



**DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO PASKOLOS SUTARTIES GYVENTOJŲ VARDU PAVYZDINĖ
FORMA**

DAUGIABUČIO NAMO _____ ATNAUJINIMO

PASKOLOS SUTARTIS NR. _/D-____-P ____

Vilnius

Sutarties šalys:

PASKOLOS GAVĖJAI

Butų ir kitų patalpų savininkai, kurių sąrašas pateikiamas projekto administratoriaus pateiktoje paraiškoje, visi kartu ir kiekvienas atskirai	
Paskolos gavėjų atstovas / Projekto administratorius	
Atstovavimo pagrindas	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Paskolos gavėjų atstovo/Projekto administratoriaus atstovas	
Atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	
Adresas	
Juridinio asmens kodas	
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	
Interneto tinklapio adresas	

sudarė šią Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos. Specialiosios sąlygos kurios gali būti keičiamos tik rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujamosi Specialiosiomis sąlygomis. Keičiant Bendrąsias sąlygas, Paskolos davėjas taip pat skelbia naujos redakcijos Bendrąsias sąlygas internetinėje svetainėje www.ilte.lt.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Paskolos valiuta	Eurai (EUR)
2.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	_ EUR (_ <i>suma žodžiais</i>)
3.	Metinė palūkanų norma	Fiksuota 3 (trijų) procentų.
4.	Paskolos grąžinimo metodas	Anuitetinis <i>arba</i> Linijinis
5.	Paskolos panaudojimo terminas	Iki 20__ __ mėn. d.
6.	Paskolos grąžinimo terminas	Iki 240 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos
7.	Mokėjimų atidėjimas	Paskolos ir palūkanų mokėjimo atidėjimas nuo pirmojo mokėjimo prašymo apmokėjimo iki 2 kalendorinių mėnesių po valstybės paramos lėšų gavimo paskolos davėjo sąskaitoje dienos.
8.	Paskolos paskirtis	Šiose sąlygose nurodyto daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto statybos darbams
9.	Avansinis mokėjimas	Netaikomas <i>arba</i> _____ EUR (<i>suma žodžiais</i>) _____ procentų suteikiamos Paskolos
10.	Mokėjimo prašymai	Teikiami Paskolos davėjui ne mažesnėms nei 300,00 EUR (trys šimtai eurų, 00 euro centų) sąskaitose nurodytoms sumoms (išskyrus galutinį mokėjimo prašymą). Galutinis mokėjimo prašymas ne mažesnis nei 5% rangos darbų vertės. Mokėjimų valiuta – eurai.
11.	Išankstinis paskolos grąžinimas	Anksčiau nei numatyta Paskolos grąžinimo grafike Paskolos gavėjo grąžinama paskola ar jos dalis, kuri nėra mažesnė nei 300,00 EUR (<i>trys šimtai eurų, 00 euro centų</i>).
12.	Daugiabutis namas	Pastatas – daugiabutis namas, kurio: unikalus Nr. ____ adresas____ statybos metai____ butų ir kitų patalpų skaičius ____ daugiabučio namo naudingasis plotas ____ butų ir kitų patalpų naudingasis plotas ____
13.	Investicijų planas	APVA patvirtinto Investicijų plano numeris _____
14.	Rangovas (-ai) ir (ar) paslaugų teikėjas (-ai)	Pavadinimas 1 Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____, Sutarties Nr. _____, sudarymo data _____
		Pavadinimas 2 Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____ Sutarties Nr. _____, sudarymo data _____
15.	Mokėjimo diena	Palūkanų mokėjimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena.

16.	Delspinigiai	0,04 (nulis ir keturios šimtosios) procento. Delspinigiai skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną
17.	Paskolos sąskaita	
18.	Mokėjimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestis	Po 5 Eur už kiekvieno Paskolos gavėjo paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimą, bet ne mažiau nei 150 Eur
19.	Kitos specialiosios sąlygos	

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

1. **Sutarties** tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Avansinis mokėjimas** – ne daugiau kaip 30 (*trisdešimt*) procentų suteiktos Paskolos sumos, jeigu toks mokėjimas numatytas statybos rangos sutartyje, ir Rangovas pateikia Paskolos davėjui avansinio mokėjimo dydžio sumos banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, o Projekto administratorius pateikia avansinio mokėjimo sumos dydžio Mokėjimo prašymą.

1.2. **APVA** – LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.

1.3. **Butas** – daugiabučio namo dalis iš vieno ar kelių gyvenamųjų kambarių ir kitų patalpų, atitvarų konstrukcijomis atskirta nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų ar negyvenamųjų patalpų, Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.4. **Buto ar kitos patalpos savininkas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso Butas ar kita patalpa, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu Butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise ir (arba) jų teisių perėmėjai.

1.5. **Darbo diena** – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą).

1.6. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas** (toliau – Projektas) – daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) procesas, vykdomas vadovaujantis Projektų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais pagal teisės aktus parengtais ir suderintais dokumentais, kuriuos sudaro pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas prieš pradedant daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus, jeigu projektas įgyvendinamas etapais, ir (arba) pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, investicijų planas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo numatytais atvejais, ir apimančius projektavimą, projekto statybos darbų įgyvendinimą, projekto vykdymo, techninę priežiūrą, projekto įgyvendinimui suteikiamos Paskolos sutarties sudarymą ir įgyvendinimą.

1.7. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų ir (arba) kitų patalpų gyvenamasis namas, kurio identifikaciniai duomenys pateikti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir dėl kurio ar kurio dalies atnaujinimo (modernizavimo) sudaroma Sutartis.

1.8. **Daugiabučių namų modernizavimo fondas** (toliau – DNMF) – 2015 m. kovo 27 d. steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais įsteigtas Daugiabučių namų modernizavimo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos vartojimo efektyvumo didinimą investuojant į daugiabučių namų modernizavimą. DNMF pagal Daugiabučių namų modernizavimo fondo steigimo ir finansavimo sutartį valdo ir administruoja Paskolos davėjas.

1.9. **Delspinigiai** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte numatyti delspinigiai, kurie skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir (arba) palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

1.10. **Informavimas apie projektą** – Europos parlamento ir tarybos Reglamento (EB) Nr. 1303/2013 XII priedo 2.2 punkte numatyti veiksmai.

1.11. **Investicijų planas** – projekto dokumentų dalis, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminarai šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir projekto finansavimo planas.

1.12. **Kita patalpa** – daugiabučiame name esanti negyvenamosios paskirties patalpa (administracinė, komercinė ir kita), suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas, taip pat atskirame atitinkamos paskirties pastate esanti asmeninio naudojimo rekreacinė (poilsio), kūrybos (kūrybinės dirbtuvės) ar ūkinės (garažų ir kt.) paskirties patalpa, suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.13. **Nepriklausomybės gynėjai ir jų šeimos nariai** – Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjai, nukentėję nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, žuvusių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų šeimos nariai (vaikai (įvaikiai), našliai (našlės) ir tėvai (įtėviai), Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjai, netekę 45 ir daugiau procentų darbingumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 45 ir daugiau procentų darbingumo; iki 2005 m. birželio 30 d. – pripažintų invalidais) dėl 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, šeimos nariai (nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), sutuoktiniai ir tėvai (įtėviai)).

1.14. **Mokėjimo diena** - Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte nurodyta Palūkanų mokėjimo ir Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena.

1.15. **Mokėjimo prašymas** – Projekto administratoriaus Paskolos davėjui teikiamas nustatytos formos dokumentas, kuriame nurodoma prašomo atlikti mokėjimo suma, šią sumą pagrindžianti išsami informacija ir (arba) atsiskaitoma už projekto įgyvendinimo pažangą.

