

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
VIEŠŲJŲ INVESTICIJŲ PLĖTROS AGENTŪROS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) LENGVATINIŲ PASKOLŲ TEIKIMO
TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO**

2022 m. sausio __ d. Nr. 2022/9-__
Vilnius

Vadovaudamasis uždarnosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. 1K-059 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros įstatų patvirtinimo“ (2021 m. birželio 30 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymo Nr. 1K-230 redakcija), Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 1K-326 „Dėl finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ ir 2015 m. kovo 27 d. Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (toliau - DNMF), steigimo ir finansavimo sutartimi, pasirašyta tarp Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir uždarnosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros p a k e i č i u Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) lengvatinių paskolų teikimo tvarkos aprašą (toliau - Aprašas), patvirtiną uždarnosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros generalinio direktoriaus 2015 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 2015/9-9 „Dėl daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) lengvatinių paskolų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir išdėstau Aprašą nauja redakcija.

N u s t a t a u , kad Aprašo pakeitimai įsigalioja nuo 2022 m. sausio __ d.

Generalinis direktorius

Gvidas Dargužas

PATVIRTINTA

Uždarnosios akcinės bendrovės Viešųjų
investicijų plėtros agentūros
generalinio direktoriaus
2015 m. kovo 27 d. įsakymu
Nr. 2015/9-9

(2022 m. sausio __ d. įsakymo
Nr. 2022/9-__ redakcija)

DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) LENGVATINIŲ PASKOLŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) FINANSAVIMAS

1. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) lengvatinių paskolų teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) skirtas uždarajai akcinei bendrovei Viešųjų investicijų plėtros agentūrai (toliau - VIPA) įgyvendinti 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ finansinę priemonę Nr. 04.3.1-FM-F-001 „Daugiabučių namų atnaujinimas“ (toliau - Finansinė priemonė).
2. Pagal Aprašą teikiamos Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (toliau - DNMF) lėšomis finansuojamos lengvatinės paskolos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti). Vadovaujantis Modernizavimo ir Savivaldybės programomis (žr. vartojamos sąvokos), siekiama sumažinti šiluminės energijos sąnaudas, racionaliai naudoti energijos išteklius, užtikrinti efektyvų būsto naudojimą, gerinti gyvenamąją aplinką bei gyventojų gyvenimo kokybę.
3. Pagal Aprašą teikiamoms lengvatinėms paskoloms, kiek tai nenurodyta Apraše, taikomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių reikalavimai.

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

4. **APVA** - LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra. _
5. **Daugiabučio namo atnaujinimas (modernizavimas)** - statybos darbai, kuriais atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės ir (ar) kuriais užtikrinamas iš atsinaujinančių energijos šaltinių gaunamos energijos naudojimas.
6. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas** (toliau - projektas) - pagal Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Projektų rengimo tvarkos aprašas), ir kitus teisės aktus parengtas ir suderintas dokumentų rinkinys, kurį sudaro:

- 6.1. pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas vadovaujantis Projekto rengimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, išduotas:
- 6.1.1. prieš daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus;
- 6.1.2. po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, jeigu projektas įgyvendinamas etapais;
- 6.2. Investicijų planas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą, o Lietuvos Respublikos statybos įstatymo Nr. I-1240 (toliau - Statybos įstatymas) numatytais atvejais - ir projekto vykdymo priežiūrą;
- 6.3. Kiti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomi dokumentai.
7. **De minimis** - nereikšminga valstybės pagalba butų ir kitų patalpų savininkams, vykdančioms ūkinę veiklą atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo nuosavybės teise priklausančiame bute ar kitose patalpose, kaip ji apibrėžta 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (toliau - *de minimis* reglamentas).
8. **DNMF** - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir VIPA, įsteigta, 2014-2020 m. Europos regioninės plėtros fondo lėšomis finansuojama finansinė priemonė - Daugiabučių namų modernizavimo fondas, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos efektyvumą, investuojant į daugiabučių namų modernizavimą. DNMF steigimo ir finansavimo sutartis pasirašyta 2015 m. kovo 27 d.
9. **Finansuotojas** - VIPA, valdanti ir administruojanti DNMF lėšas ir teikianti lengvatines paskolas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams lengvatinį kreditą atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti.
10. **Investicijų planas** - ekonominė projekto dalis, parengta Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminarai šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir projekto finansavimo planas.
11. **Įsipareigojimo raštas** - VIPA Paskolos gavėjui išduotas raštas, kuriuo VIPA, įvertinusi pateiktą paraišką dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), patvirtina sprendimą Paskolos gavėjui suteikti paskolą šio daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti.
12. **Modernizavimo programa** - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos patvirtinimo“ patvirtinta Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa (toliau - Modernizavimo programa).
13. **Naudos gavėjas** - fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso butas ar kita patalpa, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise, ir (arba) jų teisių perėmėjai.
14. **Paskolų ir garantijų komitetas** - VIPA generalinio direktoriaus įsakymu sudarytas organas, kuris nagrinėja paraiškų gauti garantiją ar paskolą dokumentus, įvertina garantijos ar paskolos riziką, teikia pasiūlymus VIPA generaliniam direktoriui dėl garantijų ar paskolų teikimo ir jų sąlygų keitimo, garantijos atlyginimo, paskolų palūkanų normos arba mokesčio už išduodamus laidavimo ar garantinius raštus nustatymo, garantijų arba paskolų administravimo ir jų rizikos valdymo procedūrų tobulinimo bei atlieka kitas jo darbo reglamente nustatytas funkcijas.
15. **Paskolos gavėjas** - projekto administratorius, kuris pasirašo sutartį su VIPA savo vardu daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų naudai arba namo butų ir kitų patalpų savininkų vardu.
16. **Paskolos sutartis** - tarp VIPA ir Paskolos gavėjo sudaryta ir pasirašyta lengvatinė daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis.

17. **Projekto administratorius** - Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas bendrojo naudojimo objektų valdytojas arba butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu pagal pavedimo sutartį veikiantis asmuo, teikiantis projekto įgyvendinimo administravimo paslaugas, ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius.

18. **Savivaldybės programa** - savivaldybių tarybų sprendimais patvirtintos savivaldybių energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos, atitinkančios Modernizavimo programą.

19. **Valstybės paramos sutartis** - APVA ir Projekto administratoriaus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priešišios taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirta kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ (toliau - 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimas Nr. 1725), pasirašyta valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutartis pagal formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. D1-300 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutarties patvirtinimo“.

20. **Tarptautinės sankcijos** - Jungtinių Tautų, kitų Tarptautinių organizacijų sprendimų ir Europos Sąjungos teisės aktų nustatytų apribojimų ir įpareigojimų visuma. Tarptautinės sankcijos gali būti ekonominės, finansinės, politinės, susisiekimo, visuomeninės, taip pat kitokius apribojimus ir įpareigojimus nustatančios sankcijos. Tais atvejais kai projektas finansuojamas Europos rekonstrukcijos ir plėtros banko lėšomis, į tarptautinių sankcijų patikrą patenka ir Europos rekonstrukcijos ir plėtros banko sankcijų sąrašai.

21. Kitos sąvokos atitinka Aprašo skyriuose „Finansavimo sąlygos“ ir pagrindiniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose daugiabučių namų atnaujinimą vartojamas sąvokas.

III. FINANSAVIMO SĄLYGOS

22. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) paskolų finansavimo sąlygos pateikiamos žemiau esančioje lentelėje:

DNMF teritorija	projektai įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijoje.
Palūkanų rūšis ir norma	fiksuotos 3 proc. metinės palūkanos.
Paskolos terminas	iki 20 metų.
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	24 mėnesiai nuo Valstybės paramos sutarties pasirašymo dienos iki statybos užbaigimo akto surašymo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas Projekto administratoriaus ir APVA sutarimu pratęsus Valstybės paramos sutartį.
Paskolos dydis	ne didesnė nei statybos darbų išlaidų suma, atsižvelgiant į Valstybės paramos sutartį.
Pradinis įnašas	nereikalaujamas.
Mokesčiai	netaikomi Paskolos sutarties pasirašymo, paskolos išmokėjimo, išankstinio paskolos grąžinimo ar kiti su paskolos administravimu susiję mokesčiai.

Gražinimo atidėjimas	galimybė atidėti paskolos gražinimą arba paskolos gražinimą ir palūkanų mokėjimą iki 30 mėn. nuo pirmos paskolos dalies išmokėjimo dienos, mokant už tai atidėtas palūkanas.
Paskolos išmokėjimas	paskola išmokama tiesiogiai rangovams už atliktus darbus pagal pateiktus atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus ir pateiktas sąskaitas faktūras (žr. skyriuje „Paskolos išmokėjimas“), kitus išlaidas pagrindžiančius dokumentus.
Valiuta	paskola suteikiama eurai.
Paskolos gražinimas	- jei Projekto administratorius sutartį sudaro <i>savo vardu</i>, butų ir kitų patalpų savininkų naudai, įmokas (paskolos ir palūkanų dalis) iš Naudos gavėjų surenka ir Finansuotojui gražina Projekto administratorius; - jei Projekto administratorius sutartį sudaro <i>butų ir kitų patalpų savininkų vardu</i>, įmokas (paskolos ir palūkanų dalis) Finansuotojui tiesiogiai gražina Naudos gavėjai.
Paskolos gražinimo Metodas	paskola gražinama taikant <i>anuiteto metodą</i> (kai kiekvieną mėnesį mokamos vienodo dydžio įmokos) arba <i>linijinį metodą</i> (kai kiekvieną mėnesį gražinama fiksuota paskolos dalis ir mokama kintanti palūkanų, apskaičiuojamų pagal likusio įsiskolinimo sumą, dalis). Paskolos gražinimo metodą paskolos sutarties derinimo metu pasirenka Paskolos gavėjas.
Delspinigiai	0,04 proc. laiku nesumokėtos įmokos už kiekvieną pradelstą dieną.
Išankstinis paskolos gražinimas	paskola ar jos dalis gali būti gražinta anksčiau nustatyto laiko netaikant papildomų mokesčių.
Paskolos sumažinimas ir papildoma valstybės parama	paskola sumažinama ir papildoma valstybės parama skiriama taip, kaip tai reglamentuota Valstybės paramos sutartyje (kai įgyvendinus projektą pastatas pasiekia ne žemesnę kaip C energinio naudingumo klasę bei ankstesnės skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos sumažinamos ne mažiau kaip 40 proc.)
Tinkamos finansuoti išlaidos	- Modernizavimo programoje nurodytos valstybės remiamos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) energinį efektyvumą didinančios priemonės; - Modernizavimo programoje nurodytos kitos namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės; - PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos tuo atveju, jei, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais arba kitais Paskolos gavėjo veiklai taikomais įstatymais, Paskolos gavėjas negali įtraukti PVM į PVM atskaitą ir susigražinti projekte sumokėtą PVM.

IV. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASKOLOS GAVĖJAMS

23. Projekto administratorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą), organizuoja projekto parengimą, įgyvendinimo administravimą ir (ar) finansavimą.

24. Projekto administratorius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, į VIPA dėl Paskolos sutarties sudarymo kreipiasi Aprašo VI skyriuje „Paraiškų teikimas“ nustatyta tvarka.

25. Jeigu daugiabutis namas atnaujinamas pagal Savivaldybės programą, Projekto administratoriaus funkcijas gali būti pavesta atlikti Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui arba jas gali atlikti Bendrojo naudojimo objektų valdytojas. Sprendimą dėl Projekto administratoriaus skyrimo priima daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai. Jeigu daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai nusprendžia projekto įgyvendinimą pavesti Savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui, Bendrojo naudojimo objektų valdytojas turi pasirašyti pavedimo sutartį su savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriumi ir kontroliuoti jos vykdymą.

26. Paskolos sutartis gali būti sudaryta tik dėl tokių daugiabučių namų atnaujinimo, kuriuose butų ir kitų patalpų savininkų, turinčių daugiau kaip 90 kalendorinių dienų pradelstų mokėjimų bendrai visiems komunalinių paslaugų teikėjams, **viršijančių 300,00 eurų**, skaičius nėra lygus ar didesnis nei 10 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų. Butų, nuosavybės teise priklausančių savivaldybėms, įsiskolinimai nėra sumuojami prie bendrų daugiabučio namo įsiskolinimų.

27. Pažymos iš komunalinių paslaugų teikėjų ir (arba) bendrijos dėl mokėjimų vykdymo turi būti parengtos ir (ar) išduotos ne anksčiau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki paskolos paraiškos pateikimo VIPA dienos.

28. Paskolos sutaris sudaroma su Projekto administratoriais, atitinkančiais šiuos privalomus reikalavimus:

28.1. turi (ar turi galimybes įgyti) teisinį pagrindą vykdyti projekte numatytas veiklas;

28.2. jam nėra iškelta byla dėl bankroto arba jis nėra restruktūrizuojamas;

28.3. paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidinančios informacijos;

28.4. turi pakankamai patirties vykdyti priskiriamas funkcijas ir gebės tinkamai administruoti paskolos grąžinimą ir palūkanų mokėjimą bei, esant įsiskolinimams, skolų išieškojimą;

28.5. Projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus;

29. VIPA, siekdama tinkamai įvertinti Projekto administratoriaus tinkamumą bei daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų mokumą, gali kreiptis į valstybės ir privačias įmones, įstaigas, organizacijas dėl informacijos apie Projekto administratorių bei daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkus gavimo.

V. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

30. Paskolos DNMF lėšomis teikiamos projektams, kurie atitinka šiuos privalomus reikalavimus:

30.1. atnaujinamas daugiabutis namas, pastatytas pagal statybos leidimus, išduotus iki 1993 m.;

30.2. investiciniame plane numatyta pasiekti ne mažesnę kaip C pastato energinio naudingumo klasę ir ankstesnes skaičiuojamąsias šiluminės energijos sąnaudas sumažinti ne mažiau kaip 40 proc.;

30.3. daugiabučio namo atnaujinimui pritaria ne mažiau kaip 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;

30.4. pasirašyta ir VIPA pateikta galiojanti Valstybės paramos sutartis;

30.5. daugiabučiam namui atnaujinti taikomos energinį efektyvumą didinančios ir kitos namo atnaujinimo priemonės, nustatytos Modernizavimo programoje. Ne mažiau kaip 80 proc. tinkamų finansuoti daugiabučio namo atnaujinimo darbų išlaidų sudaro išlaidos, skirtos energinį efektyvumą didinančioms priemonėms įgyvendinti, kurios nustatytos Modernizavimo programos priede „Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų specialieji techniniai reikalavimai“.

VI. PARAIŠKŲ TEIKIMAS

31. Projekto administratorius teikia VIPA užpildytą paskolos paraišką (Aprašo priedas Nr. 1) kartu su priedais (toliau - Paraiška). Paraiškos vertinimą VIPA pradeda tik gavusi visus žemiau išvardytus dokumentus:

31.1. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)* ir investicijų plano tvirtinimo arba balsavimo raštu protokolo kopiją;

31.2. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)* biuletenių kopijas;

31.3. skelbimą arba kitus rašytinius įrodymus apie tinkamą informavimą apie daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimą *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)*;

31.4. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo *dėl lėšų skolinimosi* daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti arba balsavimo raštu protokolo kopiją*;

31.5. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo *dėl lėšų skolinimosi* daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti biuletenių kopijas*;

31.6. skelbimą arba kitus rašytinius įrodymus apie tinkamą informavimą apie daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimą *dėl lėšų skolinimosi* daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti*;

31.7. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašus (sąrašą) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, kodas);

31.8. įgaliojimų atstovauti savininkams, jei savininkai yra juridiniai asmenys, arba priimant sprendimus dalyvavo ne patys savininkai tiesiogiai, kopijas;

31.9. informaciją apie daugiabučio namo savininkų atsiskaitymus ir (arba) įsiskolinimus už suteiktas komunalines ir kitas paslaugas. Pažymos iš komunalinių paslaugų teikėjų ir (arba) bendrijos dėl mokėjimų vykdymo, kuriose nurodytas komunalinių paslaugų teikėjui ir (arba) įsiskolinusio daugiabučio namo buto ar kitos patalpos savininko buto ar kitos patalpos numeris, su butu ar kita patalpa susijusio įsiskolinimo dydis ir pradelstų mokėjimų laikas, turi būti parengtos ir (ar) išduotos ne anksčiau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki paskolos paraiškos pateikimo VIPA dienos. Projekto administratoriui kartu su paraiška nepateikus VIPA Pažymos iš komunalinių paslaugų teikėjų dėl mokėjimų vykdymo, į komunalinių paslaugų tiekėjus dėl tokios Pažymos išdavimo kreipiasi VIPA;

31.10. energinio naudingumo sertifikato ir Investicijų plano, suderinto su APVA, kopiją;

31.11. galiojančią Valstybės paramos sutartį**;

31.12. Projekto administratoriaus steigimo ir veiklos dokumentus (jei paraišką atitinkamas projekto administratorius teikia pirmą kartą arba jei jo steigimo ir veiklos dokumentai nuo paskutinės paraiškos teikimo yra pasikeitę):

31.12.1. jeigu Projekto administratorius yra bendrija - bendrijos registravimo pažymėjimo ir įstatų kopijas;

31.12.2. jeigu Projekto administratorius yra jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo - jungtinės veiklos sutarties kopiją;

31.12.3. jeigu Projekto administratorius yra bendrojo naudojimo objektų administratorius - savivaldybės kompetentingos institucijos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo, administratoriaus įstatų, registravimo pažymėjimo kopijas;

* netaikoma daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektams, patvirtintiems VŠĮ Būsto energijos taupymo agentūra iki 2017 m. lapkričio 1 d., jeigu daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sprendimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priimtas vadovaujantis LR Aplinkos ministro 2013 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. D1-495 redakcija galiojusia iki 2017 m. liepos 1 d. patvirtintomis pavyzdinėmis formomis (sprendime dėl daugiabučio namo atnaujinimo pritarta lengvatinės paskolos dėl daugiabučio namo atnaujinimo finansavimo sudarymui)

** taikoma tik daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektams, kuriems paraiškos pateiktos pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. D1-724 „Dėl kvietimo teikti paraiškas daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti)“ paskelbtą kvietimą teikti paraiškas

31.12.4. jeigu Projekto administratorius yra savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius - jo, kaip juridinio asmens, steigimo ir veiklos dokumentų, savivaldybės tarybos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo, pavedimo sutarties kopijas;

31.13. Projekto administratoriaus (jei Projekto administratorius - juridinis asmuo) paskutinių metų patvirtintos metinės ir ataskaitinio laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentų kopijas;

31.14. Projekto administratoriaus (jei Projekto administratorius - fizinis asmuo) paskutinių metų metinių pajamų deklaracijų kopijas;

31.15. APVA pažyma apie galimą suteikti *de minimis* pagalbos dydį asmenims, kurie savo bute ir kitose patalpose vykdo ūkinę veiklą;

31.16. buto ar kitos patalpos savininko rašytinis pritarimas, jeigu Investicijų plane numatytos didžiausios mėnesinės įmokos, susijusios su investicijų apmokėjimu, dydis viršija įmokos dydį, apskaičiuotą 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 nustatyta tvarka;

31.17. buto ar kitos patalpos savininkui išduotas banko ar draudimo kompanijos garantinis raštas ar asmeninis laidavimo raštas arba vekselis prašomai paskolos sumai, įskaitant palūkanas ir kitas gautinas sumas, susijusias su daugiabučio namo atnaujinimu (jei taikoma);

31.18. Projekto administratoriaus identifikavimo dokumentus, privalomus įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją (<https://www.vipa.lt/apie-vipa/pinigu-plovimo-prevencijos-igyvendinimas/>).

32. Paskolos paraiška užpildoma ir pateikiama VIPA interneto svetainėje www.vipa.lt „Daugiabučių namų atnaujinimo paskolos paraiška“.

33. Pagrindiniai elektroninės paraiškos pildymo ir teikimo žingsniai:

33.1. užsiregistruojama VIPA interneto svetainėje (pareiškėjų zonoje);

33.2. skiltyje „Daugiabučiai“ pasirenkama „Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) paskolos paraiška“, paspaudžiamas mygtukas „Daugiabučių namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos paraiška“ ir atsidariusiame lange galite pradėti pildyti paraišką;

33.3. paraiškos nebūtina užpildyti iš karto, visi suvesti duomenys išlieka;

33.4. pridedamos paraiškos priedų failas negali būti didesnis nei 20 MB dydžio. Didesni failai teikiami „zip“ formatu arba priedų dokumentai skenuojami prastesne kokybe;

33.5. į paraiškos priedų langelius gali būti įkeltas tik vienas failas. Jei failų skaičius didesnis, priedai teikiami „zip“ formatu;

33.6. užpildžius visus paraiškos duomenis ir pridėjus teikiamus dokumentus, spaudžiama „Pateikti“, o naujame lange „Spausdinti“;

33.7. patikrinama, ar visi paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi;

33.8. paspaudžiamas mygtukas „Tvirtinti“. Paspaudus šį mygtuką, VIPA pateikiama užpildyta paraiška su visais pridedamais dokumentais. Atspausdinta ir pasirašyta paraiškos forma pristatoma arba išsiunčiama registruotu laišku VIPA adresu: *uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra, Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, 01103 Vilnius, Lietuva*. Paraiškos priedų siųsti nereikia (jų kopijos prisegamos tik www.vipa.lt sistemoje).

34. VIPA gautas paraiškas užregistruoja, suteikdama kiekvienai jų unikalų numerį.

35. Pastebėjus, kad paraiškos formoje įrašyti duomenys klaidingi, paraiška grąžinama Projekto administratoriui tikslinti.

VII. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PASKOLOS SKYRIMAS

36. Paraiškos vertinamos tęstiniu būdu, atsižvelgiant į paraiškos pateikimo datą. Vertinimą atlieka VIPA vertintojas. Vertinimas atliekamas šiais etapais:

36.1. administracinės atitikties vertinimas;

36.2. projekto tinkamumo finansuoti vertinimas.

37. Administracinės atitikties vertinimas:

37.1. nustatoma, ar su paskolos paraiška pateikti visi Apraše nurodyti privalomi dokumentai ir informacija;

37.2. jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad tenkinami ne visi administracinės atitikties vertinimo reikalavimai, raštu ar elektroninėmis priemonėmis VIPA atsakingas darbuotojas prašo Projekto administratoriaus per nustatytą terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 10 dienų, pateikti trūkstamus dokumentus, informaciją ar pašalinti kitus paraiškos trūkumus. Jei Projekto administratorius per 10 dienų nuo VIPA kreipimosi, nepateikia visų administracinės atitikties vertinimui reikalingų dokumentų, vertinimas gali būti nutraukiamas ir paraiška atmetama;

jei negalima priimti galutinio sprendimo dėl paraiškos atitikimo visiems administracinės atitikties vertinimo reikalavimams, tačiau tai netrukdo tęsti paraiškos vertinimo, vertintojas gali priimti sprendimą perduoti tokią paraišką kitam vertinimo etapui, galutinai nepabaigus administracinės atitikties vertinimo.

37.3. administracinį vertinimą atliekantis vertintojas gali kreiptis į įvairias institucijas papildomos informacijos apie pareiškėją ir projektą;

37.4. vertintojui nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus arba nustačius, kad trūkstami duomenys bus pateikti iki vertintojo nustatyto termino, pradedamas tinkamumo finansuoti vertinimas. Gavęs prašytus pateikti trūkstamus dokumentus, informaciją ar pašalinus kitus paraiškos trūkumus, vertintojas pabaigia paraiškos administracinį vertinimą;

38. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimą sudaro 2 dalys:

38.1. Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimas;

38.2. Projekto tinkamumo suteikti paskolą vertinimas.

39. Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimas:

39.1. VIPA vertintojas nustato, ar:

39.1.1. paraišką pateikęs Projekto administratorius atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

39.1.2. atsižvelgiant į turimą patirtį administruojant panašius projektus Projekto administratorius gebės tinkamai administruoti projekto įgyvendinimą bei paskolos grąžinimą ir palūkanų mokėjimą ir, esant įsiskolinimams, skolų išieškojimą;

39.1.3. atnaujinamo daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai yra mokūs;

39.2. vertinimo metu paaiškėjus, kad daugiabučiame name yra savininkai, kurių bankroto reitingas, remiantis kreditingumo informacija, yra aukštas ir/ar labai aukštas, tokio savininko yra prašoma pateikti banko ar draudimo kompanijos garantinis raštą, kaip nurodyta Aprašo 30.17. punkte;

39.3. jeigu atliekant Projekto administratoriaus bei namo butų ir kitų patalpų savininkų tinkamumo vertinimą kyla neaiškumų ar trūksta informacijos vertinimui atlikti, VIPA atsakingas darbuotojas raštu ar elektroninėmis priemonėmis prašo Projekto administratoriaus per nustatytą terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 10 kalendorinių dienų, pateikti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją;

39.4. jei Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo atsiųsti informaciją, nepateikia visų tinkamumo finansuoti vertinimui reikalingų dokumentų, vertinimas nutraukiamas ir paraiška atmetama;

39.5. esant poreikiui, šio vertinimo metu vertintojai gali atlikti paraiškoje pateiktos informacijos patikrinimą.

39.6. esant DNMF lėšų trūkumui, finansavimo pirmenybė suteikiama projektams, kuriuose butų ir kitų patalpų savininkų įsiskolinimai daugiabučio namo komunalinių paslaugų teikėjams yra mažesni ir didesnė dalis butų ir kitų patalpų savininkų pritarė daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) lyginant su kitais projektais.

40. **Projekto tinkamumo suteikti paskolą vertinimas** atliekamas nustatant projekto atitiktį Aprašo IV ir V skyriuose nurodytiems bendriesiems reikalavimams.

41. Paraiška atmetama šiais atvejais:

41.1. paraišką pateikia fizinis ar juridinis asmuo, neturintis tokios teisės;

41.2. Projekto administratorius neturi teisinio pagrindo vykdyti projekte numatytas veiklas;

41.3. butų ir kitų patalpų savininkų vardinio balsavimo biuleteniuose nėra nurodyta, kieno vardu Projekto administratorius sudaro Paskolos sutartį (patalpų savininkų vardu / ar veikdamas patalpų savininkų naudai, savo vardu);

41.4. butų ir kitų patalpų savininkų vardinio balsavimo biuleteniuose nėra nurodytas Projekto administratorius, kuriam pavedamas namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo organizavimas, administravimas ir (ar) jo įgyvendinimas, ir (ar) finansavimas;

41.5. butų ir kitų patalpų savininkų vardinio balsavimo biuleteniuose nėra nurodyta investicijų suma ir paskolos suma, kuriai pritaria butų ir kitų patalpų savininkai;

41.6. nėra pateikta pasirašyta pavedimo sutarties kopija, kai toks reikalavimas yra numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar VIPA nustatyta tvarka;

41.7. nėra pateikti butų ir kitų patalpų savininkų rašytiniai pritarimai, jeigu Investicijų plane nurodytas didžiausios mėnesinės įmokos, susijusios su investicijų apmokėjimu, dydis viršija apskaičiuotą vadovaujantis Aprašo 29.16 papunktyje nustatyta tvarka;

41.8. paraiškoje pateikta klaidinanti ir neteisinga informacija;

41.9. Projekto administratoriui iškelta byla dėl bankroto arba jis restruktūrizuojamas;

41.10. jeigu daugiabučiame name Naudos gavėjas, t.y. fizinis ir/arba juridinis asmuo, bankrutuoja arba juridinis asmuo yra restruktūrizuojamas;

41.11. jeigu fiziniui ir (ar) juridiniui asmeniui suteikta *de minimis* pagalba viršija planuojamos suteikti *de minimis* pagalbos dydį;

41.12. pateiktų butų ir kitų patalpų savininkų biuletenių, balsavusių už daugiabučio namo atnaujinimą (modernizavimą), skaičius yra mažesnis nei 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;

41.13. pateiktų butų ir kitų patalpų savininkų biuletenių, balsavusių už lėšų skolinimąsi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skaičius yra mažesnis nei 55 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų arba toks protokolai nėra pateiktas*;

41.14. butų ir kitų patalpų savininkų, turinčių daugiau kaip 90 kalendorinių dienų pradelstų mokėjimų daugiabučio komunalinių paslaugų teikėjams, kurių bendras pradelstų įsiskolinimų dydis viršija 300,00 eurų, skaičius yra lygus arba didesnis kaip 10 proc. visų butų ir kitų patalpų savininkų;

41.15. jeigu Projekto administratorius per 10 kalendorinių dienų nepateikia dokumentų, reikalingų paraiškai įvertinti, kuriuos paraiškos vertintojas prašo pateikti;

41.16. iki projekto įgyvendinimo termino pabaigos likę mažiau nei 3 mėnesiai ir jis nėra pratęstas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

41.17. projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas yra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus.

41.18. jei projekto ir (ar) finansinių įsipareigojimų įgyvendinimo rizika yra per aukšta;

41.19. paraiška neatitinka kitų Apraše nustatytų reikalavimų.

42. Sprendimas dėl paskolos suteikimo:

42.1. pabaigus paraiškos vertinimą, VIPA atsakingas darbuotojas vertinimo ataskaitą teikia Paskolų ir garantijų komitetui;

42.2. Paskolų ir garantijų komitetas, įvertinęs paraiškos vertinimo ataskaitą, priima sprendimą dėl paskolos skyrimo, pritardamas specialiosioms sąlygoms;

42.3. VIPA apie priimtą Paskolų ir garantijų komiteto sprendimą informuoja Projekto administratorių įsipareigojimo raštu per 3 darbo dienas;

42.4. Projekto administratorius, gavęs įsipareigojimų raštą, organizuoja ir įvykdo daugiabučio namo atnaujinimui įgyvendinti reikalingus dalies (techninio darbo projekto) parengimo (įskaitant projekto vykdymo priežiūrą), jo ekspertizės atlikimo projekto ir statybos rangos darbų pirkimus projektui įgyvendinti;

42.5. Pasibaigus įsipareigojimo rašto galiojimo terminui ir (arba) Projekto administratoriui laiku nepateikus įsipareigojimo rašte nurodytų dokumentų arba prašymo raštu dėl įsipareigojimo rašto

galiojimo termino pratęsimo, ir (arba) padidėjus projekto ir (ar) finansinių įsipareigojimų įgyvendinimo rizikai, Įsipareigojimo raštas netenka galios.

43. Paskolos daugiabučio namo atnaujinimui sutarties sudarymas:

43.1. prieš sudarydamas Paskolos sutartį, Projekto administratorius pateikia VIPA visus Įsipareigojimo rašte dėl paskolos skyrimo išvardytus dokumentus:

43.1.1. rangos darbų pirkimo sutartį (su visais priedais) ir Aprašo 7 priede nustatytos formos projekto administratoriaus akcininkų bei galutinių naudos gavėjų sąrašą;

43.1.2. statybą leidžiančio dokumento, kai statybos rangos darbai vykdomi pagal iš anksto parengtą techninį darbo projektą, kopijas;

43.1.3. dokumentą, patvirtinantį, kad statybos rangos darbai ir (ar) statybos rangos darbai kartu su projekto (techninio darbo projekto) parengimu nupirkti per viešosios įstaigos CPO LT administruojamas elektronines pirkimų sistemas, jeigu statybos rangos darbai perkami ne per viešosios įstaigos CPO LT elektronines pirkimų sistemas - APVA išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad statybos rangos sutartis yra tinkama finansuoti;

43.1.4. Valstybės paramos sutartį (kai taikoma);

43.1.5. Valstybės Įmonės Registrų centro butų (patalpų) sąrašą pastate su nurodytomis valdomomis nuosavybės dalimis, išduotą ne anksčiau nei prieš 6 mėn. nuo visų Įsipareigojimo rašte prašomų dokumentų pateikimo datos ir kt.;

43.2. VIPA, gavusi rangos darbų sutartį, patikrina informaciją dėl rangovo kreditingumo ir, nustačiusi, kad projekto rizika padidėjusi - pvz. rangovui yra iškelta bankroto byla, jis yra restruktūrizuojamas ar turi finansinių sunkumų ar kt., turi teisę atsisakyti pasirašyti Paskolos sutartį su Projekto administratoriumi ir apie tai informuoja Projekto administratorių;

43.3. VIPA, patikrinusi informaciją, ar Projekto administratorius, taip pat jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas, nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus ir nustačiusi, kad Projekto administratorius, jo akcininkas ir (arba) galutinis naudos gavėjas, ir (arba) rangovas yra įrašytas į aukščiau nurodytus sąrašus, turi teisę atsisakyti pasirašyti Paskolos sutartį su Projekto administratoriumi ir apie tai informuoja Projekto administratorių;

43.4. VIPA, įvertinusi pateiktus dokumentus ir gavusi Europos rekonstrukcijos ir plėtros banko pritarimą (kai paskolos suma yra ne mažesnė nei 600 000 Eur), priima sprendimą dėl Paskolos sutarties pasirašymo, parengia Paskolos sutarties projektą ir elektroniniu paštu pateikia derinti Projekto administratoriui. Suderintą Paskolos sutartį VIPA pasirašo su Projekto administratoriumi savo vardu butų ir kitų patalpų savininkų naudai arba butų ir kitų patalpų savininkų vardu. Paskolos sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

43.5. VIPA, gavusi iš Projekto administratoriaus pranešimą raštu, kad Projekto administratorius pasirašė paskolos sutartį su kitu finansuotoju, turi teisę vienašališkai nutraukti Įsipareigojimo rašto galiojimą ir (ar) Paskolos sutartį;

43.6. Daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą) finansuojančioms institucijoms neužtikrinus VIPA reikiamų lėšų skyrimo Programos įgyvendinimui, VIPA neprisiima įsipareigojimų suteikti finansavimo daugiabučių namo atnaujinimui (modernizavimui). Tokiu atveju Projekto administratoriui Įsipareigojimo raštas nėra siunčiamas.

