TECHNINĖS PAGALBOS SUTARTIS Nr. AEIBTP-20XX-Sprendimo numeris

Vilnius

Šią Techninės pagalbos sutartį (toliau – **Sutartis**), atsižvelgiant į tai, kad techninė pagalba šioje Sutartyje suprantama kaip klientui teikiamos skatinamosios finansinės priemonės „Paskolos energetikos bendrijoms" (toliau - Priemonė) lėšomis apmokamos pagal kliento pateiktą paraišką centralizuotai viešųjų pirkimų būdu UAB ILTE nupirkto Konsultanto konsultavimo paslaugos (toliau – Techninė pagalba), sudaro šios šalys:

I. **UAB ILTE**

Pavadinimas	**UAB ILTE (toliau – ILTE)**
Juridinio asmens kodas	110084026
Adresas	Ukmergės g. 124, 08100 Vilnius
Atstovas (pareigos, vardas ir pavardė)	Produktų administravimo departamento direktorius Laimis Kindurys /Sutarčių administravimo skyriaus vadovas Mantas Maslianikas
Atstovavimo pagrindas	Veikiantis pagal ILTE suteiktus įgaliojimus
El. pašto adresas	info@ilte.lt
Telefono Nr.	+370 5 210 7510
Interneto svetainės adresas	http://www.ilte.lt

II. **KLIENTAS**

Pavadinimas	**XXX (toliau – Klientas)**
Kodas juridinių asmenų registre	XXX
PVM mokėtojo kodas	XXX
Adresas	XXX
Atstovas (pareigos, vardas ir pavardė)	Direktorius XXXX
Atstovavimo pagrindas	Įstatai/Nuostatai
El. pašto adresas	XXX
Telefono Nr.	+370 6XXXXXX

(toliau kiekviena atskirai – **Šalis**, o visos kartu – **Šalys**).

Pagrindinės Sutarties sąlygos:

1. Techninės pagalbos suteikimui ir naudojimui taikomi teisės aktai	Techninė pagalba teikiama vadovaujantis: 1.1. 2025 m. sausio 3 d. Konsultacinių paslaugų energetikos bendrijoms teikimo sutartimi (toliau – Pirkimo sutartis).
	1.2. **Schema** - valstybės pagalbos teikimo schema, patvirtinta 2024 m. kovo 21 d. Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymu Nr. 1-56 „Dėl Energetikos ministerijos Energetikos plėtros programos pažangos priemonės Nr. 03-001-06-03-02 „Didinti atsinaujinančių energijos išteklių dalį, užtikrinant atsinaujinančių išteklių integraciją į elektros tinklus" veiklos Nr. 10 „Atsinaujinančių išteklių energijos bendrijų ir piliečių energetikos bendrijų, siekiančių mažinti energetinį nepriteklių, investicijos į elektros energijos iš AEI gamybos įrenginius" valstybės pagalbos teikimo schemos patvirtinimo" (su vėlesniais pakeitimais).
	1.3. **Aprašymu** – skatinamosios finansinės priemonės „Paskolos energetikos bendrijoms" aprašymas, patvirtintas UAB ILTE generalinio direktoriaus 2024 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. B-65 (su vėlesniais pakeitimais).
2. Sutarties objektas	2.1. Sutartimi ILTE įsipareigoja, vadovaudamasi Sutartyje nurodyta tvarka gautais Patvirtinančiais dokumentais apmokėti Konsultantui už Klientui tinkamai suteiktas ir Kliento priimtas Konsultanto Techninės pagalbos paslaugas Kliento planuojamame įgyvendinti (įgyvendinamame) projekte.

