis ir Paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Paskolos gavėjas grąžina Paskolą (jos dalį). Tikslus Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal nurodytą formą ir pateikiamas Paskolos gavėjui pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui.

1.24. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą Paskolos panaudojimo termino dieną, kai Paskolos gavėjas gali teikti galutinį Mokėjimo prašymą, ir per kurį Paskola privalo būti panaudota (išmokėta) daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti).

1.25. **Paskolos paraiška** – Paskolos gavėjo (Projekto administratoriaus) užpildyta ir pateikta Paskolos davėjo nustatytos formos Paskolos paraiška ir jos priedai.

1.26. **Paskolos sąskaita** – Paskolos davėjo, ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Naudos gavėjų pinigines prievoles pagal Sutartį, banko sąskaita (-os), skirta Paskolai, palūkanoms ir kitoms, Sutartyje numatytoms, lėšoms surinkti. Tik į Paskolos sąskaitą pagal Paskolos sutartį sumokėtos lėšos laikomos tinkamu piniginių prievolės pagal Sutartį įvykdymu.

1.27. **Patikra vietoje** – Paskolos davėjo atstovų ir (arba) įgaliotų asmenų Projekto darbų atlikimo eigos ir (arba) Paskolos gavėjo veiklos patikrinimas atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą ir (arba) į Paskolos gavėjo buveinę.

1.28. **Pažeidimas** – taip, kaip įtvirtinta Europos parlamento ir tarybos Reglamente (EB) Nr. 1303/2013, – bet koks įgyvendinant Europos struktūrinius ir investicijų (toliau – ESI) fondus padarytas Sąjungos teisės ar nacionalinės teisės, susijusios su jos taikymu, pažeidimas dėl ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, kai nepagrįstas išlaidas įtraukus į Sąjungos biudžetą padaroma ar būtų padaryta žala Sąjungos biudžetui.

1.29. **Projekto administratorius** – Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio namo savininkų bendrija arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpų administratorius (juridinis asmuo) arba kitas asmuo, remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais turintis teisę būti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytoju) ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, kaip apibrėžta Valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme.

1.30. **Procesinės palūkanos** – Teismo sprendimu nustatytos palūkanos už priteistą sumą nuo bylos iškėlimo teisme iki teismo sprendimo visiško įvykdymo.

1.31. **Socialiai remtiną naudą gavėjas** – Naudos gavėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis galiojančią teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją.

1.32. **Statybos leidimas** – Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytas statybą leidžiantis dokumentas.

1.33. **Sutartis** – ši tarp Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo Naudos gavėjų naudai sudaryta ir pasirašyta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su visais priedais bei vėlesniais pakeitimais ir (arba) papildymais.

1.34. **Valstybės parama** – Paskolos gavėjui Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirtu kaupiamuoju įnašu ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ nustatyta tvarka kompensuojama daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo ir įgyvendinimo išlaidų dalis, nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Paskolos gavėjo atstovaujamiems Naudos gavėjams Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Paskolą, finansuojamą DNMF lėšomis, Sutartyje numatytam Projektui finansuoti, o Paskolos gavėjas įsipareigoja tinkamai įgyvendinti Sutartyje numatytą Projektą, laikytis Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir imtis visų būtinų veiksmų, užtikrinančių, kad kiekvienas Naudos gavėjas grąžintų jam pagal Sutartį priskirtą Paskolos dalį, mokėtų Paskolos palūkanas ir atliktų visus kitus mokėjimus pagal Sutartį. Kiekvienas Naudos gavėjas atsakingas tik už jam Sutartimi priskirtos Paskolos dalies grąžinimą, atitinkamų palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimą. Nei vienas Naudos gavėjas nėra atsakingas už kito Naudos gavėjo prievolės, kylančias iš Sutarties. Naudos gavėjų lėšų pagal Sutartį sumokėjimas Paskolos davėjui nereiškia, kad Naudos gavėjas sumokėjo ir atitinkamai atsiskaitė su Paskolos davėju. Naudos gavėjas laikomas atsiskaičiusiu su Paskolos davėju pagal atitinkamas iš Sutarties kylančias savo prievolės tik nuo to momento, kai šios lėšos yra įskaitomos į Paskolos sąskaitą.

2.2. Paskolos gavėjas atsakingas už pastangas, kurios vertinamos vadovaujantis protingumo, sąžiningumo ir teisingumo principais, kad būtų tinkamai įvykdyta Sutartis ir surinktos įmokos iš Naudos gavėjų, išskyrus įmokas, kurių surinkimas arba surinkimo organizavimas bus perduotas Paskolos davėjui pagal Sutarties VIII ir XI skyriaus nuostatas.

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS

3.1. Projektui finansuoti skirtos Paskolos lėšos išmokamos vienu arba keletu mokėjimų, pervedant jas tiesiogiai į Rangovo (-ų) sąskaitas eurais pagal Paskolos gavėjo pateiktus tinkamus Mokėjimo prašymus. Paskolos lėšos išmokamos pervedant jas tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam Rangovo subrangovui, jeigu kartu su Mokėjimo prašymu pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subrangovo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka.

3.1.¹ Paskolos davėjo sprendimu Paskolos lėšos pagal Paskolos gavėjo pateiktą galutinį Mokėjimo prašymą gali būti išmokamos pervedant jas tiesiogiai į daugiabučio bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, jeigu kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu pateikiamas Paskolos gavėjo prašymas taikyti 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumos sulaikymą, banko ir/ar draudimo bendrovės atsisakymus suteikti garantiją ir/ar laidavimo raštą, taip pat Projekto administratoriaus ir Rangovo (-ų) susitarimas, kad pagal statybos rangos sutartį garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas vykdomas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti sulaikoma 5 procentų statybos rangos darbų vertės suma, kuria užtikrinamas dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmus 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimas statytojui, turi būti laikoma atskiroje daugiabučio namo modernizavimo projektui atidarytoje kaupiamųjų lėšų sąskaitoje. Šios pinigines lėšas gali būti naudojamos tik garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti Statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Projekto administratorius arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo objekto valdytojas privalo grąžinti sulaikytą 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą statybos Rangovui, kai šis Statybos įstatyme nustatyta tvarka pateikia kitą dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas, arba sueina pirmi 3 statinio garantinio termino metai ir per šį laikotarpį Rangovas tinkamai įvykdė garantinio laikotarpio prievolės. Grąžinus sulaikytą sumą Rangovui Projekto administratorius pateikia Paskolos davėjui sulaikytos sumos grąžinimą Rangovui patvirtinančius dokumentus. Jei garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą nėra numatytas rangos darbų sutartyje, turi būti pateikiamas ir rangos darbų sutarties pakeitimas dėl atitinkamo prievolės užtikrinimo būdo pakeitimo,

3.2. Paskolos gavėjas Mokėjimo prašymus teikia Paskolos davėjui tik tada, kai yra apmokėtas prieš tai pateiktas.

3.3. Mokėjimas atliekamas, jei Paskolos gavėjas ar rangovas (ar subrangovas, jeigu pateikiama su APVA suderinta trišalė sutartis dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu) nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus

3.4. Mokėjimas atliekamas, jeigu Mokėjimo prašyme prašoma apmokėti ne mažesnę nei Sutarties Specialiųjų sąlygų 10 punkte nurodytą sumą, Mokėjimo prašymas su priedais yra tinkami ir yra pateikti visi Sutarties 3.6 punkte nurodyti Paskolos davėjo prašomi dokumentai.

3.5. Įgyvendinus visus Projekto darbus Projekto administratorius per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų, pateikia Paskolos davėjui galutinį Mokėjimo prašymą.

3.6. Kartu su Mokėjimo prašymais Paskolos gavėjas Paskolos davėjui privalo pateikti:

3.6.1. Statybos darbų priėmimo – perdavimo akta, kuriame turi būti aiškiai nurodomas Rangovo pavadinimas, rangos sutarties numeris, atlikti statybos darbai, atliktų statybos darbų kaina, statybos darbų atlikimo laikotarpis. Statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas Paskolos gavėjo, Rangovo bei statybos techninio prižiūrėtojo ir PVM sąskaitą faktūrą, kai prašoma apmokėti už atliktus statybos rangos darbus, galiojančios rangos darbų sutarties, jos pakeitimų (jei atlikta) ir jos priedų kopijas;

3.6.2. su pirmu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos leidimo kopija ir dokumentas iš Nekilnojamojo turto registro, patvirtinantis Sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre, kaip nustatyta Sutarties 8.1.24 punkte, o su galutiniu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta energinio naudingumo sertifikatas po renovacijos kopija, dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas (jei kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu paskolos lėšas prašoma pervesti tiesiogiai daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, turi būti pateikti dokumentai, nurodyti 3.1¹ papunktyje) ir kaupiamųjų lėšų sąskaitos duomenys, kaip nustatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 18 punkte. Galutinis mokėjimo prašymas turi būti ne mažesnis, nei 5% rangos darbų vertės;

3.6.3. informaciją, kokia Mokėjimo prašyme nurodytos Paskolos sumos dalis tenka energijos vartojimo efektyvumą didinančioms priemonėms;

3.6.4. kitus Paskolos davėjo nustatytus dokumentus, kurie reikalingi išlaidų tinkamumui pagrįsti.

3.7. Visos Projekto išlaidos turi būti pagrįstos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų privalomus rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.

3.8. Paskolos davėjas, patikrinęs Mokėjimo prašymus ir nustatęs, kad su Mokėjimo prašymu pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, turi teisę pareikalauti Paskolos gavėjo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą, per kurį dokumentai turi būti pateikti.

3.9. Jeigu Paskolos davėjas negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos neišsamios informacijos, ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo vietoje, Paskolos davėjas paprašo Paskolos gavėjo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) Paskolos davėjas atlieka Projekto patikrą vietoje.

3.10. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik pagrįstą bei tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Paskolos gavėjas pateikė visus patirtų išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.

3.11. Prieš apskaičiuojant kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį, Paskolos davėjui paprašius Paskolos gavėjas per 10 (*dešimt*) d. d. pateikia aktualų daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašus (sąrašą) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išrašė (sąrašė) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus.

3.12. Išmokėjus visą Paskolos sumą ir sumažinus Paskolą taip, kaip nurodyta Bendrųjų sąlygų VII skyriuje, Paskolos davėjas kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį apskaičiuoja vadovaudamasis Paskolos gavėjo pateiktais Nekilnojamojo turto registro duomenimis, teisės aktų reikalavimais ir atsižvelgdamas į , rangos darbų ir (ar) paslaugų sutarties vertę. Vadovaujantis Nekilnojamojo turto registro išrašo duomenimis Paskolos davėjas per 10 (*dešimt*) d. d. pateikia Paskolos gavėjui informaciją apie kiekvienam atnaujinamo (modernizuojamo) Buto ir Kitų patalpų savininkui priskirtą Paskolos dalį. Paskolos gavėjas per 10 (*dešimt*) d. d. gautą informaciją suderina su Butų ir Kitų patalpų savininkais ir pateikia patvirtinimą Paskolos davėjui, kad Paskolos paskirstymas teisingas, kartu su Butų ir kitų patalpų savininkų susitarimais (jei tokių yra) dėl buto ar kitos patalpos paskolos gražinimo grafikų apjungimo .

3.13. Paskolos gavėjas, patvirtindamas, kad Paskolos paskirstymas teisingas, Paskolos davėjui pateikia Naudos gavėjų kontaktinius duomenis (telefono numerį ir (arba) elektroninio pašto/korespondencijos adresą). Nepateikus šių duomenų Paskolos paskirstymas laikomas nesuderintu.

IV. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

4.1. Paskolos gavėjas, bendradarbiaudamas su Rangovu, įsipareigoja vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus:

4.1.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) laikotarpiu savo interneto svetainėje arba daugiabučio namo skelbimų lentoje ar kitu būdu paskelbti informaciją, kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas iš „Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis“. Visose Paskolos gavėjo ir Rangovo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ženklas, kurio pavyzdys skelbiamas www.esinvesticijos.lt.

V. PASKOLOS GRAŽINIMAS, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMAS

5.1. Kai butas ar kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems butas ar kita patalpa priklauso bendros dalinės nuosavybės teise, kiekvienam savininkui sudaromas atskiras Paskolos gražinimo grafikas proporcingai jam nuosavybės teise priklausančiai turto daliai. Kai butas ar kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems butas ar kita

talpa priklauso bendros jungtinės nuosavybės teise, sudaromas bendras Paskolos grąžinimo grafikas vieno iš savininkų vardu.

5.2. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti atskiriamas kiekvienam bendrasavininkui atskirai, esant rašytiniam buto ar kitos patalpos savininko prašymui, kuriame nurodomas tokio Paskolos grąžinimo grafiko atskyrimo teisinis pagrindas bei pridedami tai patvirtinantys dokumentai (Nekilnojamojo turto registro išrašas, kuriame nurodytas bet koks buto ar kitos patalpos nuosavybės teisės pasikeitimas, ir (ar) kitas (-i) dokumentas (-ai)), nustatantis (-ys) vykdytinų prievolių pagal Sutartį paskirstymą tarp buvusio Naudos gavėjo ir Buto ir (ar) Kitų patalpų įgijėjo, kuris tampa naujuoju Naudos gavėju). Investicijų derinimo metu Paskolos grąžinimo grafikai taip pat gali būti apjungiami esant Finansuotojo nustatytos formos rašytiniam visų buto ar kitos patalpos savininkų susitarimui. Finansuotojui pasirašytas susitarimas turi būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 25 d. d. iki mokėjimo dienos.

5.3. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti sujungiamas arba atskiriamas artimiausiai Mokėjimo dienai ir tik tuo atveju, jei nėra susidariusi skola ar permoka.

5.4. Bet kuriam Naudos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą perskaičiuotas Paskolos grąžinimo grafikas pateikiamas Paskolos gavėjui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo išankstinio Paskolos grąžinimo įskaitymo dienos.

5.5. Paskolos gavėjas įsipareigoja, atsižvelgiant į Sutarties 2.1 ir 2.2 papunkčius, dėti visas pastangas ir imtis visų priemonių kad Naudos gavėjai paimtą Paskolą grąžintų dalimis bei terminais, nurodytais Paskolos grąžinimo grafike ir sumokėtų visas priskaičiuotas palūkanas, delspinigius (jei šie taikytini) ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas. Visi pagal Sutartį numatyti mokėjimai atliekami eurais.

5.6. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas pakeitus sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos Paskolos grąžinimo grafiko sudarymui. Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas Sutarties pakeitimu.

5.7. Kai už Paskolą pradedamos mokėti palūkanos arba pradedama grąžinti Paskola, Paskolos gavėjas atlikęs mokėjimą, t.y. tą pačią Mokėjimo dieną, pateikia Paskolos davėjui nurodytos formos įmokos detalizavimo ataskaitą. Paskolos davėjas iš Paskolos gavėjo gautas lėšas (grąžinta Paskola ar jos dalis, palūkanos, delspinigiai) užskaito tik tą dieną, kai jos yra identifikuojamos pagal Naudos gavėjus. Negavus iš Paskolos gavėjo nurodytos formos ataskaitos apie mokėjimų paskirstymą pagal Naudos gavėjus, mokėjimai nebus užskaitomi, mokėjimo terminas bus laikomas praleistu ir Paskolos gavėjui, vadovaujantis Sutarties 5.13 punktu, bus skaičiuojami Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte numatyti delspinigiai.

