Dokumento pavadinimas	**Tiesioginių paskolų paraiškų ir prašymų teikimo bei vertinimo tvarka**	
Pakeisto dokumento/ dokumento ankstesnės versijos data/ ankstesnis pavadinimas	2026-05-08	Tiesioginių paskolų paraiškų ir prašymų teikimo bei vertinimo tvarka
Dokumento taikymas UAB ILTE ir (ar) jos įmonių grupei	ILTE ☒ ILTE įmonių grupė ☐	
Įsigaliojimo data	2026-08-19	

Turinys:

1. VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI 3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS 4
3. PARAIŠKOS TEIKIMAS 4
4. DOKUMENTAI, KURIE TEIKIAMI KARTU SU PARAIŠKA 5
5. PARAIŠKOS VERTINIMAS IR PASKOLOS SUTARTIES SUDARYMAS 6
6. PASKELBTO KVIETIMO STABDYMAS 9
7. PRAŠYMŲ DĖL PASKOLOS SĄLYGŲ KEITIMO VERTINIMAS 9
8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS 10

1. VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Šioje Tvarkoje vartojamos pagrindinės sąvokos ir sutrumpinimai:

ILTE	UAB ILTE
Dalykiniai santykiai	Suprantama taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje
Finansinė priemonė	ILTE įgyvendinama skatinamoji finansinė priemonė, skirta tiesioginėms Paskoloms teikti
Klientas	Fizinis arba juridinis asmuo, kuris yra pateikęs paraišką Paskolai ir (ar) individualiai garantijai gauti, o daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) atveju – Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas arba butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu pagal pavedimo sutartį veikiantis asmuo, teikiantis projekto įgyvendinimo administravimo paslaugas, ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, pateikęs paraišką Paskolai gauti. Taip pat fizinis arba juridinis asmuo su kuriuo pasirašyta Paskolos sutartis ir (ar) išduotas garantijų lakštas
Naudos gavėjas	Suprantama taip, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 straipsnio 14 dalyje
Paraiškų teikimo sistema	ILTE paslaugoms teikti naudojamos elektroninės paraiškų teikimo sistemos, pasiekiamos adresu https://savitarna.ilte.lt ir https://paslaugos.ilte.lt
Paskola	Piniginių lėšų suma, kurią ILTE, įgyvendindama Finansinę priemonę pagal Sąlygų aprašymą, suteikia (paskolina) Paskolos gavėjui ir kurią Paskolos gavėjas įsipareigoja naudoti ir grąžinti, laikydamasis Sąlygų aprašyme bei Paskolos sutartyje nurodytų terminų bei sąlygų. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) atveju – piniginių lėšų suma, kurią ILTE, įgyvendindama Finansinę priemonę pagal Sąlygų aprašymą, suteikia (paskolina) Paskolos gavėjui ir kurią Paskolos gavėjas įsipareigoja naudoti, o atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai grąžinti, laikydamiesi Sąlygų aprašyme bei Paskolos sutartyje nurodytų terminų bei sąlygų
Paskolos gavėjas	Klientas, su kuriuo pasirašyta Paskolos sutartis ir kuriam pagal Sąlygų aprašymą yra suteikiama Paskola. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) atveju Paskolos sutartis sudaroma atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu arba jų naudai. Sprendimą dėl Paskolos sutarties sudarymo būdo atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai priima balsų dauguma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta sprendimų priėmimo tvarka. Atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai įsipareigoja grąžinti Paskolą laikydamiesi Sąlygų aprašyme bei Paskolos sutartyje nurodytų terminų bei sąlygų
Privatus finansuotojas	Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje veikiantis fizinis ar privatus juridinis asmuo, kuris prisideda prie projekto, kurio įgyvendinimui prašoma Paskolos, finansavimo
Sąlygų aprašymas	Dokumentas, kuriame nustatytos Finansinės priemonės įgyvendinimo sąlygos
Tvarka	Ši Tiesioginių paskolų paraiškų ir prašymų teikimo bei vertinimo tvarka

1.2. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir kituose ILTE vidaus teisės aktuose apibrėžtas sąvokas bei ILTE klientų aptarnavimo politikoje vartojamas sąvokas ir sutrumpinimus.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Tvarka nustato paraiškų teikimo, kai kreipiamasi į ILTE dėl Paskolos suteikimo, prašymų, susijusių su Paskola ir jos sąlygų keitimu, nagrinėjimo, Kliento pažinimo ir vertinimo proceso įgyvendinimą.
2.2. Tvarka yra taikoma visais atvejais, išskyrus, kai dėl Finansinės priemonės specifikos, Finansinės priemonės Sąlygų aprašyme nustatyta kitokia tvarka.