VIII. PASKOLOS SUTARTIES ĮGYVENDINIMAS

44. Paskolos išmokėjimas:

44.1. statybos rangos darbų išlaidos paskolos lėšomis apmokamos tiesiogiai rangovui pagal Projekto administratoriaus pateiktus mokėjimo prašymus 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 ir Paskolos sutartyje nustatyta tvarka.

44.2. statybos rangos darbų išlaidos paskolos lėšomis gali būti apmokamos tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam subtiekei Paskolos sutartyje nustatyta tvarka, jeigu pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subtiekejo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma

tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtieki sutartyje nustatytus reikalavimus.

45. Paskolos grąžinimas:

45.1. Projekto administratoriui Paskolos sutartį pasirašius savo vardu butų ir kitų patalpų savininkų naudai, įmokas iš butų ir kitų patalpų savininkų surenka ir paskolos grąžinimą bei palūkanų mokėjimą VIPA atlieka Projekto administratorius;

45.2. Projekto administratoriui paskolos sutartį pasirašius butų ir kitų patalpų savininkų vardu, butų ir kitų patalpų savininkai paskolos grąžinimo bei palūkanų mokėjimo įmokas VIPA atlieka tiesiogiai;

45.3. Paskolos grąžinimas arba paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki 30 mėn. nuo pirmos paskolos dalies išmokėjimo dienos, per šį atidėjimo laikotarpį skaičiuojant atidėtas palūkanas;

45.4. Projekto administratorius grąžina paskolą ir moka palūkanas vieną kartą per mėnesį pagal VIPA pateiktus paskolos grąžinimo grafikus;

45.5. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta anksčiau nustatyto laiko, netaikant papildomų mokesčių. Grąžindamas prieš terminą visą Paskolą ar jos dalį Paskolos sutartyje nustatyta tvarka, Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti iki faktinės mokėjimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir (ar) delspinigius, jei tokie susidarė;

45.6. Pageidaudami apmokėti už rangos darbus nuosavomis lėšomis, Naudos gavėjai gali jiems tekusią investicijų dalį pervesti Projekto administratoriui. Projekto administratorius gautas Naudos gavėjų lėšas perveda rangos darbus atliekančiai įmonei rangos darbų sutarties nustatyta tvarka bei teikdamas mokėjimo prašymus informuoja Paskolos davėją apie Naudos gavėjų nuosavų lėšų dalį projekto įgyvendinime;

45.7. Laiku nesumokėjus paskolos grąžinimo, einamųjų ir atidėtų palūkanų mokėjimo įmokos, už kiekvieną pradelstą dieną mokami 0,04 proc. laiku nesumokėtos sumos delspinigiai ir papildomos palūkanos.

46. Projekto įgyvendinimo tikrinimas:

46.1. Projekto įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo, Valstybės paramos sutarties nuostatų laikymąsi kontroliuoja APVA 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 nustatyta tvarka;

46.2. VIPA projekto įgyvendinimo metu gali atlikti patikras vietoje. VIPA atstovai turi teisę tikrinti Projekto administratoriaus bei butų ir kitų patalpų savininkų pateiktos informacijos teisingumą ir tikslumą bei paskolos panaudojimą daugiabučio namo atnaujinimui;

46.3. Projekto administratorius privalo sudaryti sąlygas ir užtikrinti, kad butų ir kitų patalpų savininkai bei rangovai leistų Lietuvos Respublikos ir ES institucijų, kurioms suteikta teisė vykdyti ES struktūrinės paramos lėšų panaudojimo patikrą, atstovams tikrinti vykdomą veiklą, apskaitos knygas ir kitus susijusius dokumentus.

47. Informavimas ir viešinimas:

47.1. Projekto administratorius daugiabučio namo atnaujinimo laikotarpiu privalo teikti atitinkamą informaciją ir naudoti viešinimo priemones, nustatytas Paskolos sutartyje, nurodant, kad visa paskola ar jos dalis yra finansuojama iš Europos Sąjungos struktūrinių ir investicijų fondų bei užtikrinti, kad tokią informaciją ir viešinimo priemones naudotų rangovas;

47.2. Projekto administratorius naudoja projektų administravimui ir įgyvendinimui skirtais www.vipa.lt funkcionalumais teikiant paraiškas, mokėjimų prašymus, ataskaitas, duomenis ir pan.;

47.3. VIPA imsis visų reikiamų priemonių, kad informuotų visuomenę apie DNMF lėšomis finansuojamus projektus ir vykdomas veiklas, kaip nustatyta Reglamento Nr. 1303/2013 XII priede.

47.4. Projekto administratorius privalo teikti VIPA reikalaujamą informaciją bei dokumentus ir/ar jų atnaujinimus, įgyvendinant pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevenciją per visą Paskolos sutarties galiojimo laikotarpį. (<https://www.vipa.lt/apie-vipa/pinigu-plovimo-prevencijos-igyvendinimas/>).

47.5. Projekto administratorius privalo informuoti VIPA apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą ir (arba) pakeitimą.

IX. VALSTYBĖS PAGALBA

48. Jeigu daugiabučiame name butų ir kitų patalpų savininkai yra juridiniai asmenys arba fiziniai asmenys, kurie vykdo ūkinę veiklą, VIPA, vadovaudamasi APVA 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 nustatyta tvarka pateikta informacija, užtikrina projektų atitiktį *de minimis* reglamento nuostatomis VIPA vidaus procedūrose nustatyta tvarka.

49. VIPA atitiktį *de minimis* reglamento nuostatomis užtikrina atsižvelgdama į 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 APVA priskirtas funkcijas ir atsakomybę bei vadovaudamasi Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimą reglamentuojančiais teisės aktais, įskaitant 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupės patvirtintus dokumentus.

IX. APRAŠO PRIEDAI

50. Apraše nurodytas veiklas detalizuojantys priedai:

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	1 priedas. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos paraiškos forma (teikiama naudojantis www.vipa.lt sistema)*
2.	2 priedas. Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) protokolo pavyzdinė forma
3.	2.1 priedas. Butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo šaukimo/ balsavimo raštu paskelbimo, priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), pavyzdinė forma*
4.	2.2 priedas. Daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) dalyvių sąrašo pavyzdinė forma*
5.	2.3 priedas. Vardinio balsavimo biuletenio/balsavimo raštu biuletenio dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) pavyzdinė forma*
6.	3 priedas. Butų ir kitų patalpų savininkų sprendimo dėl lėšų skolinimosi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti protokolo pavyzdinė forma
7.	3.1 priedas. Butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo šaukimo/ balsavimo raštu paskelbimo, priimant sprendimą dėl lėšų skolinimosi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti pasirinkimo pavyzdinė forma*
8.	3.2 priedas. Daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl lėšų skolinimosi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti dalyvių sąrašo pavyzdinė forma*
9.	3.3 priedas. Vardinio balsavimo biuletenio/balsavimo raštu biuletenio dėl lėšų skolinimosi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti pasirinkimo pavyzdinė forma*
10.	4 priedas. Pavedimo organizuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimą ir (ar) įgyvendinimą, ir (ar) finansavimą sutarties forma
11.	5 priedas. Daugiabučio namo atnaujinimo paskolos sutarties gyventojų naudai pavyzdinė forma
12.	6 priedas. Daugiabučio namo atnaujinimo paskolos sutarties gyventojų vardu pavyzdinė forma
13.	7 priedas. Juridinio asmens akcininkų ir naudos gavėjų sąrašo forma

*Pastaba. Forma galioja nuo 2018 m. gegužės 25 d. priimamiems daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sprendimams dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo). Jeigu sprendimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) buvo priimtas iki 2018 m. gegužės 25 d., nurodyti dokumentai teikiami pagal LR Aplinkos ministro įsakymu patvirtintas pavyzdines formas.

1 PRIEDAS. DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS FORMA

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas įgyvendinamas pagal savivaldybės programą¹

☐ Taip

☐ Ne

Paskola prašoma Projekto administratoriaus vardu butų ir kitų patalpų savininkų naudai

☐

Paskola prašoma butų ir kitų patalpų savininkų vardu

☐

DUOMENYS APIE PROJEKTO ADMINISTRATORIŲ²

Pildoma, jei Projekto administratorius yra juridinis asmuo	
Pavadinimas	
Įmonės kodas	
Buveinės adresas	
Buveinės miestas	
Telefono Nr.	
Fakso Nr.	
Projekto administratoriaus atstovo vardas	
Projekto administratoriaus atstovo Pavardė	
Projekto administratoriaus atstovo asmens kodas	
El. pašto adresas	
Telefono Nr.	
Mobilaus telefono Nr.	

¹ Savivaldybės tarybos patvirtinta savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programa, atitinkanti Vyriausybės patvirtintą Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.

² Projekto administratorius - bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio namo savininkų bendrija, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratorius) arba savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius.

Projekto administratoriaus patirtis bendrojo naudojimo objektų administravimo ir (ar) pastatų naudojimo ir priežiūros srityje		(nurodyti veiklos trukmę)
Administruojamų daugiabučių namų ar kitų pastatų	Skaičius	vnt.
	Plotas	m ²

Administruojamų butų ūkių skaičius	vnt.
------------------------------------	------

Projekto administratoriaus veiklos sričių ir teikiamų paslaugų aprašymas
(aprašant pateikti informaciją, kiek viena ar kita teikiama paslauga sudaro procentų administratoriaus vykdomoje veikloje; nurodyti administruojamų daugiabučių namų dinamiką per 3 metus ar per laiką nuo administratoriaus paskyrimo pradžios (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau); nurodyti Projekto administratoriaus darbuotojų skaičių; nurodyti, ar duomenų valdymui, apskaitymui naudojama finansų valdymo (apskaitos) sistema (kokia), ar įdiegtos kokybės valdymo sistemos (standartai))

DUOMENYS APIE ATNAUJINAMĄ (MODERNIZUOJAMĄ) DAUGIABUTĮ NAMĄ

Daugiabučio namo adresas			
Daugiabučio namo unikalus kodas			
Dabartinė pastato energinio naudingumo klasė		Planuojamas šiluminės energijos sąnaudų sumažėjimas, %	
Statybos metai			
Namo bendras plotas (m ²)		Namo naudingasis plotas (m ²)	
Butų ir kitų patalpų skaičius		Visų butų ir kitų patalpų naudingasis plotas (m ²)	
Butų ir kitų patalpų savininkų, kurie gali skirti nuosavų lėšų daugiabučiui atnaujinti, skaičius	vnt.		

INVESTICIJŲ PLANO IR PRAŠOMOS PASKOLOS DUOMENYS

Investicijų plano suderinimo su atsakinga institucija (toliau - agentūra) data		Agentūros Investicijų planui suteiktas registracijos numeris	
Planuojama statybos darbų pradžia (data)		Planuojama statybos darbų pabaiga (data)	
Preliminari statybos darbų kaina (eurais su PVM)		Investicinio plano įgyvendinimui skiriamos nuosavos lėšos (eurai)	
Investiciniame plane numatyta didžiausia mėnesinė įmoka 1kv.m.		Vyriausybės nutarime nustatyta tvarka apskaičiuoto didžiausia mėnesinė įmoka 1 kv.m.	
Prašomos paskolos suma (eurais)		Prašomos paskolos laikotarpis (metais)	iki 20 metų

Prašoma atidėti paskolos grąžinimą laikotarpiui, mėn. ☐

Prašoma atidėti paskolos ir palūkanų grąžinimą laikotarpiui, mėn. ☐

PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PATVIRTINIMAI

1. Patvirtinu, kad paskolos paraiškoje bei jos prieduose nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs.
 2. Pateikdamas šią paraišką įsipareigoju išsiųsti pranešimus daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams apie tai, kad paskolos paraiškos vertinimo tikslu siekiant sudaryti paskolos sutartį bei vėliau - siekiant ją vykdyti, uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra pradėjo tvarkyti jų su paraiška ir (ar) jos priedais pateiktus asmens duomenis, bei įsipareigoju supažindinti šiuos asmenis su jų, kaip duomenų subjektų teisėmis, jų asmens duomenų tvarkymu ir uždarosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka, tame tarpe, bet tuo neapsiribojant, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr.2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (įsigaliojančio nuo 2018 m. gegužės 25 d.) (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR)) ir kitų taikytinų teisės aktų reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą taikomais reikalavimais ir jų suteikiamomis teisėmis.
 3. Patvirtinu, kad teikdamas paraišką sutinku teikti papildomą informaciją bei dokumentus, patvirtinančius paraiškoje pateiktus duomenis, jeigu tokie būtų reikalingi, ir įsipareigoju nedelsdamas pranešti apie paraiškoje ir (ar) jos prieduose pateiktos informacijos pasikeitimus.
 4. Sutinku, kad paraiškoje ir (ar) jos prieduose pateiktų duomenų apie Projekto administratorių (juridinį asmenį) teisingumo patikrinimo tikslu bei finansuotojui vykdant teises prievoles būtų renkami duomenys apie Projekto administratorių iš visų trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, kredito įstaigas, draudimo bendroves, valstybės registrus, VĮ Registrų centras, UAB „Creditinfo Lietuva“, komunalinių paslaugų teikėjus, skolų išieškojimo įmones, kitas įstaigas bei organizacijas, Lietuvos banką.
 5. Patvirtinu, kad aš, Projekto administratorius (atstovas), pateikdamas šią paraišką ir joje nurodydamas savo asmens duomenis, suprantu, kad mano _____ asmens duomenys:
(vardas, pavardė, parašas)
- vardas, pavardė, asmens kodas, parašas, el. pašto adresas, telefono Nr., mobilaus telefono Nr., mano prašymu bus tvarkomi uždarosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros (juridinio asmens kodas 303039520, buveinės adresas Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, LT-01103 Vilnius, Lietuva) siekiant imtis visų reikalingų veiksmų prieš sudarant daugiabučio modernizavimo (atnaujinimo) paskolos sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, tikslu dėl daugiabučio modernizavimo (atnaujinimo) finansavimo organizavimo ir (ar) paskolos sutarties sudarymo ir administravimo, tiek, kiek tai bus būtina imtis veiksmų sudaryti sutartį ar ją vykdyti, tame tarpe, įvykdyti taikytinas teises prievoles tokios sutarties sudarymui ir (ar) vykdymui, ir (ar) siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra viršesni.
6. Patvirtinu, jog _____ esu susipažinęs su galiojančia uždarosios
(vardas, pavardė, parašas)
- akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka ir man yra žinoma, kad visa su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija yra teikiama Tel. Nr. (8 5) 203 4977, el. paštu info@vipa.lt, www.vipa.lt.

DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PASKOLOS PARAIŠKOS PRIEDAI

- ☐ Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)* arba balsavimo raštu protokolo kopija su priedais.

- ☐ Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)* biuletenių kopijos.
- ☐ Rašytiniai įrodymai apie tinkamą informavimą apie daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimą *dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)* arba balsavimą raštu (duomenys apie pranešimus apie susirinkimą ir jo darbotvarkę arba rašytinis visų patalpų savininkų supažindinimas apie vykstantį susirinkimą ir jo darbotvarkę, kiti duomenys, patvirtinantys teisės aktų reikalavimų laikymąsi).
- ☐ Investicijų plano, suderinto su APVA, kopija.
- ☐ Energinio naudingumo sertifikato kopija.
- Valstybės paramos sutarties kopija (jeigu Valstybės paramos sutarties pasirašymui nebuvo reikalingas patvirtinimas dėl finansavimo suteikimo).
- ☐ Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo arba balsavimo raštu protokolo *dėl lėšų skolinimosi* daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti ir kopija su priedais.
- ☐ Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo *dėl lėšų skolinimosi* daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti biuletenių kopijos.
- ☐ Rašytiniai įrodymai apie tinkamą informavimą apie daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimą *dėl lėšų skolinimosi* daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti arba balsavimą raštu (duomenys apie pranešimus apie susirinkimą ir jo darbotvarkę arba rašytinis visų patalpų savininkų supažindinimas apie vykstantį susirinkimą ir jo darbotvarkę, kiti duomenys, patvirtinantys teisės aktų reikalavimų laikymąsi).
- ☐ Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų nekilnojamojo turto registro išrašai (sąrašas) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, kodas).
- ☐ Įgaliojimai atstovauti savininkams, jei savininkai yra juridiniai asmenys, arba priimant sprendimus dalyvavo ne patys savininkai tiesiogiai.
- ☐ Informacija apie daugiabučio namo savininkų atsiskaitymą ir (arba) įsiskolinimus už suteiktas komunalines ir kitas paslaugas.
- ☐ Projekto administratoriaus steigimo ir veiklos dokumentai, jeigu Projekto
- ☐ administratorius: bendrija - bendrijos registravimo pažymėjimo ir įstatų kopija;
- ☐ jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo - jungtinės veiklos sutarties kopija;
- ☐ bendrojo naudojimo objektų administratorius - savivaldybės kompetentingos institucijos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo kopija, administratoriaus įstatų kopija, registravimo pažymėjimo kopija;
- ☐ savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius - jo, kaip juridinio asmens, steigimo ir veiklos dokumentų kopijos, savivaldybės tarybos sprendimo dėl administratoriaus skyrimo, pavedimo sutarties kopija.
- ☐ Projekto administratoriaus (juridinio asmens) paskutinių metų patvirtintos metinės ir ataskaitinio laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentų kopijos.
- ☐ Projekto administratoriaus (fizinio asmens) paskutinių metų metinių pajamų deklaracijų kopijos. Projekto administratoriaus patirties ir gebėjimų aprašymas (pagal nustatytą formą).
- ☐ APVA pažyma apie galimą suteikti *de minimis* pagalbos dydį asmenims, kurie savo bute ir kitose patalpose vykdo ūkinę veiklą.
- ☐ Kiti dokumentai.

Projekto administratoriaus atstovo pareigos vardas, pavardė	
Parašas	

2 PRIEDAS. BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ SPRENDIMO DĖL DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROTOKOLO PAVYZDINĖ FORMA

Daugiabučio namo, _____,
(adresas)

butų ir kitų patalpų savininkų
_____protokolas
(susirinkimo ar balsavimo raštu)

20_____ m. _____ d. Nr. _____,

(Susirinkimas ar balsavimas raštu) įvyko _____
(pasirinkti) (data)

I. BENDRA INFORMACIJA

Daugiabutis namas, _____, kurio unikalus Nr. _____, (toliau - namas)
(adresas)

naudojimo objektų valdytojas yra _____, įmonės kodas _____,
(pavadinimas ar vardas, pavardė)

adresas (veiklos vykdymo vieta) _____.

Namo butų ir kitų patalpų skaičius: _____.

II. DALYVIAI

Namo butų ir kitų patalpų savininkų (toliau - patalpų savininkai) susirinkime (toliau -
susirinkimas) dalyvavo ar balsuojant raštu grąžinta balsavimo biuletenių:
(pasirinkti)

1) ____ (_____) (patalpų savininkai ar biuleteniai), turintys ____
(skaičiais) (žodžiais) (pasirinkti) (skaičiais)
(_____) balsų, ir tai sudaro ____ (_____) % visų (žodžiais) (skaičiais)
(žodžiais)

visų namo butų ir kitų patalpų (nuosavybės teisės objektų) skaičiaus. Vadovaujantis Lietuvos
Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsniu, (susirinkimo ar balsavimo raštu) kvorumas yra /
(pasirinkti)

nėra, (susirinkimas ar balsavimas raštu) laikomas įvykusi / neįvykusi.
(pasirinkti)

2) Bendrojo naudojimo objektų valdytojo įgaliotas asmuo (dalyvaujantis susirinkime ar atsakingas už balsavimo raštu organizavimą), _____ įgaliojimo _____.

(pasirinkti) (vardas, pavardė, pareigos) (data, reg. Nr.)

3) Kiti susirinkime dalyvaujantys asmenys _____.

(vardas, pavardė, kam atstovauja)

Susirinkimo dalyvių registracijos sąrašas pridedamas (1).

III. SUSIRINKIMO SUŠAUKIMAS AR BALSAVIMO RAŠTU SKELBIMAS

Pranešimas *apie susirinkimą ar balsavimą raštu* 20__m.____d. paskelbtas namo
(pasirinkti)

skelbimų lentoje ir apie susirinkimą patalpų savininkai buvo informuoti įmetant pranešimą į pašto dėžutes ar kitais patalpų savininkų informavimo būdais, numatytais Butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimų šaukimo, darbotvarkės ir priimtų sprendimų skelbimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. D1-961 ar Butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu, priimant sprendimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. D1-251. Patalpų savininkams buvo sudarytos galimybės susipažinti su namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plano projektu ir numatytu preliminarium investicijų paskirstymu.

IV. SUSIRINKIMO PIRMININKO IR SEKRETORIAUS RINKIMAI (JEI SPRENDIMAS PRIIMAMAS SUSIRINKIME)

Bendrojo naudojimo objektų valdytojas ar jo įgaliotas asmuo pasiūlė susirinkime dalyvaujančių patalpų savininkų paprasta balsų dauguma išrinkti susirinkimo pirmininką ir susirinkimo sekretorių. *Jeigu vykdomas balsavimas raštu, nurodoma balsų skaičiavimo komisijos sudėtis.*

SVARSTYTA:

Susirinkimo pirmininku pasiūlyta išrinkti_____.

Susirinkimo sekretoriumi pasiūlyta išrinkti_____.

BALSUOTA:

„Už“ „Prieš“

Dėl susirinkimo pirmininko

Dėl susirinkimo pirmininko

NUSPREŠTA:

Susirinkimo pirmininku išrinkti _____,

(vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretoriumi išrinkti _____.

(vardas, pavardė)

V. SUSIRINKIMO DARBOTVARKĖ AR BALSAVIMO RAŠTU SVARSTOMI KLAUSIMAI IR SPRENDIMAI
(pasirinkti)

Kai sprendimas priimamas susirinkime:

Susirinkimo pirmininkas pristato susirinkimo darbotvarkę:

1. Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių varianto pasirinkimo *(jei svarstymui pateikiamas variantinis namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų planas)*.
2. Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano tvirtinimo ir namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo ir įgyvendinimo sąlygų.

BALSUOTA:

„Už“	„Prieš“

NUSPRĘSTA:

Pritarti pasiūlytai susirinkimo darbotvarkei

Kai sprendimas priimamas balsuojant raštu, balsavimo biuletenyje nurodomas svarstyti pateiktas klausimas (jei svarstymui pateikiamas variantinis namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų planas, kiekvienam plano variantui organizuojamas atskiras balsavimas raštu; nepritarus pirmajam variantui, kitam balsavimui pateikiamas antrasis variantas ir t.t.):

Balsavimo raštu biuletenyje svarstomas klausimas:

Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plano tvirtinimo ir namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo ir įgyvendinimo sąlygų.

SVARSTYTA:

1. Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių varianto pasirinkimo *(jei svarstymui susirinkime pateikiamas variantinis namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų planas)*.

SIŪLOMAS SPRENDIMAS:

Pasirinkti vieną iš namo atnaujinimo (modernizavimo) variantų, pateiktų Investicijų plane *(šis sprendimas priimamas, kai namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų planas svarstomas patalpų savininkų susirinkime)*.

BALSUOTA

Variantas	„Už“	„Prieš“
A		
B		

(pasirenkamas daugiausia balsų „Už“ surinkęs variantas)

NUSPRĘSTA

Pasirinkti namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijųplane pateiktą ir indeksu _____
(nurodyti koku)

pažymėtą namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių variantą.

2. Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plano tvirtinimo (*pagal pasirinktą variantą*) ir namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo ir įgyvendinimo sąlygų (*Sprendimas priimamas vardinio balsavimo būdu*)

SIŪLOMAS SPRENDIMAS

Patvirtinti Namų atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų planą (4), nurodant pasirinktą variantą, ir nustatyti, kad:

1) visa investicijų suma neturi viršyti _____ (_____) EUR, iš
(skaičiais) (žodžiais)
jų paskolos suma _____ (_____) EUR;
(skaičiais) (žodžiais)

2) visas su namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas (investicijas), atėmus valstybės paramą, privalo apmokėti patalpų savininkai. Paskirstant lėšas butų ir kitų patalpų savininkams, įvertinamos bendrosios investicijos, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrajam plotui ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualios investicijos (buto ar kitų patalpų langų keitimui ir pan.);

3) namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo organizavimas ir administravimas *ir (ar) jo įgyvendinimas, ir (ar) finansavimas*, vadovaujantis patvirtintu namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planu, pavedamas _____ (toliau - Projekto administratorius).
(nurodyti kam)

Projekto administratorius namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto vykdymo metu patalpų savininkams privalo teikti informaciją, susijusią su namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimu, kai jie kreipiasi raštu ar elektroniniu laišku - atsakyti raštu ar elektroniniu laišku ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

Kai projekto administravimas pavedamas savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui, šis sprendimo punktas papildomas įpareigojimu namo Bendrojo naudojimo objektų valdytojui sudaryti su Projekto administratoriumi pavedimo sutartį pagal aplinkos ministro patvirtintą Pavyzdinę pavedimo organizuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimą ir (ar) įgyvendinimą, ir (ar) finansavimą sutarties formą.

4) projekto administratorius kreipiasi į finansuotojus, siekdamas sužinoti svarbiausias lengvatinio kredito sutarties sąlygas ne didesnei kaip _____ Eur sumai ir ne ilgesniam kaip _____ mėnesių laikotarpiui, namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimui ir įgyvendinimui finansuoti pagal Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėse (toliau - Valstybės paramos taisyklės) nustatytas sąlygas ir iki kito patalpų savininkų balsavimo supažindina patalpų savininkus su esminėmis finansinių tarpininkų kreditavimo sutarties sąlygomis (kredito suma, terminai, palūkanos, įmokų dydis, jų grąžinimo mokėjimo tvarka) arba pateikia kreditavimo sutarties projektus. Projekto administratorius turi įsitikinti, kad kreditavimo sutartyje būtų numatyta galimybė paimtą kreditą, patalpų savininkui pageidaujant, grąžinti jį ar jo dalį anksčiau už nustatytą terminą netaikant priešlaikinio kredito grąžinimo mokesčio;

5) namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo administravimo mokestis mokamas už laikotarpį, nustatytą Valstybės paramos taisyklėse, taikant ne didesnę kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams

atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirta kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ (toliau - Nutarimas) namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto administravimo mokesčio tarifą _____ Eur/kv. m. per mėnesį (be PVM). Namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo administravimo išlaidos apmokamos arba kompensuojamos valstybės lėšomis pagal Nutarime ir Taisyklėse nustatytas sąlygas ir tvarką.

Nuo dienos, kai baigiamas mokėti namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto administravimo mokestis, iki kredito grąžinimo dienos mokamas kredito administravimo mokestis _____ Eur/kv.m/per mėnesį (be PVM) (jei šios paslaugos neteikia finansų įstaiga), kuris negali būti didesnis kaip 30 procentų namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo administravimo išlaidų, numatytų Nutarime;

6) patalpų savininkai, kurių naudai paimta lengvatinė paskola projektui įgyvendinti, privalės kiekvieną mėnesį apmokėti jiems tenkančią paskolos ir palūkanų dalį pagal paskolos sutartyje nustatytą paskolos grąžinimo grafiką, Projekto administratoriaus nurodyta tvarka;

7) patalpų savininkai, perleisdami patalpas kitam asmeniui, turi informuoti pirkėją (igijėją) apie patalpų savininkui tenkančius įsipareigojimus ir įsiskolinimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, paskola ir palūkanomis. Jei yra susidarę įsiskolinimai perleidimo metu - patalpų savininkai privalo juos apmokėti iki patalpų perleidimo dienos, o vykdytiną prievolę perduoti buto ar kitų patalpų pirkėjui (igijėjui). Apie patalpų perleidimą patalpų savininkas turi informuoti Bendrojo naudojimo objektų valdytoją ir Projekto administratorių.

BALSUOTA*

„Pritariu“	„Nepritariu“	„Negaliojančių balsavimo raštu ar vardinio balsavimo biuletenių skaičius“

* Jei sprendimas priimamas Susirinkime, vykdomas vardinis balsavimas. Balsuojant raštu vadovaujasi Butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu, priimant sprendimus, tvarkos aprašu, patvirtintu aplinkos ministro 2011 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. D1- 251.

NUSPREŠTA: *pritarti ar nepritarti* siūlomam sprendimui.

VI. PRIEDAI:

1. Susirinkimo dalyvių sąrašas.
2. Skelbimo apie susirinkimą ar balsavimą raštu kopija.
3. Vardinio balsavimo ar balsavimo raštu biuletenis(-iai).

Susirinkimo pirmininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)

arba

Balsavimo raštu balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Balsų skaičiavimo komisijos nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2.1 PRIEDAS. BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ SUSIRINKIMO ŠAUKIMO/ BALSAVIMO RAŠTU PASKELBIMO (pasirinkti), PRIIMANT SPRENDIMĄ DĖL DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO), PAVYZDINĖ FORMA

_____ (susirinkimo/balsavimo raštu organizatoriaus pavadinimas arba vardas ir pavardė, jo buveinės arba veiklos vykdymo vietos adresas, telefono numeris, interneto svetainės adresas (jeigu yra), o kai susirinkimą organizuoja 1/4 butų ir kitų patalpų savininkų, - jų įgaliojoto asmens (vieno iš 1/4 butų ir kitų patalpų savininkų) adresas, telefono numeris, interneto svetainės adresas (jeigu yra);

_____ (susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas) (išbraukti, jei balsavimas vykdomas raštu);

Susirinkimo darbotvarkė / Balsavimo raštu (išbraukti netinkamą) svarstomi klausimai:

1. Dėl Namų atnaujinimo (modernizavimo) priemonių varianto pasirinkimo (jei svarstyti pateikiami namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano variantai).
2. Dėl Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano tvirtinimo ir namų atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo ir įgyvendinimo sąlygų.

Informuojame, kad:

1. Jūsų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, buto ar kitų patalpų savininko nuosavybės teisė priklausančio siekiamame modernizuoti (atnaujinti) daugiabučiame name duomenys (pagal nekilnojamo turto registro išrašą)) priėmus sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plano patvirtinimo atveju, daugiabučio namo savininkams teisės aktų nustatyta tvarka siekiant teisėto intereso - lengvatinio namo atnaujinimo (modernizavimo) finansavimo gavimo, bus perduodami ir tvarkomi finansuotojo UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūros (kodas 303039520, adresas Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, 01103 Vilnius) tiek, kiek tai bus būtina pagal galiojantį teisinį reguliavimą duomenų teisingumo patikrinimo, kreditavimo sąlygų gavimo, daugiabučio atnaujinimo paskolos sutarties sudarymo, organizavimo, finansavimo ir vykdymo, administravimo tikslais. Jūs turite teisę susipažinti su tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti Jūsų asmens duomenis arba sustabdyti Jūsų duomenų tvarkymo veiksmus, jei duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos įstatymų, nesutikti, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys.
2. Finansuotojui UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūrai pradėjus tvarkyti asmens duomenis, informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą, tame tarpe, bet tuo nepasiribojant, asmens duomenų tvarkymą pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą, Jums bus pateikta asmeniškai ir visa su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija, tame tarpe, bet tuo nepasiribojant, Jūsų kaip duomenų subjekto teisių (susipažinti su savo asmens duomenimis, ištaisyti, sunaikinti, sustabdyti, reikalauti ištrinti, apriboti duomenų tvarkymą, perkelti) įgyvendinimo tvarka, bus teikiama Tel. Nr. (8 5) 203 4977, El. paštu info@vipa.lt, bei www.vipa.lt.
3. Namų butų ir kitų patalpų savininkas, vykdomas ūkinę veiklą jam nuosavybės teisė priklausančiame bute ar kitose patalpose, esančiose atnaujinamame (modernizuojamame) name, ir pretenduojantis į valstybės paramą, privalo informuoti bendro naudojimo objektų valdytoją apie vykdomą ūkinę veiklą.

