

ANTIKORUPCINĖ POLITIKA			
Darbuotojas, atsakingas už dokumento nuostatų aiškinimo vykdymą, rekomendacijų dėl įgyvendinimo teikimą	Už atitikties funkcijų vykdymo užtikrinimą atsakingo „UAB Investicijų ir verslo garantijos“ padalinio darbuotojas	Dokumentas įsigalioja nuo	2024-01-19
Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) tikslas	Antikorupcinės politikos (toliau – Politika) tikslas – nustatyti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – Bendrovė) ir jos valdomose įmonėse (toliau visi kartu vadinami INVEGA) ir užtikrinti, kad INVEGOS vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus.		
Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) taikymo ribos	Taikydama šią Politiką, INVEGA atsižvelgia į kitus korporatyvinio valdymo dokumentus. Politika papildo, bet nepakeičia kitų korporatyvinio valdymo dokumentų nuostatų ir (ar) taisyklių.		
Dokumento (tvarkos, politikos, kt.) taikymo apimtis	<p>Politika taikoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bendrovės kolegialių organų (stebėtojų tarybos, valdybos, komitetų), jei tokie yra suformuoti, nariams; - visiems Bendrovės darbuotojams. <p>Bendrovės valdomos įmonės vadovaujasi šia Politika, jei korupcijai atsparios aplinkos kūrimo procesai nėra reglamentuoti jų vidaus dokumentuose. Bendrovės valdomų įmonių vidaus dokumentai, reglamentuojantys korupcijai atsparios aplinkos kūrimo procesus, gali papildomai detalizuoti šios Politikos nuostatas, tačiau turi joms neprieštarauti. INVEGA siekia, kad Politikos reikalavimų laikytųsi visi jos Veiklos partneriai ir kiti asmenys, atstovaujantys INVEGA kitais pagrindais, nepriklausomai nuo jų santykių su INVEGA formos bei atlygintinumo.</p>		
Susiję dokumentai	Politikos nuostatos yra įgyvendinamos remiantis šiais susijusiais Bendrovės veiklos dokumentais: Etikos kodeksu, Interesų valdymo politika, Dovanų teikimo, priėmimo, perdavimo, vertinimo ir apskaitos UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ tvarka, Vidaus darbo taisyklėmis.		
Dokumentai, kurie netenka galios po šio dokumento įsigaliojimo, arba yra atliktas dalinis dokumento keitimas, papildymas	Antikorupcinė politika, patvirtinta UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ valdybos 2021-12-16 sprendimu (posėdžio protokolo Nr.049).		
Dokumento peržiūrėjimo periodiškumas	Esant poreikiui, bet ne rečiau nei kas 2 metus.		
Viešinimas	Dokumentas viešinamas Bendrovės interneto svetainėje.		



PATVIRTINTA
 UAB „Investicijų ir verslo garantijos“
 Valdybos 2024 m. sausio mėn. 19 d. sprendimu
 (posėdžio protokolo Nr. 004)

ANTI-KORUPCINĖ POLITIKA

I. VARTOJAMOS SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka	Reikšmė
Artimi asmenys	Bendrovės generalinio direktoriaus, kolegialių organų narių, Bendrovės valdomų įmonių vadovų, kolegialių organų (jei tokie yra suformuoti) narių ir visų Bendrovės ir jos valdomų įmonių darbuotojų sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat jų tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.
Bendrovė	UAB „Investicijų ir verslo garantijos“.
Interesų konfliktas	Situacija, kai asmuo, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs su jo privačiais interesais.
INVEGA	UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ ir jos valdomos įmonės.
Kyšis	Neteisėtai gautas nepagrįstas atlygis, neteisėta turtinė ar kitokia asmeninė nauda sau ar kitam asmeniui.
Korupcija	Piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.
Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Visos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, kaip jos apibrėžiamos LR korupcijos prevencijos įstatyme: 1) kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas; 2) nusikalstamos veikos, padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui; 3) kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.
Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas	Administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
Kronizmas	Pažįstamų bei draugų globa ir protegavimas naudojantis užimama padėtimi.
Nepotizmas	Savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių) globa ir protegavimas, naudojantis užimamomis pareigomis ir statusu. Tai apima ne tik įdarbinimą, tačiau ir privilegijų skyrimą bei tretiesiems asmenims daromą poveikį su tikslu padėti artimajam.
Veiklos partneris	Išorės šalis (klientai, vartotojai, iš išorės pasitelkiami rangovai, konsultantai, subrangovai, tiekėjai, atstovai, tarpininkai, kiti asmenys (tiek juridiniai, tiek fiziniai), kurie nėra INVEGOS darbuotojai ar kolegialių organų nariai), su kuria INVEGA yra užmezgusi arba ketina užmegzti tam tikrus verslo santykius.