1.16. **Palūkanos** – Paskolos gavėjo už suteiktą Paskolą Paskolos davėjui mokamas atlygis, išreikštas metine procentine norma. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių Paskolos sąskaitos likučių (t. y. panaudotos ir negrąžintos Paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 365 (*trijų šimtų šešiasdešimt penkių*). Sutartyje numatytoms palūkanos apskaičiuoti nustatoma, kad metai susideda iš 365 (*trijų šimtų šešiasdešimt penkių*) dienų, o mėnuo – iš faktinio kalendorinio dienų skaičiaus. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiųjų sąlygų 3 punkte.

1.17. **Paskola** – piniginės lėšos, kurias Sutartyje nustatytais sąlygomis Paskolos davėjas suteikia Paskolos gavėjams, ir kurios panaudojamos pagal Sutartyje numatytą paskirtį Buto ar kitos patalpos savininkų naudai ir Buto ar kitos patalpos savininkų yra grąžinamos tiesiogiai Paskolos davėjui. Maksimali Paskolos suma nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 punkte.

1.18. **Paskolos davėjas** – UAB ILTE (toliau – ILTE), Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais paskirta finansinės priemonės DNMF valdytoja.

1.19. **Paskolos gavėjas** – Butų ir kitų patalpų savininkas (arba savininkai jeigu Butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise) ir (arba) jų teisių perėmėjai, kurių vardu veikia Projekto administratorius, kuris pasirašo Sutartį išimtinai Butų ir kitų patalpų savininkų vardu ir interesais.

1.20. **Paskolos grąžinimo atidėjimas** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kurio metu Paskolos gavėjai neprivalo grąžinti gautos Paskolos arba grąžinti Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki 2 kalendorinių mėnesių nuo Valstybės paramos lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos. Paskolos grąžinimo atidėjimas galimas (i) atidedant Paskolos grąžinimą, bet mokant palūkanas; (ii) atidedant ir Paskolos grąžinimą, ir palūkanų mokėjimą. Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju, palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti grąžinama iš karto atliekant išankstinį Paskolos grąžinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą mokėjimų grafiką.

1.21. **Paskolos grąžinimo grafikas** – Paskolos davėjo sudaromas ir atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliais datomis ir Paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Paskolos gavėjas grąžina Paskolą (jos dalį). Tikslus Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal nurodytą formą ir pateikiamas Paskolos gavėjui pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui.

1.22. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą Paskolos panaudojimo termino dieną, kada Projekto administratorius gali teikti galutinį Mokėjimo prašymą, ir per kurį Paskola privalo būti panaudota (išmokėta) daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti).

1.23. **Paskolos paraiška** – Projekto administratoriaus užpildyta ir pateikta Paskolos davėjo nustatytos formos Paskolos paraiška ir jos priedai.

1.24. **Paskolos sąskaita** – Paskolos davėjo, ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Paskolos gavėjų pinigines prievoles pagal Sutartį, banko sąskaita (-os), skirta Paskolai, palūkanoms ir kitoms, Sutartyje numatytoms, lėšoms surinkti. Tik į Paskolos sąskaitą pagal Paskolos sutartį sumokėtos lėšos laikomos tinkamu piniginei prievolei pagal Sutartį įvykdymu.

1.25. **Patikra vietoje** – Paskolos davėjo atstovų ir (arba) įgaliotų asmenų Projekto darbų atlikimo eigos ir (arba) Projekto administratoriaus veiklos patikrinimas, atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą ir (arba) į Projekto administratoriaus buveinę.

1.26. **Pažeidimas** – taip, kaip įtvirtinta Europos parlamento ir tarybos Reglamente (EB) Nr. 1303/2013, – bet koks įgyvendinant Europos struktūrinius ir investicijų (toliau - ESI) fondus padarytas Sąjungos teisės ar nacionalinės teisės, susijusios su jos taikymu, pažeidimas dėl ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, kai nepagrįstas išlaidas įtraukus į Sąjungos biudžetą padaroma ar būtų padaryta žala Sąjungos biudžetui.

1.27. **Projekto administratorius** – Daugiabučio namo Bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio namo savininkų bendrija arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpų administratorius (juridinis asmuo) arba kitas asmuo, remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais turintis teisę būti daugiabučio namo Bendrojo naudojimo objektų valdytoju) ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, kaip apibrėžta Valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme.

1.28. **Procesinės palūkanos** – Teismo sprendimu nustatytos palūkanos už priteistą sumą nuo bylos iškėlimo teisme iki teismo sprendimo visiško įvykdymo.

1.29. **Socialiai remtinas paskolos gavėjas** – Paskolos gavėjas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, turintis galiojančią teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją.

1.30. **Statybos leidimas** – Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytas statybą leidžiantis dokumentas.

1.31. **Sutartis** – ši tarp Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjų sudaryta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią pasirašo Paskolos davėjas ir Projekto administratorius, veikiantis Paskolos gavėjų vardu. Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su vėlesniais pakeitimais ir (arba) papildymais.

1.32. Valstybės parama – Paskolos gavėjams Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirtu kaupiamąjo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ nustatyta tvarka kompensuojama daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto išlaidų dalis, nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Paskolos gavėjams Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Paskolą, finansuojamą DNMF lėšomis, Sutartyje numatytam Projektui finansuoti, o Paskolos gavėjai įsipareigoja tinkamai įgyvendinti Sutartyje numatytą Projektą, Sutartyje nurodytomis sąlygomis Paskolą grąžinti, mokėti Paskolos palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį ir tinkamai vykdyti kitas Sutartyje nustatytas Paskolos gavėjų prievolės bei įsipareigojimus. Kiekvienas Paskolos gavėjas atsakingas tik už jam Sutartimi priskirtos Paskolos dalies grąžinimą, atitinkamų palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimą. Nei vienas Paskolos gavėjas nėra atsakingas už kito Paskolos gavėjo prievolės, kylančias iš Sutarties. Paskolos gavėjų lėšų pagal Sutartį sumokėjimas Paskolos davėjui nereiškia, kad Paskolos gavėjas sumokėjo ir atitinkamai atsiskaitė su Paskolos davėju. Paskolos gavėjas laikomas atsiskaiciusiu su Paskolos davėju pagal atitinkamas iš Sutarties kylančias savo prievolės tik nuo to momento, kuomet šios lėšos yra įskaitomos į Paskolos sąskaitą.

2.2. Paskolos gavėjas atsakingas už pastangas, kurios vertinamos protingumo, sąžiningumo ir teisingumo principais, kad būtų tinkamai įvykdyta Sutartis.

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS

3.1. Projektui finansuoti skirtos Paskolos lėšos išmokamos vienu arba keletu mokėjimų, pervedant jas tiesiogiai į Rangovo (-ų) sąskaitą (-as) eurais pagal Projekto administratoriaus pateiktus tinkamus Mokėjimo prašymus. Paskolos lėšos išmokamos pervedant jas tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam Rangovo subrangovui, jeigu kartu su Mokėjimo prašymu pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subrangovo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka.