3. PARAIŠKOS TEIKIMAS

3.1. Paraiškų teikimas pagal ILTE mandatines Finansines priemones inicijuojamas viešu kvietimu, kuris skelbiamas ILTE interneto svetainėje http://www.ilte.lt.
3.2. Paraiškos ir visi su paraiškomis susiję dokumentai teikiami ILTE svetainėje ir (ar) konkrečios finansinės priemonės Sąlygų aprašyme nurodytu būdu:
3.2.1. per Paraiškų teikimo sistemą;
3.2.2. siunčiamos elektroninio pašto adresu, nurodytu Finansinės priemonės Sąlygų aprašyme (kai Paraiškų teikimo sistemos konkrečiai Finansinei priemonei nėra sukurta).
3.3. Prieš pradėdama Dalykinius santykius, ILTE nustato Kliento ir (ar) jo atstovo, ir (ar) Naudos gavėjo tapatybę teisės aktų bei ILTE Pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencijos vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.
3.4. Identifikavimui Klientas ir (ar) jo atstovas privalo pateikti visą informaciją ir dokumentus, nurodytus Tvarkos 3.4.1 ar 3.4.2 papunkčiuose:
3.4.1. identifikuojant fizinį asmenį yra nustatomas šio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir (arba) gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta, asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, jų išdavimo bei galiojimo pabaigos datos ir numeriai bei kiti asmens tapatybę patvirtinantys duomenys. Fizinio asmens identifikavimui ILTE turi būti pateikta teisės aktų reikalavimus atitinkančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (pvz., Lietuvos Respublikos piliečio pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje), pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu. Tuo atveju, jeigu fizinis asmuo nėra Lietuvos Respublikos pilietis ir neturi techninių galimybių pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, pateikiami visi tie patys aukščiau nurodyti duomenys ir dokumentai, pasirašyti fiziniu parašu. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) atveju ILTE taip pat turi būti pateikti šie kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti dokumentai: Kliento fizinio asmens pažinimo anketa, kurios forma skelbiama Paraiškų teikimo sistemoje, bei pavedimo ir (arba) jungtinės veiklos sutarties kopija;
3.4.2. identifikuojant juridinį asmenį yra nustatomas juridinio asmens pavadinimas, buveinės bei faktinės veiklos vykdymo adresai, juridinio asmens kodas bei kiti juridinį asmenį apibūdinantys duomenys, nurodyti pildomoje paraiškos formoje, o daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) atveju – Kliento juridinio asmens pažinimo anketoje. Juridinio asmens identifikavimui ILTE turi būti pateikta aktuali Kliento nuosavybės ir valdymo struktūra, t. y. nuosekli informacija apie visus Kliento nuosavybės ir valdymo struktūros lygmenis, taip pat visus Kliento nuosavybės ir valdymo struktūros lygmenyse esančius fizinius bei juridinius asmenis. Vykdant pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, ILTE identifikavimui reikiamus duomenis ir dokumentus gauna iš valstybės viešųjų registrų bei gali reikalauti, kad būtų pateikti ir juridinio asmens atstovo patvirtinti bet kokie kiti dokumentai ir (ar) informacija juridinio asmens, jo atstovo ir (ar) Naudos gavėjo tapatybei tinkamai nustatyti. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) atveju ILTE taip pat turi būti pateikti šie kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti dokumentai: Kliento juridinio asmens pažinimo anketa, kurios forma skelbiama Paraiškų teikimo sistemoje, aktualios redakcijos įstatų kopija, Valstybės įmonės Registrų centro išduotas Juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas su galiojančiu prieigos raktu (ESI), juridinio asmens vadovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopija pasirašyta kvalifikuotu el. parašu.
3.5. Paraišką Klientas gali teikti pats arba per tinkamus įgalinimus turintį teisėtą Kliento atstovą. Tuo atveju, kai Klientas užpildo ir teikia paraišką per atstovą, atstovas pateikia jam suteiktus įgalinimus patvirtinantį dokumentą (pvz., įgaliojimą, prokūrą ar pan.) bei Kliento identifikavimui skirtus dokumentus, kaip nustatyta Tvarkos 3.4.1 ar 3.4.2 papunkčiuose. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) atveju Klientas, prieš pateikdamas pirmąją paraišką, privalo užsiregistruoti Paraiškų teikimo sistemoje, pateikdamas Kliento prieigos suteikimo prašymą bei Kliento identifikavimui skirtus dokumentus, kaip nustatyta Tvarkos 3.4.1 ar 3.4.2 papunkčiuose. Prieigos

suteikimo prašymą Klientas gali teikti pats arba per tinkamus įgalinimus turintį teisėtą Kliento atstovą. Tuo atveju, kai Klientas teikia prieigos suteikimo prašymą per atstovą, atstovas pateikia jam suteiktus įgalinimus patvirtinantį dokumentą (pvz., įgaliojimą, prokūrą ar pan.) bei jo tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. ILTE patvirtinus Kliento prieigos suteikimo prašymą, Klientas Paraiškų teikimo sistemoje gali teikti paraišką pats arba gali tvirtinti prieigos suteikimo prašymus kitiems Kliento atstovams, kuriems suteikiamos teisės Kliento vardu teikti paraiškas ir atlikti kitus prieigos suteikimo prašyme nurodytus veiksmus Paraiškų teikimo sistemoje. Kliento patvirtintas prieigos suteikimo prašymas kitiems Kliento atstovams, kuriuo suteikiamos teisės teikti paraiškas ir atlikti kitus prieigos suteikimo prašyme nurodytus veiksmus, prilygsta tinkamam įgalinimui, todėl papildomų įgalinimus patvirtinančių dokumentų pateikti neprivaloma;