	2.2. Kliento užsakoma Techninė pagalba, jos apimtis ir suteikimo terminai kiekviename projekte detalizuojami Užsakymo formoje, kuri patvirtinta kaip Pirkimo sutarties 4 priedas.
3. Užsakymo forma	Dokumentas, Pirkimo sutarties 4 priedas „Paslaugų užsakymas“, kuriuo patvirtinamas Techninės pagalbos užsakymas ir kuris yra parengiamas pagal Kliento paraišką bei suderintas su Konsultantu pateikiamas Klientui ir Konsultantui elektroniniu paštu.
4. Patvirtinantys dokumentai	Techninės pagalbos suteikimo faktą patvirtinantys dokumentai (priėmimo-perdavimo aktas ir sąskaita faktūra).
5. Pagrindžiantys dokumentai	Techninės pagalbos suteikimą ir susidariusias išlaidas pagrindžiantys dokumentai (pvz.: ataskaita, protokolas, kt.), kuriais įrodomas pasiektas rezultatas ar veiklos vykdymas.
6. Konsultavimo paslaugos atlikimas ir priėmimas	6.1. Techninė pagalba teikiama nuotoliu, telefonu ir (ar) kitu Klientui priimtinu būdu. 6.2. Suteikęs Techninę pagalbą, Konsultantas pateikia ILTE suteiktą Techninę pagalbą Patvirtinančius ir Pagrindžiančius dokumentus. Techninės pagalbos suteikimo faktas įforminamas priėmimo- perdavimo aktu, kuriame apibrėžiama, kokia Techninė pagalba ir kada buvo suteikta. Konsultantas, suderinęs priėmimo-perdavimo aktą su Klientu, pateikia jį ILTE ir suderintą priėmimo-perdavimo aktą elektroniniais parašais pasirašo Konsultantas, Klientas ir ILTE. 6.3. Kartu su Techninės pagalbos priėmimo-perdavimo aktu, Konsultantas turi pateikti Klientui visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Konsultavimo paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui. Dokumentai turi būti pateikti originalo kalba elektroniniu būdu. Spausdintiniai dokumentai gali būti pateikiami tik pagal atskirą Konsultanto ir Kliento susitarimą. 6.4. Klientas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktą Techninę pagalbą iš Konsultanto ir pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, patvirtinantį, kad Techninė pagalba buvo suteikta kokybiškai, tinkamai ir laiku. 6.5. Jei Klientas atsisako pasirašyti suteiktos Techninės pagalbos priėmimo-perdavimo aktą arba nepasirašo priėmimo-perdavimo akto ilgiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Konsultanto kreipimosi dienos, Klientas per šį 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą raštu Konsultantui (su rašto kopija ILTE), turi nurodyti suteiktos Techninės pagalbos trūkumus. 6.6. Šalys susitaria, kad jei Konsultantas pateikia Kliento nepasirašytą Techninės pagalbos priėmimo-perdavimo aktą, laikoma, kad Techninė pagalba nebuvo suteikta ir tokios Techninės pagalbos lėšos nėra apmokamas. Tuo atveju, jei Klientas Sutarties 6.5 papunktyje numatyta tvarka nenurodo Konsultanto suteiktos Techninės pagalbos trūkumų, įforminamas vienašalis priėmimo-perdavimo aktas su Konsultanto parašu, nurodant, kad Klientas atsisakė pasirašyti Techninės pagalbos priėmimo-perdavimo aktą, nenurodydamas suteiktos Techninės pagalbos trūkumų nustatytu terminu ir tvarka. 6.7. Techninę pagalbą Konsultantas teikia vadovaudamasis Pirkimo sutartimi ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais reikalavimais. Konsultantas garantuoja, kad priėmimo-perdavimo aktu detalizuota suteikta Techninė pagalba atitinka Pirkimo sutartyje, techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o jeigu Klientas priėmimo-perdavimo metu yra nurodęs Techninės pagalbos trūkumus, Konsultantas privalo visus nurodytus trūkumus pašalinti taip, kad Klientui suteikta Techninė pagalba visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