3.1.¹ Paskolos davėjo sprendimu Paskolos lėšos pagal Projekto administratoriaus pateiktą galutinį Mokėjimo prašymą gali būti išmokamos pervedant jas tiesiogiai į daugiabučio bendrojo naudojimo objektų valdytojų arba Projekto administratoriui, jeigu kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu pateikiamas Paskolos gavėjo prašymas taikyti 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumos sulaikymą, banko ir draudimo bendrovės atsisakymus suteikti garantiją ir laidavimo raštą, taip pat Projekto administratoriaus ir Rangovo (-ų) susitarimas, kad pagal statybos rangos sutartį garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas vykdomas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti sulaikoma 5 procentų statybos rangos darbų vertės suma, kuria užtikrinamas dėl statybos Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmus 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimas, turi būti laikoma atskiroje daugiabučio namo modernizavimo projektui atidarytoje kaupiamųjų lėšų banko sąskaitoje. Šios piniginių lėšų gali būti naudojamos tik garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti Statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Projekto administratorius arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo objekto valdytojas privalo grąžinti sulaikytą 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą Rangovui, kai šis Statybos įstatyme nustatyta tvarka pateikia kitą dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas, arba sueina pirmi 3 statinio garantinio termino metai ir per šį laikotarpį Rangovas tinkamai įvykdė garantinio laikotarpio prievolės. Grąžinus sulaikytą sumą Rangovui Projekto administratorius pateikia Paskolos davėjui sulaikytos sumos grąžinimą Rangovui patvirtinančius dokumentus. Jei garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą nėra numatytas rangos darbų sutartyje, turi būti pateikiamas ir rangos darbų sutarties pakeitimas dėl atitinkamo prievolės užtikrinimo būdo pakeitimo,

3.2. Projekto administratorius Mokėjimo prašymus teikia Paskolos davėjui tik tada, kai yra apmokėtas prieš tai pateiktas.

3.3. Mokėjimas atliekamas, jei Paskolos gavėjas ar rangovas (ar subrangovas, jeigu pateikiama su APVA suderinta trišalė sutartis dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu) nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus.

3.4. Mokėjimas atliekamas, jeigu Mokėjimo prašyme prašoma apmokėti ne mažesnę nei Sutarties Specialiųjų sąlygų 10 punkte nurodytą sumą, Mokėjimo prašymas su priedais yra tinkami ir yra pateikti visi Sutarties 3.6 punkte nurodyti Paskolos davėjo prašomi dokumentai.

3.5. Įgyvendinus visus Projekto darbus Projekto administratorius per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų pateikia Paskolos davėjui galutinį Mokėjimo prašymą.

3.6. Kartu su Mokėjimo prašymais Projekto administratorius Paskolos davėjui privalo pateikti:

3.6.1. Statybos darbų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame turi būti aiškiai nurodomas Rangovo pavadinimas, rangos sutarties numeris, atlikti statybos darbai, atliktų statybos darbų kaina, statybos darbų atlikimo laikotarpis. Statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas Paskolos gavėjo, Rangovo, statybos techninio prižiūrėtojo ir PVM sąskaitą faktūrą, kai prašoma apmokėti už atliktus statybos rangos darbus;

3.6.2. galiojančios rangos darbų sutarties ir jos priedų kopijas, Sutartyje numatytas užtikrinimo priemonės ir kitus Agentūros nurodytus dokumentus, kurie būtini tinkamam išlaidų pagrindimui įvertinti ar kitai su Projekto įgyvendinimo eiga susijusiai informacijai gauti;

3.6.3. su pirmu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos leidimo kopija, ir dokumentas iš Nekilnojamojo turto registro, patvirtinantis Sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre, kaip nustatyta Sutarties 9.1.4 punkte, o su galutiniu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta energinio naudingumo sertifikatas po renovacijos kopija ir dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas (jei kartus su galutiniu Mokėjimo prašymu paskolos lėšas prašoma pervesti tiesiogiai daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, turi būti pateikti dokumentai, nurodyti 3.1¹ papunktyje). Galutinis mokėjimo prašymas turi būti ne mažesnis, nei 5% rangos darbų vertės;

3.6.4. informaciją, kokia Mokėjimo prašyme nurodytos Paskolos sumos dalis tenka energijos vartojimo efektyvumą didinančioms priemonėms;

3.6.5. kitus Paskolos davėjo nustatytus dokumentus, kurie reikalingi išlaidų tinkamumui pagrįsti.

3.7. Visos Projekto išlaidos turi būti pagrįstos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų privalomus rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.

3.8. Paskolos davėjas, patikrinęs Mokėjimo prašymus, ir nustatęs, kad su Mokėjimo prašymu pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, turi teisę pareikalauti Projekto administratoriaus pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą, per kurį dokumentai turi būti pateikti.

3.9. Jeigu Paskolos davėjas negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos neišsamios informacijos ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo vietoje, Paskolos davėjas paprašo Projekto administratoriaus pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) Paskolos davėjas atlieka Projekto patikrą vietoje.

3.10. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik pagrįstą bei tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Projekto administratorius pateikė visus išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.

3.11. Prieš apskaičiuojant kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį, Paskolos davėjui paprašius Paskolos administratorius per 10 (*dešimt*) d. d. pateikia aktualų daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašus (sąrašą) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išrašė (sąrašė) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus.

3.12. Išmokėjus visą Paskolos sumą ir sumažinus Paskolą taip, kaip nurodyta Bendrųjų sąlygų VII skyriuje, Paskolos davėjas kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį apskaičiuoja vadovaudamasis Paskolos administratoriaus pateiktais Nekilnojamojo turto registro duomenimis, teisės aktų reikalavimais ir į, rangos darbų ir (ar) paslaugų sutarties vertę. Vadovaujantis Nekilnojamojo turto registro išrašo duomenimis Paskolos davėjas per 10 (*dešimt*) d. d. pateikia Paskolos administratoriui informaciją apie kiekvienam atnaujinamo (modernizuojamo) Buto ir Kitų patalpų savininkui priskirtą Paskolos dalį. Paskolos administratorius per 10 (*dešimt*) d. d. gautą informaciją suderina su Butų ir Kitų patalpų savininkais ir pateikia patvirtinimą Paskolos davėjui, kad Paskolos paskirstymas teisingas, kartu su Butų ir kitų patalpų savininkų susitarimais (jei tokių yra) dėl buto ar kitos patalpos paskolos grąžinimo grafikų apjungimo.

3.13. Paskolos administratorius, patvirtindamas, kad Paskolos paskirstymas teisingas, Paskolos davėjui pateikia Naudos gavėjų kontaktinius duomenis (telefono numerį ir (arba) elektroninio pašto/korespondencijos adresą). Nepateikus šių duomenų Paskolos paskirstymas laikomos nesuderintu.

IV. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

4.1. Projekto administratorius, bendradarbiaudamas su Rangovu, įsipareigoja vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus:

4.1.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) laikotarpiu savo interneto svetainėje arba daugiabučio namo skelbimų lentoje ar kitu būdu paskelbti informaciją, kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas iš „Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis“. Visose Projekto administratoriaus ir Rangovo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ženklas, kurio pavyzdys skelbiamas www.esinvesticijos.lt.

V. PASKOLOS GRĄŽINIMAS, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMAS

5.1. Kai butas ar kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems butas ar kita patalpa priklauso bendros dalinės nuosavybės teise, kiekvienam savininkui sudaromas atskiras Paskolos grąžinimo grafikas proporcingai jam nuosavybės teise priklausančiai turto daliai. Kai butas ar

kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems butas ar kita talpa priklauso bendros jungtinės nuosavybės teise, sudaromas bendras Paskolos grąžinimo grafikas vieno iš savininkų vardu.