3.6. Įgalinimus patvirtinantis dokumentas turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose tokių dokumentų formai ir turiniui nustatytus reikalavimus (rekomenduojama įgaliojimo forma skelbiama interneto svetainėje http://www.ilte.lt, skiltyje „Tipiniai dokumentai“ prie konkrečios Finansinės priemonės). ILTE, tam tikrais atvejais, dėl svarbių priežasčių (pvz., kai ILTE kyla pagrįstų abejonių dėl tinkamo Kliento atstovavimo) turi teisę reikalauti, kad Klientas atliktų veiksmus pats asmeniškai, o ne per atstovą. ILTE priima tik tokius Kliento atstovo įgalinimus patvirtinančius dokumentus, kuriuose aiškiai įvardytas Klientas, jo atstovas bei atstovui suteikiamų įgalinimų apimtis, ir dėl kurių autentiškumo (pvz., pasirašiusio asmens parašo tikrumo) ILTE nekyla abejonių.

3.7. Atitinkamus įgalinimus patvirtinantys dokumentai ILTE yra teikiami per Paraiškų teikimo sistemą arba konkrečios Finansinės priemonės Sąlygų aprašyme nurodytu elektroniniu paštu, kai paraiškų sistemos nėra. Tuo atveju, kai Klientas arba Kliento atstovas neturi techninių galimybių pasirašyti teikiamų atitinkamų įgalinimų patvirtinančių dokumentų kvalifikuotu elektroniniu parašu (pvz., Klientas arba Kliento atstovas yra užsienio valstybės pilietis ir pan.), Klientas turi būti identifikuojamas dalyvaujant fiziškai Klientui arba jo atstovui atvykus į ILTE.

3.8. Klientas privalo nedelsiant informuoti ILTE apie pateikto įgaliojimo atšaukimą, panaikinimą, apribojimą, pakeitimą ir (arba) galiojimo pasibaigimą elektroniniu paštu igaliojimai-paskolos@ilte.lt. Kol Klientas nepateikia pranešimo, kuriame nurodyta kitaip, ILTE vadovaujasi jos turimu Kliento atstovo įgaliojimus patvirtinančiu dokumentu.

4. DOKUMENTAI, KURIE TEIKIAMI KARTU SU PARAIŠKA

4.1. Kartu su paraiška dėl Paskolos suteikimo, Klientas turi pateikti:

4.1.1. dokumentus, nurodytus konkrečios mandatinės Finansinės priemonės Sąlygų aprašyme, arba ILTE internetiniame puslapyje, kai teikiamos apyvartinės ir (ar) investicinės paskolos iš ILTE nuosavų lėšų;

4.1.2. Kliento atstovo įgalinimus patvirtinantį dokumentą (jei taikoma);

4.1.3. Klientą identifikuojančius dokumentus, kaip tai nurodyta Tvarkos 3.4.1 ar 3.4.2 papunkčiuose;

4.1.4. Rangovo (subrangovo) dokumentus ir informaciją (jeigu reikalavimas nustatytas konkrečios Finansinės priemonės Sąlygų aprašyme arba ILTE internetiniame puslapyje, kai teikiamos apyvartinės ir (ar) investicinės paskolos iš ILTE nuosavų lėšų);

4.1.5. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) atveju Tvarkos 4.1.2 ir 4.1.3 papunkčiuose nurodyti dokumentai teikiami Kliento vadovui, valdymo organo nariui arba kitam asmeniui, turinčiam teisę veikti Kliento vardu arba tinkamus įgalinimus turinčiam jo teisėtam atstovui registruojantis Paraiškų teikimo sistemoje, pateikiant Kliento prieigos suteikimo prašymą.

4.2. Jeigu pateikiami dokumentai yra parengti užsienio kalba ir šių dokumentų turinio ILTE neturi galimybių įvertinti, šie dokumentai pateikiami kartu su vertėjo parašu patvirtintu vertimu į lietuvių kalbą. Dokumentų sudarymo, pristatymo, patvirtinimo ir vertimo išlaidos tenka Klientui.

4.3. Bet kuriuo Paskolos suteikimo etapu ILTE teikiami dokumentai turi atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus.

4.4. Jeigu ILTE kyla pagrįstų abejonių dėl Kliento pateiktų dokumentų tikrumo, autentiškumo, tinkamumo ar teisingumo (pvz., pateikti dokumentai neatitinka teisės aktuose nustatytų reikalavimų), Klientas privalo pateikti patikslintus dokumentus, papildomus dokumentus arba dokumentus, kurie būtų patvirtinti atitinkamų institucijų (jeigu patvirtinimai nustatyti teisės aktų reikalavimuose) ir (arba) pateikti ar parodyti atitinkamo dokumento notariškai patvirtintą jo nuorašo kopiją arba pateikti Kliento ar jo atstovo kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą dokumentą. Tuo atveju, kai ILTE yra teikiami užsienio valstybėse sudaryti dokumentai ir dėl jų tikrumo, tinkamumo, autentiškumo ar pan. kyla pagrįstų abejonių, tokie dokumentai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka legalizuoti ir (arba) patvirtinti dokumentų tvirtinimo pažyma (*Apostille*).