5.8. Paskolos gavėjas užtikrina, kad bet kuriuo momentu būtų galima nustatyti, kiekvieno Naudos gavėjo grąžintą Paskolos dalį, sumokėtas palūkanas ir visas kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas. Paskolos davėjui pareikalavus minėtos informacijos Paskolos gavėjas įsipareigoja ją pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Paskolos gavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Naudos gavėjų pagal Sutartį mokamos lėšos visuomet būtų atskirtos nuo kitų Paskolos gavėjui ar Naudos gavėjams priklausančių lėšų.

5.9. Naudos gavėjui sumokėjus pagal Sutartį mokėtinas sumas ar jų dalį Paskolos gavėjui, tačiau Paskolos gavėjui atitinkamų sumų nepervedus (ar pavėluotai pervedus) į Paskolos sąskaitą, Paskolos gavėjas tampa solidariai atsakingas su Naudos gavėju už tokių sumų nesumokėjimą ar pavėluotą sumokėjimą Paskolos davėjui bei žalą, kurią Paskolos davėjas patiria dėl tokių Paskolos gavėjo veiksmų. Pagal Sutartį mokėtinos sumos laikomos sumokėtomis nuo jų įskaitymo Paskolos davėjo sąskaitoje ir nurodytos formos ataskaitos pateikimo dienos. Tuo atveju, jei piniginių lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje diena ir ataskaitos pateikimo diena nesutampa, įskaitymo Paskolos davėjo sąskaitoje diena laikoma ta diena, kuri yra vėlesnė.

5.10. Iki bus išmokėta visa Paskolos suma, Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui.

5.11. Nuo išmokėtos Paskolos ar jos dalies sumos Paskolos davėjui mokamos Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo Paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki Paskolos grąžinimo į Paskolos sąskaitą dienos.

5.12. Vykdydamas Sutartyje nustatytus įsipareigojimus Paskolos gavėjas užtikrina (kiek tai priklauso nuo Paskolos gavėjo), kad kiekvieno kalendorinio mėnesio Mokėjimo dieną Paskolos davėjui būtų sumokėtos palūkanos, priskaičiuotos nuo išmokėtos ir iki kiekvienos Mokėjimo dienos Paskolos gavėjo negrąžintos Paskolos sumos. Palūkanos laikomos sumokėtomis nuo jų įskaitymo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos.

5.13. Praleidus Sutartyje numatytus Paskolos ar jos dalies grąžinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminą, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigiai ir palūkanos nuo sumos, kurios mokėjimo terminas praleistas. Delspinigiai apskaičiuojami ir taikomi tik tiems Naudos gavėjams, kurie vėluoja įvykdyti jiems tenkančią prievolę. Tinkamai prievolės pagal Sutartį vykdančios Naudos gavėjai nėra atsakingi už vėluojančių Naudos gavėjų prievolės, įskaitant ir delspinigių mokėjimą. Delspinigiai netaikomi, kai buto ir/ar kitos patalpos savininkas yra savivaldybė ir/ar savivaldybės administracija.

5.14. Šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.

5.15. Vėluojant grąžinti Paskolą, jos dalį, sumokėti palūkanas, delspinigius ar kitas mokėtinas sumas, Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų į Paskolos sąskaitą mokamos sumos užskaitomos tokiu eiliškumu:

5.15.1. Palūkanos pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą;

5.15.2. Paskola pagal atitinkamų jos sumų grąžinimo termino, kaip nustatyta Paskolos grąžinimo grafike, eiliškumą, pradedant nuo anksčiausiai mokėtinos sumos;

- 5.15.3. Delspinigiai;
- 5.15.4. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu;
- 5.15.5. Procesinės palūkanos;
- 5.16. Paskola ar jos dalis gali būti gražinta prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant jokių papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą gražinamos paskolos dalies suma nustatyta Specialiųjų sąlygų 11 punkte. Paskolos gavėjas užtikrina, kad tas pats Naudos gavėjas gražintų Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius.
- 5.17. Pageidaudami apmokėti už rangos darbus nuosavomis lėšomis Naudos gavėjai gali jiems tenkančią investicijų dalį pervesti Projekto administratoriui.
- 5.18. Projekto administratorius gautas Naudos gavėjų lėšas perveda rangos darbus atliekančiai įmonei rangos darbų sutarties nustatyta tvarka ir informuoja, teikiant Mokėjimo prašymus, Paskolos davėją apie Naudos gavėjų nuosavų lėšų dalį Projekto įgyvendinime.
- 5.19. Jei vienas ar keli Naudos gavėjai pageidauja gražinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, Paskolos gavėjas privalo ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Mokėjimo dienos informuoti Paskolos davėją apie atitinkamo (-ų) Naudos gavėjo (-ų) ketinimą gražinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, pateikdamas nurodytos formos Prašymą dėl išankstinio paskolos gražinimo.
- 5.20. Kai prieš terminą gražinama Paskolos dalis, Išankstinio gražinimo suma yra mažinamos būsimų mokėjimų paskolos dalies mėnesinės įmokos, tačiau Paskolos laikotarpis lieka nepasikeitęs. Prieš terminą gražinta Paskolos dalies suma bus įskaitoma kaip gražinta artimiausią po tokio gražinimo einančią Mokėjimo dieną, t.y. išankstinis Paskolos dalies gražinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis paskolos dalies gražinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos gražinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną.
- 5.21. Kai prieš terminą gražinama visa Paskolos suma, atitinkamas Naudos gavėjas taip pat privalo sumokėti pradėtas skolas, iki Mokėjimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas (jeigu tokių būtų). Iš anksto gražinta visa Paskolos suma įskaitoma artimiausią Mokėjimo dieną.
- 5.22. Naudos gavėjui (-ams) gražinus Paskolos dalį prieš terminą ir (ar) suteikus Valstybės paramą, Paskolos davėjas perskaičiuoja Paskolą, atitinkamai sumažindamas tokiam Naudos gavėjui (-ams) tenkančios periodinės įmokos dydį. Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodytas Paskolos gražinimo terminas dėl tokio perskaičiavimo nesikeičia. Iš anksto gražinta Paskolos suma įskaitoma artimiausią įmokų Mokėjimo dieną, valstybės parama įskaitoma faktinio gavimo ir (arba) suteikimo dieną.
- 5.23. Nepriklausomybės gynėjų ir jų šeimos narių Paskola ar jos dalis gali gražinti anksčiau 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimo Nr. 1725 nustatyta tvarka.
- 5.24. Paskolos davėjas, iš Paskolos gavėjo gavęs Savivaldybės administracijos Naudos gavėjui išduotą Pažymą, iš Pažymoje nurodyto Socialiai remtino Naudos gavėjo per Pažymoje nurodytą laikotarpį nereikalauja apmokėti jam tenkančios Paskolos dalies ir palūkanų įmokų, ir neskaičiuoja delspinigių. Šiuo atveju Paskolos ir palūkanų apmokėjimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.
- 5.25. Naudos gavėjas (-ai), pasinaudojęs (-ę) teise gražinti dalį Paskolos prieš nustatytą terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam Projektui finansuoti.

VI. PASKOLŲ ADMINISTRAVIMO ATASKAITŲ TEIKIMAS

- 6.1. Paskolos gavėjas vykdo nuolatinę kiekvienam Naudos gavėjui tenkančios Paskolos dalies, jo gražintos Paskolos dalies, Naudos gavėjo mokamų Paskolos gražinimo, palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų apskaitą. Paskolos gavėjas užtikrina, kad bet kuriuo momentu būtų galima nustatyti, kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį, jo gražintą Paskolos dalį, sumokėtas palūkanas ir visas kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas. Paskolos davėjui pareikalavus, Paskolos gavėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas pateikti Paskolos davėjui nurodytos formos Ataskaitą apie paskolos likučius. Paskolos davėjui pareikalavus Paskolos gavėjas privalo per 3 (*tris*) darbo dienas pateikti Paskolos davėjo nurodyto laikotarpio Kaupiamosios sąskaitos išrašą.
- 6.2. Paskolos gavėjas iki kiekvienų kalendorinių metų birželio 15 d. ir gruodžio 15 d., privalo pateikti Paskolos davėjui nurodytos formos Ataskaitą apie paskolos likučius atitinkamai gegužės mėn. 25 d. ir lapkričio 25 d. imtinai.
- 6.3. Paskolos davėjas turi teisę prašyti papildomos informacijos iš Paskolos gavėjo, kuri reikalinga Sutarties įgyvendinimo eigos priežiūrai atlikti. Paskolos gavėjas privalo pateikti tokią informaciją Paskolos davėjui ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo Paskolos gavėjo prašymo pateikimo dienos.

VII. PASKOLOS SUMAŽINIMAS

- 7.1. Valstybės parama teikiama įgyvendinus Projektą ir pasiekus ne mažesnę nei C pastato energinio naudingumo klasę bei ankstesnės skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas sumažinus ne mažiau kaip 40 proc. (išimtytis taikomos daugiabučiams namams, kuriems pagal Statybos įstatymą nenustatomi minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai), Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kaip nurodyta Paskolos gavėjo ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

7.2. Paskolos gavėjas APVA teikiamame prašyme dėl valstybės paramos suteikimo įsipareigoja nurodyti, jog valstybės parama pagal Valstybės paramos sutartį būtų pervestą į Sutarties Specialiųjų sąlygų 17 punkte nurodytą sąskaitą.

7.3. Po Valstybės paramos į Paskolos davėjo sąskaitą, Paskolos davėjas atsižvelgdamas į suteiktos Valstybės paramos dydį, sumažina suteiktos Paskolos dydį.

VIII. PASKOLOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paskolos gavėjas įsipareigoja:

8.1.1. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos Paskolos panaudojimą tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;

8.1.2. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;

8.1.3. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus per visą Paskolos grąžinimo laikotarpį ir 10 (dešimt) metų po Paskolos grąžinimo;

8.1.4. vykdyti Naudos gavėjų mokėjimų bei skolų administravimą ir apskaitą, naudojantis atskiru kodu, pagal kurį apskaitos informacija būtų objektyvi, išsami, tiksli ir lengvai atskiriama nuo kitų lėšų apskaitos; informuoti Naudos gavėjus apie galimybę pasinaudoti valstybės parama apmokant Paskolos ir palūkanų įmokas už Socialiai remtinus naudos gavėjus, supažindinti juos su šios valstybės paramos gavimo tvarka;

8.1.5. per 3 (*tris*) darbo dienas nuo pažymos apie Socialiai remtinus Naudos gavėjus gavimo dienos teikti Paskolos davėjui tikslią informaciją ir ją pagrindžiančius dokumentus apie Socialiai remtinus Naudos gavėjus;

8.1.6. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui visas Sutartyje nurodytas ataskaitas ir informaciją apie Projekto įgyvendinimą;

8.1.7. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;

8.1.8. Paskolos gavėjas įsipareigoja iš Naudos gavėjų praleidus mokėjimo dieną gautas Naudos gavėjų pradelstų įsipareigojimų lėšas pervesti Paskolos davėjui ne vėliau nei per 3 (*tris*) kalendorines dienas nuo tokios pradelstos įmokos gavimo iš Naudos gavėjo dienos.

8.1.9. Paskolos davėjo nustatytais terminais, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;

8.1.10. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, esant būtinybei, inicijuoti Sutarties pakeitimą kaip numatyta Sutartyje;

8.1.11. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą arba pakeitimą;

8.1.12. užtikrinti galimybę kiekvienam Naudos gavėjui susipažinti su Sutartimi ir jos nuostatomis;

8.1.13. užtikrinti, kad kiekvienas Naudos gavėjas būtų informuotas apie jo pagal Sutartį mokėtiną įmoką ne vėliau kaip likus 8 (aštuonioms) kalendorinėms dienoms iki kiekvieno mokėjimo termino suėjimo;

8.1.14. nuolat vykdyti kiekvienam Naudos gavėjui tenkančios Paskolos dalies, jo grąžintos Paskolos dalies, Naudos gavėjo mokamų Paskolos grąžinimo, palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų, įskaitant delspinigius (jei šie taikytini) surinkimą ir apskaitą;

8.1.15. administruoti Naudos gavėjų Paskolas pagal Paskolos davėjo pateiktus Paskolos grąžinimo grafikus;

8.1.16. siekdamas surinkti vėluojančius mokėjimus, aktyviai vykdyti su tokiu lėšų surinkimu susijusius veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant šiais:

8.1.16.1. Naudos gavėjui nesumokėjus jo mokėtiną Paskolos grąžinimo ir palūkanų įmokos ar jos dalies į Kaupiamųjų lėšų sąskaitą ilgiau kaip 3 (*tris*) kalendorines dienas, apie tai informuoti Naudos gavėją telefonu bei per 5 (*penkias*) kalendorines dienas (jei per tą laikotarpį mokėjimas nebuvo atliktas) pateikti (išsiųsti) Naudos gavėjui raginimo laišką (pavyzdinė forma pateikta Paskolos davėjo internetiniame puslapyje), nurodant jame nesumokėtą sumą bei pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu prievolė nebus įvykdyta tinkamai ir laiku;

8.1.16.2. Naudos gavėjui vėluojant mokėti jam tenkančias Paskolos grąžinimo ir palūkanų įmokas į Kaupiamųjų lėšų sąskaitą daugiau kaip 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų, apie tai informuoti Naudos gavėją telefonu bei per 5 (*penkias*) kalendorines dienas (jei per tą laikotarpį mokėjimai nebuvo atlikti) pateikti (išsiųsti) Naudos gavėjui priminimo laišką (pavyzdinė forma pateikta Paskolos davėjo internetiniame puslapyje), nurodant nesumokėtą sumą, primenant Naudos gavėjui apie pareigą padengti įsiskolinimą ir informuojant apie galimybę minėtą sumą sumokėti geruoku per 20 (*dvidešimt*) kalendorinių dienų bei apie pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu įmokos ir su jomis susiję delspinigiai nebus sumokėti nustatytu terminu;

8.1.16.3. Naudos gavėjui vėluojant mokėti jam tenkančias Paskolos grąžinimo ir palūkanų įmokas į Kaupiamųjų lėšų sąskaitą daugiau kaip 60 (*šešiasdešimt*) kalendorinių dienų, apie tai informuoti Naudos gavėją telefonu bei per 5 (*penkias*) kalendorines dienas (jei per tą laikotarpį mokėjimai nebuvo atlikti) pateikti (išsiųsti) Naudos gavėjui reikalavimo laišką (pavyzdinė forma pateikta Paskolos davėjo internetiniame puslapyje), nurodant susidariusią skolą, reikalaujant ją sumokėti ir informuojant, kad nesumokėjus skolos per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų Paskolos davėjas pradės vykdyti priverstinį skolos išieškojimą ir bus išieškoma ne tik pradelsta mokėti skola, bet ir visos bylinėjimosi bei priverstinio išieškojimo išlaidos;

8.1.16.4. Paskolos gavėjui atlikus 8.1.16.3 punkte nurodytus veiksmus ir Naudos gavėjui per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nesumokėjęs skolos, Paskolos gavėjas ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas raštu informuoja Paskolos davėją apie daugiau kaip 60 (*šešiasdešimt*) kalendorinių dienų vėluojančius mokėjimus bei Paskolos gavėjui žinomas su tokiu vėlavimu susijusias aplinkybes ir pateikia Paskolos davėjui nurodytos formos Vėluojančių įmokų ataskaitą, registruoto reikalavimo laiško kopiją ir registruoto laiško išsiuntimo Naudos gavėjui patvirtinimo kopiją. Paskolos davėjui pareikalavus, Paskolos gavėjas turi pateikti Naudos gavėjams siųstų raginimo, priminimo, reikalavimo pranešimų originalus ir kitus dokumentus, reikalingus išieškant įsiskolinimą iš Naudos gavėjo;

8.1.16.5. nuolat informuoti Paskolos davėją apie vėluojančius mokėjimus ir vėluojančius mokėti Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo įmokas Naudos gavėjus;

8.1.17. informuoti Naudos gavėjus, kad mokėjimų grafike nustatytais terminais nemokant mėnesinės Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokos, Sutartis Paskolos dalyje tenkančioje tokiam Naudos gavėjui gali būti nutraukta ir tokiu atveju Naudos gavėjui atsirastų prievolė grąžinti visą, jam tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis.

