PATVIRTINTA
UAB ILTE generalinio direktoriaus
2024 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. B-65
(Veiklos plėtros tarnybos vadovo
2025 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. B-286
nauja redakcija)

SKATINAMOSIOS FINANSINĖS PRIEMONĖS „PASKOLOS ENERGETIKOS BENDRIJOMS“ APRAŠYMAS

I SKYRIUS. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Priemonės tikslas – užtikrinti finansavimo (paskolos su dotacija forma) prieinamumą pelno nesiekiantiems juridiniams asmenims, įgijusiems Energetikos bendrijos statusą ar siekiantiems jį įgyti (toliau – Klientas arba Paskolos gavėjas), kurie siekia mažinti energetinį nepriteklių, investuodami į Elektrinės įrengimą arba įsigijimą.
2. Priemonės finansavimas teikiamas pagal 2021-2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos energetikos plėtros programos pažangos priemonės Nr. 03-001-06-03-02 „Didinti atsinaujinančių energijos išteklių dalį, užtikrinant atsinaujinančių išteklių integraciją į elektros tinklus“ 10 veiklą „Atsinaujinančių išteklių energijos bendrijų ir piliečių energetikos bendrijų, siekiančių mažinti energetinį nepriteklių, investicijos į elektros energijos iš AEI gamybos įrenginius“.
3. Priemonę įgyvendina ILTE, kuri teikia Finansavimą pagal Priemonę, kaip ENEF valdytoja, paskirta vadovaujantis ENEF sutartimi.
4. Priemonei finansuoti skirta 206,64 mln. Eur Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (įskaitant Techninei pagalbai finansuoti skirtus 3 mln. Eur ir ILTE valdymo mokestį).
5. Paraiškų teikimas, vertinimas, Paskolos sutarties sudarymas arba atsisakymas sudaryti Paskolos sutartį yra reglamentuojami ILTE Tiesioginių paskolų paraiškų ir prašymų teikimo ir vertinimo tvarkoje, kuri skelbiama ILTE interneto svetainėje https://ilte.lt bei šiuo Aprašymu.
6. Nustatytos formos paraiška ir kiti dokumentai teikiami ILTE el. paštu: bendrijos@ilte.lt.
7. Aprašymas parengtas vadovaujantis nacionaliniais, Europos Sąjungos teisės aktais bei kitais dokumentais, nurodytais Aprašymo priede Nr. 1. Visi teisės aktai taikomi jų aktualia redakcija su vėlesniais pakeitimais.
8. Aprašyme vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai pateikiami Aprašymo priede Nr. 2.

II SKYRIUS. PRIEMONĖS FINANSAVIMO SĄLYGOS

SĄLYGA	APRAŠYMAS
1. Paskolos gavėjo tinkamumo sąlygos	**1.1. Finansavimas pagal Priemonę gali būti teikiamas šiems subjektams:** 1.1.1. pelno nesiekiantiems juridiniams asmenims, įgijusiems arba siekiantiems įgyti AIEB statusą, ir kurių dalyviai (dalininkai) yra tik savivaldybės ir (ar) savivaldybių įstaigos, kai jų steigimo sutartyje ar įstatuose nurodyta, kad įrengtos ar įsigytos Elektrinės įrengtosios galios dalis bus neatlygintinai paskirstoma savivaldybėje (-se) gyvenantiems Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims; 1.1.2. pelno nesiekiantiems juridiniams asmenims, įgijusiems arba siekiantiems įgyti PEB statusą, ir kurių dalyviai (dalininkai) yra tik savivaldybės ir (ar) savivaldybių įstaigos, ir (ar) savivaldybių įmonės ir (ar) savivaldybių valdomos įmonės, kai jų steigimo sutartyje ar

	įstatuose nurodyta, kad įrengtos ar įsigytos Elektrinės įrengtosios galios dalis bus neatlygintinai paskirstoma savivaldybėje (-se) gyvenantiems Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims. **1.2.** Kliento atitiktis Paskolos gavėjo tinkamumo sąlygoms vertinama pagal viešai prieinamų registrų duomenis, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų pateiktus duomenis, viešai skelbiamą informaciją (pvz., Valstybinės mokesčių inspekcijos prie FM, Juridinių asmenų registro ir Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie FM, kt.) ir Kliento pateiktą informaciją. Jeigu Kliento pateikta informacija neatitinka viešai prieinamų registrų ar valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų pateiktų duomenų, viešai skelbiamos informacijos, vadovaujamasi viešai prieinamų registrų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų pateiktais duomenimis. **1.3. Finansavimas pagal Priemonę gali būti teikiamas Klientui, kuris atitinka šiuos kriterijus:** 1.3.1. juridinė forma: asociacija arba viešoji įstaiga; 1.3.2. nėra iškelta bankroto ir (ar) restruktūrizavimo byla pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą, jis nėra likviduojamas; 1.3.3. yra pateikęs valstybės įmonei Registrų centrui (kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus) metinių finansinių ataskaitų už paskutinius dvejus finansinius metus arba, jei Klientas veikia trumpiau nei dvejus finansinius metus, už trumpesnį terminą, rinkinį, kuriame būtų išsamiai pateikta nuosavo kapitalo sudėtis. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys turi būti audituotas, jei auditas privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; 1.3.4. priimant sprendimą dėl Finansavimo pagal Priemonę suteikimo nėra gavęs valstybės pagalbos, kuri ILTE sprendimu buvo pripažinta nepagrįstai išmokėta arba, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 55 straipsnio 2 dalyje, Europos Komisijos buvo pripažinta nesuderinama su Europos Sąjungos vidaus rinka, arba pagalbos teikėjo, kaip jis apibrėžtas Konkurencijos įstatyme, sprendimu pripažinta neteisėta pagalba, arba yra grąžinęs visą jos sumą, įskaitant palūkanas, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisyklės; 1.3.5. Klientui, jo vadovui, atstovui, Kliento nuosavybės ir valdymo struktūroje esantiems asmenims, Naudos gavėjui arba fiziniams ir juridiniams asmenims, kurių naudai bus naudojamas Finansavimas pagal Priemonę, sandorio ir (arba) mokėjimo bei tiekimo grandinėje dalyvaujantiems subjektams nėra taikomos tarptautinės sankcijos ir (ar) ribojamosios priemonės, kaip šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme, taip pat nėra taikomos kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų skelbiamos tarptautinės sankcijos ir (ar) ribojamosios priemonės, nurodytos ILTE valdybos tvirtinamoje Pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos bei tarptautinių sankcijų įgyvendinimo politikoje, skelbiamoje ILTE interneto svetainėje https://ilte.lt/apie-mus/veikla/veikla-reglamentuojantys-dokumentai/63#c-5/t-11; 1.3.6. nepalaiko verslo santykių su juridiniais asmenimis, registruotais teritorijose, kurios pagal savo jurisdikciją nebendradarbiauja su Europos Sąjunga tarptautiniu mastu suderintų mokesčių taikymo srityje, taip pat nevykdo arba neketina vykdyti sandorių su tikslinėse teritorijose registruotais juridiniais asmenimis. (*Tikslinių teritorijų sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 344 „Dėl tikslinių teritorijų sąrašo patvirtinimo“*); 1.3.7. neturi arba yra nutraukęs prekybinius įsipareigojimus su Rusijos Federacijos ir (ar) Baltarusijos Respublikos fiziniais ir (ar) juridiniais asmenimis. Atitiktis šiame papunktyje nurodytam reikalavimui vertinama pagal Paskolos gavėjo ILTE pateiktą deklaraciją (patvirtinimą apie prekybinių įsipareigojimų nutraukimą arba jų neturėjimą); 1.3.8. Kliento ir (ar) Paskolos negrąžinimo rizika yra priimtino rizikingumo lygio, įskaitant riziką, susijusią su Kliento, jo vadovo, savininko, Naudos gavėjo reputacija ir Projektą įgyvendinančiu Rangovu, o Projektas paraiškos vertinimo metu ILTE yra pripažintas ekonomiškai pagrįstu ir finansiškai gyvybingu. Rizikingumo lygio bei Projekto ekonominio pagrįstumo ir finansinio gyvybingumo vertinimas atliekamas ILTE vidaus procedūrose nustatyta tvarka, o reikalavimai Projektą įgyvendinančiam Rangovui skelbiami viešai ILTE interneto svetainėje https://ilte.lt

	1.3.9. Kliento steigėjas yra savivaldybė (-ės); 1.3.10. Kliento dalyviai (dalininkai): 1.3.10.1. jei Klientas turi ar siekia įgyti AIEB statusą – savivaldybė (-ės) ir (ar) savivaldybės įstaiga (-os), kurioje (-iose) savivaldybei priklauso daugiau nei 50 procentų visų tos savivaldybės įstaigos dalyvių balsų, vykdantys arba nevykdantys ūkinę komercinę (ekonominę) veiklą; 1.3.10.2. jei Klientas turi ar siekia įgyti PEB statusą - savivaldybė (-ės) ir (ar) savivaldybės įstaiga (-os), kurioje (-iose) savivaldybei priklauso daugiau nei 50 procentų visų tos savivaldybės įstaigos dalyvių balsų, vykdantys arba nevykdantys ūkinę komercinę (ekonominę) veiklą, ir (ar) savivaldybės įmonė (-ės), ir (ar) savivaldybės valdoma (-os) įmonė (-ės), kurioje (-iose) savivaldybei priklauso daugiau nei 50 procentų visų tos savivaldybės įmonės dalyvių balsų; 1.3.11. turi atitikti Energetikos bendrijos statusui, kurį suteikia VERT, keliamus reikalavimus; 1.3.12. AIEB ar PEB statusą turinčio Paskolos gavėjo vienas iš dalyvių (narys ar dalininkas) visais atvejais turi būti savivaldybė. Paskolos gavėjas privalo nedelsiant informuoti ILTE apie Paskolos gavėjo dalyvių (dalininkų) pasikeitimus. **1.4. Finansavimas, teikiamas pagal Priemonę kaip valstybės pagalba, Klientui, atitinkančiam Aprašymo 1.3 papunktyje nurodytus kriterijus ir šias papildomas tinkamumo sąlygas:** 1.4.1. Kliento veikla nėra su eksportu susijusi veikla trečiosiose šalyse arba valstybėse narėse, kaip nurodyta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 1 straipsnio 2 dalies c punkte ir nėra vykdoma Reglamento (ES) Nr. 651/2014 1 straipsnio 3 dalies a ir c punktuose; 1.4.2. Paskolos gavėjas, kaip ūkio subjektas, nėra patiriantis sunkumų, kaip tai apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte. Ūkio subjektu laikomas Paskolos gavėjas ir visos su juo pagal Reglamento (ES) Nr. 651/2014 I priedo 3 straipsnio 3 dalį susijusios įmonės. Paskolos davėjas, siekdamas įsitikinti, kad Paskolos gavėjas, kaip ūkio subjektas, Paskolos sutarties pasirašymo metu nėra patiriantis sunkumų, patikrina Paskolos gavėjo, kaip ūkio subjekto, patvirtintus paskutinių dvejų finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinius[1]. Jei paaiškėja, kad pagal paskutinių dvejų finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinius Paskolos gavėjas, kaip ūkio subjektas, buvo patiriantis sunkumų, tačiau Paskolos gavėjui pateikus pagrindžiančius dokumentus[2], kad iki Paskolos sutarties pasirašymo Paskolos gavėjas, kaip ūkio subjektas, nebėra laikomas sunkumų patiriančiu, bus laikoma, kad toks Paskolos gavėjas, kaip ūkio subjektas, Paskolos suteikimo metu nėra patiriantis sunkumų (atitiktis šiam reikalavimui yra vertinama ir tuomet, kai yra ilginama Paskolos trukmė). **1.5. Finansavimas, teikiamas pagal Priemonę be valstybės pagalbos Klientui, kuris atitinka Aprašymo 1.3 papunktyje nurodytus kriterijus ir šią papildomą tinkamumo sąlygą:** 1.5.1. Klientas ir jo dalininkai nėra ūkio subjektai, t. y. nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos ir pajamų negauna arba vykdoma ūkinė komercinė (ekonominė) veikla yra nereikšminga.
2. Projektui ir jo įgyvendinimui keliami reikalavimai	**2.1. Projektui ir jo įgyvendinimui keliami bendri reikalavimai, kai įrengiama ar įsigyjama Elektrinė:** 2.1.1. Projektas turi būti įgyvendinamas Lietuvos Respublikos teritorijoje; 2.1.2. Įgyvendinus Projektą, Paskolos gavėjui visa Elektrinė turi priklausyti nuosavybės teise (ar kita teise – PEB atveju), registruojant šį juridinį faktą Valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre, jei Elektrinė priskiriama nekilnojamo turto objektams pagal galiojančius teisės aktus;

[1] Tikrinami Juridinių asmenų registro duomenų tvarkytojui pateikti paskutinių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkiniai, o jeigu jų Klientas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reguliuojančius finansinės atskaitomybės teikimą, teikti neprivalo, tikrinami Aprašymo 1.3.3 papunktyje nurodyti ILTE pateikti dokumentai

[2] Klientas turi pagrįsti, kad jis kaip ūkio subjektas nėra patiriantis sunkumų, pateikdamas ILTE finansinės atskaitomybės už paskutinį praėjusį ketvirtį arba mėnesio, ėjusio prieš paraiškos Paskolai gauti pateikimą, paskutinę dieną dokumentus ir, jei per laikotarpį nuo finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo iki Paskolos sutarties pasirašymo įvyko nuosavybės struktūros (kapitalo, akcijų priedų, perkainojimo rezervų, rezervų) pokyčių, – dokumentus, pagrindžiančius šiuos pokyčius (sukauptų nuostolių padengimo, kapitalo padidinimo apmokėjimo, turto vertinimo ir (arba) kitus susijusius dokumentus).

2.1.3. Įgyvendinus Projektą, Elektrinės įrengtoji galia paskirstoma nustatytomis proporcijų dalimis taip:

2.1.3.1. kai Finansavimas pagal Priemonę teikiamas be valstybės pagalbos:	**2.1.3.2. kai Finansavimas pagal Priemonę teikiamas kaip valstybės pagalba:**
a) Paskolos gavėjo dalininkams, kurie nevykdys ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos (arba jų vykdoma ūkinė komercinė (ekonominė) veikla yra nereikšminga) arba neatlygintinai gautos energijos nenaudos ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui	a) Paskolos gavėjo dalininkams
b) kita dalis - ne mažiau kaip 20 proc. įrengtosios Elektrinės galios turi būti neatlygintinai paskirstoma ne mažiau kaip 20 proc. visų savivaldybėje (-se) gyvenančių Energetinį nepriteklių patiriančių asmenų	b) kita dalis - ne mažiau kaip 20 proc. įrengtosios Elektrinės galios turi būti neatlygintinai paskirstoma ne mažiau kaip 20 proc. visų savivaldybėje (-se) gyvenančių Energetinį nepriteklių patiriančių asmenų

2.1.3.3. vienam Energetinį nepriteklių patiriančiam asmeniui turi būti paskirta ne mažiau kaip 1 kW saulės elektrinės arba 0,5 kW vėjo elektrinės įrengtosios galios.