5. PARAIŠKOS VERTINIMAS IR PASKOLOS SUTARTIES SUDARYMAS

5.1. Klientui pateikus paraišką Paraiškų teikimo sistemoje, atliekamas pirminis administracinis paraiškos vertinimas, kurio metu tikrinama, ar Klientas atitinka nustatytus paraiškos ir jos priedų parengtumo reikalavimus bei pirminius objektyvius tinkamumo atitikties finansavimo sąlygoms kriterijus (toliau – baziniai reikalavimai). Paraiškų pirminis administracinis vertinimas atliekamas pagal chronologinę paraiškų pateikimo eilę.

5.2. Bazinių reikalavimų rinkinys priklauso nuo viešai skelbiamų Finansinės priemonės sąlygų ir gali skirtis pagal skirtingas priemones, tačiau visi baziniai reikalavimai pasižymi tuo, kad juos galima objektyviai patikrinti be detalaus ir išsamaus vertinimo. Žemiau pateikiamas nebaigtinis bazinių reikalavimų, kurie tikrinami pirmiausia, sąrašas:

5.2.1. ar Klientas nepatiria bankroto;

5.2.2. ar Klientas registruotas VĮ Registrų Centras Juridinių asmenų registre;

5.2.3. ar Klientas teikia Finansines ataskaitas;

5.2.4. ar Klientas atitinka patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus;

5.2.5. ar Klientas ir jo planuojama paskolos panaudojimo paskirtis atitinka tinkamumo reikalavimus;

5.2.6. ar Kliento šiuo metu vykdoma bei planuojama vykdyti veikla (-os) pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių atitinka Finansinės priemonės sąlygas;

5.2.7. ar Kliento finansiniai rodikliai atitinka minimalius reikalavimus;

5.2.8. ar Kliento ir susijusių įmonių amžius atitinka nustatytus reikalavimus (jeigu taikoma) ir pan.

5.3. Bazinių reikalavimų atitikties vertinimą ILTE atlieka ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas. Esant dideliam paraiškų srautui šiame punkte nustatytas terminas gali būti pratęstas.

5.4. Nustačius, kad Kliento pateikta paraiška nėra pilnai sukomplektuota, Klientas informuojamas apie trūkumus nustatant 5 darbo dienų terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti. Jeigu Klientas per 5 darbo dienas trūkumų neištaiso, Klientas informuojamas, kad jo paraiška toliau vertinama nebus. Klientas turi teisę prašyti trūkumo ištaisymo termino pratęsimo iki 5 papildomų darbo dienų.

5.5. Tuo atveju, kai pirminio administracinio vertinimo metu nustatoma, kad paraiška neatitinka bazinių reikalavimų, suformuojamas informacinis pranešimas, jog paraiška neatitinka bazinių reikalavimų ir toliau vertinama nebus.

5.6. Klientas gali teikti paraišką ne vieną kartą ir tai, kad paraiška neatitiko reikalavimų neužkerta kelio juos ištaisius teikti paraišką pakartotinai nebent Finansinės priemonės Sąlygų aprašyme yra nustatyta kitaip.

Nustačius, kad pateikta Kliento paraiška yra pilnai sukomplektuota bei tenkinami Tvarkos 5.2 papunktyje nurodyti reikalavimai, ILTE priima paraišką išsamiam vertinimui.

5.7. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) atveju Tvarkos 5.1–5.6 papunkčiuose nurodytos sąlygos netaikomos.

5.8. Paraiškos toliau išsamiai vertinamos eiliškumo tvarka pagal jų būsenos „Priimta“ suteikimo ILTE datą ir laiką. ILTE pateiktos paraiškos vertinimą atlieka ne ilgiau nei per 30 darbo dienų nuo paraiškos (su visais vertinimui reikalingais dokumentais) pateikimo ILTE dienos, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios Finansinės priemonės Sąlygų aprašyme nustatyta kitaip. Paraiškos vertinimo terminas, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes (pvz., gavus vertinimui neįprastai didelį paraiškų kiekį, kilus techninėms kliūtims paraiškoms vertinti), ILTE generalinio direktoriaus ar jo įgalioto darbuotojo sprendimu gali būti pratęstas, tačiau ne ilgesniam nei 20 darbo dienų laikotarpiui.

5.9. Tuo atveju, jei paraiškai įvertinti ir (ar) paraiškoje pateiktiems duomenims pagrįsti trūksta informacijos, ILTE gali paprašyti Kliento pateikti papildomą informaciją ir (ar) papildomus dokumentus per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos (nebent Klientas neprieštarauja ir pateikia greičiau). Tokiu atveju paraiškos vertinimo terminas stabdomas iki tol, kol Klientas pateikia papildomą informaciją ir (ar) papildomus dokumentus. Didžiausias galimas vienos užklausos dokumentų tikslinimo ar papildomų dokumentų pateikimo terminas – 20 darbo dienų, išskyrus atvejus, kai papildomi dokumentai yra gaunami iš trečiųjų asmenų ar kompetentingų institucijų, kurių išdavimo terminą nustato juos išduodančios įstaigos (tokiais atvejais taikomas atitinkamos institucijos nustatytas terminas) arba paties pareiškėjo argumentuotu prašymu (pvz., dėl nedarbingumo, ligos, laidotuvių ar pan.). Kiekvienam papildomam patikslinimui ir (ar) dokumentų pateikimui taikomas ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų terminas, skaičiuojamas nuo ILTE prašymo pateikti atitinkamą informaciją gavimo dienos, tačiau bendra visų papildymų pateikimo trukmė bet kokiu atveju negali viršyti 50 darbo dienų.