Kitos Antikorupcinėje politikoje (toliau – Politika) vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – VPIDĮ), Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – PAĮ) ir juos detalizuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Politika – atsparumo korupcijai dokumentas, kuriuo Bendrovė ir jos valdomos įmonės įsipareigoja nesitaikstyti su korupcija, laikytis visų tarptautinių ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos srities įstatymų ir teisės aktų nuostatų ir / ar reikalavimų bei viešai deklaruoja, kad netoleruoja kyšininkavimo, papirkimo, piktnaudžiavimo tarnyba ir kitų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų bei korupcijos pasireiškimo formų. INVEGA kuria korupcijai atsparią aplinką, sistemiškai ir koordinuotai valdo korupcijos rizikos veiksnius mažindama korupcijos riziką, užtikrina skaidrų, sąžiningą ir atvirą INVEGOS paslaugų teikimą, skatina aktyvų jos darbuotojų įsitraukimą į korupcijos prevenciją ir didina jų antikorupcinį sąmoningumą.
2. Politikos tikslas – nustatyti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires INVEGOJE ir užtikrinti, kad INVEGOS vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus.
3. Politikos nuostatos privalomos ir taikomos Bendrovės kolegialių organų (stebėtojų tarybos, valdybos, komitetų), jei tokie yra suformuoti, nariams, visiems Bendrovės darbuotojams. Bendrovės valdomos įmonės vadovaujasi šia Politika, jei korupcijai atsparios aplinkos kūrimo procesai nėra reglamentuoti jų vidaus dokumentuose. Bendrovės valdomų įmonių vidaus dokumentai, reglamentuojantys korupcijai atsparios aplinkos kūrimo procesus, gali papildomai detalizuoti šios Politikos nuostatas, tačiau turi joms neprieštarauti. Taip pat INVEGA siekia, kad Politikos reikalavimų laikytųsi visi jos Veiklos partneriai ir kiti asmenys, atstovaujantys INVEGĄ kitais pagrindais, nepriklausomai nuo jų santykių su INVEGA formos bei atlygintinumo.
4. Politika parengta vadovaujantis KPI, VPIDĮ, PAĮ ir juos įgyvendinančiais teisės aktais. Kai ši Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, INVEGOS darbuotojų elgsenai turi atitikti aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

II. KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRINCIPAI

5. INVEGA, įgyvendindama korupcijos prevencijos priemones ir siekdama kurti korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:
 - 5.1. **Nulinės tolerancijos korupcijai.** INVEGA netoleruoja korupcijos jokiomis jos formomis ir įsipareigoja imtis priemonių, siekiant užkirsti kelią bet kokioms korupcijos apraiškoms.
 - 5.2. **Darbo etikos.** INVEGA siekia savo veiklos partnerių pasitikėjimo ir geros reputacijos, todėl netoleruoja bet kokių Politikoje numatytų kaip draudžiamų veiksmų ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, galinčių daryti neigiamą įtaką ar žalą INVEGOS reputacijai.
 - 5.3. **Teisėtumo.** INVEGOJE įgyvendinamos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės negali prieštarauti įstatymams, teisės aktams ir kitiems dokumentams, reglamentuojantiems antikorupcinę veiklą.
 - 5.4. **Nuolatinumo.** Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat peržiūrint ir analizuojant jų įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.
 - 5.5. **Įtraukimo.** INVEGOS darbuotojai informuojami apie INVEGOJE įgyvendinamas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir yra skatinami prisidėti prie korupcijai atsparios aplinkos INVEGOJE kūrimo.
 - 5.6. **INVEGOS interesų prioriteto.** Interesų konflikto vengiama visuomet, tačiau tais atvejais, kai interesų konflikto situacijos išvengti nepavyksta, prioritetas visuomet teikiamas INVEGOS interesams.
 - 5.7. **Proporcingos korupcijos prevencijos veiklos.** INVEGOJE korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės yra kuriamos ir diegiamos, atsižvelgiant į nustatytą korupcijos rizikų lygį, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos.
 - 5.8. **Visuotinum.** Korupcijos prevencijos subjektais yra visi INVEGOS darbuotojai, kurie turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