5.2. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti atskiriamas kiekvienam bendrasavininkui atskirai, esant rašytiniam buto ar kitos patalpos savininko prašymui, kuriame nurodomas tokio Paskolos grąžinimo grafiko atskyrimo teisinis pagrindas bei pridedami tai patvirtinantys dokumentai (Nekilnojamojo turto registro išrašas, kuriame nurodytas bet koks buto ar kitos patalpos nuosavybės teisės pasikeitimas, ir (ar) kitas (-i) dokumentas (-ai)), nustatantis (-ys) vykdytinų prievolių pagal Sutartį paskirstymą tarp buvusio Naudos gavėjo ir Buto ir (ar) Kitų patalpų įgijėjo, kuris tampa naujuoju Naudos gavėju). Investicijų derinimo metu Paskolos grąžinimo grafikai taip pat gali būti apjungiami esant Finansuotojo nustatytos formos rašytiniam visų buto ar kitos patalpos savininkų susitarimui. Finansuotojui pasirašytas susitarimas turi būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 25 d. d. iki mokėjimo dienos.

5.3. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti sujungiamas arba atskiriamas artimiausiai Mokėjimo dienai ir tik tuo atveju, jei nėra susidariusi skola ar permoka.

5.4. Bet kuriam Paskolos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą perskaičiuotas Paskolos grąžinimo grafikas pateikiamas Paskolos gavėjui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo išankstinio Paskolos grąžinimo įskaitymo dienos.

5.5. Paskolos gavėjai įsipareigoja paimtą Paskolą grąžinti Paskolos davėjui dalimis bei terminais, nurodytais Paskolos grąžinimo grafike, ir sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei šie taikytini. Visi pagal Sutartį numatyti mokėjimai atliekami eurais. Paskolos gavėjai vykdydami Paskolos grąžinimo grafike nurodytus mokėjimus privalo nurodyti buto ir (ar) kitos patalpos už kurią mokama adresą, numerį, taip pat buto ir (ar) kitos patalpos savininko vardą bei pavardę.

5.6. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas pakeitus sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos Paskolos grąžinimo grafiko sudarymui. Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas Sutarties pakeitimu.

5.7. Iki bus išmokėta visa Paskolos suma, Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui.

5.8. Nuo išmokėtos Paskolos ar jos dalies sumos Paskolos davėjui mokamos Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo Paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki Paskolos grąžinimo į Paskolos sąskaitą dienos.

5.9. Praleidus Sutartyje numatytą Paskolos ar jos dalies grąžinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminą, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigiai ir palūkanos nuo sumos, kurios mokėjimo terminas praleistas. Delspinigiai apskaičiuojami ir taikomi tik tiems Paskolos gavėjams, kurie vėluoja įvykdyti jiems tenkančią prievolę. Tinkamai prievolės pagal Sutartį vykdančios Paskolos gavėjai nėra atsakingi už vėluojančių Paskolos gavėjų prievolės, įskaitant ir delspinigių mokėjimą. Delspinigiai netaikomi, kai buto ir/ar kitos patalpos savininkas yra savivaldybė ir/ar savivaldybės administracija.

5.10. Šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paskolos gavėjų nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.

5.11. Vėluojant grąžinti Paskolą, jos dalį, sumokėti palūkanas, delspinigius ar kitas mokėtinas sumas, Paskolos gavėjų į Paskolos sąskaitą mokamos sumos užskaitomos tokiu eiliškumu:

5.11.1. Palūkanos pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą;

5.11.2. Paskola pagal atitinkamų jos sumų grąžinimo termino, kaip nustatyta Paskolos grąžinimo grafike, eiliškumą, pradedant nuo anksčiausiai mokėtinos sumos;

5.11.3. Delspinigiai;

5.11.4. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu;

5.11.5. Procesinės palūkanos.

5.11. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta Paskolos davėjui prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant Paskolos gavėjams jokių papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą grąžinamos Paskolos dalies suma nustatyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 11 punkte. Paskolos gavėjai gali grąžinti Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius.

5.12. Pageidaudami grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki Mokėjimo dienos informuoti Paskolos davėją apie atitinkamo (-ų) Paskolos gavėjo (-ų) ketinimą grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, pateikdami Paskolos davėjo internetiniame puslapyje nurodytos formos Prašymą dėl išankstinio Paskolos grąžinimo.

5.13. Kai prieš terminą grąžinama Paskolos dalis, išankstinio grąžinimo suma yra mažinamos būsimų mokėjimų Paskolos dalies mėnesinės įmokos, tačiau Paskolos laikotarpis lieka nepasikeitęs. Prieš terminą grąžinta Paskolos dalies suma bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t.y. išankstinis Paskolos dalies grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną.

5.14. Kai prieš terminą grąžinama visa Paskolos suma atitinkamas Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti pradelstas skolas, iki Mokėjimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas (jeigu tokių būtų). Iš anksto grąžinta visa Paskolos suma įskaitoma artimiausią įmokų Mokėjimo dieną.

5.15. Paskolos gavėjui (-ams) grąžinus paskolos dalį prieš terminą, sumokėjus didesnę nei Paskolos grąžinimo grafike nurodyta paskolos įmoką, ir (ar) suteikus Valstybės paramą, Paskolos davėjas perskaičiuoja Paskolą, atitinkamai sumažindamas tokiam Paskolos gavėjui (-ams) tenkančios periodinės įmokos dydį. Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodytas Paskolos grąžinimo terminas dėl tokio perskaičiavimo nesikeičia. Iš anksto grąžinta Paskolos suma, Paskolos grąžinimo grafike nurodytą įmokos sumą viršijanti suma įskaitoma artimiausią įmokų mokėjimo dieną, Valstybės parama įskaitoma faktinio gavimo ir (arba) suteikimo dieną.

5.16. Nepriklausomybės gynėjų ir jų šeimos narių Paskola ar jos dalis gali grąžinti anksčiau 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimo Nr. 1725 nustatyta tvarka.

5.17. Paskolos davėjas, iš Projekto administratoriaus gavęs Savivaldybės administracijos Paskolos gavėjui išduotą Pažymą, iš Pažymoje nurodyto Socialiai remtino Paskolos gavėjo per Pažymoje nurodytą laikotarpį nereikalauja apmokėti jam tenkančios Paskolos dalies ir palūkanų įmokų ir neskaičiuoja delspinigių. Šiuo atveju Paskolos ir palūkanų apmokėjimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.

5.18. Paskolos gavėjai, pasinaudoję teise grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam Projektui finansuoti.

VI. INFORMACIJOS TEIKIMAS

6.1. Paskolos davėjas turi teisę prašyti informacijos iš Projekto administratoriaus, kuri reikalinga Sutarties įgyvendinimo eigos priežiūrai atlikti. Projekto administratorius privalo pateikti tokią informaciją Paskolos davėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paskolos davėjo prašymo pateikimo dienos.

VII. PASKOLOS SUMAŽINIMAS

7.1. Valstybės parama teikiama įgyvendinus Projektą ir pasiekus ne mažesnę nei C pastato energinio naudingumo klasę bei ankstesnės skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas sumažinus ne mažiau kaip 40 proc. (išimties taikomos daugiabučiams namams, kuriems pagal Statybos įstatymą nenustatomi minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai), Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kaip nurodyta Paskolos gavėjo ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

7.2. Projekto administratorius APVA teikiamame prašyme dėl valstybės paramos suteikimo įsipareigoja nurodyti, jog valstybės parama pagal Valstybės paramos sutartį būtų pervesta į Sutarties Specialiųjų sąlygų 17 punkte nurodytą sąskaitą.

7.3. Po Valstybės paramos gavimo į Paskolos davėjo sąskaitą, Paskolos davėjas atsižvelgdamas į suteiktos Valstybės paramos dydį, sumažina suteiktos Paskolos dydį.