4. Gyventojai, turintys teisę į šildymo išlaidų kompensaciją, supažindinti su Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nuostatomis: kad jei daugiabučio namo buto savininkas, kuris turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją arba ją gauna, nedalyvavo susirinkime svarstant ir priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo ir atsisakė dalyvauti įgyvendinant šį projektą (balsuojant nepritarė projekto įgyvendinimui), ateinantį šildymo sezoną jo bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam daugiabučio namo buto savininkui skiriama kompensuojama būsto šildymo išlaidų dalis mažinama 50 procentų, nuo kito šildymo sezono būsto šildymo išlaidų kompensacija neskiriama, kol bus įgyvendintas daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas, bet ne ilgiau kaip 3 metų šildymo sezonus, įskaitant atvejį, kai dėl šių asmenų veiksmų (neveikimo) daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas nepradėtas įgyvendinti.

Pastabos:

Pranešimas apie butų ir kitų patalpų (ar jų dalies) savininkų susirinkimą / balsavimą raštu (*išbraukti netinkamą*) skelbiamas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki susirinkimo / balsavimo raštu (*išbraukti netinkamą*) dienos.

2.2 PRIEDAS. DAUGIABUČIO GYVENAMOJO NAMO BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ SUSIRINKIMO DĖL DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) DALYVIŲ SĄRAŠO PAVYZDINĖ FORMA

Daugiabučio gyvenamojo namo

(adresas)

butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo,
įvykusio ____m. ____d.
dalyvių sąrašas

Susirinkimo darbotvarkė:

1. Dėl Namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių varianto pasirinkimo *(jei svarstymui pateikiamas variantinis namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų planas)*.
2. Dėl Namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plano tvirtinimo ir namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo ir įgyvendinimo sąlygų.

Žemiau pasirašydamas patvirtinu, kad:

1. Apie susirinkimą man buvo pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos ir kartu man buvo pateikta susirinkimo darbotvarkė, taip pat apie susirinkimą buvo pranešta viešai. Pretenzijų dėl susirinkimo sušaukimo tvarkos neturiu.
2. Kiti buto (kitos patalpos) bendrasavininkiai (bendraturčiai) apie susirinkimą yra informuoti. Buto (kitos patalpos) bendrasavininkių (bendraturčių) susitarimu atstovauju visiems bendrasavininkiams (bendraturčiams) (tuo atveju, jei butas ar kita patalpa priklauso keliems savininkams). Buvau informuotas, jog namo butų ir kitų patalpų savininkas, vykdamas ūkinę veiklą jam nuosavybės teise priklausančiame bute ar kitose patalpose, esančiose name, ir pretenduojantis į valstybės paramą, privalo informuoti bendro naudojimo objektų valdytoją apie vykdomą ūkinę veiklą.
3. Man yra žinoma ir suprantama, kad žemiau mano pateikti asmens duomenys namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plano patvirtinimo atveju, daugiabučio namo savininkams teisės aktų nustatyta tvarka siekiant teisėto intereso - lengvatinio namo atnaujinimo (modernizavimo) finansavimo gavimo, Projekto administratoriaus bus perduodami ir tvarkomi finansuotojo UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūros (kodas 303039520, adresas Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, 01103 Vilnius) tiek, kiek tai bus būtina pagal galiojančią teisinę reguliavimą duomenų teisingumo patikrinimo, daugiabučio atnaujinimo paskolos sutarties sudarymo, organizavimo, finansavimo, vykdymo ir administravimo tikslais.
4. Man yra žinoma ir suprantama, kad finansuotojui UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūrai pradėjus tvarkyti mano asmens duomenis informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą, tame tarpe, bet tuo nepasiribojant, asmens duomenų tvarkymą pagal Bendrąjį asmens duomenų apsaugos reglamentą, man bus pateikta asmeniškai ir man yra žinoma, kad visa su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija, tame tarpe, mano kaip duomenų subjekto teisių (susipažinti su savo asmens duomenimis, ištaisyti, sunaikinti, sustabdyti, reikalauti ištrinti, apriboti duomenų tvarkymą, perkelti) įgyvendinimo tvarka bus teikiama Tel. Nr. (8 5) 203 4977, el. paštu info@vipa.lt, bei www.vipa.lt.

Eil. Nr.	Susirinkimo dalyvio fizinio asmens ar jo įgaliotojo asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, registruotas buveinės adresas ir jo įgaliotojo asmens vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo teisinis pagrindas	Susirinkimo dalyvio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, jo numeris ir išdavimo data, arba juridinio asmens kodas (savininko įgaliotojo asmens įgaliojimo registracijos numeris ir data)	Patalpų savininkui priklausančio buto (butų) ar kitos paskirties patalpų numeris ar kitas identifikavimo požymis	Susirinkimo dalyvio parašas	Ūkinės veiklos rūšies kodas, jei bute (patalpoje) vykdoma ekonominė ūkinė veikla ³ ir (ar) kitos pastabos	Patalpų savininko telefono nr.	Patalpų savininko el. paštas

Susirinkimo pirmininkas _____
 (Vardas, pavardė) (Parašas)

Susirinkimo sekretorius _____
 (Vardas, pavardė) (Parašas)

³ Nurodomas ūkinės veiklos rūšies kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DJL- 226.

2.3 PRIEDAS. VARDINIO BALSAVIMO BIULETENIO/BALSAVIMO RAŠTU BIULETENIO DĖL DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PAVYZDINĖ FORMA

Daugiabučio namo (*adresas*) butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo,
įvykusio 20__ m. ____ d., priimant sprendimą
dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir Investicijų plano tvirtinimo

VARDINIO BALSAVIMO/BALSAVIMO RAŠTU BIULETENIS

Svarstomas klausimas:

Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plano tvirtinimo ir namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo ir įgyvendinimo sąlygų.

Siūlomas sprendimas:

Patvirtinti Namų atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų planą (pagal pasirinktą variantą) ir nustatyti, kad:

1) visa investicijų suma neturi viršyti _____ (_____) EUR, iš
(skaičiais) (žodžiais)

jų paskolos suma _____ (_____) EUR;
(skaičiais) (žodžiais)

2) visas su namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas (investicijas), atėmus valstybės paramą, privalo apmokėti patalpų savininkai. Paskirstant lėšas butų ir kitų patalpų savininkams, įvertinamos bendrosios investicijos, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrajam plotui ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualios investicijos (buto ar kitų patalpų langų keitimui ir pan.);

3) namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo organizavimas ir administravimas ir (ar) jo įgyvendinimas, ir (ar) finansavimas, vadovaujantis patvirtintu namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų planu, pavedamas _____ (toliau - Projekto administratorius).
(nurodyti, kam)

Kai projekto administravimas pavedamas savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui, šis sprendimo punktas papildomas įpareigojimu namo Bendrojo naudojimo objektų valdytojui sudaryti su Projekto administratoriumi pavedimo sutartį pagal aplinkos ministro patvirtintą Pavyzdinę pavedimo organizuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimą ir (ar) įgyvendinimą, ir (ar) finansavimą sutarties formą;

4) Projekto administratorius kreipiasi į finansinius tarpininkus, siekdamas sužinoti svarbiausias lengvatinio kredito sutarties sąlygas ne didesnei kaip ____Eur sumai ir ne ilgesniam kaip ____ mėnesių laikotarpiui, namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimui ir įgyvendinimui finansuoti pagal Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėse (toliau - Valstybės paramos taisyklės) nustatytas sąlygas ir iki kito patalpų savininkų balsavimo supažindina patalpų savininkus su esminėmis finansinių tarpininkų kreditavimo sutarties sąlygomis (kredito suma, terminai, palūkanos, įmokų dydis, jų grąžinimo mokėjimo tvarka) arba pateikia kreditavimo sutarties projektus. Projekto administratorius turi įsitikinti, kad kreditavimo sutartyje būtų numatyta galimybė paimtą kreditą, patalpų savininkui pageidaujant, grąžinti jį ar jo dalį anksčiau už nustatytą terminą netaikant priešlaikinio kredito grąžinimo mokesčio; Projekto administratorius patalpų savininkų vardu / ar veikdamas patalpų savininkų naudai, savo vardu (*pasirinkti*) sudaro lengvatinės paskolos sutartį, ne didesnei kaip ____EUR sumai ir ne ilgesniam kaip ____ mėn. laikotarpiui, namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimui ir įgyvendinimui finansuoti pagal Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėse (toliau - Valstybės paramos taisyklės) nustatytas sąlygas (*lengvatinė paskola su ne didesnėmis kaip 3 procentų fiksuotomis metinėmis palūkanomis*) ir supažindina patalpų savininkus su esminėmis paskolos sutarties sąlygomis (paskolos suma, terminai, įmokų dydis, jų grąžinimo mokėjimo tvarka). Projekto administratorius, prieš pasirašydamas paskolos sutartį, turi įsitikinti, kad paskolos sutartyje būtų numatyta sąlyga atidėti paskolos grąžinimą ir palūkanų apmokėjimą iki projekto įgyvendinimo pabaigos ir galimybė patalpų savininko naudai paimtą paskolą, patalpų savininkui pageidaujant, grąžinti jį ar jo dalį anksčiau, negu nustatytas terminas, netaikant priešlaikinio paskolos grąžinimo mokesčio;

5) projekto įgyvendinimo administravimo mokestis mokamas už laikotarpį, nustatytą Valstybės paramos taisyklėse, taikant ne didesnę kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirtu kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ (toliau - Nutarimas) namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto administravimo mokesčio tarifas ____Eur/kv. m. per mėnesį (be PVM). Namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo administravimo išlaidos apmokamos arba kompensuojamos valstybės lėšomis pagal Nutarime ir Taisyklėse nustatytas sąlygas ir tvarką.

Nuo dienos, kai baigiamas mokėti namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto administravimo mokestis, iki kredito grąžinimo dienos mokamas kredito administravimo mokestis ____Eur/kv.m per mėnesį (be PVM) (jei šios paslaugos neteikia finansų įstaiga), kuris negali būti didesnis kaip 30 procentų namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo administravimo išlaidų, numatytų Nutarime;

6) patalpų savininkai, kurių naudai paimta lengvatinė paskola projektui įgyvendinti, privalės kiekvieną mėnesį apmokėti jiems tenkančią paskolos ir palūkanų dalį pagal paskolos sutartyje nustatytą paskolos grąžinimo grafiką Projekto administratoriaus nurodyta tvarka;

7) patalpų savininkai, perleisdami patalpas kitam asmeniui, turi informuoti pirkėją (igijėją) apie Patalpų savininkui tenkančius įsipareigojimus ir įsiskolinimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, paskola ir palūkanomis. Jei yra susidarę įsiskolinimai perleidimo metu - Patalpų savininkai privalo juos apmokėti iki patalpų perleidimo dienos, o vykdytiną prievolę perduoti buto ar kitų patalpų pirkėjui (igijėjui). Apie patalpų perleidimą patalpų savininkas turi informuoti Bendrojo naudojimo objektų valdytoją ir Projekto administratorių.

Buto ar kitų patalpų savininko sprendimas

Žyma raštu Siūlomam sprendimui „pritariu“ „nepritariu“	Buto ir kitų patalpų numeris ar kitas indentifikavimo požymis, jų savininko vardas, pavardė, parašas arba juridinio asmens pavadinimas, įgaliotojo atstovo vardas, pavardė, parašas

Buto ar kitų patalpų savininko (jo atstovo) patvirtinimai

Aš, _____ patvirtinu, kad:
(vardas, pavardė, parašas)

- **man yra žinoma ir suprantama, jog** daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams, vadovaujantis *mutatis mutandis* Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) 4.85 straipsnyje nustatyta sprendimų priėmimo tvarka, priėmus sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) ir Investicijų plano tvirtinimo bei pavedus Projekto administratoriui vykdyti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo organizavimą ir administravimą ir (ar) jo įgyvendinimą, ir (ar) finansavimą mano asmens duomenys (vardas ir pavardė, nekilnojamojo turto registro išrašo duomenys apie man priklausančią daugiabučiame name esantį butą ir kitas patalpas ir (ar) jų dalį, tiek kiek tai būtina pagal Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti ir (ar) jo įgyvendinamusius teisės aktus siekiant sudaryti lengvatinio kredito sutartį) bus tvarkomi ir perduodami finansuotojui UAB „Viešųjų investicijų plėtros agentūra“ (juridinio asmens kodas 303039520, reg. buveinės adresas Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, LT-01103 Vilnius, Lietuva), į kurią Projekto administratorius kreipsis dėl kreditavimo sąlygų Projektui įgyvendinti, taip pat, Projekto administratoriui teisės aktų nustatyta tvarka kreipiantis dėl paskolos sutarties sudarymo vykdant pavedimo sutartį, taip pat, paskolos sutarties vykdymo tikslu, kiek tai bus būtina ir reikalinga jos sudarymui ir tinkamam įvykdymui, administravimo ir archyvavimo tikslu, pateiktų duomenų teisingumo įvertinimui. Esu informuotas apie savo teisę susipažinti su aukščiau nurodyto finansuotojo tvarkomais mano asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti, perkelti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano duomenų tvarkymo veiksmus, jei duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimų, tame tarpe, bet tuo neapsiribojant, Bendrojo asmens duomenų reglamento, nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys (nesutikimas turi būti teisiškai pagrįstas).

- **esu informuotas, kad** finansuotojui UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūrai pradėjus tvarkyti mano asmens duomenis informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą, tame tarpe, bet tuo nepasiribojant, asmens duomenų tvarkymą pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą (ES) Nr.2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), man bus pateikta asmeniškai ir man yra žinoma, kad visa su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija bus teikiama Tel. Nr. (8 5) 203 4977, El. paštu info@vipa.lt, bei www.vipa.lt.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Jei vykdomas balsavimas raštu, papildomai nurodoma

Biuletenis turi būti grąžintas balsavimo organizatoriui iki.....
(nurodoma data, laikas)

Biuletenio grąžinimo būdai:

- įmetant į balsadėžę, kuri yra.....;
(nurodoma vieta)
- išsiunčiant paštu adresu;
(nurodomas adresas)
- grąžinant balsavimo organizatoriui kitu būdu:

.....
(nurodoma, koku būdu grąžinamas balsavimo biuletenis)

Balsavimo organizatorius
(pavadinimas / vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

.....

Biuletenį įteikė (išsiuntė):
(parašas, vardas, pavardė, data)

3 PRIEDAS. BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ SPRENDIMO DĖL LĖŠŲ SKOLINIMOSI DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PROTOKOLO PAVYZDINĖ FORMA

Daugiabučio namo, _____,
(adresas)
butų ir kitų patalpų savininkų
_____protokolas
(susirinkimo ar balsavimo raštu)

20_m. __d. Nr. _____,

(Susirinkimas ar balsavimas raštu) įvyko _____
(pasirinkti) (data)

I. BENDRA INFORMACIJA

Daugiabutis namas, _____, kurio unikalus Nr. _____, (toliau - namas)
(adresas)
bendrojo naudojimo objektų valdytojas yra _____, įmonės kodas _____,
(pavadinimas ar vardas, pavardė)
adresas (veiklos vykdymo vieta) _____.
Namo butų ir kitų patalpų skaičius: _____.

II. DALYVIAI

Namo butų ir kitų patalpų savininkų (toliau - patalpų savininkai) susirinkime (toliau - susirinkimas) dalyvavo ar balsuojant raštu grąžinta balsavimo biuletenių:
(pasirinkti)

1) _____ (_____) (patalpų savininkai ar biuleteniai), turintys _____
(skaičiais) (žodžiais) (pasirinkti) (skaičiais)

(_____) balsų, ir tai sudaro _____ (_____) % visų
(žodžiais) (skaičiais) (žodžiais)

visų namo butų ir kitų patalpų (nuosavybės teisės objektų) skaičiaus. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsniu, (susirinkimo ar balsavimo raštu) kvorumas
(pasirinkti)

yra / nėra, (susirinkimas ar balsavimas raštu) laikomas įvykusi / neįvykusi.
(pasirinkti) (pasirinkti)

- 2) Bendrojo naudojimo objektų valdytojo įgaliotas asmuo (dalyvaujantis susirinkime ar atsakingas už balsavimo raštu organizavimą), _____ įgaliojimo _____.
 (pasirinkti) (vardas, pavardė, pareigos) (data, reg. Nr.)
- 3) Kiti susirinkime dalyvaujantys asmenys _____.
 (vardas, pavardė, kam atstovauja)

Susirinkimo dalyvių registracijos sąrašas pridedamas (1).

III. SUSIRINKIMO SUŠAUKIMAS AR BALSAVIMO RAŠTU SKELBIMAS

Pranešimas *apie susirinkimą ar balsavimą raštu* 20__m.____d. paskelbtas namo
 (pasirinkti)

skelbimų lentoje ir apie susirinkimą patalpų savininkai buvo informuoti įmetant pranešimą į pašto dėžutes ar kitais patalpų savininkų informavimo būdais, numatytais Butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimų šaukimo, darbotvarkės ir priimtų sprendimų skelbimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. D1-961 ar Butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu, priimant sprendimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. D1-251. Patalpų savininkams buvo sudarytos galimybės susipažinti su namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plano projektu ir numatytu preliminarium investicijų paskirstymu.

IV. SUSIRINKIMO PIRMININKO IR SEKRETORIAUS RINKIMAI (JEI SPRENDIMAS PRIIMAMAS SUSIRINKIME)

Bendrojo naudojimo objektų valdytojas ar jo įgaliotas asmuo pasiūlė susirinkime dalyvaujančių patalpų savininkų paprasta balsų dauguma išrinkti susirinkimo pirmininką ir susirinkimo sekretorių. *Jeigu vykdomas balsavimas raštu, nurodoma balsų skaičiavimo komisijos sudėtis.*

SVARSTYTA:

Susirinkimo pirmininku pasiūlyta išrinkti _____.

Susirinkimo sekretoriumi pasiūlyta išrinkti _____.

BALSUOTA:

„Už“ „Prieš“

Dėl susirinkimo pirmininko

Dėl susirinkimo pirmininko

NUSPRĘSTA:

Susirinkimo pirmininku išrinkti _____,
 (vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretoriumi išrinkti _____.
 (vardas, pavardė)

V. SUSIRINKIMO DARBOTVARKĖ AR BALSAVIMO RAŠTU SVARSTOMI KLAUSIMAI IR SPRENDIMAI (pasirinkti)

Kai sprendimas priimamas susirinkime:

Susirinkimo pirmininkas pristato susirinkimo darbotvarkę:

1. Dėl lėšų skolinimosi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti ir finansuotojo pasirinkimo.

BALSUOTA:

„Už“	„Prieš“

NUSPREŠTA:

Pritarti pasiūlytai susirinkimo darbotvarkei

Kai sprendimas priimamas balsuojant raštu, balsavimo biuletenyje nurodomas svarstyti pateiktas klausimas:

Balsavimo raštu biuletenyje svarstomas klausimas:

Dėl lėšų skolinimosi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti ir finansuotojo pasirinkimo.

SVARSTYTA:

1. Dėl lėšų skolinimosi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti ir finansuotojo pasirinkimo.

SIŪLOMAS SPRENDIMAS:

Projekto administratorius *patalpų savininkų vardu / ar veikdamas patalpų savininkų naudai savo vardu (pasirinkti)* sudaro lengvatinės paskolos sutartį su UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra, j.a.k. 303039520, ne didesnei kaip ___ EUR sumai ir ne ilgesniam kaip ___ mėn. laikotarpiui, su 3 proc. metinėmis palūkanomis, siekiant įgyvendinti butų ir kitų patalpų savininkų ___ (susirinkimo, kai buvo patvirtintas investicijų planas, data) sprendimu, Daugiabučio namo, esančio _____ (adresas), butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo/balsavimo raštu (pasirinkti) ___ (protokolo data) protokolu Nr. ___, patvirtintą Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planą. Projekto administratorius, prieš pasirašydamas paskolos sutartį, turi įsitikinti, kad paskolos sutartyje būtų numatyta sąlyga atidėti paskolos grąžinimą ir palūkanų apmokėjimą iki projekto įgyvendinimo pabaigos ir galimybė patalpų savininkui naudai paimtą paskolą, patalpų savininkui pageidaujant, grąžinti jį ar jo dalį anksčiau nustatyto termino netaikant priešlaikinio paskolos grąžinimo mokesčio.

BALSUOTA*

Variantas	„Už“	„Prieš“
A		
B		

* Jei sprendimas priimamas Susirinkime, vykdomas vardinis balsavimas. Balsuojant raštu vadovaujamas Butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu, priimant sprendimus, tvarkos aprašu, patvirtintu aplinkos ministro 2011 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. D1-251.

NUSPREŠTA: *pritarti ar nepritarti* siūlomam sprendimui.

VI. PRIEDAI:

1. Susirinkimo dalyvių sąrašas.
2. Skelbimo apie susirinkimą ar balsavimą raštu kopija.
3. Vardinio balsavimo ar balsavimo raštu biuletenis(-iai).

Susirinkimo pirmininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)

arba

Balsavimo raštu balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Balsų skaičiavimo komisijos nariai:

(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

3.1 PRIEDAS. BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ SUSIRINKIMO ŠAUKIMO/ BALSAVIMO RAŠTU PASKELBIMO (*pasirinkti*), PRIIMANT SPRENDIMĄ DĖL LĖŠŲ SKOLINIMOSI DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTUI ĮGYVENDINTI, PAVYZDINĖ FORMA

_____ (susirinkimo/balsavimo raštu organizatoriaus pavadinimas arba vardas ir pavardė, jo buveinės arba veiklos vykdymo vietos adresas, telefono numeris, interneto svetainės adresas (jeigu yra), o kai susirinkimą organizuoja 1/4 butų ir kitų patalpų savininkų, - jų įgaliojoto asmens (vieno iš 1/4 butų ir kitų patalpų savininkų) adresas, telefono numeris, interneto svetainės adresas (jeigu yra);

_____ (susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas) (išbraukti, jei balsavimas vykdomas raštu);

Susirinkimo darbotvarkė / Balsavimo raštu (išbraukti netinkamą) svarstomi klausimai:

1. Dėl lėšų skolinimosi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti ir finansuotojo pasirinkimo.

Informuojame, kad:

1. Jūsų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, buto ar kitų patalpų savininko nuosavybės teise priklausančio siekiamame modernizuoti (atnaujinti) daugiabučiame name duomenys (pagal nekilnojamo turto registro išrašą)) priėmus sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plano patvirtinimo atveju, daugiabučio namo savininkams teisės aktų nustatyta tvarka siekiant teisėto intereso - lengvatinio namo atnaujinimo (modernizavimo) finansavimo gavimo, bus perduodami ir tvarkomi finansuotojo UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūros (kodas 303039520, adresas Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, 01103 Vilnius) tiek, kiek tai bus būtina pagal galiojantį teisinį reguliavimą duomenų teisingumo patikrinimo, kreditavimo sąlygų gavimo, daugiabučio atnaujinimo paskolos sutarties sudarymo, organizavimo, finansavimo ir vykdymo, administravimo tikslais. Jūs turite teisę susipažinti su tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti Jūsų asmens duomenis arba sustabdyti Jūsų duomenų tvarkymo veiksmus, jei duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos įstatymų, nesutikti, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys.

2. Finansuotojui UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūrai pradėjus tvarkyti asmens duomenis, informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą, tame tarpe, bet tuo nepasiribojant, asmens duomenų tvarkymą pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą, Jums bus pateikta asmeniškai ir visa su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija, tame tarpe, bet tuo nepasiribojant, Jūsų kaip duomenų subjekto teisių (susipažinti su savo asmens duomenimis, ištaisyti, sunaikinti, sustabdyti, reikalauti ištrinti, apriboti duomenų tvarkymą, perkelti) įgyvendinimo tvarka, bus teikiama Tel. Nr. (8 5) 203 4977, El. paštu info@vipa.lt, bei www.vipa.lt.

3. Namų butų ir kitų patalpų savininkas, vykdomas ūkinę veiklą jam nuosavybės teise priklausančiame bute ar kitose patalpose, esančiose atnaujinamame (modernizuojamame) name, ir pretenduojantis į valstybės paramą, privalo informuoti bendro naudojimo objektų valdytoją apie vykdomą ūkinę veiklą.

4. Gyventojai, turintys teisę į šildymo išlaidų kompensaciją, supažindinti su Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nuostatomis: kad jei daugiabučio namo buto savininkas, kuris turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją arba ją gauna, nedalyvavo

susirinkime svarstant ir priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo ir atsisakė dalyvauti įgyvendinant šį projektą (balsuojant nepritarė projekto įgyvendinimui), ateinantį šildymo sezoną jo bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam daugiabučio namo buto savininkui skiriama kompensuojama būsto šildymo išlaidų dalis mažinama 50 procentų, nuo kito šildymo sezono būsto šildymo išlaidų kompensacija neskiriama, kol bus įgyvendintas daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas, bet ne ilgiau kaip 3 metų šildymo sezonus, įskaitant atvejį, kai dėl šių asmenų veiksmų (neveikimo) daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas nepradėtas įgyvendinti.

Pastabos:

Pranešimas apie butų ir kitų patalpų (ar jų dalies) savininkų susirinkimą / balsavimą raštu (*išbraukti netinkamą*) skelbiamas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki susirinkimo / balsavimo raštu (*išbraukti netinkamą*) dienos.

3.2 PRIEDAS. DAUGIABUČIO GYVENAMOJO NAMO BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ SUSIRINKIMO DĖL LĖŠŲ SKOLINIMOSI DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTUI ĮGYVENDINTI DALYVIŲ SĄRAŠO PAVYZDINĖ FORMA

Daugiabučio gyvenamojo namo

(adresas)

butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo,
įvykusio ____ m. ____ d.
dalyvių sąrašas

Susirinkimo darbotvarkė:

1. Dėl lėšų skolinimosi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti ir finansuotojo pasirinkimo.

Žemiau pasirašydamas patvirtinu, kad:

1. Apie susirinkimą man buvo pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos ir kartu man buvo pateikta susirinkimo darbotvarkė, taip pat apie susirinkimą buvo pranešta viešai. Pretenzijų dėl susirinkimo sušaukimo tvarkos neturiu.

2. Kiti buto (kitos patalpos) bendrasavininkiai (bendraturčiai) apie susirinkimą yra informuoti. Buto (kitos patalpos) bendrasavininkiai (bendraturčiai) susitarimu atstovauju visiems bendrasavininkiams (bendraturčiams) (tuo atveju, jei butas ar kita patalpa priklauso keliems savininkams). Buvau informuotas, jog namo butų ir kitų patalpų savininkas, vykdamas ūkinę veiklą jam nuosavybės teise priklausančiame bute ar kitose patalpose, esančiose name, ir pretenduojantis į valstybės paramą, privalo informuoti bendro naudojimo objektų valdytoją apie vykdomą ūkinę veiklą.

3. Man yra žinoma ir suprantama, kad žemiau mano pateikti asmens duomenys namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plano patvirtinimo atveju, daugiabučio namo savininkams teisės aktų nustatyta tvarka siekiant teisėto intereso - lengvatinio namo atnaujinimo (modernizavimo) finansavimo gavimo, Projekto administratoriaus bus perduodami ir tvarkomi finansuotojo UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūros (kodas 303039520, adresas Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, 01103 Vilnius) tiek, kiek tai bus būtina pagal galiojantį teisinį reguliavimą duomenų teisingumo patikrinimo, daugiabučio atnaujinimo paskolos sutarties sudarymo, organizavimo, finansavimo, vykdymo ir administravimo tikslais.

4. Man yra žinoma ir suprantama, kad finansuotojui UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūrai pradėjus tvarkyti mano asmens duomenis informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą, tame tarpe, bet tuo nepasiribojant, asmens duomenų tvarkymą pagal Bendrąjį asmens duomenų apsaugos reglamentą, man bus pateikta asmeniškai ir man yra žinoma, kad visa su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija, tame tarpe, mano kaip duomenų subjekto teisių (susipažinti su savo asmens duomenimis, ištaisyti, sunaikinti, sustabdyti, reikalauti ištrinti, apriboti duomenų tvarkymą, perkelti) įgyvendinimo tvarka bus teikiama Tel. Nr. (8 5) 203 4977, el. paštu info@vipa.lt, bei www.vipa.lt.

Eil. Nr.	Susirinkimo dalyvio fizinio asmens ar jo įgaliotojo asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, registruotas buveinės adresas ir jo įgaliotojo asmens vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo teisinis pagrindas	Susirinkimo dalyvio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, jo numeris ir išdavimo data, arba juridinio asmens kodas (savininko įgaliotojo asmens įgaliojimo registracijos numeris ir data)	Patalpų savininkui priklausančio buto (butų) ar kitos paskirties patalpų numeris ar kitas indentifikavimo požymis	Susirinkimo dalyvio parašas	Ūkinės veiklos rūšies kodas, jei bute (patalpoje) vykdoma ekonominė ūkinė veikla ⁴ ir (ar) kitos pastabos	Patalpų savininko telefono nr.	Patalpų savininko el. paštas

Susirinkimo pirmininkas _____
 (Vardas, pavardė) (Parašas)

Susirinkimo sekretorius _____
 (Vardas, pavardė) (Parašas)

⁴ Nurodomas ūkinės veiklos rūšies kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DJL- 226.

3.2 PRIEDAS. VARDINIO BALSAVIMO BIULETENIO/BALSAVIMO RAŠTU BIULETENIO DĖL LĖŠŲ SKOLINIMOSI DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PAVYZDINĖ FORMA

Daugiabučio namo (*adresas*) butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo,
įvykusio 20__ m. ____ d., priimant sprendimą
dėl paskolos namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti

VARDINIO BALSAVIMO/BALSAVIMO RAŠTU BIULETENIS

Svarstomas klausimas:

Dėl lėšų skolinimosi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti ir finansuotojo pasirinkimo.

Siūlomas sprendimas:

Projekto administratorius *patalpų savininkų vardu / ar veikdamas patalpų savininkų naudai savo vardu (pasirinkti)* sudaro lengvatinės paskolos sutartį su UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra, j.a.k. 303039520, ne didesnei kaip __EUR sumai ir ne ilgesniam kaip __mėn. laikotarpiui, su 3 proc. metinėmis palūkanomis, siekiant įgyvendinti butų ir kitų patalpų savininkų ____ (susirinkimo, kai buvo patvirtintas investicijų planas, data) sprendimu, Daugiabučio namo, esančio ____ (adresas), butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo/balsavimo raštu (pasirinkti) ____ (protokolo data) protokolu Nr. __, patvirtintą Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planą. Projekto administratorius, prieš pasirašydamas paskolos sutartį, turi įsitikinti, kad paskolos sutartyje būtų numatyta sąlyga atidėti paskolos grąžinimą ir palūkanų apmokėjimą iki projekto įgyvendinimo pabaigos ir galimybė patalpų savininkui naudai paimitą paskolą, patalpų savininkui pageidaujant, grąžinti jį ar jo dalį anksčiau nustatyto termino netaikant priešlaikinio paskolos grąžinimo mokesčio.