8.1.18. užtikrinti, kad tas pats Naudos gavėjas grąžintų Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius.

8.1.19. informuoti Naudos gavėjus, kad parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį Butą ir (ar) kitas patalpas, Naudos gavėjai privalo apie tai pranešti Projekto administratoriui ir bendrijos pirmininkui (valdybai) ir sumokėti visas iš Sutarties kylančias mokėtinas sumas, pagal Sutarties nuostatas priklausančias sumokėti iki Buto perleidimo momento. Tvirtinant perleidimo sandorius, turi būti pateikta Projekto administratoriaus ir bendrijos pirmininko išduotos pažymos apie prievolių pagal Sutartį įvykdymą ir (arba) neįvykdytas prievoles. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar kitokio Buto ar kitų patalpų perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui. Jei nėra įsteigta bendrija, informuoti Naudos gavėjus, kad parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį Butą ir (ar) kitas patalpas, Naudos gavėjai privalo apie tai pranešti Projekto administratoriui ir Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančiam atstovui ar Bendrojo naudojimo objektų administratoriui ir atsiskaityti pagal savo iš Sutarties kylančias prievoles, pagal Sutarties nuostatas priklausančias sumokėti iki Buto perleidimo momento. Tvirtinant Buto perleidimo sandorius, turi būti pateikta Projekto administratoriaus pažyma apie prievolių pagal Sutartį įvykdymą ir (arba) neįvykdytas prievoles. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar kitokio buto ar kitų patalpų perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui;

8.1.20. gavęs Naudos gavėjo prašymą dėl pažymos apie prievolių pagal Sutartį įvykdymo, Buto perleidimo tikslu, Projekto administratorius ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos neatlygintinai išduoda Naudos gavėjo prašomą pažymą ir užtikrina, kad pažymoje nurodyta informacija apie Naudos gavėjo prievoles pagal Sutartį yra aktuali, tiksli ir teisinga;

8.1.21. pasikeitus Buto ir (ar) kitų patalpų savininkui, nedelsiant supažindinti naująjį Naudos gavėją su Sutarties nuostatomis, kuo skubiau nurodyti, kokią einamąją įmoką turi atlikti naujasis Naudos gavėjas, jeigu iki Mokėjimo dienos liko mažiau nei 8 (*aštuonios*) kalendorinės dienos ir ne vėliau nei per 15 kalendorinių dienų nuo Buto ar kitų patalpų savininko pasikeitimo dienos informuoti apie tai Paskolos davėją pateikiant Paskolos davėjui Nekilnojamojo turto registro išrašą, kuriame turi būti nurodytas savininko asmens kodas;

8.1.22. Buto ir (ar) kitų patalpų perleidimo atveju, perleidimo metu buvę įsiskolinimai pagal Sutartį turi būti sumokami prieš perleidimą buvusio Naudos gavėjo, Projekto administratorius Naudos gavėjui išduodamoje pažymoje apie prievolių pagal Sutartį vykdymą nurodo, kad Naudos gavėjas privalo pervesti visas iki Buto perleidimo dienos tokio Naudos gavėjo pagal Sutartį mokėtinas sumas į Kaupiamųjų lėšų sąskaitą. Nuo Buto perleidimo dienos prievolės pagal Sutartį perduodamos Buto ir (ar) kitų patalpų įgijėjui, kuris tampa naujuoju Naudos gavėju. Buto ir (ar) kitų patalpų perleidimo atveju visų pagal Paskolos sutartį iki perleidimo momento atsiradusių mėnesinių įmokų, atidėtų mokėjimų (jei tokie yra) ir kitų mokėjimų mokėjimo terminai baigiasi buto perleidimo momentu (jei Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) sutartyje tarp buvusio Naudos gavėjo ir patalpų įgijėjo, kuris tampa naujuoju Naudos gavėju nenustatyta kitaip);

8.1.23. per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties sudarymo dienos įregistruoti Sutarties sudarymo faktą Nekilnojamojo turto registre Nekilnojamojo turto registro nuostatų nustatyta tvarka – padaryti žymą atitinkamo pastato ir jame esančių butų ar kitų patalpų registro įrašė. Apie šios Paskolos sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre Paskolos gavėjas per 3 (*tris*) darbo dienas nuo šio fakto įregistravimo raštu informuoja Paskolos davėją.

8.2. Projekto įgyvendinimo metu pasikeitus Buto ar kitos patalpos bendrajam arba naudingajam plotui, Paskolos gavėjas turi pateikti Paskolos davėjui atnaujintus Nekilnojamojo turto registro Centrinio duomenų banko išrašus ir nurodyti tokio pasikeitimo priežastis iki investicijų derinimo etapo pabaigos. Aukščiau nurodytų Nekilnojamojo turto registro išrašų nepateikus Paskolos davėjui, kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu, butų ir (ar) kitų patalpų savininkams tenkanti Projekto investicijų ir Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama 8.3. papunktyje nustatyta tvarka. Aukščiau nurodytus Nekilnojamojo turto registro išrašus pateikus Paskolos davėjui, Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Naudos gavėjų sąrašą ir visas, po tokio patvirtinimo momento buto ir (ar) kitos patalpos savininkui tenkančias Projekto investicijas, pagal kartu su Mokėjimo prašymais

pateikiamus statybos darbų priėmimo - perdavimo aktus, skaičiuoja vadovaudamasis pasikeitusiais butų ir (ar) kitų patalpų bendraisiais arba naudingaisiais plotais.

8.3. Projekto įgyvendinimo metu, iki galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo, pasikeitus Naudos gavėjams tenkančiai individualių Projekto investicijų daliai Paskolos gavėjas turi pateikti Paskolos davėjui su Naudos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus bei nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Paskolos gavėjui pateiktus aukščiau nurodytus su Naudos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus vėliau nei su galutiniu Mokėjimo prašymu butų ir kitų patalpų savininkams tenkanti Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama ir Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas, tik Paskolos gavėjui sumokėjus Specialiųjų sąlygų 19 punkte nurodyto dydžio mokėjimo grafiko pakeitimo Paskolos gavėjo iniciatyva mokestį. Mokestis apskaičiuojamas priklausomai nuo Naudos gavėjų skaičiaus, taikant 5 Eur mokestį kiekvieno Naudos gavėjo grafiko perskaičiavimui, bet kuriuo atveju taikomas bendras ne mažesnis nei 150 Eur mokestis. Prieš atliekant pakeitimus, patikslintos investicijos turi būti suderintos su Naudos gavėjais ir Paskolos davėjui pateiktas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo ar balsavimo raštu protokolais dėl pasikeitusių investicijų. Kai dėl pasikeitusių Naudos gavėjams tenkančių individualių (bendrųjų) Projekto investicijų, butų ir kitų patalpų savininkams tenkanti perskaičiuota paskolos dalis pasikeičia po galutinio mokėjimo prašymo apmokėjimo ir turi reikšmės PVM dydžiui, Paskolos davėjas jokių papildomų išmokėjimų neatlieka ir naujas Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal faktiškai išmokėtą Paskolos lėšų sumą. Paskolos gavėjas prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų susijusių su PVM dydžio pasikeitimais, pasikeitus Projekto investicijoms.

8.4. Individualių Projekto investicijų skaičiavimus keičiant po to, kai Paskola ar jos dalis yra grąžinta anksčiau nustatyto laiko, pasikeitus Naudos gavėjų grąžintinoms sumoms, Paskolos gavėjas prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų sumokėjimo Paskolos davėjui.

8.5. Jei vienas ar keli Naudos gavėjai nevykdo mokėjimų pagal Sutartį ar juos vykdo vėluodami, Paskolos gavėjas neturi teisės tokių nesumokėtų ar vėluojamų sumokėti sumų (įskaitant palūkanas, delspinigius ir kt.) mokėjimo prievolės perkelti (net ir laikinai) kitiems Naudos gavėjams.

IX. PASKOLOS GAVĖJO PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Paskolos gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

9.1.1. yra tinkamai Juridinių asmenų registre įregistruotas ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus veikiantis juridinis asmuo;

9.1.2. pasirašantis Sutartį Paskolos gavėjo atstovas veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Paskolos gavėjo įstatams, kitiems steigimo dokumentams, valdymo organų dokumentams ir kitų teisės norminių aktų reikalavimams, Paskolos gavėjo turimiems įsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi Paskolos gavėjo valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;

9.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi ir konstatuoja tikrąją faktinę padėtį;

9.1.4. Sutarties pasirašymo dieną teisme ar arbitraže nėra bylų apie kurias jis nebūtų pranešęs Paskolos davėjui ir nėra žinoma apie tai, kad ruošiamasi bylinėtis, dėl ko nurodyta informacija ar priimti sprendimai gali turėti neigiamą įtaką Paskolos gavėjo gebėjimui vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

9.1.5. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti Paskolos išmokėjimą arba visai nutraukti Sutartį; jam nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios Paskola negalėtų būti išmokėta;

9.1.6. yra tinkamai susipažinęs su visomis Sutarties sąlygomis;

9.1.7. yra tinkamai pasirengęs (įskaitant ir tai, kad turi visas reikiamas technines galimybes) teisės aktų ir Sutartyje nustatyta tvarka vykdyti Projektą, apskaitant kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį, jo grąžintos Paskolos dalį, Naudos gavėjo mokamas Paskolos grąžinimo, palūkanas ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas, taip pat teikti Paskolos davėjui nustatytos formos ataskaitas, informaciją apie įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą;

9.1.8. yra tinkamai suderinęs su visais Naudos gavėjais kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią individualių investicijų sumą ir kiekvienam Naudos gavėjui tenkanti individualių investicijų suma įgyvendinus daugiabučio namo atnaujinimo projektą bei pradėjus Paskolos grąžinimą nebus keičiama;

9.1.9. sudarė tinkamas galimybes visiems Naudos gavėjams, kurių naudai veikia Paskolos gavėjas, susipažinti su Sutarties nuostatomis;

9.1.10. informavo visus Naudos gavėjus, kad Paskolos davėjas Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais tvarkys Naudos gavėjų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, nekilnojamojo turto vietos adresą, patalpų, kurių atnaujinimui suteikta paskola adresą ir unikalų numerį, duomenis apie įsiskolinimus komunalinių paslaugų tiekėjams. Sutarties vykdymas yra Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo teisėtas interesas, todėl Naudos gavėjų interesai nelaikomi svarbesniais, ir dėl to gali būti tvarkomi Naudos gavėjų asmens duomenys;

9.1.11. informavo Naudos gavėjus, kad netinkamai vykdant įsipareigojimus mokėti mėnesines Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokas, įstatymų nustatyta tvarka gali būti pradėtas priverstinis įsiskolinimo išieškojimas, taip pat Sutartis Paskolos dalyje tenkančioje tokiems Naudos gavėjams gali būti nutraukta ir tokiu atveju atitinkamam Naudos gavėjui atsirastų prievolė grąžinti visą, jam tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis.

X. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE IR KITA SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

10.1. Projekto patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.

10.2. Paskolos davėjas apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Paskolos gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (*tris*) darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Paskolos gavėjo informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Paskolos gavėjo. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Paskolos gavėjo teisių ar pareigų suvaržymu ar apribojimu.

10.3. Paskolos davėjo įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, supažindina pasirašytinai Paskolos gavėją su Projekto patikros vietoje rezultatais. Jei Paskolos gavėjas atsisako pasirašyti, tai pažymima Patikros vietoje dokumente.

10.4. Paskolos gavėjas pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant ILTE (toliau – Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Paskolos gavėjas privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti patikras vietoje ir atlikti Paskolos gavėjo vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Paskolos gavėjas suteiks, Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Paskolos gavėjo patalpas bei į Projekto įgyvendinimo vietą įprastomis darbo valandomis.

XI. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

11.1. Paskolos davėjui įtarus ar gavus informacijos, kad Paskolos gavėjas ir (ar) Naudos gavėjai galimai pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas inicijuoja įtariamo pažeidimo tyrimą. Su įtariamu pažeidimu susijusių paskolos lėšų ar jų dalies išmokėjimas įtariamo pažeidimo tyrimo vykdymo metu gali būti sustabdomas iki įtariamo pažeidimo tyrimo pabaigos.

11.2. Jei Paskolos gavėjas ir (ar) Naudos gavėjai pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas konstatuoja pažeidimo faktą ir informuoja apie tai Paskolos gavėją ir atitinkamą pažeidimą padariusį asmenį.

11.3. Konstatavęs 11.2 punkte nurodytą pažeidimą, Paskolos davėjas nustato Paskolos gavėjui ne trumpesnę kaip 15 (*penkiolikos*) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti.

11.4. Jei per nustatytą terminą pažeidimai nėra pašalinami, ir (ar) yra kartojami, Paskolos davėjas raštu įspėjęs Paskolos gavėją, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu:

11.4.1. laikinai perimti funkcijas, susijusias su įmokų iš Naudos gavėjų surinkimu, arba pavesti jas vykdyti kitam asmeniui, kol įstatymų nustatyta tvarka vadovaujantis Sutarties 12.1.-12.5. punktais bus paskirtas naujasis Projekto administratorius. Paskolos davėjas apie tai atitinkamai informuoja Naudos gavėjus ir nurodo visus mokėjimus pagal Sutartį vykdyti tiesiogiai į Paskolos davėjo sąskaitą;

11.4.2. ir (arba) sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą;

11.4.3. ir (arba) nutraukti Sutartį.

11.5. Paskolos gavėjas, gavęs Paskolos davėjo sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo, Sutarties nutraukimo ar kitokį sprendimą, privalo per sprendime nustatytą laikotarpį įvykdyti jame išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.