6. INVEGA įsipareigoja imtis šių prevencinių priemonių, kad būtų užkirstas kelias korupcijai ar jos apraiškoms ir / ar nepriimtinais elgesiui INVEGOJE:
 - 6.1. **Antikorupcinio elgesio standartų diegimas.** INVEGA nustato ir taiko darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartus, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą. Už atitikties funkcijų vykdymo užtikrinimą atsakingo Bendrovės padalinio darbuotojai konsultuoja kitus darbuotojus INVEGOS veiklos srityse kylančiais antikorupcinio elgesio klausimais, prireikus, pagal kompetenciją ir poreikį, jiems taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones.

6.2. **INVEGOS darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolė ir stebėseną.** INVEGA įgyvendina prievoles, numatytas VPIDĮ, jį įgyvendinančiuose teisės aktuose ir INVEGOS vidaus dokumentuose, siekdama užtikrinti VPIDĮ bei interesų valdymo politikos nuostatų tinkamą įgyvendinimą, interesų konfliktų valdymą. INVEGOS kolegialių organų nariai ir darbuotojai įsipareigoja vengti bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui.

6.3. **Veiklos skaidrumas.** INVEGA užtikrina informacijos atskleidimą ir veiklos skaidrumą, siekia, kad pagrindiniai jos dokumentai būtų viešai prieinami. Nepaisant šio įsipareigojimo, INVEGA saugo komercines paslaptis, konfidencialią informaciją bei veiklos partnerių asmens duomenis ir konfidencialios informacijos neatskleidžia asmenims, neturintiems teisės jos gauti. Visa INVEGOS valdoma konfidenciali informacija naudojama tik INVEGOS veiklai, o INVEGOS darbuotojams draudžiama ją atskleisti konkurentams, tiekėjams ar kitiems asmenims.

6.4. **Viešųjų pirkimų skaidrumas.** INVEGA, diegdama vidaus kontrolės mechanizmus, užtikrina, kad visi pirkimai būtų organizuojami ir vykdomi skaidriai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir susijusių teisės aktų nuostatomis bei laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant INVEGOS lėšas. Tiekėjai renkami ir vertinami pagal iš anksto nustatytus kriterijus, tokius kaip kokybė, kaina, sugebėjimas įgyvendinti įsipareigojimus, patikimumas, įskaitant socialinius bei aplinkosaugos aspektus. INVEGA sudaro tiekėjams vienodas ir nediskriminacines sąlygas ir atliekant pirkimą, ir sutarties vykdymo metu bei netoleruoja sutarties šalių atstovų elgesio, kuris pažeidžia Politikos nuostatas ir / ar kitus teisės aktus.

6.5. **Aiškumas procedūrose.** INVEGA, vykdydama skatinamojo finansavimo veiklą, teikdama finansines paslaugas, įgyvendindama ir administruodama finansines priemones bei kitas finansinės paramos priemones užtikrina, kad būtų priimti būtini dokumentai, nustatantys jos veiklos procedūrų vykdymo, sprendimų priėmimo tvarką, taip pat jos darbuotojų funkcijas bei atsakomybes.

6.6. **Reguliarus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų pasireiškimo rizikos vertinimas ir tinkamų prevencijos priemonių parinkimas bei įgyvendinimas.** INVEGA valdo jos veiklos procesuose kylančias korupcijos rizikas, jas identifikuoja bei imasi priemonių šioms rizikoms mažinti (šalinti). INVEGA siekia, kad korupcijos rizikos būtų identifikuojamos prevenciškai, t. y. joms dar nepasireiškus, nustatant prevencines korupcijos rizikos valdymo priemones, įgalinančias identifiкуotų rizikų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio.