Buto ar kitų patalpų savininko sprendimas

Žyma raštu Siūlomam sprendimui „pritariu“ „nepritariu“	Buto ir kitų patalpų numeris ar kitas indentifikavimo požymis, jų savininko vardas, pavardė, parašas arba juridinio asmens pavadinimas, įgaliotojo atstovo vardas, pavardė, parašas

Buto ar kitų patalpų savininko (jo atstovo) patvirtinimai

Aš, _____ patvirtinu, kad:
(vardas, pavardė, parašas)

- **man yra žinoma ir suprantama, jog** daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams, vadovaujantis *mutatis mutandis* Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) 4.85 straipsnyje nustatyta sprendimų priėmimo tvarka, priėmus sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) ir Investicijų plano tvirtinimo bei pavedus Projekto administratoriui vykdyti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo organizavimą ir administravimą ir (ar) jo įgyvendinimą, ir (ar) finansavimą mano asmens duomenys (vardas ir pavardė, nekilnojamojo turto registro išrašo duomenys apie man priklausančią daugiabučiame name esantį butą ir kitas patalpas ir (ar) jų dalį, tiek kiek tai būtina pagal Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti ir (ar) jo įgyvendinamuosius teisės aktus siekiant sudaryti lengvatinio kredito sutartį) bus tvarkomi ir perduodami finansuotojui UAB „Viešųjų investicijų plėtros agentūra“ (juridinio asmens kodas 303039520, reg. buveinės adresas Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, LT-01103 Vilnius, Lietuva), į kurią Projekto administratorius kreipsis dėl kreditavimo sąlygų Projektui įgyvendinti, taip pat, Projekto administratoriui teisės aktų nustatyta tvarka kreipiantis dėl paskolos sutarties sudarymo vykdant pavedimo sutartį, taip pat, paskolos sutarties vykdymo tikslu, kiek tai bus būtina ir reikalinga jos sudarymui ir tinkamam įvykdymui, administravimo ir archyvavimo tikslu, pateiktų duomenų teisingumo įvertinimui. Esu informuotas apie savo teisę susipažinti su aukščiau nurodyto finansuotojo tvarkomais mano asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti, perkelti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano duomenų tvarkymo veiksmus, jei duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimų, tame tarpe, bet tuo neapsiribojant, Bendrojo asmens duomenų reglamento, nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys (nesutikimas turi būti teisiškai pagrįstas).

- **esu informuotas, kad** finansuotojui UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūrai pradėjus tvarkyti mano asmens duomenis informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą, tame tarpe, bet tuo nepasiribojant, asmens duomenų tvarkymą pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą (ES) Nr.2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), man bus pateikta asmeniškai ir man yra žinoma, kad visa su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija bus teikiama Tel. Nr. (8 5) 203 4977, El. paštu info@vipa.lt, bei www.vipa.lt.

(vardas, pavardė) (parašas)

Jei vykdomas balsavimas raštu, papildomai nurodoma

Biuletenis turi būti grąžintas balsavimo organizatoriui iki
(nurodoma data, laikas)

Biuletenio gražinimo būdai:

- įmetant į balsadėžę, kuri yra;
(nurodoma vieta)
- išsiunčiant paštu adresu;
(nurodomas adresas)
- grąžinant balsavimo organizatoriui kitu būdu:

.....
(nurodoma, koku būdu grąžinamas balsavimo biuletenis)

Balsavimo organizatorius
(pavadinimas / vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

.....

Biuletenį įteikė (išsiuntė):
(parašas, vardas, pavardė, data)

**4 PRIEDAS. PAVEDIMO ORGANIZUOTI DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO)
PROJEKTO PARENGIMĄ IR (AR) ĮGYVENDINIMĄ, IR (AR) FINANSAVIMĄ SUTARTIES PAVYZDINĖ
FORMA**

PAVEDIMO SUTARTIS

(data)

(vieta)

Ši pavedimo sutartis (toliau - sutartis) sudaryta daugiabučio namo (toliau - namo), esančio
_____, kurio unikalus numeris _____,

(adresas)

Bendrojo naudojimo objektų valdytojo _____,
(pavadinimas, adresas, kodas, vardas, pavardė, adresas)

veikiančio

(bendrijos įstatų, jungtinės veiklos sutarties, savivaldybės administratoriaus įsakymo dėl

administratoriaus skyrimo, nurodant dokumento datą ir registracijos numerį)

pagrindu, kuriam atstovauja _____ (toliau - įgaliotojas),
(vardas, pavardė, pareigos)

ir _____,
(pavadinimas, buveinės adresas, kodas arba vardas, pavardė, adresas)

kuriam atstovauja _____ (toliau - įgaliotinis).
(vardas, pavardė, pareigos)

Įgaliotojas ir įgaliotinis toliau sutartyje kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai - šalimi.

Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai atitinka sąvokas ir apibrėžimus, nurodytus Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme toliau - įstatymas), Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 (toliau - Programa), Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 (toliau - Valstybės paramos taisyklės), Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos apraše, patvirtintame aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 (toliau - Projekto rengimo tvarkos aprašas), jeigu sutartyje nenurodyta kitaip.

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) Namų (*adresas*) butų ir kitų patalpų savininkai (toliau - patalpų savininkai) (*data*) priėmė sprendimą (toliau - sprendimas) dėl namų atnaujinimo (modernizavimo) projekto (toliau - projektas) įgyvendinimo pagal (*savivaldybės pavadinimas*) tarybos patvirtintą programą, ir Investicijų plano patvirtinimo patalpų savininkų susirinkimo 20__m.__d. protokolą Nr.____(pridedama);

(B) Sprendime numatyta, kad projekto parengimo *ir (ar)* įgyvendinimo administravimas *ir (ar)* finansavimo organizavimas bus pavestas įgaliotiniui _____

(pavadinimas, buveinės adresas, kodas arba vardas, pavardė, asmens kodas);

(C) Sprendime taip pat nurodyta, kad įgaliotinis sudarys paskolos sutartį projektui įgyvendinti (rangos darbams atlikti *ir (ar)* statybos techninei priežiūrai vykdyti).

ŠALYS SUSITARIA:**1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka, Įgaliotojas paveda Įgaliotiniui atlikti visus būtinus administracinius ir teisinius veiksmus, pasirašyti ir (ar) pateikti visus būtinus dokumentus, (toliau visi šie veiksmai vadinami pavedimu), susijusius su:

1.1.1. atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) parengimu, kaip numatyta sutartyje, sprendime, Įstatyme, Programoje, Valstybės paramos taisyklėse, Projekto rengimo tvarkos apraše, statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintame LR aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738, ir kituose taikytinuose teisės aktuose;

ir (arba)

1.1.2. statybos rangos darbų paslaugos pirkimu ir statybos rangos darbų sutarties sudarymu, kaip numatyta sutartyje, sprendime, Įstatyme, Programoje, Valstybės paramos taisyklėse, Projekto rengimo tvarkos apraše ir kituose taikytinuose teisės aktuose;

ir (arba)

1.1.3. statinio projekto dalies (techninio darbo projekto) parengimo paslaugos, statybos techninės priežiūros paslaugos, projekto ekspertizės paslaugos, kai ji privaloma pagal Statybos įstatymą pirkimu ir statybos techninės priežiūros paslaugos sutarties sudarymu, kaip numatyta šioje sutartyje, sprendime, Įstatyme, Programoje, Valstybės paramos taisyklėse, Projekto rengimo tvarkos apraše ir kituose taikytinuose teisės aktuose;

ir (arba)

1.1.4. atnaujinimo (modernizavimo) projekto finansavimo organizavimu, įskaitant paskolos sutarties su bankais ar kitomis finansų įstaigomis dėl lengvatinės paskolos atnaujinimo (modernizavimo) projekto statybos rangos darbams pagal daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų patvirtintą Investicijų planą atlikti) Įgaliotinio vardu patalpų savininkų naudai/vardu sudarymu, kaip numatyta sutartyje, daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sprendime dėl lėšų skolinimosi daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti, Įstatyme, Programoje, Taisyklėse, Projekto rengimo tvarkos apraše ir kituose taikytinuose teisės aktuose;

ir (arba)

1.1.5. atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo metu suteiktų projekto dalies parengimo, projekto ekspertizės, statybos techninės priežiūros paslaugų ir atliktų statybos darbų priėmimu ir priėmimo- perdavimo aktų, atstovaujant patalpų savininkams, pasirašymu, kaip

numatyta sutartyje, sprendime, Įstatyme, Programoje, Valstybės paramos taisyklėse, Projekto rengimo tvarkos apraše ir kituose taikytinuose teisės aktuose;

ir (arba)

1.1.6. valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), atstovaujant patalpų savininkams, gavimu, kaip numatyta sutartyje, sprendime, Įstatyme, Programoje, Valstybės paramos taisyklėse, Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. D1-174/A1-116, ir kituose taikytinuose teisės aktuose;

ir (arba)

1.1.7. atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti paimtos lengvatinės paskolos ir palūkanų grąžinimo paskolą suteikusiui bankui ar kitai finansų įstaigai administravimu; kiekvieno mėnesio įmokų, tenkančių patalpų savininkams, apskaičiavimu; mokestinių pranešimų patalpų savininkams pateikimu; įmokų apskaitos bei kitų paskolos sutartyje numatytų sąlygų vykdymu, kaip numatyta sutartyje, sprendime, paskolos sutartyje, Įstatyme, Programoje, Valstybės paramos taisyklėse, Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. D1-174/A1-116, ir kituose taikytinuose teisės aktuose.

1.2. Šalys susitaria, kad:

1.2.1. už atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo administravimą projekto įgyvendinimo laikotarpiu (t. y. nuo sutarties sudarymo dienos iki atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo (*statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo*) dienos. Įgaliotiniui mokamas sprendime nurodyto dydžio atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo administravimo mokestis;

1.2.2. visas išlaidas, susijusias su atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) parengimu ir įgyvendinimu (statybos techninės priežiūros vykdymu ir statybos rangos darbų atlikimu), įskaitant projekto įgyvendinimo administravimo, atėmus patalpų savininkams suteiktos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) lėšų dalį, apmoka patalpų savininkai. Paskirstant lėšas butų ir kitų patalpų savininkams, įvertinamos bendrosios investicijos, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrajam plotui ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualios investicijos (buto ar kitų patalpų langų keitimui, balkonų įstiklinimui ir pan.).

2. Įgaliotinio įsipareigojimai

2.1. Įgaliotinis privalo įvykdyti jam duotą pavedimą pagal sutartį, vadovaudamasis namo patalpų savininkų sprendimu ir patvirtintu daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planu (toliau - Investicijų planas).

2.2. Įgaliotinis privalo įvykdyti pavedimą asmeniškai (neturi teisės įgalioti kitų asmenų atlikti sutartimi prisiimtų veiksmų Įgaliotojo vardu).

2.3. Įgaliotinis privalo teikti Įgaliotojui rašytines ataskaitas apie pavedimo įgyvendinimo eigą ne rečiau kaip metų ketvirčiui pasibaigus iki kito mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos.

2.4. Įvykdęs pavedimą, Įgaliotinis privalo Įgaliotojo pareikalavimu suteikti jam visą informaciją apie pavedimo įvykdymą, pateikti visus susijusius dokumentus.

2.5. Įgaliotinis sutarties galiojimo laikotarpiu savo veiklą turi būti apdraudęs civilinės atsakomybės draudimu.

3. Įgaliotojo įsipareigojimai

3.1. Įgaliotojas kontroliuoja sutarties vykdymą (projektavimo ir statybos rangos darbų atlikimo terminų atitiktį Investicijų plane numatytam projekto įgyvendinimo planui, išlaidų atitiktį projekto finansavimo planui, statybos darbų organizavimo reikalavimų vykdymą ir kitų sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymą). Jis turi teisę pareikalauti, kad Įgaliotinis pateiktų visą informaciją apie pavedimo vykdymą, reikšti pretenzijas dėl pavedimo vykdymo ir teikti atitinkamoms institucijoms informaciją apie pažeidimus, dėl kurių gali būti keliamas teisinės atsakomybės klausimas.

3.2. Jeigu Įgaliotinis netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią sutartį, Įgaliotojas, pareiškęs pretenzijas raštu, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Įgaliotinis per 15 kalendorinių dienų neištaiso rašte nurodytų trūkumų ir (ar) neįvykdo sutartyje nurodytų įsipareigojimų. Sutarties nutraukimas turi būti raštiškai suderintas su valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimą administruojančia viešąja įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra ir paskolą projektui įgyvendinti suteikusia finansų įstaiga. Nutraukęs sutartį Įgaliotojas turi prisiimti visas Įgaliotiniui sutartimi deleguotas prievolės, susijusias su projekto įgyvendinimu, paskolos grąžinimo ir palūkanų apmokėjimo administravimu.

3.3. Įgaliotojas įsipareigoja teikti Įgaliotiniui turimą informaciją ir duomenis apie namo būklę, energijos suvartojimą, patalpų savininkų apskaitos duomenis, kurie susiję su projekto rengimu, statybos darbų vykdymu ir projekto finansavimo organizavimu.

4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Jei kuri nors sutarties nuostata arba jos taikymas vienai iš šalių ar esant kokioms nors aplinkybėms pripažįstama negaliojančia ar prieštaraujančia imperatyvioms įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatoms, kitos sutarties nuostatos yra galiojančios.

4.3. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, tik jei jie sudaryti raštu, vadovaujantis patalpų savininkų priimtais sprendimais, ir šalių tinkamai pasirašyti.

4.4. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos, kurią suteikė viena kitai vykdydamos sutartį, taip pat sutarties turinio konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo neatkleisti tokios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

4.5. Šalių ginčai kilę vykdant sutartį, sprendžiami derybų keliu. Šalims neišsprendus ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos taikytiną teisę.

5. Sutarties priedai

Patalpų savininkų sprendimo protokolas (su Investicijų planu), _____ lapai (-ų).

6. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

Įgaliotojas

Įgaliotinis

(pavadinimas, kodas, adresas, el. p., tel.)

(pavadinimas, kodas, adresas, el. p., tel.)

(parašas)

(parašas)

Atstovo pareigos, vardas, pavardė

Atstovo pareigos, vardas, pavardė

5 PRIEDAS. DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO PASKOLOS SUTARTIES GYVENTOJŲ NAUDAI PAVYZDINĖ FORMA

DAUGIABUČIO NAMO _____ ATNAUJINIMO
PASKOLOS SUTARTIS NR. __/D-____-P____

Vilnius

Sutarties šalys:

PASKOLOS GAVĖJAS

Pavadinimas	Paskolos gavėjas
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Paskolos gavėjo atstovas	
Atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	
Faksas	

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra
Adresas	Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius Adresas korespondencijai Gedimino pr. 18/ Jogailos g. 2, 01103 Vilnius
Juridinio asmens kodas	303039520
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Generalinis direktorius Gvidas Dargužas, veikiantis pagal Paskolos davėjo įstatus
El. pašto adresas	info@vipa.lt
Telefonas	(8 5) 203 4977
Faksas	(8 5) 203 4986
Interneto tinklapio adresas	www.vipa.lt

sudarė šią Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartį (toliau - **Sutartis**).

Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujamaši Specialiosiomis sąlygomis. Paskolos davėjas turi teisę keisti Bendrąsias Sutarties sąlygas vienašališkai, pranešdamas apie tokį Bendrųjų sąlygų pakeitimą Paskolos davėjo internetinėje svetainėje www.vipa.lt, kurioje kartu su pranešimu skelbiamos ir pakeistos Bendrosios sąlygos. Toks informacijos paskelbimas Paskolos davėjo internetinėje svetainėje laikomas tinkamu rašytiniu pranešimu Paskolos gavėjui ir visiems Naudos gavėjams. Jei Paskolos gavėjas ar bet kuris Naudos gavėjas nesutinka su Bendrųjų sąlygų pakeitimais, jis turi teisę, raštu įspėjęs Paskolos davėją ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Bendrųjų sąlygų pakeitimą paskelbimo Paskolos davėjo internetinėje svetainėje dienos, nutraukti Sutartį. Paskolos gavėjas ar Naudos gavėjas, pasinaudojęs tokia vienašališko Sutarties nutraukimo teise, privalo iki tokio Sutarties nutraukimo momento grąžinti visą jam tenkančią paskolos dalį ir sumokėti visas kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas. Paskolos gavėjui ir (ar) Naudos gavėjui šitaip vienašališkai nutraukus Sutartį, Paskolos gavėjas ir (ar) atitinkamas Naudos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo žalos, kilusios dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Paskolos valiuta	Eurai (EUR)
2.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	_ EUR (_ suma žodžiais), <i>*Paskolos gavėjui sudarius pirkimo-pardavimo sutartį dėl dalies rangos darbų, numatytų daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plane, kurių iki Sutarties sudarymo dienos nebuvo galima įsigyti per CPO katalogą ar dėl kitų priežasčių, Paskolos davėjas gali keisti suteikiamos paskolos sumą. Paskolos suma keičiama Paskolos gavėjui pateikus prašymą ir pasirašius Šalių papildomą susitarimą prie Sutarties. Maksimali paskolos suma, kuri gali būti suteikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų 12 punkte nurodyto daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) negali viršyti 20__ m. _____ mėn. d. VIPA Įsipareigojimo rašte Nr. ____ dėl paskolos daugiabučio namo atnaujinimui suteikimo numatytos sumos.</i>
3.	Metinė palūkanų norma	Fiksuota 3 (trijų) procentų.
4.	Paskolos grąžinimo būdas	Anuitetinis arba Linijinis
5.	Paskolos panaudojimo terminas	Iki 20__ mėn. d. <i>*Nurodoma konkreči data, praėjus 3 mėn.: - nuo valstybės paramos sutarties pabaigos datos; jei valstybės paramos sutartis nėra pasirašyta ir (ar) žemiau apibūdinta data yra vėlesnė, nei valstybės paramos sutartyje nurodyta, tai: - nuo darbų, nustatytų Specialiųjų sąlygų 14 p. nurodytoje rangos darbų sutartyje pabaigos (įskaitant galimus pratęsimus, jei yra numatomi konkretūs)</i>
6.	Paskolos grąžinimo terminas	Iki 240 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos
7.	Paskolos grąžinimo atidėjimas	Paskolos ir palūkanų mokėjimo atidėjimas nuo pirmojo mokėjimo prašymo apmokėjimo iki 2 kalendorinių mėnesių po valstybės paramos lėšų gavimo paskolos davėjo sąskaitoje dienos.
8.	Paskolos paskirtis	Šiose sąlygose nurodyto daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto statybos darbams
9.	Avansinis mokėjimas	Netaikomas arba _____ EUR (suma žodžiais) _____ procentų suteikiamos Paskolos
10.	Mokėjimo prašymai	Teikiami Paskolos davėjui ne mažesniems nei 300,00 EUR (trys šimtai eurų, 00 euro centų) sąskaitose nurodytoms sumoms (išskyrus galutinį mokėjimo prašymą. Galutinis mokėjimo prašymas ne mažesnis nei 5% rangos darbų vertės. Mokėjimų valiuta - eurai.
11.	Išankstinis paskolos grąžinimas	Anksčiau nei numatyta Paskolos grąžinimo grafike Paskolos gavėjo grąžinama paskola ar jos dalis, kuri nėra mažesnė nei 300,00 EUR (trys šimtai eurų, 00 euro centų).
12.	Daugiabutis namas	Pastatas - daugiabutis namas, kurio: unikalus nr. ____ adresas ____ statybos metai ____ butų ir kitų patalpų skaičius ____ daugiabučio namo naudingasis plotas ____ butų ir kitų patalpų naudingasis plotas ____

13.	Investicijų planas	APVA patvirtinto Investicijų plano numeris _____
14.	Rangovas (-ai) ir (ar) paslaugų teikėjas (-ai)	Pavadinimas 1 Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____, Sutarties Nr. _____, sudarymo data _____ Pavadinimas 2 Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____ Sutarties Nr. _____, sudarymo data _____
15.	Mokėjimo diena	Palūkanų mokėjimo diena - kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena - kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Jei mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekamas pirmą po kalendorinio mėnesio 25 dienos einančią darbo dieną.
16.	Delspinigiai	0,04 (nulis ir keturios šimtosios) procento. Delspinigiai skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną
17.	Paskolos sąskaita	Sąskaitos Nr. LT65 7300 0101 6214 3310 AB „Swedbank“, banko kodas 73000
18.	Kaupiamųjų lėšų sąskaita	Sąskaitos Nr. _____ Arba Kaupiamųjų lėšų sąskaitos duomenys pateikiami ne vėliau, kaip galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dieną.
19.	Mokėjimo grafiko pakeitimo Paskolos gavėjo iniciatyva mokestis	Po 5 Eur už kiekvieno Naudos gavėjo paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimą, bet ne mažiau nei 150 Eur
20.	Kitos specialiosios sąlygos	<i>* Tikrinama, ar nenumatyta specialiųjų sąlygų 20 m. mėn. d. VIPA /sipareigojimo rašte Nr. dėl paskolos daugiabučio namo atnaujinimui suteikimo.</i>
21.	Sutarties priedai	1 priedas „Naudos gavėjų sąrašas“ 2 priedas „Paskolų administravimo ataskaitų formos“ 3 priedas „Pranešimų vėluojantiems mokėti Naudos gavėjams pavyzdinės formos“ 4 priedas „Paskolos grąžinimo grafiko forma“ 5 priedas „Prašymo dėl išankstinio paskolos grąžinimo forma“ 6 priedas „Asmens duomenų apsauga“ 7 Priedas „Akcinių ir naudos gavėjų sąrašas“

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Avansinis mokėjimas** - ne daugiau kaip 30 (*trisdešimt*) procentų suteiktos Paskolos sumos, jeigu toks mokėjimas numatytas statybos rangos sutartyje, ir Rangovas pateikia Paskolos davėjui avansinio mokėjimo dydžio sumos banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, o Paskolos gavėjas pateikia avansinio mokėjimo sumos dydžio Mokėjimo prašymą.

1.2. **APVA** - LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.

1.3. **Butas** - daugiabučio namo dalis iš vieno ar kelių gyvenamųjų kambarių ir kitų patalpų, atitvarų konstrukcijomis atskirta nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų ar negyvenamųjų patalpų, Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.4. **Darbo diena** - kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena - poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 123 straipsnį).

1.5. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas** (toliau - Projektas) - daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) procesas, vykdomas vadovaujantis Projektų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais pagal teisės aktus parengtais ir suderintais dokumentais, kuriuos sudaro pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas prieš pradedant daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus, jeigu projektas įgyvendinamas etapais, ir (arba) pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, investicijų planas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo numatytais atvejais, ir apimantis projektavimą, projekto statybos darbų įgyvendinimą, projekto vykdymo, techninę priežiūrą, projekto įgyvendinimui suteikiamos Paskolos sutarties sudarymą ir įgyvendinimą.

1.6. **Daugiabutis namas** - trijų ir daugiau butų ir (arba) kitų patalpų gyvenamasis namas, kurio identifikaciniai duomenys pateikti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir dėl kurio ar kurio dalies atnaujinimo (modernizavimo) sudaroma Sutartis.

1.7. **Daugiabučių namų modernizavimo fondas** - (toliau - DNMF) 2015 m. kovo 27 d. steigimo ir finansavimo sutartimi tarp Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir uždarosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros įsteigtas „Daugiabučių namų modernizavimo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis“ (DNMF), kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos vartojimo efektyvumo didinimą investuojant į daugiabučių namų modernizavimą. DNMF pagal Daugiabučių namų modernizavimo fondo steigimo ir finansavimo sutartį valdo ir administruoja VIPA.

1.8. **Delspinigiai** - Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte numatyti delspinigiai, kurie skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) Paskolos ir (arba) palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

1.9. **Informavimas apie projektą** - Europos parlamento ir tarybos Reglamento (EB) Nr. 1303/2013 XII priedo 2.2. punkte numatyti veiksmai.

1.10. **Investicijų planas** - Projekto dokumentų dalis, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminarai šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir Projekto finansavimo planas.

1.11. **Kaupiamųjų lėšų sąskaita** - banko sąskaita, skirta išimtinai Naudos gavėjų įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Bet kokie pavedimai, nesusiję su Sutartimi, kilę iš Naudos gavėjų ir Projekto Administratoriaus susitarimų ar sutarčių su trečiaisiais asmenimis, iš Kaupiamųjų lėšų sąskaitos galimi tik gavus išankstinį Paskolos davėjo arba kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Naudos gavėjų pinigines prievoles kylančias iš Sutarties sutikimą raštu. Pagal Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymo 3 straipsnio nuostatas į šią sąskaitą draudžiama nukreipti išieškojimą pagal Projekto administratoriaus ar Naudos gavėjų prievoles. Kaupiamųjų lėšų sąskaita gali būti įkeičiama Paskolos davėjo ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Naudos gavėjų pinigines prievoles kylančias iš Sutarties naudai.

1.12. **Kita patalpa** - daugiabučiame name esanti negyvenamosios paskirties patalpa (administracinė, komercinė ir kita), suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas, taip pat atskirame atitinkamos paskirties pastate esanti asmeninio naudojimo rekreacinė (poilsio), kūrybos (kūrybinės dirbtuvės) ar ūkinės (garažų ir kt.) paskirties patalpa, suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

- 1.13. **Mokėjimo diena** - Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte nurodyta Palūkanų mokėjimo ir Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena.
- 1.14. **Mokėjimo prašymas** - Paskolos gavėjo Paskolos davėjui teikiamas nustatytos formos dokumentas, kuriame nurodoma prašomo atlikti mokėjimo suma, šią sumą pagrindžianti išsami informacija ir (arba) atsiskaitoma už projekto įgyvendinimo pažangą.
- 1.15. **Naudos gavėjas** - fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso Butas ar kita patalpa (arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu Butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise), nurodytas Sutarties 1 priede, ir (arba) jų teisių perėmėjai.
- 1.16. **Palūkanos** - Naudos gavėjo už suteiktą Paskolą Paskolos davėjui mokamas atlygis, išreikštas metine procentine norma. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių Paskolos sąskaitos likučių (t. y. panaudotos ir negrąžintos Paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 365 (*trijų šimtų šešiasdešimt penkių*). Sutartyje numatytoms palūkanoms apskaičiuoti nustatoma, kad metai susideda iš 365 (*trijų šimtų šešiasdešimt penkių*) dienų, o mėnuo - iš faktinio kalendorinio dienų skaičiaus. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiųjų sąlygų 3 punkte.
- 1.17. **Paskola** - piniginės lėšos, kurias Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paskolos davėjas suteikia Paskolos gavėjo atstovaujamiems Naudos gavėjams, ir kurios panaudojamos pagal Sutartyje numatytą paskirtį Naudos gavėjų naudai. Maksimali Paskolos suma nurodyta Specialiųjų sąlygų 2 punkte.
- 1.18. **Paskolų administravimo ataskaitos** - Paskolos gavėjo Sutartyje nurodyta tvarka teikiamos Paskolos davėjui ataskaitos kurių formos pateiktos Sutarties 2 priede.
- 1.19. **Paskolos davėjas** - Uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra (toliau - VIPA), 2015 m. kovo 27d. Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, steigimo ir finansavimo sutartimi, paskirta finansinės priemonės DNMF valdytoja.
- 1.20. **Paskolos gavėjas** - Naudos gavėjų naudai veikiantis Projekto administratorius, kuris pasirašo Sutartį savo vardu.
- 1.21. **Paskolos grąžinimo atidėjimas** - Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kurio metu Naudos gavėjai neprivalo grąžinti gautos Paskolos arba grąžinti Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) mėnesių nuo pirmosios Paskolos dalies išmokėjimo dienos. Paskolos grąžinimo atidėjimas galimas (i) atidedant Paskolos grąžinimą, bet mokant palūkanas; (ii) atidedant ir Paskolos grąžinimą, ir palūkanų mokėjimą. Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju, palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti grąžinama iš karto atliekant išankstinį Paskolos grąžinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą mokėjimų grafiką.
- 1.22. **Paskolos grąžinimo grafikas** - Paskolos davėjo sudaromas ir atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliais datomis ir Paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Paskolos gavėjas grąžina Paskolą (jos dalį). Paskolos grąžinimo grafikas yra suminė kiekvienam Naudos gavėjui priskirto įsipareigojimo pagal Paskolą ir mokėjimo už ją, išraiška. Paskolos grąžinimo grafikas remiasi aiškiai identifikuojama kiekvienam Naudos gavėjui tenkančia Paskolos dalimi ir mokėjimais už ją. Tikslus Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal Sutarties 4 priede nurodytą formą ir pateikiamas Paskolos gavėjui pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui. Paskolos grąžinimo grafikas tikslinamas ir pateikiamas Paskolos gavėjui ir (arba) bet kuriam Naudos gavėjui įvykdžius pilną arba dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą. Prieš terminą grąžinta visa ar dalis Paskolos sumos bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t.y. išankstinis Paskolos grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos ar jos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną. Įskaičius išankstinį Paskolos grąžinimą Paskolos davėjas per 10 (*dešimt*) darbo dienų pateikia Paskolos gavėjui patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką.
- 1.23. **Paskolos panaudojimo terminas** - laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą Paskolos panaudojimo termino dieną, kai Paskolos gavėjas gali teikti galutinį Mokėjimo prašymą, ir per kurį Paskola privalo būti panaudota (išmokėta) daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti). Paskolos panaudojimo terminas negali būti vėlesnis kaip 2023 m. spalio 31 d.
- 1.24. **Paskolos paraiška** - Paskolos gavėjo (Projekto administratoriaus) užpildyta ir pateikta Paskolos davėjo nustatytos formos Paskolos paraiška ir jos priedai.
- 1.25. **Paskolos sąskaita** - Paskolos davėjo, ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Naudos gavėjų pinigines prievoles pagal Sutartį, banko sąskaita (-os), skirta Paskolai, palūkanoms ir kitoms, Sutartyje numatytoms, lėšoms surinkti. Tik į Paskolos sąskaitą pagal Paskolos sutartį sumokėtos lėšos laikomos tinkamu piniginių prievolės pagal Sutartį įvykdymu.
- 1.26. **Patikra vietoje** - Paskolos davėjo atstovų ir (arba) įgaliotų asmenų Projekto darbų atlikimo eigos ir (arba) Paskolos gavėjo veiklos patikrinimas atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą ir (arba) į Paskolos gavėjo buveinę.
- 1.27. **Pažeidimas** - taip, kaip įtvirtinta Europos parlamento ir tarybos Reglamente (EB) Nr. 1303/2013, - bet koks įgyvendinant Europos struktūrinius ir investicijų (toliau - ESI) fondus padarytas Sąjungos teisės ar nacionalinės teisės, susijusios su jos taikymu, pažeidimas dėl ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, kai nepagrįstas išlaidas įtraukus į Sąjungos biudžetą padaroma ar būtų padaryta žala Sąjungos biudžetui.

1.28. Projekto administratorius - Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio namo savininkų bendrija arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpų administratorius (juridinis asmuo) arba kitas asmuo, remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais turintis teisę būti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytoju) ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, kaip apibrėžta Valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme.

1.29. Socialiai remtinas naudos gavėjas - Naudos gavėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis galiojančią teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją.

1.30. Statybos leidimas - Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytas statybą leidžiantis dokumentas.

1.31. Statybos užbaigimo aktas - Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento str. 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas, rekonstruotas, daugiabutis namas ar visuomeninės paskirties pastatas atnaujintas (modernizuotas), daugiabučio namo šildymo ir apsirūpinimo karštu vandeniu bendrosios inžinerinės sistemos pertvarkytos pagal statinio projekto sprendinius.

1.32. Sutartis - ši tarp Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo Naudos gavėjų naudai sudaryta ir pasirašyta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su visais priedais bei vėlesniais pakeitimais ir (arba) papildymais.

1.33. Valstybės parama - Paskolos gavėjui Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirtos kaupiamosios įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ nustatyta tvarka kompensuojama daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo ir įgyvendinimo išlaidų dalis, nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Paskolos gavėjo atstovaujamiems Naudos gavėjams Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Paskolą, finansuojamą DNMF lėšomis, Sutartyje numatytam Projektui finansuoti, o Paskolos gavėjas įsipareigoja tinkamai įgyvendinti Sutartyje numatytą Projektą, laikytis Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir imtis visų būtinų veiksmų, užtikrinančių, kad kiekvienas Naudos gavėjas grąžintų jam pagal Sutartį priskirtą Paskolos dalį, mokėtų Paskolos palūkanas ir atliktų visus kitus mokėjimus pagal Sutartį. Kiekvienas Naudos gavėjas atsakingas tik už jam Sutartimi priskirtos Paskolos dalies grąžinimą, atitinkamų palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimą. Nei vienas Naudos gavėjas nėra atsakingas už kito Naudos gavėjo prievolės, kylančias iš Sutarties. Naudos gavėjų lėšų pagal Sutartį sumokėjimas Paskolos davėjui nereiškia, kad Naudos gavėjas sumokėjo ir atitinkamai atsiskaitė su Paskolos davėju. Naudos gavėjas laikomas atsiskaičiusiu su Paskolos davėju pagal atitinkamas iš Sutarties kylančias savo prievolės tik nuo to momento, kai šios lėšos yra įskaitytos į Paskolos sąskaitą.

2.2. Paskolos gavėjas atsakingas už pastangas, kurios vertinamos vadovaujantis protingumo, sąžiningumo ir teisingumo principais, kad būtų tinkamai įvykdyta Sutartis ir surinktos įmokos iš Naudos gavėjų, išskyrus įmokas, kurių surinkimas arba surinkimo organizavimas bus perduotas Paskolos davėjui pagal Sutarties VIII ir XI skyriaus nuostatas.