11.6. Paskolos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašaliu sprendimu arba inicijuoti laikinąjį Paskolos gavėjo pareigų, susijusių su įmokų iš Naudos gavėjų surinkimu, perėmimą, kol įstatymų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, vadovaujantis Sutarties 12.1 - 12.5 punktais, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

11.6.1. statybos darbai nėra pradėti per 6 mėnesius nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos ir dėl to kyla pavojus, kad darbai nebus atlikti laiku;

11.6.2. Projekto administratorius neteikia tarpinio ar galutinio mokėjimo prašymo ilgiau, kaip 12 mėnesių nuo paskutinio mokėjimo prašymo apmokėjimo dienos;

11.6.3. dėl Paskolos gavėjo tyčios ar neatsargumo Paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės ją gauti asmeniui;

11.6.4. dėl Paskolos gavėjo tyčios ar neatsargumo Paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte nurodytą paskirtį;

11.6.5. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios Paskola apskritai negalėjo būti išmokėta ar įvyksta kitas esminis Sutarties pažeidimas;

11.6.6. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Paskolos gavėjo pareiškimai bei patvirtinimai yra visiškai ar iš dalies neteisingi;

11.6.7. Paskolos gavėjas, dėl jo veiksmų, kuriais nesilaikoma Sutarties nuostatų, daugiau nei 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti Paskolos davėjui sumą, didesnę nei 2 (*du*) procentai likusios gražinti Paskolos sumos;

- 11.6.8. yra priimtas sprendimas dėl Paskolos gavėjo restruktūrizavimo, likvidavimo ar jam iškelta bankroto byla, arba teismo sprendimu yra taikomas apribojimas disponuoti turtu, sąskaitomis bei jose esančiomis lėšomis;
- 11.6.9. nutraukiama su Paskolos gavėju pasirašyta Valstybės paramos sutartis;
- 11.6.10. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma Paskolos davėjo arba Paskolos gavėjo atžvilgiu;
- 11.6.11. Paskolos gavėjas, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas (subrangovas) yra įrašytas į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus;
- 11.6.12. Paskolos gavėjas Paskolos davėjo reikalavimu nepateikia Paskolos gavėjo, rangovo ir/ar subrangovo dokumentų bei kitų Paskolos davėjo nurodytų dokumentų privalomų įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją (<https://ilte.lt/apie-mus/veikla/veikla-reglamentuojantys-dokumentai/63#c-5/t-11>);
- 11.6.13. yra kiti, Sutartyje nepaminti, tačiau Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyti pagrindai, kada Paskolos davėjas turi teisę reikalauti prievolės įvykdymo prieš jos terminą ir šie pagrindai neišnyksta ar nėra Paskolos gavėjo pašalinami per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.
- 11.6.14. atsiranda kitos su Paskolos gavėju susijusios aplinkybės, dėl kurių gali sutrikti sklandus lėšų surinkimas iš Naudos gavėjų ir (ar) šių lėšų pervedimas Paskolos davėjui.
- 11.7. Jeigu Naudos gavėjas (-ai) nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo įsipareigojimus mokėti mėnesines Paskolos gražinimo ir (ar) palūkanų įmokas, tokie veiksmai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.
- 11.8. Esant 11.7 punkte numatyta sąlygai, Paskolos davėjas turi teisę vykdyti priverstinį skolos išieškojimą iš atitinkamo Naudos gavėjo, vienašaliu sprendimu nutraukti Sutartį Paskolos dalyje tenkančioje Naudos gavėjui, kuris ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti sumas, atitinkančias daugiau kaip 2 procentus likusios gražinti šiam Naudos gavėjui pagal Sutartį priskirtos Paskolos dalies, bei reikalauti gražinti visą, atitinkamam Naudos gavėjui tenkančią nutraukus Sutartį likusią negražintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Toks Sutarties su atitinkamu Naudos gavėju nutraukimas nedaro jokios įtakos Paskolos davėjo, Paskolos gavėjo ir kitų Naudos gavėjų teisėms ir pareigoms, kylančioms iš Sutarties.
- 11.9. Paskolos davėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatytais pagrindais, Paskolos gavėjas ir (ar) atitinkamas Naudos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo nuostolių, kilusių dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.

XII. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PAKEITIMAS

- 12.1. Paskolos davėjui Sutarties 11.4 ir 11.6 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Paskolos gavėją nuo pareigų, susijusių su įmokų iš Naudos gavėjų surinkimu, pagal Sutartį vykdymo, Paskolos gavėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo sprendimo apie nušalinimą gavimo dienos, perduoti Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad Paskolos davėjas ar jo paskirtas laikinasis Projekto administratorius galėtų tiesiogiai administruoti įmokų surinkimą iš Naudos gavėjų, kol teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius.
- 12.2. Paskolos davėjui Sutarties 11.4 ir 11.6 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nušalinti Paskolos gavėją nuo pareigų, susijusių su įmokų iš Naudos gavėjų surinkimu pagal Sutartį vykdymo, Paskolos gavėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo sprendimo apie nušalinimą gavimo dienos, atlikti visus mokėjimus, kuriuos jis privalėjo atlikti Paskolos davėjui iki Paskolos gavėjo nušalinimo momento.
- 12.3. Priėmęs sprendimą nušalinti Paskolos gavėją nuo pareigų, susijusių su įmokų iš Naudos gavėjų surinkimu pagal Sutartį vykdymo, Paskolos davėjas, gali perimti Paskolos gavėjo funkcijas, susijusias su įmokų iš Naudos gavėjų surinkimu arba paskirti kitą asmenį laikinąjį Projekto administratorių, iki teisės aktų nustatyta bus priimtas sprendimas dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo. Paskolos davėjas informuoja Naudos gavėjus apie Paskolos gavėjo nušalinimą ir paskirtą laikinąjį Projekto administratorių.
- 12.4. Paskolos davėjui Sutarties 11.4 ir 11.6 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nušalinti Paskolos gavėją nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Naudos gavėjai privalo ne vėliau kaip per 2 (*du*) mėnesius, laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos tvarkos, priimti sprendimą dėl naujo tinkamo Projekto administratoriaus paskyrimo ir sudaryti su naujai paskirtu Projekto administratoriumi pavedimo sutartį. Jeigu Naudos gavėjai nepriima sprendimo dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo, praėjus 2 (*dviems*) mėnesiams nuo Paskolos davėjo sprendimo dėl Projekto administratoriaus nušalinimo dienos, Paskolos davėjas turi teisę paskirti naująjį Projekto administratorių arba tiesiogiai administruoti iš Naudos gavėjų surenkamas lėšas pagal Sutartį.
- 12.5. Sutarties 12.4 punkte nustatyta tvarka paskyrus naująjį Projekto administratorių, jam pereina visos Paskolos gavėjo teisės ir pareigos pagal Sutartį. Ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nuo naujojo Projekto administratoriaus paskyrimo dienos Paskolos davėjas pasirašo susitarimą dėl Paskolos gavėjo pakeitimo su jo teisių perėmėju ir perduoda jam visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad pastarasis galėtų vykdyti visas Paskolos gavėjo funkcijas pagal Sutartį.

XIII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13.1. Paskolos gavėjas ir Paskolos davėjas yra nepriklausomi duomenų valdytojai, kaip apibrėžta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente. Paskolos gavėjas Paskolos davėjui perduoda Naudos gavėjų asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, unikalus buto ar kitos patalpos kodas, plotas, telefonas, elektroninio pašto adresas), vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) punktu, siekiant įvykdyti šalių sudarytą Sutartį, bei Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. c) punktu, vykdant duomenų valdytojams taikomą teisinę prievolę, įtvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme, 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 ir kituose teisės aktuose, nurodytuose „Privatumo pranešime duomenų subjektams dėl asmens duomenų tvarkymo vykdant daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų lengvatinio finansavimo administravimo veiklą“ (toliau – Privatumo pranešimas). Šalys susitaria, kad kiekviena Šalis bus atsakinga už savo atliekamų asmens duomenų tvarkymo veiksmų atitiktį Bendrajame duomenų apsaugos reglamente numatytiems bei kitokiems taikytiniems asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

13.2. Šalys įsipareigoja organizacijos viduje tinkamai, kaip to reikalauja Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, reglamentuoti asmens duomenų apsaugą – patvirtinti duomenų apsaugos taisykles nustatančius vidinius dokumentus, užtikrinti duomenų konfidencialumą, tinkamas saugumo priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio asmens duomenų saugumas.

13.3. Paskolos gavėjas tais atvejais, kai perduoda Paskolos davėjui fizinių asmenų asmens duomenis, įsipareigoja informuoti šiuos duomenų subjektus apie jų asmens duomenų tvarkymą bei pateikti visą privalomą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kaip to reikalauja Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, įskaitant duomenų gavimo ir tolesnio tvarkymo tikslą, taip pat savo tapatybę ir duomenų subjekto teises, duomenų saugojimo terminus, nebent egzistuoūtų išimtis, leidžianti neinformuoti duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą.

13.4. Paskolos gavėjas įsipareigoja duomenų subjektams, kurių asmens duomenis Paskolos davėjui perduos vykdydamas Sutartį, pateikti informaciją ne tik apie savo tapatybę, bet ir informaciją apie Paskolos davėjo tapatybę, duomenų perdavimo tikslą bei tolesnį tikslą, kuriuo duomenis tvarkys duomenis gavusi Šalis.

13.5. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti įgyvendindamos duomenų apsaugos reikalavimus, įskaitant duomenų subjektų, kurių duomenys perduodami vykdant Sutartį, teisių įgyvendinimą.

13.6. Informacija apie tvarkomų asmens duomenų pobūdį, asmens duomenų tvarkymo tikslus ir teisinius pagrindus, asmens duomenų šaltinius, gavėjus, saugojimo terminus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimą bei kitas su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas yra viešai pateikta Paskolos davėjo interneto svetainės www.ilte.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

13.7. Šalys įsipareigoja imtis priemonių, kad užtikrintų, jog pagal Sutartį perduodami asmens duomenys būtų tikslūs ir išsamūs. Gavusi informacijos apie pasikeitusį duomenų tikslumą, duomenis perduodanti Šalis įsipareigoja informuoti apie tai duomenų gavėją.

13.8. Kiekviena Sutarties šalis pripažįsta ir patvirtina, kad Sutarties pagrindu gauti asmens duomenys bus tvarkomi išimtinai tik su Sutarties vykdymu susijusiais tikslais, laikantis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Šalys įsipareigoja šių duomenų netvarkyti kitais tikslais, nei būtina vykdant šią Sutartį. Projekto administratorius patvirtina, kad Paskolos davėjui perduoti Naudos gavėjų asmens duomenys Projekto administratoriaus yra gauti teisėtai.

XIV. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Paskolos gavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Paskolos davėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties Specialiųjų sąlygų turinio, nepriklausomai nuo to, kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus Sutarties Bendrųjų sąlygų 4.1 punktuose nustatytus informavimo apie Projektą veiksmus.

14.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: (I) yra viešai prieinama; (II) yra gauta iš trečios šalies, kuriai Paskolos davėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; (III) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; (IV) kitos Sutarties šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

14.3. Jei Projekto administratoriui kyla abejonių, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Projekto administratorius elgiasi su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

14.4. Projekto administratorius įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisiniams, finansiniams, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

XV. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

15.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Paskolos gavėjo ir Naudos gavėjų sutikimo, pranešimo ir (ar) informavimo perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims. Paskolos davėjas, be kita ko, turi teisę perleisti iš Sutarties kylančias reikalavimo teises ar jų dalį (įskaitant reikalavimo teises (ar teisę) į visas pagal Sutartį gautinas sumas). Sudarydami Sutartį, Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai išreiškia išankstinį sutikimą dėl tokių Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų perleidimo be jokio papildomo Paskolos gavėjo

ir (ar) Naudos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai taip pat sutinka, kad ir tretieji asmenys tokias perleistas teises ir (ar) pareigas perleistų kitiems tretiesiems asmenims be jokio papildomo Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Nei Paskolos gavėjui nei bet kuriam Naudos gavėjui dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.

15.2. Paskolos gavėjas turi teisę perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tik gavęs išankstinį rašytinį Paskolos davėjo sutikimą.

15.3. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo.

15.4. Paskolos davėjas, perleisdamas savo teises ir (ar) pareigas pagal Sutartį tretiesiems asmenims, be papildomo Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų sutikimo, minėtiems tretiesiems asmenims turi teisę atskleisti ir atitinkamą su Sutartimi susijusią informaciją (įskaitant, be kita ko, Naudos gavėjo asmens duomenis) kiek tai yra būtina iš tokio perleidimo kylančių Paskolos davėjo ir minėtų trečiųjų asmenų teisių ir pareigų įgyvendinimui. Pasirašydamas Sutartį Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai iš anksto duoda sutikimą, kad aukščiau nurodyta informacija būtų atskleista tretiesiems asmenims Sutartyje nustatytais sąlygomis ir nereikalauja, kad apie tokį atskleidimą Paskolos davėjas juos informuotų.

XVI. KITOS NUOSTATOS

16.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

16.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus, kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis ir siekti pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kaip galima artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai.

16.3. Paskolos davėjui sukūrus Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.ilte.lt ar kitoje sistemoje, Paskolos gavėjas Projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsaikimą vykdo elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.

16.4. Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai sutinka, kad Paskolos davėjas tvarkytų Paskolos gavėjo ir Naudos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų finansine padėtimi ir mokumu), būtinus tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Tokius duomenis Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai sutinka, kad Paskolos davėjas, be papildomo Paskolos gavėjo ir Naudos gavėjų informavimo, perduotų ir (ar) teiktų minėtus asmens duomenis tretiesiems asmenims (įskaitant užsienio subjektus), tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujantiems įgyvendinant Sutartį, administruojant Paskolą, ją valdant ir (ar) finansuojant (įskaitant, bet neapsiribojant, teisės patarėjus, audito bendroves, skolų išieškojimo bendroves ir kt.). Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai taip pat sutinka, kad Paskolos davėjas gautų Paskolos gavėjo ir Naudos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų finansine padėtimi ir mokumu) iš trečiųjų asmenų (įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės registrus, Sodrą, VMI, Nekilnojamojo turto registrą, Hipotekos registrą, Areštų registrą, Lietuvos banką), kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai yra informuoti apie jų teisę susipažinti su Paskolos davėjo tvarkomais Paskolos gavėjo ir Naudos gavėjų asmens duomenimis bei teise reikalauti, kad šie duomenys būtų ištaisyti, taip pat teise reikalauti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų sustabdytas.

16.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Šalims raštiškai susitarus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

16.6. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.

16.7. Jeigu keičiasi Šalių juridiniai adresai, Šalių ar Rangovo banko sąskaitų numeriai ir (arba) kiti rekvizitai, Šalys raštu nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal žinomus rekvizitus.

16.8. Vykdydamos Sutartį visus pranešimus Šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus pasirašytinai), siunčia per Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.ilte.lt ar kitoje sistemoje, siunčia paštu arba faksu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomu Paskolos gavėjo adresu paštu išsiųstus dokumentus Paskolos gavėjas gavo 5 (*penktą*) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Paskolos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; faksu išsiųsti pranešimai laikomi gautais jų išsiuntimo dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną; įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai Paskolos gavėjas gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad gavo. Laikoma, kad Naudos gavėjas Sąskaitą (Pranešimą apie mokėtiną (-as) įmoką (-as)) gavo 4 (*ketvirtą*) dieną nuo Sąskaitos (Pranešimo apie mokėtiną (-as) įmoką (-as)) įdėjimo į Naudos gavėjo pašto dėžutę.