2.1.4. Vieną Energetikos bendriją gali steigti kelios savivaldybės, kurios dalį Elektrinės įrengtosios galios turės neatlygintinai paskirstyti tų savivaldybių, kurios dalyvauja Energetikos bendrijos steigime, Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims;

2.1.5. Paskolos gavėjas turi užtikrinti Projekto tęstinumą visu Paskolos laikotarpiu, bet ne trumpiau kaip 5 metus nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos (nuosavybės ribų akto gavimo dienos). Paskolos gavėjas privalo ne rečiau nei kartą per metus (pvz., iki kiekvienų kalendorinių metų kovo 31 dienos) Paskolos laikotarpiu, bet ne trumpiau, kaip 5 metus nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos (nuosavybės ribų akto gavimo dienos), ILTE pateikti Paskolos gavėjo pasirašytą laisvos formos ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta, kokia Elektrinės įrengtosios galios dalis per praėjusius kalendorinius metus buvo paskirstyta savivaldybėje (-se) gyvenantiems Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims;

2.1.6. Paskolos gavėjas, įgyvendindamas Projektą ir planuodamas vykdyti ir vykdantis energetikos veiklą pagal Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 20^1 straipsnio 8 dalies nuostatas, turi laikytis Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 20^1 straipsnio 8^1 ir 8^2 dalių veiklos sąlygų;

2.1.7. Projekto įgyvendinimui ir (ar) Elektrinės priežiūrai pasitelktas (bus pasitelktas) Rangovas privalo turėti visus leidimus, licencijas, elektros įrenginių įrengimo ir energetikos įrenginiams eksploatuoti galiojančius atestatus, teisę verstis energetikos įrenginių eksploatavimo veikla bei kita Projekto įgyvendinimui reikalinga veikla;

2.1.8. Paskolos gavėjas iki pirmojo Mokėjimo prašymo už atliktus rangos darbus pateikimo ILTE turi pateikti (jei privaloma) poveikio aplinkai vertinimą, savivaldybės, kurioje numatoma statyti ar įrengti Elektrinę, administracijos patvirtinimą, kad planuojamos plėtoti Elektrinės įrengimas ar statyba yra galimi, Lietuvos kariuomenės patvirtinimą, kad netaikomi apribojimai projektuoti ir statyti vėjo elektrinę ir kitus dokumentus, jei tokie dokumentai reikalingi, atsižvelgiant į įgyvendinamo Projekto specifiką ir planuojamos įrengti (pastatyti) Elektrinės rūšį, parametrus, galingumą;

2.1.9. Visa montuojama statomos ir įrengiamos ar perkamos Elektrinės statybai ir įrengimui naudojama elektrotechninė įranga, įrenginiai, konstrukcijos, kabeliai ir kita susijusi įranga atitinka įprastai tokiai įrangai keliamus Europos Sąjungos standartus, yra nauja[3], iki

[3] Nauja (nenaudota) reiškia, kad Elektrinė parduodama ir (ar) įrengta, ir (ar) pastatyta pirmą kartą. Paskolos gavėjas įsipareigoja pirkti (įsigyti) (įrengimo/statymo atveju – įrengti ir (ar) pastatyti) tik naują (nenaudotą) įrangą, t. y. pirmą kartą įsigyjama ir (ar) įrengiama/statoma saulės ir (ar) vėjo Elektrinė (ir jos įranga) gali būti eksploatuojama ne ilgiau kaip 12 mėnesių, skaičiuojant nuo VERT leidimo gaminti elektros energiją, o tais statymo (įrengimo) atvejais, kai leidimas gaminti elektros energiją neprivalomas – nuo VERT techninės būklės pažymos išdavimo datos. Atsinaujinančių išteklių energiją naudojanti technologija turi atitikti įprastai tokiai įrangai taikomas techninių reikalavimų normas ir standartus. ILTE pareikalavus, Paskolos gavėjas privalo pateikti įrangos atitiktį įrodančius sertifikatus bei kitus dokumentus.

	Paskolos sutarties pasirašymo dienos niekur nenaudota bei neeksploatuota, turi garantinio ir pogarantinio aptarnavimo priežiūros laikotarpį (bendras garantinio ir pogarantinio aptarnavimo priežiūros laikotarpis negali būti trumpesnis nei Paskolos sutarties terminas); 2.1.10. Paskolos gavėjas turi turėti VERT leidimą plėtoti elektros energijos gamybos pajėgumus iki pirmo Mokėjimo prašymo apmokėjimo, kuriame deklaruojamos patirtos rangos išlaidos ir, įgyvendinus Projektą, gauti leidimą gaminti elektros energiją, arba tais atvejais, kai leidimai nereikalingi, kitus prijungimą įrodančius dokumentus (pvz., VERT galutinės techninės būklės pažymą gamybai). 2.1.11. Projektui nėra skirtas finansavimas iš EGADP dotacijos lėšų. **2.2. Pelno nesiekiančio juridinio asmens, siekiančio įgyti AIEB statusą, veiklos dokumentuose bei PEB steigimo sutartyje ir (ar) įstatuose ar kituose juridinio asmens steigimo dokumentuose, pateikiamuose iki Paskolos sutarties pasirašymo, reglamentuojama tvarka, kuria priimami sprendimai:** 2.2.1. dėl pagamintos energijos realizavimo; 2.2.2. dėl energijos gamybos įrenginių administravimo ir priežiūros; 2.2.3. dėl pajamų, gautų vykdant energijos gamybos veiklą, paskirstymo; 2.2.4. dėl elektrinės galios paskirstymo ir administravimo (paskirstyta visa leistina generuoti elektrinės galia; energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims neatlygintinai paskirstoma elektrinės galia negali būti mažesnė negu numatyta sutartyje ir kuri priklauso savivaldybei; numatomas narių mokamas mokestis už naudojimąsi elektrinės galia turi būti mokamas reguliariai kas mėnesį ir negali būti mažesnis nei minimalus dydis, apibrėžtas Paskolos sutartyje).	
	2.3. Projektui ir jo įgyvendinimui keliami papildomi reikalavimai, kai Elektrinė yra statoma ir įrengiama: 2.3.1. Projektą įgyvendinant ant statinio ar jo konstrukcijos dalies, statinys jo konstrukcijos dalis ar reikalingas plotas turi priklausyti Paskolos gavėjui nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu (nuoma, panauda, turto patikėjimo teise). Statinio valdymas nuosavybės teise ar kito teisinio valdymo pagrindo juridinis faktas turi būti įregistruotas valstybės įmonės Registrų centras Nekilnojamojo turto registre. Statinio nuomos (panaudos), turto patikėjimo sutartis turi būti sudaryta ne trumpesniam laikotarpiui nei Paskolos trukmė; 2.3.2. Projektą įgyvendinant ant žemės, žemės sklypas Paskolos gavėjui turi priklausyti nuosavybės ar nuomos (subnuomos), panaudos, turto patikėjimo teise, registruojant šiuos juridinius faktus valstybės įmonės Registrų centras Nekilnojamojo turto registre. Žemės sklypo nuomos (subnuomos), panaudos, turto patikėjimo sutartis turi būti sudaryta ne trumpesniam laikotarpiui nei Paskolos trukmė; 2.3.3. Įgyvendinęs Projektą, Paskolos gavėjas ILTE privalės pateikti įsigijimo bei prijungimo prie elektros tinklų sutarčių kopijas ir (ar) atnaujinto elektros tinklų nuosavybės ribų akto kopiją, VERT galutinę techninės būklės pažymos gamybai kopiją (kai privaloma) ir (ar) kitus dokumentus, pagal kuriuos galima	**2.4. Projektui ir jo įgyvendinimui keliami papildomi reikalavimai, kai Elektrinė yra įsigyjama:** 2.4.1. Paskolos gavėjas pagal Aprašymo 1.3.11 ir 2.1.2. papunkčių reikalavimus, turi tapti visos nutolusios Elektrinės savininku bei įgyti AIEB arba PEB statusą teisės aktų nustatyta tvarka; 2.4.2. Paskolos gavėjas, pirkdamas visą jau pastatytą naują ir neeksploatuotą nutolusią Elektrinę, iki pirmojo Mokėjimo prašymo pateikimo dienos (arba kartu su juo) ILTE turi pateikti įsigijimą patvirtinančios pirkimo-pardavimo sutarties bei kitų įsigijimą patvirtinančių dokumentų kopijas, taip pat iš Pardavėjo įsigyjamos nutolusios Elektrinės prijungimo prie tinklo dokumentų (nuosavybės ribų akto) ir leidimo gaminti elektros energiją Elektrinėje kopijas bei Paskolos gavėjui perduotos nutolusios Elektrinės priėmimo-perdavimo aktą.

	identifikuoti, kad Paskolos gavėjas įsirengė Elektrinę ir turi AIEB arba PEB statusą; 2.3.4. Paskolos gavėjas iki pirmojo Mokėjimo prašymo ILTE turės pateikti statybą leidžiančius dokumentus (jei tokie dokumentai yra privalomi)[4].	
3. Dotacija techninei pagalbai	3.1. Konsultacinės paslaugos suteikiant Techninę pagalbą, teikiamos Klientams, siekiantiems įgyvendinti arba jau įgyvendinantiems Projektus, atitinkančius Aprašyme nustatytus reikalavimus ir gavusius arba siekiančius gauti Finansavimą pagal Priemonę Projektams finansuoti. 3.2. Klientas turi turėti (būti įgijęs) AIEB ar PEB statusą arba siekti tokį statusą įgyti. Paraiškos Dotacijai techninei pagalbai teikimo metu Klientas laikomas siekiančiu įgyti AIEB, PEB statusą, jei steigimo dokumentuose ir (ar) įstatuose yra nurodęs siekį steigti Energetikos bendriją. 3.3. Klientas, planuojantis įgyvendinti Projektą pagal Aprašymo sąlygas, pateikia nustatytos formos paraišką Dotacijai techninei pagalbai pagal Priemonę gauti. Kartu su paraiška Dotacijai techninei pagalbai Klientas privalo pateikti Aprašymo 4.1.1, 4.1.3, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 papunkčiuose nurodytus dokumentus. 3.4. Techninės pagalbos apimtis – Konsultanto teikiamos Konsultacinės paslaugos, kurias sudaro konsultacijos Projektų planavimo, rengimo ir vykdymo klausimais, įskaitant Projekto parengimui ir patvirtinimui reikalingų analizių ir dokumentų parengimą, rangos ir (ar) įrangos pirkimų dokumentų parengimą, paraiškos ir susijusių dokumentų dėl finansavimo pagal Priemonę parengimą ir pateikimą, ir kitas užduotis nurodytas Aprašymo priede Nr. 3, tiesiogiai susijusias su Projekto įgyvendinimu. 3.5. Konsultanto teikiama Techninė pagalba negali būti suteikta iki paraiškos Dotacijai techninei pagalbai pateikimo ILTE datos. 3.6. ILTE su Klientu suderina Kliento poreikius Techninei pagalbai. Įvertinus ir priėmus teigiamą sprendimą dėl Dotacijos techninei pagalbai, pasirašoma dvišalė sutartis tarp Kliento ir ILTE, pagal kurią yra teikiama Techninė pagalba Klientui (toliau – Techninės pagalbos sutartis). Keičiant dvišalę Techninės pagalbos sutartį yra sudaromas rašytinis susitarimas dėl Techninės pagalbos sutarties pakeitimo arba pasirašoma nauja sutartis. 3.7. Dotacijos techninei pagalbai dydis yra apskaičiuojamas pagal fiksuotą valandinį įkainį, nurodytą ILTE sutartyje su Konsultantu už suteiktas Konsultacines paslaugas Klientui. 3.8. Konsultanto teikiama Techninė pagalba Klientui yra aktuojama Konsultanto, Kliento ir ILTE pasirašomu priėmimo-perdavimo aktu (-ais), kuris (-ie) kartu su Konsultanto išrašoma sąskaita pateikiami ILTE apmokėjimui. Klientas, pasirašydamas Techninės pagalbos priėmimo-perdavimo aktą patvirtina, kad Techninė pagalba buvo suteikta tinkamai ir nustatytais terminais. Klientas turi teisę elektroniniu paštu, raštu ar žodžiu teikti pastabas ir pasiūlymus Konsultantui dėl Konsultanto teikiamų ar rengiamų dokumentų ir juose nurodytų sprendinių. 3.9. Techninė pagalba teikiama elektroniniu paštu, vaizdo konferencinėmis priemonėmis, telefonu, fizinių susitikimų metu ar apsikeičiant raštais su parengtais dokumentais įvairiose Lietuvos vietose, atsižvelgiant į Kliento buveinę ir poreikį.	

[4] Statybos leidimas reikalingas tais atvejais kai jis privalomas Lietuvos Respublikos statybų įstatymo ir jį detalizuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Leidimas statyti naują saulės šviesos energijos elektrinę, kurios galingumas ≤ 100 kW ir vėjo elektrines, kurių galingumas ≥ 0,5 kW, ≤ 10 kW privalomas, jeigu naujas I grupės nesudėtingasis statinys statomas bent vienoje iš šių teritorijų: kultūros paveldo objekto teritorijoje ar jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, kurortuose, Kuršių nerijoje; Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijoje (statant vėjo elektrines). Kiti atvejai, kada privaloma gauti statybą leidžiantį dokumentą statinio statybai, nurodyti statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas”.

	3.10. Dotacija techninei pagalbai apmokama pateikus ILTE patvirtinančius dokumentus, įrodančius Techninės pagalbos suteikimo faktą: pasirašytą priėmimo-perdavimo aktą (-us) ir Konsultanto išrašytą sąskaitą-faktūrą kartu su suteikimo faktą pagrindžiančiais dokumentais (pvz., ataskaita, raštų kopijos ir kt.), kurie detalizuojami Techninės pagalbos sutartyje. 3.11. Techninės pagalbos išlaidos yra tinkamos finansuoti išlaidos tik tuomet, kai techninę pagalbą Klientui teikia ILTE viešųjų pirkimų būdu atrinktas Konsultantas, su kuriuo ILTE yra sudariusi Konsultacinių paslaugų teikimo sutartį. Techninė pagalba Klientui bus teikiama neatlygintinai, t. y. už Konsultanto faktiškai suteiktas paslaugas sumokės ILTE pagal suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, kuriuos patvirtins Klientas, ir Konsultanto išrašytas sąskaitas-faktūras. 3.12. Klientas, pateikęs paraišką Dotacijai techninei pagalbai suteikti, turi teisę pasinaudoti Technine pagalba ir prieš pateikdamas paraišką dėl Paskolos suteikimo, tačiau jei Klientas neįgyvendins Projekto (pvz., neįrengs Elektrinės ar neįsigys nutolusios Elektrinės), tai Dotacijos techninei pagalbai dalį, viršijančią 25 000 Eur už Klientui suteiktą Techninę pagalbą, Klientas turės grąžinti ILTE, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo ILTE sprendimo dėl išmokėtų ir (ar) permokėtų lėšų susigrąžinimo pranešimo gavimo (toliau – Pranešimas), pervesdamas Pranešime nurodytą sumą į nurodytą ILTE sąskaitą. 3.13. Vienam Klientui didžiausia Dotacijos techninei pagalbai suma negali viršyti 100 000 Eur vienam Projektui. Tuo atveju, jei Projektas yra sudėtingas (pvz.: užsitęsę viešieji pirkimai, sudėtingi inžineriniai sprendimai, užsitęsęs leidimų derinimas ir kitos aplinkybės reikalaujančios papildomų darbų ir sprendimų) ir (ar) jo apimtis yra didelė, ILTE gali priimti sprendimą padidinti Dotacijos techninei pagalbai konkrečiam Klientui tame Projekte skirtiną sumą. Tokiu atveju priimamas naujas sprendimas dėl Dotacijos techninei pagalbai suteikimo ir rašytiniu susitarimu keičiama dvišalė Techninės pagalbos sutartis. 3.14. Dotacijos techninei pagalbai suma, kuri skiriama Klientui, kurio dalininkai (dalyviai) yra vykdantys komercinę (ekonominę) veiklą, yra nereikšminga (de minimis) pagalba. Nereikšminga (de minimis) pagalba suteikiama pagal De minimis reglamento nuostatas, neviršijant didžiausio galimo nereikšmingos (de minimis) pagalbos dydžio, nurodyto De minimis reglamento 3 straipsnyje. Jeigu apskaičiuotas nereikšmingos (de minimis) pagalbos dydis viršija didžiausią galimą suteikti nereikšmingos (de minimis) pagalbos dydį, atitinkamai mažinama skiriamos Dotacijos Techninei pagalbai suma arba Dotacija techninei pagalbai nesuteikiama; 3.15. Dotacija techninei pagalbai ir Techninė pagalba Klientui teikiama ir lėšos išmokamos Konsultacinių paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu. Konsultacinės paslaugos teikiamos ir dokumentai parengiami valstybine lietuvių kalba. 3.16. Už priimtus sprendimus dėl Projekto įgyvendinimo būdo ir eigos yra atsakingas Klientas. ILTE nenagrinėja Kliento ir Konsultanto tarpusavio ginčų, jeigu tokie kyla.
4. Su paraiška teikiami dokumentai ir informacija	**4.1. Kartu su paraiškomis Dotacijai techninei pagalbai, Paskolai ir Dotacijai Klientas turi pateikti žemiau nurodytus bendrus dokumentus:** 4.1.1. susijusius su Kliento identifikavimu, nurodytus ILTE Tiesioginių paskolų paraiškų ir prašymų teikimo bei vertinimo tvarkoje, kuri skelbiama viešai ILTE interneto svetainėje https://ilte.lt; 4.1.2. verslo planą, kuriame turi būti aprašytas planuojamas įgyvendinti Projektas, nurodytas jo ekonominis pagrįstumas bei atsiperkamumas, taip pat įrengtos ar įsigytos Elektrinės galios dalies neatlygintinas paskirstymas Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, Elektrinės galių paskirstymo Energetikos bendrijos dalininkams tvarka. Verslo plane turi būti aprašyta vykdoma ir planuojama vykdyti veikla, esama ir prognozuojama finansinė būklė, siūlymas dėl Paskolos įmokų mokėjimo grafiko išdėstymo, Paskolos užtikrinimo priemonės, investicijų aprašymas ir investicijas pagrindžiantys dokumentai (pvz., statybą leidžiantis dokumentas Elektrinės prijungimo techninės sąlygos, leidimai, licencijos, reikalingos veiklai vykdyti ar projektui įgyvendinti), statomos (įrengiamos) ir (ar) planuojamos įsigyti Elektrinės parametrai, rūšis, planuojami prijungimo etapai ir pan. Taip pat turi būti pateiktos finansinės veiklos prognozės (skaičiavimai), atspindintys Paskolos gavėjo galimybę laiku mokėti įmokas pagal visus esamus ir būsimus Paskolos gavėjo finansinius įsipareigojimus visam Paskolos terminui, informacija apie veiklos finansavimą, pvz., patvirtinti ir (ar) numatomi asignavimai veiklai finansuoti. Parengtas verslo panas turi atitikti VšĮ Inovacijų agentūros