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS

3.1. Projektui finansuoti skirtos Paskolos lėšos išmokamos vienu arba keletu mokėjimų, pervedant jas tiesiogiai į Rangovo (-ų) sąskaitas eurais pagal Paskolos gavėjo pateiktus tinkamus Mokėjimo prašymus. Paskolos lėšos išmokamos pervedant jas tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam Rangovo subrangovui, jeigu kartu su Mokėjimo prašymu pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subrangovo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka.

3.2. Paskolos gavėjas Mokėjimo prašymus teikia Paskolos davėjui tik tada, kai yra apmokėtas prieš tai pateiktas Mokėjimo prašymas ne rečiau kaip kas 3 (*tris*) mėnesius.

3.3. Mokėjimas atliekamas, jei Paskolos gavėjas ar rangovas (ar subrangovas, jeigu pateikiama su APVA suderinta trišalė sutartis dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu) nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus ir, kai paskolos sutartis finansuojama Europos rekonstrukcijos ir plėtros banko lėšomis ir paskolos suma yra ne mažesnė nei 600 000 Eur, Paskolos davėjui yra pateikti Sutarties 7 priede nurodyti Paskolos gavėjo dokumentai.

3.4. Mokėjimas atliekamas, jeigu Mokėjimo prašyme prašoma apmokėti ne mažesnę nei Sutarties Specialiųjų sąlygų 10 punkte nurodytą sumą, Mokėjimo prašymas su priedais yra tinkami ir yra pateikti visi Sutarties 3.5 punkte nurodyti Paskolos davėjo prašomi dokumentai.

3.5. Įgyvendinus visus Projekto darbus Projekto administratorius per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 31 d., pateikia Paskolos davėjui galutinį Mokėjimo prašymą.

3.6. Kartu su Mokėjimo prašymais Paskolos gavėjas Paskolos davėjui privalo pateikti:

3.6.1. Statybos darbų priėmimo - perdavimo akta, kuriame turi būti aiškiai nurodomas Rangovo pavadinimas, rangos sutarties numeris, atlikti statybos darbai, atliktų statybos darbų kaina, statybos darbų atlikimo laikotarpis. Statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas Paskolos gavėjo, Rangovo bei statybos techninio priežiūrėtojo ir PVM sąskaitą faktūrą, kai prašoma apmokėti už atliktus statybos rangos darbus, galiojančios rangos darbų sutarties, jos pakeitimų (jei atlikta) ir jos priedų kopijas;

3.6.2. su pirmu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos leidimo kopija ir dokumentas iš Nekilnojamojo turto registro, patvirtinantis Sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre, kaip nustatyta Sutarties 8.1.22 punkte, o su galutiniu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta Statybos užbaigimo akto kopija, dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas ir kaupiamųjų lėšų sąskaitos duomenys, kaip nustatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 18 punkte. Galutinis mokėjimo prašymas turi būti ne mažesnis, nei 5% rangos darbų vertės;

3.6.3. informaciją, kokia Mokėjimo prašyme nurodytos Paskolos sumos dalis tenka energijos vartojimo efektyvumą didinančioms priemonėms;

3.6.4. kitus Paskolos davėjo nustatytus dokumentus, kurie reikalingi išlaidų tinkamumui pagrįsti.

3.7. Visos Projekto išlaidos turi būti pagrįstos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų privalomus rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.

3.8. Paskolos davėjas, patikrinęs Mokėjimo prašymus ir nustatęs, kad su Mokėjimo prašymu pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, turi teisę pareikalauti Paskolos gavėjo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą, per kurį dokumentai turi būti pateikti.

3.9. Jeigu Paskolos davėjas negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos neišsamios informacijos, ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo vietoje, Paskolos davėjas paprašo Paskolos gavėjo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) Paskolos davėjas atlieka Projekto patikrą vietoje.

3.10. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik pagrįstą bei tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Paskolos gavėjas pateikė visus patirtų išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.

3.11. Kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį apskaičiuoja Paskolos gavėjas, vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais ir atsižvelgdamas į teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą Investicijų planą ir Rangos darbų ir (ar) paslaugų sutarties vertę. Kiekvienam Naudos gavėjui tenkanti Paskolos dalis yra proporcinga atitinkamo Naudos gavėjo valdomo buto ir (ar) kitos patalpos daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui nurodytam Sutarties 1 priede „Naudos gavėjų sąrašas“ ir (ar) kitų patalpų bendrajam plotui ir viso namo bendrojo ploto santykiui). Paskolos gavėjas įvertindamas bendras investicijas, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrajam plotui ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualias investicijas, privalo informuoti Paskolos davėją, apie kiekvienam Naudos gavėjui priskirtą Paskolos dalį ir Paskolos davėjui pareikalavus pateikti Paskolos dalies priskyrimą Naudos gavėjui pagrindžiančius dokumentus bei skaičiavimus.

3.12. Iki Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodyto atidėjimo laikotarpio pabaigos, Paskolos gavėjui raštu pareikalavus, Paskolos davėjas įsipareigoja per 7 darbo dienas elektronine forma pateikti Paskolos gavėjui preliminarų paskolos grąžinimo grafiką.

IV. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

4.1. Paskolos gavėjas, bendradarbiaudamas su Rangovu, įsipareigoja vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus:

4.1.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) laikotarpiu savo interneto svetainėje arba daugiabučio namo skelbimų lentoje ar kitu būdu paskelbti informaciją, kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas iš „Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis“. Visose Paskolos gavėjo ir Rangovo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ženklas, kurio pavyzdys skelbiamas www.esinvesticijos.lt.

V. PASKOLOS GRĄŽINIMAS, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMAS

5.1. Paskolos gavėjas įsipareigoja, atsižvelgiant į Sutarties 2.1 ir 2.2 papunkčius, dėti visas pastangas ir imtis visų priemonių kad Naudos gavėjai paimtą Paskolą grąžintų dalimis bei terminais, nurodytais Paskolos grąžinimo grafike ir sumokėtų visas priskaičiuotas palūkanas, delspinigius (jei šie taikytini) ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas. Visi pagal Sutartį numatyti mokėjimai atliekami eurais.

5.2. Paskolos grąžinimo grafiką Paskolos davėjas perskaičiuoja kiekvieną kartą, atlikus Paskolos dalies išmokėjimus ir (arba) bet kuriam Naudos gavėjui įvykdžius pilną arba dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą, ir (arba) pakeitus sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos Paskolos grąžinimo grafiko sudarymui. Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas Sutarties pakeitimu. Perskaičiuotas Sutarties 4 priede nurodytos formos Paskolos grąžinimo grafikas Paskolos gavėjui pateikiamas pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7

punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui, jei jis nurodytas Sutartyje. Bet kuriam Naudos gavėjui įvykdžius pilną arba dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą perskačiuotas Paskolos grąžinimo grafikas pateikiamas Paskolos gavėjui per 10 (*dešimt*) darbo dienų nuo išankstinio Paskolos grąžinimo įskaitymo dienos.

5.3. Kai už Paskolą pradedamos mokėti palūkanos arba pradedama grąžinti Paskola, Paskolos gavėjas atlikęs mokėjimą, t.y. tą pačią Mokėjimo dieną, pateikia Paskolos davėjui Sutarties 2-3 priede nurodytos formos Įmokos detalizavimo ataskaitą. Paskolos davėjas iš Paskolos gavėjo gautas lėšas (grąžinta Paskola ar jos dalis, palūkanos, delspinigiai) užskaito tik tą dieną, kai jos yra identifikuojamos pagal Naudos gavėjus. Negavus iš Paskolos gavėjo Sutarties 2-3 priede nurodytos formos ataskaitos apie mokėjimų paskirstymą pagal Naudos gavėjus, mokėjimai nebus užskaitomi, mokėjimo terminas bus laikomas praleistu ir Paskolos gavėjui, vadovaujantis Sutarties 5.9 punktu, bus skaičiuojami Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte numatyti delspinigiai.

5.4. Paskolos gavėjas užtikrina, kad bet kuriuo momentu būtų galima nustatyti, kiekvieno Naudos gavėjo grąžintą Paskolos dalį, sumokėtas palūkanas ir visas kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas. Paskolos davėjui pareikalavus minėtos informacijos Paskolos gavėjas įsipareigoja ją pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Paskolos gavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Naudos gavėjų pagal Sutartį mokamos lėšos visuomet būtų atskirtos nuo kitų Paskolos gavėjui ar Naudos gavėjams priklausančių lėšų.

5.5. Naudos gavėjui sumokėjus pagal Sutartį mokėtinas sumas ar jų dalį Paskolos gavėjui, tačiau Paskolos gavėjui atitinkamų sumų nepervedus (ar pavėluotai pervedus) į Paskolos sąskaitą, Paskolos gavėjas tampa solidariai atsakingas su Naudos gavėju už tokių sumų nesumokėjimą ar pavėluotą sumokėjimą Paskolos davėjui bei žala, kurią Paskolos davėjas patiria dėl tokių Paskolos gavėjo veiksmų. Pagal Sutartį mokėtinos sumos laikomos sumokėtomis nuo jų įskaitymo Paskolos davėjo sąskaitoje ir Sutarties 2-3 priede nurodytos formos ataskaitos pateikimo dienos. Tuo atveju, jei piniginių lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje diena ir ataskaitos pateikimo diena nesutampa, įskaitymo Paskolos davėjo sąskaitoje diena laikoma ta diena, kuri yra vėlesnė.

5.6. Iki bus išmokėta visa Paskolos suma, Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui.

5.7. Nuo išmokėtos Paskolos ar jos dalies sumos Paskolos davėjui mokamos Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo Paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki Paskolos grąžinimo į Paskolos sąskaitą dienos.

5.8. Vykdydamas Sutartyje nustatytus įsipareigojimus Paskolos gavėjas užtikrina (kiek tai priklauso nuo Paskolos gavėjo), kad kiekvieno kalendorinio mėnesio Mokėjimo dieną Paskolos davėjui būtų sumokėtos palūkanos, priskaičiuotos nuo išmokėtos ir iki kiekvienos Mokėjimo dienos Paskolos gavėjo negrąžintos Paskolos sumos. Palūkanos laikomos sumokėtomis nuo jų įskaitymo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos.

5.9. Praleidus Sutartyje numatytus Paskolos ar jos dalies grąžinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminą, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigiai ir palūkanos nuo sumos, kurios mokėjimo terminas praleistas. Delspinigiai apskaičiuojami ir taikomi tik tiems Naudos gavėjams, kurie vėluoja įvykdyti jiems tenkančią prievolę. Tinkamai prievolės pagal Sutartį vykdančius Naudos gavėjai nėra atsakingi už vėluojančių Naudos gavėjų prievolės, įskaitant ir delspinigių mokėjimą. Delspinigiai netaikomi, kai buto ir/ar kitos patalpos savininkas yra savivaldybė ir/ar savivaldybės administracija.

5.10. Šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.

5.11. Vėluojant grąžinti Paskolą, jos dalį, sumokėti palūkanas, delspinigius ar kitas mokėtinas sumas, Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų į Paskolos sąskaitą mokamos sumos užskaitomos tokiu eiliškumu:

5.11.1. palūkanos pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą;

5.11.2. Paskola pagal atitinkamų jos sumų grąžinimo termino, kaip nustatyta Paskolos grąžinimo grafike, eiliškumą, pradedant nuo anksčiausiai mokėtinos sumos;

5.11.3. delspinigiai;

5.11.4. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu.

5.12. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant jokių papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą grąžinamos paskolos dalies suma nustatyta Specialiųjų sąlygų 11 punkte. Paskolos gavėjas užtikrina, kad tas pats Naudos gavėjas grąžintų Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius.

5.13. Pageidaudami apmokėti už rangos darbus nuosavomis lėšomis Naudos gavėjai gali jiems tenkančią investicijų dalį pervesti Projekto administratoriui.

5.14. Projekto administratorius gautas Naudos gavėjų lėšas perveda rangos darbus atliekančiai įmonei rangos darbų sutarties nustatyta tvarka ir informuoja, teikiant Mokėjimo prašymus, Paskolos davėją apie Naudos gavėjų nuosavų lėšų dalį Projekto įgyvendinime.

5.15. Jei vienas ar keli Naudos gavėjai pageidauja grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, Paskolos gavėjas privalo ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Mokėjimo dienos informuoti Paskolos davėją apie atitinkamo (-ų) Naudos gavėjo (-ų) ketinimą grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, pateikdamas Sutarties 5 priede nurodytos formos Prašymą dėl išankstinio paskolos grąžinimo.

5.16. Kai prieš terminą grąžinama Paskolos dalis, Išankstinio grąžinimo suma yra mažinamos būsimų mokėjimų paskolos dalies mėnesinės įmokos, tačiau Paskolos laikotarpis lieka nepasikeitęs. Prieš terminą grąžinta Paskolos

dalies suma bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t.y. išankstinis Paskolos dalies grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis paskolos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną.

5.17. Kai prieš terminą grąžinama visa Paskolos suma, atitinkamas Naudos gavėjas taip pat privalo sumokėti pradelstas skolas, iki Mokėjimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas (jeigu tokių būtų). Iš anksto grąžinta visa Paskolos suma įskaitoma artimiausią Mokėjimo dieną.

5.18. Naudos gavėjui (-ams) grąžinus Paskolos dalį prieš terminą ir (ar) suteikus Valstybės paramą, Paskolos davėjas perskaičiuoja Paskolą, atitinkamai sumažindamas tokiam Naudos gavėjui (-ams) tenkančios periodinės įmokos dydį. Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodytas Paskolos grąžinimo terminas dėl tokio perskaičiavimo nesikeičia. Iš anksto grąžinta Paskolos suma įskaitoma artimiausią įmokų Mokėjimo dieną, valstybės parama įskaitoma faktinio gavimo ir (arba) suteikimo dieną.

5.19. Paskolos davėjas, iš Paskolos gavėjo gavęs Savivaldybės administracijos Naudos gavėjui išduotą Pažymą, iš Pažymoje nurodyto Socialiai remtino Naudos gavėjo per Pažymoje nurodytą laikotarpį nereikalauja apmokėti jam tenkančios Paskolos dalies ir palūkanų įmokų, ir neskaičiuoja delspinigių. Šiuo atveju Paskolos ir palūkanų apmokėjimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.

5.20. Naudos gavėjas (-ai), pasinaudojęs (-ę) teise grąžinti dalį Paskolos prieš nustatytą terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam Projektui finansuoti.

VI. PASKOLŲ ADMINISTRAVIMO ATASKAITŲ TEIKIMAS

6.1. Paskolos gavėjas vykdo nuolatinę kiekvienam Naudos gavėjui tenkančios Paskolos dalies, jo grąžintos Paskolos dalies, Naudos gavėjo mokamų Paskolos grąžinimo, palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų apskaitą. Paskolos gavėjas užtikrina, kad bet kuriuo momentu būtų galima nustatyti, kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį, jo grąžintą Paskolos dalį, sumokėtas palūkanas ir visas kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas. Paskolos davėjui pareikalavus, Paskolos gavėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas pateikti Paskolos davėjui Sutarties 2-1 priede nurodytos formos Ataskaitą apie paskolos likučius. Paskolos davėjui pareikalavus Paskolos gavėjas privalo per 3 (*tris*) darbo dienas pateikti Paskolos davėjo nurodyto laikotarpio Kaupiamosios sąskaitos išrašą.

6.2. Paskolos gavėjas iki kiekvienų kalendorinių metų birželio 15 d. ir gruodžio 15 d., privalo pateikti Paskolos davėjui Sutarties 2-1 priede nurodytos formos Ataskaitą apie paskolos likučius atitinkamai gegužės mėn. 25 d. ir lapkričio 25 d. imtinai.

6.3. Paskolos davėjas turi teisę prašyti papildomos informacijos iš Paskolos gavėjo, kuri reikalinga Sutarties įgyvendinimo eigos priežiūrai atlikti. Paskolos gavėjas privalo pateikti tokią informaciją Paskolos davėjui ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo Paskolos gavėjo prašymo pateikimo dienos.

VII. PASKOLOS SUMAŽINIMAS

7.1. Valstybės parama teikiama įgyvendinus Projektą ir pasiekus ne mažesnę nei C pastato energinio naudingumo klasę bei ankstesnės skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas sumažinus ne mažiau kaip 40 proc., Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kaip nurodyta Paskolos gavėjo ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

7.2. Paskolos gavėjas APVA teikiamame prašyme dėl valstybės paramos suteikimo įsipareigoja nurodyti, jog valstybės parama pagal Valstybės paramos sutartį būtų pervestą į Sutarties Specialiųjų sąlygų 17 punkte nurodytą sąskaitą.

7.3. Paskolos davėjas, gavęs iš APVA sprendimą suteikti valstybės paramą, per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo šios informacijos gavimo, atsižvelgdamas į suteiktos valstybės paramos dydį, sumažina suteiktos Paskolos dydį, perskaičiuoja Paskolos gavėjui tenkančias Paskolos grąžinimo mėnesines įmokas bei palūkanas ir Sutarties nurodyta tvarka pateikia Paskolos gavėjui patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką.

7.4. Paskola sumažinama nuo APVA sprendimo suteikti Valstybės paramą priėmimo dienos.

VIII. PASKOLOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paskolos gavėjas įsipareigoja:

8.1.1. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos Paskolos panaudojimą tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;

8.1.2. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;

8.1.3. teikti mokėjimo prašymus ne rečiau, kaip kas 3 (*tris*) mėnesius (kaip tai numatyta sutarties punkte Nr. 3.2). Jei mokėjimo prašymai teikiami rečiau nei kas 3 (*tris*) mėnesius, paskolos gavėjas įsipareigoja pateikti paskolos davėjui informaciją apie mokėjimo prašymų neteikimo priežastis ir planuojamą mokėjimo prašymų teikimo grafiką;

- 8.1.4. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus per visą Paskolos grąžinimo laikotarpį ir 10 (dešimt) metų po Paskolos grąžinimo;
- 8.1.5. vykdyti Naudos gavėjų mokėjimų bei skolų administravimą ir apskaitą, naudojantis atskiru kodu, pagal kurį apskaitos informacija būtų objektyvi, išsami, tiksli ir lengvai atskiriama nuo kitų lėšų apskaitos; informuoti Naudos gavėjus apie galimybę pasinaudoti valstybės parama apmokant Paskolos ir palūkanų įmokas už Socialiai remtinus naudos gavėjus, supažindinti juos su šios valstybės paramos gavimo tvarka;
- 8.1.6. per 3 (*tris*) darbo dienas nuo pažymos apie Socialiai remtinus Naudos gavėjus gavimo dienos teikti Paskolos davėjui tikslią informaciją ir ją pagrindžiančius dokumentus apie Socialiai remtinus Naudos gavėjus;
- 8.1.7. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui visas Sutartyje nurodytas ataskaitas ir informaciją apie Projekto įgyvendinimą;
- 8.1.8. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projektu ir Sutarties vykdymo dokumentais;
- 8.1.9. Paskolos gavėjas įsipareigoja iš Naudos gavėjų praleidus mokėjimo dieną gautas Naudos gavėjų pradelstų įsipareigojimų lėšas pervesti Paskolos davėjui ne vėliau nei per 3 (*tris*) kalendorines dienas nuo tokios pradelstos įmokos gavimo iš Naudos gavėjo dienos.
- 8.1.10. Paskolos davėjo nustatytais terminais, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;
- 8.1.11. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, esant būtinybei, inicijuoti Sutarties pakeitimą kaip numatyta Sutartyje;
- 8.1.12. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą arba pakeitimą;
- 8.1.13. užtikrinti galimybę kiekvienam Naudos gavėjui susipažinti su Sutartimi ir jos nuostatomis;
- 8.1.14. užtikrinti, kad kiekvienas Naudos gavėjas būtų informuotas apie jo pagal Sutartį mokėtiną įmoką ne vėliau kaip likus 8 (aštuonioms) kalendorinėms dienoms iki kiekvieno mokėjimo termino suėjimo;
- 8.1.15. nuolat vykdyti kiekvienam Naudos gavėjui tenkančios Paskolos dalies, jo grąžintos Paskolos dalies, Naudos gavėjo mokamų Paskolos grąžinimo, palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų, įskaitant delpinigių (jei šie taikytini) surinkimą ir apskaitą;
- 8.1.16. administruoti Naudos gavėjų Paskolas pagal Paskolos davėjo pateiktus Paskolos grąžinimo grafikus;
- 8.1.17. siekdamas surinkti vėluojančius mokėjimus, aktyviai vykdyti su tokiu lėšų surinkimu susijusius veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant šiais:
- 8.1.17.1. Naudos gavėjui nesumokėjus jo mokėtiną Paskolos grąžinimo ir palūkanų įmokos ar jos dalies į Kaupiamųjų lėšų sąskaitą ilgiau kaip 3 (*tris*) kalendorines dienas, apie tai informuoti Naudos gavėją telefonu bei per 5 (*penkias*) kalendorines dienas (jei per tą laikotarpį mokėjimas nebuvo atliktas) pateikti (išsiųsti) Naudos gavėjui raginimo laišką (pavyzdinė forma pateikta Sutarties 3 priede), nurodant jame nesumokėtą sumą bei pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu prievolė nebus įvykdyta tinkamai ir laiku;
- 8.1.17.2. Naudos gavėjui vėluojant mokėti jam tenkančias Paskolos grąžinimo ir palūkanų įmokas į Kaupiamųjų lėšų sąskaitą daugiau kaip 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų, apie tai informuoti Naudos gavėją telefonu bei per 5 (*penkias*) kalendorines dienas (jei per tą laikotarpį mokėjimai nebuvo atlikti) pateikti (išsiųsti) Naudos gavėjui priminimo laišką (pavyzdinė forma pateikta Sutarties 3 priede), nurodant nesumokėtą sumą, primenant Naudos gavėjui apie pareigą padengti įsiskolinimą ir informuojant apie galimybę minėtą sumą sumokėti geruoju per 20 (*dvidešimt*) kalendorinių dienų bei apie pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu įmokos ir su jomis susiję delpinigiaai nebus sumokėti nustatytu terminu;
- 8.1.17.3. Naudos gavėjui vėluojant mokėti jam tenkančias Paskolos grąžinimo ir palūkanų įmokas į Kaupiamųjų lėšų sąskaitą daugiau kaip 60 (*šešiasdešimt*) kalendorinių dienų, apie tai informuoti Naudos gavėją telefonu bei per 5 (*penkias*) kalendorines dienas (jei per tą laikotarpį mokėjimai nebuvo atlikti) pateikti (išsiųsti) Naudos gavėjui reikalavimo laišką (pavyzdinė forma pateikta Sutarties 3 priede), nurodant susidariusią skolą, reikalaujant ją sumokėti ir informuojant, kad nesumokėjus skolos per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų Paskolos davėjas pradės vykdyti priverstinį skolos išieškojimą ir bus išieškoma ne tik pradelsta mokėti skola, bet ir visos bylinėjimosi bei priverstinio išieškojimo išlaidos;
- 8.1.17.4. Paskolos gavėjui atlikus 8.1.14.3 punkte nurodytus veiksmus ir Naudos gavėjui per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nesumokėjus skolos, Paskolos gavėjas ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas raštu informuoja Paskolos davėją apie daugiau kaip 60 (*šešiasdešimt*) kalendorinių dienų vėluojančius mokėjimus bei Paskolos gavėjui žinomas su tokiu vėlavimu susijusias aplinkybes ir pateikia Paskolos davėjui Sutarties 2-2 priede nurodytos formos Vėluojančių įmokų ataskaitą, registruoto reikalavimo laiško kopiją ir registruoto laiško išsiuntimo Naudos gavėjui patvirtinimo kopiją. Paskolos davėjui pareikalavus, Paskolos gavėjas turi pateikti Naudos gavėjams siųstų raginimo, priminimo, reikalavimo pranešimų originalus ir kitus dokumentus, reikalingus išieškant įsiskolinimą iš Naudos gavėjo;
- 8.1.17.5. nuolat informuoti Paskolos davėją apie vėluojančius mokėjimus ir vėluojančius mokėti Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo įmokas Naudos gavėjus;

8.1.18. informuoti Naudos gavėjus, kad mokėjimų grafike nustatytais terminais nemokant mėnesinės Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokos, Sutartis Paskolos dalyje tenkančioje tokiam Naudos gavėjui gali būti nutraukta ir tokiu atveju Naudos gavėjui atsirastų prievolė grąžinti visą, jam tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis.

8.1.19. užtikrinti, kad tas pats Naudos gavėjas grąžintų Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius.

8.1.20. informuoti Naudos gavėjus, kad parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį Butą ir (ar) kitas patalpas, Naudos gavėjai privalo apie tai pranešti Projekto administratoriui ir bendrijos pirmininkui (valdybai) ir sumokėti visas iš Sutarties kylančias mokėtinas sumas, pagal Sutarties nuostatas priklausančias sumokėti iki Buto perleidimo momento. Tvirtinant perleidimo sandorius, turi būti pateikta Projekto administratoriaus ir bendrijos pirmininko išduotos pažymos apie prievolių pagal Sutartį įvykdymą ir (arba) neįvykdytas prievoles. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo-pardavimo, dovanojimo ar kitokio Buto ar kitų patalpų perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui. Jei nėra įsteigta bendrija, informuoti Naudos gavėjus, kad parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį Butą ir (ar) kitas patalpas, Naudos gavėjai privalo apie tai pranešti Projekto administratoriui ir Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančiam atstovui ar Bendrojo naudojimo objektų administratoriui ir atsiskaityti pagal savo iš Sutarties kylančias prievoles, pagal Sutarties nuostatas priklausančias sumokėti iki Buto perleidimo momento. Tvirtinant Buto perleidimo sandorius, turi būti pateikta Projekto administratoriaus pažyma apie prievolių pagal Sutartį įvykdymą ir (arba) neįvykdytas prievoles. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo-pardavimo, dovanojimo ar kitokio buto ar kitų patalpų perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui;

8.1.21. gavęs Naudos gavėjo prašymą dėl pažymos apie prievolių pagal Sutartį įvykdymo, Buto perleidimo tikslu, Projekto administratorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos neatlygintinai išduoda Naudos gavėjo prašomą pažymą ir užtikrina, kad pažymoje nurodyta informacija apie Naudos gavėjo prievoles pagal Sutartį yra aktuali, tiksli ir teisinga;

8.1.22. pasikeitus Buto ir (ar) kitų patalpų savininkui, nedelsiant supažindinti naująjį Naudos gavėją su Sutarties nuostatomis, kuo skubiau nurodyti, kokią einamąją įmoką turi atlikti naujasis Naudos gavėjas, jeigu iki Mokėjimo dienos liko mažiau nei 8 (*aštuonios*) kalendorinės dienos, atitinkamai pakeisti Naudos gavėjų sąrašą ir informuoti apie tai Paskolos davėją;

8.1.23. Buto ir (ar) kitų patalpų perleidimo atveju, perleidimo metu buvę įsiskolinimai pagal Sutartį turi būti sumokami prieš perleidimą buvusio Naudos gavėjo, Projekto administratorius Naudos gavėjui išduodamoje pažymoje apie prievolių pagal Sutartį vykdymą nurodo, kad Naudos gavėjas privalo pervesti visas iki Buto perleidimo dienos tokio Naudos gavėjo pagal Sutartį mokėtinas sumas į Kaupiamųjų lėšų sąskaitą. Nuo Buto perleidimo dienos prievolės pagal Sutartį perduodamos Buto ir (ar) kitų patalpų įgijėjui, kuris tampa naujuoju Naudos gavėju. Buto ir (ar) kitų patalpų perleidimo atveju visų pagal Paskolos sutartį iki perleidimo momento atsiradusių mėnesinių įmokų, atidėtų mokėjimų (jei tokie yra) ir kitų mokėjimų mokėjimo terminai baigiasi buto perleidimo momentu (jei Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) sutartyje tarp buvusio Naudos gavėjo ir patalpų įgijėjo, kuris tampa naujuoju Naudos gavėju nenustatyta kitaip);

8.1.24. Sutarties 1 priedas „Naudos gavėjų sąrašas“ laikomas pakeistu, kai Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Naudos gavėjų sąrašą. Atskiras Sutarties pakeitimas dėl 1 priedo „Naudos gavėjų sąrašas“ atnaujinimų nėra pasirašomas;

8.1.25. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties sudarymo dienos įregistruoti Sutarties sudarymo faktą Nekilnojamojo turto registre Nekilnojamojo turto registro nuostatų nustatyta tvarka - padaryti žymą atitinkamo pastato ir jame esančių butų ar kitų patalpų registro įrašė. Apie šios Paskolos sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre Paskolos gavėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo šio fakto įregistravimo raštu informuoja Paskolos davėją.

8.2. Projekto įgyvendinimo metu pasikeitus Buto ar kitos patalpos bendrajam arba naudingajam plotui, Paskolos gavėjas turi pateikti Paskolos davėjui atnaujintus Nekilnojamojo turto registro Centrinio duomenų banko išrašus ir nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Aukščiau nurodytų Nekilnojamojo turto registro išrašų nepateikus Paskolos davėjui, kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu, butų ir (ar) kitų patalpų savininkams tenkanti Projekto investicijų ir Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama 8.3. papunktyje nustatyta tvarka. Aukščiau nurodytus Nekilnojamojo turto registro išrašus pateikus Paskolos davėjui, Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Naudos gavėjų sąrašą ir visas, po tokio patvirtinimo momento buto ir (ar) kitos patalpos savininkui tenkančias Projekto investicijas, pagal kartu su Mokėjimo prašymais pateikiamus statybos darbų priėmimo - perdavimo aktus, skaičiuoja vadovaudamasis pasikeitusiais butų ir (ar) kitų patalpų bendraisiais arba naudingaisiais plotais.

8.3. Projekto įgyvendinimo metu, iki galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo, pasikeitus Naudos gavėjams tenkančiai individualių Projekto investicijų daliai Paskolos gavėjas turi pateikti Paskolos davėjui su Naudos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus bei nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Paskolos gavėjui pateiktus aukščiau nurodytus su Naudos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus vėliau nei su galutiniu Mokėjimo prašymu butų ir kitų patalpų savininkams tenkanti Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama ir Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas,

tik Paskolos gavėjui sumokėjus Specialiųjų sąlygų 19 punkte nurodyto dydžio mokėjimo grafiko pakeitimo Paskolos gavėjo iniciatyva mokestį. Mokestis apskaičiuojamas priklausomai nuo Paskolos sutarties 1 priede nurodyto Naudos gavėjų skaičiaus, taikant 5 Eur mokestį kiekvieno Naudos gavėjo grafiko perskaičiavimui, bet kuriuo atveju taikomas bendras ne mažesnis nei 150 Eur mokestis. Individualių Projekto investicijų skaičiavimus keičiant po to, kai Paskola ar jos dalis yra grąžinta anksčiau nustatyto laiko, pasikeitus Naudos gavėjų grąžintinoms sumoms, Paskolos gavėjas prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų sumokėjimo Paskolos davėjui.

8.4. Jei vienas ar keli Naudos gavėjai nevykdo mokėjimų pagal Sutartį ar juos vykdo vėluodami, Paskolos gavėjas neturi teisės tokių nesumokėtų ar vėluojamų sumokėti sumų (įskaitant palūkanas, delspinigius ir kt.) mokėjimo prievolės perkelti (net ir laikinai) kitiems Naudos gavėjams.