VIII. PASKOLOS DAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paskolos davėjas įsipareigoja:

8.1.1. Sutartyje numatytais sąlygomis bei tvarka suteikti Paskolą Paskolos gavėjams;

8.1.2. iki Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodyto atidėjimo laikotarpio pabaigos, Paskolos gavėjui raštu pareikalavus, per 7 darbo dienas elektronine forma pateikti Paskolos gavėjui preliminarų Paskolos grąžinimo grafiką;

8.1.3. užtikrinti, kad kiekvienas Paskolos gavėjas būtų tinkamai informuotas apie Paskolos grąžinimo grafiką ir (ar) patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką, pasikeitusią jo mokėtiną įmoką Sutartyje nurodytais terminais;

8.1.4. vykdyti Paskolos gavėjų mokėjimų bei skolų administravimą ir apskaitą;

8.1.5. iš Paskolos gavėjo ar Projekto administratoriaus gavęs Savivaldybės administracijos išduotą Pažymą nereikalauti apmokėti Socialiai remtinam paskolos gavėjui tenkančių Paskolos ir palūkanų įmokų ir neskaičiuoti delspinigių;

8.1.6. teikti Paskolos gavėjams pranešimus, priminimus, reikalavimus apie vėluojančius mokėjimus, nurodant teises pasekmes, jei prievolė nebus įvykdyta laiku;

8.1.7. gavęs informaciją apie pasikeitusį Buto ar kitos patalpos savininką, sudaryti sąlygas naujam Paskolos gavėjui susipažinti su Sutarties nuostatomis, kuo skubiau nurodyti, kokią einamąją įmoką turi atlikti naujasis Paskolos gavėjas ir atitinkamai patvirtinti pakeistą Buto ir kitos patalpos savininkų sąrašą.

IX. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Projekto administratorius įsipareigoja:

9.1.1. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos Paskolos panaudojimą tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;

9.1.2. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;

9.1.3. užtikrinti, kad visi Paskolos gavėjai per vieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo būtų supažindinti su Sutartimi ir jos nuostatomis;

9.1.4. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties sudarymo dienos įregistruoti Sutarties sudarymo faktą Nekilnojamojo turto registre Nekilnojamojo turto registro nuostatų, nustatyta tvarka – padaryti žymą atitinkamo pastato ir jame esančių butų ar kitų patalpų registro įrašė. Apie šios Paskolos sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre Projekto administratorius per 3 (tris) darbo dienas nuo šio fakto įregistravimo raštu informuoja Paskolos davėją;

- 9.1.5. informuoti Paskolos gavėjus apie galimybę pasinaudoti valstybės parama, apmokant Paskolos ir palūkanų įmokas už Socialiai remtinus paskolos gavėjus, supažindinti juos su šios valstybės paramos gavimo tvarka;
- 9.1.6. teikti Paskolos davėjui informaciją apie Socialiai remtinus Paskolos gavėjus, kuriems išduotos Savivaldybės administracijos Pažymos dėl paskolos ir palūkanų apmokėjimo iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.
- 9.1.7. laiku teikti Paskolos davėjui tikslią informaciją apie Paskolos gavėjus, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją;
- 9.1.8. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus per visą Paskolos gražinimo laikotarpį ir 10 (*dešimt*) metų po Paskolos gražinimo;
- 9.1.9. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui informaciją apie Projekto įgyvendinimą;
- 9.1.10. bendradarbiauti su Paskolos gavėjais, Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;
- 9.1.11. atsižvelgiant į 2009 m. gruodžio 16 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1725 patvirtintų Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių 95 punktą, įgyvendinus projektą ir gavus valstybės paramą, ne vėliau kaip per 25 darbo dienas butų ir kitų patalpų savininkams pateikti ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys ir informacija apie daugiabučio namo modernizavimo projekto įgyvendinimą, atliktus darbus pagal investicijų plane nurodytas priemones, patirtas faktines projekto įgyvendinimo išlaidas, investicijų paskirstymą butų ir kitų patalpų savininkams.
- 9.1.12. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nuo paskolos gražinimo grafikų gavimo iš Paskolos davėjo dienos, pateikti Paskolos gavėjams Paskolos gražinimo grafikus;
- 9.1.13. Paskolos davėjui nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;
- 9.1.14. kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) kalendorines dienas, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Paskolos gavėjais, Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir esant būtinybei inicijuoti Sutarties pakeitimą, kaip numatyta Sutartyje;
- 9.1.15. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą arba pakeitimą;
- 9.1.16. informuoti Paskolos gavėjus apie Sutarties 10.2.4 punkte nustatytus veiksmus, kuriuos jie turi atlikti parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami nuosavybės teise jiems priklausančią butą ar kitas patalpas;
- 9.1.17. pasibaigus specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam mokėjimų atidėjimui informuoti Paskolos gavėjus apie prievolę gražinti paskolą ir mokėti palūkanas Paskolos davėjui, pagal pateiktą paskolos gražinimo grafiką, įtraukiant atitinkamą priminimą (pastabą) į Projekto administratoriaus Paskolos gavėjams teikiamus mėnesinius atsiskaitymo lapelius;
- 9.1.18. informuoti visus Paskolos gavėjus, kad Paskolos davėjas Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais tvarkys Paskolos gavėjų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, nekilnojamojo turto vietos adresą, patalpų, kurių atnaujinimui suteikta paskola adresą ir unikalų numerį, duomenis apie įsiskolinimus komunalinių paslaugų tiekėjams;
- 9.1.19. nušalinus Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, perduoti laikinajam Projekto administratoriui ar Paskolos gavėjų įgaliotam asmeniui ar tiesiogiai Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad laikinasis Projekto administratorius, Paskolos gavėjų įgaliotasis asmuo ar Paskolos davėjas galėtų vykdyti Sutartį, kol teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;
- 9.1.20. Projekto įgyvendinimo metu, iki galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo, pasikeitus Paskolos gavėjams tenkančiai individualių Projekto investicijų daliai Projekto administratorius turi pateikti Paskolos davėjui su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus bei nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Projekto administratoriui pateiktus aukščiau nurodytus su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus vėliau nei su galutiniu Mokėjimo prašymu butų ir kitų patalpų savininkams tenkanti Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama ir Paskolos gražinimo grafikas gali būti keičiamas, tik Projekto administratoriui sumokėjus Specialiųjų sąlygų 18 punkte nurodyto dydžio mokėjimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokesť. Mokestis apskaičiuojamas priklausomai nuo Paskolos gavėjų skaičiaus, taikant 5 Eur mokesť kiekvieno Paskolos gavėjo grafiko perskaičiavimui, bet kuriuo atveju taikomas bendras ne mažesnis nei 150 Eur mokestis. Prieš atliekant pakeitimus patikslintos investicijos turi būti suderintos su Naudos gavėjais ir Paskolos davėjui pateiktas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo ar balsavimo raštu protokolais dėl pasikeitusių investicijų. Individualių Projekto investicijų skaičiavimus keičiant po to, kai Paskola ar jos dalis yra gražinta anksčiau nustatyto laiko, pasikeitus Paskolos gavėjų gražintinoms sumoms, Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų sumokėjimo Paskolos davėjui.