	rekomenduojamą verslo plano struktūrą, kuri pateikta https://inovacijuagentura.lt/pradek-versla/pradek-versla/verslo-planavimas.html; 4.1.3. Kliento įstatus, kurie turi atitikti teisės aktų reikalavimus bei ILTE patvirtintus pavyzdinės formos įstatus, nurodytus Aprašymo priede Nr. 4, kuriais vadovaujantis buvo sukurtas pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo: viešoji įstaiga arba asociacija; 4.1.4. laisvos formos įsipareigojimą, kad nuosavybės teise (ar kita teise PEB atveju), valdomų energijos gamybos įrenginių galia neatlygintinai bus teikiama savivaldybės (-ių) nurodytiems Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims; 4.1.5. einamųjų finansinių metų tarpinį paskutinio ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinį, jei nuo einamojo ketvirčio pradžios yra praėję 40 kalendorinių dienų. Tuo atveju jei nuo einamojo ketvirčio pradžios nėra praėję 40 kalendorinių dienų, turi būti teikiamas praėjusio ketvirčio, ėjusio prieš paskutinį ketvirtį, finansinių ataskaitų rinkinys arba lygiaverčiai dokumentai, kai Klientas veikia trumpiau nei vienerius metus; 4.1.6. savivaldybės, kaip viešosios įstaigos ar asociacijos, siekiančios Energetikos bendrijos statuso, steigėjos ir dalininkės, tarybos sprendimą dėl Projekto įgyvendinimo; 4.1.7. įgaliojimą pateikti paraišką (jei paraišką teikia ne Kliento vadovas); 4.1.8. kiti su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai ar informacija.	
	4.2. Papildomai teikiami dokumentai ir (ar) informacija, kai Klientas ketina statyti Elektrinę *(Žemiau nurodytus dokumentus Klientas privalo pateikti kartu su paraiška, jei paraiškos teikimo metu juos turi. Tačiau jei paraiškos teikimo metu šių dokumentų Klientas dar neturi, tai jis juos ILTE turės pateikti Projekto įgyvendinimo metu, bet ne vėliau, kaip iki galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo ILTE dienos)*: 4.2.1. Dokumentai, įrodantys žemės sklypo, ant kurio planuojama statyti Elektrinę, valdymą nuosavybės teise ar kitu teisėtu pagrindu. Žemės sklypo teisėto valdymo laikotarpis turi būti ne trumpesnis nei Paskolos sutarties galiojimo terminas; 4.2.2. Dokumentai, įrodantys pastato, statinio ar jo konstrukcijos dalies, ant kurių planuojama įrengti Elektrinę, valdymą nuosavybės teise ar kitu teisėtu pagrindu. Statinio ar jo konstrukcijos dalies teisėto valdymo laikotarpis turi būti ne trumpesnis nei Paskolos sutarties galiojimo terminas; 4.2.3. Dokumentai, reikalingi Kliento Elektrinės prijungimui vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 liepos 4 d. įsakymu Nr. 1-127 patvirtintu Elektros energijos gamintojų ir vartotojų elektros įrenginių prijungimo prie elektros tinklų tvarkos aprašo bei galiojančių ESO pasinaudojimo elektros skirstomaisiais tinklais tvarkos aprašo ir Litgrid AB pasinaudojimo perdavimo elektros tinklais tvarkos aprašo nustatyta tvarka, įskaitant: 4.2.3.1. galiojančias Elektrinės prijungimo prie energetikos tinklų prijungimo sąlygų ir (ar) prijungimo sutarties (jei turi) ir (ar) VERT leidimo plėtoti elektros energijos gamybos	**4.3. Papildomai teikiami dokumentai ir (ar) informacija, kai Klientas ketina įsigyti Elektrinę:** 4.3.1. Tais atvejais, kai Klientas planuoja įsigyti dar tik statomą Elektrinę, jis ILTE turi pateikti statybos pradžią įrodančius dokumentus (statybą leidžiantį dokumentą (jei paraiškos pateikimo metu toks dokumentas jau yra išduotas (tais atvejais, kai jis reikalingas)) ir (ar) su juo susijusius kitus pradėtas statybas bei prijungimą prie tinklo įrodančius dokumentus: VERT leidimą plėtoti elektros energijos pajėgumus ir (arba) prijungimo sąlygas, tais atvejais, kai VERT leidimas nereikalingas (Jei elektrinė statoma pagal jungtinės veiklos sutartį – pateikiama ir jungtinės veiklos sutartis); 4.3.2. Tais atvejais, kai Klientas perka pastatytą naują ir neeksploatuotą Elektrinę, jis ILTE turi pateikti statybos užbaigimą įrodančius dokumentus, išduotus Elektrinės Pardavėjui, leidimo gaminti elektros energiją kopiją arba kai leidimas gaminti elektros energiją neteikiamas, turi būti pateikiama Elektrinę įrengusio Rangovo deklaracijos tinklų operatoriui apie Elektrinės įrengimą kopija, kai tokie dokumentai jau yra išduoti paraiškos pateikimo metu.

	pajėgumus kopijas (planuojama įrengti Elektrinė turi būti saulės ir (ar) vėjo elektrinė); 4.2.3.2. Statybą leidžiantį dokumentą (jo numeris, data ir nuoroda į jį), jei tokie dokumentai yra privalomi; 4.2.3.3. Savivaldybės, kurioje numatoma statyti ar įrengti Elektrinę, administracijos patvirtinimas, kad planuojamos plėtoti Elektrinės įrengimas ar statyba yra galimi, kai Klientas tokį dokumentą turi paraiškos pateikimo metu; 4.2.3.4. Kiti Kliento turimi su Elektrinės ir jos infrastruktūros dalies prijungimu susiję dokumentai ir informacija.	
5. Pabaigus įgyvendinti Projektą turi būti pateikta	5.1. VERT suteiktą Energijos bendrijos statusą patvirtinantis dokumentas, kuriame nurodyta statuso suteikimo data ir numeris.	
	5.2. Tuo atveju, kai Paskolos gavėjas Elektrinę stato ir įsirengia, įgyvendinęs Projektą turi pateikti prijungimo prie elektros tinklo sutarčių kopiją, VERT galutinę techninės būklės pažymos gamybai kopiją (kai privaloma), atnaujinto elektros tinklų nuosavybės ribų akto kopiją ir (ar) kitus dokumentus, įrodančius, kad Paskolos gavėjas įsirengė Elektrinę, statybos užbaigimą įrodančių dokumentų kopijas.	5.3. Tuo atveju, kai Paskolos gavėjas Elektrinę įsigyja, įgyvendinęs Projektą, turi pateikti iš Pardavėjo įsigyjamos Elektrinės prijungimo prie tinklo dokumentų kopijas (nuosavybės ribų aktą) ir VERT leidimo gaminti elektros energiją Elektrinėje kopiją, Elektrinės įsigijimo dokumentų kopijas bei Paskolos gavėjui perduotos visos Elektrinės priėmimo-perdavimo akto, statybos užbaigimą įrodančius dokumentų kopijas.
6. Finansavimo pagal Priemonę paskirtis	6.1. Finansavimas pagal Priemonę teikiamas Paskolos gavėjo Projektui finansuoti. 6.2. Už Finansavimo pagal Priemonę panaudojimą pagal Paskolos sutartyje ir (arba) Techninės pagalbos sutartyje nurodytą paskirtį atsakingas Paskolos gavėjas.	
7. Finansavimo pagal Priemonę forma ir intensyvumas	7.1. Finansavimas pagal Priemonę teikiamas, suteikiant Paskolos gavėjui lengvatinę Paskolą kartu su dotacija. Klientas pagal atskirą paraišką gali kreiptis Dotacijos techninei pagalbai, neviršijant Aprašymo 7.3 papunktyje numatytų limitų. 7.2. Paskolos gavėjui gali būti suteikta Paskola ir Dotacija pagal Priemonę iki 100 proc. tinkamų finansuoti Projekto išlaidų sumos (su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), kai jis tinkamas finansuoti). 7.3. Bendra Dotacijos, įskaitant ir Dotacijos techninei pagalbai, suma, išmokama Paskolos gavėjui ar jo naudai, turi neviršyti Paskolos gavėjui suteiktos (išmokėtos) Paskolos sumos. 7.4. Bendra valstybės pagalbos dalis Projekte (skirta Dotacija ir BSE kartu), negali būti didesnė nei 45 proc. tinkamų finansuoti išlaidų (kai Paskola ir Dotacija pagal Priemonę teikiami kaip valstybės pagalba). 7.5. Dotacijos dydis priklauso nuo šių būtinųjų sąlygų: 7.5.1. įrengtos ar įsigytos Elektrinės galios dalies paskirstymo (ne mažiau, kaip 20 proc. Elektrinės įrengtosios galios ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo leidimo gaminti elektros energiją gavimo dienos turi būti neatlygintinai paskirstoma savivaldybėje (-se) gyvenantiems Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims); 7.5.2. savivaldybėje (-se) gyvenančių Energetinį nepriteklių patiriančių asmenų, kuriems paskirstyta įrengtos ar įsigytos Elektrinės galia, dalies, išreikštos procentais (turi būti paskirstoma ne mažiau kaip 20 proc. visų savivaldybėje (-se) gyvenančių Energetinį nepriteklių patiriančių asmenų); 7.5.3. savivaldybė neatlygintinai paskiria savivaldybėje gyvenantiems Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims elektrinės galią iš tai savivaldybei priklausančios ir AIEB/PEB priskirtos elektrinės galios; 7.5.4. laikinai AIEB/PEB nepriskirta elektrinės dalis priskiriama savivaldybei, kartu su visais tai daliai tenkančiais įsipareigojimais.	

7.6. Kai finansavimas Projektui teikiamas be valstybės pagalbos, didžiausias galimas Dotacijos dydis, apskaičiuojamas taip:

<table>
<tr><th>Energetinį nepriteklių patiriančių asmenų, kuriems paskirstyta Elektrinės galios dalis, dalis nuo bendro jų skaičiaus savivaldybėje (-se), proc.</th><th colspan="2">Dotacijos dydis, proc.
Dotacijos (įskaitant Projektui tenkančią Dotaciją techninei pagalbai) dydis skaičiuojamas nuo tinkamų finansuoti Projekto išlaidų sumos</th></tr>
<tr><td>81-100</td><td colspan="2">50</td></tr>
<tr><td>71-80</td><td colspan="2">40</td></tr>
<tr><td>51-70</td><td colspan="2">30</td></tr>
<tr><td rowspan="4">20-50</td><td>Elektrinės dalis, skiriama Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims proc.</td><td>Dotacijos dydis(įskaitant Projektui tenkančią Dotaciją techninei pagalbai), proc.</td></tr>
<tr><td>nuo 50</td><td>50</td></tr>
<tr><td>40-49</td><td>40</td></tr>
<tr><td>20-39</td><td>30</td></tr>
</table>

Pvz.: Jei Energetinį nepriteklių patiriančių asmenų, kuriems paskirstyta Elektrinės galios dalis, dalis nuo bendro jų skaičiaus savivaldybėje (-se) sudaro 35 proc. ir jiems skiriama Elektrinės dalis sudaro 35 proc. visos Elektrinės galios, toks Projektas gali pretenduoti į Dotaciją, kurios dydis būtų 30 proc. nuo Projekto tinkamų finansuoti išlaidų.

7.7. Kai finansavimas Projektui teikiamas kaip valstybės pagalba, didžiausias galimas Dotacijos dydis apskaičiuojamas taip:

<table>
<tr><th>Energetinį nepriteklių patiriančių asmenų, kuriems paskirstyta Elektrinės galios dalis, dalis nuo bendro jų skaičiaus savivaldybėje (-se), proc.</th><th colspan="2">Dotacijos dydis, proc.
Skaičiuojamas nuo tinkamų finansuoti Projekto išlaidų sumos. Dotacija ir BSE kartu negali viršyti didžiausio galimo valstybės pagalbos dydžio</th></tr>
<tr><td>81-100</td><td colspan="2">iki 45</td></tr>
<tr><td>71-80</td><td colspan="2">iki 40</td></tr>
<tr><td>51-70</td><td colspan="2">iki 35</td></tr>
<tr><td rowspan="4">20-50</td><td>Elektrinės dalis, skiriama Energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims proc.</td><td>Dotacijos dydis, proc.</td></tr>
<tr><td>nuo 50</td><td>iki 45</td></tr>
<tr><td>40-49</td><td>iki 40</td></tr>
<tr><td>20-39</td><td>iki 35</td></tr>
</table>

Pvz.: Jei Energetinį nepriteklių patiriančių asmenų, kuriems paskirstyta Elektrinės galios dalis, dalis nuo bendro jų skaičiaus savivaldybėje (-se) sudaro 45 proc. ir jiems skiriama Elektrinės dalis sudaro 51 proc. visos Elektrinės galios, tai toks Projektas gali pretenduoti iki 45 proc. Dotacijos ir BSE (kuri priklauso nuo rinkos palūkanų normos ir Paskolos laikotarpio) kartu.

7.8. Projektui teikiant finansavimą kaip valstybės pagalbą, kartu su Paskola papildomai skiriama dotacija, atsižvelgiant į Aprašymo 7.5 ir 7.7 papunkčiuose nurodytas sąlygas.