6.7. **Paramos teikimas ir gavimas.** INVEGA susilaiko nuo bet kokių įtakos formų – tiek tiesiogiai, tiek ir netiesiogiai, bei nefinansuoja ir jokiais kitais būdais neteikia paramos politikams, politinėms partijoms / judėjimams, jų atstovams ar jų kandidatams, rinkiminėms kampanijoms, politikų (ar su jais susijusių asmenų) įsteigtiems fondams ar kitoms organizacijoms. INVEGA negali būti paramos, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, teikėja ar gavėja.

6.8. **Nuosaikumas teikiant / gaunant dovanas ar kitas naudas.** INVEGA ir jos darbuotojai neteikia ir nepriima jokių dovanų ar paslaugų, susijusių su darbuotojo tarnybine padėtimi ar pareigomis, jei tai neatitinka tarptautinio protokolo, tradicijų, nėra skirtos reprezentacijai ir yra draudžiamos pagal VPIDĮ ir Bendrovės bei jos valdomų įmonių vidaus dokumentus. INVEGOS darbuotojai privalo laikytis aukščiausių moralės reikalavimų ir elgtis taip, kad priimant sprendimus dėl dovanų, nekiltų abejonių dėl interesų konflikto ir nebūtų sudarytas korupcinio pobūdžio veiklos įspūdis.

6.9. **Piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi ir prekybos poveikiu draudimas.** Visi INVEGOS darbuotojai ir kolegialių organų nariai savo pareigas privalo vykdyti sąžiningai, nesinaudodami tarnybine padėtimi asmeninei ar jiems Artimų asmenų naudai gauti bei neatlikdami kitu požiūriu INVEGAI ar viešiesiems interesams žalingos veiklos. INVEGOJE netoleruojama prekyba poveikiu, neteisėtas lobizmas.

6.10. **Nepotizmo ir kronizmo vengimas.** INVEGOJE netoleruojamas Artimų asmenų, draugų ir bičiulių ar kitų susijusių asmenų protegavimas ir globa. INVEGOS darbuotojai įdarbinami sąžiningai pagal aiškias taisykles, atsižvelgiant į INVEGOS interesus, poreikį ir kandidatų profesinį gebėjimą.

6.11. **Antikorupcinio sąmoningumo didinimas.** Bendrovė įsipareigoja reguliariai organizuoti antikorupcinius mokymus INVEGOS darbuotojams. Taip pat INVEGA pagal išsakytą poreikį prisideda prie antikorupcinės aplinkos kūrimo už jos ribų, aktyviai dalyvauja skaidrumo iniciatyvose, dalinasi gerąja praktika ir sukaupia patirtimi su kitomis institucijomis ir skatina tarp organizacinę bendradarbiavimą.

6.12. **Atvirumo ir tarpusavio bendradarbiavimo skatinimas.** INVEGA skatina savo darbuotojus, Veiklos partnerius ir kitus asmenis būti neabejingais ir visais atvejais pranešti apie bet kokius pastebėjimus, įtariamus ar galimus korupcijos atvejus ir kitus pažeidimus. Pranešti galima INVEGOS bendruoju telefonu, bendruoju elektroniniu paštu, vidaus pranešimo kanalais, paskelbtais Bendrovės / jos valdomų įmonių interneto svetainėse arba Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT). INVEGA bendradarbiauja su STT, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Europos kovos su sukčiavimu tarnyba (OLAF) ir kitomis teisėsaugos bei susijusiomis institucijomis sukčiavimo, korupcinio pobūdžio



nusikalstamų veikų prevencijos ir jų atskleidimo srityse, užtikrindama savalaikį keitimąsi informaciją ir teikdama kitą tarnybinę pagalbą.

6.13. **Pranešėjų apsaugos užtikrinimas.** INVEGA užtikrina gautų pranešimų apie galimus Politikos pažeidimus tinkamą išnagrinėjimą ir nustatytą korupcijos atvejų INVEGOJE paviešinimą. INVEGA tiria visus pateiktus pranešimus ir įsipareigoja saugoti jos darbuotojų, Veiklos partnerių ir kitų asmenų anonimiškumą bei užtikrinti jų ir gautos informacijos saugumą ne mažesne nei PAĮ nustatyta apimtimi.