IX. PASKOLOS GAVĖJO PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Paskolos gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

9.1.1. yra tinkamai Juridinių asmenų registre įregistruotas ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus veikiantis juridinis asmuo;

9.1.2. pasirašantis Sutartį Paskolos gavėjo atstovas veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Paskolos gavėjo įstatams, kitiems steigimo dokumentams, valdymo organų dokumentams ir kitų teisės norminių aktų reikalavimams, Paskolos gavėjo turimiems įsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi Paskolos gavėjo valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;

9.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi ir konstatuoja tikrąją faktinę padėtį;

9.1.4. Sutarties pasirašymo dieną teisme ar arbitraže nėra bylų apie kurias jis nebūtų pranešęs Paskolos davėjui ir nėra žinoma apie tai, kad ruošiamasi bylinėtis, dėl ko nurodyta informacija ar priimti sprendimai gali turėti neigiamą įtaką Paskolos gavėjo gebėjimui vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

9.1.5. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti Paskolos išmokėjimą arba visai nutraukti Sutartį; jam nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios Paskola negalėtų būti išmokėta;

9.1.6. yra tinkamai susipažinęs su visomis Sutarties sąlygomis;

9.1.7. yra tinkamai pasirengęs (įskaitant ir tai, kad turi visas reikiamas technines galimybes) teisės aktų ir Sutartyje nustatyta tvarka vykdyti Projektą, apskaitant kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią Paskolos dalį, jo grąžintos Paskolos dalį, Naudos gavėjo mokamas Paskolos grąžinimo, palūkanas ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas, taip pat teikti Paskolos davėjui nustatytos formos ataskaitas, informaciją apie įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą;

9.1.8. yra tinkamai suderinęs su visais Naudos gavėjais kiekvienam Naudos gavėjui tenkančią individualių investicijų sumą ir kiekvienam Naudos gavėjui tenkanti individualių investicijų suma įgyvendinus daugiabučio namo atnaujinimo projektą bei pradėjus Paskolos grąžinimą nebus keičiama;

9.1.9. sudarė tinkamas galimybes visiems Naudos gavėjams, kurių naudai veikia Paskolos gavėjas, susipažinti su Sutarties nuostatomis;

9.1.10. informavo visus Naudos gavėjus, kad Paskolos davėjas Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais tvarkys Naudos gavėjų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, nekilnojamojo turto vietos adresą, patalpų, kurių atnaujinimui suteikta paskola adresą ir unikalų numerį, duomenis apie įsiskolinimus komunalinių paslaugų tiekėjams. Sutarties vykdymas yra Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo teisėtas interesas, todėl Naudos gavėjų interesai nelaikomi svarbesniais, ir dėl to gali būti tvarkomi Naudos gavėjų asmens duomenys;

9.1.11. informavo Naudos gavėjus, kad netinkamai vykdant įsipareigojimus mokėti mėnesines Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokas, įstatymų nustatyta tvarka gali būti pradėtas priverstinis įsiskolinimo išieškojimas, taip pat Sutartis Paskolos dalyje tenkančioje tokiems Naudos gavėjams gali būti nutraukta ir tokiu atveju atitinkamam Naudos gavėjui atsirastų prievolė grąžinti visą, jam tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis.

X. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE IR KITA SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

10.1. Projekto patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.

10.2. Paskolos davėjas apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Paskolos gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Paskolos gavėjo informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Paskolos gavėjo. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Paskolos gavėjo teisių ar pareigų suvaržymu ar apribojimu.

10.3. Paskolos davėjo įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, supažindina pasirašytinai Paskolos gavėją su Projekto patikros vietoje rezultatais. Jei Paskolos gavėjas atsisako pasirašyti, tai pažymima Patikros vietoje dokumente.

10.4. Paskolos gavėjas pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu - Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant VIPA (toliau - Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Paskolos gavėjas privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti patikras vietoje ir atlikti Paskolos gavėjo vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Paskolos gavėjas suteiks, Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Paskolos gavėjo patalpas bei į Projekto įgyvendinimo vietą įprastomis darbo valandomis.

XI. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

11.1. Paskolos davėjui įtarus ar gavus informacijos, kad Paskolos gavėjas ir (ar) Naudos gavėjai galimai pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas inicijuoja įtariamo pažeidimo tyrimą. Su įtariamu pažeidimu susijusių paskolos lėšų ar jų dalies išmokėjimas įtariamo pažeidimo tyrimo vykdymo metu gali būti sustabdomas iki įtariamo pažeidimo tyrimo pabaigos.

11.2. Jei Paskolos gavėjas ir (ar) Naudos gavėjai pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas konstatuoja pažeidimo faktą ir informuoja apie tai Paskolos gavėją ir atitinkamą pažeidimą padariusį asmenį.

11.3. Konstatavęs 11.2 punkte nurodytą pažeidimą, Paskolos davėjas nustato Paskolos gavėjui ne trumpesnę kaip 15 (*penkiolikos*) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti.

11.4. Jei per nustatytą terminą pažeidimai nėra pašalinami, ir (ar) yra kartojami, Paskolos davėjas raštu įspėjęs Paskolos gavėją, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu:

11.4.1. laikinai perimti funkcijas, susijusias su įmokų iš Naudos gavėjų surinkimu, arba pavesti jas vykdyti kitam asmeniui, kol įstatymų nustatyta tvarka vadovaujantis Sutarties 12.1.-12.5. punktais bus paskirtas naujasis Projekto administratorius. Paskolos davėjas apie tai atitinkamai informuoja Naudos gavėjus ir nurodo visus mokėjimus pagal Sutartį vykdyti tiesiogiai į Paskolos davėjo sąskaitą;

11.4.2. ir (arba) sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą;

11.4.3. ir (arba) nutraukti Sutartį.

11.5. Paskolos gavėjas, gavęs Paskolos davėjo sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo, Sutarties nutraukimo ar kitokį sprendimą, privalo per sprendime nustatytą laikotarpį įvykdyti jame išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.

11.6. Paskolos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašaliu sprendimu arba inicijuoti laikinąjį Paskolos gavėjo pareigų, susijusių su įmokų iš Naudos gavėjų surinkimu, perėmimą, kol įstatymų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, vadovaujantis Sutarties 12.1 - 12.5 punktais, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

11.6.1. statybos darbai nėra pradėti per 6 mėnesius nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos ir dėl to kyla pavojus, kad darbai nebus atlikti laiku;

11.6.2. Projekto administratorius neteikia tarpinio ar galutinio mokėjimo prašymo ilgiau, kaip 12 mėnesių nuo paskutinio mokėjimo prašymo apmokėjimo dienos;

11.6.3. dėl Paskolos gavėjo tyčios ar neatsargumo Paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės ją gauti asmeniui;

11.6.4. dėl Paskolos gavėjo tyčios ar neatsargumo Paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte nurodytą paskirtį;

11.6.5. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios Paskola apskritai negalėjo būti išmokėta ar įvyksta kitas esminis Sutarties pažeidimas;

11.6.6. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Paskolos gavėjo pareiškimai bei patvirtinimai yra visiškai ar iš dalies neteisingi;

11.6.7. Paskolos gavėjas, dėl jo veiksmų, kuriais nesilaikoma Sutarties nuostatų, daugiau nei 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti Paskolos davėjui sumą, didesnę nei 2 (*du*) procentai likusios grąžinti Paskolos sumos;

11.6.8. yra priimtas sprendimas dėl Paskolos gavėjo restruktūrizavimo, likvidavimo ar jam iškelta bankroto byla, arba teismo sprendimu yra taikomas apribojimas disponuoti turtu, sąskaitomis bei jose esančiomis lėšomis;

11.6.9. nutraukiama su Paskolos gavėju pasirašyta Valstybės paramos sutartis;

11.6.10. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma Paskolos davėjo arba Paskolos gavėjo atžvilgiu;

11.6.11. Paskolos gavėjas, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas (subrangovas) yra įrašytas į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus;

11.6.12. Paskolos gavėjas Paskolos davėjo reikalavimu nepateikia Sutarties 7 priede nurodytų Paskolos gavėjo, rangovo ir/ar subrangovo dokumentų bei kitų Paskolos davėjo nurodytų dokumentų privalomų įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją (<https://www.vipa.lt/apie-vipa/pinigu-plovimo-prevencijos-igyvendinimas/>);

11.6.13. yra kiti, Sutartyje nepaminėti, tačiau Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyti pagrindai, kada Paskolos davėjas turi teisę reikalauti prievolės įvykdymo prieš jos terminą ir šie pagrindai neišnyksta ar nėra Paskolos gavėjo pašalinami per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

11.6.14. atsiranda kitos su Paskolos gavėju susijusios aplinkybės, dėl kurių gali sutrikti sklandus lėšų surinkimas iš Naudos gavėjų ir (ar) šių lėšų pervedimas Paskolos davėjui.

11.7. Jeigu Naudos gavėjas (-ai) nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo įsipareigojimus mokėti mėnesines Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokas, tokie veiksmai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.

11.8. Esant 11.7 punkte numatyta sąlygai, Paskolos davėjas turi teisę vykdyti priverstinį skolos išieškojimą iš atitinkamo Naudos gavėjo, vienašaliu sprendimu nutraukti Sutartį Paskolos dalyje tenkančioje Naudos gavėjui, kuris ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti sumas, atitinkančias daugiau kaip 2 procentus likusios grąžinti šiam Naudos gavėjui pagal Sutartį priskirtos Paskolos dalies, bei reikalauti grąžinti visą, atitinkamam Naudos gavėjui tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Toks Sutarties su atitinkamu Naudos gavėju nutraukimas nedaro jokios įtakos Paskolos davėjo, Paskolos gavėjo ir kitų Naudos gavėjų teisėms ir pareigoms, kylančioms iš Sutarties.

11.9. Paskolos davėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatytais pagrindais, Paskolos gavėjas ir (ar) atitinkamas Naudos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo nuostolių, kilusių dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.

XII. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PAKEITIMAS

12.1. Paskolos davėjui Sutarties 11.4 ir 11.6 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Paskolos gavėją nuo pareigų, susijusių su įmokų iš Naudos gavėjų surinkimu, pagal Sutartį vykdymo, Paskolos gavėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo sprendimo apie nušalinimą gavimo dienos, perduoti Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad Paskolos davėjas ar jo paskirtas laikinasis Projekto administratorius galėtų tiesiogiai administruoti įmokų surinkimą iš Naudos gavėjų, kol teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius.

12.2. Paskolos davėjui Sutarties 11.4 ir 11.6 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nušalinti Paskolos gavėją nuo pareigų, susijusių su įmokų iš Naudos gavėjų surinkimu pagal Sutartį vykdymo, Paskolos gavėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo sprendimo apie nušalinimą gavimo dienos, atlikti visus mokėjimus, kuriuos jis privalėjo atlikti Paskolos davėjui iki Paskolos gavėjo nušalinimo momento.

12.3. Priėmus sprendimą nušalinti Paskolos gavėją nuo pareigų, susijusių su įmokų iš Naudos gavėjų surinkimu pagal Sutartį vykdymo, Paskolos davėjas, gali perimti Paskolos gavėjo funkcijas, susijusias su įmokų iš Naudos gavėjų surinkimu arba paskirti kitą asmenį laikinąjį Projekto administratorių, iki teisės aktų nustatyta bus priimtas sprendimas dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo. Paskolos davėjas informuoja Naudos gavėjus apie Paskolos gavėjo nušalinimą ir paskirtą laikinąjį Projekto administratorių.

12.4. Paskolos davėjui Sutarties 11.4 ir 11.6 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nušalinti Paskolos gavėją nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Naudos gavėjai privalo ne vėliau kaip per 2 (*du*) mėnesius, laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos tvarkos, priimti sprendimą dėl naujo tinkamo Projekto administratoriaus paskyrimo ir sudaryti su naujai paskirtu Projekto administratoriumi pavedimo sutartį. Jeigu Naudos gavėjai nepriima sprendimo dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo, praėjus 2 (*dviems*) mėnesiams nuo Paskolos davėjo sprendimo dėl Projekto administratoriaus nušalinimo dienos, Paskolos davėjas turi teisę paskirti naująjį Projekto administratorių arba tiesiogiai administruoti iš Naudos gavėjų surenkamas lėšas pagal Sutartį.

12.5. Sutarties 12.4 punkte nustatyta tvarka paskyrus naująjį Projekto administratorių, jam pereina visos Paskolos gavėjo teisės ir pareigos pagal Sutartį. Ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nuo naujojo Projekto administratoriaus paskyrimo dienos Paskolos davėjas pasirašo susitarimą dėl Paskolos gavėjo pakeitimo su jo teisių perėmėju ir perduoda jam visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad pastarasis galėtų vykdyti visas Paskolos gavėjo funkcijas pagal Sutartį.

XIII. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

13.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Paskolos gavėjo ir Naudos gavėjų sutikimo, pranešimo ir (ar) informavimo perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims. Paskolos davėjas, be kita ko, turi teisę perleisti iš Sutarties kylančias reikalavimo teises ar jų dalį (įskaitant reikalavimo teises (ar teisę) į visas pagal Sutartį gautinas sumas). Sudarydami Sutartį, Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai išreiškia išankstinį sutikimą dėl tokių Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų perleidimo be jokio papildomo

Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai taip pat sutinka, kad ir tretieji asmenys tokias perleistas teises ir (ar) pareigas perleistų kitiems tretiesiems asmenims be jokio papildomo Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Nei Paskolos gavėjui nei bet kuriam Naudos gavėjui dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.

13.2. Paskolos gavėjas turi teisę perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tik gavęs išankstinį rašytinį Paskolos davėjo sutikimą.

13.3. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereikia Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo.

13.4. Paskolos davėjas, perleisdamas savo teises ir (ar) pareigas pagal Sutartį tretiesiems asmenims, be papildomo Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų sutikimo, minėtiems tretiesiems asmenims turi teisę atskleisti ir atitinkamą su Sutartimi susijusią informaciją (įskaitant, be kita ko, Naudos gavėjo asmens duomenis) kiek tai yra būtina iš tokio perleidimo kylančių Paskolos davėjo ir minėtų trečiųjų asmenų teisių ir pareigų įgyvendinimui. Pasirašydamas Sutartį Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai iš anksto duoda sutikimą, kad aukščiau nurodyta informacija būtų atskleista tretiesiems asmenims Sutartyje nustatytais sąlygomis ir nereikalauja, kad apie tokį atskleidimą Paskolos davėjas juos informuotų.

XIV. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

14.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus, kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis ir siekti pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kaip galima artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai.

14.3. Paskolos davėjui sukūrus Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.vipa.lt ar kitoje sistemoje, Paskolos gavėjas Projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsaikimą vykdo elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.

14.4. Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai sutinka, kad Paskolos davėjas tvarkytų Paskolos gavėjo ir Naudos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų finansine padėtimi ir mokumu), būtinus tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Tokius duomenis Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai sutinka, kad Paskolos davėjas, be papildomo Paskolos gavėjo ir Naudos gavėjų informavimo, perduotų ir (ar) teiktų minėtus asmens duomenis tretiesiems asmenims (įskaitant užsienio subjektus), tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujantiems įgyvendinant Sutartį, administruojant Paskolą, ją valdant ir (ar) finansuojant (įskaitant, bet neapsiribojant, teisės patarėjus, audito bendroves, skolų išieškojimo bendroves ir kt.). Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai taip pat sutinka, kad Paskolos davėjas gautų Paskolos gavėjo ir Naudos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjo ir (ar) Naudos gavėjų finansine padėtimi ir mokumu) iš trečiųjų asmenų (įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės registrus, Sodrą, VMI, Nekilnojamojo turto registrą, Hipotekos registrą, Areštų registrą, Lietuvos banką), kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Paskolos gavėjas ir Naudos gavėjai yra informuoti apie jų teisę susipažinti su Paskolos davėjo tvarkomais Paskolos gavėjo ir Naudos gavėjų asmens duomenimis bei teise reikalauti, kad šie duomenys būtų ištaisyti, taip pat teise reikalauti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų sustabdytas.

14.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Šalims raštiškai susitarus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

14.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir Sutartyje nurodyti priedai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.

14.7. Jeigu keičiasi Šalių juridiniai adresai, Šalių ar Rangovo banko sąskaitų numeriai ir (arba) kiti rekvizitai, Šalys raštu nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) privalo apie tai informuoti vieną kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal žinomus rekvizitus.

14.8. Vykdydamos Sutartį visus pranešimus Šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus pasirašytinai), siunčia per Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.vipa.lt ar kitoje sistemoje, siunčia paštu arba faksu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomu Paskolos gavėjo adresu paštu išsiųstus dokumentus Paskolos gavėjas gavo 5 (*penktą*) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Paskolos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; faksu išsiųsti pranešimai laikomi gautais jų išsiuntimo dieną, o jei tai buvo ne darbo diena - kitą po jos einančią darbo dieną; įteikiant pasirašytinai - tą dieną, kai Paskolos gavėjas gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad gavo. Laikoma, kad

Naudos gavėjas Sąskaitą (Pranešimą apie mokėtiną (-as) įmoką (-as)) gavo 4 (*ketvirtą*) dieną nuo Sąskaitos (Pranešimo apie mokėtiną (-as) įmoką (-as)) įdėjimo į Naudos gavėjo pašto dėžutę.

14.9. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.10. Visi tarp Šalių kylantys ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.

14.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties ir jos priedų lapo. Šalių atstovai pasirašo tik paskutiniajame Sutarties parašų lape, jeigu kiekvienas Sutarties ir jos priedų lapas yra pasirašytas kitų Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo įgaliotų asmenų. Sutartis galioja tik esant Šalių atstovų parašams.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paskolos gavėjas

Paskolos davėjas

UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra
Juridinio asmens kodas 303039520
Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 203 4977
Faks. (8 5) 203 4986
El. p. info@vipa.lt

Direktorius

Generalinis direktorius Gvidas Dargužas

Parašas ir data_____

Parašas ir data_____

Įgaliotasis asmuo

Įgaliotasis asmuo

Vardas, pavardė_____

Vardas, pavardė_____

Pareigos_____

Pareigos_____

Parašas ir data_____

Parašas ir data_____

Daugiabučio namo, esančio (adresas) _____, butų ir kitų patalpų skaičius _____, kurių naudingasis plotas - _____ m² (pagal 202____ m. ____ d. VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko butų (patalpų) sąrašą pastate).

[illegible]

2-1 priedas

I DALIS: BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Paskolos sutarties nr.		Daugiabučio namo adresas	(Gatvė, namo nr.)	Ataskaitinis laikotarpis	
			(Miestas)	Paskolos suma (EUR)	
Paskolos sutarties data		Naudos gavėjų skaičius (vnt.)		Paskolos likutis ataskaitiniam laikotarpiui (EUR)	

[illegible]

VĖLUOJANČIŲ ĮMOKŲ ATASKAITA

Buto ar kitos patalpos numeris	Vardas, pavardė/ juridinio asmens pavadinimas	Nesumokėtos įmokos data	Skola iš viso (EUR):	Pradelstos skolos detalizacija (EUR)				Pradelstų dienų skaičius	Pastabos (administratoriaus atlikti veiksmai, Naudos gavėjo kontaktinė informacija)
				paskolos dalis	palūkanos	atidėtos palūkanos	Delspinigiai		
1		202X-01-25							
		202X-02-25							
		Viso:							
2		202X-12-25							
		202X-01-25							
		202X-02-25							
		Viso:							

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

ĮMOKOS DETALIZAVIMO ATASKAITA

Buto ar kitos patalpos numeris	Vardas, pavardė / juridinio asmens pavadinimas	Socialiai remtinas TAIP/NE	Mokėjimo data			Įmokų suma (EUR) Iš viso
			20XX-XX-XX			
			Iš viso	Apmokėta	Kompensuota	
Sutarties nr., daugiabučio adresas						
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Iš viso						

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)
paskolos sutarties Nr.
3 priedas

Pranešimų vėluojantiems mokėti Naudos gavėjams pavyzdinės formos

RAGINIMAS SUMOKĖTI ĮSISKOLINIMĄ
(data)

Primerkime Jums, kad vėluojate sumokėti Jums tenkančią mėnesinę įmoką, susijusią su daugiabučio namo esančio adresu: _____ atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimu. Pagal 20__ m. _____ mėn. ____ d. duomenis Jūsų įsiskolinimas yra _____ EUR.

Prašome Jus kuo skubiau sumokėti minėtą įmoką į Jūsų daugiabučio namo kaupiamųjų lėšų sąskaitą Nr. LT _____, esančią _____ banke.

Informuojame Jus, kad nuo minėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną Jums skaičiuojami 0,04 proc. dydžio delspinigiai, kurių sumokėjimas neatleidžia Jūsų nuo pareigos tinkamai vykdyti mokėjimus, susijusius su daugiabučio namo atnaujinimo projekto įgyvendinimu.

PRIMINIMAS DĖL ĮSISKOLINIMO SUMOKĖJIMO
(data)

Primerkime Jums, kad pagal 20__ m. _____ mėn. ____ d. duomenis esate skolingi _____ EUR sumą, kurią sudaro Jums tenkančios mėnesinės įmokos, susijusios su daugiabučio namo esančio adresu: _____ atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimu (_____ EUR) ir priskaičiuoti delspinigiai (_____ EUR).

Prašome Jus kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 20 (*dvidešimt*) kalendorinių dienų nuo šio priminimo gavimo dienos, sumokėti minėtą įsiskolinimą į Jūsų daugiabučio namo kaupiamųjų lėšų sąskaitą Nr. LT _____, esančią _____ banke.

Informuojame Jus, kad nustatytu terminu nesumokėjus minėtos sumos, gali būti pradėtas priverstinis Jūsų įsiskolinimo išieškojimas, dėl ko bus išieškomas ne tik pradelstas mokėti įsiskolinimas, bet ir visos bylinėjimosi bei priverstinio išieškojimo išlaidos.

Primerkime Jums, kad nuo pradelstos mokėti sumos Jums kiekvieną dieną skaičiuojami 0,04 proc. dydžio delspinigiai, kurių sumokėjimas neatleidžia Jūsų nuo pareigos tinkamai vykdyti mokėjimus, susijusius su daugiabučio namo atnaujinimo projekto įgyvendinimu.

REIKALAVIMAS SUMOKĖTI ĮSISKOLINIMĄ
(data)

Primerkime Jums, kad pagal 20__ m. _____ mėn. ____ d. duomenis esate skolingi _____ EUR sumą, kurią sudaro Jums tenkančios mėnesinės įmokos, susijusios su daugiabučio namo esančio adresu: _____ atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimu (_____ EUR), ir priskaičiuoti delspinigiai (_____ EUR).

Reikalaujame, kad Jūs kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 20 (*dvidešimt*) kalendorinių dienų nuo šio reikalavimo gavimo dienos, sumokėtumėte minėtą įsiskolinimą į Jūsų daugiabučio namo kaupiamųjų lėšų sąskaitą Nr. LT _____, esančią _____ banke.

Informuojame Jus, kad nustatytu terminu nesumokėjus minėtos sumos bus pradėtas priverstinis Jūsų įsiskolinimo išieškojimas, dėl ko bus išieškoma ne tik pradelstas mokėti įsiskolinimas, bet ir visos bylinėjimosi bei priverstinio išieškojimo išlaidos. Taip pat informuojame, kad Daugiabučio namo atnaujinimo paskolos sutartis _____ (*nurodyti sutarties datą ir Nr.*), Jums tenkančioje Paskolos dalyje gali būti nutraukta ir Jums atsiras prievolė grąžinti visą, Jums tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Primerkime Jums, kad nuo pradelstos mokėti sumos Jums kiekvieną dieną skaičiuojami 0,04 proc. dydžio delspinigiai, kurių sumokėjimas neatleidžia Jūsų nuo pareigos tinkamai vykdyti mokėjimus, susijusius su daugiabučio namo atnaujinimo projekto įgyvendinimu.

Paskolos grąžinimo grafiko sudarymo pagrindas:

[illegible]

Daugiabučio namo atnaujinimo
paskolos sutarties Nr.
5 priedas

UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūrai
Gedimino pr. 18/ Jogailos g. 2, 01103 Vilnius
tel.: (8 5) 203 4977 / el. p.: info@vipa.lt

PRAŠYMAS DĖL IŠANKSTINIO PASKOLOS GRAŽINIMO

_____-_____-_____
(data)

Šiuo prašymu _____ (toliau - Naudos gavėjas) informuoja UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūrą / Daugiabučio namo administratorių apie prieš Paskolos sutartyje nustatytą terminą grąžinamą paskolos dalį (toliau - Paskolą):

Daugiabučio namo Paskolos sutarties numeris	_____/D-_____-P_____/_____
Naudos gavėjas, kurio Paskola grąžinama prieš terminą	_____ (vardas, pavardė / juridinio asmens pavadinimas) _____ (asmens / įmonės kodas) _____ (adresas, buto ar kitos patalpos numeris) _____ (kontaktai susisiekti: telefonas, el. paštas)
Išankstinio grąžinimo tipas	☐ Dalinis paskolos dengimas ☐ Galutinis atsiskaitymas (paskola, palūkanos, netesybos)
Prieš terminą grąžinama suma	_____ EUR (minimali suma 300 EUR)
Kita informacija	Prašome iš anksto grąžinama nurodyta Paskolos dalimi sumažinti Paskolos sumą ir perskaičiuoti Paskolos grąžinimo grafiką.

Naudos gavėjas yra informuotas, neprieštarauja ir sutinka, kad:

- VIPA Naudos gavėjo nurodytą sumą nukreips išankstiniam Paskolos dengimui tik su sąlyga, jei Naudos gavėjas nebus pradėjęs jokių mokėjimų pagal Sutartį,
- nurodyta, prieš terminą grąžinama, Paskolos dalis gali būti sumažinta pradelstų ir einamųjų Paskolos įmokų suma, jeigu tokie pradelsimai yra, ir po šių įmokų mokėjimo iš anksto grąžinama Paskolos dalis turi būti ne mažesnė nei 300 EUR,
- prieš terminą grąžinta Paskolos dalies suma būtų įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t.y. išankstinis Paskolos dalies grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną,
- gali grąžinti Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius,
- šiame prašyme nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi šio prašymo nagrinėjimo, atsakymo į prašymą pateikimo, vidaus administravimo (raštvadybos tvarkymo) tikslais.

Naudos gavėjas / Įgaliotas asmuo*:

(vardas, pavardė)

(parašas)

* Jeigu asmens (fizinio ar juridinio) vardu kreipiasi įgaliotas atstovas, prie prašymo papildomai privalo būti pridėtas suteiktas įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

Daugiabučio namo atnaujinimo
paskolos sutarties Nr.
6 priedas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Paskolos davėjas ir Paskolos gavėjas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, susitaria dėl tokio asmens duomenų tvarkymo:

1. Šalys susitaria, kad Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutarties Nr. (toliau - Sutarties) vykdymo metu perduodamos ir priimdamos asmens duomenis veiks kaip nepriklausomi duomenų valdytojai. Kiekviena Šalis bus atsakinga už savo atliekamų duomenų tvarkymo veiksmų atitiktį ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (toliau - Reglamente) numatytiems bei kitokiems taikytiniams asmens duomenų apsaugos reikalavimams.
2. Šalys įsipareigoja organizacijos viduje tinkamai, kaip to reikalauja Reglamentas, reglamentuoti asmens duomenų apsaugą - patvirtinti duomenų apsaugos taisykles nustatančius vidinius dokumentus, užtikrinti duomenų konfidencialumą, tinkamas saugumo priemones.
3. Asmens duomenis perduodanti Šalis įsipareigoja informuoti duomenų subjektus apie jų asmens duomenų tvarkymą bei pateikti visą privalomą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kaip to reikalauja Reglamentas, įskaitant duomenų gavimo ir tolesnio tvarkymo tikslą, taip pat savo tapatybę ir duomenų subjekto teises, duomenų saugojimo terminus, nebent egzistuočių išimtis, leidžianti neinformuoti duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą.
4. Šalys įsipareigoja duomenų subjektams, kurių asmens duomenis perduos vykdydamos Sutartį, pateikti informaciją ne tik apie savo tapatybę, bet ir informaciją apie duomenų gavėjo tapatybę bei duomenų perdavimo tikslą bei tolesnį tikslą, kuriuo duomenis tvarkys duomenis gavusi Šalis.
5. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti įgyvendindamos duomenų apsaugos reikalavimus, įskaitant duomenų subjektų, kurių duomenys perduodami vykdant Sutartį, teisių įgyvendinimą.
6. Duomenis gaunanti Šalis turi teisę nurodyti duomenis perduodančiai Šaliai, kokia informacija bei koku būdu turi būti pateikta duomenų subjektams bei kontroliuoti šios informacijos pateikimą, paprašyti šios pareigos įvykdymą patvirtinančių įrodymų.
7. Šalys įsipareigoja imtis priemonių, kad užtikrintų, jog pagal Sutartį perduodami asmens duomenys būtų tikslūs ir išsamūs. Gavusi informacijos apie pasikeitusį duomenų tikslumą, duomenis perduodanti Šalis įsipareigoja informuoti apie tai duomenų gavėją.
8. Šiame skyriuje naudojami su asmens duomenų apsauga susiję terminai turi tokią pačią reikšmę, kaip numatyta Reglamente.

Paskolos gavėjas

Direktorius

Parašas ir data _____

Paskolos davėjas

UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra

Generalinis direktorius Gvidas Dargužas

Parašas ir data _____

JURIDINIO ASMENS AKCININKŲ IR GALUTINIŲ NAUDOS GAVĖJŲ SĄRAŠO FORMA

1. INFORMACIJA APIE JURIDINIO ASMENS VALDYMO (AKCININKŲ) STRUKTŪROJE ESANČIUS JURIDINIUS ASMENIS

☐ Tokių juridinių asmenų nėra				
Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas	Registravimo valstybė	Juridinio asmens kodas	Turimų akcijų/ balsavimo teisių dalis, %
1				
2				
3				
4				

2. INFORMACIJA APIE JURIDINIO ASMENS GALUTINIUS NAUDOS GAVĖJUS¹

☐ Tokių asmenų nėra (nei vienas iš jų neturi arba nekontroliuoja daugiau kaip 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių). Tokiu atveju, žemiau esančioje lentelėje nurodykite keturis pagrindinius akcininkus, turinčius daugiausiai akcijų ar balsavimo teisių.						
☐ Galutiniai naudos gavėjai yra žemiau išvardinti asmenys:						
Vardas ir pavardė	Asmens kodas	Pilietybė	Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais	Akcijų, balsavimo teisių dalis (proc.)		Anketos 1 skyriuje nurodyto juridinio asmens Eil. Nr.
				☐ Tiesiogiai	___	
				☐ Netiesiogiai ²	___	
				☐ Tiesiogiai	___	
				☐ Netiesiogiai ²	___	
				☐ Tiesiogiai	___	
				☐ Netiesiogiai ²	___	
				☐ Tiesiogiai	___	
				☐ Netiesiogiai ²	___	
				☐ Tiesiogiai	___	
				☐ Netiesiogiai ²	___	

¹ Galutinis naudos gavėjas - fizinis asmuo, kuris yra juridinio asmens savininkas tiesiogiai arba netiesiogiai turėdamas 25 proc. ar daugiau juridinio asmens akcijų arba balsavimo teisių kontroliuoja juridinį asmenį, taip pat fizinis asmuo, kuris kitaip kontroliuoja juridinio asmens valdymą.

²Netiesiogiai - per kitą juridinį asmenį, kuris yra juridinio asmens akcininkas. Šiuo atveju, tolimesniame stulpelyje nurodykite 6 skyriuje nurodyto juridinio asmens eilės numerį.

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PS/FP/V-V06

6 PRIEDAS. DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO PASKOLOS SUTARTIES GYVENTOJŲ VARDU PAVYZDINĖ FORMA

DAUGIABUČIO NAMO _____ ATNAUJINIMO

PASKOLOS SUTARTIS NR. __/D-____-P__

Vilnius

Sutarties šalys:

PASKOLOS GAVĖJAI

Butų ir kitų patalpų savininkai, kurių sąrašas pateikiamas Sutarties 1 priede, visi kartu ir kiekvienas atskirai	
Paskolos gavėjų atstovas Projekto administratorius	
Buveinės adresas	
Juridinio asmens kodas	
Atstovavimo pagrindas	
El. pašto adresas	
Telefonas	
Faksas	

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra
Adresas	Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius Adresas korespondencijai Gedimino pr. 18/ Jogailos g. 2, 01103 Vilnius
Juridinio asmens kodas	303039520
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Generalinis direktorius Gvidas Dargužas, veikiantis pagal Paskolos davėjo įstatus
El. pašto adresas	info@vipa.lt
Telefonas	(8 5) 203 4977
Faksas	(8 5) 203 4986
Interneto tinklapio adresas	www.vipa.lt

sudarė šią Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartį (toliau - **Sutartis**).

Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujama Specialiosiomis sąlygomis. Paskolos davėjas turi teisę keisti Bendrąsias Sutarties sąlygas vienašališkai, pranešdamas apie tokį Bendrųjų sąlygų pakeitimą Paskolos davėjo internetinėje svetainėje www.vipa.lt, kurioje kartu su pranešimu skelbiamos ir pakeistos Bendrosios sąlygos. Toks informacijos paskelbimas Paskolos davėjo internetinėje svetainėje laikomas tinkamu rašytiniu pranešimu visiems Paskolos gavėjams. Jei bet kuris Paskolos gavėjas nesutinka su Bendrųjų sąlygų pakeitimais, jis turi teisę, raštu įspėjęs Paskolos davėją ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Bendrųjų sąlygų pakeitimą paskelbimo Paskolos davėjo internetinėje svetainėje dienos, nutraukti Sutartį. Paskolos gavėjas pasinaudojęs tokia vienašališko Sutarties nutraukimo teise, privalo iki tokio Sutarties nutraukimo momento grąžinti visą jam tenkančią paskolos dalį ir sumokėti visas kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas. Paskolos gavėjui šitaip

vienašališkai nutraukus Sutartį, Paskolos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo žalos, kilusios dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Paskolos valiuta	Eurai (EUR)
2.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	EUR (suma žodžiais), <i>*Paskolos gavėjui sudarius pirkimo-pardavimo sutartį dėl dalies rangos darbų, numatytų daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Investicijų plane, kurių iki Sutarties sudarymo dienos nebuvo galima įsigyti per CPO katalogą ar dėl kitų priežasčių, Paskolos davėjas gali keisti suteikiamos paskolos sumą. Paskolos suma keičiama Paskolos gavėjui pateikus prašymą ir pasirašius Šalių papildomą susitarimą prie Sutarties. Maksimali paskolos suma, kuri gali būti suteikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų 12 punkte nurodyto daugiabučio namo atnaujinimui (modernizavimui) negali viršyti 20 m. _____ mėn. d. VIPA Įsipareigojimo rašte Nr. _____ dėl paskolos daugiabučio namo atnaujinimui suteikimo numatytos sumos.</i>
3.	Metinė palūkanų norma	Fiksuota 3 (trių) procentų.
4.	Paskolos grąžinimo būdas	Anuitetinis arba Linijinis
5.	Paskolos panaudojimo terminas	Iki 20 ____ mėn. d. <i>*Nurodoma konkreti data, praėjus 3 mėn.: - nuo valstybės paramos sutarties pabaigos datos; jei valstybės paramos sutartis nėra pasirašyta ir (ar) žemiau apibūdinta data yra vėlesnė, nei valstybės paramos sutartyje nurodyta, tai: - nuo darbų, nustatytų Specialiųjų sąlygų 14 p. nurodytoje rangos darbų sutartyje pabaigos (įskaitant galimus pratęsimus, jei yra numatomi konkretūs)</i>
6.	Paskolos grąžinimo terminas	Iki 240 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos <i>*Kiekvieno buto ar kitos patalpos savininko paskolos dalies grąžinimo suma, palūkanų suma ir terminai nurodyti Sutarties 2 priede „Paskolos grąžinimo grafikas“</i>
7.	Mokėjimų atidėjimas	Paskolos ir palūkanų mokėjimo atidėjimas nuo pirmojo mokėjimo prašymo apmokėjimo iki 2 kalendorinių mėnesių po valstybės paramos lėšų gavimo paskolos davėjo sąskaitoje dienos.
8.	Paskolos paskirtis	Šiose sąlygose nurodyto daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto statybos darbams
9.	Avansinis mokėjimas	Netaikomas arba _____ EUR (suma žodžiais) _____ procentų suteikiamos Paskolos
10.	Mokėjimo prašymai	Teikiami Paskolos davėjui ne mažesnėms nei 300,00 EUR (trys šimtai eurų, 00 euro centų) sąskaitose nurodytoms sumoms (išskyrus galutinį mokėjimo prašymą). Galutinis mokėjimo prašymas ne mažesnis nei 5% rangos darbų vertės. Mokėjimų valiuta - eurai.
11.	Išankstinis paskolos grąžinimas	Anksčiau nei numatyta Paskolos grąžinimo grafike Paskolos gavėjo grąžinama paskola ar jos dalis, kuri nėra mažesnė nei 300,00 EUR (trys šimtai eurų, 00 euro centų).

12.	Daugiabutis namas	Pastatas - daugiabutis namas, kurio: unikalus nr. ____ adresas____ statybos metai____ butų ir kitų patalpų skaičius _ daugiabučio namo naudingasis plotas __ butų ir kitų patalpų naudingasis plotas __
13.	Investicijų planas	APVA patvirtinto Investicijų plano numeris _____
14.	Rangovas (-ai) ir (ar) paslaugų teikėjas (-ai)	Pavadinimas 1 Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____, Sutarties Nr. _____, sudarymo data _____
		Pavadinimas 2 Juridinio asmens kodas _____ Adresas _____ banko sąskaitos Nr. LT _____ Sutarties Nr. _____, sudarymo data _____
15.	Mokėjimo diena	Palūkanų mokėjimo diena - kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena - kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena. Jei mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekamas pirmą po kalendorinio mėnesio 25 dienos einančią darbo dieną
16.	Delspinigiai	0,04 (nulis ir keturios šimtosios) procento. Delspinigiai skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną
17.	Paskolos sąskaita	Sąskaitos Nr. LT65 7300 0101 6214 3310 AB „Swedbank“, banko kodas 73000
18.	Mokėjimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestis	Po 5 Eur už kiekvieno Paskolos gavėjo paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimą, bet ne mažiau nei 150 Eur
19.	Kitos specialiosios sąlygos	<i>* Tikrinama, ar nenumatyta specialiųjų sąlygų 20 m. mėn. d. VIPA įsipareigojimo rašte Nr. __ dėl paskolos daugiabučio namo atnaujinimui suteikimo.</i>
20.	Sutarties priedai	1 priedas „Paskolos gavėjų sąrašas“ 2 priedas „Paskolos grąžinimo grafiko forma“ 3 priedas „Prašymo dėl išankstinio paskolos grąžinimo forma“ 4 priedas „Asmens duomenų tvarkymas“ 5 Priedas „Akcininkų ir naudos gavėjų sąrašas“

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Avansinis mokėjimas** - ne daugiau kaip 30 (*trisdešimt*) procentų suteiktos Paskolos sumos, jeigu toks mokėjimas numatytas statybos rangos sutartyje, ir Rangovas pateikia Paskolos davėjui avansinio mokėjimo dydžio sumos banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, o Projekto administratorius pateikia avansinio mokėjimo sumos dydžio Mokėjimo prašymą.

1.2. **APVA** - LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.

1.3. **Butas** - daugiabučio namo dalis iš vieno ar kelių gyvenamųjų kambarių ir kitų patalpų, atitvarų konstrukcijomis atskirta nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų ar negyvenamųjų patalpų, Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.4. **Buto ar kitos patalpos savininkas** - fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso Butas ar kita patalpa, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu Butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise, nurodytas Sutarties 1 Priede, ir (arba) jų teisių perėmėjai.

1.5. **Darbo diena** - kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena - poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą).

1.6. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas** (toliau - Projektas) - daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) procesas, vykdomas vadovaujantis Projektų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais pagal teisės aktus parengtais ir suderintais dokumentais, kuriuos sudaro pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas prieš pradedant daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus, jeigu projektas įgyvendinamas etapais, ir (arba) pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, investicijų planas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo numatytais atvejais, ir apimantis projektavimą, projekto statybos darbų įgyvendinimą, projekto vykdymo, techninę priežiūrą, projekto įgyvendinimui suteikiamos Paskolos sutarties sudarymą ir įgyvendinimą.

1.7. **Daugiabutis namas** - trijų ir daugiau butų ir (arba) kitų patalpų gyvenamasis namas, kurio identifikaciniai duomenys pateikti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir dėl kurio ar kurio dalies atnaujinimo (modernizavimo) sudaroma Sutartis.

1.8. **Daugiabučių namų modernizavimo fondas** (toliau - DNMF) - 2015 m. kovo 27 d. steigimo ir finansavimo sutartimi tarp Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir uždarnosios akcinės bendrovės Viešųjų investicijų plėtros agentūros įsteigtas „Daugiabučių namų modernizavimo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis (DNMF)“, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos vartojimo efektyvumo didinimą investuojant į daugiabučių namų modernizavimą. DNMF pagal Daugiabučių namų modernizavimo fondo steigimo ir finansavimo sutartį valdo ir administruoja VIPA.

1.9. **Delspinigiai** - Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte numatyti delspinigiai, kurie skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) paskolos ir (arba) palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

1.10. **Informavimas apie projektą** - Europos parlamento ir tarybos Reglamento (EB) Nr. 1303/2013 XII priedo 2.2 punkte numatyti veiksmai.

1.11. **Investicijų planas** - projekto dokumentų dalis, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminarai šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir projekto finansavimo planas.

1.12. **Kita patalpa** - daugiabučiame name esanti negyvenamosios paskirties patalpa (administracinė, komercinė ir kita), suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas, taip pat atskirame atitinkamos paskirties pastate esanti asmeninio naudojimo rekreacinė (poilsio), kūrybos (kūrybinės dirbtuvės) ar ūkinės (garažų ir kt.) paskirties patalpa, suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.

1.13. **Mokėjimo diena** - Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte nurodyta Palūkanų mokėjimo ir Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena.

1.14. **Mokėjimo prašymas** - Projekto administratoriaus Paskolos davėjui teikiamas nustatytos formos dokumentas, kuriame nurodoma prašomo atlikti mokėjimo suma, šią sumą pagrindžianti išsami informacija ir (arba) atsiskaitoma už projekto įgyvendinimo pažangą.

1.15. **Palūkanos** - Paskolos gavėjo už suteiktą Paskolą Paskolos davėjui mokamas atlygis, išreikštas metine procentine norma. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių Paskolos sąskaitos

likučių (t. y. panaudotos ir negrąžintos Paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 365 (*trijų šimtų šešiasdešimt penkių*). Sutartyje numatytoms palūkanos apskaičiuoti nustatoma, kad metai susideda iš 365 (*trijų šimtų šešiasdešimt penkių*) dienų, o mėnuo - iš faktinio kalendorinio dienų skaičiaus. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiųjų sąlygų 3 punkte.

1.16. Paskola - piniginės lėšos, kurias Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paskolos davėjas suteikia Paskolos gavėjams, ir kurios panaudojamos pagal Sutartyje numatytą paskirtį Buto ar kitos patalpos savininkų naudai ir Buto ar kitos patalpos savininkų yra grąžinamos tiesiogiai Paskolos davėjui. Maksimali Paskolos suma nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 punkte.

1.17. Paskolos davėjas - Uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra (toliau - VIPA), 2015 m. kovo 27 d. Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, steigimo ir finansavimo sutartimi, paskirta finansinės priemonės DNMF valdytoja.

1.18. Paskolos gavėjas - Butų ir kitų patalpų savininkas (arba savininkai jeigu Butas ar kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise), nurodytas Sutarties 1 priede, ir (arba) jų teisių perėmėjai), kurių vardu veikia Projekto administratorius, kuris pasirašo Sutartį išimtinai Butų ir kitų patalpų savininkų vardu ir interesais.

1.19. Paskolos grąžinimo atidėjimas - Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kurio metu Paskolos gavėjai neprivalo grąžinti gautos Paskolos arba grąžinti Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) mėnesių nuo pirmosios Paskolos dalies išmokėjimo dienos. Paskolos grąžinimo atidėjimas galimas (i) atidedant Paskolos grąžinimą, bet mokant palūkanas; (ii) atidedant ir Paskolos grąžinimą, ir palūkanų mokėjimą. Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju, palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti grąžinama iš karto atliekant išankstinį Paskolos grąžinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą mokėjimų grafiką.

1.20. Paskolos grąžinimo grafikas - Paskolos davėjo sudaromas ir atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliais datomis ir Paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Paskolos gavėjas grąžina Paskolą (jos dalį). Paskolos grąžinimo grafikas yra suminė kiekvienam Paskolos gavėjui priskirto įsipareigojimo pagal Paskolą ir mokėjimo už ją, išraiška. Paskolos grąžinimo grafikas remiasi aiškiai identifikuojama kiekvienam Paskolos gavėjui tenkančia Paskolos dalimi ir mokėjimais už ją. Tikslus Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal Sutarties 2 priede nurodytą formą ir pateikiamas Paskolos gavėjui pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui. Paskolos grąžinimo grafikas tikslinamas ir pateikiamas Paskolos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą. Prieš terminą grąžinta visa ar dalis Paskolos sumos bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t.y. išankstinis Paskolos grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos ar jos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną. Įskaičius išankstinį Paskolos grąžinimą Paskolos davėjas per 10 (*dešimt*) darbo dienų pateikia Paskolos gavėjui patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką.

1.21. Paskolos panaudojimo terminas - laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Specialiosiose sąlygose nurodytą Paskolos panaudojimo termino dieną, kada Projekto administratorius gali teikti galutinį Mokėjimo prašymą, ir per kurį Paskola privalo būti panaudota (išmokėta) daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti). Paskolos panaudojimo terminas negali būti vėlesnis kaip 2023 m. spalio 31 d.

1.22. Paskolos paraiška - Projekto administratoriaus užpildyta ir pateikta Paskolos davėjo nustatytos formos Paskolos paraiška ir jos priedai.

1.23. Paskolos sąskaita - Paskolos davėjo, ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Paskolos gavėjų pinigines prievoles pagal Sutartį, banko sąskaita (-os), skirta Paskolai, palūkanoms ir kitoms, Sutartyje numatytoms, lėšoms surinkti. Tik į Paskolos sąskaitą pagal Paskolos sutartį sumokėtos lėšos laikomos tinkamu piniginių prievolių pagal Sutartį įvykdymu.

1.24. Patikra vietoje - Paskolos davėjo atstovų ir (arba) įgaliotų asmenų Projekto darbų atlikimo eigos ir (arba) Projekto administratoriaus veiklos patikrinimas, atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą ir (arba) į Projekto administratoriaus buveinę.

1.25. Pažeidimas - taip, kaip įtvirtinta Europos parlamento ir tarybos Reglamente (EB) Nr. 1303/2013, - bet koks įgyvendinant Europos struktūrinius ir investicijų (toliau - ESI) fondus padarytas Sąjungos teisės ar nacionalinės teisės, susijusios su jos taikymu, pažeidimas dėl ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, kai nepagrįstas išlaidas įtraukus į Sąjungos biudžetą padaroma ar būtų padaryta žala Sąjungos biudžetui.

1.26. Projekto administratorius - Daugiabučio namo Bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio namo savininkų bendrija arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpų administratorius (juridinis asmuo) arba kitas asmuo, remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais turintis teisę būti daugiabučio namo Bendrojo naudojimo objektų valdytoju) ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, kaip apibrėžta Valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme.

1.27. Socialiai remtiną paskolos gavėjas - Paskolos gavėjas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, turintis galiojančią teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją.

1.28. Statybos leidimas - Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytas statybą leidžiantis dokumentas.

1.29. Statybos užbaigimo aktas - Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento str. 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas, rekonstruotas, daugiabutis namas ar visuomeninės paskirties pastatas atnaujintas (modernizuotas), daugiabučio namo šildymo ir apsirūpinimo karštu vandeniu bendrosios inžinerinės sistemos pertvarkytos pagal statinio projekto sprendinius.

1.30. Sutartis - ši tarp Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjų sudaryta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią pasirašo Paskolos davėjas ir Projekto administratorius, veikiantis Paskolos gavėjų vardu. Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su visais priedais bei vėlesniais pakeitimais ir (arba) papildymais.

1.31. Valstybės parama - Paskolos gavėjams Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirtu kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ nustatyta tvarka kompensuojama daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto išlaidų dalis, nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis suteikti Paskolos gavėjams Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Paskolą, finansuojamą DNMF lėšomis, Sutartyje numatytam Projektui finansuoti, o Paskolos gavėjai įsipareigoja tinkamai įgyvendinti Sutartyje numatytą Projektą, Sutartyje nurodytomis sąlygomis Paskolą grąžinti, mokėti Paskolos palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį ir tinkamai vykdyti kitas Sutartyje nustatytas Paskolos gavėjų prievoles bei įsipareigojimus. Kiekvienas Paskolos gavėjas atsakingas tik už jam Sutartimi priskirtos Paskolos dalies grąžinimą, atitinkamų palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimą. Nei vienas Paskolos gavėjas nėra atsakingas už kito Paskolos gavėjo prievoles, kylančias iš Sutarties. Paskolos gavėjų lėšų pagal Sutartį sumokėjimas Paskolos davėjui nereiškia, kad Paskolos gavėjas sumokėjo ir atitinkamai atsiskaitė su Paskolos davėju. Paskolos gavėjas laikomas atsiskaičiusiu su Paskolos davėju pagal atitinkamas iš Sutarties kylančias savo prievoles tik nuo to momento, kuomet šios lėšos yra įskaitomos į Paskolos sąskaitą.

2.2. Paskolos gavėjas atsakingas už pastangas, kurios vertinamos protingumo, sąžiningumo ir teisingumo principais, kad būtų tinkamai įvykdyta Sutartis.

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS

3.1. Projektui finansuoti skirtos Paskolos lėšos išmokamos vienu arba keletu mokėjimų, pervedant jas tiesiogiai į Rangovo (-ų) sąskaitą (-as) eurais pagal Projekto administratoriaus pateiktus tinkamus Mokėjimo prašymus. Paskolos lėšos išmokamos pervedant jas tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam Rangovo subrangovui, jeigu kartu su Mokėjimo prašymu pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subrangovo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka.

3.2. Projekto administratorius Mokėjimo prašymus teikia Paskolos davėjui tik tada, kai yra apmokėtas prieš tai pateiktas Mokėjimo prašymas ne rečiau kaip kas 3 (*tris*) mėnesius.

3.3. Mokėjimas atliekamas, jei Paskolos gavėjas ar rangovas (ar subrangovas, jeigu pateikiama su APVA suderinta trišalė sutartis dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu) nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus ir, kai paskolos sutartis finansuojama Europos rekonstrukcijos ir plėtros banko lėšomis ir paskolos suma yra ne mažesnė nei 600 000 Eur, Paskolos davėjui yra pateikti Sutarties 5 priede nurodyti Projekto administratoriaus dokumentai.

3.4. Mokėjimas atliekamas, jeigu Mokėjimo prašyme prašoma apmokėti ne mažesnę nei Sutarties Specialiųjų sąlygų 10 punkte nurodytą sumą, Mokėjimo prašymas su priedais yra tinkami ir yra pateikti visi Sutarties 3.5 punkte nurodyti Paskolos davėjo prašomi dokumentai.

3.5. Įgyvendinus visus Projekto darbus Projekto administratorius per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 31 d., pateikia Paskolos davėjui galutinį Mokėjimo prašymą.

3.6. Kartu su Mokėjimo prašymais Projekto administratorius Paskolos davėjui privalo pateikti:

3.6.1. Statybos darbų priėmimo - perdavimo aktą, kuriame turi būti aiškiai nurodomas Rangovo pavadinimas, rangos sutarties numeris, atlikti statybos darbai, atliktų statybos darbų kaina, statybos darbų atlikimo laikotarpis. Statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas Paskolos gavėjo, Rangovo, statybos techninio priežiūrėtojo ir PVM sąskaitą faktūrą, kai prašoma apmokėti už atliktus statybos rangos darbus;

3.6.2. galiojančios rangos darbų sutarties ir jos priedų kopijas, Sutartyje numatytas užtikrinimo priemonės ir kitus Agentūros nurodytus dokumentus, kurie būtini tinkamam išlaidų pagrindimui įvertinti ar kitai su Projekto įgyvendinimo eiga susijusiai informacijai gauti;

3.6.3. su pirmu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta statybos leidimo kopija, ir dokumentas iš Nekilnojamojo turto registro, patvirtinantis Sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre, kaip nustatyta Sutarties 9.1.4 punkte, o su galutiniu Mokėjimo prašymu turi būti pateikta Statybos užbaigimo akto kopija ir dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas. Galutinis mokėjimo prašymas turi būti ne mažesnis, nei 5% rangos darbų vertės;

3.6.4. informaciją, kokia Mokėjimo prašyme nurodytos Paskolos sumos dalis tenka energijos vartojimo efektyvumą didinančioms priemonėms;

3.6.5. kitus Paskolos davėjo nustatytus dokumentus, kurie reikalingi išlaidų tinkamumui pagrįsti.

3.7. Visos Projekto išlaidos turi būti pagrįstos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų privalomus rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.

3.8. Paskolos davėjas, patikrinęs Mokėjimo prašymus, ir nustatęs, kad su Mokėjimo prašymu pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, turi teisę pareikalauti Projekto administratoriaus pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą, per kurį dokumentai turi būti pateikti.

3.9. Jeigu Paskolos davėjas negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos neišsamios informacijos ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo vietoje, Paskolos davėjas paprašo Projekto administratoriaus pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) Paskolos davėjas atlieka Projekto patikrą vietoje.

3.10. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik pagrįstą bei tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Projekto administratorius pateikė visus išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.

IV. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

4.1. Projekto administratorius, bendradarbiaudamas su Rangovu, įsipareigoja vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus:

4.1.1. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) laikotarpiu savo interneto svetainėje arba daugiabučio namo skelbimų lentoje ar kitu būdu paskelbti informaciją, kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas iš „Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis“. Visose Projekto administratoriaus ir Rangovo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ženklas, kurio pavyzdys skelbiamas www.esinvesticijos.lt.

V. PASKOLOS GRAŽINIMAS, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMAS

5.1. Paskolos gavėjai įsipareigoja paimtą Paskolą gražinti Paskolos davėjui dalimis bei terminais, nurodytais Paskolos gražinimo grafike, ir sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei šie taikytini. Visi pagal Sutartį numatyti mokėjimai atliekami eurai. Paskolos gavėjai vykdydami Paskolos gražinimo grafike nurodytus mokėjimus privalo nurodyti buto ir (ar) kitos patalpos už kurią mokama adresą, numerį, taip pat buto ir (ar) kitos patalpos savininko vardą bei pavardę.

5.2. Paskolos gražinimo grafiką Paskolos davėjas perskaičiuoja kiekvieną kartą, atlikus Paskolos dalies išmokėjimus ir (arba) bet kuriam Paskolos gavėjui įvykdžius pilną arba dalinį išankstinį Paskolos gražinimą, ir (arba) pakeitus sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos Paskolos gražinimo grafiko sudarymui. Paskolos gražinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas Sutarties pakeitimu. Perskaičiuotas Sutarties 2 priede nurodytos formos Paskolos gražinimo grafikas Paskolos gavėjui pateikiamas pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui, jei jis nurodytas Sutartyje. Bet kuriam Paskolos gavėjui įvykdžius pilną arba dalinį išankstinį Paskolos gražinimą perskaičiuotas Paskolos gražinimo grafikas pateikiamas Paskolos gavėjui per 15 (*penkiolika*) darbo dienų nuo išankstinio Paskolos gražinimo įskaitymo dienos.

5.3. Iki bus išmokėta visa Paskolos suma, Paskolos gražinimas arba Paskolos gražinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui.

5.4. Nuo išmokėtos Paskolos ar jos dalies sumos Paskolos davėjui mokamos Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo Paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki Paskolos gražinimo į Paskolos sąskaitą dienos.

5.5. Paskolos davėjas, apskaičiuodamas Paskolos gavėjams suteiktiną Paskolos dalį, mokėtiną Paskolos ir palūkanų įmokos dydį, įvertina bendrąsias investicijas, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrajam plotui ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualiąsias investicijas. Praleidus Sutartyje numatytą Paskolos ar jos dalies gražinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminą, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigiai ir palūkanos nuo sumos, kurios mokėjimo terminas praleistas. Delspinigiai apskaičiuojami ir taikomi tik tiems Paskolos gavėjams, kurie vėluoja įvykdyti jiems tenkančią prievolę. Tinkamai prievolės pagal Sutartį vykdančys Paskolos gavėjai nėra atsakingi už vėluojančių Paskolos gavėjų prievolės, įskaitant ir delspinigių mokėjimą. Delspinigiai netaikomi, kai buto ir/ar kitos patalpos savininkas yra savivaldybė ir/ar savivaldybės administracija.

5.6. Šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paskolos gavėjų nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.

5.7. Vėluojant grąžinti Paskolą, jos dalį, sumokėti palūkanas, delspinigius ar kitas mokėtinas sumas, Paskolos gavėjų į Paskolos sąskaitą mokamos sumos užskaitomos tokiu eiliškumu:

5.7.1. Palūkanos pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą;

5.7.2. Paskola pagal atitinkamų jos sumų grąžinimo termino, kaip nustatyta Paskolos grąžinimo grafike, eiliškumą, pradedant nuo anksčiausiai mokėtinos sumos;

5.7.3. Delspinigiai;

5.7.4. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu.

5.9. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta Paskolos davėjui prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant Paskolos gavėjams jokių papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą grąžinamos Paskolos dalies suma nustatyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 11 punkte. Paskolos gavėjai gali grąžinti Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius.

5.10. Pageidaudami grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip prieš 5 (*penkias*) darbo dienas iki Mokėjimo dienos informuoti Paskolos davėją apie atitinkamo (-ų) Paskolos gavėjo (-ų) ketinimą grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, pateikdami Sutarties 3 priede nurodytos formos Prašymą dėl išankstinio Paskolos grąžinimo.

5.11. Kai prieš terminą grąžinama Paskolos dalis, išankstinio grąžinimo suma yra mažinamos būsimų mokėjimų Paskolos dalies mėnesinės įmokos, tačiau Paskolos laikotarpis lieka nepasikeitęs. Prieš terminą grąžinta Paskolos dalies suma bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t.y. išankstinis Paskolos dalies grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną.

5.12. Kai prieš terminą grąžinama visa Paskolos suma atitinkamas Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti pradelstas skolas, iki Mokėjimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas (jeigu tokių būtų). Iš anksto grąžinta visa Paskolos suma įskaitoma artimiausią įmokų Mokėjimo dieną.

5.13. Paskolos gavėjui (-ams) grąžinus paskolos dalį prieš terminą, sumokėjus didesnę nei Paskolos grąžinimo grafike nurodyta paskolos įmoką, ir (ar) suteikus Valstybės paramą, Paskolos davėjas perskaičiuoja Paskolą, atitinkamai sumažindamas tokiam Paskolos gavėjui (-ams) tenkančios periodinės įmokos dydį. Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodytas Paskolos grąžinimo terminas dėl tokio perskaičiavimo nesikeičia. Iš anksto grąžinta Paskolos suma, Paskolos grąžinimo grafike nurodytą įmokos sumą viršijanti suma įskaitoma artimiausią įmokų mokėjimo dieną, Valstybės parama įskaitoma faktinio gavimo ir (arba) suteikimo dieną.

5.14. Paskolos davėjas, iš Projekto administratoriaus gavęs Savivaldybės administracijos Paskolos gavėjui išduotą Pažymą, iš Pažymoje nurodyto Socialiai remtino Paskolos gavėjo per Pažymoje nurodytą laikotarpį nereikalauja apmokėti jam tenkančios Paskolos dalies ir palūkanų įmokų ir neskaičiuoja delspinigių. Šiuo atveju Paskolos ir palūkanų apmokėjimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.

5.15. Paskolos gavėjai, pasinaudoję teise grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam Projektui finansuoti.

VI. INFORMACIJOS TEIKIMAS

6.1. Paskolos davėjas turi teisę prašyti informacijos iš Projekto administratoriaus, kuri reikalinga Sutarties įgyvendinimo eigos priežiūrai atlikti. Projekto administratorius privalo pateikti tokią informaciją Paskolos davėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paskolos davėjo prašymo pateikimo dienos.

VII. PASKOLOS SUMAŽINIMAS

7.1. Valstybės parama teikiama įgyvendinus Projektą ir pasiekus ne mažesnę nei C pastato energinio naudingumo klasę bei ankstesnės skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas sumažinus ne mažiau kaip 40 proc., Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kaip nurodyta Paskolos gavėjo ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

7.2. Projekto administratorius APVA teikiamame prašyme dėl valstybės paramos suteikimo įsipareigoja nurodyti, jog valstybės parama pagal Valstybės paramos sutartį būtų pervesta į Sutarties Specialiųjų sąlygų 17 punkte nurodytą sąskaitą.

7.3. Paskolos davėjas, gavęs iš APVA sprendimą suteikti valstybės paramą, per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo šios informacijos gavimo, atsižvelgdamas į suteiktos Valstybės paramos dydį, sumažina suteiktos Paskolos dydį, perskaičiuoja Paskolos gavėjams tenkančias Paskolos grąžinimo mėnesines įmokas bei palūkanas ir Sutarties nurodyta tvarka pateikia Paskolos gavėjui patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką.

7.4. Paskola sumažinama nuo APVA sprendimo suteikti Valstybės paramą priėmimo dienos.

VIII. PASKOLOS DAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paskolos davėjas įsipareigoja:

- 8.1.1. Sutartyje numatytomis sąlygomis bei tvarka suteikti Paskolą Paskolos gavėjams;
- 8.1.2. iki Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodyto atidėjimo laikotarpio pabaigos, Paskolos gavėjui raštu pareikalavus, per 7 darbo dienas elektronine forma pateikti Paskolos gavėjui preliminarų Paskolos grąžinimo grafiką;
- 8.1.3. užtikrinti, kad kiekvienas Paskolos gavėjas būtų tinkamai informuotas apie Paskolos grąžinimo grafiką ir (ar) patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką, pasikeitusią jo mokėtiną įmoką Sutartyje nurodytais terminais;
- 8.1.4. vykdyti Paskolos gavėjų mokėjimų bei skolų administravimą ir apskaitą,
- 8.1.5. iš Paskolos gavėjo ar Projekto administratoriaus gavęs Savivaldybės administracijos išduotą Pažymą nereikalauti apmokėti Socialiai remtinam paskolos gavėjui tenkančių Paskolos ir palūkanų įmokų ir neskaičiuoti delspinigių;
- 8.1.6. teikti Paskolos gavėjams pranešimus, priminimus, reikalavimus apie vėluojančius mokėjimus, nurodant teises pasekmes, jei prievolė nebus įvykdyta laiku;
- 8.1.7. gavęs informaciją apie pasikeitusį Buto ar kitos patalpos savininką, sudaryti sąlygas naujam Paskolos gavėjui susipažinti su Sutarties nuostatomis, kuo skubiau nurodyti, kokią einamąją įmoką turi atlikti naujasis Paskolos gavėjas ir atitinkamai patvirtinti pakeistą Buto ir kitos patalpos savininkų sąrašą.