<table>
<tr><td>8. Finansavimo pagal Priemonę valiuta</td><td colspan="2">8.1. Visos sumos išreikštos eurais.
8.2. Visi mokėjimai pagal Paskolos sutartį ir Techninės pagalbos sutartį atliekami eurais.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">9. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos ir jų patyrimo laikotarpis</td><td colspan="2">9.1. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos visos investicinės išlaidos (Reglamento (ES) Nr. 651/2014 41 straipsnio 6 dalis), (tuo atveju, kai Projektas finansuojamas teikiant valstybės pagalbą pagal Reglamentą (ES) Nr. 651/2014)..
9.2. Projekto išlaidos yra tinkamos finansuoti, kai išlaidas pagrindžiantys dokumentai išrašomi Paskolos gavėjui arba Paskolos gavėjo įgaliotam asmeniui.
9.3. PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos, tuo atveju, jei Paskolos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka neturi galimybės įtraukti jo į PVM atskaitą.
9.4. Tinkamų finansuoti Dotacijos techninei pagalbai išlaidų sąlygos yra pateikiamos Aprašymo 3 punkte.
9.5. Finansavimas pagal Priemonę teikiamas šioms išlaidoms:</td></tr>
<tr><td>9.5.1. Elektrinės statymas, įrengimas:
9.5.1.1.pasirengimo statybai (techninio projekto parengimas ir statybos leidimų gavimo išlaidos ar jiems prilygstantys dokumentai) ir prijungimo dokumentacijos parengimo išlaidos iki rangos sutarties pasirašymo;
9.5.1.2. sklypo paruošimo Elektrinės įrengimui darbų išlaidos;
9.5.1.3. privažiavimo kelių iki sklypo, kuriame įrengiama Elektrinė, statybos išlaidos, kai jos sudaro ne daugiau nei 10 proc. visų Paskolos gavėjo Projekto tinkamų finansuoti išlaidų vertės (su PVM, kai jis tinkamas finansuoti);
9.5.1.4. Elektrinės ir reikalingos įsigyti susijusios elektrotechninės įrangos, konstrukcijų, kabelių bei susijusių montavimo (derinimo) darbų ir kitų susijusių Elektrinės įrengimo darbų išlaidos;
9.5.1.5. elektros kabelio tiesimo statybos iki Elektrinės prijungimo prie elektros tinklų vietos (taško) išlaidos;
9.5.1.6. Elektrinės prijungimo prie elektros energijos skirstomojo ir (ar) perdavimo tinklo mokestis (prijungimo įmoka) pagal prisijungimo sąlygas (sutartį);
9.5.1.7. žemės sklypo sutvarkymas, infrastruktūros ir inžinerinių tinklų bei sistemų sklype įrengimas ir (ar) sutvarkymas ir apsaugos įrengimo darbai (įskaitant sklypo aptvėrimo, apšvietimo išlaidas) (jei saulės ir (ar) vėjo elektrinė statoma ant žemės);
9.5.1.8. žemės sklypo įsigijimo ir su tuo susijusios išlaidos, bet ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų vertės.</td><td>9.5.2. Nutolusios Elektrinės įsigijimas:
9.5.2.1. Pastatytos naujos, bet iki perleidimo Kliento nuosavybėn, neeksploatuotos Elektrinės įsigijimo investicinės išlaidos, įskaitant žemės sklypo ant kurio pastatyta elektrinė įsigijimo išlaidas, kai jos sudaro ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų vertės.</td></tr>
<tr><td>10. Netinkamos finansuoti išlaidos</td><td colspan="2">10.1. Pagal Priemonę teikiamo finansavimo lėšos negali būti naudojamos:
10.1.1. išlaidoms, kurios nėra susijusios su Paskolos gavėjo Projektu ir kurios neatitinka 3 ir 9 punktuose nurodytų Tinkamų finansuoti Projekto išlaidų;</td></tr>
</table>

	10.1.2. išlaidoms, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) ar finansuojamos iš Europos Sąjungos fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ir (ar) kitos tarptautinės paramos ar nacionalinių lėšų, jei, visas lėšas kartu sudėjus su Paskolos ir Dotacijos lėšomis, išlaidos būtų finansuotos daugiau nei 100 procentų tinkamų Projekto išlaidų vertės; 10.1.3. atsiskaitymams su Rusijoje, Baltarusijoje, Rusijos Federacijos aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamoje Padniestrės teritorijoje bei Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamose Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose registruotais fiziniais ir (ar) juridiniais asmenimis; 10.1.4. PVM laikomas netinkamu finansuoti Priemonės lėšomis tuo atveju, jei Paskolos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi galimybę jį įtraukti į PVM atskaitą ir nesvarbu, ar Paskolos gavėjas faktiškai pasinaudos teise į atskaitą; 10.1.5. žemės nuomos ir su tuo susijusios išlaidos; 10.1.6. Paskolos neteikiamos juridiniams asmenims, vykdantiems veiklą žuvininkystės, akvakultūros sektoriuje, saulės ir (ar) vėjo elektrinių parkų vystytojams, elektros energijos gamintojams ir investiciniams fondams, kurie ketina finansuoti Elektrines, siekiant gaminti elektros energiją ne savo vartojimo reikmėms ir ūkio poreikiams tenkinti ir nesilaikantiems AIEB ar PEB veiklos sąlygų.
11. Paskolos suma	11.1. Paskolos suma Paskolos gavėjui neribojama, kai finansavimas teikiamas be valstybės pagalbos. 11.2. Paskolos gavėjui gali būti suteikta atitinkamo dydžio valstybės pagalba, vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 651/2014 4 straipsnio 1 dalies s) punkto ir 41 straipsnio nuostatomis (kai Finansavimas pagal Priemonę teikiamas kaip valstybės pagalba). 11.3. Dotacijos techninei pagalbai dydis nurodytas Aprašymo 3 punkte. 11.4. Lengvatinė paskola derinama kartu su Dotacija. Maksimalus Dotacijos dydis Paskolos gavėjui nustatomas kaip nurodyta Aprašymo 7.6 ir 7.7 papunkčiuose. Sprendimas dėl Dotacijos suteikimo ir Dotacijos sumos priimamas kartu su sprendimu dėl Paskolos suteikimo.
12. Paskolos trukmė ir Finansavimo pagal Priemonę išmokėjimo laikotarpis	12.1. Paskola teikiama ne ilgesniam kaip 180 mėnesių laikotarpiui, įskaitant Paskolos grąžinimo atidėjimo terminą, nurodytą 13 punkte. 12.2. Trumpesnis nei 180 mėnesių trukmės Paskolos terminas gali būti pratęsiamas iki maksimalios galimos 180 mėnesių trukmės, jei Paskolos gavėjas pateikia motyvuotą pasirašytą prašymą dėl Paskolos trukmės pratęsimo ir sumoka ILTE nustatytą Paskolos sutarties sąlygų keitimo mokestį pagal 20 punktą. Sprendimą dėl Paskolos trukmės pratęsimo ILTE priima įvertinusi Projekto riziką. 12.3. Finansavimo pagal Priemonę išmokėjimo laikotarpis – ne ilgesnis nei 48 mėnesiai (imtinai), pradedant skaičiuoti nuo Paskolos sutarties pasirašymo dienos, bet ne ilgiau nei iki Projekto įgyvendinimo pabaigos (nuosavybės ribų akto gavimo dienos). Esant pagrįstoms aplinkybėms, Paskolos gavėjo prašymu, Finansavimo pagal Priemonę išmokėjimo laikotarpis ILTE sprendimu gali būti pratęstas. 12.4. Dotacijos techninei pagalbai išmokamos Konsultacinių paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu. 12.5. Paskolos ir Dotacijos pagal Priemonę išmokėjimo tvarka nustatoma Paskolos sutartyje.
13. Paskolos grąžinimo atidėjimo terminas	13.1. Paskolos grąžinimo pradžia nustatoma ILTE sprendimu, tačiau bet kuriuo atveju ji negali būti ankstesnė nei pasibaigus Paskolos išmokėjimo laikotarpiui. 13.2. Paskolos gavėjas gali Paskolą ar jos dalį grąžinti anksčiau nei Paskolos sutartyje nurodytas Paskolos laikotarpis be jokių papildomų mokesčių. 13.3. Paskolos ir Dotacijos lėšos pagal Priemonę Paskolos gavėjui mokamos pagal pateikiamus mokėjimo prašymus. Su kiekvienu mokėjimo prašymu, išmokėjus Paskolos dalį, Paskolos sutartyje numatyta Dotacijos dalis proporcingai užskaitoma kaip išankstinis Paskolos dalies grąžinimas.
14. Paskolai taikoma metinė palūkanų norma	14.1. Metinė palūkanų norma nustatoma kaip kintamos palūkanos, kurias sudaro 1 proc. marža + 6 mėn. EURIBOR (esant neigiamai 6 mėn. EURIBOR reikšmei, laikoma, kad 6 mėn. EURIBOR reikšmė lygi 0 proc.). 14.2. Visais atvejais Paskolos metinė palūkanų norma negali viršyti 2 proc. 14.3. Palūkanų mokėjimo tvarka ir terminai nurodyti Paskolos sutartyje.

15. Valstybės pagalbos teikimas ir apskaičiavimas	15.1. Suteikta valstybės pagalba Paskolos atveju išreiškiama BSE, kuris apskaičiuojamas pagal formulę: BSE = K x T x ((N proc.+ R) – M proc.), kurioje: K – Paskolos suma, eurais; T – Paskolos laikotarpis, kai Paskolos gavėjas naudojasi ar gali naudotis Paskolos lėšomis, išreikštas metais; N – Europos Komisijos kiekvieno mėnesio pirmą kalendorinę dieną skelbiama bazinė palūkanų norma interneto svetainėje: https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/legislation/reference-discount-rates-and-recovery-interest-rates/reference-and-discount-rates_en R – Europos Komisijos komunikate nustatyta marža; M – metinė palūkanų norma, taikoma Paskolos gavėjui (Paskolos sutartimi nustatyta palūkanų norma). 15.2. Valstybės pagalba diskontuojama vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 651/2014 7 straipsnio 3 dalimi, taikant Europos Komisijos komunikate nustatytą diskonto dydį, pagalbos suteikimo momentu. 15.3. Valstybės pagalbos, suteikiamos Paskolos gavėjui, dydį (susidedantį iš Dotacijos ir Paskolos BSE) apskaičiuoja ILTE, vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 651/2014 41 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgdama į Europos Komisijos komunikatą dėl orientacinių ir diskonto normų nustatymo metodo pakeitimo (2008/C 14/02).
16. Galimo valstybės pagalbos dydžio nustatymas	16.1. Vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 651/2014 41 straipsnio nuostatomis įvertinamas, didžiausias galimas pagalbos dydis, kuris apskaičiuojamas taip: D = K x L, kurioje: D – didžiausias galimas suteikti pagalbos dydis eurais; K – tinkamų finansuoti išlaidų suma eurais (be PVM, išskyrus tuos atvejus kai Paskolos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka neturi galimybės įtraukti jo į PVM atskaitą); L – didžiausias galimas pagalbos intensyvumas. 16.2. Su Paskola Paskolos gavėjui papildomai skiriama ir Dotacija. 16.3. Bendra Paskolos ir Dotacijos valstybės pagalbos suma apskaičiuojama taip: galimos Dotacijos suma (pvz., 30 proc. nuo tinkamų finansuoti Projekto išlaidų) + paskolos BSE, apskaičiuotas nuo 70 proc. tinkamų Projekto išlaidų sumos. 16.4. Jeigu Dotacija kartu su Paskolos BSE viršija didžiausią galimą suteikti valstybės pagalbos dydį pagal Reglamento (ES) Nr. 651/2014 41 straipsnį, atitinkamai, suderinus su Paskolos gavėju, yra keičiamos Paskolos suteikimo ar Dotacijos sąlygos (Paskolos suma, Paskolos laikotarpis, Dotacijos dydis), arba Paskola nesuteikiama.
17. Valstybės pagalbos sumavimas	Pagal Priemonę teikiama valstybės pagalba sumuojama, kaip tai nurodyta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 8 straipsnyje.
18. Stebėsena	18.1. ILTE turi užtikrinti, kad teikiamos Paskolos atitiktų Reglamento (ES) Nr. 651/2014 ir Valstybės pagalbos teikimo schemos nuostatas; 18.2. ILTE turi skelbti duomenis apie suteiktą pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrui, vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“.
19. Paskolos sutarties sudarymo mokestis	19.1. Paskolos gavėjas moka 0,4 proc. dydžio Paskolos sutarties sudarymo vienkartinį mokestį nuo Finansavimo pagal Priemonę sumos, nurodytos Paskolos sutartyje, bet ne mažiau kaip 500 Eur ir ne daugiau kaip 1000 Eur. 19.2. Paskolos sutarties sudarymo mokestis, pagal ILTE išrašytą išankstinę sąskaitą, mokamas prieš Paskolos sutarties pasirašymą. 19.3. Paskolos sutarties sudarymo mokestis laikomas ENEF pajamomis.

20. Paskolos sutarties sąlygų ir įmokų mokėjimo grafiko keitimo mokestis	20.1. Jeigu Paskolos sutarties esminių sąlygų (didinančios Paskolos gavėjo, Projekto ir (ar) paskolos negrąžinimo riziką) keitimą inicijuoja Paskolos gavėjas, už Paskolos sutarties sąlygų keitimą mokamas 0,05 proc. mokestis nuo likusios grąžinti Paskolos sumos (arba nuo išmokėtos Paskolos sumos, kol nepasibaigęs Paskolos išmokėjimo terminas) dydžio mokestis, bet ne mažiau nei 100 Eur ir ne daugiau nei 500 Eur pagal ILTE išrašytą išankstinę sąskaitą. 20.2. Jeigu Paskolos sutarties ar įmokų mokėjimo grafiko pakeitimą inicijuoja Paskolos gavėjas ir keičiamos neesminės Paskolos sutarties sąlygos, nedidinančios Paskolos gavėjo, Projekto ir (ar) Paskolos negrąžinimo rizikos, mokestis netaikomas. 20.3. Mokestis sumokamas po prašymo pakeisti Paskolos sutarties sąlygas ar įmokų Mokėjimo grafiką pateikimo. 20.4. Paskolos sutarties sąlygų ir įmokų Mokėjimo grafiko pakeitimas atliekamas po Paskolos sutarties sąlygų keitimo mokesčio sumokėjimo. 20.5. Paskolos sutarties sąlygų ar įmokų mokėjimo grafiko pakeitimo mokestis laikomas ENEF pajamomis.
21. Finansavimo pagal Priemonę išmokėjimo Paskolos gavėjui tvarka	21.1. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos Priemonės lėšomis apmokamos Paskolos gavėjui ar tiesiogiai Rangovui pagal Paskolos gavėjo pateiktus Mokėjimo prašymus. 21.2. Mokėjimo prašymų teikimo tvarka nustatoma Paskolos sutartyje ir/ar Techninės pagalbos sutartyje . 21.3. ILTE sprendimu avansiniai mokėjimai yra galimi pagal išankstinę sąskaitą faktūrą arba sutartį bei gali siekti ne daugiau kaip 30 proc. nuo Tinkamų finansuoti Projekto išlaidų sumos, su PVM, jei jis tinkamas finansuoti. ILTE, įvertinusi Projekto riziką, gali pareikalauti avansinio mokėjimo grąžinimo garantijos – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto ar papildomo turto įkeitimo. Esant objektyvioms aplinkybėms, ILTE sprendimu gali būti taikoma didesnė nei 30 proc. nuo Tinkamų finansuoti Projekto išlaidų avansinių mokėjimų dalis. 21.4. Paskola su dotacija Paskolos gavėjui mokamos pastoviu intensyvumu pagal Paskolos sutartyje nustatytą paskolos ir dotacijos intensyvumą. 21.5. Dotacijų Techninei pagalbai apmokėjimo tvarka nurodoma 3 punkte ir Techninės pagalbos sutartyje
22. Paskolos grąžinimo grafikas ir Paskolos grąžinimas	22.1. Įmokų mokėjimo grafikas yra linijinis ir sudaromas išmokėjus visą Paskolos sumą arba pasibaigus Paskolos sutartyje nustatytam Paskolos išmokėjimo terminui. 22.2. Kitos Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo nuostatos nustatomos Paskolos sutartyje. 22.3. Paskolos gavėjas Paskolą ar jos dalį gali grąžinti anksčiau nei nustatyta Paskolos grąžinimo grafike be jokių papildomų mokesčių.
23. Probleminių Paskolų administravimas	23.1. Paskola laikoma probleminė, kai Paskolos gavėjas: 22.1.1. yra restruktūrizuojamas, jam iškeliama bankroto byla ar likviduojamas; 22.1.2. 90 (devyniasdešimt) ir daugiau kalendorinių dienų neįvykdo finansinių įsipareigojimų pagal Paskolos sutartį (t. y. negrąžina Paskolos dalies ir (ar) nesumoka palūkanų). 23.2. Jei Paskola tampa probleminė, ILTE, vadovaudamasi savo vidinėmis procedūromis, turi teisę Paskolos sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka, vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Paskolos sutartį ir pareikalauti nedelsiant grąžinti Paskolą (jos dalį) kartu su mokėtinomis palūkanomis ir kitomis pagal Paskolos sutartį mokėtinomis sumomis. 23.3. Paskolos gavėjas turi teisę kreiptis į ILTE dėl Paskolos restruktūrizavimo iki Paskolai tapus probleminė, o ILTE skolininko įsipareigojimų vykdymo atžvilgiu, vadovaudamasi savo vidinėmis procedūromis, turi teisę prašyti pateikti papildomas prievolės užtikrinimo priemones už Paskolos įmokų mokėjimo grafiko pakeitimą ir skolos dengimo grafiko sudarymą.
24. Paskolos užtikrinimo priemonės	24.1. Už Paskolą pirminiu įkeitimu turi būti įkeičiamas Paskolos lėšomis finansuojamas ilgalaikis turtas. Jeigu Paskola yra nepilnai užtikrinta Paskolos lėšomis finansuojamo turto įkeitimu, mažindamas finansavimo riziką, Paskolos davėjas turi pareikalauti Paskolos gavėją pateikti papildomas užtikrinimo ir riziką mažinančias priemones. Kai dėl teisinių kliūčių nėra galimybės įkeisti Paskolos lėšomis finansuojamo turto arba Paskolos davėjas įvertina, kad Paskolos lėšomis finansuojamas ir (ar) kitas siūlomas įkeisti papildomas turtas yra netinkamas Paskolos grąžinimo užtikrinimo priemonės, siekiant sumažinti finansavimo riziką iki priimtino rizikingumo lygio, Paskolos davėjas Paskolos