5.10. Jei Klientas per ILTE prašyme pateikti papildomą informaciją ir (ar) papildomus dokumentus nurodytą terminą nepateikia ar nepilnai pateikia informaciją ir (ar) papildomus dokumentus ir nepateikia prašymo pratęsti dokumentų ir (ar) informacijos pateikimo terminą, paraiška toliau nevertinama ir yra atmetama.

5.11. Klientui pateikus ILTE prašymą dėl jo projektą įgyvendinančios įmonės pakeitimo kita Kliento įmonių grupės įmone (kaip apibrėžta Įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatyme), ir naujai įmonei pateikus paraišką, ši paraiška vertinama tuo pačiu eiliškumu kaip būtų buvusi vertinama Kliento pateikta paraiška, tik tokiu atveju, jei:

5.11.1. šios įmonės ir Kliento Naudos gavėjas (-ai) yra tas pats (tie patys), ir

5.11.2. ši įmonė ir Klientas paraišką teikia tam pačiam projektui įgyvendinti, nedidinant prašomos finansavimo sumos, ir

5.11.3. ši įmonė Kliento paraiškos teikimo momentu atitinka konkrečios Finansinės priemonės Sąlygų aprašyme nustatytus reikalavimus arba Kliento paraiškos teikimo momentu projektą ketinanti įgyvendinti įmonė dar nebuvo įsteigta, tačiau konkrečios Finansinės priemonės Sąlygų aprašyme pareiškėjui nėra keliami specifiniai reikalavimai (pvz., turėti tam tikras licencijas ar teisę verstis projekto įgyvendinimui reikalinga veikla).

5.12. Jeigu po paraiškos pateikimo, tačiau dar iki sprendimo dėl finansavimo skyrimo Klientas sudaro sutartį su finansuojamo projekto statybų rangovu ir (ar) subrangovu, ILTE atlieka rangovo (subrangovo) vertinimą iki sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimo Finansinės priemonės Sąlygų aprašyme nustatyta tvarka. Jeigu statybų rangos sutartis pasirašoma po sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimo dienos, rangovo (subrangovo) vertinimas atliekamas iki Paskolos lėšų (ar jų dalies) išmokėjimo, o daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) atveju – iki Paskolos sutarties sudarymo.

5.13. ILTE, priėmusi sprendimą dėl Paskolos (ne)suteikimo, per Paraiškų teikimo sistemą arba Kliento paraiškoje nurodytu el. paštu (kai paraiškų sistemos nėra arba Paraiškų teikimo sistema tokio funkcionalumo neturi), per 5 darbo dienas išsiunčia Klientui informacinį pranešimą apie priimtą sprendimą (ne)suteikti Paskolą. Laikoma, kad Klientui informacinis pranešimas apie priimtą sprendimą (ne)suteikti Paskolą yra įteiktas kitą darbo dieną po jo išsiuntimo dienos.

5.14. Jei ILTE sprendime dėl Paskolos suteikimo yra nustatytos sąlygos, kurios turi būti įvykdytos iki Paskolos sutarties sudarymo ar numatyta pareiga pateikti papildomus dokumentus, Paskolos sutarties projektas Klientui išsiunčiamas tik per ILTE sprendime dėl Paskolos suteikimo nustatytą terminą įvykdžius atitinkamas sąlygas ar pateikus privalomus dokumentus. Paskolos sutartis turi būti pasirašyta per ILTE sprendime dėl Paskolos suteikimo nustatytą terminą. Klientui laiku neįvykdžius visų ILTE sprendime dėl Paskolos suteikimo nustatytų sąlygų, nepateikus dokumentų arba nepateikus raštiško prašymo dėl termino pratęsimo su pagrindžiančia priežastimi, ir (arba) padidėjus Projekto ir (ar) finansinių įsipareigojimų įgyvendinimo rizikai, ir (arba) paaiškėjus Tvarkos 5.17 papunktyje nurodytoms aplinkybėms, ILTE sprendimas dėl Paskolos suteikimo netenka galios, o paraiška atmetama. Klientui įvykdžius sprendime numatytas sąlygas, ILTE kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau nei per 10 darbo dienų (daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) atveju – ne vėliau nei per 20 darbo dienų) išsiunčia Paskolos sutartį.