16.9. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16.10. Visi tarp Šalių kylantys ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.

16.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties lapo. Šalių atstovai pasirašo tik paskutiniajame Sutarties parašų lape, jeigu kiekvienas Sutarties lapas yra pasirašytas kitų Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo įgaliotų asmenų. Sutartis galioja tik esant Šalių atstovų parašams.



**2 PRIEDAS. DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO PASKOLOS SUTARTIES GYVENTOJŲ VARDU
PAVYZDINĖ FORMA**

DAUGIABUČIO NAMO _____ ATNAUJINIMO

PASKOLOS SUTARTIS NR. _/D-_____-P ____

Vilnius

Sutarties šalys:

PASKOLOS GAVĖJAI

Butų ir kitų patalpų savininkai, kurių sąrašas pateikiamas projekto administratoriaus pateiktoje paraiškoje, visi kartu ir kiekvienas atskirai	
Paskolos gavėjų atstovas / Projekto administratorius	
Atstovavimo pagrindas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Paskolos gavėjų atstovo/Projekto administratoriaus atstovas	
Atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	
Adresas	
Juridinio asmens kodas	
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	
Interneto tinklapio adresas	

sudarė šią Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos. Specialiosios sąlygos kurios gali būti keičiamos tik rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujamosi Specialiosiomis sąlygomis. Keičiant Bendrąsias sąlygas, Paskolos davėjas taip pat skelbia naujos redakcijos Bendrąsias sąlygas internetinėje svetainėje www.ilte.lt.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Paskolos valiuta	Eurai (EUR)
2.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	_ EUR (_ suma žodžiais)
3.	Metinė palūkanų norma	Fiksuota 3 (trijų) procentų.
4.	Paskolos grąžinimo metodas	Anuitetinis <i>arba</i> Linijinis
5.	Paskolos panaudojimo terminas	Iki 20__ __ mėn. d.
6.	Paskolos grąžinimo terminas	Iki 240 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos
7.	Mokėjimų atidėjimas	Paskolos ir palūkanų mokėjimo atidėjimas nuo pirmojo mokėjimo prašymo apmokėjimo iki 2 kalendorinių mėnesių po valstybės paramos lėšų gavimo paskolos davėjo sąskaitoje dienos.
8.	Paskolos paskirtis	Šiose sąlygose nurodyto daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto statybos darbams
9.	Avansinis mokėjimas	Netaikomas <i>arba</i> _____ EUR (<i>suma žodžiais</i>) _____ procentų suteikiamos Paskolos
10.	Mokėjimo prašymai	Teikiami Paskolos davėjui ne mažesniems nei 300,00 EUR (trys šimtai eurų, 00 euro centų) sąskaitose nurodytoms sumoms (išskyrus galutinį mokėjimo prašymą). Galutinis mokėjimo prašymas ne mažesnis nei 5% rangos darbų vertės. Mokėjimų valiuta – eurai.
11.	Išankstinis paskolos grąžinimas	Anksčiau nei numatyta Paskolos grąžinimo grafike Paskolos gavėjo grąžinama paskola ar jos dalis, kuri nėra mažesnė nei 300,00 EUR (<i>trys šimtai eurų, 00 euro centų</i>).
12.	Daugiabutis namas	Pastatas – daugiabutis namas, kurio: unikalus Nr. ____ adresas_ _____ statybos metai ____ butų ir kitų patalpų skaičius __ daugiabučio namo naudingasis plotas _ butų ir kitų patalpų naudingasis plotas _
13.	Investicijų planas	APVA patvirtinto Investicijų plano numeris _____
14.	Rangovas (-ai) ir (ar) paslaugų teikėjas (-ai)	Pavadinimas 1 Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____, Sutarties Nr. _____, sudarymo data _____
		Pavadinimas 2 Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____ Sutarties Nr. _____, sudarymo data _____
15.	Mokėjimo diena	Palūkanų mokėjimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena.

16.	Delspinigiai	0,04 (nulis ir keturios šimtosios) procento. Delspinigiai skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną
17.	Paskolos sąskaita	
18.	Mokėjimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestis	Po 5 Eur už kiekvieno Paskolos gavėjo paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimą, bet ne mažiau nei 150 Eur
19.	Kitos specialiosios sąlygos	

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

1. **Sutarties** tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Avansinis mokėjimas** – ne daugiau kaip 30 (*trisdešimt*) procentų suteiktos Paskolos sumos, jeigu toks mokėjimas numatytas statybos rangos sutartyje, ir Rangovas pateikia Paskolos davėjui avansinio mokėjimo dydžio sumos banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, o Projekto administratorius pateikia avansinio mokėjimo sumos dydžio Mokėjimo prašymą.

1.2. **APVA** – LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.

1.3. **Butas** – daugiabučio namo dalis iš vieno ar kelių gyvenamųjų kambarių ir kitų patalpų, atitvarų konstrukcijomis atskirta nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų ar negyvenamųjų patalpų, Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.4. **Buto ar kitos patalpos savininkas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso Butas ar kita patalpa, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu Butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise ir (arba) jų teisių perėmėjai.

1.5. **Darbo diena** – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą).

1.6. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas** (toliau – Projektas) – daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) procesas, vykdomas vadovaujantis Projektų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais pagal teisės aktus parengtais ir suderintais dokumentais, kuriuos sudaro pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas prieš pradėdant daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus, jeigu projektas įgyvendinamas etapais, ir (arba) pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, investicijų planas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo numatytais atvejais, ir apimantis projektavimą, projekto statybos darbų įgyvendinimą, projekto vykdymo, techninę priežiūrą, projekto įgyvendinimui suteikiamos Paskolos sutarties sudarymą ir įgyvendinimą.

1.7. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų ir (arba) kitų patalpų gyvenamasis namas, kurio identifikaciniai duomenys pateikti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir dėl kurio ar kurio dalies atnaujinimo (modernizavimo) sudaroma Sutartis.

1.8. **Daugiabučių namų modernizavimo fondas** (toliau – DNMF) – 2015 m. kovo 27 d. steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais įsteigtas Daugiabučių namų modernizavimo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos vartojimo efektyvumo didinimą investuojant į daugiabučių namų modernizavimą. DNMF pagal Daugiabučių namų modernizavimo fondo steigimo ir finansavimo sutartį valdo ir administruoja Paskolos davėjas.

1.9. **Delspinigiai** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte numatyti delspinigiai, kurie skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir (arba) palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

1.10. **Informavimas apie projektą** – Europos parlamento ir tarybos Reglamento (EB) Nr. 1303/2013 XII priedo 2.2 punkte numatyti veiksmai.

1.11. **Investicijų planas** – projekto dokumentų dalis, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminari šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir projekto finansavimo planas.

1.12. **Kita patalpa** – daugiabučiame name esanti negyvenamosios paskirties patalpa (administracinė, komercinė ir kita), suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas, taip pat atskirame atitinkamos paskirties pastate esanti asmeninio naudojimo rekreacinė (poilsio), kūrybos (kūrybinės dirbtuvės) ar ūkinės (garažų ir kt.) paskirties patalpa, suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.13. **Nepriklausomybės gynėjai ir jų šeimos nariai** – Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjai, nukentėję nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, žuvusių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų šeimos nariai (vaikai (įvaikiai), našliai (našlės) ir tėvai (įtėviai), Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjai, netekę 45 ir daugiau procentų darbingumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 45 ir daugiau procentų darbingumo; iki 2005 m. birželio 30 d. – pripažintų invalidais) dėl 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, šeimos nariai (nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), sutuoktiniai ir tėvai (įtėviai).

1.14. **Mokėjimo diena** - Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte nurodyta Palūkanų mokėjimo ir Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena.

1.15. **Mokėjimo prašymas** – Projekto administratoriaus Paskolos davėjui teikiamas nustatytos formos dokumentas, kuriame nurodoma prašomo atlikti mokėjimo suma, šią sumą pagrindžianti išsami informacija ir (arba) atsiskaitoma už projekto įgyvendinimo pažangą.

1.16. **Palūkanos** – Paskolos gavėjo už suteiktą Paskolą Paskolos davėjui mokamas atlygis, išreikštas metine procentine norma. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių Paskolos sąskaitos likučių (t. y. panaudotos ir negrąžintos Paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 365 (*trijų šimtų šešiasdešimt penkių*). Sutartyje numatytoms palūkanos apskaičiuoti nustatoma, kad metai susideda iš 365 (*trijų šimtų šešiasdešimt penkių*) dienų, o mėnuo – iš faktinio kalendorinio dienų skaičiaus. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiųjų sąlygų 3 punkte.

1.17. **Paskola** – piniginės lėšos, kurias Sutartyje nustatytais sąlygomis Paskolos davėjas suteikia Paskolos gavėjams, ir kurios panaudojamos pagal Sutartyje numatytą paskirtį Buto ar kitos patalpos savininkų naudai ir Buto ar kitos patalpos savininkų yra grąžinamos tiesiogiai Paskolos davėjui. Maksimali Paskolos suma nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 punkte.

1.18. **Paskolos davėjas** – UAB ILTE (toliau – ILTE), Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais paskirta finansinės priemonės DNMF valdytoja.

1.19. **Paskolos gavėjas** – Butų ir kitų patalpų savininkas (arba savininkai jeigu Butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise) ir (arba) jų teisių perėmėjai, kurių vardu veikia Projekto administratorius, kuris pasirašo Sutartį išimtinai Butų ir kitų patalpų savininkų vardu ir interesais.

1.20. **Paskolos grąžinimo atidėjimas** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kurio metu Paskolos gavėjai neprivalo grąžinti gautos Paskolos arba grąžinti Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki 2 kalendorinių mėnesių nuo Valstybės paramos lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos. Paskolos grąžinimo atidėjimas galimas (i) atidedant Paskolos grąžinimą, bet mokant palūkanas; (ii) atidedant ir Paskolos grąžinimą, ir palūkanų mokėjimą. Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju, palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti grąžinama iš karto atliekant išankstinį Paskolos grąžinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą mokėjimų grafiką.

1.21. **Paskolos grąžinimo grafikas** – Paskolos davėjo sudaromas ir atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliomis datomis ir Paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Paskolos gavėjas grąžina Paskolą (jos dalį). Tikslus Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal nurodytą formą ir pateikiamas Paskolos gavėjui pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui.

1.22. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą Paskolos panaudojimo termino dieną, kada Projekto administratorius gali teikti galutinį Mokėjimo prašymą, ir per kurį Paskola privalo būti panaudota (išmokėta) daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti).

1.23. **Paskolos paraiška** – Projekto administratoriaus užpildyta ir pateikta Paskolos davėjo nustatytos formos Paskolos paraiška ir jos priedai.

1.24. **Paskolos sąskaita** – Paskolos davėjo, ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Paskolos gavėjų pinigines prievoles pagal Sutartį, banko sąskaita (-os), skirta Paskolai, palūkanoms ir kitoms, Sutartyje numatytoms, lėšoms surinkti. Tik į Paskolos sąskaitą pagal Paskolos sutartį sumokėtos lėšos laikomos tinkamu piniginių prievolių pagal Sutartį įvykdymu.

1.25. **Patikra vietoje** – Paskolos davėjo atstovų ir (arba) įgaliotų asmenų Projekto darbų atlikimo eigos ir (arba) Projekto administratoriaus veiklos patikrinimas, atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą ir (arba) į Projekto administratoriaus buveinę.

1.26. **Pažeidimas** – taip, kaip įtvirtinta Europos parlamento ir tarybos Reglamente (EB) Nr. 1303/2013, – bet koks įgyvendinant Europos struktūrinius ir investicijų (toliau - ESI) fondus padarytas Sąjungos teisės ar nacionalinės teisės, susijusios su jos taikymu, pažeidimas dėl ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, kai nepagrįstas išlaidas įtraukus į Sąjungos biudžetą padaroma ar būtų padaryta žala Sąjungos biudžetui.

1.27. **Projekto administratorius** – Daugiabučio namo Bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio namo savininkų bendrija arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpų administratorius (juridinis asmuo) arba kitas asmuo, remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais turintis teisę būti daugiabučio namo Bendrojo naudojimo objektų valdytoju) ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, kaip apibrėžta Valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme.

1.28. **Procesinės palūkanos** – Teismo sprendimu nustatytos palūkanos už priteistą sumą nuo bylos iškėlimo teisme iki teismo sprendimo visiško įvykdymo.

1.29. **Socialiai remtiną paskolos gavėjas** – Paskolos gavėjas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, turintis galiojančią teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją.

1.30. **Statybos leidimas** – Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytas statybą leidžiantis dokumentas.

1.31. **Sutartis** – ši tarp Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjų sudaryta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią pasirašo Paskolos davėjas ir Projekto administratorius, veikiantis Paskolos gavėjų vardu. Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su vėlesniais pakeitimais ir (arba) papildymais.

1.32. **Valstybės parama** – Paskolos gavėjams Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ nustatyta tvarka kompensuojama daugiabučio namo atnaujinimo

(modernizavimo) projekto išlaidų dalis, nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Paskolos gavėjams Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Paskolą, finansuojamą DNMF lėšomis, Sutartyje numatytam Projektui finansuoti, o Paskolos gavėjai įsipareigoja tinkamai įgyvendinti Sutartyje numatytą Projektą, Sutartyje nurodytomis sąlygomis Paskolą gražinti, mokėti Paskolos palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį ir tinkamai vykdyti kitas Sutartyje nustatytas Paskolos gavėjų prievolės bei įsipareigojimus. Kiekvienas Paskolos gavėjas atsakingas tik už jam Sutartimi priskirtos Paskolos dalies gražinimą, atitinkamų palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimą. Nei vienas Paskolos gavėjas nėra atsakingas už kito Paskolos gavėjo prievolės, kylančias iš Sutarties. Paskolos gavėjų lėšų pagal Sutartį sumokėjimas Paskolos davėjui nereiškia, kad Paskolos gavėjas sumokėjo ir atitinkamai atsiskaitė su Paskolos davėju. Paskolos gavėjas laikomas atsiskaičiusiu su Paskolos davėju pagal atitinkamas iš Sutarties kylančias savo prievolės tik nuo to momento, kuomet šios lėšos yra įskaitytos į Paskolos sąskaitą.

2.2. Paskolos gavėjas atsakingas už pastangas, kurios vertinamos protingumo, sąžiningumo ir teisingumo principais, kad būtų tinkamai įvykdyta Sutartis.

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS

3.1. Projektui finansuoti skirtos Paskolos lėšos išmokamos vienu arba keletu mokėjimų, pervedant jas tiesiogiai į Rangovo (-ų) sąskaitą (-as) eurais pagal Projekto administratoriaus pateiktus tinkamus Mokėjimo prašymus. Paskolos lėšos išmokamos pervedant jas tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam Rangovo subrangovui, jeigu kartu su Mokėjimo prašymu pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subrangovo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka.