	grąžinimui užtikrinti turi pareikalauti įkeisti kitą, ne mažesnės vertės turtą. Pateiktas įkeisti turtas yra laikomas netinkamu Paskolos grąžinimo užtikrinimo būdu, jeigu tokio turto įkeitimas yra ekonomiškai nepagrįstas dėl mažo turto likvidumo ar vertės, kaip pvz: - turtas teisiškai gali būti įkeičiamas, tačiau faktiškai jo realizavimas priverstinio išieškojimo atveju būtų apsunkintas pernelyg mažos paklausos arba būtų galimas tik taikant esminę vertės nuolaidą arba - pajamų dalis, gautina iš turto realizavimo tikėtina būtų mažesnė negu įkeisto turto administravimo ir realizavimo išlaidos. 24.2. Kai paskolos lėšomis finansuojamas turtas yra netinkamas Paskolos grąžinimo užtikrinimo būdas, o Paskolos gavėjas neturi kito turto, reikalavimas įkeisti turtą gali būti netaikomas, jei įkeistu turtu neužtikrintos paskolos dalies rizika Paskolos davėju yra priimtino rizikingumo lygio, kurio vertinimas atliekamas ILTE vidaus procedūrų nustatyta tvarka. 24.3. Visas išlaidas, susijusias su Paskolos užtikrinimo priemonių įforminimu, apmoka Paskolos gavėjas".
25. Viešinimas	25.1. ILTE informaciją apie Priemonės sąlygas skelbia savo interneto svetainėje, taip pat savo iniciatyva gali taikyti ir kitas viešinimo priemones. 25.2. Paskolos gavėjas, įgyvendindamas Projektą, privalės teikti informaciją ir (ar) naudoti viešinimo priemones, nustatytas Paskolos sutartyje, nurodant, kad finansavimas Projektui yra skiriamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.
26. Audito reikalavimai	26.1. Klientas turi rinkti ir saugoti Projekto dokumentus, įrodančius, kad lėšos Projektui ir Techninei pagalbai buvo panaudotos pagal Paskolos sutarties, Techninės pagalbos sutarties, Aprašymo ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. 26.2. Klientas visus dokumentus, reikalingus atlikti auditui ar patikroms, teikia neatlygintinai.
27. Kitos Projektų finansavimo sąlygos	27.1. Paaiškėjus, kad Paskola ir (ar) Dotacija, Dotacija techninei pagalbai Paskolos gavėjui ir (ar) jo naudai buvo nepagrįstai išmokėta, nes Paskolos gavėjas pateikė neteisingą informaciją ir (ar) dokumentus, ir (ar) nuslėpė informaciją, turinčią reikšmės sprendimo dėl Finansavimo pagal Priemonę priėmimui arba Projektas buvo neįgyvendintas, Paskolos gavėjas privalo grąžinti Paskolos davėjui visą nepagrįstai gautą Paskolą (įskaitant Dotaciją ir Dotaciją techninei pagalbai) su Paskolos sutartyje ir Techninės pagalbos sutartyje nustatytomis palūkanomis (Paskolos grąžinimo dienai) ir su palūkanomis, nustatytomis Komisijos pranešime dėl dabartinių valstybės pagalbos susigrąžinimo palūkanų normų ir taikomų orientacinių bei diskonto normų, paskelbtų remiantis Komisijos reglamento (EB) Nr. 794/2004 10 straipsniu (sprendimo dėl Paskolos suteikimo dienai), kurios skaičiuojamos nuo nepagrįstai išmokėtos Paskolos ir Dotacijos suteikimo Paskolos gavėjui dienos iki jos susigrąžinimo dienos. 27.2. Paaiškėjus, kad Klientui buvo suteikta neteisėta pagalba arba nesuderinama pagalba, Klientas privalo grąžinti suteiktą neteisėtą pagalbą arba nesuderinamą pagalbą, t. y. visą suteiktą ir negrąžintą Paskolą ir Dotaciją ir Dotaciją techninei paramai su Paskolos sutartyje ir Techninės pagalbos sutartyje nustatytomis palūkanomis (Paskolos grąžinimo dienai) ir su palūkanomis, kaip nustatyta Reglamente (ES) 2015/1589. 27.3. Paaiškėjus, kad buvo suteikta neteisėta ir (arba) nesuderinama pagalba, vadovaujantis Konkurencijos įstatymo 55^1 straipsnio nuostatomis, Klientas privalo jam išmokėtą pagalbos sumą sugrąžinti savanoriškai arba ši suma išieškoma ne ginčo tvarka. 27.4. Be kitų nuostatų, Paskolos sutartyje nustatomos šios sąlygos: Paskolos sutarties šalių teisės ir pareigos, Paskolos gavėjo įsipareigojimai, Finansavimo pagal Priemonę lėšų išmokėjimo tvarka, Paskolos sutarties sąlygų keitimo ir nutraukimo galimi atvejai ir tvarka, finansinių ir nefinansinių įsipareigojimų nevykdymo pasekmės bei kitos sąlygos. 27.5. Paskolos sutarties ir Techninės pagalbos sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus taikytiniems teisės aktams, Paskolos sutarties ir Techninės pagalbos sutarties šalims bus taikomos aktualių galiojančių teisės aktų nuostatos.
28. Informacijos ir dokumentų saugojimas	28.1. Paskolos davėjas užtikrina su Priemonės įgyvendinimu ir Paskolų suteikimu susijusių dokumentų saugojimą 10 metų nuo paskutinės Paskolos sutarties pasirašymo dienos, vadovaudamasis Reglamento (ES) Nr. 651/2014 12 straipsnio 1 dalies ir Reglamento (ES) 2023/2831 6 straipsnio 3 dalies nuostatomis.

	28.2. Įgyvendinant Schemą asmens duomenys tvarkomi Paskolų teikimo, suteiktų Paskolų administravimo, duomenų apie suteiktą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą ir valstybės pagalbą skelbimo Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, informacijos apie suteiktą valstybės pagalbą skelbimo Europos Komisijos valstybės pagalbos skaidrumo viešos paieškos svetainėje tikslais. Įgyvendinant Schemą, duomenų valdytojas užtikrina, kad jo atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

Statybos leidimas reikalingas tais atvejais kai jis privalomas Lietuvos Respublikos statybų įstatymo ir jį detalizuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Leidimas statyti naują Saulės šviesos energijos elektrinę, kurios galingumas ≤ 100 kW ir vėjo elektrines, kurių galingumas ≥ 0,5 kW, ≤ 10 kW privalomas, jeigu naujas I grupės nesudėtingasis statinys statomas bent vienoje iš šių teritorijų: kultūros paveldo objekto teritorijoje ar jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, kurortuose, Kuršių nerijoje; Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijoje (statant vėjo elektrines). Kiti atvejai, kada privaloma gauti statybą leidžiantį dokumentą statinio statybai, nurodyti statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas”

PRIEDAS Nr. 1. TEISĖS AKTAI

Nr.	Lietuvos Respublikos teisės aktai ir dokumentai
1	Lietuvos Respublikos nacionalinio plėtros banko įstatymas
2	Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas
3	Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymas
4	Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymas
5	Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas
6	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas
7	Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas
8	Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas
9	Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas
10	Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas
11	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas
12	Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas
13	Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymas
14	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugsėjo 12 d. nutarimas Nr. 910 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinių plėtros įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos inovacijų skatinimo fondo įstatymo įgyvendinimo“
15	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimas Nr. 887 „Dėl uždarosios akcinės bendrovės „Investicijų ir verslo garantijos“ veiklos
16	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugpjūčio 7 d. nutarimas Nr. 829 „Dėl veiklos elektros energetikos sektoriuje leidimų išdavimo taisyklių patvirtinimo"
17	Energijos efektyvumo fondo 2015 m. vasario 18 d. steigimo ir finansavimo sutartis Nr. 1S-12/2015/19-10/8-5
18	Energijos efektyvumo didinimo ūkio subjektams ir atsinaujinančių energijos išteklių plėtros išankstinio (ex ante) vertinimo ataskaitos, atsinaujinančių energijos išteklių plėtros dalies atnaujinimas, kurio rezultatams pritarta darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2019 m balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1K-112 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2023 m. birželio 6 d. posėdyje (posėdžio protokolas Nr. 33)
19	2021-2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos energetikos plėtros programos pažangos priemonės Nr. 03-001-06-03-02 „Didinti atsinaujinančių energijos išteklių dalį, užtikrinant atsinaujinančių išteklių integraciją į elektros tinklus“ aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. 1-265 „Dėl 2021-2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos energetikos plėtros programos pažangos priemonės Nr. 03-001-06-03-02 „Didinti atsinaujinančių energijos išteklių dalį, užtikrinant atsinaujinančių išteklių integraciją į elektros tinklus“ aprašo patvirtinimo“
20	2024 m. kovo 21 d. LR Energetikos ministro įsakymas Nr. 1-56 „Dėl Energetikos ministerijos Energetikos plėtros programos pažangos priemonės Nr. 03-001-06-03-02 „Didinti atsinaujinančių energijos išteklių dalį, užtikrinant atsinaujinančių išteklių integraciją į elektros tinklus“ veiklos Nr. 10 „Atsinaujinančių išteklių energijos bendrijų ir piliečių energetikos bendrijų, siekiančių mažinti energetinį nepriteklių, investicijos į elektros energijos iš AEI gamybos įrenginius“ valstybės pagalbos teikimo schemos patvirtinimo”
21	2023 m. kovo 17 d. Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos nutarimas Nr. O3E-289 „Dėl piliečių energetikos bendrijos statuso suteikimo, panaikinimo ir informacijos apie piliečių energetikos bendriją teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo”
22	2024 m. birželio 14 d. Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos nutarimas Nr. O3E-866 „Dėl atsinaujinančių išteklių energetikos bendrijos statuso suteikimo, nesuteikimo ir panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo”

	Europos Sąjungos teisės aktai
23	2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2023 m. birželio 23 d. Komisijos reglamentu (ES) 2023/1315 (Reglamentas (ES) Nr. 651/2014)
24	2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai su visais pakeitimais

Kiti su Priemone ir skatinamųjų finansinių priemonių įgyvendinimu susiję taikytini nacionaliniai ir ES teisės aktai, direktyvos, taisyklės, rekomendacijos, gairės ir jų pakeitimai, ILTE vidaus procedūros ir tvarkos.

PRIEDAS Nr. 2. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka	Apibrėžimas
AEI	Atsinaujinantys energijos ištekliai
AIEB	Atsinaujinančių išteklių energijos bendrija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme
Aprašymas	Skatinamosios finansinės priemonės „Paskolos Energetikos bendrijoms“ aprašymas, kuriame nurodomi reikalavimai, taikomi Klientui, Paskolos gavėjui, Projektui, jo įgyvendinimui, Projektų finansavimo sąlygos
BSE	Bendrasis subsidijos ekvivalentas, apskaičiuojamas pagal Aprašymo 15.1 papunktyje pateiktą formulę.
De minimis reglamentas	2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai su visais pakeitimais
Dotacija	Klientui skiriama lėšų suma Projektui finansuoti, kuria sumažinama Paskolos suma, pagal Aprašyme taikomas sąlygas, kurios Paskolos gavėjas Aprašyme ir Paskolos sutartyje nustatytomis sąlygomis neprivalo grąžinti.
Dotacija techninei pagalbai	Klientui skiriamos Priemonės lėšos išmokamos Konsultantui Konsultacinių paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu, skirtos Techninei pagalbai finansuoti pagal Aprašymo 3 punkte taikomas sąlygas
EGADP	Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė (*angl. Recovery and Resilience Facility*)
Elektrinė	Nuosavybės teise asmens valdoma visuma tarpusavyje technologiškai susijusių elektros energijos gamybos įrenginių ir jų technologinių priklausinių, skirtų elektros energijai gaminti, naudojant saulės ir (ar) vėjo AEI. Hibridinė elektrinė – tame pačiame elektros įrenginių prijungimo prie elektros tinklų taške į sistemą sujungtos kelios skirtingas atsinaujinančių išteklių energijos rūšis naudojančios elektrinės.
EM	Lietuvos Respublikos energetikos ministerija
ENEF	Kontroliuojantysis fondas „Energijos efektyvumo fondas“, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo, Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės paskolos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.
ENEF sutartis	ENEF steigimo ir finansavimo sutartis Nr. 1S-12/2015/19-10/8-5 pasirašyta tarp FM, EM ir ILTE
Energetikos bendrija	AIEB ir (ar) PEB
Energetinį nepriteklių patiriantis asmuo	Asmuo, turintis teisę į socialinę pašalpą, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme
Finansavimas pagal Priemonę	Paskola su Dotacija ir Dotacija techninei pagalbai suteikiama Paskolos gavėjui.
FM	Lietuvos Respublikos finansų ministerija
ILTE	Nacionalinis plėtros bankas UAB ILTE, kuris Priemonę įgyvendina ir Finansavimą pagal Priemonę teikia kaip ENEF valdytojas, paskirtas vadovaujantis ENEF sutartimi.
Klientas	Projektą besiruošianti įgyvendinti Energetikos bendrija ar pelno nesiekiantis juridinis asmuo, siekiantis įgyti Energetikos bendrijos statusą, ir kuri (-is) yra pateikusi (-ęs) paraišką ILTE Finansavimui pagal Priemonę gauti.
Konsultacinės paslaugos	Konsultacines paslaugas suteikiant Techninę pagalbą sudaro konsultacijos Projektų planavimo, rengimo ir vykdymo klausimais, įskaitant Projekto parengimui ir patvirtinimui reikalingų analizių ir dokumentų parengimą, rangos ir (ar) įrangos pirkimų dokumentų parengimą, paraiškos ir susijusių dokumentų dėl finansavimo pagal Priemonę parengimą ir pateikimą, ir kitomis užduotimis, tiesiogiai susijusiomis su Projekto įgyvendinimu, kurios teikiamos pagal užsakymą ir ILTE su Konsultantu sudarytą Konsultacinių paslaugų teikimo sutartį. Konsultacinių paslaugų sąrašas nurodytas