5.15. Klientas ar Kliento atstovas Paskolos sutartį pasirašo Paraiškų teikimo sistemoje arba, jei paraiškų teikimo sistemos nėra, ILTE inicijavus, Paskolos sutartis pasirašoma naudojantis oficialiomis elektroninių dokumentų pasirašymo sistemomis. Paskolos sutartis turi būti pasirašyta per 10 darbo dienų nuo dienos, kurią Klientas ar Kliento atstovas gauna pasirašyti Paskolos sutartį. Kai Klientas ar Kliento atstovas pasirašo Paskolos sutartį ir sumoka Paskolos sutarties sudarymo mokestį (jei taikomas), ją per 5 darbo dienas pasirašo ILTE. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) atveju Paskolos sutarties sudarymo mokestis netaikomas, o Klientui ar Kliento atstovui pasirašyti pateikiama ILTE jau pasirašyta Paskolos sutartis. Paskolos sutartis turi būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Nepasirašius Paskolos sutarties per šiame Tvarkos papunktyje nurodytą terminą, Klientas ar Kliento atstovas gali inicijuoti pakartotinį Paskolos sutarties pasirašymą tol, kol galioja ILTE sprendimas suteikti Paskolą.

5.16. ILTE turi teisę tvarkyti su konkrečios Finansinės priemonės Sąlygų aprašymo įgyvendinimu susijusius asmens duomenis kaip tai numatyta konkrečios Finansinės priemonės schemoje arba, nesant schemos, kaip tai numatyta konkrečios mandatinės Finansinės priemonės Sąlygų aprašyme arba kaip tai numatyta privatumo pranešime apyvartinių ir (ar) investicinių paskolų iš ILTE nuosavų lėšų atveju.

5.17. ILTE nesuteikia Paskolos, po Paskolos sutarties pasirašymo atsisako išmokėti Paskolos lėšas arba nutraukia Paskolos sutartį, jei tenkinama viena ar kelios iš žemiau nurodytų sąlygų, t. y., kai:

5.17.1. ILTE turi duomenų ir (ar) informacijos, kad Klientas, jo vadovas, atstovas, Kliento nuosavybės ir valdymo struktūroje esantys asmenys, Naudos gavėjai, projektą įgyvendinantis rangovas (subrangovas) yra arba gali būti susiję su pinigų plovimu, teroristų finansavimu ir (ar) kita nusikalstama veikla, taip pat jei neatitinka ILTE Pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencijos vidaus dokumentų reikalavimų;

5.17.2. ILTE dėl Kliento veikimo ar neveikimo negali tinkamai atlikti visų veiksmų, kurie pagal taikytinus teisės aktus ir (ar) ILTE vidaus teisės aktus, reikalingi „Pažink savo klientą“ principo įgyvendinimui (pvz., Klientas nepateikia, vengia arba atsisako pateikti duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus pagrįsti lėšų ar kito turto teisėtus įgijimo pagrindus ir (ar) šaltinį (kilmę), Kliento ir (ar) jo atstovo, ir (ar) Naudos gavėjo tapatybės identifikavimui ir (ar) Kliento, kuris yra juridinis asmuo, nuosavybės ir valdymo struktūros nustatymui, arba slepia Naudos gavėjo tapatybę);

5.17.3. Klientas neatitinka konkrečios Finansinės priemonės Sąlygų aprašyme nustatytų Paskolos gavėjo (įskaitant projektą įgyvendinantį rangovą ar subrangovą) tinkamumo sąlygų ir (ar) jo projekto tinkamumo sąlygų;

5.17.4. prašoma suteikti Paskola neatitinka Paskolos tinkamumo sąlygų, nustatytų konkrečios Finansinės priemonės Sąlygų aprašyme;

5.17.5. Klientas pateikė ne visus prašomus, Tvarkos bei konkrečios Finansinės priemonės Sąlygų aprašymo neatitinkančius dokumentus, netikslius ar neišsamius duomenis ar neužpildytas nurodytas formas ir (ar), prašant, nustatytu terminu nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų;

5.17.6. Klientas pateikė informaciją, kurios pagrįstumo negali įrodyti.

5.18. Esant poreikiui, ILTE turi teisę kreiptis į Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybą, VĮ „Registrų centras“, kreditingumo informacijos teikėjus ir kitas kompetentingas institucijas, įstaigas ar asmenis, taip pat naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais tam, kad būtų gauta visa informacija apie Klientą, ir atlikti papildomą patikrinimą prieš priimant sprendimą suteikti Paskolą, pasirašant Paskolos sutartį, išmokant Paskolos lėšas (ar likusią neišmokėtą jų dalį), taip pat Dalykinių santykių eigoje, jeigu tokie buvo užmegzti. Tuo atveju, jeigu atitinkamus duomenis teikiantys subjektai ir (arba) Klientas nepatvirtina ir (ar) nepagrindžia paraiškoje pateiktos informacijos teisingumo, ILTE atmeta paraišką, turi teisę nepasirašyti Paskolos sutarties arba atsisakyti išmokėti Paskolos lėšas ar likusią neišmokėtą jų dalį, taip pat nutraukti Dalykinius santykius, jeigu tokie buvo užmegzti.