3.1.1 Paskolos davėjo sprendimu Paskolos lėšos pagal Projekto administratoriaus pateiktą galutinį Mokėjimo prašymą gali būti išmokamos pervedant jas tiesiogiai į daugiabučio bendrojo naudojimo objektų valdytoji arba Projekto administratoriui, jeigu kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu pateikiamas Paskolos gavėjo prašymas taikyti 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumos sulaikymą, banko ir draudimo bendrovės atsisakymus suteikti garantiją ir laidavimo raštą, taip pat Projekto administratoriaus ir Rangovo (-ų) susitarimas, kad pagal statybos rangos sutartį garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas vykdomas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti sulaikoma 5 procentų statybos rangos darbų vertės suma, kuria užtikrinamas dėl statybos Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmus 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimas, turi būti laikoma atskiroje daugiabučio namo modernizavimo projektui atidarytoje kaupiamųjų lėšų banko sąskaitoje. Šios pinigines lėšas gali būti naudojamos tik garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti Statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Projekto administratorius arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo objekto valdytojas privalo gražinti sulaikytą 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą Rangovui, kai šis Statybos įstatyme nustatyta tvarka pateikia kitą dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas, arba sueina pirmi 3 statinio garantinio termino metai ir per šį laikotarpį Rangovas tinkamai įvykdė garantinio laikotarpio prievolės. Gražinus sulaikytą sumą Rangovui Projekto administratorius pateikia Paskolos davėjui sulaikytos sumos gražinimą Rangovui patvirtinančius dokumentus. Jei garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą nėra numatytas rangos darbų sutartyje, turi būti pateikiamas ir rangos darbų sutarties pakeitimas dėl atitinkamo prievolės užtikrinimo būdo pakeitimo,

3.2. Projekto administratorius Mokėjimo prašymus teikia Paskolos davėjui tik tada, kai yra apmokėtas prieš tai pateiktas.

3.3. Mokėjimas atliekamas, jei Paskolos gavėjas ar rangovas (ar subrangovas, jeigu pateikiama su APVA suderinta trišalė sutartis dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu) nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus.

3.4. Mokėjimas atliekamas, jeigu Mokėjimo prašyme prašoma apmokėti ne mažesnę nei Sutarties Specialiųjų sąlygų 10 punkte nurodytą sumą, Mokėjimo prašymas su priedais yra tinkami ir yra pateikti visi Sutarties 3.6 punkte nurodyti Paskolos davėjo prašomi dokumentai.

3.5. Įgyvendinus visus Projekto darbus Projekto administratorius per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų pateikia Paskolos davėjui galutinį Mokėjimo prašymą.

3.6. Kartu su Mokėjimo prašymais Projekto administratorius Paskolos davėjui privalo pateikti:

3.6.1. Statybos darbų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame turi būti aiškiai nurodomas Rangovo pavadinimas, rangos sutarties numeris, atlikti statybos darbai, atliktų statybos darbų kaina, statybos darbų atlikimo laikotarpis. Statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas Paskolos gavėjo, Rangovo, statybos techninio prižiūrėtojo ir PVM sąskaitą faktūrą, kai prašoma apmokėti už atliktus statybos rangos darbus;

3.6.2. galiojančios rangos darbų sutarties ir jos priedų kopijas, Sutartyje numatytas užtikrinimo priemones ir kitus Agentūros nurodytus dokumentus, kurie būtini tinkamam išlaidų pagrindimui įvertinti ar kitai su Projekto įgyvendinimo eiga susijusiai informacijai gauti;

3.6.3. su pirmu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos leidimo kopija, ir dokumentas iš Nekilnojamojo turto registro, patvirtinantis Sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre, kaip nustatyta Sutarties 9.1.4 punkte, o su galutiniu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta energinio naudingumo sertifikatas po renovacijos

kopija ir dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas (jei kartus su galutiniu Mokėjimo prašymu paskolos lėšas prašoma pervesti tiesiogiai daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, turi būti pateikti dokumentai, nurodyti 3.11¹ papunktyje). Galutinis mokėjimo prašymas turi būti ne mažesnis, nei 5% rangos darbų vertės;

3.6.4. informaciją, kokia Mokėjimo prašyme nurodytos Paskolos sumos dalis tenka energijos vartojimo efektyvumą didinančioms priemonėms;

3.6.5. kitus Paskolos davėjo nustatytus dokumentus, kurie reikalingi išlaidų tinkamumui pagrįsti.

3.7. Visos Projekto išlaidos turi būti pagrįstos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų privalomus rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.

3.8. Paskolos davėjas, patikrinęs Mokėjimo prašymus, ir nustatęs, kad su Mokėjimo prašymu pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, turi teisę pareikalauti Projekto administratoriaus pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą, per kurį dokumentai turi būti pateikti.

3.9. Jeigu Paskolos davėjas negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos neišsamios informacijos ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo vietoje, Paskolos davėjas paprašo Projekto administratoriaus pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) Paskolos davėjas atlieka Projekto patikrą vietoje.

3.10. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik pagrįstą bei tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Projekto administratorius pateikė visus išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.

3.11. Prieš apskaičiuojant kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį, Paskolos davėjui paprašius Paskolos administratorius per 10 (*dešimt*) d. d. pateikia aktualų daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašus (sąrašą) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išrašė (sąrašė) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus.

3.12. Išmokėjus visą Paskolos sumą ir sumažinus Paskolą taip, kaip nurodyta Bendrųjų sąlygų VII skyriuje, Paskolos davėjas kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį apskaičiuoja vadovaudamasis Paskolos administratoriaus pateiktais Nekilnojamojo turto registro duomenimis, teisės aktų reikalavimais ir į, rangos darbų ir (ar) paslaugų sutarties vertę. Vadovaujantis Nekilnojamojo turto registro išrašo duomenimis Paskolos davėjas per 10 (*dešimt*) d. d. pateikia Paskolos administratoriui informaciją apie kiekvienam atnaujinamo (modernizuojamo) Buto ir Kitų patalpų savininkui priskirtą Paskolos dalį. Paskolos administratorius per 10 (*dešimt*) d. d. gautą informaciją suderina su Butų ir Kitų patalpų savininkais ir pateikia patvirtinimą Paskolos davėjui, kad Paskolos paskirstymas teisingas, kartu su Butų ir kitų patalpų savininkų susitarimais (jei tokių yra) dėl buto ar kitos patalpos paskolos grąžinimo grafikų apjungimo .

3.13. Paskolos administratorius, patvirtindamas, kad Paskolos paskirstymas teisingas, Paskolos davėjui pateikia Naudos gavėjų kontaktinius duomenis (telefono numerį ir (arba) elektroninio pašto/korespondencijos adresą). Nepateikęs šių duomenų Paskolos paskirstymas laikomos nesuderintu.

IV. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

4.1. Projekto administratorius, bendradarbiaudamas su Rangovu, įsipareigoja vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus:

4.1.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) laikotarpiu savo interneto svetainėje arba daugiabučio namo skelbimų lentoje ar kitu būdu paskelbti informaciją, kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas iš „Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis“. Visose Projekto administratoriaus ir Rangovo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ženklas, kurio pavyzdys skelbiamas www.esinvesticijos.lt.

V. PASKOLOS GRĄŽINIMAS, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMAS

5.1. Kai butas ar kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems butas ar kita patalpa priklauso bendros dalinės nuosavybės teise, kiekvienam savininkui sudaromas atskiras Paskolos grąžinimo grafikas proporcingai jam nuosavybės teise priklausančiai turto daliai. Kai butas ar kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems butas ar kita talpa priklauso bendros jungtinės nuosavybės teise, sudaromas bendras Paskolos grąžinimo grafikas vieno iš savininkų vardu.

5.2. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti atskiriamas kiekvienam bendrasavininkui atskirai, esant rašytiniam buto ar kitos patalpos savininko prašymui, kuriame nurodomas tokio Paskolos grąžinimo grafiko atskyrimo teisinis pagrindas bei pridėdami tai patvirtinantys dokumentai (Nekilnojamojo turto registro išrašas, kuriame nurodytas bet koks buto ar kitos patalpos nuosavybės teisės pasikeitimas, ir (ar) kitas (-i) dokumentas (-ai)), nustatantis (-

ys) vykdytinų prievolių pagal Sutartį paskirstymą tarp buvusio Naudos gavėjo ir Buto ir (ar) Kitų patalpų įgijėjo, kuris tampa naujuoju Naudos gavėju). Investicijų derinimo metu Paskolos grąžinimo grafikai taip pat gali būti apjungiami esant Finansuotojo nustatytos formos rašytiniam visų buto ar kitos patalpos savininkų susitarimui. Finansuotojui pasirašytas susitarimas turi būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 25 d. d. iki mokėjimo dienos.

5.3. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti sujungiamas arba atskiriamas artimiausiai Mokėjimo dienai ir tik tuo atveju, jei nėra susidariusi skola ar permoka.

5.4. Bet kuriam Paskolos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą perskaičiuotas Paskolos grąžinimo grafikas pateikiamas Paskolos gavėjui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo išankstinio Paskolos grąžinimo įskaitymo dienos.

5.5. Paskolos gavėjai įsipareigoja paimtą Paskolą grąžinti Paskolos davėjui dalimis bei terminais, nurodytais Paskolos grąžinimo grafike, ir sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei šie taikytini. Visi pagal Sutartį numatyti mokėjimai atliekami eurais. Paskolos gavėjai vykdydami Paskolos grąžinimo grafike nurodytus mokėjimus privalo nurodyti buto ir (ar) kitos patalpos už kurią mokama adresą, numerį, taip pat buto ir (ar) kitos patalpos savininko vardą bei pavardę.

5.6. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas pakeitus sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos Paskolos grąžinimo grafiko sudarymui. Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas Sutarties pakeitimu.

5.7. Iki bus išmokėta visa Paskolos suma, Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui.

5.8. Nuo išmokėtos Paskolos ar jos dalies sumos Paskolos davėjui mokamos Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo Paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki Paskolos grąžinimo į Paskolos sąskaitą dienos.

5.9. Praleidus Sutartyje numatytą Paskolos ar jos dalies grąžinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminą, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigiai ir palūkanos nuo sumos, kurios mokėjimo terminas praleistas. Delspinigiai apskaičiuojami ir taikomi tik tiems Paskolos gavėjams, kurie vėluoja įvykdyti jiems tenkančią prievolę. Tinkamai prievoles pagal Sutartį vykdančys Paskolos gavėjai nėra atsakingi už vėluojančių Paskolos gavėjų prievoles, įskaitant ir delspinigių mokėjimą. Delspinigiai netaikomi, kai buto ir/ar kitos patalpos savininkas yra savivaldybė ir/ar savivaldybės administracija.

5.10. Šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paskolos gavėjų nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.

5.11. Vėluojant grąžinti Paskolą, jos dalį, sumokėti palūkanas, delspinigius ar kitas mokėtinas sumas, Paskolos gavėjų į Paskolos sąskaitą mokamos sumos užskaitomos tokiu eiliškumu:

5.11.1. Palūkanos pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą;

5.11.2. Paskola pagal atitinkamų jos sumų grąžinimo termino, kaip nustatyta Paskolos grąžinimo grafike, eiliškumą, pradėdant nuo anksčiausiai mokėtinos sumos;

5.11.3. Delspinigiai;

5.11.4. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu;

5.11.5. Procesinės palūkanos.

5.11. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta Paskolos davėjui prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant Paskolos gavėjams jokių papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą grąžinamos Paskolos dalies suma nustatyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 11 punkte. Paskolos gavėjai gali grąžinti Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius.

5.12. Pageidaudami grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip prieš 5 (*penkias*) darbo dienas iki Mokėjimo dienos informuoti Paskolos davėją apie atitinkamo (-ų) Paskolos gavėjo (-ų) ketinimą grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, pateikdami Paskolos davėjo internetiniame puslapyje nurodytos formos Prašymą dėl išankstinio Paskolos grąžinimo.

5.13. Kai prieš terminą grąžinama Paskolos dalis, Išankstinio grąžinimo suma yra mažinamos būsimų mokėjimų Paskolos dalies mėnesinės įmokos, tačiau Paskolos laikotarpis lieka nepasikeitęs. Prieš terminą grąžinta Paskolos dalies suma bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t.y. išankstinis Paskolos dalies grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną.

5.14. Kai prieš terminą grąžinama visa Paskolos suma atitinkamas Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti pradelstas skolas, iki Mokėjimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas (jeigu tokių būtų). Iš anksto grąžinta visa Paskolos suma įskaitoma artimiausią įmokų Mokėjimo dieną.

5.15. Paskolos gavėjui (-ams) grąžinus paskolos dalį prieš terminą, sumokėjus didesnę nei Paskolos grąžinimo grafike nurodyta paskolos įmoką, ir (ar) suteikus Valstybės paramą, Paskolos davėjas perskaičiuoja Paskolą, atitinkamai sumažindamas tokiam Paskolos gavėjui (-ams) tenkančios periodinės įmokos dydį. Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodytas Paskolos grąžinimo terminas dėl tokio perskaičiavimo nesikeičia. Iš anksto grąžinta Paskolos suma, Paskolos grąžinimo grafike nurodytą įmokos sumą viršijanti suma įskaitoma artimiausią įmokų mokėjimo dieną, Valstybės parama įskaitoma faktinio gavimo ir (arba) suteikimo dieną.

5.16. Nepriklausomybės gynėjų ir jų šeimos narių Paskola ar jos dalis gali grąžinti anksčiau 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimo Nr. 1725 nustatyta tvarka.

5.17. Paskolos davėjas, iš Projekto administratoriaus gavęs Savivaldybės administracijos Paskolos gavėjui išduotą Pažymą, iš Pažymoje nurodyto Socialiai remtino Paskolos gavėjo per Pažymoje nurodytą laikotarpį nereikalauja apmokėti jam tenkančios Paskolos dalies ir palūkanų įmokų ir neskaičiuoja delspinigių. Šiuo atveju Paskolos ir palūkanų apmokėjimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.

5.18. Paskolos gavėjai, pasinaudoję teise gražinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam Projektui finansuoti.

VI. INFORMACIJOS TEIKIMAS

6.1. Paskolos davėjas turi teisę prašyti informacijos iš Projekto administratoriaus, kuri reikalinga Sutarties įgyvendinimo eigos priežiūrai atlikti. Projekto administratorius privalo pateikti tokią informaciją Paskolos davėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paskolos davėjo prašymo pateikimo dienos.

VII. PASKOLOS SUMAŽINIMAS

7.1. Valstybės parama teikiama įgyvendinus Projektą ir pasiekus ne mažesnę nei C pastato energinio naudingumo klasę bei ankstesnės skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas sumažinus ne mažiau kaip 40 proc. (išimties taikomos daugiabučiams namams, kuriems pagal Statybos įstatymą nenustatomi minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai), Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kaip nurodyta Paskolos gavėjo ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

7.2. Projekto administratorius APVA teikiamame prašyme dėl valstybės paramos suteikimo įsipareigoja nurodyti, jog valstybės parama pagal Valstybės paramos sutartį būtų pervesta į Sutarties Specialiųjų sąlygų 17 punkte nurodytą sąskaitą.