	Aprašymo priede Nr.3. Konsultacinių paslaugų apimtis kiekvienam Projektui gali skirtis ir nebūtinai apimti visas priede Nr.3 nurodytas Konsultacinių paslaugų kategorijas.
Konsultantas	ILTE viešųjų pirkimų būdu atrinktas ir nupirktas Konsultacinių paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Konsultacinių paslaugų teikimo sutartis
Kredito įstaiga	Bankas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos bankų įstatyme, ar kredito unija, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos kredito unijų įstatyme
Mokėjimo prašymas	Paskolos gavėjo parengtas ir ILTE pateiktas dokumentas (su priedais) išmokėti paskolą ir dotaciją ar jų dalį pagal Paskolos sutarties nuostatas.
Mokėjimų grafikas	Paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimų grafikas
Naudos gavėjas	Fizinis asmuo, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 straipsnio 14 dalyje
Netinkamos finansuoti išlaidos	Su Paskolos gavėjo Projektu ir jo įgyvendinimu nesusijusios išlaidos, pažeidus paslaugų ar darbų pirkimų vykdymo procedūras pagal pirkimus reglamentuojančius teisės aktus priklausomai nuo pirkimus vykdančio subjekto ir (ar) kai įgyvendinus projektą pažeidžiami reglamentuojantys teisės aktai
Pardavėjas	Įmonė ar vystytojas pirkimo-pardavimo sutarties pagrindu parduodanti (-is) Paskolos gavėjui Elektrinę. Pardavėjas gali turėti savo atstovą ir sandorius vykdyti per atstovą (įmonę, administruojančią platformą ir veikianti Pardavėjo vardu pagal sutartį).
Pasirengimo Projektui įgyvendinti veiklos	Veiklos, kurios gali būti atliktos iki paraiškos pateikimo ILTE dienos ir yra susijusios su pasirengimu statybai (iki rangos sutarties pasirašymo), leidimų išdavimu (pvz., statybą leidžiančio dokumento, VERT leidimo gavimas), Prijungimo sąlygų gavimu, techninio darbo projekto parengimu, poveikio aplinkai vertinimo parengimu ir kt.
Paskola	Piniginių lėšų suma, kurią ILTE, įgyvendindama Priemonę pagal Aprašymą, suteikia (paskolina) Paskolos gavėjui iš Priemonės lėšų, ir kurią Paskolos gavėjas įsipareigoja naudoti ir grąžinti, laikydamasis Aprašyme ir Paskolos sutartyje nurodytų sąlygų ir terminų.
Paskolos gavėjas	Energetikos bendrija arba pelno nesiekiantis juridinis asmuo, siekiantis įgyti Energetikos bendrijos statusą, kuri (-is) kreipėsi į ILTE dėl Finansavimo pagal Priemonę ir su kuria (-iuo) yra pasirašyta Paskolos sutartis.
Paskolos grąžinimo grafikas	ILTE sudaromas ir po kiekvieno finansinio įsipareigojimo pasikeitimo atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliomis datomis ir Paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis. Pagal Paskolos grąžinimo grafiką Klientas grąžina paskolą (jos dalį) ir moka palūkanas ILTE. Paskolos ir dotacijos sutarties sudarymo metu gali būti sudaromas pirminis Paskolos grąžinimo grafikas.
Paskolos sutartis	Tarp ILTE ir Paskolos gavėjo pasirašyta Paskolos sutartis dėl Paskolos su dotacija suteikimo
Paslaugų teikėjas	Sutartį su ILTE sudariusi įmonė dėl Konsultacinių paslaugų teikimo Klientams, kuriems skirta Dotacija techninei pagalbai
PEB	Piliečių energetikos bendrija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatyme
Priemonė	Skatinamoji finansinė priemonė „Paskolos Energetikos bendrijoms“
Prijungimo sąlygos	Techninės sąlygos, kuriose nustatomi privalomieji elektros tinklų tiesimo, pertvarkymo, plėtros, reikalavimai prijungiant tinklų naudotojų Elektrines ar prie tinklo operatoriaus valdomų elektros tinklų ar teikiant kitas teisės aktuose nustatytas paslaugas. Prijungimo sąlygos skirtos tinklų naudotojo Elektrinių prijungimo prie elektros tinklo dalies ir tinklų naudotojo Elektrinių įrenginių dalies techniniams projektams parengti bei nustato reikalavimus statomiems objektams, kuriuos tinklų naudotojai turi įvykdyti.
Projektas	Priemonės lėšomis finansuojami Elektrinės įrengimo ar statymo darbai, įgyvendinami Paskolos gavėjo arba nutolusios Elektrinės įsigijimas.
Statybą leidžiantis dokumentas	Visų statybą leidžiančių dokumentų, reikalingų Elektrinei prijungti prie elektros tinklo, taip pat elektros tinklų infrastruktūrai pastatyti, visuma.
PVM	Pridėtinės vertės mokestis
Rangovas	Rangos sutarties šalis, kuri įsipareigoja atlikti ir užbaigti į rangos sutartyje nurodytą darbų apimtį įeinančius projektavimo ir (arba) statybos pagal techninį projektą bei kitus darbus. Rangovo sąvoka taip pat apima Rangovo subrangovus, darbuotojus ir kitus Rangovui dirbančius asmenis, jei rangos sutarties kontekstas nereikalauja kitaip.

Savivaldybės įmonė	Iš savivaldybės turto įsteigta arba įstatymų nustatyta tvarka savivaldybei perduota įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso savivaldybei ir jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.
Savivaldybės valdoma įmonė	Savivaldybės įmonė, veikianti pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymą, taip pat akcinė bendrovė ir uždaroji akcinė bendrovė, kurių vienai ar kelioms savivaldybėms nuosavybės teise priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime.
Techninė pagalba	Klientui ar (ir) Paskolos gavėjui teikiamos konsultavimo paslaugos, centralizuotai viešųjų pirkimų būdu ILTE nupirkto paslaugų tiekėjo.
Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos	Su Paskolos gavėjo Projektu ir jo įgyvendinimu susijusios išlaidos, kurios ar jų dalis apmokamos Paskolos sutartyje ir Aprašyme nustatyta tvarka.
Ūkio subjektas	Klientas ir visos su juo pagal Reglamento (ES) Nr. 651/2014 I priedo 3 straipsnio 3 dalį susijusios įmonės.
Valstybės pagalbos teikimo schema	2024 m. kovo 21 d. Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymas Nr. 1-56 „Dėl Energetikos ministerijos Energetikos plėtros programos pažangos priemonės Nr. 03-001-06-03-02 „Didinti atsinaujinančių energijos išteklių dalį, užtikrinant atsinaujinančių išteklių integraciją į elektros tinklus“ veiklos Nr. 10 „Atsinaujinančių išteklių energijos bendrijų ir piliečių energetikos bendrijų, siekiančių mažinti energetinį nepriteklių, investicijos į elektros energijos iš AEI gamybos įrenginius“ valstybės pagalbos teikimo schemos patvirtinimo”
VERT	Valstybinė energetikos reguliavimo taryba

PRIEDAS Nr. 3

KONSULTACINĖS PASLAUGOS SUTEIKIAMOS KLIENTAMS PAGAL SUDARYTAS SUTARTIS DĖL DOTACIJOS TECHNINEI PAGALBAI

Konsultacinės paslaugos
• Projekto įgyvendinimo grafiko, kuriame minimaliai nurodomi privalomi atlikti žingsniai Projekto rengimui, vykdymui, finansavimo gavimui ir reikalavimų dėl skiriamo finansavimo įgyvendinimui, atlikimo terminai, priskiriama atsakomybė paslaugų teikėjo komandos nariui, ir kita svarbi informacija siekiant galutinių Projekto tikslų, parengimas. • Projekto rizikų žemėlapio ir rizikų valdymo plano, kuriuose turi būti nurodomos Projekto įgyvendinimo rizikos, jų reikšmingumas ir galima įtaka Projekto tikslų ir rezultatų pasiekimui pasireiškus atitinkamoms rizikoms, jų valdymo priemonės bei atsakingi asmenys, parengimas. Rizikų žemėlapio ir rizikų valdymo plano peržiūros reguliarumo, atnaujinimo ir kitų veiksmų, siekiant tinkamai valdyti su Projekto įgyvendinimu susijusias rizikas, nustatymas. • Kiekybinės ir kokybinės analizės atlikimas. • Projekto investicinio projekto (verslo plano) pagal Finansinės priemonės reikalavimus parengimas. • Kaštų ir naudos analizės, įvertinant optimalų elektrinės dydį, tipą (vėjo, saulės ar hibridinė), vietą ir kaštus, skirtingas alternatyvas dėl elektrinės statybos ar įsigijimo, Projekto atsiperkamumą, inžinerinių sprendinių ekonomiškumą viso elektrinės gyvavimo ciklo laikotarpiu, finansines prognozes ir kitus aspektus, reikalingus kokybiškai ir pagrįstai kaštų ir naudos analizei atlikti, atlikimas. • Elektrinės statinio projekte nurodytų inžinerinių sprendinių ekonomiškumo viso elektrinės gyvavimo ciklo laikotarpiu įvertinimas ir išvados pateikimas. • Projekto įgyvendinimui reikalingų ir tinkamų žemės sklypų/teritorijų, įskaitant ir tinkamų nutolusiai elektrinei išvystyti, alternatyvų (ne daugiau 3-jų) analizę, atlikimas. • Konsultacijos dėl elektrinės prijungimui reikalingų atlikti darbų iki tinklo operatoriaus, t.y. ESO, tinklo nuosavybės ribos taško. • Konsultacijos rengiant dokumentus dėl įrengtosios elektrinės galios paskirstymo tvarkos AIEB arba PEB dalyviams ir energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims. • Projekto paraiškos ir susijusių dokumentų pagal Finansinės priemonės dokumentuose nustatytas finansavimo sąlygas ir reikalavimus Projektui parengimas ir patikslinimas, jeigu tam yra poreikis. • Standartinių arba individualių viešojo pirkimo dokumentų, įskaitant techninę specifikaciją, kvalifikacinius reikalavimus, pasiūlymo vertinimo kriterijus, paslaugų sutarties projektą ir kitus dokumentus, kiek tai susiję su viešųjų pirkimų vykdymu, parengimas. • Konsultacijos ir rekomendacijų teikimas viešojo pirkimo procedūrų vykdymo eigoje.

- Dokumentų parengimas ir/arba konsultavimas rengiant dokumentus Klientui siekiant gauti išankstines prijungimo (technines) sąlygas iš tinklų operatoriaus, t.y. ESO, konsultavimas dėl ketinimų protokolų ir/ar sutarčių dėl prijungimo prie elektros tinklų su tinklo operatoriumi, t.y. ESO, sudarymo; konsultavimas elektros energijos tiekimo reguliaciniais klausimais.
- Dokumentų parengimas arba konsultacijų teikimas rengiant dokumentus bei tarpininkaujant Klientui siekiančiam gauti leidimą plėtoti elektros energijos gamybos pajėgumus, įskaitant Veiklos elektros energetikos sektoriuje leidimų išdavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugpjūčio 7 d. nutarimu Nr. 829 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. kovo 15 d. nutarimo Nr. 174 redakcija), nustatytos formos prašymo ir prašymo priedų parengimą ir užpildymą bei kitus dokumentus, tiesiogiai susijusius ir reikalingus siekiant gauti leidimą plėtoti elektros energijos gamybos pajėgumus.
- Projekto priežiūros, įskaitant įgyvendinimo terminų ir biudžeto kontrolę, vykdymas.
- Mokėjimo prašymų ir su mokėjimo prašymais prašomų pateikti dokumentų, teikimas INVEGAI Kliento vardu.
- Konsultacijos Klientui šiose srityse:
  a) rangos darbų vykdymo,
  b) techninės priežiūros,
  c) projektavimo, rangos darbų įsigijimo,
  d) ekspertizės,
  e) dėl papildomos informacijos INVEGAI teikimo Projektų vertinimo dėl finansavimo pagal Finansinę priemonę metu, paskolos sutarties sudarymo metu ir vėlesniais Projekto įgyvendinimo etapais.

PRIEDAS Nr. 4. PAVYZDINIŲ ĮSTATŲ ŠABLONŲ PAVYZDŽIAI

PRITARTA
_____savivaldybės tarybos
202_ m. _____ d. sprendimu Nr. _____

_____
(viešosios įstaigos pavadinimas)

ĮSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. _____ (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, atliekantis Įstaigos įstatuose (toliau – Įstatai) nurodytas funkcijas.

1.2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymu (toliau – Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymas), Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

1.3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

1.4. Įstaigos buveinės adresas – _____.

1.5. Įstaigos steigėja (-os) yra _____ savivaldybė (-ės) (toliau – Savivaldybė).

1.6. Įstaigos pavadinimas – VšĮ _____ .

1.7. Įstaiga turi bent vieną sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotoje kredito įstaigoje. Pagal savo prievoles Įstaiga atsako nuosavybės teise jai priklausančiu turtu. Dalininkai atsako tik savo įnašų dalimi. Įstaiga neatsako pagal Įstaigos dalininkų prievoles, o Įstaigos dalininkai neatsako pagal Įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

1.8. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

1.9. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

2.1. Įstaigos pagrindinis tikslas – aplinkos, ekonominės arba socialinės visuomeninės naudos savo dalininkams teikimas.

2.2. Įstaigos veiklos sritys:

2.2.1 įgyvendinti įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigos funkcijas;

2.2.2 investuoti į elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginius ir skirti Įstaigos eksploatuojamų atsinaujinančius energijos išteklius naudojančių elektrinių įrengtąją galią mažinti energijos nepriteklių ir prisidėti prie regioninės plėtros;

2.2.3 Įstaigos nuosavybės teise (ar kita teise - piliečių energetikos bendrijos atveju) valdomuose energijos gamybos įrenginiuose pagamintą atsinaujinančių išteklių elektros energiją naudoti Įstaigos dalininkų ir Savivaldybės nurodytų, teisę į socialinę pašalpą turinčių (kaip nustatyta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme) gyventojų (toliau – energetinį nepriteklių patiriantys asmenys) reikmėms tenkinti;

2.2.4 siekti įgyti teisės aktų nustatyta tvarka suteikiamą atsinaujinančių išteklių energijos bendrijos arba piliečių energetikos bendrijos statusą;

2.2.5 gali vykdyti Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 20^1 straipsnio 8 dalyje nurodytą veiklą;

<...>

2.3. Įstaiga vykdo šias veiklos rūšis ir funkcijas:

2.3.1 energijos įrenginiuose gamina atsinaujinančių išteklių elektros energiją, ją vartoja, kaupia energijos kaupimo įrenginiuose ir (ar) paskirsto Įstaigos dalininkams;

2.3.2 paskirsto energijos gamybos įrenginių įrengtąją galią energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, kurie nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba gautos energijos nenaudoja ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui tol, kol jie turi teisę į socialinę pašalpą;

2.3.3 nuosavybės teise valdo atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginius bei vykdo jų priežiūrą;

2.3.4 vykdo visus prisiimtus įsipareigojimus, įskaitant, bet neapsiribojant, paskolos, paimtos energijos gamybos įrenginių įrengimui ar įsigijimui, grąžinimą;

2.3.5 nustatyta tvarka rengia ir teikia ataskaitas Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

<...>

2.4. Įstaiga nevykdo jokios kitos ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos ir nekonkuruoja su rinkos dalyviais *arba*

2.4. Įstaiga vykdo ūkinę komercinę (ekonominę) veiklą, kuri yra susijusi Įstaigos veiklos tikslais:_____ *(nurodyti kokią).*

2.5. Piliečių energetikos bendrija privalo laikytis Energetikos įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nustatytų reikalavimų ir Elektros energetikos įstatymo 16 straipsnio nuostatų dėl atitinkamos veiklos vykdymo sąlygų.