	6.8. Lėšos apmokėjimui už tinkamai suteiktą Techninę pagalbą skiriamos iš Priemonės lėšų. 6.9. ILTE pateikiamų Patvirtinančių ir išlaidas Pagrindžiančių dokumentų data turi būti ne ankstesnė nei Paraiškos Techninei pagalbai pateikimo ILTE data: 20XX-XX-XX. 6.10. Konsultantas atsako už bet kokio Technine pagalba sukurto rezultato, kuris buvo Techninės pagalbos priėmimo perdavimo momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, jeigu tas neatitikimas paaiškėja ne vėliau nei po projekto, kuris suprantamas kaip nutolusios Elektrinės įsigijimas arba Elektrinės įrengimo ar statymo darbai, įgyvendinami paskolos gavėjo, įgyvendinimo pabaigos (nuosavybės ribų akto gavimo dienos) praėjus 3 mėn. Jei Klientas ir (arba) ILTE pastebi suteiktos Techninės pagalbos trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Techninę pagalbą, Klientas privalo pranešti apie trūkumus Konsultantui su kopija ILTE. Pranešus apie trūkumus, Konsultantas privalo juos ištaisyti per Kliento ir (arba) ILTE nurodytą protingą terminą.
7. Techninės pagalbos kaina	7.1. Bendra šios Sutarties vertė- XXX EUR (suma žodžiais eurų, 0 ct) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). 7.2. Faktinei šios Sutarties vertei viršijant Bendrą šios Sutarties vertę, nurodytą Sutarties 7.1 punkte, Klientas turi informuoti ILTE dėl papildomo Konsultanto konsultavimo paslaugų poreikio pateikiant paraišką Techninei pagalbai gauti. 7.3. Sutarties vertės peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Konsultavimo paslaugos pokytį, pasikeitimo, netaikoma. 7.4. Klientas neprivalo užsakyti Techninės pagalbos už visą šios Sutarties 7.1 punkte nurodytą sumą. 7.5. Jei atskiros paslaugos vertė yra didesnė, nei numatyta užsakymo formoje, tačiau nėra viršijama Bendra šios Sutarties vertė, nurodyta 7.1 punkte, galimas lėšų perskirstymas, neinicijuojant papildomo rašytinio susitarimo dėl Sutarties sąlygų pakeitimo.
8. Dotacija	8.1. Sutarties vertė, nurodyta 7.1 punkte, yra Dotacija, kuri ILTE sprendimu skiriama pagal pasirašytą Sutartį bei išmokama Sutarties 10 punkte nurodyta tvarka. 8.2. Dotacijos dydis yra lygus 100 proc. ILTE sprendimu pripažintų tinkamų finansuoti Kliento užsakytos Techninės pagalbos išlaidų, bet ne daugiau nei nurodyta šios Sutarties 7.1 punkte. Tuo atveju, jei susidaro papildomas Konsultanto konsultavimo paslaugų poreikis, Sutarties 7.3 numatyta tvarka teikiama nauja paraiška Techninei pagalbai gauti ir pasirašoma nauja papildoma Techninės pagalbos sutartis arba, įvertinus paraišką teigiamai, susitariama dėl esamos Techninės pagalbos sutarties papildymo rašytiniu susitarimu. 8.3. Skiriamos Dotacijos suma yra nereikšminga *De minimis* pagalba, kuri yra suteikiama pagal 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *De minimis* pagalbai su visais pakeitimais (toliau - *De minimis* reglamentas) nuostatas.
9. Valstybės pagalba	Valstybės pagalba yra lygi XXXXX EUR (suma žodžiais eurų, 00 ct), teikiama pagal *De minimis* reglamentą.
10. Atsiskaitymo tvarka	10.1. ILTE, vadovaudamasi Pirkimo sutartimi, už Klientui kokybiškai ir nustatytais terminais faktiškai suteiktą Techninę pagalbą apmoka Konsultantui ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Konsultanto pateiktus suteiktą Techninę pagalbą Patvirtinančius ir Pagrindžiančius dokumentus.