5.19. Tuo atveju, jei laikotarpyje nuo paraiškos pateikimo iki sprendimo dėl Paskolos suteikimo priėmimo paaiškėja, kad dėl objektyvių nuo Kliento nepriklausančių priežasčių (pvz., ženkliai išaugus projekto sąmatai dėl prekių, paslaugų, rangos darbų ir (ar) įrangos kainų pokyčių, taip pat įvertinus alternatyvius tiekėjų pasiūlymus ir kt.) nepakanka pradinėje paraiškoje nurodytos Paskolos sumos norint įgyvendinti projektą pradinėje paraiškoje nurodyta apimtimi, projekto Paskolos suma gali būti didinama. Galutinės Paskolos sumos padidinimas iš sutaupytų priemonės lėšų ir (ar) papildomai skirtų lėšų gali būti atliekami tik skaidriai ir nepažeidžiant kitų Klientų teisėtų lūkesčių bei laikantis paraiškų teikimo eiliškumo tvarkos, t. y. esant keliems Klientams, kuriems nepakanka finansavimo, pirmumą į Paskolos sumos padidinimą turi anksčiau paraišką pateikęs Klientas. Paskolos sumos didinimas svarstomas tik tuo atveju, jei tai:

5.19.1. neprieštarauja konkrečios Finansinės priemonės sąlygoms, ir

5.19.2. Klientas pateikia prašymą padidinti Paskolos sumą ir tai pagrindžiančius dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, sutartis ir kt.) bei

5.19.3. patvirtina, jog be papildomai skiriamos lėšų sumos projektas negalės būti įgyvendintas. Paskolos sumos didinimo priežastys, aplinkybės ir argumentai pateikiami konkrečios paraiškos vertinimo dokumentuose.

5.20. Tuo atveju, jei po sprendimo dėl Paskolos suteikimo priėmimo paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Klientui pagal konkrečios Finansinės priemonės Sąlygų aprašymą ir (ar) šią Tvarką Paskola negali būti suteikiama, ILTE atsisako suteikti Paskolą Klientui.

5.21. Paraiškos vertinimui priimamos iki kvietime nurodyto termino pabaigos arba kol bus paskirstyta visa kvietimui teikti paraiškas skirta suma. Kai pateiktose paraiškose prašoma suteikti Paskolų suma viršija Finansinei priemonei skirtą lėšų sumą (ar atskirai Finansinės priemonės daliai skirtą sumą), Klientas yra informuojamas, kad jo teikiama paraiška patenka į rezervinį laukiančiųjų sąrašą dėl finansavimo skyrimo (toliau – Rezervinis sąrašas). Rezervinis sąrašas sudaromas ne ilgesniam nei 24 mėn. laikotarpiui arba iki tol, kol panaudojamas visas atitinkamos Finansinės priemonės biudžetas.

5.22. Paraiškos, kurių prašomo skirti finansavimo suma viršija Finansinei priemonei skirtų lėšų sumą, chronologine eilės tvarka gali būti ir toliau vertinamos ir dėl jų gali būti priimami sąlyginiai sprendimai dėl finansavimo suteikimo su sąlyga, kad finansavimas bus teikiamas, jei aukščiau rezerviniame sąraše esančių Klientų paraiškos bus atmestos, arba Klientai jas atsiims, arba finansavimo sutartys su Klientais bus nepasirašytos per nustatytą terminą, arba jei Finansinei priemonei bus skirta papildomų lėšų. Šio papunkčio reikalavimai netaikomi teikiant apyvartines ir (ar) investicines paskolas iš ILTE nuosavų lėšų tęstinių kvietimų teikti paraiškas atveju.

5.23. Siekiant panaudoti Finansinei priemonei skirtą lėšų sumą, teisė sudaryti finansavimo sutartis chronologine tęstine tvarka pereina po jo Rezerviniame sąraše esančiam Klientui, kol visiškai išnaudojama Finansinei priemonei skirta lėšų suma. Tais atvejais, kai Finansinės priemonės lėšų likučio nepakanka Kliento visai prašomos Paskolos sumai finansuoti, Klientui teikiamas pasiūlymas sudaryti Paskolos sutartį Finansinės priemonės lėšų likučio dydžiui. ILTE turi teisę, bet ne pareigą, esant galimybei pasiūlyti trūkstamą likutį finansuoti iš kito ILTE valdomo finansavimo šaltinio. Šio papunkčio reikalavimai netaikomi teikiant apyvartines ir (ar) investicines paskolas iš ILTE nuosavų lėšų tęstinių kvietimų teikti paraiškas atveju.

5.24. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) atveju Tvarkos 5.21–5.23 papunkčiuose nurodytos sąlygos netaikomos.