7.3. Po Valstybės paramos gavimo į Paskolos davėjo sąskaitą, Paskolos davėjas atsižvelgdamas į suteiktos Valstybės paramos dydį, sumažina suteiktos Paskolos dydį.

VIII. PASKOLOS DAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paskolos davėjas įsipareigoja:

8.1.1. Sutartyje numatytais sąlygomis bei tvarka suteikti Paskolą Paskolos gavėjams;

8.1.2. iki Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodyto atidėjimo laikotarpio pabaigos, Paskolos gavėjui raštu pareikalavus, per 7 darbo dienas elektronine forma pateikti Paskolos gavėjui preliminarų Paskolos gražinimo grafiką;

8.1.3. užtikrinti, kad kiekvienas Paskolos gavėjas būtų tinkamai informuotas apie Paskolos gražinimo grafiką ir (ar) patikslintą Paskolos gražinimo grafiką, pasikeitusią jo mokėtiną įmoką Sutartyje nurodytais terminais;

8.1.4. vykdyti Paskolos gavėjų mokėjimų bei skolų administravimą ir apskaitą,

8.1.5. iš Paskolos gavėjo ar Projekto administratoriaus gavęs Savivaldybės administracijos išduotą Pažymą nereikalauti apmokėti Socialiai remtinam paskolos gavėjui tenkančių Paskolos ir palūkanų įmokų ir neskaičiuoti delspinigių;

8.1.6. teikti Paskolos gavėjams pranešimus, priminimus, reikalavimus apie vėluojančius mokėjimus, nurodant teises pasekmes, jei prievolė nebus įvykdyta laiku;

8.1.7. gavęs informaciją apie pasikeitusį Buto ar kitos patalpos savininką, sudaryti sąlygas naujam Paskolos gavėjui susipažinti su Sutarties nuostatomis, kuo skubiau nurodyti, kokią einamąją įmoką turi atlikti naujasis Paskolos gavėjas ir atitinkamai patvirtinti pakeistą Buto ir kitos patalpos savininkų sąrašą.

IX. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Projekto administratorius įsipareigoja:

9.1.1. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos Paskolos panaudojimą tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;

9.1.2. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;

9.1.3. užtikrinti, kad visi Paskolos gavėjai per vieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo būtų supažindinti su Sutartimi ir jos nuostatomis;

9.1.4. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties sudarymo dienos įregistruoti Sutarties sudarymo faktą Nekilnojamojo turto registre Nekilnojamojo turto registro nuostatų, nustatyta tvarka – padaryti žymą atitinkamo pastato ir jame esančių butų ar kitų patalpų registro įrašė. Apie šios Paskolos sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre Projekto administratorius per 3 (tris) darbo dienas nuo šio fakto įregistravimo raštu informuoja Paskolos davėją;

9.1.5. informuoti Paskolos gavėjus apie galimybę pasinaudoti valstybės parama, apmokant Paskolos ir palūkanų įmokas už Socialiai remtinus paskolos gavėjus, supažindinti juos su šios valstybės paramos gavimo tvarka;

9.1.6. teikti Paskolos davėjui informaciją apie Socialiai remtinus Paskolos gavėjus, kuriems išduotos Savivaldybės administracijos Pažymos dėl paskolos ir palūkanų apmokėjimo iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.

9.1.7. laiku teikti Paskolos davėjui tikslią informaciją apie Paskolos gavėjus, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją;

9.1.8. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus per visą Paskolos gražinimo laikotarpį ir 10 (*dešimt*) metų po Paskolos gražinimo;

9.1.9. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui informaciją apie Projekto įgyvendinimą;

9.1.10. bendradarbiauti su Paskolos gavėjais, Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;

9.1.11. atsižvelgiant į 2009 m. gruodžio 16 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1725 patvirtintų Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių 95 punktą, įgyvendinus projektą ir gavus valstybės paramą, ne vėliau kaip per 25 darbo dienas butų ir kitų patalpų savininkams pateikti ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys ir informacija apie daugiabučio namo modernizavimo projekto įgyvendinimą, atliktus darbus pagal investicijų plane nurodytas priemones, patirtas faktines projekto įgyvendinimo išlaidas, investicijų paskirstymą butų ir kitų patalpų savininkams.

9.1.12. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo paskolos gražinimo grafikų gavimo iš Paskolos davėjo dienos, pateikti Paskolos gavėjams Paskolos gražinimo grafikus;

9.1.13. Paskolos davėjui nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;

9.1.14. kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) kalendorines dienas, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Paskolos gavėjais, Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir esant būtinybei inicijuoti Sutarties pakeitimą, kaip numatyta Sutartyje;

9.1.15. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą arba pakeitimą;

9.1.16. informuoti Paskolos gavėjus apie Sutarties 10.2.4 punkte nustatytus veiksmus, kuriuos jie turi atlikti parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį butą ar kitas patalpas;

9.1.17. pasibaigus specialiujų sąlygų 7 punkte nurodytam mokėjimų atidėjimui informuoti Paskolos gavėjus apie prievolę gražinti paskolą ir mokėti palūkanas Paskolos davėjui, pagal pateiktą paskolos gražinimo grafiką, įtraukiant atitinkamą priminimą (pastabą) į Projekto administratoriaus Paskolos gavėjams teikiamus mėnesinius atsiskaitymo lapelius;

9.1.18. informuoti visus Paskolos gavėjus, kad Paskolos davėjas Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais tvarkys Paskolos gavėjų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, nekilnojamojo turto vietos adresą, patalpų, kurių atnaujinimui suteikta paskola adresą ir unikalų numerį, duomenis apie įsiskolinimus komunalinių paslaugų tiekėjams;

9.1.19. nušalinus Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, perduoti laikinajam Projekto administratoriui ar Paskolos gavėjų įgaliotam asmeniui ar tiesiogiai Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad laikinasis Projekto administratorius, Paskolos gavėjų įgaliotas asmuo ar Paskolos davėjas galėtų vykdyti Sutartį, kol teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;

9.1.20. Projekto įgyvendinimo metu, iki galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo, pasikeitus Paskolos gavėjams tenkančiai individualių Projekto investicijų daliai Projekto administratorius turi pateikti Paskolos davėjui su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičavimus bei nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Projekto administratoriui pateiktus aukščiau nurodytus su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičavimus vėliau nei su galutiniu Mokėjimo prašymu butų ir kitų patalpų savininkams tenkanti Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama ir Paskolos gražinimo grafikas gali būti keičiamas, tik Projekto administratoriui sumokėjus Specialiujų sąlygų 18 punkte nurodyto dydžio mokėjimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestį. Mokestis apskaičiuojamas priklausomai nuo Paskolos gavėjų skaičiaus, taikant 5 Eur mokestį kiekvieno Paskolos gavėjo grafiko perskaičiavimui, bet kuriuo atveju taikomas bendras ne mažesnis nei 150 Eur mokestis. Prieš atliekant pakeitimus patikslintos investicijos turi būti suderintos su Naudos gavėjais ir Paskolos davėjui pateiktas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo ar balsavimo raštu protokolais dėl pasikeitusių investicijų. Individualių Projekto investicijų skaičavimus keičiant po to, kai Paskola ar jos dalis yra gražinta anksčiau nustatyto laiko, pasikeitus Paskolos gavėjų gražintinoms sumoms, Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų sumokėjimo Paskolos davėjui.

X. PASKOLOS GAVĖJŲ PATVIRTINIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Paskolos gavėjai patvirtina, kad:

10.1.1. yra finansiškai pajėgūs vykdyti Sutarties įsipareigojimus arba turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, t. y. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę į Paskolos ir palūkanų apmokėjimą šildymo ir nešildymo sezono metu;

10.1.2. pasirašantis Sutartį Projekto administratorius veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Paskolos gavėjų valiai, turimiems įsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;

10.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi ir konstatuoja tikrąją Paskolos gavėjų faktinę padėtį;

10.1.4. Sutarties pasirašymo dieną neturi tokių finansinių įsipareigojimų pagal paskolų, kreditavimo, išperkamosios nuomos, finansinio lizingo, laidavimo, garantijos sandorius, apie kuriuos, kaip turinčius esminės įtakos gebėjimui vykdyti Sutartį sąmoningai, jie nebūtų pranešę Paskolos davėjui, taip pat teisme ar arbitraže nėra bylų ir nėra žinoma apie tai, kad ruošiamasi bylinėtis, dėl ko nurodyta informacija ar priimti sprendimai gali turėti neigiamą įtaką Paskolos gavėjų finansinei būklei;

10.1.5. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti Paskolos išmokėjimą arba visai nutraukti Sutartį; jiems nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios Paskola negalėtų būti išmokėta;

10.1.6. yra tinkamai susipažinę su visomis Sutarties sąlygomis;

10.1.7. pripažįsta, kad Sutarties vykdymas yra Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjų teisėtas interesas, todėl kiekvieno Paskolos gavėjo atskiras interesas nelaikomas svarbesniu, dėl ko gali būti tvarkomi Paskolos gavėjų asmens duomenys, kiek tai būtina šio Sutarties vykdymui bei neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;

10.1.8. yra žinoma, jog netinkamai vykdant įsipareigojimus mokėti mėnesines įmokas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, įstatymų nustatyta tvarka gali būti pradėtas priverstinis įsiskolinimo išieškojimas, o Sutartis Paskolos dalyje tenkančioje netinkamai įsipareigojimus mokėti mėnesines įmokas vykdančiam Paskolos gavėjui gali būti nutraukta ir tokiu atveju Paskolos gavėjui atsirastų prievolė grąžinti visą, jam tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis;

10.1.9. yra žinoma, jog Projekto administratoriui netinkamai vykdant arba nevykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jis gali būti nušalintas nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, pakeičiant jį laikinuoju Projekto administratoriumi iki teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius.

10.2. Paskolos gavėjai įsipareigoja:

10.2.1. Sutartyje nurodytomis sąlygomis bei terminais grąžinti Paskolą, mokėti Paskolos palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį;

10.2.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos išduotos pažymos apie socialiai remtinus Paskolos gavėjus gavimo dienos pateikti Paskolos davėjui ir (ar) Projekto administratoriui gautą pažymą, patvirtinančią, jog asmuo turi teisę į Paskolos ir palūkanų apmokėjimą;

10.2.3. neatlikti veiksmų, dėl kurių iš esmės pablogėtų Paskolos gavėjų finansinė būklė ir (arba) kurių atlikimas turėtų esminės reikšmės Paskolos gavėjų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui;

10.2.4. parduodamas, dovanodamas ar kitaip perleisdamas nuosavybės teise jam priklausantį butą ar kitas patalpas:

10.2.4.1. kuo skubiau apie tai pranešti Paskolos davėjui, Projekto administratoriui bei bendrijos pirmininkui (valdybai) ir atsiskaityti su Paskolos davėju už savo prievolės, kurių vykdymo terminas yra suėjęs. Tvirtinant perleidimo sandorius, turi būti pateiktas Paskolos davėjo sutikimas. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar kitokio buto ar kitų patalpų perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui;

10.2.4.2. Buto ir (ar) kitų patalpų perleidimo atveju, perleidimo metu buvę įsiskolinimai pagal Sutartį turi būti sumokami prieš perleidimą buvusio Paskolos gavėjo, o vykdytinos prievolės pagal Sutartį perduodamos Buto ir (ar) kitų patalpų įgijėjui, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju. Buto ir (ar) kitų patalpų perleidimo atveju visų pagal Sutartį mokėtinų mokėjimų ir kitų mokėjimų mokėjimo terminai baigiasi buto perleidimo momentu (jei Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) sutartyje tarp buvusio Paskolos gavėjo ir patalpų įgijėjo, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju nenustatyta kitaip);

10.2.5. Projekto įgyvendinimo metu pasikeitus buto ar kitos patalpos bendrajam arba naudingajam plotui, Paskolos gavėjas turi pateikti Paskolos davėjui atnaujintus Nekilnojamojo turto registro Centrinio duomenų banko išrašus ir nurodyti tokio pasikeitimo priežastis iki investicijų derinimo etapo pabaigos. Aukščiau nurodytų Nekilnojamojo turto registro išrašų nepateikus Paskolos davėjui, kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu, butų ir (ar) kitų patalpų savininkams tenkanti Projekto investicijų ir Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama 9.1.20. papunktyje nurodyta tvarka. Aukščiau nurodytus Nekilnojamojo turto registro išrašus pateikus Paskolos davėjui, Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Paskolos gavėjų sąrašą ir visas, po tokio patvirtinimo momento buto ir (ar) kitos patalpos savininkui tenkančias Projekto investicijas, pagal kartu su Mokėjimo prašymais pateikiamus statybos darbų priėmimo - perdavimo aktus, skaičiuoja vadovaudamasis pasikeitusiais butų ir (ar) kitų patalpų bendraisiais arba naudingaisiais plotais. Kai dėl pasikeitusių Paskolos gavėjams tenkančių individualių (bendrųjų) Projekto investicijų, butų ir kitų patalpų savininkams tenkanti perskaičiuota paskolos dalis pasikeičia po galutinio mokėjimo prašymo apmokėjimo ir turi reikšmės PVM dydžiui, Paskolos davėjas jokių papildomų išmokėjimų neatlieka ir naujas Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal faktiškai išmokėtą Paskolos lėšų sumą. Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų susijusių su PVM dydžio pasikeitimais, pasikeitus Projekto investicijoms;

10.2.6. Jei vienas ar keli Paskolos gavėjai nevykdo mokėjimų pagal Sutartį ar juos vykdo vėluodami, Paskolos gavėjas neturi teisės tokių nesumokėtų ar vėluojamų sumokėti sumų (įskaitant palūkanas, delspinigius ir kt.) mokėjimo prievolės perkelti (net ir laikinai) kitiems Paskolos gavėjams.

XI. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE IR KITA SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

11.1. Projekto patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.

11.2. Paskolos davėjas apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Projekto administratorių ne vėliau kaip prieš 3 (*tris*) darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Projekto administratoriaus informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Projekto administratoriaus. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Projekto administratoriaus ar Paskolos gavėjų teisių ar pareigų suvaržymu ar apribojimu.

11.3. Paskolos davėjo įgaliojimas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, supažindina pasirašytinai Projekto administratorių su Projekto patikros vietoje rezultatais. Jei Projekto administratorius atsisako pasirašyti, tai pažymima Patikros vietoje dokumente. Apie projekto patikros vietoje rezultatus Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.

11.4. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant ILTE (toliau – Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti stebėsenos vizitus ir atlikti Projekto administratoriaus ir Rangovo vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Projekto administratoriaus ir Rangovo patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai suteiks Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Projekto administratoriaus patalpas įprastomis darbo valandomis.

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

12.1. Paskolos davėjui įtarus ar gavus informacijos, kad Paskolos gavėjas ir (ar) Naudos gavėjai galimai pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas inicijuoja įtariamo pažeidimo tyrimą. Su įtariamu pažeidimu susijusių paskolos lėšų ar jų dalies išmokėjimas įtariamo pažeidimo tyrimo vykdymo metu gali būti sustabdomas iki įtariamo pažeidimo tyrimo pabaigos.