	10.2. Lėšos už faktiškai suteiktą Techninę pagalbą Konsultantui gali būti išmokamos ne vėliau nei iki 2028-01-03 arba kol bus išnaudota Pirkimo sutarties ar Bendra šios Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 7.1 punkte. 10.3. ILTE atsiskaitymai tinkamai Techninę pagalbą Klientui suteikusiam Konsultantui vykdomi tik mokėjimo pavedimais.
11. Šalių teisės ir pareigos	11.1. Klientui žinoma, kad Konsultantas įsipareigoja: 11.1.1. teikti Techninę pagalbą Klientui savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias; kurios kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Pirkimo sutartyje įtvirtintus reikalavimus bei bendrąsias nuostatas; 11.1.2. bendradarbiauti su Klientu ir ILTE, kad Techninės pagalbos teikimas ir administravimas labiausiai atitiktų Kliento interesus; 11.1.3. Konsultantas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento ir ILTE leidimo, neturi teisės pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai ir neskelbia bei neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį, Pirkimo sutartį arba, kai perduodama, skelbiama arba atskleidžiama informacija, kuri yra viešai prieinama arba kurią privaloma atskleisti pagal galiojančius teisės aktus. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima ILTE; 11.1.4. Konsultantas įsipareigoja dėti visas pastangas, kad teikiant Techninę pagalbą ir ją administruojant būtų išvengta interesų konflikto, o apie visus galimus interesų konfliktus pranešti ILTE iš anksto bei nusišalinti nuo užduočių, kurios kelia interesų konfliktą, užtikrindamas darbų tęstinumą, esant poreikiui užtikrindamas subtiekėjo pakeitimą kitu Pirkimo dokumentuose nurodytu subtiekėju; 11.1.5. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje. 11.2. Konsultanto teisės: 11.2.1. gauti apmokėjimą už Klientui suteiktą Techninę pagalbą Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais; 11.2.2. gauti visą prašomą informaciją ir reikalauti, kad būtų sudarytos visos sąlygos, reikalingos Konsultanto įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui; 11.2.3. Konsultantas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose. 11.3. Klientas įsipareigoja: 11.3.1. suteikti Konsultantui visą turimą informaciją, kuri reikalinga tam, kad Konsultantas galėtų vykdyti Sutartį; 11.3.2. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje. 11.4. ILTE įsipareigoja: 11.4.1. Sutartyje ir Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir laiku apmokėti iš Konsultanto gautas sąskaitas faktūras. 11.5. Kliento ir ILTE teisės: 11.5.1. reikalauti, kad Konsultantas teiktų Techninę pagalbą užsakymo formoje nurodytais terminais; 11.5.2. Klientas ir ILTE turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose. 11.6. Klientui yra žinoma, kad Priemonės aprašyme numatyta, kad Klientas, pateikęs paraišką dėl Techninės pagalbos dotacijos suteikimo, turi teisę pasinaudoti Technine pagalba ir prieš pateikdamas Paraišką dėl Paskolos suteikimo, tačiau jei Paskola bus nesuteikta arba Klientas neįgyvendins Projekto