2.6. Piliečių energetikos bendrijos yra finansiškai atsakingos už disbalansą, kurį jų veikla sukelia elektros energetikos rinkoje. Pagal Reglamento (ES) 2019/943 5 straipsnį jos yra už balansą atsakingos šalys ir turi sudarytą atsiskaitymo už disbalansą sutartį su perdavimo sistemos operatoriumi arba pagal atsakomybės už balansą perdavimo sutartį savo atsakomybę už balansą perduoda kitai už balansą atsakingai šaliai.

2.7. Piliečių energetikos bendrija tuo pačiu metu negali būti atsinaujinančių išteklių energijos bendrija

(*Įstatų 2.5-2.7 punktai pildomi, jei siekiama įgyti ar yra įgytas piliečių energetikos bendrijos statusas*)

III SKYRIUS
ĮSTAIGOS TEISĖS

3.1. Įstaiga neturi teisės vykdyti kitos ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos, išskyrus II skyriuje nurodytas veiklas, reikalingas Įstaigos veiklos tikslams pasiekti ir yra neatsiejamai su jais susijusi. Įstaiga gali įgyti kitas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, įstatymuose ir Įstatuose nurodytas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Įstatams ir jos veiklos tikslams *(arba)*

3.2. Įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine (ekonomine) veikla, kuri yra susijusi su Įstaigos veiklos tikslais (*pildoma tais atvejais, kai vykdoma ūkinė komercinė (ekonominė veikla))*

IV SKYRIUS
ĮSTAIGOS DALININKŲ TURTINĖS IR NETURTINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Įstaigos dalininkai turi visas neturtines ir turtines teises, numatytas Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Įstatuose.

4.2. Įstaigos dalininkai privalo:

4.2.1 laikytis Įstatų ir vykdyti teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus;

4.2.2 saugoti Įstaigos komercines paslaptis;

4.2.3 veikti Įstaigos ir Savivaldybės naudai.

V SKYRIUS
ĮSTAIGOS DALININKAI IR NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Įstaigos dalininkai:

5.1.1, Įstaigos, siekiančios įgyti ar turinčios AIEB statusą, dalininkais gali būti Savivaldybės ir (ar) savivaldybių įstaigos, kuriose Savivaldybei priklauso daugiau nei 50 procentų visų tos Savivaldybės įstaigos dalyvių balsų, vykdančios arba nevykdančios ekonominę veiklą. *(pasirinkti)*

5.1.2. Įstaigos, siekiančios įgyti ar turinčios PEB statusą, dalininkais gali būti Savivaldybės ir (ar) vykdančios arba nevykdančios ekonominę veiklą (pasirinkti*)* savivaldybių įstaigos, kuriose Savivaldybei priklauso daugiau nei 50 procentų visų tos Savivaldybės įstaigos dalyvių balsų ir (ar) savivaldybių įmonės ir (ar) savivaldybių valdomos įmonės.

5.2. Įstaigos steigėjai ir dalininkai yra juridiniai asmenys, kurie Viešųjų įstaigų įstatymo ir šiuose Įstatuose numatyta tvarka yra perdavę Įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises ar juridiniai asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka.

5.3. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

5.4. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus ar perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

5.5. Savivaldybė ir (ar) savivaldybės įstaiga gali tapti Įstaigos dalininku tokia tvarka:

5.5.1. pageidaujanti tapti dalininku savivaldybė ir (ar) savivaldybės įstaiga pateikia Įstaigos vadovui raštišką prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas. Jei numatomas įnašas – turtas, kartu su prašymu turi būti pateikta to turto vertinimo ataskaita;

5.5.2. Įstaigos vadovas, gavęs dalininku pageidaujančios tapti savivaldybės ar savivaldybės įstaigos prašymą, organizuoja visuotinį dalininkų susirinkimą dėl naujo dalininko priėmimo;

5.5.3. nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Sprendimas dėl naujo įstaigos dalininko priimamas per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti naują Įstaigos dalininku pageidavusią tapti savivaldybę ar savivaldybės įstaigą;

5.5.4. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavusi dalininku tapti savivaldybė ar savivaldybės įstaiga juo tampa, perdavusi Įstaigai savo prašyme nurodytą stojamąjį įnašą.

5.6. Dalininko teises įgijusi savivaldybė ar savivaldybės įstaiga dalininku tampa tokia tvarka:

5.6.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigai ir kartu pateikia dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijusi savivaldybė ar savivaldybės įstaiga (juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

5.6.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

5.7. Įstaigos veikla pagrįsta atviru ir savanorišku dalininkų dalyvavimu.

VI SKYRIUS
DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

6.1. Įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo, Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

6.2. Pirmumo teisę įsigyti perleidžiamas Įstaigos dalininko teises turi Įstaigos dalininkai.

VII SKYRIUS
ĮSTAIGOS DALININKŲ ĮNAŠAI, ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS

7.1. Įstaigos dalininkų įnašai sudaro Įstaigos dalininkų kapitalą. Įstaigos dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų papildomais įnašais. Papildomi įnašai Įstaigai perduodami dalininkų iniciatyva. Papildomi įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

7.2. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokiais būdais:

7.2.1 pinigai pervedami į Įstaigos sąskaitą;

7.2.2 materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

7.3. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus ar perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeisti įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeisti įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

7.4. Įstaigos dalininkų įnašai yra pradiniai (stojamieji) ir periodiniai. Periodiniai įnašai skirti įsipareigojimams ir išlaidoms padengti.

VIII SKYRIUS
JURIDINIŲ ASMENŲ TURTO PANAUDOS PAGRINDAIS PERDAVIMAS

8.1. Juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigai perdavus turtą panaudos pagrindais, sudaroma panaudos sutartis, kurioje nurodoma šio turto naudojimo paskirtis, sąlygos, terminai, panaudos davėjo ir Įstaigos turtinės ir neturtinės teisės ir pareigos, kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytos sąlygos.

8.2. Juridinis asmuo, perdavęs Įstaigai turtą panaudos pagrindais, turi teisę tikrinti, ar šis turtas naudojamas pagal paskirtį.

IX SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TURTO PATIKĖJIMO TEISE PAGAL PATIKĖJIMO SUTARTĮ PERDAVIMAS

9.1. Savivaldybei Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigai perdavus turtą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį, sudaroma patikėjimo sutartis, kurioje nurodoma šio turto naudojimo paskirtis, sąlygos, terminai, Įstaigos pareiga ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos paskelbti praėjusių finansinių metų Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą Įstaigos interneto svetainėje ir kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytos sąlygos.

9.2. Savivaldybės Įstaigai pagal patikėjimo sutartį perduotas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei.

9.3. Savivaldybės perduotą turtą Įstaiga valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį, nepažeisdama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų,

X SKYRIUS
ĮSTAIGOS ORGANAI

10.1. Įstaiga įgyja teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

10.2. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

10.3. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.

10.4. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

10.5. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui.

10.6. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 10.5 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

10.7. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi po vieną balsą. Ne mažiau kaip 51 procentas balsų dalininkų susirinkime turi priklausyti dalininkams, veikiantiems apskrityje, kurioje planuojama statyti ar įrengti Įstaigos nuosavybės teise valdomą energijos gamybos įrenginį (įrenginius).

10.8. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami_____ visų *(2/3 arba skaičiais nurodoma didesne dalimi)* susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:

10.8.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

10.8.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

10.8.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.

10.9. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

XI SKYRIUS
DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

11.1. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam Įstaigos dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį kartu Įstaigos veiklos ataskaita.

11.2. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku, adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

11.3. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS
LĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMAS

- Įstaigos lėšų šaltiniai: <...>

XIII SKYRIUS *(pildoma PEB atveju, AIEB atveju nurodoma veiklos dokumentuose)*
PAGAMINTOS ELEKTROS ENERGIJOS GALIOS PASKIRSTYMAS

13.1. Įstaiga nuosavybės teise valdomų energijos gamybos įrenginių galią nemokamai paskirsto Įstaigos nariams ir energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, kurie nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba gautos energijos nenaudoja ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui.

13.2. Įstaigos visuotinis steigėjų susirinkimas tvirtina tvarkas, kuriomis reglamentuojami sprendimai:

(1) dėl pagamintos energijos realizavimo,

(2) dėl energijos gamybos įrenginių administravimo ir priežiūros

(3) dėl pajamų, gautų vykdant energijos gamybos veiklą, paskirstymo,

(4) dėl elektros energijos galios paskirstymo ir administravimo (nurodant besinaudojančiojo įrengtąja elektrinės galia pavadinimą, naudojamos galios dydį, kainą, naudojimosi terminus, atsiskaitymo tvarką ir būdus).

13.3. Įstatų 13.2 punkte nurodytos tvarkos negali būti keičiamos be raštiško paskolos davėjo sutikimo visu paskolos laikotarpiu, jei Įstaigai yra suteikta paskola elektrinės įsigijimui ir statymui.

13.4. Įstaigos dalininkai energijos gamybos įrenginiuose pagamintą elektros energiją naudoja savo reikmėms ir ūkio poreikiams tenkinti valdžios funkcijoms ir (arba) viešiesiems įgaliojimams vykdyti.

13.5. Visuotiniu Įstaigos steigėjų susirinkimu patvirtintose tvarkose:

- numatytas įrengtosios elektrinės galios paskirstymas viešosios įstaigos dalininkams;

- nustatyta energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims neatlygintinai paskirstoma įrengtoji elektrinės galia (energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims priskiriama savivaldybei priskirta elektrinės galia), kuri neturi būti mažesnė negu paskolos sutartyje nurodytas dydis;
- nurodyta, kad narių mokamas mokestis ar kitas atsiskaitymo už naudojimąsi elektrinės galia (EUR/kW) piniginis įnašas turi būti mokamas reguliariai kas mėnesį ir negali būti mažesnis nei minimalus dydis, apibrėžtas paskolos sutartyje;
- nurodyta, kad laikinai likusi nepaskirstyta įrengtoji elektrinės galia priskiriama savivaldybei kartu su visais tai daliai tenkančiais įsipareigojimais.

XIV SKYRIUS *(pildoma PEB atveju, AIEB atveju nurodoma veiklos dokumentuose)*
ELEKTROS ENERGIJOS GAMYBOS ĮRENGINIŲ ADMINISTRAVIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKA

14. Įstaiga organizuoja elektros energijos gamybos įrenginių administravimą ir priežiūrą pati arba pagal sudarytas sutartis su rangovais.

XV SKYRIUS
VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

15.1. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje.

15.2. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

15.3. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas

XVI SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

16.1. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

16.2. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

16.3. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos susipažinti su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija. Įstaigos veiklos ataskaita yra vieša ir skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

XVII SKYRIUS
ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

17.1. Įstaigos įstatai gali būti keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, įstatų keitimus suderinus su paskolos davėju, jei Įstaiga yra pasirašiusi paskolos sutartį, ir esant pateiktam rašytiniam paskolos davėjo sutikimui keitimams.

17.2. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus, patvirtintas įstatų projektas pridedamas prie minėto Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo.

17.3. Pakeisti Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XVIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma bei likviduojama, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.
18.2. Klausimai, neaptarti Įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
18.3. Pasikeitus teisės aktams ir dėl to kilus tam tikrų įstatų normų ir teisės aktų neatitikimams, privaloma vadovautis galiojančiais teisės aktais iki Įstaigos įstatų pakeitimo.

Įstatai pasirašyti m.

(steigėjas; įgaliotas asmuo) *(parašas)* *(vardas, pavardė)*

(steigėjas; įgaliotas asmuo) *(parašas)* *(vardas, pavardė)*

_____

(Pavyzdinė asociacijos įstatų forma, kai asociacijoje yra vienasmenis valdymo organas – vadovas)

_ _____
(asociacijos pavadinimas)

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. _____ (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės
(asociacijos pavadinimas)
viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacija savo veikloje vadovaujasi įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymu (toliau – Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymas), Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais
3. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Asociacijos finansiniai metai – _____ – _____ .
(pradžia) *(pabaiga)*

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

5. Asociacijos veiklos tikslai: koordinuoti narių veiklą, atstovauti narių interesams, teikti aplinkos, socialinę visuomeninę naudą savo nariams ar tą naudą teikti vietose, kuriose ji vykdo veiklą.
6. Asociacijos veiklos sritys:
6.1. investuoti į elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginius ir skirti Asociacijos eksploatuojamų atsinaujinančius energijos išteklius naudojančių elektrinių įrengtąją galią mažinti energijos nepriteklių ir prisidėti prie regioninės plėtros;

- Asociacijos nuosavybės teise valdomuose energijos gamybos įrenginiuose pagamintą atsinaujinančių išteklių elektros energiją naudoti Asociacijos narių ir Savivaldybės nurodytų, teisę į socialinę pašalpą turinčių (kaip nustatyta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme) gyventojų (toliau – energetinį nepriteklių patiriantys asmenys) reikmėms tenkinti;
- siekti įgyti teisės aktų nustatyta tvarka suteikiamą atsinaujinančių išteklių energijos bendrijos arba piliečių energetikos bendrijos statusą;
- gali vykdyti Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 20[1] straipsnio 8 dalyje nurodytą veiklą;

<...>
7. Asociacija vykdo šias veiklos rūšis ir funkcijas:
7.1. energijos įrenginiuose gamina atsinaujinančių išteklių elektros energiją, ją vartoja, kaupia energijos kaupimo įrenginiuose ir (ar) paskirsto Asociacijos nariams;
7.2. paskirsto energijos gamybos įrenginių įrengtąją galią energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, kurie nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba gautos energijos nenaudoja ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui tol, kol jie turi teisę į socialinę pašalpą;
7.3. nuosavybės teise (ar kita teise - PEB atveju) valdo atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginius bei vykdo jų priežiūrą;
7.4. vykdo visus prisiimtus įsipareigojimus, įskaitant, bet neapsiribojant, paskolos, paimtos energijos gamybos įrenginių įrengimui ar įsigijimui, grąžinimą;
7.5. nustatyta tvarka rengia ir teikia ataskaitas Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
<...>
7.6. Asociacija nevykdo jokios kitos ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos ir nekonkuruoja su rinkos dalyviais *(arba)*.
7.7. Asociacija turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine (ekonomine) veikla, kuri yra susijusi su Asociacijos veiklos tikslais (*pildoma tais atvejais, kai vykdoma ūkinė komercinė (ekonominė veikla).*
7.8. Piliečių energetikos bendrija privalo laikytis Energetikos įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nustatytų reikalavimų ir Elektros energetikos įstatymo 16 straipsnio nuostatų dėl atitinkamos veiklos vykdymo sąlygų.
7.9. Piliečių energetikos bendrijos yra finansiškai atsakingos už disbalansą, kurį jų veikla sukelia elektros energetikos rinkoje. Pagal Reglamento (ES) 2019/943 5 straipsnį jos yra už balansą atsakingos šalys ir turi sudarytą atsiskaitymo už disbalansą sutartį su perdavimo sistemos operatoriumi arba pagal atsakomybės už balansą perdavimo sutartį savo atsakomybę už balansą perduoda kitai už balansą atsakingai šaliai.
7.10. Piliečių energetikos bendrija tuo pačiu metu negali būti atsinaujinančių išteklių energijos bendrija

(*Įstatų 2.5-2.7 punktai pildomi, jei siekiama įgyti ar yra įgytas piliečių energetikos bendrijos statusas*

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį. Asociacijos, siekiančios įgyti ar turinčios AIEB statusą, nariais gali būti Savivaldybės ir (ar) savivaldybių įstaigos, kuriose Savivaldybei priklauso daugiau nei 50 procentų visų tos Savivaldybės įstaigos dalyvių balsų, vykdančios arba nevykdančios ekonominę veiklą. *(pasirinkti)* Asociacijos, siekiančios įgyti ar turinčios PEB statusą, nariais gali būti Savivaldybės ir (ar) vykdančios arba nevykdančios ekonominę veiklą (pasirinkti*)* savivaldybių įstaigos, kuriose Savivaldybei priklauso daugiau nei 50 procentų visų tos Savivaldybės įstaigos dalyvių balsų ir (ar) savivaldybių įmonės ir (ar) savivaldybių valdomos įmonės.
9. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
10. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).