X. PASKOLOS GAVĖJŲ PATVIRTINIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 10.1. Paskolos gavėjai patvirtina, kad:

10.1.1. yra finansiškai pajėgūs vykdyti Sutarties įsipareigojimus arba turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, t. y. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę į Paskolos ir palūkanų apmokėjimą šildymo ir nešildymo sezono metu;

10.1.2. pasirašantis Sutartį Projekto administratorius veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Paskolos gavėjų valiai, turimiems įsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;

10.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi ir konstatuoja tikrąją Paskolos gavėjų faktinę padėtį;

10.1.4. Sutarties pasirašymo dieną neturi tokių finansinių įsipareigojimų pagal paskolų, kreditavimo, išperkamosios nuomos, finansinio lizingo, laidavimo, garantijos sandorius, apie kuriuos, kaip turinčius esminės įtakos gebėjimui vykdyti Sutartį sąmoningai, jie nebūtų pranešę Paskolos davėjui, taip pat teisme ar arbitraže nėra bylų ir nėra žinoma apie tai, kad ruošiamasi bylinėtis, dėl ko nurodyta informacija ar priimti sprendimai gali turėti neigiamą įtaką Paskolos gavėjų finansinei būklei;

10.1.5. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti Paskolos išmokėjimą arba visai nutraukti Sutartį; jiems nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios Paskola negalėtų būti išmokėta;

10.1.6. yra tinkamai susipažinę su visomis Sutarties sąlygomis;

10.1.7. pripažįsta, kad Sutarties vykdymas yra Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjų teisėtas interesas, todėl kiekvieno Paskolos gavėjo atskiras interesas nelaikomas svarbesniu, dėl ko gali būti tvarkomi Paskolos gavėjų asmens duomenys, kiek tai būtina šio Sutarties vykdymui bei neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

10.1.8. yra žinoma, jog netinkamai vykdant įsipareigojimus mokėti mėnesines įmokas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, įstatymų nustatyta tvarka gali būti pradėtas priverstinis įsiskolinimo išieškojimas, o Sutartis Paskolos dalyje tenkančioje netinkamai įsipareigojimus mokėti mėnesines įmokas vykdančiam Paskolos gavėjui gali būti nutraukta ir tokiu atveju Paskolos gavėjui atsirastų prievolė grąžinti visą, jam tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis;

10.1.9. yra žinoma, jog Projekto administratoriui netinkamai vykdant arba nevykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jis gali būti nušalintas nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, pakeičiant jį laikinuoju Projekto administratoriumi iki teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius.

10.2. Paskolos gavėjai įsipareigoja:

10.2.1. Sutartyje nurodytomis sąlygomis bei terminais grąžinti Paskolą, mokėti Paskolos palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį;

10.2.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos išduotos pažymos apie socialiai remtinus Paskolos gavėjus gavimo dienos pateikti Paskolos davėjui ir (ar) Projekto administratoriui gautą pažymą, patvirtinančią, jog asmuo turi teisę į Paskolos ir palūkanų apmokėjimą;

10.2.3. neatlikti veiksmų, dėl kurių iš esmės pablogėtų Paskolos gavėjų finansinė būklė ir (arba) kurių atlikimas turėtų esminės reikšmės Paskolos gavėjų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui;

10.2.4. parduodamas, dovanodamas ar kitaip perleisdamas nuosavybės teise jam priklausančią butą ar kitas patalpas:

10.2.4.1. kuo skubiau apie tai pranešti Paskolos davėjui, Projekto administratoriui bei bendrijos pirmininkui (valdybai) ir atsiskaityti su Paskolos davėju už savo prievoles, kurių vykdymo terminas yra suėjęs. Tvirtinant perleidimo sandorius, turi būti pateiktas Paskolos davėjo sutikimas. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar kitokio buto ar kitų patalpų perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui;

10.2.4.2. Buto ir (ar) kitų patalpų perleidimo atveju, perleidimo metu buvę įsiskolinimai pagal Sutartį turi būti sumokami prieš perleidimą buvusio Paskolos gavėjo, o vykdytinios prievolės pagal Sutartį perduodamos Buto ir (ar) kitų patalpų įgijėjui, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju. Buto ir (ar) kitų patalpų perleidimo atveju visų pagal Sutartį mokėtinų mokėjimų ir kitų mokėjimų mokėjimo terminai baigiasi buto perleidimo momentu (jei Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) sutartyje tarp buvusio Paskolos gavėjo ir patalpų įgijėjo, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju nenumatyta kitaip);

10.2.5. Projekto įgyvendinimo metu pasikeitus buto ar kitos patalpos bendrajam arba naudingajam plotui, Paskolos gavėjas turi pateikti Paskolos davėjui atnaujintus Nekilnojamojo turto registro Centrinio duomenų banko išrašus ir nurodyti tokio pasikeitimo priežastis iki investicijų derinimo etapo pabaigos. Aukščiau nurodytų Nekilnojamojo turto registro išrašų nepateikus Paskolos davėjui, kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu, butų ir (ar) kitų patalpų savininkams tenkanti Projekto investicijų ir Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama 9.1.20. papunktyje nurodyta tvarka. Aukščiau nurodytus Nekilnojamojo turto registro išrašus pateikus Paskolos davėjui, Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Paskolos gavėjų sąrašą ir visas, po tokio patvirtinimo momento buto ir (ar) kitos patalpos savininkui tenkančias Projekto investicijas, pagal kartu su Mokėjimo prašymais pateikiamus statybos darbų priėmimo - perdavimo aktus, skaičiuoja vadovaudamasis pasikeitusiais butų ir (ar) kitų patalpų bendraisiais arba naudingaisiais plotais. Kai dėl pasikeitusių Paskolos gavėjams tenkančių individualių (bendrųjų) Projekto investicijų, butų ir kitų patalpų savininkams tenkanti perskaičiuota paskolos dalis pasikeičia po galutinio mokėjimo prašymo apmokėjimo ir turi reikšmės PVM dydžiui,

Paskolos davėjas jokių papildomų išmokėjimų neatlieka ir naujas Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal faktiškai išmokėtą Paskolos lėšų sumą. Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų susijusių su PVM dydžio pasikeitimais, pasikeitus Projekto investicijoms;

10.2.6. Jei vienas ar keli Paskolos gavėjai nevykdo mokėjimų pagal Sutartį ar juos vykdo vėluodami, Paskolos gavėjas neturi teisės tokių nesumokėtų ar vėluojamų sumokėti sumų (įskaitant palūkanas, delspinigius ir kt.) mokėjimo prievolės perkelti (net ir laikinai) kitiems Paskolos gavėjams.

XI. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE IR KITA SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

11.1. Projekto patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.

11.2. Paskolos davėjas apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Projekto administratorių ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Projekto administratoriaus informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Projekto administratoriaus. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Projekto administratoriaus ar Paskolos gavėjų teisių ar pareigų suvaržymu ar apribojimu.

11.3. Paskolos davėjo įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, supažindina pasirašytinai Projekto administratorių su Projekto patikros vietoje rezultatais. Jei Projekto administratorius atsisako pasirašyti, tai pažymima Patikros vietoje dokumente. Apie projekto patikros vietoje rezultatus Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.

11.4. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant ILTE (toliau – Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti stebėsenos vizitus ir atlikti Projekto administratoriaus ir Rangovo vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Projekto administratoriaus ir Rangovo patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai suteiks Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Projekto administratoriaus patalpas įprastomis darbo valandomis.

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

12.1. Paskolos davėjui įtarus ar gavus informacijos, kad Paskolos gavėjas ir (ar) Naudos gavėjai galimai pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas inicijuoja įtariamo pažeidimo tyrimą. Su įtariamu pažeidimu susijusių paskolos lėšų ar jų dalies išmokėjimas įtariamo pažeidimo tyrimo vykdymo metu gali būti sustabdomas iki įtariamo pažeidimo tyrimo pabaigos.

12.2. Jeigu įgyvendinant Projektą, Paskolos gavėjai ir (ar) Projekto administratorius pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas atlieka pažeidimo tyrimą ir konstatuoja pažeidimo faktą.

12.3. Konstatavęs 12.2 punkte nurodytą pažeidimą, Paskolos davėjas nustato Projekto administratoriui ne trumpesnę kaip 15 (*penkiolikos*) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti. Apie termino pašalinti pažeidimus nustatymą bei galimas nurodymų neįvykdymo teisinės pasekmės Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.