12.2. Jeigu įgyvendinant Projektą, Paskolos gavėjai ir (ar) Projekto administratorius pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas atlieka pažeidimo tyrimą ir konstatuoja pažeidimo faktą.

12.3. Konstatavęs 12.2 punkte nurodytą pažeidimą, Paskolos davėjas nustato Projekto administratoriui ne trumpesnę kaip 15 (*penkiolikos*) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti. Apie termino pašalinti pažeidimus nustatymą bei galimas nurodymų neįvykdymo teisinės pasekmes Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.

12.4. Jei per nustatytą terminą pažeidimai nėra pašalinami ir (ar) yra kartojami, Paskolos davėjas, raštu įspėjęs Projekto administratorių, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu:

12.4.1. laikinai pavesti kitam asmeniui vykdyti Sutartį, kol įstatymų nustatyta tvarka vadovaujantis Sutarties 13.1. - 13.4 punktais bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;

12.4.2. ir (arba) sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą;

12.4.3. ir (arba) nutraukti Sutartį.

12.6. Projekto administratorius, gavęs Paskolos davėjo sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo, Sutarties nutraukimo ar kitokį sprendimą, privalo apie šį sprendimą informuoti Paskolos gavėjus ir per sprendime nustatytą laikotarpį įvykdyti jame išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.

12.6. Paskolos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašaliu sprendimu arba inicijuoti Projekto administratoriaus laikinąjį pareigų perėmimą, kol įstatymų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, vadovaujantis Sutarties 13.1 - 13.4 punktais, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

12.6.1. statybos darbai nėra pradėti per 6 mėnesius nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos ir dėl to kyla pavojus, kad darbai nebus atlikti laiku;

12.6.2. Projekto administratorius neteikia tarpinio ar galutinio mokėjimo prašymo ilgiau, kaip 12 mėnesių nuo paskutinio mokėjimo prašymo apmokėjimo dienos;

12.6.3. dėl Paskolos gavėjų tyčios ar neatsargumo Paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės ją gauti asmeniui;

12.6.4. dėl Paskolos gavėjų tyčios ar neatsargumo Paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte nurodytą paskirtį;

12.6.5. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios Paskola apskritai negalėjo būti išmokėta ar įvyksta kitas esminis Sutarties pažeidimas;

12.6.6. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų pareiškimai bei patvirtinimai yra visiškai ar iš dalies neteisingi ir tai turi esminės įtakos Sutarties vykdymui;

12.6.7. nutraukiama su Paskolos gavėjais pasirašyta Valstybės paramos sutartis;

12.6.8. yra priimtas sprendimas dėl Projekto administratoriaus restruktūrizavimo, likvidavimo ar jam iškelta bankroto byla, dėl ko yra sustabdyti jo mokėjimai;

12.6.9. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma Paskolos davėjo arba Paskolos gavėjų atžvilgiu;

12.6.10. Projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas (subrangovas) yra įrašytas į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus;

12.6.11. Projekto administratorius Paskolos davėjo reikalavimu nepateikia Projekto administratoriaus, rangovo ir/ar subrangovo dokumentų bei kitų Paskolos davėjo nurodytų dokumentų, privalomų įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją (<https://ilte.lt/apie-mus/veikla/veikla-reglamentuojantys-dokumentai/63#c-5/t-11>);

12.6.12. yra kiti, Sutartyje nepaminėti, tačiau Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyti pagrindai, kada Paskolos davėjas turi teisę reikalauti prievolės įvykdymo prieš jos terminą ir šie pagrindai neišnyksta ar nėra Paskolos gavėjo pašalinami per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

12.7. Jeigu Paskolos gavėjas (-ai) nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo įsipareigojimus mokėti mėnesines Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokas, tokie veiksmai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.

12.8. Esant 12.7 punkte numatyta sąlygai Paskolos davėjas turi teisę:

12.8.1. vykdyti priverstinį skolos išieškojimą iš atitinkamo Paskolos gavėjo;

12.8.2. vienašaliu sprendimu nutraukti Sutartį Paskolos dalyje tenkančioje Paskolos gavėjui, kuris ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti sumas, atitinkančias daugiau kaip 2 (*du*) procentus likusios grąžinti šiam Paskolos gavėjui pagal Sutartį priskirtos Paskolos dalies, bei reikalauti grąžinti visą, atitinkamam Paskolos gavėjui tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Toks Sutarties su atitinkamu Paskolos gavėju nutraukimas nedaro jokios įtakos Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus ir kitų Paskolos gavėjų teisėms ir pareigoms, kylančioms iš Sutarties.

12.9. Paskolos davėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatytais pagrindais, Projekto administratorius ir (ar) atitinkamas Paskolos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo nuostolių, kilusių dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.

XIII. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PAKEITIMAS

13.1. Paskolos davėjui Sutarties 12.4 ir 12.8 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų, Projekto administratorius privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo sprendimo apie nušalinimą gavimo dienos, perduoti Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją.

13.2. Priėmus sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos davėjas, gali paskirti kitą asmenį laikinąjį Projekto administratorių, iki teisės aktų nustatyta tvarka Paskolos gavėjai priims sprendimą dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo. Paskolos davėjas informuoja Paskolos gavėjus apie Projekto administratoriaus nušalinimą ir paskirtą laikinąjį Projekto administratorių.

13.3. Paskolos davėjui Sutarties 12.4 ir 12.6 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip per 2 (*du*) mėnesius, laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos tvarkos, priimti sprendimą dėl naujo tinkamo Projekto administratoriaus paskyrimo ir sudaryti su naujai paskirtu Projekto administratoriumi pavedimo sutartį. Jeigu Paskolos gavėjai nepriima sprendimo dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo, praėjus 2 (*dviems*) mėnesiams nuo Paskolos davėjo sprendimo dėl Projekto administratoriaus nušalinimo dienos, Paskolos davėjas turi teisę paskirti naująjį Projekto administratorių.

13.4. Sutarties 13.3 punkte nustatyta tvarka paskyrus naująjį Projekto administratorių, jam pereina visos Projekto administratoriaus teisės ir pareigos pagal Sutartį. Ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nuo naujojo Projekto administratoriaus paskyrimo dienos Paskolos davėjas pasirašo susitarimą dėl Projekto administratoriaus pakeitimo su jo teisių perėmėju ir perduoda jam visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad pastarasis galėtų vykdyti visas Projekto administratoriaus funkcijas pagal Sutartį.

XIV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Projekto administratorius ir Paskolos davėjas yra nepriklausomi duomenų valdytojai, kaip apibrėžta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente. Projekto administratorius Paskolos davėjui perduoda Naudos gavėjų asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, unikalus buto ar kitos patalpos kodas, plotas, telefonas, elektroninio pašto adresas), vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) punktu, siekiant įvykdyti šalių sudarytą Sutartį, bei Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. c) punktu, vykdant duomenų valdytojams taikomą teisinę prievolę, įtvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme, 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 ir kituose teisės aktuose, nurodytuose „Privatumo pranešime duomenų subjektams dėl asmens duomenų tvarkymo vykdant daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų lengvatinio finansavimo administravimo veiklą“ (toliau – Privatumo pranešimas). Šalys susitaria, kad kiekviena Šalis bus atsakinga už savo atliekamų asmens duomenų tvarkymo veiksmų atitiktį Bendrajame duomenų apsaugos reglamente numatytiems bei kitokiems taikytiniams asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

14.2. Šalys įsipareigoja organizacijos viduje tinkamai, kaip to reikalauja Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, reglamentuoti asmens duomenų apsaugą – patvirtinti duomenų apsaugos taisykles nustatančius vidinius dokumentus, užtikrinti duomenų konfidencialumą, tinkamas saugumo priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio asmens duomenų saugumas.

14.3. Projekto administratorius tais atvejais, kai perduoda Paskolos davėjui fizinių asmenų asmens duomenis, įsipareigoja informuoti šiuos duomenų subjektus apie jų asmens duomenų tvarkymą bei pateikti visą privalomą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kaip to reikalauja Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, įskaitant duomenų gavimo ir tolesnio tvarkymo tikslą, taip pat savo tapatybę ir duomenų subjekto teises, duomenų saugojimo terminus, nebent egzistuoūtų išimtis, leidžianti neinformuoti duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą.

14.4. Projekto administratorius įsipareigoja duomenų subjektams, kurių asmens duomenis Paskolos davėjui perduos vykdydamas Sutartį, pateikti informaciją ne tik apie savo tapatybę, bet ir informaciją apie Paskolos davėjo tapatybę, duomenų perdavimo tikslą bei tolesnį tikslą, kuriuo duomenis tvarkys duomenis gavusi Šalis.

14.5. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti įgyvendindamos duomenų apsaugos reikalavimus, įskaitant duomenų subjektų, kurių duomenys perduodami vykdant Sutartį, teisių įgyvendinimą.

14.6. Informacija apie tvarkomų asmens duomenų pobūdį, asmens duomenų tvarkymo tikslus ir teisinius pagrindus, asmens duomenų šaltinius, gavėjus, saugojimo terminus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimą bei kitas su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas yra viešai pateikta Paskolos davėjo interneto svetainės www.ilte.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

14.7. Šalys įsipareigoja imtis priemonių, kad užtikrintų, jog pagal Sutartį perduodami asmens duomenys būtų tikslūs ir išsamūs. Gavusi informacijos apie pasikeitusį duomenų tikslumą, duomenis perduodanti Šalis įsipareigoja informuoti apie tai duomenų gavėją.

14.8. Kiekviena Sutarties šalis pripažįsta ir patvirtina, kad Sutarties pagrindu gauti asmens duomenys bus tvarkomi išimtinai tik su Sutarties vykdymu susijusiais tikslais, laikantis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Šalys įsipareigoja šių duomenų netvarkyti kitais tikslais, nei būtina vykdant šią Sutartį. Projekto administratorius patvirtina, kad Paskolos davėjui perduoti Naudos gavėjų asmens duomenys Projekto administratoriaus yra gauti teisėtai.

XV. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Projekto administratorius įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Paskolos davėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties Specialiųjų sąlygų turinio, nepriklausomai nuo to, kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus Sutarties Bendrųjų sąlygų 4.1 papunktyje nustatytus informavimo apie Projektą veiksmus.

15.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: (I) yra viešai prieinama; (II) yra gauta iš trečios šalies, kuriai Paskolos davėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; (III) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; (IV) kitos Sutarties šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

15.3. Jei Projekto administratoriui kyla abejonių, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Projekto administratorius elgiasi su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

15.4. Projekto administratorius įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisiniam, finansiniam, verslo ir techniniam konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

XVI. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

16.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų sutikimo, pranešimo ir (ar) informavimo perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims. Paskolos davėjas, be kita ko, turi teisę perleisti iš Sutarties kylančias reikalavimo teises ar jų dalį (įskaitant reikalavimo teises (ar teisę) į visas pagal Sutartį gautinas sumas). Sudarydami Sutartį, Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai išreiškia išankstinį sutikimą dėl tokių Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų perleidimo be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai taip pat sutinka, kad ir tretieji asmenys tokias perleistas teises ir (ar) pareigas perleistų kitiems tretiesiems asmenims be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Nei Projekto administratoriui nei bet kuriam Paskolos gavėjui dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.

16.2. Paskolos gavėjas turi teisę perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tik gavęs išankstinį rašytinį Paskolos davėjo sutikimą. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo.

16.3. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo.

16.4. Paskolos davėjas, perleisdamas savo teises ir (ar) pareigas pagal Sutartį tretiesiems asmenims, be papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo, minėtiems tretiesiems asmenims turi teisę atskleisti ir atitinkamą su Sutartimi susijusią informaciją (įskaitant, be kita ko, Paskolos gavėjų asmens duomenis) kiek tai yra būtina iš tokio perleidimo kylančių Paskolos davėjo ir minėtų trečiųjų asmenų teisių ir pareigų įgyvendinimui. Pasirašydamas Sutartį Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai iš anksto duoda sutikimą, kad aukščiau nurodyta informacija būtų atskleista tretiesiems asmenims Sutartyje nustatytais sąlygomis ir nereikalauja, kad apie tokį atskleidimą Paskolos davėjas juos informuotų.

XVII. KITOS NUOSTATOS

17.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

17.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus, kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis ir siekti pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kuo artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai.

17.3. Paskolos davėjui sukūrus Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.ilte.lt ar kitoje sistemoje, Paskolos gavėjas Projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsaikimą vykdo elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.

17.4. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius sutinka, kad Paskolos davėjas tvarkytų Paskolos gavėjų ir Projekto administratoriaus asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjų finansine padėtimi ir mokumu), būtinus tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Tokius duomenis Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius sutinka, kad Paskolos davėjas, be papildomo Paskolos gavėjų ir Projekto administratoriaus informavimo, perduotų ir (ar) teiktų minėtus asmens duomenis tretiesiems asmenims (įskaitant užsienio subjektus), tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujantiems įgyvendinant Sutartį, administruojant Paskolą, ją valdant ir (ar) finansuojant (įskaitant, bet neapsiribojant, teisės patarėjus, audito bendroves, skolų išieškojimo bendroves ir kt.). Paskolos gavėjų atstovas ir Paskolos gavėjai taip pat sutinka, kad Paskolos davėjas gautų Paskolos gavėjo atstovo ir Paskolos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjų finansine padėtimi ir mokumu) iš trečiųjų asmenų (įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės registrus, Sodrą, VMI, Nekilnojamojo turto registrą, Hipotekos registrą, Areštų registrą, Lietuvos banką), kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius yra informuoti apie jų teisę susipažinti su Paskolos davėjo tvarkomais Paskolos gavėjų ir Projekto administratoriaus asmens duomenimis bei teise reikalauti, kad šie duomenys būtų ištaisyti, taip pat teise reikalauti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų sustabdytas.

17.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Šalims raštiškai susitarus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

17.6. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.

17.7. Jeigu keičiasi Šalių juridiniai adresai, Šalių ar Rangovo banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Šalys raštu nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal žinomus rekvizitus.

17.8. Vykdydamos Sutartį visus pranešimus Šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus pasirašytinai), siunčia per Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.ilte.lt ar kitoje sistemoje, siunčia paštu arba faksu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomu Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjo adresu paštu išsiųstus dokumentus Projekto administratorius ir (ar) Paskolos gavėjas gavo 5 (*penktą*) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Projekto administratoriui ir (ar) Paskolos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; faksu išsiųsti pranešimai laikomi gautais jų išsiuntimo dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną; įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai Projekto administratorius ir (ar) Paskolos gavėjo gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad gavo. Laikoma, kad Paskolos gavėjai Sąskaitą (Pranešimą apie mokėtiną (-as) įmoką (-as)) gavo 5 (*penktą*) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei ar tą pačią dieną, kurią Paskolos davėjas išsiuntė pranešimą ar kitą informaciją Paskolos gavėjams nurodytu (-ais) elektroninio pašto adresu (-ais).

17.9. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

17.10. Visi tarp Šalių kylantys ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.

17.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties lapo. Šalių atstovai pasirašo tik paskutiniajame Sutarties parašų lape, jeigu kiekvienas Sutarties lapas yra pasirašytas kitų Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo įgaliotų asmenų. Sutartis galioja tik esant Šalių atstovų parašams.