11. Asociacijos narių pareigos:
11.1. laikytis Asociacijos įstatų;
11.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, vadovo nutarimus;
11.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

12. Asociacijos organai yra:
12.1. visuotinis narių susirinkimas;
12.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas;
12.3. revizorius.
13. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, taip pat valdymo organo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.
14. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia vadovas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą vadovas ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam nariui įstatų 27 punkte nurodyta tvarka.
Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 10 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
15. Visuotiniame narių susirinkime visi Asociacijos nariai turi po vieną balsą. Ne mažiau kaip 51 procentas balsų narių susirinkime turi priklausyti nariams, veikiantiems apskrityje, kurioje planuojama statyti ar įrengti Asociacijos nuosavybės teise valdomą energijos gamybos įrenginį (įrenginius). Asociacijos narius – juridinius asmenis be atskiro įgaliojimo atstovauja juridinio asmens vadovas. Kiti asmenys atstovauti Asociacijai gali tik pateikę įgaliojimą.
16. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
17. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė,
sudaryta ne mažiau kaip iš _____ narių, arba vadovas.
(skaičius)

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

18. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti. Asociacijos pajamų šaltiniai: narių stojamieji mokesčiai, narių mokesčiai ir tikslinės įmokos, kita.
19. Vadovas per 4 mėnesius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
20. Asociacijos veiklos, lėšų ir pajamų naudojimo kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 5 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.
21. Gautų valstybės ir savivaldybių lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.
22. Revizorius Asociacijos finansinę ir ūkinę veiklą tikrina ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

VI SKYRIUS (pildoma PEB atveju, AIEB atveju nurodoma veiklos dokumentuose) PAGAMINTOS ELEKTROS ENERGIJOS GALIOS PASKIRSTYMAS

23. Asociacija nuosavybės teise valdomų energijos gamybos įrenginių galią nemokamai paskirsto Asociacijos nariams ir energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, kurie nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba gautos energijos nenaudoja ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas tvirtina tvarkas, kuriomis reglamentuojami sprendimai:
(1) dėl pagamintos energijos realizavimo,

(2) dėl energijos gamybos įrenginių administravimo ir priežiūros
(3) dėl pajamų, gautų vykdant energijos gamybos veiklą, paskirstymo,
(4) dėl elektros energijos galios paskirstymo ir administravimo (nurodant besinaudojančiojo įrengtąja elektrinės galia pavadinimą, naudojamos galios dydį, kainą, naudojimosi terminus, atsiskaitymo tvarką ir būdus).

24. Įstatų 23 punkte nurodytos tvarkos negali būti keičiamos be raštiško paskolos davėjo sutikimo, paskolos visu paskolos laikotarpiu, jei Asociacijai yra suteikta paskola elektrinės įsigijimui ir statymui.
25. Asociacijos nariai energijos gamybos įrenginiuose pagamintą elektros energiją naudoja savo reikmėms
26. Visuotiniu Asociacijos narių susirinkimu patvirtintose tvarkose:

- turi būti numatytas elektrinės galios paskirstymas asociacijos nariams (energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims priskiriama savivaldybei priskirta elektrinės galia):
- nurodyta, kad narių mokamas mokestis ar kitas atsiskaitymo už naudojimąsi elektrinės galia (EUR/kW) piniginis įnašas turi būti mokamas reguliariai kas mėnesį ir negali būti mažesnis nei minimalus dydis, apibrėžtas paskolos sutartyje;
- nurodyta, kad laikinai likusi nepaskirstyta įrengtoji elektrinės galia priskiriama savivaldybei kartu su visais tai daliai tenkančiais įsipareigojimais.

VII SKYRIUS (pildoma PEB atveju, AIEB atveju nurodoma veiklos dokumentuose)
ELEKTROS ENERGIJOS GAMYBOS ĮRENGINIŲ ADMINISTRAVIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKA

27. Asociacija organizuoja elektros energijos gamybos įrenginių administravimą ir priežiūrą pati arba pagal sudarytas sutartis su rangovais.

VII. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

28. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
29. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
30. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką
tvirtina vadovas.
31. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

32. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

33. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, įstatų keitimus suderinus su paskolos davėju, jei Asociacija yra pasirašiusi paskolos sutartį, ir esant pateiktam rašytiniam paskolos davėjo sutikimui keitimams.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

34. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

35. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
36. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti _____
(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

_____	_____	_____	_____
(steigėjas; įgaliotas asmuo)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*	*(data)*
_____	_____	_____	_____
(steigėjas; įgaliotas asmuo)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*	*(data)*
_____	_____	_____	_____
(steigėjas; įgaliotas asmuo)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*	*(data)*

(Pavyzdinė asociacijos įstatų forma, kai asociacijoje yra vienasmenis valdymo organas – vadovas ir kolegialus valdymo organas – valdyba)

_ _____
(asociacijos pavadinimas)

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės*(asociacijos pavadinimas)* viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacija savo veikloje vadovaujasi įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymu (toliau – Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymas), Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais
3. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Asociacijos finansiniai metai – _____ – _____
(pradžia) *(pabaiga)*

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

5. Asociacijos veiklos tikslai: teikti aplinkos, socialinę visuomeninę naudą savo nariams ar tą naudą teikti vietose, kuriose ji vykdo veiklą.
6.Asociacijos veiklos sritys:

- investuoti į elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginius ir skirti Asociacijos eksploatuojamų atsinaujinančius energijos išteklius naudojančių elektrinių įrengtąją galią mažinti energijos nepriteklių ir prisidėti prie regioninės plėtros;
- Asociacijos nuosavybės teise valdomuose energijos gamybos įrenginiuose pagamintą atsinaujinančių išteklių elektros energiją naudoti Asociacijos narių ir Savivaldybės nurodytų, teisę į socialinę pašalpą turinčių (kaip nustatyta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme) gyventojų (toliau – energetinį nepriteklių patiriantys asmenys) reikmėms tenkinti;
- siekti įgyti teisės aktų nustatyta tvarka suteikiamą atsinaujinančių išteklių energijos bendrijos arba piliečių energetikos bendrijos statusą;
- gali vykdyti Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 20[1] straipsnio 8 dalyje nurodytą veiklą;

<...>

7. Asociacija vykdo šias veiklos rūšis ir funkcijas:

7.1. energijos įrenginiuose gamina atsinaujinančių išteklių elektros energiją, ją vartoja, kaupia energijos kaupimo įrenginiuose ir (ar) paskirsto Asociacijos nariams;
7.2. paskirsto energijos gamybos įrenginių įrengtąją galią energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, kurie nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba gautos energijos nenaudoja ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui tol, kol jie turi teisę į socialinę pašalpą;
7.3. nuosavybės teise valdo atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginius bei vykdo jų priežiūrą;
7.4. vykdo visus prisiimtus įsipareigojimus, įskaitant, bet neapsiribojant, paskolos, paimtos energijos gamybos įrenginių įrengimui ar įsigijimui, grąžinimą;
7.5. nustatyta tvarka rengia ir teikia ataskaitas Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;

<...>

7.6. Asociacija nevykdo jokios kitos ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos ir nekonkuruoja su rinkos dalyviais *(arba)*
7.7. Asociacija turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine (ekonomine) veikla, kuri yra susijusi su Asociacijos veiklos tikslais (*pildoma tais atvejais, kai vykdoma ūkinė komercinė (ekonominė veikla)*
7.8. Piliečių energetikos bendrija privalo laikytis Energetikos įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nustatytų reikalavimų ir Elektros energetikos įstatymo 16 straipsnio nuostatų dėl atitinkamos veiklos vykdymo sąlygų.
7.9. Piliečių energetikos bendrijos yra finansiškai atsakingos už disbalansą, kurį jų veikla sukelia elektros energetikos rinkoje. Pagal Reglamento (ES) 2019/943 5 straipsnį jos yra už balansą atsakingos šalys ir turi sudarytą atsiskaitymo už disbalansą sutartį su perdavimo sistemos operatoriumi arba pagal atsakomybės už balansą perdavimo sutartį savo atsakomybę už balansą perduoda kitai už balansą atsakingai šaliai.
7.10. Piliečių energetikos bendrija tuo pačiu metu negali būti atsinaujinančių išteklių energijos bendrija
(*Įstatų 2.5-2.7 punktai pildomi, jei siekiama įgyti ar yra įgytas piliečių energetikos bendrijos statusas*

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį. Asociacijos, siekiančios įgyti ar turinčios AIEB statusą, nariais gali būti Savivaldybės ir (ar) savivaldybių įstaigos, kuriose Savivaldybei priklauso daugiau nei 50 procentų visų tos Savivaldybės įstaigos dalyvių balsų, vykdančios arba nevykdančios ekonominę veiklą. *(pasirinkti)* Asociacijos, siekiančios įgyti ar turinčios PEB statusą, nariais gali būti Savivaldybės ir (ar) vykdančios arba nevykdančios ekonominę veiklą (pasirinkti*)* savivaldybių įstaigos, kuriose Savivaldybei priklauso daugiau nei 50 procentų visų tos Savivaldybės įstaigos dalyvių balsų ir (ar) savivaldybių įmonės ir (ar) savivaldybių valdomos įmonės.

9. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
10. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
11. Asociacijos narių pareigos:
11.1. laikytis Asociacijos įstatų;
11.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
11.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

12. Asociacijos organai yra:
12.1. visuotinis narių susirinkimas;
12.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas;
12.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;
12.4. revizorius.
13. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.
14. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaukia, susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 36 punkte nurodyta tvarka.
Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per _____ dienų šaukiamas
(skaičius)
pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
15. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
16. Visuotiniame narių susirinkime visi nariai turi po vieną balsą. Ne mažiau kaip 51 procentas balsų narių susirinkime turi priklausyti nariams, veikiantiems apskrityje, kurioje planuojama statyti ar įrengti Asociacijos nuosavybės teise valdomą energijos gamybos įrenginį (įrenginius). Asociacijos narius – juridinius asmenis be atskiro įgaliojimo atstovauja juridinio asmens vadovas. Kiti asmenys atstovauti Asociacijai gali tik pateikę įgaliojimą.

17. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė,
sudaryta ne mažiau kaip iš _____ Asociacijos narių, valdyba arba vadovas.
(skaičius)
18. Vadovą renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis narių susirinkimas.
19. Vadovas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
20. Vadovas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
20.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
20.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
20.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;
20.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
20.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;
20.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
20.7. analizuoja valdybos pasiūlymus;

20.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
20.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
20.10. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.
21. Valdybą _____ metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.
(skaičius)
Valdybą sudaro _____ nariai (-ių) (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti
(skaičius)
fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.
22. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
23. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
24. Valdybos nariams už veiklą valdyboje _____ .
(atlyginama / neatlyginama)
25. Valdyba: *(pasirinkti)*
25.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;
25.2. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
25.3. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus;
25.4. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
25.5. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
25.6. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
26. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip ½ jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių
balsų dauguma. _____ valdybos narių
(skaičius)

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

27. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti. Asociacijos pajamų šaltiniai: narių stojamieji mokesčiai, narių mokesčiai ir tikslinės įmokos, kita.
28. Vadovas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
29. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 5 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.
30. Gautų valstybės ir savivaldybių lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.
31. Revizorius Asociacijos finansinę ir ūkinę veiklą tikrina ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

VI SKYRIUS *(pildoma PEB atveju, AIEB atveju nurodoma veiklos dokumentuose)* PAGAMINTOS ELEKTROS ENERGIJOS GALIOS PASKIRSTYMAS

32. Asociacija nuosavybės teise valdomų energijos gamybos įrenginių galią nemokamai paskirsto Asociacijos nariams ir energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims, kurie nevykdo ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos arba gautos energijos nenaudoja ūkinės komercinės (ekonominės) veiklos vykdymui.

33. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas tvirtina tvarkas, kuriomis reglamentuojami sprendimai:
(1) dėl pagamintos energijos realizavimo,
(2) dėl energijos gamybos įrenginių administravimo ir priežiūros
(3) dėl pajamų, gautų vykdant energijos gamybos veiklą, paskirstymo,
(4) dėl elektros energijos galios paskirstymo ir administravimo (nurodant besinaudojančiojo įrengtąja elektrinės galia pavadinimą, naudojamos galios dydį, kainą, naudojimosi terminus, atsiskaitymo tvarką ir būdus)
34. Įstatų 33 punkte nurodytos tvarkos negali būti keičiamos be raštiško paskolos davėjo sutikimo visu paskolos laikotarpiu, jei Asociacijai yra suteikta paskola elektrinės įsigijimui ir statymui

35. Asociacijos nariai energijos gamybos įrenginiuose pagamintą elektros energiją naudoja savo reikmėms

36. Visuotiniu Asociacijos narių susirinkimu patvirtintose tvarkose:
o. numatytas įrengtosios elektrinės galios paskirstymas ir nustatyta energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims neatlygintinai paskirstoma įrengtoji elektrinės galia (energetinį nepriteklių patiriantiems asmenims priskiriama savivaldybei priskirta elektrinės galia), kuri neturi būti mažesnė negu paskolos sutartyje nurodytas dydis;
p. nurodyta, kad narių mokamas mokestis ar kitas atsiskaitymo už naudojimąsi elektrinės galia (EUR/kW) piniginis įnašas turi būti mokamas reguliariai kas mėnesį ir negali būti mažesnis nei minimalus dydis, apibrėžtas paskolos sutartyje;
q. nurodyta, kad laikinai likusi nepaskirstyta įrengtoji elektrinės galia priskiriama savivaldybei kartu su visais tai daliai tenkančiais įsipareigojimais .

VII SKYRIUS (pildoma PEB atveju, AIEB atveju nurodoma veiklos dokumentuose)
ELEKTROS ENERGIJOS GAMYBOS ĮRENGINIŲ ADMINISTRAVIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKA

37. Asociacija organizuoja elektros energijos gamybos įrenginių administravimą ir priežiūrą pati arba pagal sudarytas sutartis su rangovais.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

38. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
39. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
40. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką
tvirtina _____ .
(visuotinis narių susirinkimas; valdyba; vadovas)
41. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

42. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

43. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, įstatų keitimus suderinus su paskolos davėju, jei Asociacija yra pasirašiusi paskolos sutartį, ir esant pateiktam rašytiniam paskolos davėjo sutikimui keitimams.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

44. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

45. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
46. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti _____
(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

_____	_____	_____	_____
(steigėjas; įgaliotas asmuo)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*	*(data)*
_____	_____	_____	_____
(steigėjas; įgaliotas asmuo)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*	*(data)*
_____	_____	_____	_____
(steigėjas; įgaliotas asmuo)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*	*(data)*

_____