12.4. Jei per nustatytą terminą pažeidimai nėra pašalinami ir (ar) yra kartojami, Paskolos davėjas, raštu įspėjęs Projekto administratorių, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu:

12.4.1. laikinai pavesti kitam asmeniui vykdyti Sutartį, kol įstatymų nustatyta tvarka vadovaujantis Sutarties 13.1. - 13.4 punktais bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;

12.4.2. ir (arba) sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą;

12.4.3. ir (arba) nutraukti Sutartį.

12.6. Projekto administratorius, gavęs Paskolos davėjo sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo, Sutarties nutraukimo ar kitokį sprendimą, privalo apie šį sprendimą informuoti Paskolos gavėjus ir per sprendime nustatytą laikotarpį įvykdyti jame išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.

12.6. Paskolos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašaliu sprendimu arba inicijuoti Projekto administratoriaus laikinąjį pareigų perėmimą, kol įstatymų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, vadovaujantis Sutarties 13.1 - 13.4 punktais, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

12.6.1. statybos darbai nėra pradėti per 6 mėnesius nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos ir dėl to kyla pavojus, kad darbai nebus atlikti laiku;

12.6.2. Projekto administratorius neteikia tarpinio ar galutinio mokėjimo prašymo ilgiau, kaip 12 mėnesių nuo paskutinio mokėjimo prašymo apmokėjimo dienos;

12.6.3. dėl Paskolos gavėjų tyčios ar neatsargumo Paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės ją gauti asmeniui;

- 12.6.4. dėl Paskolos gavėjų tyčios ar neatsargumo Paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte nurodytą paskirtį;
- 12.6.5. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios Paskola apskritai negalėjo būti išmokėta ar įvyksta kitas esminis Sutarties pažeidimas;
- 12.6.6. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų pareiškimai bei patvirtinimai yra visiškai ar iš dalies neteisingi ir tai turi esminės įtakos Sutarties vykdymui;
- 12.6.7. nutraukiama su Paskolos gavėjais pasirašyta Valstybės paramos sutartis;
- 12.6.8. yra priimtas sprendimas dėl Projekto administratoriaus restruktūrizavimo, likvidavimo ar jam iškelta bankroto byla, dėl ko yra sustabdyti jo mokėjimai;
- 12.6.9. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma Paskolos davėjo arba Paskolos gavėjų atžvilgiu;
- 12.6.10. Projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas (subrangovas) yra įrašytas į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus;
- 12.6.11. Projekto administratorius Paskolos davėjo reikalavimu nepateikia Projekto administratoriaus, rangovo ir/ar subrangovo dokumentų bei kitų Paskolos davėjo nurodytų dokumentų, privalomų įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją (<https://ilte.lt/apie-mus/veikla/veikla-reglamentuojantys-dokumentai/63#c-5/t-11>);
- 12.6.12. yra kiti, Sutartyje nepaminėti, tačiau Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyti pagrindai, kada Paskolos davėjas turi teisę reikalauti prievolės įvykdymo prieš jos terminą ir šie pagrindai neišnyksta ar nėra Paskolos gavėjo pašalinami per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.
- 12.7. Jeigu Paskolos gavėjas (-ai) nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo įsipareigojimus mokėti mėnesines Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokas, tokie veiksmai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.
- 12.8. Esant 12.7 punkte numatytai sąlygai Paskolos davėjas turi teisę:
- 12.8.1. vykdyti priverstinį skolos išieškojimą iš atitinkamo Paskolos gavėjo;
- 12.8.2. vienašaliu sprendimu nutraukti Sutartį Paskolos dalyje tenkančioje Paskolos gavėjui, kuris ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti sumas, atitinkančias daugiau kaip 2 (du) procentus likusios grąžinti šiam Paskolos gavėjui pagal Sutartį priskirtos Paskolos dalies, bei reikalauti grąžinti visą, atitinkamam Paskolos gavėjui tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Toks Sutarties su atitinkamu Paskolos gavėju nutraukimas nedaro jokios įtakos Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus ir kitų Paskolos gavėjų teisėms ir pareigoms, kylančioms iš Sutarties.
- 12.9. Paskolos davėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatytais pagrindais, Projekto administratorius ir (ar) atitinkamas Paskolos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo nuostolių, kilusių dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.

XIII. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PAKEITIMAS

- 13.1. Paskolos davėjui Sutarties 12.4 ir 12.8 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų, Projekto administratorius privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo sprendimo apie nušalinimą gavimo dienos, perduoti Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją.
- 13.2. Priėmus sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos davėjas, gali paskirti kitą asmenį laikinąjį Projekto administratorių, iki teisės aktų nustatyta tvarka Paskolos gavėjai priims sprendimą dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo. Paskolos davėjas informuoja Paskolos gavėjus apie Projekto administratoriaus nušalinimą ir paskirtą laikinąjį Projekto administratorių.
- 13.3. Paskolos davėjui Sutarties 12.4 ir 12.6 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip per 2 (*du*) mėnesius, laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos tvarkos, priimti sprendimą dėl naujo tinkamo Projekto administratoriaus paskyrimo ir sudaryti su naujai paskirtu Projekto administratoriumi pavedimo sutartį. Jeigu Paskolos gavėjai nepriima sprendimo dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo, praėjus 2 (*dviems*) mėnesiams nuo Paskolos davėjo sprendimo dėl Projekto administratoriaus nušalinimo dienos, Paskolos davėjas turi teisę paskirti naująjį Projekto administratorių.
- 13.4. Sutarties 13.3 punkte nustatyta tvarka paskyrus naująjį Projekto administratorių, jam pereina visos Projekto administratoriaus teisės ir pareigos pagal Sutartį. Ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nuo naujojo Projekto administratoriaus paskyrimo dienos Paskolos davėjas pasirašo susitarimą dėl Projekto administratoriaus pakeitimo su jo teisių perėmėju ir perduoda jam visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad pastarasis galėtų vykdyti visas Projekto administratoriaus funkcijas pagal Sutartį.

XIV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 14.1. Projekto administratorius ir Paskolos davėjas yra nepriklausomi duomenų valdytojai, kaip apibrėžta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente. Projekto administratorius Paskolos davėjui perduoda Naudos gavėjų asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, unikalus buto ar kitos patalpos kodas,

plotas, telefonas, elektroninio pašto adresas), vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) punktu, siekiant įvykdyti šalių sudarytą Sutartį, bei Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. c) punktu, vykdamas duomenų valdytojams taikomą teisinę prievolę, įtvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme, 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 ir kituose teisės aktuose, nurodytuose „Privatumo pranešime duomenų subjektams dėl asmens duomenų tvarkymo vykdamas daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų lengvatinio finansavimo administravimo veiklą“ (toliau – Privatumo pranešimas). Šalys susitaria, kad kiekviena Šalis bus atsakinga už savo atliekamų asmens duomenų tvarkymo veiksmų atitiktį Bendrajame duomenų apsaugos reglamente numatytiems bei kitokiems taikytiniems asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

14.2. Šalys įsipareigoja organizacijos viduje tinkamai, kaip to reikalauja Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, reglamentuoti asmens duomenų apsaugą – patvirtinti duomenų apsaugos taisykles nustatančius vidinius dokumentus, užtikrinti duomenų konfidencialumą, tinkamas saugumo priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio asmens duomenų saugumas.