6.14. **Personalo patikimumo užtikrinimas.** Personalo patikimumo procesais siekiama nepriekaištingos reputacijos asmenų darbo Bendrovėje. Pretendentų atitikties reikalavimų įvertinimas ar reikalingos informacijos apie juos bei Bendrovės darbuotojus rinkimas vykdomas tik teisės aktų nustatyta tvarka. Bendrovėje rengiamas, patvirtinamas bei viešai skelbiamas sąrašas pareigybių, dėl kurių turi būti kreipiamasi į STT. Bendrovė neužmezga darbo santykių su pretendentu arba nutraukia darbo santykius su darbuotoju, jei STT pateikia Bendrovei informaciją apie pretendento ar Bendrovės darbuotojo padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar jiems pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

IV. ATSAKOMYBĖS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO SRITYJE

7. Bendrovės valdybos nariai, Bendrovės generalinis direktorius ir jos struktūrinių padalinių darbuotojai pagal kompetenciją atsako už korupcijai atsparios aplinkos Bendrovėje kūrimą:

7.1. Bendrovės valdybos nariai užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose Bendrovės veiklos srityse veikla būtų vykdoma užtikrinant tinkamą Politikos nuostatų įgyvendinimą ir garantuoja, kad būtų skirti pakankami išteklių, užtikrinantys Politikos nuostatų laikymąsi ir skatinantys atitikties kultūrą Bendrovėje;

7.2. Bendrovės generalinis direktorius kontroliuoja Politikos bei kitų susijusių tvarkų įgyvendinimą, esant poreikiui, tvirtina Politikos nuostatus įgyvendinančius dokumentus. Taip pat skiria už korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijų vykdymo užtikrinimą Bendrovėje atsakingą asmenį (-is);

7.3. už atitikties funkcijų vykdymo užtikrinimą atsakingo Bendrovės padalinio darbuotojai organizuoja tinkamą korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą Bendrovėje, teikia metodinę pagalbą INVEGOS darbuotojams korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo klausimais;

7.4. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai nuolat stebi ir vertina korupcijos pasireiškimo riziką savo padalinio kasdieninėje veikloje, diegia ir valdo priemones šiai rizikai mažinti. Taip pat užtikrina korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą savo padalinyje bei teikia siūlymus dėl antikorpucinės veiklos tobulinimo;

7.5. visi INVEGOS darbuotojai pagal kompetenciją įgyvendina korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, dalyvauja antikorpucinio sąmoningumo didinimo veikloje ir laikosi Politikos reikalavimų.

8. Bendrovės valdomų įmonių vadovai ir kolegialių valdymo organų, jei tokie yra suformuoti, nariai atsako už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovės valdomose įmonėse.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Politikos nuostatos peržiūrimos ir atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus arba anksčiau, jeigu nustatoma reikšmingų ar naujų aplinkybių ar rizikų, kurios gali daryti įtaką INVEGOS veiklai ir turi būti tinkamai įvertintos bei valdomos.

10. Už Politikos peržiūrą ir atnaujinimą atsakingas už atitikties funkcijų vykdymo užtikrinimą atsakingas Bendrovės padalinys. Politiką tvirtina, keičia ar pripažįsta netekusi galios Bendrovės valdyba.

11. Už atitikties funkcijų vykdymą atsakingas Bendrovės darbuotojas teikia informaciją, susijusią su Politikos įgyvendinimu INVEGOS mastu Bendrovės valdybai ir stebėtojų tarybai pagal išsakytą poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per 1 (vienerius) metus. Informacija apie Politikos ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą yra pateikiama Bendrovės metiniuose pranešimuose, veiklos ataskaitose ir kt. Apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą taip pat viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

12. Visi INVEGOS kolegialių organų nariai, darbuotojai, Veiklos partneriai ir kiti asmenys, atstovaujantys INVEGĄ kitais pagrindais, yra asmeniškai atsakingi už šios Politikos nuostatų tinkamą supratimą, Politikoje numatytų principų įgyvendinimą ir jos laikymąsi.

13. Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šurkščiu darbo pareigų pažeidimu, už kurį INVEGOS darbuotojams taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė.

14. Su Politika Bendrovės darbuotojai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą arba kitais būdais. Bendrovės valdomų įmonių vadovai atsakingi už pavaldinių supažindinimą su Politika.