	(pvz., neįrengs elektrinės ar neįsigys nutolusios elektrinės), tai Dotacijos techninei pagalbai dalį, viršijančią 25000 EUR (dvidešimt penki tūkstančiai eurų, 00 ct) už Klientui suteiktą Techninę pagalbą, Klientas turės grąžinti ILTE, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo ILTE sprendimo dėl išmokėtų ir (ar) permokėtų lėšų susigrąžinimo pranešimo gavimo (toliau – Pranešimas), pervesdamas Pranešime nurodytą sumą į nurodytą ILTE sąskaitą.
12. Šalių atsakomybė	12.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. 12.2. Pažeidusi Sutarties sąlygas ir kitas teisės normomis numatytas teises ir teisėtus interesus, kita Šalis savo pasirinkimu turi teisę reikalauti, kad būtų atstatyta pažeistoji teisė ir atlyginti tiesioginiai nuostoliai, arba jei pažeidimas esminis, atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius. 12.3. Susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies įvykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, Šalis, veikiama Force Majeure (stichinės nelaimės ar kitos, nuo šalių valios nepriklausančios aplinkybės), privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį. 12.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės dėl Force Majeure aplinkybių, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie tokias aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. 12.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo Force Majeure aplinkybių atsiradimo momento, arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
13. Konfidencialumo nuostatos	13.1. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. 13.2. Kiekviena Šalis privalo nedelsdama informuoti kitą Šalį apie sužinotus konfidencialios informacijos atskleidimo atvejus, teikti viena kitai visą reikalingą informaciją ir bendradarbiauti nustatant už konfidencialios informacijos neteisėtą atskleidimą atsakingą asmenį.
14. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas	14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki 2028-01-03 arba iki Sutartis bus nutraukta arba išnaudota šios Sutarties 7.1. papunktyje nurodyta maksimali Sutarties vertė. 14.2. Pasibaigus Sutarties terminui, Šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną). 14.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Sutarties Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Sutarties Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi ILTE.

	14.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, pasirašytu kiekvienos iš Šalių ar jų tinkamai įgaliotų atstovų. Tokiame susitarime Šalys susitaria dėl visų Sutarties sąlygų ir tvarkos. 14.5. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su visomis iš to kylančiomis pasekmėmis, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pranešdamas ILTE ir Konsultantui, jeigu Techninė pagalba tampa nebereikalinga. 14.6. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo. 14.7. Klientui yra žinoma, kad Konsultavimo paslaugas Konsultantas teiks pats arba per savo subtiekėjus. 14.8. Konsultantas atsako už visus prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Konsultantas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Pirkimo sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi Pirkimo sutarties nuostatų. 14.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. 14.10. Iki Sutarties galiojimo paskutinės dienos Šalys turi likviduoti įsipareigojimus, susijusius su Sutarties nutraukimu ar pasibaigimu. 14.11. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti vykdoma žodžiu, raštu, elektroniniu paštu arba paštu. 14.12. Šalis privalo iš anksto, per protingą terminą, informuoti kitą Šalį apie bet kokius šioje Sutartyje nurodytų adresų ar kontaktinių asmenų pasikeitimus, priešingu atveju antrosios Šalies Sutartyje nurodytais adresais ar Sutartyje nurodytiems kontaktiniams asmenims išsiųsti pranešimai bus laikomi tinkamai įteiktais.
15. Kitos nuostatos	15.1. Visi ginčai, klausimai ar nesutarimai dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Priemonės schema, Priemonės Aprašymu, kitais teisės aktais, Pirkimo sutartimi, pirkimo dokumentais ir Konsultanto pasiūlymo dokumentais. 15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Kliento ir Konsultanto dėl Sutarties sąlygų, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme. 15.3. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kuriuos pasirašo sutartyje dalyvaujančios Šalys, arba vienu egzemplioriumi, kai Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. 15.4. Sutarties priedai pridedami prie Sutarties ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

KONSULTANTAS

Pavadinimas	**UAB „Civitta“ (toliau – Konsultantas)**
Kodas juridinių asmenų registre	302477747
PVM mokėtojo kodas	LT100005180610
Adresas	Gedimino pr. 27, Vilnius
Atstovas (pareigos, vardas ir pavardė)	Įgaliotas asmuo Ignas Maziliauskas
Atstovavimo pagrindas	2024-08-30 įgaliojimas Nr. IM24/08/31-1
El. pašto adresas	info@civitta.com
Telefono Nr.	+370 685 26680

Šalys, pasirašydamos Sutartį, neatšaukiamai ir besąlygiškai patvirtina, kad perskaitė, suprato ir pritarė visoms Sutarties nuostatoms.