6. PASKELBTO KVIETIMO STABDYMAS

6.1. ILTE paskelbtas kvietimas teikti paraiškas gali būti stabdomas, laikinai stabdomas arba stabdomas anksčiau nei nustatytas terminas kvietime šiais atvejais:

6.1.1. pasibaigus konkrečios Finansinės priemonės paraiškų teikimo terminui, kuris skelbiamas interneto svetainėje http://www.ilte.lt prie konkrečios Finansinės priemonės detalaus aprašymo;

6.1.2. kai pagal ILTE priimtus sprendimus skirti finansavimą paskirstoma konkrečiai Finansinei priemonei skirta finansavimo lėšų suma (jei Finansinė priemonė finansuojama skirtingais lėšų šaltiniais arba pagal atskiras pažangos priemonių veiklas ar poveikles, tuomet kvietimas stabdomas tik tai Finansinės priemonės daliai, kurios lėšos buvo pilnai paskirstytos);

6.1.3. sumažinus Finansinei priemonei skirtą finansavimą asignavimų valdytojo sprendimu, jei likusių lėšų nepakanka Finansinės priemonės įgyvendinimui;

6.1.4. asignavimų valdytojui nepervedus Finansinei priemonei įgyvendinti skirtos sumos (ar jos dalies) fondo ar priemonės steigimo ir finansavimo sutartyje nustatyta tvarka, kai pervestų lėšų nepakanka Finansinei priemonei įgyvendinti;

6.1.5. kitais atvejais, ILTE gavus informaciją iš asignavimų valdytojo, kurio lėšomis finansuojama Finansinė priemonė, apie poreikį stabdyti kvietimą teikti paraiškas.

6.2. Apie kvietimo teikti paraiškas galiojimo pabaigą ILTE skelbia interneto svetainėje http://www.ilte.lt.

7. PRAŠYMŲ DĖL PASKOLOS SĄLYGŲ KEITIMO VERTINIMAS

7.1. Prašymai, susiję su Paskolos sutartimi, įskaitant ILTE sprendime dėl Paskolos suteikimo nustatytų sąlygų, kurios turi būti įvykdytos iki Paskolos sutarties sudarymo, bei sudarytos Paskolos sutarties sąlygų keitimą (toliau – prašymai), teikiami ILTE per konkrečios Finansinės priemonės Paraiškų teikimo sistemą. Jei nėra techninių galimybių pateikti prašymo per Paraiškų teikimo sistemą, prašymai taip pat gali būti teikiami elektroniniu paštu info@ilte.lt. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu info@ilte.lt, turi būti užregistruojami dokumentų valdymo sistemoje *Doclogix* ir, esant techninėms galimybėms, sukeliami į Paraiškų teikimo sistemą.

7.2. Prašyme turi būti nurodytas prašymo dalykas ir tikslas. Prašymas, teikiamas ne per Paraiškų teikimo sistemą, turi būti tinkamai pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Kartu su prašymu turi būti pateikti Tvarkos 4.2-4.4 papunkčių reikalavimus atitinkantys dokumentai, pagrindžiantys pateikto prašymo reikalavimus ir (ar) argumentus, naudojant ILTE interneto svetainėje https://www.ilte.lt skiltyje „Tipiniai dokumentai“ prie konkrečios Finansinės priemonės pateiktas formas, jei tokios yra skelbiamos.

7.3. Tuo atveju, jei prašymui išnagrinėti ir (ar) prašyme pateiktiems duomenims pagrįsti trūksta informacijos, duomenų ir (ar) dokumentų, ILTE gali paprašyti Kliento ar Paskolos gavėjo pateikti papildomą informaciją, duomenis ir (ar) papildomus dokumentus. Tuo atveju, kai Klientas ar Paskolos gavėjas nepateikia ILTE prašomos papildomos informacijos, duomenų ir (ar) dokumentų

per ILTE nustatytą terminą, prašymas paliekamas nenagrinėtu ir apie tai informuojamas prašymą pateikęs Klientas ar Paskolos gavėjas.

7.4. Kiekvienas prašymas vertinamas individualiai, atsižvelgiant į prašymo dalyką, pobūdį, tikslą, įvertinus galimas rizikas, vadovaujantis konkrečios Finansinės priemonės Sąlygų aprašymu, teisės aktais, ILTE vidaus procedūromis ir tvarkomis.

7.5. Prašymai vertinami eiliškumo tvarka pagal jų registravimo ILTE datą ir laiką. ILTE pateikto prašymo vertinimą atlieka per 30 darbo dienų nuo visų dokumentų pateikimo.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Jei yra prieštaravimų tarp Tvarkos ir konkrečios Finansinės priemonės Sąlygų aprašymo, vadovaujamasi konkrečios Finansinės priemonės Sąlygų aprašymo nuostatomis.

8.2. Pretenzijos ir skundai dėl ILTE priimtų sprendimų nagrinėjami vadovaujantis ILTE skundų valdymo tvarkos nuostatomis, kurios paskelbtos www.ilte.lt svetainėje. Ginčai, kylantys dėl ILTE priimtų sprendimų per vieną mėnesį nuo sprendimo Klientui įteikimo dienos gali būti skundžiami Lietuvos administracinių ginčų komisijai ar Regionų administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

8.3. Tvarka ir jos pakeitimai tvirtinami ILTE generalinio direktoriaus arba Klientų finansavimo tarnybos vadovo įsakymu.

8.4. Tvarkos peržiūrėjimą, atnaujinimą inicijuoja ir koordinuoja Klientų analizės departamentas.

8.5. Tvarkos nuostatos peržiūrimos ir pagal poreikį keičiamos ne rečiau kaip kas 2 metus arba įvykus reikšmingiems pokyčiams, arba pakeitus ILTE klientų aptarnavimo politiką.

8.6. Su Tvarka ILTE darbuotojai supažindinami per ILTE dokumentų valdymo sistemą *Doclogix.*