IX. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI

- 9.1. Projekto administratorius įsipareigoja:
 - 9.1.1. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos Paskolos panaudojimą tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;
 - 9.1.2. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;
 - 9.1.3. teikti mokėjimo prašymus ne rečiau, kaip kas 3 (tris) mėnesius (kaip tai numatyta sutarties punkte Nr. 3.2). Jei mokėjimo prašymai teikiami rečiau nei kas 3 (tris) mėnesius, paskolos gavėjas įsipareigoja pateikti paskolos davėjui informaciją apie mokėjimo prašymų neteikimo priežastis ir planuojamą mokėjimo prašymų teikimo grafiką;
 - 9.1.4. užtikrinti, kad visi Paskolos gavėjai per vieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo būtų supažindinti su Sutartimi ir jos nuostatomis;
 - 9.1.5. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties sudarymo dienos įregistruoti Sutarties sudarymo faktą Nekilnojamojo turto registre Nekilnojamojo turto registro nuostatų, nustatyta tvarka - padaryti žymą atitinkamo pastato ir jame esančių butų ar kitų patalpų registro įrašė. Apie šios Paskolos sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre Projekto administratorius per 3 (tris) darbo dienas nuo šio fakto įregistravimo raštu informuoja Paskolos davėją;
 - 9.1.6. informuoti Paskolos gavėjus apie galimybę pasinaudoti valstybės parama, apmokant Paskolos ir palūkanų įmokas už Socialiai remtinus paskolos gavėjus, supažindinti juos su šios valstybės paramos gavimo tvarka;
 - 9.1.7. teikti Paskolos davėjui informaciją apie Socialiai remtinus Paskolos gavėjus, kuriems išduotos Savivaldybės administracijos Pažymos dėl paskolos ir palūkanų apmokėjimo iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.
 - 9.1.8. laiku teikti Paskolos davėjui tikslią informaciją apie Paskolos gavėjus, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją;
 - 9.1.9. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus per visą Paskolos grąžinimo laikotarpį ir 10 (dešimt) metų po Paskolos grąžinimo;
 - 9.1.10. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui informaciją apie Projekto įgyvendinimą;
 - 9.1.11. bendradarbiauti su Paskolos gavėjais, Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;
 - 9.1.12. atsižvelgiant į 2009 m. gruodžio 16 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1725 patvirtintų Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių 95 punktą, įgyvendinus projektą ir gavus valstybės paramą, ne vėliau kaip per 25 darbo dienas butų ir kitų patalpų savininkams pateikti ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys ir informacija apie daugiabučio namo modernizavimo projekto įgyvendinimą, atliktus darbus pagal investicijų plane nurodytas priemones, patirtas faktines projekto įgyvendinimo išlaidas, investicijų paskirstymą butų ir kitų patalpų savininkams.
 - 9.1.13. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo paskolos grąžinimo grafikų gavimo iš Paskolos davėjo dienos, pateikti Paskolos gavėjams Paskolos grąžinimo grafikus;
 - 9.1.14. Paskolos davėjui nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;
 - 9.1.15. kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Paskolos gavėjais, Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir esant būtinybei inicijuoti Sutarties pakeitimą, kaip numatyta Sutartyje;
 - 9.1.16. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą arba pakeitimą;

- 9.1.17. informuoti Paskolos gavėjus apie Sutarties 10.2.4 punkte nustatytus veiksmus, kuriuos jie turi atlikti parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį butą ar kitas patalpas;
- 9.1.18. pasibaigus specialiujų sąlygų 7 punkte nurodytam mokėjimų atidėjimui informuoti Paskolos gavėjus apie prievolę grąžinti paskolą ir mokėti palūkanas Paskolos davėjui, pagal pateiktą paskolos grąžinimo grafiką, įtraukiant atitinkamą priminimą (pastabą) į Projekto administratoriaus Paskolos gavėjams teikiamus mėnesinius atsiskaitymo lapelius;
- 9.1.19. informuoti visus Paskolos gavėjus, kad Paskolos davėjas Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais tvarkys Paskolos gavėjų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, nekilnojamojo turto vietos adresą, patalpų, kurių atnaujinimui suteikta paskola adresą ir unikalų numerį, duomenis apie įsiskolinimus komunalinių paslaugų tiekėjams;
- 9.1.20. nušalinus Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, perduoti laikinajam Projekto administratoriui ar Paskolos gavėjų įgaliotam asmeniui ar tiesiogiai Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad laikinasis Projekto administratorius, Paskolos gavėjų įgaliotas asmuo ar Paskolos davėjas galėtų vykdyti Sutartį, kol teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;
- 9.1.21. Sutarties 1 priedas „Paskolos gavėjų sąrašas“ laikomas pakeistu, kai Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Paskolos gavėjų sąrašą. Atskiras Sutarties pakeitimas dėl 1 priedo „Paskolos gavėjų sąrašas“ atnaujinimų nėra pasirašomas.
- 9.1.22. Projekto įgyvendinimo metu, iki galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo, pasikeitus Paskolos gavėjams tenkančiai individualių Projekto investicijų daliai Projekto administratorius turi pateikti Paskolos davėjui su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus bei nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Projekto administratoriui pateiktus aukščiau nurodytus su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus vėliau nei su galutiniu Mokėjimo prašymu butų ir kitų patalpų savininkams tenkanti Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama ir Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas, tik Projekto administratoriui sumokėjus Specialiujų sąlygų 18 punkte nurodyto dydžio mokėjimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokesť. Mokestis apskaičiuojamas priklausomai nuo Paskolos sutarties 1 priede nurodyto Paskolos gavėjų skaičiaus, taikant 5 Eur mokesť kiekvieno Paskolos gavėjo grafiko perskaičiavimui, bet kuriuo atveju taikomas bendras ne mažesnis nei 150 Eur mokestis. Individualių Projekto investicijų skaičiavimus keičiant po to, kai Paskola ar jos dalis yra grąžinta anksčiau nustatyto laiko, pasikeitus Paskolos gavėjų grąžintinoms sumoms, Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų sumokėjimo Paskolos davėjui.

X. PASKOLOS GAVĖJŲ PATVIRTINIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Paskolos gavėjai patvirtina, kad:

- 10.1.1. yra finansiškai pajėgūs vykdyti Sutarties įsipareigojimus arba turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, t. y. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę į Paskolos ir palūkanų apmokėjimą šildymo ir nešildymo sezono metu;
- 10.1.2. pasirašantis Sutartį Projekto administratorius veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Paskolos gavėjų valiai, turimiems įsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;
- 10.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi ir konstatuoja tikrąją Paskolos gavėjų faktinę padėtį;
- 10.1.4. Sutarties pasirašymo dieną neturi tokių finansinių įsipareigojimų pagal paskolų, kreditavimo, išperamosios nuomos, finansinio lizingo, laidavimo, garantijos sandorius, apie kuriuos, kaip turinčius esminės įtakos gebėjimui vykdyti Sutartį sąmoningai, jie nebūtų pranešę Paskolos davėjui, taip pat teisme ar arbitraže nėra bylų ir nėra žinoma apie tai, kad ruošiamasi bylinėtis, dėl ko nurodyta informacija ar priimti sprendimai gali turėti neigiamą įtaką Paskolos gavėjų finansinei būklei;
- 10.1.5. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti Paskolos išmokėjimą arba visai nutraukti Sutartį; jiems nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios Paskola negalėtų būti išmokėta;
- 10.1.6. yra tinkamai susipažinę su visomis Sutarties sąlygomis;
- 10.1.7. pripažįsta, kad Sutarties vykdymas yra Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjų teisėtas interesas, todėl kiekvieno Paskolos gavėjo atskiras interesas nelaikomas svarbesniu, dėl ko gali būti tvarkomi Paskolos gavėjų asmens duomenys, kiek tai būtina šio Sutarties vykdymui bei neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 10.1.8. yra žinoma, jog netinkamai vykdant įsipareigojimus mokėti mėnesines įmokas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, įstatymų nustatyta tvarka gali būti pradėtas priverstinis įsiskolinimo išieškojimas, o Sutartis Paskolos dalyje tenkančioje netinkamai įsipareigojimus mokėti mėnesines įmokas vykdančiam Paskolos gavėjui gali būti nutraukta ir tokiu atveju Paskolos gavėjui atsirastų prievolė grąžinti visą, jam tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis;

10.1.9. yra žinoma, jog Projekto administratoriui netinkamai vykdant arba nevykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jis gali būti nušalintas nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, pakeičiant jį laikinuoju Projekto administratoriumi iki teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius.

10.2. Paskolos gavėjai įsipareigoja:

10.2.1. Sutartyje nurodytomis sąlygomis bei terminais grąžinti Paskolą, mokėti Paskolos palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį;

10.2.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos išduotos pažymos apie socialiai remtinus Paskolos gavėjus gavimo dienos pateikti Paskolos davėjui ir (ar) Projekto administratoriui gautą pažymą, patvirtinančią, jog asmuo turi teisę į Paskolos ir palūkanų apmokėjimą;

10.2.3. neatlikti veiksmų, dėl kurių iš esmės pablogėtų Paskolos gavėjų finansinė būklė ir (arba) kurių atlikimas turėtų esminės reikšmės Paskolos gavėjų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui;

10.2.4. parduodamas, dovanodamas ar kitaip perleisdamas nuosavybės teise jam priklausančią butą ar kitas patalpas:

10.2.4.1. kuo skubiau apie tai pranešti Paskolos davėjui, Projekto administratoriui bei bendrijos pirmininkui (valdybai) ir atsiskaityti su Paskolos davėju už savo prievolės, kurių vykdymo terminas yra suėjęs. Tvirtinant perleidimo sandorius, turi būti pateiktas Paskolos davėjo sutikimas. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo-pardavimo, dovanojimo ar kitokio buto ar kitų patalpų perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui;

10.2.4.2. Buto ir (ar) kitų patalpų perleidimo atveju, perleidimo metu buvę įsiskolinimai pagal Sutartį turi būti sumokami prieš perleidimą buvusio Paskolos gavėjo, o vykdytinios prievolės pagal Sutartį perduodamos Buto ir (ar) kitų patalpų įgijėjui, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju. Buto ir (ar) kitų patalpų perleidimo atveju visų pagal Sutartį mokėtinų mokėjimų ir kitų mokėjimų mokėjimo terminai baigiasi buto perleidimo momentu (jei Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) sutartyje tarp buvusio Paskolos gavėjo ir patalpų įgijėjo, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju nenustatyta kitaip);

10.2.5. Projekto įgyvendinimo metu pasikeitus buto ar kitos patalpos bendrajam arba naudingajam plotui, Paskolos gavėjas turi pateikti Paskolos davėjui atnaujintus Nekilnojamojo turto registro Centrinio duomenų banko išrašus ir nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Aukščiau nurodytų Nekilnojamojo turto registro išrašų nepateikus Paskolos davėjui, kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu, butų ir (ar) kitų patalpų savininkams tenkanti Projekto investicijų ir Paskolos dalis gali būti perskaičiuojama 9.1.18. papunktyje nurodyta tvarka. Aukščiau nurodytus Nekilnojamojo turto registro išrašus pateikus Paskolos davėjui, Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Paskolos gavėjų sąrašą ir visas, po tokio patvirtinimo momento buto ir (ar) kitos patalpos savininkui tenkančias Projekto investicijas, pagal kartu su Mokėjimo prašymais pateikiamus statybos darbų priėmimo - perdavimo aktus, skaičiuoja vadovaudamasis pasikeitusiais butų ir (ar) kitų patalpų bendraisiais arba naudingaisiais plotais;

10.2.6. Jei vienas ar keli Paskolos gavėjai nevykdo mokėjimų pagal Sutartį ar juos vykdo vėluodami, Paskolos gavėjas neturi teisės tokių nesumokėtų ar vėluojamų sumokėti sumų (įskaitant palūkanas, delspinigius ir kt.) mokėjimo prievolės perkelti (net ir laikinai) kitiems Paskolos gavėjams.

XI. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE IR KITA SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

11.1. Projekto patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.

11.2. Paskolos davėjas apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Projekto administratorių ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Projekto administratoriaus informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Projekto administratoriaus. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Projekto administratoriaus ar Paskolos gavėjų teisių ar pareigų suvaržymu ar apribojimu.

11.3. Paskolos davėjo įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, supažindina pasirašytinai Projekto administratorių su Projekto patikros vietoje rezultatais. Jei Projekto administratorius atsisako pasirašyti, tai pažymima Patikros vietoje dokumente. Apie projekto patikros vietoje rezultatus Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.

11.4. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu - Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant VIPA (toliau - Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalaujanti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti stebėsenos vizitus ir atlikti Projekto administratoriaus ir Rangovo vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Projekto administratoriaus ir Rangovo patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai suteiks Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Projekto administratoriaus patalpas įprastomis darbo valandomis.

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

12.1. Paskolos davėjui įtarus ar gavus informacijos, kad Paskolos gavėjas ir (ar) Naudos gavėjai galimai pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas inicijuoja įtariamo pažeidimo tyrimą. Su įtariamu pažeidimu susijusių paskolos lėšų ar jų dalies išmokėjimas įtariamo pažeidimo tyrimo vykdymo metu gali būti sustabdomas iki įtariamo pažeidimo tyrimo pabaigos.

12.2. Jeigu įgyvendinant Projektą, Paskolos gavėjai ir (ar) Projekto administratorius pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas atlieka pažeidimo tyrimą ir konstatuoja pažeidimo faktą.

12.3. Konstatavęs 12.2 punkte nurodytą pažeidimą, Paskolos davėjas nustato Projekto administratoriui ne trumpesnę kaip 15 (*penkiolikos*) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti. Apie termino pašalinti pažeidimus nustatymą bei galimas nurodymų neįvykdymo teisinės pasekmės Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.

12.4. Jei per nustatytą terminą pažeidimai nėra pašalinami ir (ar) yra kartojami, Paskolos davėjas, raštu įspėjęs Projekto administratorių, nesikreipdamas į teisimą, turi teisę vienašaliu sprendimu:

12.4.1. laikinai pavesti kitam asmeniui vykdyti Sutartį, kol įstatymų nustatyta tvarka vadovaujantis Sutarties

13.1. - 13.4 punktais bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;

12.4.2. ir (arba) sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą;

12.4.3. ir (arba) nutraukti Sutartį.

12.6. Projekto administratorius, gavęs Paskolos davėjo sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo, Sutarties nutraukimo ar kitokį sprendimą, privalo apie šį sprendimą informuoti Paskolos gavėjus ir per sprendime nustatytą laikotarpį įvykdyti jame išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.

12.6. Paskolos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašaliu sprendimu arba inicijuoti Projekto administratoriaus laikinąjį pareigų perėmimą, kol įstatymų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, vadovaujantis Sutarties 13.1 - 13.4 punktais, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

12.6.1. statybos darbai nėra pradėti per 6 mėnesius nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos ir dėl to kyla pavojus, kad darbai nebus atlikti laiku;

12.6.2. Projekto administratorius neteikia tarpinio ar galutinio mokėjimo prašymo ilgiau, kaip 12 mėnesių nuo paskutinio mokėjimo prašymo apmokėjimo dienos;

12.6.3. dėl Paskolos gavėjų tyčios ar neatsargumo Paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės ją gauti asmeniui;

12.6.4. dėl Paskolos gavėjų tyčios ar neatsargumo Paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte nurodytą paskirtį;

12.6.5. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios Paskola apskritai negalėjo būti išmokėta ar įvyksta kitas esminis Sutarties pažeidimas;

12.6.6. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų pareiškimai bei patvirtinimai yra visiškai ar iš dalies neteisingi ir tai turi esminės įtakos Sutarties vykdymui;

12.6.7. nutraukiama su Paskolos gavėjais pasirašyta Valstybės paramos sutartis;

12.6.8. yra priimtas sprendimas dėl Projekto administratoriaus restruktūrizavimo, likvidavimo ar jam iškelta bankroto byla, dėl ko yra sustabdyti jo mokėjimai;

12.6.9. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma Paskolos davėjo arba Paskolos gavėjų atžvilgiu;

12.6.10. Projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas (subrangovas) yra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus;

12.6.11. Projekto administratorius Paskolos davėjo reikalavimu nepateikia Sutarties 5 priede nurodytų Projekto administratoriaus, rangovo ir/ar subrangovo dokumentų bei kitų Paskolos davėjo nurodytų dokumentų, privalomų įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją (<https://www.vipa.lt/apie-vipa/pinigu-plovimo-prevencijos-igyvendinimas/>);

12.6.12. yra kiti, Sutartyje nepaminėti, tačiau Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyti pagrindai, kada Paskolos davėjas turi teisę reikalauti prievolės įvykdymo prieš jos terminą ir šie pagrindai neišnyksta ar nėra Paskolos gavėjo pašalinami per 15 (*penkiolika*) kalendorinių dienų.

12.7. Jeigu Paskolos gavėjas (-ai) nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo įsipareigojimus mokėti mėnesines Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokas, tokie veiksmai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.

12.8. Esant 12.7 punkte numatytai sąlygai Paskolos davėjas turi teisę:

12.8.1. vykdyti priverstinį skolos išieškojimą iš atitinkamo Paskolos gavėjo;

12.8.2. vienašaliu sprendimu nutraukti Sutartį Paskolos dalyje tenkančioje Paskolos gavėjui, kuris ilgiau kaip 60 (*šešiasdešimt*) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti sumas, atitinkančias daugiau kaip 2 (*du*) procentus likusios grąžinti šiam Paskolos gavėjui pagal Sutartį priskirtos Paskolos dalies, bei reikalauti grąžinti visą, atitinkamam Paskolos gavėjui tenkančią nutraukus Sutartį likusią negrąžintą Paskolos dalį, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Toks Sutarties su atitinkamu Paskolos gavėju nutraukimas nedaro jokios įtakos Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus ir kitų Paskolos gavėjų teisėms ir pareigoms, kylančioms iš Sutarties.

12.9. Paskolos davėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatytais pagrindais, Projekto administratorius ir (ar) atitinkamas Paskolos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo nuostolių, kilusių dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.

XIII. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PAKEITIMAS

13.1. Paskolos davėjui Sutarties 12.4 ir 12.8 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų, Projekto administratorius privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo sprendimo apie nušalinimą gavimo dienos, perduoti Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją.

13.2. Priėmus sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos davėjas, gali paskirti kitą asmenį laikinąjį Projekto administratorių, iki teisės aktų nustatyta tvarka Paskolos gavėjai priims sprendimą dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo. Paskolos davėjas informuoja Paskolos gavėjus apie Projekto administratoriaus nušalinimą ir paskirtą laikinąjį Projekto administratorių.

13.3. Paskolos davėjui Sutarties 12.4 ir 12.6 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip per 2 (*du*) mėnesius, laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos tvarkos, priimti sprendimą dėl naujo tinkamo Projekto administratoriaus paskyrimo ir sudaryti su naujai paskirtu Projekto administratoriumi pavedimo sutartį. Jeigu Paskolos gavėjai nepriima sprendimo dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo, praėjus 2 (*dviems*) mėnesiams nuo Paskolos davėjo sprendimo dėl Projekto administratoriaus nušalinimo dienos, Paskolos davėjas turi teisę paskirti naująjį Projekto administratorių.

13.4. Sutarties 13.3 punkte nustatyta tvarka paskyrus naująjį Projekto administratorių, jam pereina visos Projekto administratoriaus teisės ir pareigos pagal Sutartį. Ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų nuo naujojo Projekto administratoriaus paskyrimo dienos Paskolos davėjas pasirašo susitarimą dėl Projekto administratoriaus pakeitimo su jo teisių perėmėju ir perduoda jam visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad pastarasis galėtų vykdyti visas Projekto administratoriaus funkcijas pagal Sutartį.

XIV. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

14.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų sutikimo, pranešimo ir (ar) informavimo perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims. Paskolos davėjas, be kita ko, turi teisę perleisti iš Sutarties kylančias reikalavimo teises ar jų dalį (įskaitant reikalavimo teises (ar teisę) į visas pagal Sutartį gautinas sumas). Sudarydami Sutartį, Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai išreiškia išankstinį sutikimą dėl tokių Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų perleidimo be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai taip pat sutinka, kad ir tretieji asmenys tokias perleistas teises ir (ar) pareigas perleistų kitiems tretiesiems asmenims be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Nei Projekto administratoriui nei bet kuriam Paskolos gavėjui dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.

14.2. Paskolos gavėjas turi teisę perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tik gavęs išankstinį rašytinį Paskolos davėjo sutikimą. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo.

14.3. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo.

14.4. Paskolos davėjas, perleisdamas savo teises ir (ar) pareigas pagal Sutartį tretiesiems asmenims, be papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo, minėtiems tretiesiems asmenims turi teisę atskleisti ir atitinkamą su Sutartimi susijusią informaciją (įskaitant, be kita ko, Paskolos gavėjų asmens duomenis) kiek tai yra būtina iš tokio perleidimo kylančių Paskolos davėjo ir minėtų trečiųjų asmenų teisių ir pareigų įgyvendinimui. Pasirašydamas Sutartį Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai iš anksto duoda sutikimą, kad aukščiau nurodyta informacija būtų atskleista tretiesiems asmenims Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir nereikalauja, kad apie tokį atskleidimą Paskolos davėjas juos informuotų.

XV. KITOS NUOSTATOS

15.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

15.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus, kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis ir

siekti pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kuo artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai.

15.3. Paskolos davėjui sukūrus Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.vipa.lt ar kitoje sistemoje, Paskolos gavėjas Projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsiikeitimą vykdo elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.

15.4. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius sutinka, kad Paskolos davėjas tvarkytų Paskolos gavėjų ir Projekto administratoriaus asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjų finansine padėtimi ir mokumu), būtinus tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Tokius duomenis Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius sutinka, kad Paskolos davėjas, be papildomo Paskolos gavėjų ir Projekto administratoriaus informavimo, perduotų ir (ar) teiktų minėtus asmens duomenis tretiesiems asmenims (įskaitant užsienio subjektus), tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujantiems įgyvendinant Sutartį, administruojant Paskolą, ją valdant ir (ar) finansuojant (įskaitant, bet neapsiribojant, teisės patarėjus, audito bendroves, skolų išieškojimo bendroves ir kt.). Paskolos gavėjų atstovas ir Paskolos gavėjai taip pat sutinka, kad Paskolos davėjas gautų Paskolos gavėjo atstovo ir Paskolos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjų finansine padėtimi ir mokumu) iš trečiųjų asmenų (įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės registrus, Sodrą, VMI, Nekilnojamojo turto registrą, Hipotekos registrą, Areštų registrą, Lietuvos banką), kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius yra informuoti apie jų teisę susipažinti su Paskolos davėjo tvarkomais Paskolos gavėjų ir Projekto administratoriaus asmens duomenimis bei teise reikalauti, kad šie duomenys būtų ištaisyti, taip pat teise reikalauti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų sustabdytas.

15.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Šalims raštiškai susitarus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

15.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir Sutartyje nurodyti priedai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.

15.7. Jeigu keičiasi Šalių juridiniai adresai, Šalių ar Rangovo banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Šalys raštu nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal žinomus rekvizitus.

15.8. Vykdydamos Sutartį visus pranešimus Šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus pasirašytinai), siunčia per Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.vipa.lt ar kitoje sistemoje, siunčia paštu arba faksu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomu Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjo adresu paštu išsiųstus dokumentus Projekto administratorius ir (ar) Paskolos gavėjas gavo 5 (*penktą*) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Projekto administratoriui ir (ar) Paskolos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; faksu išsiųsti pranešimai laikomi gautais jų išsiuntimo dieną, o jei tai buvo ne darbo diena - kitą po jos einančią darbo dieną; įteikiant pasirašytinai - tą dieną, kai Projekto administratorius ir (ar) Paskolos gavėjas gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad gavo. Laikoma, kad Paskolos gavėjai Sąskaitą (Pranešimą apie mokėtiną (-as) įmoką (-as)) gavo 5 (*penktą*) kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei ar tą pačią dieną, kurią Paskolos davėjas išsiuntė pranešimą ar kitą informaciją Paskolos gavėjams nurodytu (-ais) elektroninio pašto adresu (-ais).

15.9. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.10. Visi tarp Šalių kylantys ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.

15.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties ir jos priedų lapo. Šalių atstovai pasirašo tik paskutiniajame Sutarties parašų lape, jeigu kiekvienas Sutarties ir jos priedų lapas yra pasirašytas kitų Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjo įgaliotų asmenų. Sutartis galioja tik esant Šalių atstovų parašams.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paskolos gavėjų atstovas
Projekto administratorius

Paskolos davėjas

UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra
Juridinio asmens kodas 303039520
Gedimino pr. 18/ Jogailos g. 2, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 203 4977
Faks. (8 5) 203 4986
El. p. info@vipa.lt

Direktorius

Generalinis direktorius Gvidas Dargužas

Parašas ir data_____

Parašas ir data_____

Igaliotasis asmuo

Igaliotasis asmuo

Vardas, pavardė_____

Vardas, pavardė_____

Pareigos_____

Pareigos_____

Parašas ir data_____

Parašas ir data_____

Daugiabučio namo, esančio _____ (adresas), butų ir kitų patalpų skaičius _____, kurių naudingasis plotas - _____ m² (pagal 202____ m. ____ d. VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko butų (patalpų) sąrašą pastate).

[illegible]

Paskolos grąžinimo grafiko sudarymo pagrindas:

[illegible]

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)
paskolos sutarties Nr.
3 priedas

UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūrai
Gedimino pr. 18/ Jogailos g. 2, 01103 Vilnius
tel.: (8 5) 203 4977 / el. p.: info@vipa.lt

PRAŠYMAS DĖL IŠANKSTINIO PASKOLOS GRĄŽINIMO

_____-_____-_____
(data)

Šiuo prašymu _____ (toliau - Paskolos gavėjas) informuoja VIPA / Daugiabučio namo administratorių apie prieš Paskolos sutartyje nustatytą terminą grąžinamą paskolos dalį (toliau - Paskolą):

Daugiabučio namo Paskolos sutarties numeris	_____/D-_____-P_____/_____
Paskolos gavėjas, kurio Paskola grąžinama prieš terminą	_____ (vardas, pavardė / juridinio asmens pavadinimas) _____ (asmens / įmonės kodas) _____ (adresas, buto ar kitos patalpos numeris) _____ (kontaktai susisiekti: telefonas, el. paštas)
Išankstinio grąžinimo tipas	☐ Dalinis paskolos dengimas ☐ Galutinis atsiskaitymas (paskola, palūkanos, netesybos)
Prieš terminą grąžinama suma	_____ EUR (minimali suma 300 EUR)
Kita informacija	Prašome iš anksto grąžinama nurodyta Paskolos dalimi sumažinti Paskolos sumą ir perskaičiuoti Paskolos grąžinimo grafiką.

Paskolos gavėjas yra informuotas, neprieštarauja ir sutinka, kad:

- VIPA Paskolos gavėjo nurodytą sumą nukreips išankstiniam Paskolos dengimui tik su sąlyga, jei Paskolos gavėjas nebus pradėjęs jokių mokėjimų pagal Sutartį,
- nurodyta, prieš terminą grąžinama, Paskolos dalis gali būti sumažinta pradelstų ir einamųjų Paskolos įmokų suma, jeigu tokie pradelsimai yra, ir po šių įmokų mokėjimo iš anksto grąžinama Paskolos dalis turi būti ne mažesnė nei 300 EUR,
- prieš terminą grąžinta Paskolos dalies suma būtų įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t.y. išankstinis Paskolos dalies grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną,
- gali grąžinti Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius,
- šiame prašyme nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi šio prašymo nagrinėjimo, atsakymo į prašymą pateikimo, vidaus administravimo (raštvadybos tvarkymo) tikslais.

Paskolos gavėjas / įgaliotas asmuo*:

(vardas, pavardė) _____
(parašas)

* Jeigu asmens (fizinio ar juridinio) vardu kreipiasi įgaliotas atstovas, prie prašymo papildomai privalo būti pridėtas suteiktas įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)
paskolos sutarties Nr.
4 priedas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Paskolos davėjas ir Paskolos gavėjas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, susitaria dėl tokio asmens duomenų tvarkymo:

1. Šalis susitaria, kad Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutarties Nr. (toliau - Sutarties) vykdymo metu perduodamos ir priimamos asmens duomenis veiks kaip nepriklausomi duomenų valdytojai. Kiekviena Šalis bus atsakinga už savo atliekamų duomenų tvarkymo veiksmų atitiktį ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (toliau - Reglamente) numatytiems bei kitokiems taikytiniems asmens duomenų apsaugos reikalavimams.
2. Šalis įsipareigoja organizacijos viduje tinkamai, kaip to reikalauja Reglamentas, reglamentuoti asmens duomenų apsaugą - patvirtinti duomenų apsaugos taisykles nustatančius vidinius dokumentus, užtikrinti duomenų konfidencialumą, tinkamas saugumo priemones.
3. Asmens duomenis perduodanti Šalis įsipareigoja informuoti duomenų subjektus apie jų asmens duomenų tvarkymą bei pateikti visą privalomą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kaip to reikalauja Reglamentas, įskaitant duomenų gavimo ir tolesnio tvarkymo tikslą, taip pat savo tapatybę ir duomenų subjekto teises, duomenų saugojimo terminus, nebent egzistuočių išimtis, leidžianti neinformuoti duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą.
4. Šalis įsipareigoja duomenų subjektams, kurių asmens duomenis perduos vykdydamos Sutartį, pateikti informaciją ne tik apie savo tapatybę, bet ir informaciją apie duomenų gavėjo tapatybę bei duomenų perdavimo tikslą bei tolesnį tikslą, kuriuo duomenis tvarkys duomenis gavusi Šalis.
5. Šalis įsipareigoja bendradarbiauti įgyvendindamos duomenų apsaugos reikalavimus, įskaitant duomenų subjektų, kurių duomenys perduodami vykdant Sutartį, teisių įgyvendinimą.
6. Duomenis gaunanti Šalis turi teisę nurodyti duomenis perduodančiai Šaliai, kokia informacija bei koku būdu turi būti pateikta duomenų subjektams bei kontroliuoti šios informacijos pateikimą, paprašyti šios pareigos įvykdymą patvirtinančių įrodymų.
7. Šalis įsipareigoja imtis priemonių, kad užtikrintų, jog pagal Sutartį perduodami asmens duomenys būtų tikslūs ir išsamūs. Gavusi informacijos apie pasikeitusį duomenų tikslumą, duomenis perduodanti Šalis įsipareigoja informuoti apie tai duomenų gavėją.
8. Šiame skyriuje naudojami su asmens duomenų apsauga susiję terminai turi tokią pačią reikšmę, kaip numatyta Reglamente.

Projekto administratorius

Paskolos davėjas

UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra

Direktorius

Generalinis direktorius Gvidas Dargužas

Parašas ir data _____

Parašas ir data _____

JURIDINIO ASMENS AKCININKŲ IR GALUTINIŲ NAUDOS GAVĖJŲ SĄRAŠO FORMA

1. INFORMACIJA APIE JURIDINIO ASMENS VALDYMO (AKCININKŲ) STRUKTŪROJE ESANČIUS JURIDINIUS ASMENIS

☐ Tokių juridinių asmenų nėra				
Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas	Registravimo valstybė	Juridinio asmens kodas	Turimų akcijų/ balsavimo teisių dalis, %
1				
2				
3				
4				

2. INFORMACIJA APIE JURIDINIO ASMENS GALUTINIUS NAUDOS GAVĖJUS¹

☐ Tokių asmenų nėra (nei vienas iš jų neturi arba nekontroliuoja daugiau kaip 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių). Tokiu atveju, žemiau esančioje lentelėje nurodykite keturis pagrindinius akcininkus, turinčius daugiausiai akcijų ar balsavimo teisių.						
☐ Galutiniai naudos gavėjai yra žemiau išvardinti asmenys:						
Vardas ir pavardė	Asmens kodas	Pilietybė	Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais	Akcijų, balsavimo teisių dalis (proc.)		Anketos 1 skyriuje nurodyto juridinio asmens Eil. Nr.
				☐ Tiesiogiai	___	
				☐ Netiesiogiai ²	___	
				☐ Tiesiogiai	___	
				☐ Netiesiogiai ²	___	
				☐ Tiesiogiai	___	
				☐ Netiesiogiai ²	___	
				☐ Tiesiogiai	___	
				☐ Netiesiogiai ²	___	
				☐ Tiesiogiai	___	
				☐ Netiesiogiai ²	___	

¹ Galutinis naudos gavėjas - fizinis asmuo, kuris yra juridinio asmens savininkas tiesiogiai arba netiesiogiai turėdamas 25 proc. ar daugiau juridinio asmens akcijų arba balsavimo teisių kontroliuoja juridinį asmenį, taip pat fizinis asmuo, kuris kitaip kontroliuoja juridinio asmens valdymą.

² Netiesiogiai - per kitą juridinį asmenį, kuris yra juridinio asmens akcininkas. Šiuo atveju, tolimesniame stulpelyje nurodykite 6 skyriuje nurodyto juridinio asmens eilės numerį.

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

7 PRIEDAS. JURIDINIO ASMENS AKCININKŲ IR GALUTINIŲ NAUDOS GAVĖJŲ SĄRAŠO FORMA

1. INFORMACIJA APIE JURIDINIO ASMENS VALDYMO (AKCININKŲ) STRUKTŪROJE ESANČIUS JURIDINIUS ASMENIS

☐ Tokių juridinių asmenų nėra				
Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas	Registravimo valstybė	Juridinio asmens kodas	Turimų akcijų/ balsavimo teisių dalis, %
1				
2				
3				
4				

2. INFORMACIJA APIE JURIDINIO ASMENS GALUTINIUS NAUDOS GAVĖJUS¹

☐ Tokių asmenų nėra (nei vienas iš jų neturi arba nekontroliuoja daugiau kaip 25 proc. akcijų ar balsavimo teisių). Tokiu atveju, žemiau esančioje lentelėje nurodykite keturis pagrindinius akcininkus, turinčius daugiausiai akcijų ar balsavimo teisių.						
☐ Galutiniai naudos gavėjai yra žemiau išvardinti asmenys:						
Vardas ir pavardė	Asmens kodas	Pilietybė	Rezidavimo valstybė mokesčių tikslais	Akcijų, balsavimo teisių dalis (proc.)	Anketos 1 skyriuje nurodyto juridinio asmens Eil. Nr.	
				☐ Tiesiogiai _____		
				☐ Netiesiogiai ² _____		
				☐ Tiesiogiai _____		
				☐ Netiesiogiai ² _____		
				☐ Tiesiogiai _____		
				☐ Netiesiogiai ² _____		
				☐ Tiesiogiai _____		
				☐ Netiesiogiai ² _____		

¹ Galutinis naudos gavėjas - fizinis asmuo, kuris yra juridinio asmens savininkas tiesiogiai arba netiesiogiai turėdamas 25 proc. ar daugiau juridinio asmens akcijų arba balsavimo teisių kontroliuoja juridinį asmenį, taip pat fizinis asmuo, kuris kitaip kontroliuoja juridinio asmens valdymą.

² Netiesiogiai - per kitą juridinį asmenį, kuris yra juridinio asmens akcininkas. Šiuo atveju, tolimesniame stulpelyje nurodykite 6 skyriuje nurodyto juridinio asmens eilės numerį.

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)