14.3. Projekto administratorius tais atvejais, kai perduoda Paskolos davėjui fizinių asmenų asmens duomenis, įsipareigoja informuoti šiuos duomenų subjektus apie jų asmens duomenų tvarkymą bei pateikti visą privalomą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kaip to reikalauja Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, įskaitant duomenų gavimo ir tolesnio tvarkymo tikslą, taip pat savo tapatybę ir duomenų subjekto teises, duomenų saugojimo terminus, nebent egzistuoję išimtis, leidžianti neinformuoti duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą.

14.4. Projekto administratorius įsipareigoja duomenų subjektams, kurių asmens duomenis Paskolos davėjui perduos vykdydamas Sutartį, pateikti informaciją ne tik apie savo tapatybę, bet ir informaciją apie Paskolos davėjo tapatybę, duomenų perdavimo tikslą bei tolesnį tikslą, kuriuo duomenis tvarkys duomenis gavusi Šalis.

14.5. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti įgyvendindamos duomenų apsaugos reikalavimus, įskaitant duomenų subjektų, kurių duomenys perduodami vykdamas Sutartį, teisių įgyvendinimą.

14.6. Informacija apie tvarkomų asmens duomenų pobūdį, asmens duomenų tvarkymo tikslus ir teisinius pagrindus, asmens duomenų šaltinius, gavėjus, saugojimo terminus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimą bei kitas su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas yra viešai pateikta Paskolos davėjo interneto svetainės www.ilte.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

14.7. Šalys įsipareigoja imtis priemonių, kad užtikrintų, jog pagal Sutartį perduodami asmens duomenys būtų tikslūs ir išsamūs. Gavusi informacijos apie pasikeitusį duomenų tikslumą, duomenis perduodanti Šalis įsipareigoja informuoti apie tai duomenų gavėją.

14.8. Kiekviena Sutarties šalis pripažįsta ir patvirtina, kad Sutarties pagrindu gauti asmens duomenys bus tvarkomi išimtinai tik su Sutarties vykdymu susijusiais tikslais, laikantis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Šalys įsipareigoja šių duomenų netvarkyti kitais tikslais, nei būtina vykdamas šią Sutartį. Projekto administratorius patvirtina, kad Paskolos davėjui perduoti Naudos gavėjų asmens duomenys Projekto administratoriaus yra gauti teisėtai.

XV. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Projekto administratorius įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Paskolos davėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties Specialiųjų sąlygų turinio, nepriklausomai nuo to, kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus Sutarties Bendrųjų sąlygų 4.1 papunktyje nustatytus informavimo apie Projektą veiksmus.

15.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: (I) yra viešai prieinama; (II) yra gauta iš trečios šalies, kuriai Paskolos davėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; (III) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; (IV) kitos Sutarties šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

15.3. Jei Projekto administratoriui kyla abejonių, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Projekto administratorius elgiasi su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

15.4. Projekto administratorius įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisininkams, finansininkams, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

XVI. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

16.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų sutikimo, pranešimo ir (ar) informavimo perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims. Paskolos davėjas, be kita ko, turi teisę perleisti iš Sutarties kylančias reikalavimo teises ar jų dalį (įskaitant reikalavimo teises (ar teisę) į visas pagal Sutartį gautinas sumas). Sudarydami Sutartį, Projekto administratorius ir Paskolos

gavėjai išreiškia išankstinį sutikimą dėl tokių Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų perleidimo be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai taip pat sutinka, kad ir tretieji asmenys tokias perleistas teises ir (ar) pareigas perleistų kitiems tretiesiems asmenims be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Nei Projekto administratoriui nei bet kuriam Paskolos gavėjui dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.

16.2. Paskolos gavėjas turi teisę perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tik gavęs išankstinį rašytinį Paskolos davėjo sutikimą. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo.

16.3. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo.

16.4. Paskolos davėjas, perleisdamas savo teises ir (ar) pareigas pagal Sutartį tretiesiems asmenims, be papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo, minėtiems tretiesiems asmenims turi teisę atskleisti ir atitinkamą su Sutartimi susijusią informaciją (įskaitant, be kita ko, Paskolos gavėjų asmens duomenis) kiek tai yra būtina iš tokio perleidimo kylančių Paskolos davėjo ir minėtų trečiųjų asmenų teisių ir pareigų įgyvendinimui. Pasirašydamas Sutartį Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai iš anksto duoda sutikimą, kad aukščiau nurodyta informacija būtų atskleista tretiesiems asmenims Sutartyje nustatytais sąlygomis ir nereikalauja, kad apie tokį atskleidimą Paskolos davėjas juos informuotų.

I. KITOS NUOSTATOS

17.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

17.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus, kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis ir siekti pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kuo artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai.

17.3. Paskolos davėjui sukūrus Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.ilte.lt ar kitoje sistemoje, Paskolos gavėjas Projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsaikimą vykdo elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.

17.4. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius sutinka, kad Paskolos davėjas tvarkytų Paskolos gavėjų ir Projekto administratoriaus asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjų finansine padėtimi ir mokumu), būtinus tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Tokius duomenis Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius sutinka, kad Paskolos davėjas, be papildomo Paskolos gavėjų ir Projekto administratoriaus informavimo, perduotų ir (ar) teiktų minėtus asmens duomenis tretiesiems asmenims (įskaitant užsienio subjektus), tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujantiems įgyvendinant Sutartį, administruojant Paskolą, ją valdant ir (ar) finansuojant (įskaitant, bet neapsiribojant, teisės patarėjus, audito bendroves, skolų išieškojimo bendroves ir kt.). Paskolos gavėjų atstovas ir Paskolos gavėjai taip pat sutinka, kad Paskolos davėjas gautų Paskolos gavėjo atstovo ir Paskolos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjų finansine padėtimi ir mokumu) iš trečiųjų asmenų (įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės registrus, Sodrą, VMI, Nekilnojamojo turto registrą, Hipotekos registrą, Areštų registrą, Lietuvos banką), kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius yra informuoti apie jų teisę susipažinti su Paskolos davėjo tvarkomais Paskolos gavėjų ir Projekto administratoriaus asmens duomenimis bei teise reikalauti, kad šie duomenys būtų ištaisyti, taip pat teise reikalauti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų sustabdytas.

17.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Šalims raštiškai susitarus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

17.6. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.

17.7. Jeigu keičiasi Šalių juridiniai adresai, Šalių ar Rangovo banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Šalys raštu nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) privalo apie tai informuoti viena kitą. Nejvykdžius šio reikalavimo Šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal žinomus rekvizitus.

17.8. Vykdydamos Sutartį visus pranešimus Šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus pasirašytinai), siunčia per Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.ilte.lt ar kitoje sistemoje, siunčia paštu arba faksu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomu Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjo adresu paštu išsiųstus dokumentus Projekto administratorius ir (ar) Paskolos gavėjas gavo 5 (penktą) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Projekto administratoriui ir (ar) Paskolos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; faksu išsiųsti pranešimai laikomi gautais jų išsiuntimo dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną; įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai Projekto administratorius ir (ar)

Paskolos gavėjo gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad gavo. Laikoma, kad Paskolos gavėjai Sąskaitą (Pranešimą apie mokėtiną (-as) įmoką (-as)) gavo 5 (*penktą*) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei ar tą pačią dieną, kurią Paskolos davėjas išsiuntė pranešimą ar kitą informaciją Paskolos gavėjams nurodytu (-ais) elektroninio pašto adresu (-ais).

17.9. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

17.10. Visi tarp Šalių kylantys ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.

17.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties lapo. Šalių atstovai pasirašo tik paskutiniajame Sutarties parašų lape, jeigu kiekvienas Sutarties lapas yra pasirašytas kitų Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo įgaliotų asmenų. Sutartis galioja tik esant Šalių atstovų parašams.